

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. SETOR REQUISITANTE: GEREST - Gerência de Estratégia e Projetos

**2. OBJETO:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada em confecção de camisa de malha personalizada do CEJUSC, com gola redonda, de manga curta, em tecido 100% algodão.

**2.1. Código item SIAD:** Verificar item 4.

**2.2. Destinação do Produto:** Camisas personalizadas do CEJUSC destinadas aos eventos itinerantes dos Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania - CEJUSCs - no Estado de Minas Gerais, bem como visitas técnicas e casamentos comunitários promovidos pela Terceira Vice-Presidência do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

**3. JUSTIFICATIVA:** Identificar claramente os servidores, colaboradores e parceiros envolvidos nas ações/eventos promovidos pelo CEJUSC Itinerante. Além disso, busca-se promover a identidade visual dos CEJUSCs, alinhando-se à Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado de Conflitos, conforme a Resolução nº 125/2010 do CNJ. A iniciativa visa fortalecer a imagem e a marca do CEJUSC, especialmente em sua versão itinerante. A padronização visual da equipe durante as prévias e eventos contribui para um ambiente mais organizado, coeso e profissional. A coesão visual, destacada pelas camisas personalizadas, fomenta a colaboração e integração entre os membros da equipe interna com os parceiros durante os eventos do CEJUSC Itinerante. Essa sinergia resulta em benefícios tangíveis, como a melhoria da eficiência operacional, a elevação da qualidade no atendimento aos participantes e uma percepção mais positiva sobre a atuação do TJMG nos eventos.

### 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Lote	Item	Código SIAD	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Máximo Admitido	Valor Total Máximo Admitido
Único	1.1	2038854	Camiseta promocional - Tecido 100% algodão; modelo convencional; <b>tamanho P</b> ; personalização: conforme modelo estabelecido pelo órgão.	Um	200	R\$37,18	R\$7.436,00
	1.2	2038846	Camiseta promocional - Tecido 100% algodão; modelo convencional; <b>tamanho M</b> ; personalização: conforme modelo estabelecido pelo órgão.	Um	300	R\$37,18	R\$11.154,00
	1.3	2038862	Camiseta promocional - Tecido 100% algodão; modelo convencional; <b>tamanho G</b> ; personalização: conforme modelo estabelecido pelo órgão.	Um	300	R\$37,65	R\$11.295,00
	1.4	2038870	Camiseta promocional - Tecido 100% algodão; modelo convencional; <b>tamanho GG</b> ; personalização: conforme modelo estabelecido pelo órgão..	Um	150	R\$38,36	R\$5.754,00
	1.5	2038889	Camiseta promocional - Tecido 100% algodão; modelo convencional; <b>tamanho EXG</b> ; personalização: conforme modelo estabelecido pelo órgão..	Um	50	R\$38,36	R\$1.918,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO DO LOTE: R\$37.557,00							

#### 4.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**4.1.1. Modelo:** Anexo I do Termo de Referência - Layout Arte Camisa COPUB - evento 25480067.

**4.1.2. Composição das camisas:** tecido leve, de malha, 100% algodão, com gola redonda, manga curta, com barra, com estampas na frente e nas costas.

**4.1.3. Cor da camisa:** Branca, com a cor laranja nas mangas e nas golas - cor laranja "pantone" Sun Orange 16-1257 TCX;

#### 4.1.4. Quantitativos e Tamanhos:

**4.1.4.1.** Total de camisas: 1.000 (mil), sendo:

**4.1.4.1.1.** Tamanho P Adulto: 200 (duzentas) unidades;

**4.1.4.1.2.** Tamanho M Adulto: 300 (trezentas) unidades;

4.1.4.1.3. Tamanho G Adulto: 300 (trezentas) unidades;

4.1.4.1.4. Tamanho GG Adulto: 150 (cento e cinquenta) unidades;

4.1.4.1.5. Tamanho EXG Adulto: 50 (cinquenta) unidades.

4.1.5. Os produtos deverão ser novos e sem uso.

4.1.6. Artes a serem aplicadas:

4.1.6.1. Logo oficial do TJMG, na parte de trás da camisa (tamanho 8x2,5cm), conforme Anexo I do TR - Layout Arte Camisa COPUB (25480067);

4.1.6.2. Logo do "Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania", na parte da frente das camisas (tamanho 15x11cm), conforme Anexo II do TR - Layout Silkscreen COPUB (25480096).

4.1.6.3. Informações sobre as imagens dos logos:

4.1.6.3.1. Devem ser aplicados serigraficamente (silk-screen), diretamente sobre o tecido. As tintas do processo serigráfico devem ser de primeira qualidade com cores firmes, que não descorem e não apresentem manchas, mesmo após sucessivas lavagens.

## 5. AMOSTRAS

5.1. O pregoeiro, subsidiado pelo setor requisitante, poderá solicitar ao arrematante que apresente amostra de **camisa de malha no tecido e na cor solicitada neste TR, com qualquer aplicação em silkscreen**, que será submetida à análise da GEREST

5.1.1. Caso o licitante não possua amostra nas cores exigidas, poderá enviar, juntamente com a peça, a **amostra dos tecidos** que serão utilizados na confecção.

5.1.2. Será analisado o atendimento às condições exigidas neste Termo de Referência, **em especial à cor, à qualidade do tecido, do acabamento e da silkagem**.

5.2. A amostra deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da solicitação, no endereço: Rua Goiás, 229, sala 1002, 10º andar, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.190-925.

5.2.1. A amostra encaminhada deverá estar devidamente identificada, com os seguintes dados:

- Nome e CNPJ do licitante;

- Números do lote e do Pregão.

5.3. A amostra, conforme subitem 5.1, será submetida à análise da GEREST, a qual adotará como critério para exame e posterior aprovação a conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

5.4. O pregoeiro disponibilizará no *chat* informações a respeito da data, horário e local de exame da amostra, conforme informado pela área demandante, devendo os interessados acessar o ambiente do pregão para obter as informações necessárias.

5.5. Será realizada sessão pública para análise da amostra, aberta a todos os interessados, não sendo permitidas, contudo, interferências no decorrer dos procedimentos.

5.6. A área técnica demandante emitirá parecer conclusivo a respeito do exame da amostra, o qual será inserido no respectivo processo e, oportunamente, terá seu resultado divulgado pelo Pregoeiro, momento em que será dada publicidade a todos os interessados, inclusive à empresa fornecedora da amostra.

5.7. A não apresentação de amostra, conforme definido nos subitens anteriores, ensejará a desclassificação da respectiva proposta.

5.8. A amostra aprovada não poderá ser descontada do total do material adquirido.

5.9. A amostra poderá ser devolvida ao fornecedor, que terá o prazo de até 10 (dez) dias após a comunicação formal para recolher o material, eximindo-se o Tribunal de quaisquer ônus por inutilização ou danos decorrentes de testes efetuados no material.

5.10. Ao material não recolhido no prazo estipulado será dado destino que melhor convier ao Tribunal, a critério da Terceira Vice-Presidência, por meio de sua GEREST.

## 6. PROTÓTIPO, PRAZOS E ENTREGA:

6.1. Do Protótipo e dos Prazos de Execução:

6.1.1. Após a solicitação de fornecimento, a CONTRATADA deverá apresentar **protótipo físico** no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, devendo observar rigorosamente o layout (CEJUSC) anexo a este Termo de Referência - eventos 25480067 e 25480096.

6.1.2. O protótipo deverá ser entregue na Rua Goiás, 229, sala 1002, Centro, Belo Horizonte/MG, de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h.

6.1.3. A GEREST terá 02 (dois) dias úteis para analisar e aprovar o protótipo, contados do seu recebimento. A análise consistirá na validação da fidelidade das cores, qualidade da silkagem e resistência dos materiais.

6.1.4. Caso o protótipo seja reprovado, o fornecedor deverá apresentar um novo protótipo corrigido em até 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial da reprovação.

6.1.5. A entrega final das camisas deverá ser efetuada **em até 30 (trinta) dias úteis**, contados da aprovação definitiva do respectivo protótipo.

6.2. Local e Horário de Entrega do Material Definitivo:

6.2.1. As entregas deverão ser agendadas previamente e realizadas na Rua Goiás, nº 229, sala 1002, Centro, Belo Horizonte/MG, de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h.

## 7. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO :

7.1. **Os fornecimentos serão solicitados de acordo com a necessidade e conveniência do TRIBUNAL, gradativamente, ao**

**longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços, não estando o TRIBUNAL obrigado a solicitar a totalidade dos itens previsto.**

**7.2. O quantitativo estimado para o primeiro pedido será de 500 (quinhentas) camisas.**

**7.3. Cada pedido deverá observar o quantitativo mínimo de 100 (cem) camisas.**

**7.4.** Os produtos finais deverão ser entregues com ótima qualidade de materiais, impressão, corte e acabamento, bem como fidelidade de cor.

**7.5.** Na ocorrência de entrega de produto em desconformidade com as condições especificadas neste Termo de Referência e com o protótipo aprovado e consequente recusa do recebimento, a CONTRATADA deverá refazer e entregá-lo nos prazos previstos no item 10.6.

**7.6.** Caberá à CONTRATADA verificar eventuais anomalias nos arquivos que impeçam a perfeita confecção do objeto e comunicar a situação ao gestor da contratação para correção dos problemas e reposição dos prazos, se necessário.

## **8. OBRIGAÇÕES DO TRIBUNAL:**

**8.1.** Permitir o acesso do representante ou empregado do fornecedor ao local da entrega desde que devidamente identificado;

**8.2.** Efetuar os pagamentos nos termos especificados nesta contratação.

**8.3.** Disponibilizar à CONTRATADA os arquivos digitais das artes para realização dos serviços.

**8.4.** Analisar o objeto quando do recebimento, recusando aquele que estiver em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

**8.5.** Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo, para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no objeto.

**8.6.** Rejeitar as camisas entregues em desacordo com o previsto neste Termo de Referência.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Entregar os produtos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes dos pedidos, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer disposição estabelecida nesta contratação;

**9.2.** Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência;

**9.3.** Substituir, no prazo do item 10.6 e sem ônus para o TRIBUNAL os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas neste Termo de Referência ou, quando for o caso, a amostra/protótipo apresentado, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis;

**9.4.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRIBUNAL, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao TRIBUNAL, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar, quando da execução dos pedidos contidos nas notas de empenho;

**9.5.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**9.6.** Comunicar imediatamente ao TRIBUNAL qualquer alteração ocorrida no endereço/endereço eletrônico, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência/email;

**9.7.** Indenizar terceiros e/ou o TRIBUNAL, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**9.8.** O Fornecedor se obriga a informar imediatamente ao TRIBUNAL alterações que afetem o teor da Declaração de não enquadramento às hipóteses de Nepotismo.

**9.9.** Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

**9.10.** Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem o Tribunal direito a retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA.

**9.11.** Manter, durante a contratação, sua regularidade fiscal perante o CAGEF, a ser aferida por meio da emissão de Certificado de Registro Cadastral (CRC).

**9.12. A CONTRATADA será responsável por garantir a integridade e a confidencialidade dos arquivos digitais fornecidos.**

## **10. RECEBIMENTO DO MATERIAL:**

**10.1.** O objeto deste Termo de Referência será recebido na forma prevista no art. 140, inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**10.2.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto, nem a ética profissional, pela sua perfeita execução nos limites estabelecidos em Lei.

**10.3.** O recebimento do objeto dar-se-á, mediante recibo, se satisfeitas as seguintes condições:

**10.3.1.** Material embalado, acondicionado e identificado, de acordo com a especificação técnica, e considerado conforme, mediante avaliação feita por amostragem do produto;

**10.3.2.** Quantidades em conformidade com o estabelecido na solicitação.

**10.3.3.** Entrega no prazo, no local e no horário previstos.

**10.4.** O recebimento definitivo do material dar-se-á:

**10.4.1.** Após verificação física - feita por amostragem - que constate a integridade do produto;

**10.4.2.** Após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste termo e com protótipo aprovado.

**10.5.** Satisfeitas as exigências e condições previstas neste Termo de Referência, lavrar-se-á Formulário-Ateste de Recebimento para Execução Financeira, assinado por dois servidores.

**10.6.** No caso de consideradas insatisfatórias as condições do material recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser recolhido e substituído no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

**10.6.1.** Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Conforme disposições da Minuta de Contrato - Anexo VIII.

## **12. SANÇÕES**

Conforme item 13 do Edital e disposições da Minuta de Contrato - Anexo VIII.

## **13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Conforme disposições da Minuta de Contrato - Anexo VIII.

## **14. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

Conforme item 8.7 do Edital.

## **15. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Conforme disposições da Minuta de Contrato - Anexo VIII.

**16. SUBCONTRATAÇÃO:** a subcontratação será permitida com relação à etapa de transporte.

**17. GARANTIA:** A CONTRATADA deverá assegurar garantia mínima de 90 (noventa) dias para os produtos fornecidos, contados do recebimento definitivo, responsabilizando-se pela substituição dos itens que apresentarem vícios, defeitos de fabricação ou desconformidade com as especificações contratadas, sem ônus adicional para o TRIBUNAL.

---