

083:150
150**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD****ÓRGÃO** Prefeitura Municipal de Bambuí**SETOR REQUISITANTE** INFORMÁTICA**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação de uma empresa para a instalação de uma câmera speed dome em um órgão público é justificada pela necessidade de aprimorar a vigilância e a segurança das instalações. A câmera speed dome oferece monitoramento de alta resolução com capacidade de rotação em 360 graus e zoom potente, permitindo a cobertura ampla e detalhada de áreas críticas. Esta tecnologia avançada é essencial para prevenir e responder rapidamente a incidente de vandalismo, furtos e outras atividades ilícitas, assegurando a proteção do patrimônio público e a segurança dos funcionários e visitantes. Além disso, a presença de um sistema de vigilância robusto atua como um elemento dissuasor contra possíveis ameaças, contribuindo para um ambiente mais seguro e protegido.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO☐ **Baixa** ☐ **Média** ☒ **Alta**

O grau de prioridade é alto porque a instalação da câmera speed dome é crucial para prevenir e responder rapidamente a incidentes de segurança, como vandalismo e furtos, protegendo o patrimônio público.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

☒ Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

☐ Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

☐ Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº _____ / _____

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

☒ Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.

☐ Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.

SÍNTESE DO OBJETO

Contratação de uma empresa especializada na instalação e configuração de um sistema de alarme predial.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

A contratação de uma empresa especializada no desenvolvimento de sites, hospedagem e sites institucionais e sistema de ouvidoria.

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. RS	TOTAL RS
01	01	Unit.	Câmera Speed Dome Hikvision Ds-2de4225iw-de	5.999	5.999
02	01	Unit.	Gravador digital Hikvision 04 Canais IP	800,00	800,00
03	01	Unit.	Hd 4tb 3,5 Sata Western Digital Purple	2.500	2.500

4753
60072
60073



04	01	Unit.	Caixa Montagem Painel Elétrico - Aço 50x40x20 Hermética	599,00	599,00
05	01	Unit.	Nobreak 600va	999,00	999,00
06	01	Unit.	Protetor Elettrico Iclamper Pocket 3p - Dps 10a	123,00	123,00
07	02	Unit.	Conversor Mídia Fibra Óptica A+b	350,00	700,00
08	100	Metros.	Cabo Fibra Óptica 1FO	3,00	300,00
09	02	Unit.	Conector Fast Sc Upc - Fibra	40,00	80,00
10	01	Unit.	Filtro de linha 5 Tomadas	150,00	150,00
11	02	Unit.	Patch Cord Cat5e	25,00	50,00
12	02	Unit.	Câmera Hikvision Ip Poe 2MP	300,00	600,00
13	01	Unit	Serviço de montagem, instalação e configuração do sistema	5.400,00	5.400,00
TOTAL					18.300

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ FORNECIMENTO: 05/06/2024

Fornecimento de Material

☐	Consumo	☐	Permanente
☐	Parcela únicas	☐	Mensal
☐	Semanal	☐	outro _____
☐	Quinzenal		

Prestação de serviços

☐	Não continuado	☐	Continuado
--------------------------	----------------	--------------------------	------------

REGIME DE EXECUÇÃO

☐	Empreitada por preço unitário	☐	Contratação por tarefa
☐	Empreitada por preço global	☐	Contratação integrada
☐	Empreitada integral	☐	Contratação semi-integrada
☐	Fornecimento e prestação de serviço associado		

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

☒ Não.

☐ Sim. Critérios objetivos de avaliação:.....

.....

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

☒ Não.

☐ Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

☒ Não.

☐ Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

☒ Não.



() Sim. Especificar

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega do serviço é de sete (07) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, para a Prefeitura Municipal de Bambuí, no endereço Praça Mozart Torres – Bambuí/MG – CEP 38900-000, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00h às 11:00h, e de 12:30h às 17h, telefone (37)3431-0900. _____.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail compras@bambui.mg.gov.br.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de sete (07) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de sete (07) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de sete (07) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Ficha: 533 Fonte: 1500

Ficha: 522 Fonte: 1500

Recurso Federal?

() SIM

(x) NÃO

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas e pesquisa em fornecedores que segue em anexo, sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 18.300

OBS. A pesquisa de preços deverá ser realizada conforme estabelecido no art. 23 da Lei 14.133/2021:

“Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores



praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.”

RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do contrato: _____

Augusto Belarmino Fernandes

Nome: _____

Augusto Belarmino Fernandes

CPF: 079.999.956-08

Fiscal do contrato: _____

Nome: _____

CPF: _____

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: ____/____/____

Secretário Municipal de _____

Conceição de Oliveira
Secretária Municipal Fazenda
Prefeitura Municipal
da Bambuí

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ATESTANDO A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

Data: ____/____/____

Nilene Maria dos Passos
Nilene Maria dos Passos
Subsecretária de Contabilidade

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA ATESTANDO A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA:

Data: ____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE

BAMBUÍ

Praça Mozart Torres, n. 68. Centro. CEP 38.900-000

(37) 3431-5450

gabinete@bambui.mg.gov.br

www.bambui.mg.gov.br

Michelle Ferraz Lopes

Tesoureira

**AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, ORÇAMENTO E
GESTÃO PARA FORMALIZAR O PROCESSO LICITATÓRIO:**

Data: ____/____/____

Ronaldo de Oliveira

Secretário Municipal de Fazenda, Orçamento e Gestão