

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD					
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Atender a demanda das matérias de limpeza e higiene da administração e suas secretarias.					
ÓRGÃO		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
SETOR REQUISITANTE		ALMOXARIFADO			
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES CONSTANTES DE HIGIENE E LIMPEZA DAS DEPENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO, PROPORCIONANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E SUAS SECRETARIAS.					
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO					
☐ Baixa		☒ Média		☐ Alta	
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES					
☒ Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB. ☐ Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar. ☐ Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº _____					
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS					
☒ Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado. ☐ Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.					
SÍNTESE DO OBJETO					
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE					
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	PACOTE	30	Papel Higiênico: folha dupla picotada, pacote com 06 rolos de 60 M x 0,10 CM, papel celulose virgem com relevo, macio, na cor branca, identificação do produto,	16,99	509,70

Protocolo nº 8033
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BAMBUÍ -
 Data: 25/03/2025
 Hora: 14:56
 Ass.: _____

09/04 às 19:42

			marca do fabricante, data de fabricação e validade na embalagem.		
02	UNIDADE	100	Detergente líquido neutro: com glicerina constando no rótulo embalagem com 500ML. Deverá apresentar amostra. Referência: Ipê, Limpol.	1,45	145,00
03	UNIDADE	100	Saco para lixo - capacidade 100 L, PCT com 10 unidades - para lixo doméstico, de polietileno, com capacidade de 100 litros.	2,60	306,60
4	UNIDADE	100	Saco para lixo - capacidade 50 L, PCT com 10 unidade - para lixo doméstico, de polietileno, com capacidade de 50 litros.	1,99	199,00
5	UNIDADE	100	Saco para lixo - capacidade 30 L, PCT com 10 unidades - para lixo doméstico, de polietileno, com capacidade de 30 litros.	2,18	218,00
6	UNIDADE	50	Álcool 1L - etílico com teor alcoólico entre 70 graus inpm hidratado diluído 1l - cx com 12 unidades	4,96	248,00
7	UNIDADE	50	Veja® multiuso original 500ml traz máxima limpeza sem esforço, elimina 100% da sujeira¹ e garante resultados imbatíveis². Ideal para limpeza prática do dia a dia.	2,15	107,50
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS / FORNECIMENTO: 27/03/2025					
Fornecimento de Material					
(X)	Consumo		()	Permanente	
()	ParTúnicas		()	Mensal	
()	Semanal		()	outro _____	

()	Quinzenal		
Prestação de serviços			
()	Não continuado	(X)	Continuado
REGIME DE EXECUÇÃO			
()	Empreitada por preço unitário	()	Contratação por tarefa
(X)	Empreitada por preço global	()	Contratação integrada
()	Empreitada integral	()	Contratação semi-integrada
()	Fornecimento e prestação de serviço associado		
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
(x) Não.			
() Sim. Critérios objetivos de avaliação: Textura, sabor, aparência e rotulagem. Os itens exigidos constam na descrição do objeto a ser contratado.			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
(x) Não.			
() Sim. Especificar:			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
() Não.			
(X) Sim. Especificar			
<u>A entrega dos produtos:</u>			
Entrega dos itens no almoxarifado.			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE			
X) Não.			
() Sim. Especificar:			
LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO			
O prazo de entrega é de <u>05</u> (<u>CINCO</u>) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho / Ordem de Fornecimento, ao Setor de Almoxarifado no endereço Praça Mozart Torres -68 Bambuí MG- CEP 38900-000 de segunda a sexta-feira, o horário de 8h às 11h e de 12h30 às 16h, telefone 37 3431 0902. As dúvidas / esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail almoxarifado@bambui.mg.gov.br			

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

02.13.0604.122.0401.2017.339030 FICHA 544 FONTE 1500.00

Recurso Federal?

() SIM

(x) NÃO

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

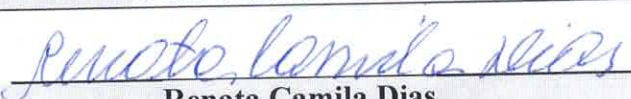
Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas e pesquisa pela Internet sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em 1.833,90(Mil e trinta e três e noventa centavos.)

RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do contrato:


Dener Custódio de Toledo

Fiscal do contrato:


Renata Camila Dias

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

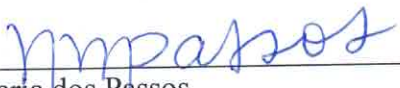
Data: __/__/__


Dener Custódio de Toledo

Secretária Municipal de Administração

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ATESTANDO A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

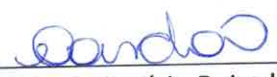
Data: __/__/__


Nilene Maria dos Passos

Subsecretária de Contabilidade

AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA ATESTANDO A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA:

Data: __/__/__

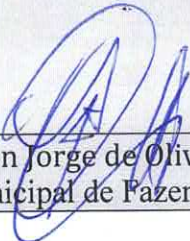

Viviane Patrícia Reinaldo Cardoso

Tesoureira

AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA,

**ORÇAMENTO E GESTÃO PARA FORMALIZAR O PROCESSO
LICITATÓRIO:**

Data: ____/____/____



Alan Jorge de Oliveira Cipullo
Secretário Municipal de Fazenda, Orçamento e Gestão