



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD				
ÓRGÃO	Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos			
SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos			
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:				
CONTRATAÇÃO DIRETA				
Revisão do veículo caminhonete chassi (9BD281BPJPYY75750)				
☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta				
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES				
☒ Com base na média complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.				
☐ Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.				
☐ Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº /				
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS				
☒ Com base na média complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.				
☐ Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.				
SÍNTESE DO OBJETO				
Revisão veículo (chassi 9BD281BPJPYY75570)				
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO				
ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	VALOR ESTIMADO TOTAL R\$
01	01	UNIDADE	REVISÃO VEICULO STRADA	RS701,90



PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS / FORNECIMENTO:

Após o recebimento da NAF

Fornecimento de Material

☐	Consumo	☒	Permanente
☐	Parcela únicas	☐	Mensal
☐	Semanal	☐	outro _____
☐	Quinzenal		

Prestação de serviços

☒	Não continuado	☐	Continuado
-------------------------------------	----------------	--------------------------	------------

REGIME DE EXECUÇÃO

☐	Empreitada por preço unitário	☒	Contratação por tarefa
☐	Empreitada por preço global	☐	Contratação integrada
☐	Empreitada integral	☐	Contratação semi-integrada
☐	Fornecimento e prestação de serviço associado		
☐	Registro de Preço		

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

☒ Não.

☐ Sim. Critérios objetivos de avaliação

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

☒ Não.

☐ Sim. Especificar

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

☒ Não.

☐ Sim. Especificar

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

☒ Não.

☐ Sim. Especificar

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O prazo de início da execução será mediante a ordem de serviço emitida juntamente

com a NAF, emitida pela Prefeitura municipal de Bambuí.

Os bens serão recebidos provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

02.07.40.15.122.0401.2075.339030.00-FICHA 308/ FONTE 2711.000.0000

02.07.40.15.122.0401.2075.33903900- FICHA 310/FONTE 2711.000.0000

Recurso Federal?

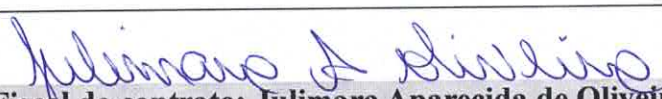
() SIM

(x) NÃO

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Gestor do contrato: Mirian Carvalho Pereira

CPF:101.041.776-24


Fiscal do contrato: Julimara Aparecida de Oliveira

CPF: 071.570.716.73

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 12/11/2024
10/05/2024


Secretária Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos
Mirian Carvalho Pereira

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ATESTANDO A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

Data: ____ / ____ / ____



Nilene Maria dos Passos
Subsecretária de Contabilidade

**AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA ATESTANDO A
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA:**

Data: ____/____/____

Michelle Ferraz Lopes
Tesoureira

**AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA,
ORÇAMENTO E GESTÃO PARA FORMALIZAR O PROCESSO
LICITATÓRIO:**

Data: ____/____/____

Ronaldo de Oliveira
Secretário Municipal de Fazenda, Orçamento e Gestão