



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS PURAS E APLICADAS**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 103/2024 - ICPA (11.90)
(Código: 202598633)**

Nº do Protocolo: 23499.003889/2024-11

Itabira-MG, 29 de Julho de 2024.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Título: RE.: RE: Demandas de capacitação em 2024 para STAEs previstas no PDP ainda não solicitadas pela unidade

Senhora Pró-Reitora,

Solicitamos providências para utilização dos recursos da capacitação STAE no pagamento de diárias, passagens aéreas e taxa de inscrição da servidora **JANINE DE CÁSSIA REIS PROCÓPIO** na **CONFERÊNCIA NACIONAL DE SECRETARIADO**, a ser ofertado na cidade de SÃO PAULO/SP, no dia 25/10/2024. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 1.270,00, a ser empenhado em favor da empresa MINDER GROUP TREINAMENTOS E EVENTOS LTDA – MINDER - CNPJ 46.277.979/0001-40.

JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA EMPRESA PARA OFERTA DO CURSO DESEJADO

Após pesquisar opções de cursos no mercado, constatamos que não há cursos semelhantes que proporcionem a capacitação necessária ao desenvolvimento da servidora. A Minder é uma empresa especializada em treinamentos, consultoria e eventos relacionados a gestão de negócios. Segundo ela, seu conteúdo é consistente, profissionais especialistas e transparência no atendimento são os diferenciais que nos permitem multiplicar conhecimento de uma forma exclusiva, eficiente e descomplicada. É a capacitação mais em conta que oferece este tipo de curso, abordando todos os conteúdos necessários para o bom desenvolvimento da atividade de secretariado, que a servidora exerce.

JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DO CURSO

Justificando a necessidade de realização do curso, informo que a servidora é secretária no Instituto de Ciências Puras e Aplicadas, e necessita aperfeiçoar-se e atualizar-se constantemente para o pleno exercício de sua função. Os servidores de secretariado desempenham um papel essencial na administração pública, inclusive na nossa unidade acadêmica, garantindo o fluxo adequado de informações, a eficácia na gestão de equipes e o bem-estar dos servidores públicos em geral. São eles os responsáveis por manter a engrenagem administrativa em movimento, enfrentando desafios diários com comprometimento e expertise. Por isso, é cada vez mais necessário e imprescindível que estes atores se mantenham capacitados e em constante atualização. Espera-se que o curso proporcione à servidora maior conhecimento sobre a área, que lhe permitirá ser mais eficiente na sua operação e atender às demandas que de forma recorrente chegam no seu setor de trabalho.

Por fim, informo que o curso solicitado está alinhado à necessidade "Melhorias, rapidez, agilidade e novos processos de trabalho", prevista no PDP da UNIFEI.

Obs.: Seguem documentos anexos contendo o conteúdo e demais informações sobre o curso.

Atenciosamente,

(Autenticado em 30/07/2024 08:52)
JAMES LACERDA MAIA
DIRETOR - TITULAR
ICPA (11.90)
Matrícula: 1768050

Visualize o documento original em <https://sipac.unifei.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **103**, ano: **2024**, tipo: **MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **29/07/2024** e o código de verificação: **164668ed16**

Copyright 2007 - DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação - UNIFEI
