## ANEXO III - PROVA DE CONCEITO DO SISTEMA INFORMATIZADO

## GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO

O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será convocado pelo agente público envolvido no processo de compras para realização de Prova de Conceito (POC), remotamente por videoconferência, visando aferir o atendimento dos requisitos e funcionalidades mínimas da solução tecnológica especificadas no Termo de Referência.

A convocação para a realização da Prova ocorrerá com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, salvo se a licitante classificada em primeiro lugar concordar em realizá-la em data anterior. A videoconferência será realizada por meio de plataforma disponibilizada pela LICITANTE com disponibilidade de acesso gratuito para todas as pessoas indicadas pelo CONTRATANTE.

A POC será realizada pela equipe de planejamento da contratação, a qual fará a aferição do atendimento dos itens descritos tanto para o item de abastecimento quanto para o item de manutenção, e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes, mediante registro formal perante o agente público, com antecedência de até 1 (um) dia útil do seu início. Todas as despesas decorrentes da participação ou acompanhamento serão de responsabilidade de cada um dos licitantes.

A equipe técnica elaborará relatório com o resultado da Prova, informando se a solução está ou não de acordo com os requisitos e funcionalidades estabelecidas, podendo resultar nas seguintes decisões:

– Aprovação: o licitante será declarado vencedor do processo licitatório;

– Aprovação com ressalvas: as não conformidades serão listadas e o licitante terá prazo de 3 (três) dias úteis, não prorrogáveis, a contar da ciência do respectivo relatório, para proceder aos ajustes necessários e disponibilizar a solução para testes complementares; em caso de persistência das inconformidades, o licitante será desclassificado;

– Reprovação: o licitante será desclassificado, convocando-se o próximo classificado, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e seja declarado vencedor.

| Nº | Requisitos para verificação | Atende | Não Atende |
|---|---|---|---|
| 1 | Acesso por aplicação web compatível com Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge | ☐ | ☐ |
| 2 | Hospedagem do site em território brasileiro | ☐ | ☐ |
| 3 | Acesso por perfis de usuário diferenciados (Administrador e Usuário) | ☐ | ☐ |
| 4 | Login e senha pessoal e intransferível | ☐ | ☐ |
| 5 | Orçamento eletrônico detalhando mão de obra, peças e prazo de execução | ☐ | ☐ |
| 6 | Solicitação via sistema de orçamentos secundários a outros credenciados além do primário | ☐ | ☐ |
| 7 | Disponibilização de prazo para credenciados emitirem orçamentos secundários | ☐ | ☐ |
| 8 | Campo de justificativa para escolha de credenciada que não apresentou o menor preço | ☐ | ☐ |
| 9 | Relatório de veículos com placa, marca, modelo, combustível, ano e centro de custo | ☐ | ☐ |
| 10 | Histórico de operações da frota (data, hora, estabelecimento, condutor, placa, hodômetro, valor, OS) | ☐ | ☐ |
| 11 | Histórico de manutenção por veículo | ☐ | ☐ |
| 12 | Relatório analítico de despesas com identificação da oficina, veículo, peças e garantia | ☐ | ☐ |
| 13 | Relatório de taxa de administração secundária cobrada e prazo de repasse por OS | ☐ | ☐ |