

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

ÓRGÃO	Secretária Municipal de Administração
SETOR REQUISITANTE	Setor de almoxarifado.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:
AQUISICAÇÃO DE RATOEIRA ADESIVA, QUE TEM POR OBJETIVO O CONTROLE DE ROEDORES NO AMBIENTE NO QUAL É ARMAZEMADO ALIMENTOS E DIVERSOS OUTROS MATERIAIS, COM RISCO DE CONTAMINAÇÃO IMINENTE, E ESTE OBJETO REQUISISTADO E DE CUSTO ACESÍVEL E FÁCIL ACESSO, SIMPLES DE MANUSEIO, CAPTURA EFICAZ.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

☐ **Baixa** ☒ **Média** ☐ **Alta**

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

☒ Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

☐ Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

☐ Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

☒ Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.

☐ Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.

SÍNTESE DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE RATOEIRAS ADESIVAS.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
1.	30	UNIDADE	RATOEIRA ADESIVA	5,99	179,70

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS / FORNECIMENTO: 31/03/2025



Fornecimento de Material			
☒ (X)	Consumo	☐ ()	Permanente
☐ ()	Parcela únicas	☐ ()	Mensal
☐ ()	Semanal	☒ (X)	Outro: De acordo com a demanda
☐ ()	Quinzenal		
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
☒ (X) Não.			
☐ () Sim. Critérios objetivos de avaliação:			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
☒ (X) Não.			
☐ () Sim. Especificar:			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
☒ (X) Não.			
☐ () Sim. Especificar:			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE			
☒ (X) Não.			
☐ () Sim. Especificar:			
LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO			
O prazo de entrega dos <u>Itens</u> é de <u>05</u> (<u>cinco</u>) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, ao <u>Setor de almoxarifado</u> no endereço <u>Praça Mozart Torres – 68 /MG – CEP 38900-000</u>, de segunda a sexta feira, no horário de 08h às 11h, e de 12:30h às 13h, telefone (37) 3431-0902. As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail <u>Informtica@bambui.mg.gov.br</u>;			
CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS			
02.13.0604.122.0401.2017.339030 FICHA 544 FONTE 1500.00			
Recurso Federal?			
☐ () SIM ☒ (X) NÃO			
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO			
Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas e pesquisa pela Internet sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 179,70 (cento e setenta e nove reais e setenta centavos.).			



RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do contrato: _____

Nome:

Dener Custódio de Toledo

CPF:

Secretário de Administração

Prefeitura Municipal de Bambuí - MG

Fiscal do contrato: _____

Nome: Renata Camila Dias

CPF: _____

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: ____/____/____

Dener Custódio de Toledo

Secretário Municipal de Administração

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ATESTANDO A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

Data: ____/____/____

Nilene Maria dos Passos

Subsecretária de Contabilidade

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA ATESTANDO A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA:

Data: ____/____/____

Viviane Patrícia Reinaldo Crdoso

Tesoureira