



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

### TERMO DE REFERÊNCIA

**UNIDADE REQUISITANTE:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pimenta/MG  
**RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO:** Sabrina Loren de Oliveira Lima

#### 1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preço para futura e eventual Aquisição de Tubos e Conexões para o Sistema de Água e Esgoto para uso do SAAE de Pimenta/MG.

Item	Produto/Descrição	Unid.	Quant.	Preço de Referência	Preço de Referência Total
1	TUBO PVC 25 MM SOLDABEL BARRA 6 MT	UNID	50	R\$ 21,75	R\$ 1.087,50
2	TUBO PVC 40 MM SOLDABEL BARRA 6 MT	UNID	200	R\$ 54,08	R\$ 10.816,00
3	TUBO PVC DE 60 MM SOLDABEL - CLASSE 15 BARRA 6 MT	UNID	500	R\$ 116,50	R\$ 58.250,00
4	TUBO PVC DE 85 MM SOLDABEL - CLASSE 15 BARRA 6 MT	UNID	200	R\$ 224,45	R\$ 44.890,00
5	TUBO PVC PBA DN50/DE60 MM - CLASSE 15 BARRA 6 MT COM ANEL VEDAÇÃO	UNID	200	R\$ 76,50	R\$ 15.300,00
6	TUBO PVC PBA DN75/DE85 MM - CLASSE 20 BARRA 6 MT COM ANEL VEDAÇÃO	UNID	200	R\$ 183,90	R\$ 36.780,00
7	TUBO PVC PBA DN100/DE110 MM - CLASSE 20 BARRA 6 MT COM ANEL VEDAÇÃO	UNID	200	R\$ 293,12	R\$ 58.624,00
8	TUBO PVC DEFOFO JEI 8" 200MM BARRA 6 MT - 1 MPA - COM ANEL VEDAÇÃO	UNID	150	R\$ 781,00	R\$ 117.150,00
9	TUBO PVC DEFOFO JEI 6" 150MM BARRA 6 MT - 1 MPA - COM ANEL VEDAÇÃO	UNID	150	R\$ 419,81	R\$ 62.971,50
10	TUBO PVC DEFOFO JEI 4" 100MM BARRA 6 MT - 1 MPA - COM ANEL VEDAÇÃO	UNID	200	R\$ 225,24	R\$ 45.048,00
11	TUBO PVC DE ESGOTO OCRE 150 MM BARRA 6 MT	UNID	200	R\$ 190,03	R\$ 38.006,00
12	TUBO PVC DE ESGOTO OCRE 200 MM BARRA 6 MT	UNID	200	R\$ 295,61	R\$ 59.122,00
13	ADAPTADOR PVC LR 25 MM X 3/4"	PC	200	R\$ 0,54	R\$ 108,00
14	ADAPTADOR PVC LR 40 MM X 1 1/4"	PC	50	R\$ 2,95	R\$ 147,50
15	ADAPTADOR PVC LR 50 MM X 1 1/2"	PC	50	R\$ 3,04	R\$ 152,00
16	ADAPTADOR PVC LR 75 MM X 2 1/2"	PC	50	R\$ 21,64	R\$ 1.082,00
17	ADAPTADOR PVC LR 85 MM X 3"	PC	50	R\$ 24,18	R\$ 1.209,00
18	ADAPTADOR PVC LR 110 MM X 4"	PC	30	R\$ 44,78	R\$ 1.343,40
19	CAP PVC SOLD. 20 MM	PC	200	R\$ 1,28	R\$ 256,00
20	CAP PVC SOLD. 25 MM	PC	100	R\$ 0,87	R\$ 87,00
21	CAP PVC SOLD. 32 MM	PÇ	100	R\$ 2,48	R\$ 248,00
22	CAP PVC SOLD. 40 MM	PÇ	100	R\$ 4,41	R\$ 440,50
23	CAP PVC SOLD. 50 MM	PÇ	50	R\$ 5,56	R\$ 278,00
24	CAP PVC SOLD. 60 MM	PÇ	100	R\$ 6,21	R\$ 621,00
25	CAP PVC SOLD. 85 MM	PÇ	50	R\$ 25,86	R\$ 1.292,75
26	CAP PVC SOLD. 110 MM	PÇ	30	R\$ 37,55	R\$ 1.126,35
27	COLAR TOMADA PVC 32 MM X 1/2	PC	100	R\$ 7,37	R\$ 736,50
28	COLAR TOMADA PVC 40 MM X 1/2	PC	100	R\$ 10,88	R\$ 1.088,00
29	COLAR TOMADA PVC 60 MM X 1/2	PC	100	R\$ 6,29	R\$ 629,00
30	COLAR TOMADA PVC 85 MM X 1/2	PC	50	R\$ 18,95	R\$ 947,50
31	COLAR TOMADA PVC 110 MM X 1/2	PC	50	R\$ 23,23	R\$ 1.161,25
32	JOELHO PVC SOLD. 25 MM	PC	100	R\$ 1,68	R\$ 168,00
33	JOELHO PVC SOLD. 32 MM	PC	100	R\$ 2,44	R\$ 244,00
34	JOELHO PVC SOLD. 40 MM	PC	100	R\$ 3,53	R\$ 353,00
35	JOELHO PVC SOLD. 50 MM	PC	50	R\$ 5,34	R\$ 267,00



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – [www.saaepimenta.com.br](http://www.saaepimenta.com.br)

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

36	JOELHO PVC SOLD. 60 MM	PC	50	R\$ 21,22	R\$ 1.061,00
37	JOELHO PVC SOLD. 85 MM	PC	50	R\$ 50,96	R\$ 2.548,00
38	JOELHO PVC SOLD. 110 MM	PC	50	R\$ 115,81	R\$ 5.790,25
39	LUVA CORRER 20 MM COM ANÉIS	PC	200	R\$ 5,19	R\$ 1.037,00
40	LUVA CORRER 25 MM COM ANÉIS	PC	100	R\$ 6,71	R\$ 671,00
41	LUVA CORRER 32 MM COM ANÉIS	PC	100	R\$ 7,49	R\$ 749,00
42	LUVA CORRER 40 MM COM ANÉIS	PC	100	R\$ 13,21	R\$ 1.321,00
43	LUVA CORRER PBA - DE 50 MM COM ANÉIS	PC	50	R\$ 14,43	R\$ 721,50
44	LUVA CORRER PBA - DE 60 MM COM ANÉIS	PC	200	R\$ 11,67	R\$ 2.334,00
45	LUVA CORRER PBA - DE 85 MM COM ANEIS	PC	200	R\$ 32,09	R\$ 6.418,00
46	LUVA CORRER PBA - DE 110 MM COM ANEIS	PÇ	50	R\$ 55,27	R\$ 2.763,50
47	LUVA PVC LR 20 X 1/2	PÇ	500	R\$ 0,97	R\$ 485,00
48	LUVA DE EMENDA PVC SOLD. 25 MM	PC	100	R\$ 0,74	R\$ 74,00
49	LUVA DE EMENDA PVC SOLD. 40 MM	PC	300	R\$ 2,65	R\$ 795,00
50	LUVA DE EMENDA PVC SOLD. 50 MM	PC	100	R\$ 2,17	R\$ 216,50
51	LUVA DE EMENDA PVC SOLD. 85 MM	PC	50	R\$ 19,44	R\$ 972,00
52	LUVA DE EMENDA PVC SOLD. 110 MM	PC	50	R\$ 49,65	R\$ 2.482,50
53	TÊ PVC SOLD. 32MM	PC	50	R\$ 3,75	R\$ 187,50
54	TÊ PVC SOLD. 40 MM	PC	50	R\$ 5,40	R\$ 270,00
55	TÊ PVC SOLD. 50 MM	PC	50	R\$ 14,24	R\$ 711,75
56	TÊ PVC SOLD. 60 MM	PC	50	R\$ 22,76	R\$ 1.138,00
57	TÊ PVC SOLD. 85 MM	PC	50	R\$ 52,77	R\$ 2.638,25
58	TÊ PVC SOLD. 110 MM	PC	50	R\$ 114,96	R\$ 5.748,00
59	BUCHA REDUÇÃO PVC 32 X 25 MM	PC	50	R\$ 1,52	R\$ 76,00
60	BUCHA REDUÇÃO PVC 40 X 32 MM	PC	50	R\$ 3,21	R\$ 160,50
61	BUCHA REDUÇÃO PVC 50 X 40 MM	PC	50	R\$ 5,45	R\$ 272,50
62	BUCHA REDUÇÃO PVC 60 X 50 MM	PC	50	R\$ 4,84	R\$ 242,00
63	BUCHA REDUÇÃO PVC 75 X 60 MM	PC	50	R\$ 11,99	R\$ 599,50
64	BUCHA REDUÇÃO PVC 85 X 75 MM	PC	50	R\$ 18,01	R\$ 900,50
65	BUCHA REDUÇÃO PVC 110 X 85 MM	PC	50	R\$ 39,99	R\$ 1.999,50
66	CAP PVC SOLD. 100MM (Tampão) (BRANCO) (ESGOTO)	PC	100	R\$ 6,60	R\$ 660,00
67	LUVA CORRER 100MM COM ANÉIS (BRANCO) (ESGOTO)	PC	100	R\$ 6,42	R\$ 642,00
68	JOELHO PVC SOLD. 100MM 90° (BRANCO)(ESGOTO)	PC	150	R\$ 4,42	R\$ 663,00
69	JOELHO PVC SOLD. 100MM 45° (BRANCO)(ESGOTO)	PC	50	R\$ 6,16	R\$ 308,00
70	LUVA CORRER PVC OCRE JE 100MM C/ ANEIS (ESGOTO)	PC	10	R\$ 14,30	R\$ 143,00
71	LUVA CORRER PVC OCRE JE 150MM C/ ANEIS (ESGOTO)	PC	10	R\$ 28,90	R\$ 289,00
72	CURVA PVC OCRE JE 150MM X 90° C/ ANEIS (ESGOTO)	PC	5	R\$ 42,33	R\$ 211,65
73	CURVA PVC OCRE JE 200MM X 90° C/ ANEIS (ESGOTO)	PC	5	R\$ 69,80	R\$ 349,00
74	ADESIVO PLASTICO 75 GR	PC	450	R\$ 7,65	R\$ 3.442,50
75	FITA TEFLON VEDA ROSCA 18MM X 50 MT	PC	120	R\$ 5,38	R\$ 645,60
76	PASTA LUBRIFICANTE 1KG	PC	10	R\$ 23,67	R\$ 236,65
77	DESENGRIPANTE SPRAY 300ML (ANTIFERRUGEM)	PC	20	R\$ 18,44	R\$ 368,80
78	LAMINA DE SERRA DPP 305 MM (SEGUETA)	PC	200	R\$ 8,96	R\$ 1.791,00
PREÇO TOTAL MÁXIMO ACEITAVEL					R\$ 617.164,20

**1.2.** O valor definido na coluna 5, é considerado o valor máximo aceitável e será observado na etapa de lances.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

1.3. O material desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

## 2. DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante formalização de Ata de Registro de Preços e em conformidade com a legislação pertinente, nos termos da Lei 14.133/2021.

2.2. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.3. A ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.4. Cada órgão participante do Registro de Preços será responsável pela formalização do contrato ou substituto, quando da efetiva contratação.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A justificativa para a Contratação, para a utilização do Sistema de Registro de Preços, bem como dos quantitativos a serem registrados, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Sustentabilidade

5.1.1. Exige-se os critérios de sustentabilidade inseridos na descrição do objeto, e nos demais termos deste Termo de Referência.

### 5.2. Da indicação de marcas ou modelos

5.2.1. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação, uma vez que a descrição do objeto já delineia todas as suas características essenciais.

### 5.3. Subcontratação

5.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – [www.saaepimenta.com.br](http://www.saaepimenta.com.br)

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**5.3.2.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **5.4. Da participação de consórcios**

**5.4.1.** Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do(s) bem(ns) a ser(em) adquirido(s), considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer o(s) bem(ns) de forma independente.

## **6. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Forma de fornecimento e condições de entrega**

**6.1.1.** O prazo de entrega será obrigatoriamente de no máximo 10 (dez) dias úteis após o envio da Nota de Autorização de Fornecimento.

**6.1.2.** Os locais de entrega, cuja relação encontra-se no Anexo da Ata de Registro de Preços, serão os indicados na Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.

**6.1.3.** Durante a execução do fornecimento, os locais de entrega poderão sofrer modificações, a critério da Administração Autárquica, dentro da Região urbana de Pimenta/MG, conforme descrito na Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.

**6.1.4.** O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega.

**6.1.5.** O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio.

**6.1.6.** Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resistam ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza. O produto danificado não será recebido.

**6.1.7.** É vedada, tanto a entrega do(s) produto(s) por parte do Detentor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelos órgãos participantes com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no DOEM – Diário Oficial Eletrônico do Município.

**6.1.8.** O Detentor somente poderá entregar o(s) produto(s) nos horários e locais estabelecidos pelos Órgãos Participantes. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização do(s) produto(s), além das exigências e padrões definidos neste TR.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – [www.saaepimenta.com.br](http://www.saaepimenta.com.br)

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

### **6.2. Garantia técnica, manutenção e/ou assistência técnica**

**6.2.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **7. GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** O contrato decorrente da ARP, ou outro instrumento hábil que o substitua, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4.** O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**7.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**7.8.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

**7.9.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – [www.saaepimenta.com.br](http://www.saaepimenta.com.br)

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**7.10.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**7.11.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nos termos aprezados, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

**7.12.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**7.13.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostila mento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**7.14.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**7.15.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**7.16.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.17.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**7.18.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**7.19.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**7.20.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**7.21.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**8.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará instrumento para aferição da qualidade.

**8.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**8.2.1.** Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**8.2.2.** Deixar de fornecer com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### **8.3. Recebimento do Objeto**

**8.3.1.** Os materiais serão recebidos provisoriamente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a da Lei nº 14.133, de 2021).

**8.3.2.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**8.3.3.** O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**8.3.4.** O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

**8.3.5.** O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82

Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000

CNPJ nº 20.920.005/0001-40

Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**8.3.6.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**8.3.6.1.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

**8.3.6.2.** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**8.3.6.3.** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

**8.3.7.** O material será recebido provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**8.3.8.** O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máxima de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3.9.** O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**8.3.10.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.3.11.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

## **8.4. Prazo de pagamento**





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**8.4.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**8.4.2.** Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

**8.4.3.** A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

**8.4.4.** Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

### **8.5. Forma de pagamento**

**8.5.1.** O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

**8.5.2.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.5.2.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.5.2.2.** Independentemente da determinação legal federal, as partes se obrigam ao cumprimento de todas as condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.292/2023, inclusive quanto à emissão de documentos fiscais (notas fiscais, faturas, recibos, etc.) observando integralmente às regras de retenção estabelecidas, sob pena de não aceitação dos documentos por parte da contratante, com sua devolução para correção.

**8.5.2.3.** Nos termos do Decreto Municipal nº 3.292/2023, a contratante fica obrigada a proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR sobre qualquer forma de pagamento, inclusive pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços para entrega futura, com base no disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

**8.5.3.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **8.6. Cessão de crédito**

**8.6.1.** É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**8.6.2.** A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

**8.6.3.** Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente.

**8.6.4.** O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

**8.6.5.** A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

**9.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo ☒ **Menor Preço** ou ☐ **Maior Desconto**.

### 9.2. Exigências de habilitação específica

**9.2.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**9.2.2.** Considerando o objeto deste Termo de Referência, que se trata de Aquisição de Tubos, Conexões e afins para uso no Sistema de Água e Esgoto, haverá a exigência do requisito específico de habilitação:

**9.2.2.1.** Atestado de capacidade técnica.

## 10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 10.1. Das obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora

**10.1.1.** Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82

Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000

CNPJ nº 20.920.005/0001-40

Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**10.1.2.** Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão ou pela Entidade não Participante, nas condições previstas na legislação.

**10.1.3.** Acompanhar os preços de mercado e registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados.

**10.1.4.** Avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelos órgãos ou pelas entidades da administração municipal, promovendo, se for o caso, a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização.

**10.1.5.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

**10.1.6.** Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais.

**10.1.7.** Publicar no Diário Oficial do Município as alterações de preço (s) e marca (s).

### **10.2. Das obrigações dos Órgãos Participantes**

**10.2.1.** Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do (s) produto (s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.

**10.2.2.** Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do Órgão ou Entidade Gerenciadora.

**10.2.3.** Zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

**10.2.4.** Informar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do Detentor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.

**10.2.5.** Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia do contrato, quando celebrado, no prazo máximo de dois dias úteis após a publicação do extrato.

**10.2.6.** Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações contratualmente assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas contratações.

**10.2.7.** Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações

**10.2.8.** Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).

**10.2.8.1.** Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).

**10.2.9.** Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Detentor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso V do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 18.324/23.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82

Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000

CNPJ nº 20.920.005/0001-40

Telefone: (37) 3324-1355 – [www.saaepimenta.com.br](http://www.saaepimenta.com.br)

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

### 10.3. Das obrigações do Detentor

**10.3.1.** Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelos Órgãos Participantes.

**10.3.2.** Atender, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

**10.3.3.** Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

**10.3.4.** Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora.

**10.3.5.** Entregar o(s) produto(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Edital e nesta ARP.

**10.3.6.** Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

**10.3.7.** Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

**10.3.7.1.** O Detentor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento desta ARP.

**10.3.8.** Substituir, após solicitação do Órgão ou Entidade Gerenciadora, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

**10.3.9.** Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

**10.3.10.** Entregar, o(s) laudo(s) de análise do(s) produto(s), quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

**10.3.11.** Manter, durante toda a vigência desta ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão ou Entidade Gerenciadora ou Órgão Participante, quando solicitadas.

**10.3.12.** Comunicar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

**10.3.13.** Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

**10.3.14.** Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

**10.3.15.** Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**10.3.16.** Responder, integralmente, pelos danos causados ao Órgão ou Entidade Gerenciadora ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução desta ARP, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão ou Entidade Gerenciadora e Órgãos Participantes.

**10.3.17.** Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** O contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no Art. 155 da Lei 14.133/21 e se sujeitará às sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133/21.

**11.2.** Na aplicação das sanções previstas serão considerados, a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão observadas as condições estabelecidas no Art. 156, § 1º ao 9º, Art. 157 a 163 da Lei 14.133/21.

**11.4.** Aplica-se no que couber, além das sanções acima, as sanções administrativas previstas no Capítulo I, Título IV da Lei 14.133/21, bem como as penalidades previstas no Capítulo II-B da Lei 14.133/21.

## 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**12.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$ **617.164,20 (Sessenta e dezessete mil, cento e sessenta e quatro reais e vinte centavos)** conforme valores apostos na tabela.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária (s):

**Ficha 981** - 04.01.04.122..0014.2139.17.512.0015.2140. - Fonte de Recurso 1.753.000.0000. Ordinários

**13.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – www.saaepimenta.com.br

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**14.1** homologada a licitação, será lavrado um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura aquisição denominado Ata de Registro de Preços - ARP.

**14.1.1.** Para a assinatura da ARP, a Adjudicatária deverá estar devidamente cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.

**14.2** O órgão gerenciador da ata será o município de Pimenta-MG.

**14.3** os órgãos participantes da ata será o órgão ou entidade da Administração Pública que participara dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e integra a ARP;

**14.4.** A Adjudicatária terá até 05 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação.

**14.4.1.** O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

**14.4.2.** Quando da assinatura da ARP, a Adjudicatária deverá apresentar Declaração Referente à Lei Orgânica.

**14.5.** É facultado ao Órgão ou Entidade Gerenciadora convocar os licitantes remanescentes quando o convocado não assinar a ARP no prazo e condições determinados no edital.

**14.6.** A ARP terá validade e vigência por 1 (um) ano, contado a partir da publicação do seu resumo no DOM – Diário Oficial do Município, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 10, XII, do Decreto Municipal nº 18.242/2023.

**14.7.** A ARP será lavrada em 02 (duas) vias.

**14.8.** A ARP a ser celebrada, conforme Minuta integrante do Edital, conterà, dentre suas cláusulas, as de: o órgão ou a entidade gerenciadora, o detentor, o objeto registrado, o valor total, os órgãos ou as entidades participantes, os preços unitários de mercado e registrados, as marcas registradas e os endereços de entrega, as obrigações, as sanções, as condições a serem praticadas e a diferença percentual entre o preço de mercado e o registrado, quando for o caso.

**14.9.** Para ciência dos interessados e efeitos legais, as publicações do extrato e do resumo da ARP no Diário Oficial do Município serão providenciadas e correrão por conta e ônus da Administração Municipal.

## 15. DA ADEÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 678/82  
Avenida Jair Leite, nº 136 – Centro – Pimenta/MG – CEP: 35.585-000  
CNPJ nº 20.920.005/0001-40  
Telefone: (37) 3324-1355 – [www.saaepimenta.com.br](http://www.saaepimenta.com.br)

SAAE DE PIMENTA/MG	
FLS	RUBRICA

**15.1.** A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão não participante, observada a legislação vigente.

**15.2.** As entidades da administração municipal indireta e as entidades vinculadas ou controladas pelo Poder Executivo poderão aderir à ARP para suprir demandas conhecidas anteriormente à publicação do edital que originou o Registro de Preços.

**15.3.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens constantes do instrumento convocatório e registrados na ARP.

**15.4.** As aquisições adicionais não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**Pimenta/MG, 14 de março de 2024**

---

**Tarciso Geraldo de Oliveira**  
**Diretor Administrativo**