

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Atender a demanda das matérias de limpeza e higiene das escolas e creches da Rede Municipal.

ÓRGÃO**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA****SETOR REQUISITANTE****DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO****JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

ESTES ITENS SÃO DE IMPORTANCIA PARA A LIMPEZA E HIGIENE DAS ESCOLAS E CRECHES DO MUNICIPIO, DURANTE AO ANO DE 20225.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO☐ Baixa☒ Média☐ Alta**DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

☒ Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

☐ Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

☐ Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

☒ Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.

☐ Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.

SÍNTESE DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	PACOTE	100	Papel Higiênico: folha	17,50	1.750,00



			dupla picotada, pacote com 12 rolos de 60 M x 0,10 CM, papel celulose virgem com relevo, macio, na cor branca, identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade na embalagem.		
02	UNIDADE	500	Detergente líquido neutro: com glicerina constando no rótulo embalagem com 500ML	2,80	1400,00
03	UNIDADE	60	Sabão em pó: composição tenso ativo aniônico, tamponante coadjuvantes, branqueador óptico, sinergista, corante essência, carga água contendo sulfonato de sódio, embalagem com 800 G.	9,99	599,40

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS / FORNECIMENTO: 19/03/2025

Fornecimento de Material

☒ (X)	Consumo	☐ ()	Permanente
☐ ()	ParTúnicas	☐ ()	Mensal
☐ ()	Semanal	☐ ()	outro _____
☐ ()	Quinzenal		

Prestação de serviços



()	Não continuado	(X)	Continuado
REGIME DE EXECUÇÃO			
()	Empreitada por preço unitário	()	Contratação por tarefa
(X)	Empreitada por preço global	()	Contratação integrada
()	Empreitada integral	()	Contratação semi-integrada
()	Fornecimento e prestação de serviço associado		
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
(x) Não.			
() Sim. Critérios objetivos de avaliação: Textura, sabor, aparência e rotulagem. Os itens exigidos constam na descrição do objeto a ser contratado.			
✓			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
(x) Não.			
() Sim. Especificar:			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
() Não.			
(X) Sim. Especificar:			
<u>A entrega dos produtos:</u>			
Entrega dos itens no almoxarifado.			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE			
X) Não.			
() Sim. Especificar:			
LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO			
O prazo de entrega é de <u>05</u> (cinco) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho / Ordem de Fornecimento / Serviço, no endereço das Escolas específicas conforme enviado em Cronograma ao fornecedor. As dúvidas / esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail <u>semec.pmb@gmail.com</u>.			

Os bens / serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

02.05.90 12.361.1202.2042 3.3.90.30.00	FICHA 210 FONTE 1500
02.05.50 12.365.2201.2050 3.3.90.30.00	FICHA 164 FONTE 1500
02.05.50 12.365.2203.2055 3.3.90.30.00	FICHA 173 FONTE 1500
02.05.50 12.361.0401.2036 3.3.90.30.00	FICHA 137 FONTE 1500
02.05.50 12.364.1210.2620 3.3.90.30.00	FICHA 154 FONTE 1500

Recurso Federal?

(x) SIM

() NÃO

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas e pesquisa em _____ sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 3749,40.

OBS. A pesquisa de preços deverá ser realizada conforme estabelecido no art. 23 da Lei 14.133/2021:

“Art. 23.O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

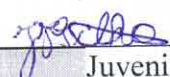
II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

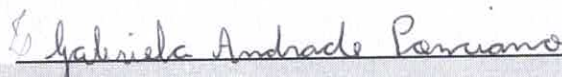
III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.”

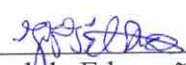
RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do contrato: 
Juvenil Lemes de Souza Filho

Fiscal do contrato: 
Gabriela Andrade Peruzzo

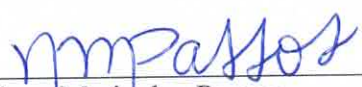
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 12/03/2025


Secretária Municipal de Educação e Cultura Juvenil Lemes de Souza Filho

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ATESTANDO A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

Data: 17/03/25


Nilene Maria dos Passos
Subsecretária de Contabilidade

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA ATESTANDO A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA:

Data: 17/03/25


Viviane Patrícia Reinaldo Cardoso
Tesoureira

AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, ORÇAMENTO E GESTÃO PARA FORMALIZAR O PROCESSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

BAMBUÍ

Praça Mozart Torres, n. 68. Centro. CEP 38.900-000
(37) 3431-5450

gabinete@bambui.mg.gov.br

www.bambui.mg.gov.br

LICITATÓRIO:

Data: 17/03/25



Alan Jorge de Oliveira Cipullo

Secretário Municipal de Fazenda, Orçamento e Gestão