

Estudo Técnico Preliminar 18/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23071.905.515/2023-64

2. Descrição da necessidade

Dentre as atividades previstas da Diretoria de Imagem Institucional da UFJF podemos citar a de planejar, promover e apoiar eventos de interesse da comunidade acadêmica, para públicos interno e externo, em articulação com as Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFJF, e outras Instituições de Ensino e Pesquisa, Nacionais e Internacionais.

“Evento é um instrumento institucional e promocional, utilizado na comunicação dirigida, com a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagem de empresas, produtos, serviços, ideias e pessoas, por meio de um acontecimento previamente planejado, a ocorrer em um único espaço de tempo com a aproximação entre os participantes, quer seja física, quer seja por meio de recursos de tecnologia.” (Gilda Fleury Meirelles)

Os eventos têm características próprias e distintas, que permitem a classificação por tipo e objeto, o que determina o conceito, planejamento, dimensionamento, finalidade e organização dos mesmos.

A Universidade Federal de Juiz de Fora, na realização de sua missão de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como divulgação do conhecimento, promove, durante o ano, vários tipos de eventos institucionais, como (Curso, Jornada, Encontro, Congresso, Seminário, Colóquios, Treinamentos, Cursos Técnicos, etc).

Os referidos eventos institucionais destinam-se à realização de ações educacionais, diálogos públicos necessários ao intercâmbio que a universidade faz com os diversos órgãos e entidades com a finalidade de aprimorar a troca de experiência e difusão do conhecimento das pesquisas e projetos realizados no âmbito acadêmico. Sendo essa um dos compromissos da UFJF, dar o retorno à sociedade daquilo que é produzido e pesquisado facilitando o acesso e a compreensão do “saber” acadêmico, desenvolvidos pelos Discentes, Docentes e Tais, valorizando o potencial intersetorial e multidisciplinar da Instituição. Além disso, tais ações se fazem como estratégicas na formulação de políticas públicas, com objetivo de bem servir à sociedade ao estimular a pesquisa, o ensino e a realização de atividades de extensão. De modo a cumprir a missão institucional de: produzir e compartilhar conhecimento e formar profissionais de diversas áreas com princípios humanistas e responsabilidade social.

Além dos Eventos Acadêmicos Institucionais, frequentemente tem-se a necessidade de reunir os servidores para realizar reuniões técnicas, eventos de capacitação e de integração com vista ao fortalecimento do corpo técnico e da imagem institucional.

Estes eventos institucionais, no âmbito administrativo, constituem-se em instrumento para alcançar o almejado desenvolvimento das pessoas, objetivando o crescimento das capacidades do corpo técnico nos níveis operacional, técnico e gerencial, fortalecendo a Instituição como um todo, de forma a melhor cumprir sua missão institucional e desenvolver seu importante papel. Deste modo passa a existir o imperativo de contratar apoio operacional especializado para o suporte operacional de eventos, sobretudo porque tal apoio não se enquadra nas atividades desenvolvidas pela UFJF ou em sua finalidade. Nesse sentido, a contratação de empresas especializadas em prestação de serviços de organização e gerenciamento de eventos se justifica em razão da necessidade desta universidade em promover uma diversidade de eventos.

Pelas razões expostas, faz-se necessária a contratação de empresa especializada que fornecerá, sob demanda, apenas o indispensável a cada evento.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Imagem Institucional	Jorge Carlos Felz Ferreira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação pública enquadra-se na classificação de serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade desses serviços podem ser objetivamente definidos, em edital, por meio de especificações usuais/habituais de mercado, nas quais os prestadores destes serviços estão acostumados a tratar, amoldando-se ao art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 10.024/2019.

No presente caso, a Administração deverá realizar licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, para contratação dos serviços mediante utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), na forma do art. 3º, I e IV, do Decreto nº. 7.892/2013, uma vez que se farão necessárias diversas contratações (5 lotes), a fim de atender aos eventos organizados, cujos cronogramas estão sujeitos à flexibilidade de acordo com critérios de conveniência e oportunidade, não sendo, também, possível a definição prévia do quantitativo a ser demandado em cada evento.

No intuito de atender os requisitos para contratação de empresa prestadora de serviços para eventos institucionais, espera-se que:

1 - O fornecedor deverá, disponibilizar profissional que possua técnica de manuseio com iluminação e sonorização de equipamentos utilizados em eventos. O profissional deve ser dinâmico, com experiência comprovada na área. Ademais, o fornecedor deverá deter profissionais habilitados para executar montagem de desmontagem de palco de grandes dimensões.

2 - Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando para as práticas de sustentabilidade, especialmente no que concerne ao fornecimento de coffee breaks, evitando o uso demasiado de descartáveis, optando, quando for possível, pelo uso de louças.

3 - Os fornecedores deverão observar todas as normas de segurança quanto à correta instalação de tendas e stands objetivando proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços.

4 - A duração do contrato será de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de preços.

5 - Os fornecedores de estruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços, a utilização de material elétrico que tenha padrões de economia de energia, o uso de equipamentos que diminuam os ruídos sonoros, dentre outros.

Não haverá exigência da garantia da contratação por ser esta na modalidade de Sistema de Registro de Preços (SRP), na qual a empresa contratada não tem o dimensionamento do quantitativo total a ser solicitado.

5. Levantamento de Mercado

Por se tratar de demanda oriunda da agenda de contratações de serviços da instituição, será realizado processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de pregão eletrônico visando a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de itens para eventos institucionais, para atender as demandas da Universidade Federal de Juiz de Fora.

Destaca-se que a licitação mais adequada será mediante o uso do sistema de registro de preços. Faz-se necessário devido a variedade de eventos acadêmicos que são realizados durante todo o ano. Como são eventos de vários setores e/ou cursos não há como prever os quantitativos exatos a serem utilizados em cada evento. Assim se justifica o registro de preços pela não possibilidade da previsão exata dos itens a serem utilizados.

Ressalta-se que a realização dos eventos mencionados acima acontece durante todo o calendário acadêmico. Destaca-se ainda que na licitação através de sistema de registro de preços a administração não possui a obrigatoriedade de realizar a contratação da totalidade dos itens deste documento em um único momento.

O que observou-se ao consultar o portal compras governamentais é que a maioria dos órgãos da Administração Pública realiza a contratação objeto deste documento através de licitação na modalidade pregão eletrônico através do sistema de registro de preços com validade de 12 meses, unificando nesses processos as demandas levantadas para o prazo de um ano.

6. Descrição da solução como um todo

Por se tratar de demanda oriunda da agenda de contratações de serviços da instituição, será realizado processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de pregão eletrônico visando a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços em gerenciamento e organização de eventos, a fim de atender às demandas da Universidade Federal de Juiz de Fora.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A contratação dos serviços previstos, é baseada no quantitativo de eventos realizados pelo setor de Eventos e Cerimonial da UFJF nos anos de 2013 à 2019 (média de 140 eventos anuais), levando em consideração a consulta ao contrato anterior, além de observar as reais necessidades da contratação, a fim de evitar o superdimensionamento do quantitativo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.273.679,29

Nos termos do art. 5º, da IN 73, de 05 de agosto de 2020, a pesquisa de preços se dará da seguinte forma:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/painel de preços, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Ocorre que, consultando o Painel de Preços, verificou-se que alguns dos preços e itens registrados não têm o mesmo parâmetro das necessidades da Administração, não sendo o domínio a única fonte de pesquisas para fins de orçamentação da contratação pretendida.

Sendo assim, procedemos à pesquisa de preços mediante consulta às contratações similares em outros órgãos públicos, bem como, a fornecedores no mercado local, para embasar de forma precisa o valor estimado a ser licitado, atendendo a todos os itens necessários à realização dos eventos.

Considerando a pesquisa de mercado efetuada no Painel de Preços e pesquisa direta com fornecedores, segue abaixo o quadro com a estimativa de valor e quantidades para contratação dos serviços de eventos em 2023, discriminados em lotes:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO/				

	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	ÁGUA PARA EVENTOS - COPO DE ÁGUA 200ML EM EMBALAGEM FECHADA	2000	UNIDADE	0,63	1.260,00
2	ÁGUA PARA EVENTOS - GARRAFA DE 500 ML, SERVIDA EM COPO DE VIDRO TIPO LONG DRINK PARA A MESA DIRETORA E EM COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS PARA OS DEMAIS PARTICIPANTES	500	UNIDADE	1,55	775,00
3	ÁGUA PARA EVENTOS - GARRAFÃO DE 20L, INCLUINDO BEBEDOURO TIPO COLUMA, ÁGUA GELADA E NATURAL, COPOS DESCARTÁVEIS E LIXEIRA	150	UNIDADE	73,69	11.053,50
4	CAFÉ COM OU SEM AÇÚCAR PARA EVENTOS - GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE PARA 1,5L, MESA E LIXEIRA, AÇUCAREIRO PERMANENTEMENTE ABASTECIDO, SUPRIMENTO PERMANENTE DE ADOÇANTE (LÍQUIDO OU EM SACHÊS), XÍCARAS DE LOUÇA COM PIRES E COLHER DE INOX PARA A MESA DIRETORA E COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS, COM CAPACIDADE DE 50 ML, COM MEXEDORES DESCARTÁVEIS, PARA OS DEMAIS PARTICIPANTES	50	UNIDADE	32,86	1.643,00
5	ARRANJO COM FLORES TROPICAIS PARA CHÃO - ARRANJO SOLENE FLORAL TIPO JARDINEIRA, COM FLORES DO CAMPO NATURAIS, CORES VARIADAS NA PROPORÇÃO DE TRÊS DÚZIAS DE FLORES POR METRO LINEAR DE 2,80X90 DE ALTURA	15	UNIDADE	450,80	6.762,00
6	SUPORE PARA BANNER - SUPORE PARA SUSTENTAÇÃO DOS BANNERS ALUSIVOS AO EVENTO	300	UNIDADE	110,82	33.246,00
7	BACKDROP - ESTRUTURA METÁLICA PARA INSTALAÇÃO DE BANNER	200	M²	58,33	11.666,00
8					

	CORDÃO DE ISOLAMENTO COM TORRETAS CROMADAS - TORRETAS CROMADAS COM CORDÃO DE ISOLAMENTO RETRÁTIL	300	M	32,00	9.600,00
9	TOALHA DE MESA - BRANCA OU COLORIDA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO CONTRATANTE, PARA A MESA DIRETORA	50	UNIDADE	17,23	861,50
10	MICROFONE COM FIO E PEDESTAL DE MESA	10	DIÁRIA	80,00	800,00
11	MICROFONE DE MÃO SEM FIO UHF PROFISSIONAL, COM PEDESTAL	10	DIÁRIA	190,00	1.900,00
12	RÁDIO DE COMUNICAÇÃO - TIPO WALKIE TALKIE, COM SISTEMA DE MÃOS LIVRES E COM PILHAS NOVAS E RESERVAS, PARA UTILIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO DE MONTAGEM E REALIZAÇÃO DO EVENTO	100	DIÁRIA	38,37	3.837,00
13	OPERADOR DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL - PROFISSIONAL CAPACITADO PARA OPERACIONALIZAR OS EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS CONSTANTES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA	20	DIÁRIA	233,33	4.666,60
14	OPERADOR DE SOM - PROFISSIONAL CAPACITADO PARA OPERACIONALIZAR OS EQUIPAMENTOS DE SOM CONSTANTES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA	50	DIÁRIA	253,33	12.666,50
15	CARREGADOR - PROFISSIONAL CAPACITADO PARA AUXILIAR NO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM E DEMAIS SERVIÇOS INERENTES À ORGANIZAÇÃO DO EVENTO	10	DIÁRIA	220,33	2.203,30
16	CADEIRA ADULTA, PLÁSTICO RESISTENTE, DE PROPILENO VIRGEM, COR BRANCA, SEM BRAÇO, EMPILHAVEL, COM PROTEÇÃO UV, COM DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 85 CM E 90 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA - DO ENCOSTO AO CHÃO), 40 CM A 45 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA - DO ASSENTO AO CHÃO), 38 CM A 42 CM DE COMPRIMENTO (REFERÊNCIA- ENTRE OS PÉS) E 38 CM A 45 CM DE LARGURA (REFERÊNCIA - ASSENTO E	2000	DIÁRIA	3,03	6.060,00

	ENCOSTO) CERTIFICADAS PELO INMETRO, CONFORME PORTARIA N° 461/2013				
17	CADEIRA DIRETORA - CADEIRA FIXA DE FERRO /ALUMÍNIO PARA AUDITÓRIO. ESTOFADA NO ASSENTO E NO ENCOSTO	300	DIÁRIA	25,26	7.641,00
18	MESA ADULTO, QUADRADA, PLÁSTICO RESISTENTE, DE POLIPROPILENO VIRGEM, COR BRANCA, EMPILHÁVEL, COM PROTEÇÃO UV, COM DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 60 CM A 70 CM DE COMPRIMENTO E 60 CM E 70 CM DE LARGURA	500	DIÁRIA	5,19	2.595,00
19	MESA DIRETORA - MONTAGEM DE MESA DIRETIVA TIPO PRANCHÃO, MÍNIMO 10 LUGARES - PARA EVENTOS, MOBILIÁRIO, TOALHAS, SOBRE-TOALHAS	100	DIÁRIA	102,00	10.200,00
20	PRATICÁVEIS EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO E COMPENSADO NAVAL 20MM E PÉS REGULÁVEIS FORRADOS COM CARPETE NA MEDIDA DA METRAGEM ESTIMADA PELO CONTRATANTE, COM MEDIDA MÍNIMA DE 25 CM DE ALTURA. CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 KG/M², ESCADAS, CORRIMÃO E RAMPA DE ACESSIBILIDADE, (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS) COM ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	100	M²	93,33	9.333,00
TOTAL					R\$ 138.769,40

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
21	COQUETEL - BEBIDAS: ÁGUA MINERAL (COM /SEM GÁS), REFRIGERANTE (04 TIPOS ENTRE NORMAL E LIGHT/ZERO), COQUETEL DE FRUTAS (SEM ÁLCOOL); CANAPÉS: EM PATÊS (02 TIPOS), EM MOUSSES (01 TIPOS), MONTADOS (02 TIPOS); SALGADOS FINOS: 05				

	TIPOS COM PELO MENOS DUAS OPÇÕES DE ASSADOS, COM VARIEDADES DE RECHEIOS. SAÍDA: CAFÉ, CHÁS DE FRUTAS E FLORES, AFTER EIGHT (OU SEMELHANTE), TRUFAS DE CHOCOLATE; OBS: 1- REPOSIÇÃO DOS ALIMENTOS, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE LIMPEZA PERMANENTE; 2- AS LOUÇAS, TALHERES, CESTAS, BANDEJAS, GUARDANAPOS, MESAS, CADEIRAS, TOALHAS, ETC E EQUIPES DE EMPREGADOS (MAITRES, GARÇONS, COPEIROS, COZINHEIRAS, AUXILIARES DE COZINHA), SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO DE 2 HORAS NO MÍNIMO	2500	UNIDADE	35,99	89.975,00
22	COFFEE BREAK - CAFÉ, ÁGUA, 2 TIPOS DE SUCO, 2 TIPOS DE REFRIGERANTES (1 DIETÉTICO), 3 TIPOS DE BISCOITOS FINOS, PÃO DE METRO, CESTA DE PÃES VARIADOS, TORRADAS, 3 TIPOS DE PATÊ, 2 TIPOS DE BOLO, 1 TIPO DE SALGADO, FRUTAS VARIADAS, MÍNIMO DE 101 A 250 PESSOAS. OBS: 1- REPOSIÇÃO DOS ALIMENTOS, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE LIMPEZA PERMANENTE; 2- AS LOUÇAS, TALHERES, CESTAS, BANDEJAS, GUARDANAPOS, MESAS, CADEIRAS, TOALHAS, ETC E EQUIPES DE EMPREGADOS (MAITRES, GARÇONS, COPEIROS, COZINHEIRAS, AUXILIARES DE COZINHA), SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO DE 30 MINUTOS	3500	UNIDADE	32,93	115.255,00
TOTAL					R\$ 205.230,00

LOTE 3					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
23	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO PARA AMBIENTES FECHADOS COM OPERADOR - MESA DE SOM COM, NO MÍNIMO, 8 CANAIS E DEMAIS				

	EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES DO EVENTO. COM OPERADOR DE SOM, CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO	10	DIÁRIA	1.120,00	11.200,00
24	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO PARA AMBIENTES FECHADOS PARA 2000 PESSOAS - COM OPERADOR MESA DE SOM COM, NO MÍNIMO, 16 CANAIS E DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES DO EVENTO. COM OPERADOR DE SOM E CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO	10	DIÁRIA	1.666,67	16.666,70
25	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO PARA AMBIENTE ABERTO (SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS PRAÇA CÍVICA UFJF) COM OPERADOR PARA ATÉ 5000 PESSOAS - MESA DE SOM COM, NO MÍNIMO, 16 CANAIS E DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES DO EVENTO. COM OPERADOR DE SOM, CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO	10	DIÁRIA	3.166,66	31.666,60
26	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO - COM OPERADOR (PARA EVENTOS NA PRAÇA CÍVICA E OUTROS AMBIENTES- ILUMINAÇÃO TENDAS)- SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPATÍVEL COM O ESPAÇO ESCOLHIDO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO. COM TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO, CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO	10	DIÁRIA	2.266,67	22.666,70
27	TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO - RESPONSÁVEL PELA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO	10	DIÁRIA	148,33	1.483,30
28	EQUIPAMENTO DE SOM/SONORIZAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE BANDA: MICROFONE PARA USO EVENTO PRAÇA				

	CÍVICA- MICROFONE - P.A. 01- CONSOLE DIGITAL (YAMAHA, VENUE PROFILE DIGIDESIGN.) ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO NA HOUSE MIX INSTALAR FRONT FIELD QUANDO O PALCO TIVER 18 MTS DE BOCA DE CENA O P.A DEVE SER COMPATÍVEL COM O LOCAL DO EVENTO, TENDO UMA RESPOSTA DE 120 DB SPL EM CURVA C SEM DISTORÇÃO EM NO MÍNIMO 40 METROS DA HOUSE MIX. A HOUSE MIX DEVE ESTAR POSICIONADA À UMA DISTÂNCIA DE NO MÁXIMO 30 METROS DO P.A E ELEVADO 30 CENTÍMETROS DO SOLO. MONITOR 01 — CONSOLE DIGITAL (YAMAHA) OU SIMILAR 8 - SPOTS MONITORES STAND BY. 01 - SIDE FIELD DUPLO ESTÉREO (3 OU 4 VIAS) ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO NA MESA MONITOR COMUNICAÇÃO MON/PA INDISPENSÁVEL BACK LINE 01 — BATERIA COMPLETA, MAQ. CHIMBAL, 3 ESTANTES DE PRATO E BANQUINHO 01 - AMPLIFICADOR P/ CONTRA BAIXO. (AMPEG, HARTCKE, MESA BOOGE, GALLIEN KRUGGER.) 01 — AMPLIFICADOR P/ GUITARRA (MARSHALL, FENDER, MESA BOOGE.) MICROFONES SM 58 PEDESTAIS PARA MICROFONES. 2 - MICROFONES SEM FIO 8 — DIRECT BOX 04 - PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS	05	DIÁRIA	2.689,50	13.447,50
29	PROJETOR MULTIMÍDIA DE 3000 ANSI LUMES COM CONTROLE REMOTO- PROJETO DE MULTIMÍDIA COM CONTROLE REMOTO E RESOLUÇÃO REAL XGA 1.024 X 768, BRILHO DE 3.000 ANSI OU MAIS LUMENS OU SUPERIOR. RESOLUÇÃO COMPATÍVEL: SVGA, XGA, SXGA, VGA, UXGA. COMPATIBILIDADES: COMPUTADORES, NOTEBOOKS, TV, VÍDEO E DVD PLAYERS, HDTV, CÂMERAS FOTOGRÁFICAS E FILMADORAS	05	DIÁRIA	468,33	2.341,65
30	PAINEL DE LED - MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PAINEL ELETRÔNICO MODULAR DE 4MM (P6MM), DE ALTA DEFINIÇÃO COM DEFINIÇÃO MÍNIMA DOS MÓDULOS DE 32DOTS X 32DOTS, COM UNIDADES DE PROCESSAMENTO, COM ENTRADAS COMPATÍVEIS COM OS SINAIS				

	SVÍDEO, VÍDEO COMPOSTO, SDI E HDSOI, COM SISTEMA DE MONTAGEM MODULAR AUTO PORTANTE, BRILHO CALIBRÁVEL. INCLUINDO SUSPENSÃO DE FEIXE, CONSOLE, MESA DE DISTRIBUIR E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS AO SEU BOM FUNCIONAMENTO	20	DIÁRIAS	2.145,67	62.913,40
31	PALCO - CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO COM BASE EM ESTRUTURA TUBULAR DE ENCAIXE, PISO CONFECCIONADO EM COMPENSADO NAVAL DE 20 MM OU SUPERIOR SENDO ACARPETADO, POSSUINDO DUAS ESCADAS, RAMPA LATERAL DE SERVIÇO, SE NECESSÁRIA, SAIA PRETA, TETO REVESTIDO ALUMÍNIO, METRAGEM FORNECIDA PELO CONTRATANTE. PÉ DIREITO MÁXIMO DE 5,00 METROS. 04 CABOS DE AÇO DE TRAVAMENTOS LATERAIS (INDISPENSÁVEIS COM PESOS DE SUSTENTAÇÃO TIPO TANQUE D'ÁGUA 1000 LITROS OU SIMILAR CONTRAVENTADOS. CARGA MÍNIMA DE 200 KG/M², ESCADAS, CORRIMÃO E RAMPA DE ACESSIBILIDADE, (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS). COM ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.ONDE A EMPRESA VENCEDORA, PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS DO ITEM, DEVERÁ: 1. APRESENTAR ARTES DE MONTAGEM E DESMONTAGEM COM CADASTRO DO CREA. 2. FORNECER ESTRUTURA APROPRIADA PARA ALOCAÇÃO DE CONSOLE MIXER EXTERNOS, POSSIBILITANDO APROVEITAMENTO TOTAL DO PALCO. 3. MONTÁ-LO, EM SUA TOTALIDADE, ENTENDENDO-SE POR ESTRUTURA TAMBÉM, A COBERTURA, O GRADIL E PROTEÇÃO, RAMPAS E ESCADAS DO MESMO. 4. ARMAR O PALCO NO LOCAL ONDE SERÁ DEFINIDO PELO CONTRATANTE. 5. EXECUTAR A MONTAGEM DO PALCO, FORNECENDO TODO MATERIAL E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS. 6. DISPONIBILIZAR UMA EQUIPE DE NO MÍNIMO 04(QUATRO) PESSOAS, DENTRE AS QUAIS 01(UM) SERRALHEIRO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS DE MONTAGEM E	100	M²	148,33	14.833,00

	DESMONTAGEM DE TODA ESTRUTURA DURANTE TODOS OS DIAS DO EVENTO				
32	PISO EM MADEIRA REFORÇADA, ELEVADO A 10 CM COM REVESTIMENTO DE CARPETE	1000	M²	68,33	68.330,00
33	RAMPA MONTADA OU CONSTRUÍDA EM MADEIRA ESTRUTURADA, TAMANHOS VARIADOS DE ACORDO COM METRAGEM SOLICITADA, COM ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA E DE ACORDO COM A NBR 9050	20	M²	345,00	6.900,00
34	STANDS EM ESTRUTURA DE PAINÉIS EM (TS) DUPLA FACE BRANCO COM 4MM DE ESPESSURA, EMOLDURADOS POR PERFIS OCTAGONAIS, TRAVESSAS EM COR NATURAL LEITOSA DE ALUMÍNIO ANODIZADOS COM ALTURA 2,20 MTS; MEDINDO 3X3 CADA; TESTEIRA MEDINDO 0,46X0,96 MTS; PISO CARPETE, UMA TOMADA, UM PONTO DE LUZ E UM PONTO DE INTERNET. LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM	300	DIÁRIAS	75,66	22.698,00
35	STAND BÁSICO - MONTAGEM DE ESTRUTURA BÁSICA OCTANORM, COM ILUMINAÇÃO E PONTOS DE ENERGIA, LUZ E INTERNET DENTRO DOS PADRÕES DE SEGURANÇA NACIONAIS, COM TESTEIRA E TETO PERGOLADO, PISO CARPETE, COM MOBILIÁRIO BÁSICO, INCLUINDO 1 MESA REDONDA COM TAMPA DE VIDRO, 4 CADEIRAS, 1 BALCÃO VITRINE. LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM	150	DIÁRIAS	1.374,08	206.112,00
36	TENDA - TAMANHO 4X4M, COBERTURA DE LONA BRANCA, PARA INSTALAÇÃO EM ÁREA EXTERNA	300	UNIDADE	376,00	112.800,00
37	TENDA - TAMANHO 10X10M, COBERTURA DE LONA BRANCA, PARA INSTALAÇÃO EM ÁREA EXTERNA	200	UNIDADE	1.132,67	226.534,00
38	BALCÃO PARA CREDENCIAMENTO /INFORMAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 2 M X 0,50 CM PROFUNDIDADE X 1M ALTURA.	50	UN	288,56	19.428,00

	ESTRUTURA COM TESTEIRA ILUMINADA ELEVADA A 2,20M DE ALTURA				
39	PÚLPITO EM MADEIRA OU ACRÍLICO COM SUPORTE PARA MICROFONE E PARA ÁGUA	10	UNIDADE	363,18	3.631,80
40	CONES PARA ISOLAMENTO-CONES DE PLÁSTICO PARA ISOLAMENTO	50	UNIDADE	18,21	910,50
41	PLACA DE AÇO INOX (INAUGURAÇÃO), GRAVAÇÃO DIGITALIZADA, MULTICOLORIDA, COM DEMÃO DE VERNIZ, ACOMPANHA PARAFUSO FRANCÊS PARA ACABAMENTO NA FIXAÇÃO, COM CAPA EM TECIDO PARA DESCERRAR, SERVIÇO COM INSTALAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA 96 HORAS APÓS APROVAÇÃO DA ARTE, ARTE E MEDIDA POR CONTA DO CONTRATANTE	30	M²	991,67	29.750,10
42	COROAS DE FLORES PARA OCASIÕES FÚNEBRES. ARRANJO DE FLORES DO CAMPO PARA OCASIÕES FÚNEBRES. COROAS ESPECIAIS, DIÂMETRO 1,20	10	UNIDADE	359,17	3.591,70
TOTAL					R\$ 877.904,95

LOTE 4					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
43	CONFECÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO MALHA HELANQUINHA, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS NAS MESMAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO.	40	UNIDADE	14,21	568,40

	TAMANHO P, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE				
44	CONFEÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO MALHA HELANQUINHA, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS NAS MESMAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO. TAMANHO M, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE	40	UNIDADE	14,21	568,40
45	CONFEÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO MALHA HELANQUINHA, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS NAS MESMAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO. TAMANHO G, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE	40	UNIDADE	14,21	568,40
46	CONFEÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO MALHA HELANQUINHA, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS NAS MESMAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO. TAMANHO GG, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE	40	UNIDADE	14,21	568,40

47	CONFEÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO OXFORD OU BRIM LEVE, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E/OU LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE NAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO. TAMANHO P, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE	40	UNIDADE	42,41	1.696,40
48	CONFEÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO OXFORD OU BRIM LEVE, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E/OU LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE NAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO. TAMANHO M, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE	40	UNIDADE	42,41	1.696,40
49	CONFEÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO OXFORD OU BRIM LEVE, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E/OU LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE NAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO. TAMANHO G, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE	40	UNIDADE	42,41	1.696,40
50	CONFEÇÃO DE COLETES - COLETE EM TECIDO OXFORD OU BRIM LEVE, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DOS EVENTOS E/OU				

	LOGOMARCAS DOS PATROCINADORES (BORDADAS OU SILK EM PLASTISOL), COM IMPRESSÃO FRENTE NAS ESPECIFICAÇÕES. ACABAMENTO: COLETE COM ACABAMENTO EM VIÉS NAS LATERAIS E GOLA, COM ABERTURA NAS LATERAIS, PRESAS POR ELÁSTICO. TAMANHO GG, DE ACORDO COM A ABNTICB-17-CE-17:700-02. IDENTIDADE VISUAL A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE	40	UNIDADE	42,41	1.696,40
51	CONFECÇÃO DE FAIXA - CONFECÇÃO DE FAIXA EM TECIDO TIPO MOURIN, PINTADA COM TINTA PARA TECIDO, 4X0 CORES, TÚNEL NAS LATERAIS, BASTÕES, PONTEIRAS E CORDA, COM CONTEÚDO E DIMENSÕES A SEREM FORNECIDOS PELA CONTRATANTE	50	UNIDADE	220,33	11.016,50
TOTAL					R\$ 20.075,70

LOTE 5					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
52	ÁGUA PARA EVENTOS - COPO DE ÁGUA 200ML EM EMBALAGEM FECHADA	420	UNIDADE	0,63	246,60
53	ÁGUA PARA EVENTOS - GARRAFA DE 500 ML, SERVIDA EM COPO DE VIDRO TIPO LONG DRINK PARA A MESA DIRETORA E EM COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS PARA OS DEMAIS PARTICIPANTES	96	UNIDADE	1,55	148,80
54	ÁGUA PARA EVENTOS - GARRAFÃO DE 20L, INCLUINDO BEBEDOURO TIPO COLUMA, ÁGUA GELADA E NATURAL, COPOS DESCARTÁVEIS E LIXEIRA	14	UNIDADE	73,69	1.031,66
55	CADEIRA ADULTA, PLÁSTICO RESISTENTE, DE PROPILENO VIRGEM, COR BRANCA, SEM BRAÇO, EMPILHAVEL,				

	COM PROTEÇÃO UV, COM DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 85 CM E 90 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA - DO ENCOSTO AO CHÃO), 40 CM A 45 CM DE ALTURA (REFERÊNCIA - DO ASSENTO AO CHÃO), 38 CM A 42 CM DE COMPRIMENTO (REFERÊNCIA- ENTRE OS PÉS) E 38 CM A 45 CM DE LARGURA (REFERÊNCIA - ASSENTO E ENCOSTO) CERTIFICADAS PELO INMETRO, CONFORME PORTARIA N° 461/2013	880	DIÁRIA	3,03	2.666,40
56	CADEIRA DIRETORA - CADEIRA FIXA DE FERRO/ALUMÍNIO PARA AUDITÓRIO. ESTOFADA NO ASSENTO E NO ENCOSTO	80	DIÁRIA	25,26	2.020,80
57	MESA ADULTO, QUADRADA, PLÁSTICO RESISTENTE, DE POLIPROPILENO VIRGEM, COR BRANCA, EMPILHÁVEL, COM PROTEÇÃO UV, COM DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 60 CM A 70 CM DE COMPRIMENTO E 60 CM E 70 CM DE LARGURA	10	DIÁRIA	5,19	51,90
58	TOALHA DE MESA - BRANCA OU COLORIDA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO CONTRATANTE, PARA A MESA DIRETORA	06	UNIDADE	17,23	103,38
59	BACKDROP - ESTRUTURA METÁLICA PARA INSTALAÇÃO DE BANNER	120	M²	58,33	6.999,60
60	MICROFONE COM FIO E PEDESTAL DE MESA	08	DIÁRIA	80,00	640,00
61	MICROFONE DE MÃO SEM FIO UHF PROFISSIONAL, COM PEDESTAL	08	DIÁRIA	190,00	1.520,00
62	OPERADOR DE SOM - PROFISSIONAL CAPACITADO PARA OPERACIONALIZAR OS EQUIPAMENTOS DE SOM CONSTANTES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA	06	DIÁRIA	253,33	1.519,98
63	CARREGADOR - PROFISSIONAL CAPACITADO PARA AUXILIAR NO				

	TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM E DEMAIS SERVIÇOS INERENTES À ORGANIZAÇÃO DO EVENTO	16	DIÁRIA	220,33	3.525,28
64	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO PARA AMBIENTES FECHADOS COM OPERADOR - MESA DE SOM COM, NO MÍNIMO, 8 CANAIS E DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES DO EVENTO. COM OPERADOR DE SOM, CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO	08	DIÁRIA	1.120,00	8.960,00
65	TENDA - TAMANHO 10X10M, COBERTURA DE LONA BRANCA, PARA INSTALAÇÃO EM ÁREA EXTERNA	02	UNIDADE	1.132,67	2.265,34
TOTAL					R\$ 31.699,24

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justifica-se a formação de lotes de modo a garantir a competitividade do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa à Administração, considerando que são serviços que podem ser prestados por empresas distintas. Os lotes foram elaborados pela junção de serviços de natureza semelhantes, buscando, com isso, empresas que se dedicam a natureza similares. Dessa forma, aumenta a competitividade no certame ampliando a quantidade de empresas aptas a concorrer nos diferentes lotes.

Entendemos que o parcelamento da contratação em lotes ao invés de itens totalmente separados se justifica diante da interdependência dos serviços, sendo operacionalmente inviável que a Universidade viesse a gerenciar um evento com a prestação de serviços correlatos com diversos fornecedores distintos, sob pena acarretar prejuízos à organização dos eventos. Assim, justifica-se a contratação de forma parcelada e sob demanda, pois os objetos do contrato não precisam ser ofertados de uma única vez, visto que, objetivam cumprir a agenda de eventos realizados pela universidade ao longo do contrato e com o parcelamento da demanda é possível reduzir os custos de contratação.

Os itens que compõem a presente licitação foram divididos em 4 (quatro) Lotes, a saber: Lote 1: Serviços prestados no âmbito das Colações de Grau Unificadas. Lote 2: Serviços de alimentação para eventos institucionais. Lote 3: Equipamentos e sistemas para execução de eventos em áreas externas, como Praça Cívica e outros ambientes. Lote 4: Itens para atividades de receptivo do Programa de Ingresso Seletivo Misto UFJF. Lote 5: Serviços de organização de eventos no Campus Governador Valadares.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes à contratação prevista neste estudo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As atividades realizadas pelas unidades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal de Juiz de Fora pautam-se pela busca da excelência nos âmbitos do ensino, pesquisa e extensão, do compromisso social com o desenvolvimento regional, da preocupação com a inovação e com a ciência, da inclusão social e da diversidade.

Nesse sentido, muitas das ações estratégicas da instituição propostas no PDI (2022-2027) perpassam pela necessidade de organização de eventos voltados tanto à comunidade interna e externa, estando os eventos presentes em diferentes planos de ações, metas e objetivos propostos pelas unidades acadêmicas e administrativas no documento.

Como forma de garantir a eficiência da comunicação institucional na divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Juiz de Fora, a contratação de serviços para realizar os eventos institucionais são considerados ferramentas essenciais, pois, possibilitam o fortalecimento do ensino, permitindo o acesso à informação e disseminação do conhecimento científico produzido por esta Instituição de Ensino Público Superior.

Assim, por meio da contratação de serviços de itens para os eventos, a Universidade garante transparência da gestão, divulga seus objetivos e resultados e aproxima a comunidade universitária da sociedade como um todo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios a serem alcançados com a presente contratação envolvem:

1. Planejamento apropriado à tipologia dos eventos organizados pela instituição;
2. Racionalização de procedimentos burocráticos, garantindo maior agilidade na organização dos eventos e no melhor planejamento dos serviços necessários a cada tipo de evento;
3. Busca de qualidade e melhores custos no fornecimento de bens, serviços e suprimentos para a promoção de eventos;
4. Personalização na organização dos eventos, padronização e a melhoria contínua, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia;
5. Melhor organização dos eventos e manutenção da imagem da instituição frente a diferentes públicos;
6. As contratações de maior vulto, possibilitam a redução de preços para a instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbra impactos ambientais relevantes na execução dos serviços previstos neste estudo preliminar.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara a viabilidade técnica e econômica da contratação, tendo em vista que:

A solução adotada é de ampla disponibilidade no mercado;

A especificação do objeto considerou todos os requisitos relevantes, observando o alinhamento da contratação com o plano estratégico e o plano de logística sustentável;

A pesquisa de preços não apresenta sobrepreço, e o orçamento do órgão contempla a presente contratação;

A análise de riscos registra tratamento para os eventos de maior probabilidade e impacto tanto na fase de seleção quanto na fase de gestão da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JORGE CARLOS FELZ FERREIRA

Diretor de Imagem Institucional



Assinou eletronicamente em 17/03/2023 às 09:22:26.

IZABEL GERHEIM VILLAÇA

Assistente em Administração Diretoria de Imagem Institucional

HUGO LEONARDO DE MOURA OLIVEIRA

Economista Coordenação de Suprimentos