

21/08/2025

15:13

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	
Aquisição de equipamento de informática para modernização tecnológica e melhoria da eficiência institucional, com foco em desempenho, e atendimento às demandas operacionais.	
ÓRGÃO	Prefeitura Municipal de Bambuí
SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Administração
DATA	19/08/2025
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:	
A aquisição do adaptador de vídeo é necessária para garantir a compatibilidade entre equipamentos de informática, permitindo a correta exibição de imagem em diferentes dispositivos. Sua utilização assegura o pleno funcionamento de estações de trabalho, evita a substituição de equipamentos ainda operacionais e contribui para a otimização dos recursos disponíveis, promovendo economia e eficiência nas atividades realizadas.	
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	
☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta	
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES	
☒ Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.	
☐ Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.	
☐ Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº /	
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS	
☒ Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.	
☐ Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.	
SÍNTESE DO OBJETO	
Aquisição de equipamentos de informática , adaptador HDMI, destinados ao atendimento das necessidades operacionais do setor de Fazenda, visando à melhoria das condições de trabalho e o suporte às atividades administrativas e técnicas.	
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO	

Recebi 22/08/25
Neide A. Silva

(37) 3431-0900
gabinete@bambui.mg.gov.br
@prefeituradebambui
www.bambui.mg.gov.br

ITEM	QTD.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	01	UNIT.	Adaptador de Vídeo Universal USB 3.0 para Dual HDMI UHD (WAVLINK B0943VNT67). Conectividade: - Entrada: USB 3.0 Tipo-A (acompanha adaptador para USB Tipo-C) - Saídas: 2 portas HDMI Resoluções Suportadas: - Uma porta HDMI: até 2560x1440 a 60Hz - Outra porta HDMI: até 1920x1080 a 60Hz Compatibilidade de Sistemas Operacionais: - Windows: 7, 8.1, 10, 11 - macOS: 10.14 ou superior (incluindo M1/M2) - Android: 7.1 ou superior (modo espelhamento até 1080p) - ChromeOS: Compatível Modos de Exibição: - Espelhamento - Estender área de trabalho Suporte a Múltiplos Monitores: - Windows: até 8 monitores (com adaptadores adicionais) - macOS: até 6 monitores (com adaptadores adicionais) Alimentação: Via porta USB (não requer fonte externa) Requisitos Adicionais: - Instalação do driver Silicon Motion InstantView para macOS - Permissão de "Gravação de Tela" no macOS para funcionamento adequado Compatibilidade com Dispositivos Apple: - MacBook Air/Pro com processadores M1/M2 e Intel. Referência: WAVLINK B0943VNT67	650,00	650,00
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS / FORNECIMENTO: 05 / 09 / 2025					
Fornecimento de Material					
()	Consumo	(x)	Permanente		

☐	Parcela únicas	☐	Mensal
☐	Semanal	☐	outro
☐	Quinzenal		
Prestação de serviços			
☒	Não continuado	☐	Continuado
REGIME DE EXECUÇÃO			
☐	Empreitada por preço unitário	☐	Contratação por tarefa
☐	Empreitada por preço global	☐	Contratação integrada
☐	Empreitada integral	☐	Contratação semi-integrada
☐	Fornecimento e prestação de serviço associado		
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
☒ Não. ☐ Sim. Critérios objetivos de avaliação:.....			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
☒ Não. ☐ Sim. Especificar:			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
☒ Não. ☐ Sim. Especificar:			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE			
☒ Não. ☐ Sim. Especificar:			
LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO			
O prazo de entrega dos Equipamentos é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, setor de informática no endereço Praça Mozart Torres, 68, centro Bambuí/MG – CEP 38.900-00, de segunda a sexta feira, no horário de 08:00h às 11:00h, e de 12:30h às 17:00h, telefone (37) 3431-0920. As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail informatica@bambui.mg.gov.br; Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.			

(37) 3431-0900
 gabinete@bambui.mg.gov.br
 @prefeituradebambui
 www.bambui.mg.gov.br

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Ficha: 548 - Fonte de Recurso: 1.500.000
02.13.06 04.122.0401.2017 3.3.90.40.00

Recurso Federal?

() SIM

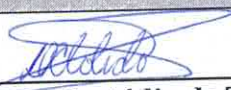
(x) NÃO

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

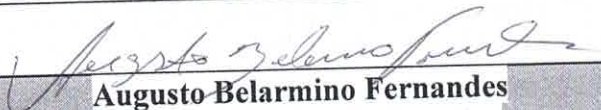
Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas e pesquisa em R\$ 650,00 sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 650,00

RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do contrato:

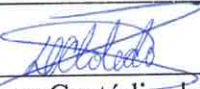

Dener Custódio de Toledo
Secretário de Administração

Fiscal do contrato:


Augusto Belarmino Fernandes
Chefe do setor de informática

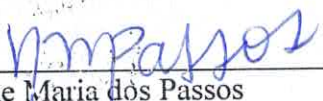
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: ____ / ____ / ____


Dener Custódio de Toledo
Secretário Municipal de Administração

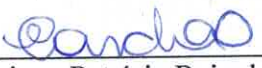
**AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ATESTANDO A
DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

Data: ____/____/____


Nilene Maria dos Passos
Subsecretária de Contabilidade

**AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA ATESTANDO A
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA:**

Data: ____/____/____


Viviane Patrícia Reinaldo Cardoso
Tesoureira

**AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, ORÇAMENTO E
GESTÃO PARA FORMALIZAR O PROCESSO LICITATÓRIO:**

Data: ____/____/____


Alan Jorge Oliveira Cipullo
Secretária Municipal de Fazenda