

Anexo I - A do ETP

Estudo de Demanda da Prefeitura Municipal de Dom Silvério

Objeto: Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem em atendimento aos entes consorciados ao CONSMEPI - Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba.

- Responsável pela elaboração do levantamento de demanda Leonardo Martins da Silva
- CPF do responsável pela elaboração do levantamento de demanda: 078.297.746-41
- Telefone: (31) 98494-1942
- E-mail: administracao@domsilverio.mg.gov.br

Assunto: **RES: AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA LICITAÇÃO COMPARTILHADA**
De: Adm <administracao@domsilverio.mg.gov.br>
Para: 'Elaine Fonseca' <elainefonseca@consmepe.mg.gov.br>
Data: 26/05/2025 14:01



- SALDO DO PROCESSO 111-2022.pdf (~32 KB)
- DRP-DE_2 - ADM.pdf (~362 KB)

Boa tarde!

Segue o quantitativo do Município de Dom Silvério/MG.

Favor confirmar o recebimento.

Att

Leonardo Martins da Silva
Secretário Municipal de Finanças e Administração

De: Elaine Fonseca [mailto:elainefonseca@consmepe.mg.gov.br]
Enviada em: segunda-feira, 26 de maio de 2025 13:24
Para: Laís Costa Bicalho; Polyana Bueno
Assunto: AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA LICITAÇÃO COMPARTILHADA

Boa tarde!

Prezados,

O CONSMEPI formulará processo licitatório que tem como **objeto Registro de preços para Aquisição de material de consumo, escritório e papelaria em atendimento aos entes que compõem o CONSMEPI – Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba** que demonstrarem interesse em registrar seu quantitativo de itens.

O CONSMEPI formulará Ata de Registro de Preços com vigência inicial de 12 meses com possibilidade de prorrogação por mais 12 meses.

O QUANTITATIVO REGISTRADO NESTE FORMULÁRIO DEVE SE REFERIR AO PERÍODO DE 12 MESES.

Para darmos prosseguimento a estudo de contratação do objeto em tela, caso o ente conveniado ao CONSMEPI tenha a intenção de participar da referida contratação, solicitamos o preenchimento do quantitativo de itens abaixo.

A Intenção de Registro de Preços somente será aceita mediante apresentação de documento de Demanda de Registro de Preços do Ente Participante que atenda aos requisitos mínimos.

Identificação do Responsável pela elaboração do levantamento de demanda;

- Descrição da necessidade da contratação;
- Estimativa das quantidades para a contratação com a devida justificativa de planejamento do quantitativo;
- Justificativa da escolha da compra Compartilhada via Central de Compras CONSMEPI;
- Estimativa do valor da contratação;
- Justificativa de planejamento de custos;
- Conclusão.

Prazo para respectiva manifestação: 8 dias úteis, a partir da publicação, ou seja, **envio em 27/05/2025, prazo finda em 06/06/2025.**

Atenciosamente,



Elaine Fonseca
Agente Administrativo

(31) 3852-1541 | Ramal 12
elainefonseca@consmepi.mg.gov.br



@consmepi

consmepi.mg.gov.br

Consórcio Intermunicipal
Multissetorial do Médio
Rio Piracicaba



Não contém vírus. www.avast.com

DRP - DEMANDA DE REGISTRO DE PREÇOS DO ENTE PARTICIPANTE

Ente Participante: Município de Dom Silvério

CNPJ: 18.297.226/0001-61

Endereço: Praça Presidente Vargas, nº 143 – bairro Centro

Telefone: (31) 98494-1942

E-mail: administracao@domsilverio.mg.gov.br

Responsável pela elaboração do levantamento de demanda: Leonardo Martins da Silva

CPF do responsável pela elaboração do levantamento de demanda: 078.297.746-41

Responsável pela elaboração do levantamento de demanda: Leonardo Martins da Silva

CPF do responsável pela elaboração do levantamento de demanda: 078.297.746-41

1. Descrição da necessidade da contratação.

1.1. O objeto da descrição da demanda solicitada é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, para a **(Ente Participante)**.

1.2. A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem é uma demanda do interesse público, sendo essencial para **(Justificativa)**.

2. Estimativa das quantidades para a contratação.

2.1. A estimativa das quantidades para a contratação deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependentes com outras contratações, de modo a possibilitar a economia de escala.

2.2. O quantitativo total se justifica em razão de:

2.2.1. Critério 01: Solicitação da Secretaria Municipal de Finanças e Administração

2.2.2. Critério 02: O quantitativo se justifica em decorrência do planejado no Plano Anual de Contratações. (Se houver.)

Não temos p Plano Anual de Contratações.

2.2.3. Critério 03: O quantitativo se justifica em decorrência da média do contratado nos últimos 36 meses. Segue anexo planilha com o demonstrativo utilizados nos 36 meses.

2.2.4. Critério 04: O aumento do quantitativo em relação ao contratado nos últimos 36 meses se dá em razão de:

Não houve aumento no quantitativo, sim diminuição baseado no que realmente foi utilizado

2.2.5. Critério 05: A despesa é prevista pelo Plano Plurianual (PPA) municipal, e orçamento para o ano de 2025.

<https://www.domsilverio.mg.gov.br/transparencia/leis-municipais>

2.3. Quantitativo total do ENTE PARTICIPANTE

ITEM	ITEM	UND	QUANTITATIVO TOTAL
LOTE UNICO			
1	Solução para Gestão Eletrônica de Documentos (GED); Portal de assinaturas e serviços de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade;	Mês	12
2	Setup - Criação de instância e domínio da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e instalação técnica.	Und.	1
3	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A3 e A4	Pág.	1.000.000
4	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A0 até A2	Pág.	1.500
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos digitalizados e assinados eletronicamente.	Doc	100.000
6	Solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais e Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos para equipe do órgão contratante.	Und.	1
7	Serviço técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	100

3. Justificativa da escolha da compra Compartilhada via Central de Compras CONSMEPI

3.1 A justificativa para constituição do presente certame licitatório para fins de Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem de acordo com especificações do termo de referência em atendimento aos entes consorciados ao CONSMEPI - Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba.

3.2 Entende-se que Termo de Referência deverá contar com tabelas detalhadas dos modelos disponibilizados de Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED).

3.3 A contratação se faz necessária para atender à crescente demanda dos municípios consorciados ao CONSMEPI quanto à modernização da gestão documental, digitalização de acervos físicos e conformidade com normas de segurança da informação e certificação digital. As administrações municipais enfrentam desafios relacionados à guarda, recuperação, autenticidade e integridade dos documentos públicos, em especial no contexto da digitalização e da transformação digital do setor público. A ausência de um sistema estruturado de gestão documental e de certificação digital acarreta riscos significativos, como: Perda ou extravio de documentos; Dificuldades na recuperação e acesso à informação pública; Fragilidade jurídica de atos administrativos sem respaldo digital certificado; Desconformidade com os requisitos da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018); Ineficiência administrativa e custos operacionais elevados.

4. Estimativa do valor da contratação

4.1. A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, em atendimento ao Art. 18, VI, da Lei Federal 14.133/2021, será realizada pelo CONSMEPI por se tratar de Compra Compartilhada a ser realizada pela Central de Compras, após observar o somatório de demanda de todos os entes participantes da presente licitação.

5. Justificativa de planejamento de custos

5.1. A despesa gerada pela contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, foi planejada conforme:

(X) Plano Plurianual

(X) Orçamento para o ano de 2025

() Plano de Contratação Anual

5.2. A dotação orçamentária que suportará a despesa da prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem é:

Atividade: Manutenção Atividades Secretaria Finanças e Administração

Dotação: 02.14.01. 04.122.0021.2007. 3.3.90.39.00

Ficha: 00096

Fonte: 1.500.000.0000

6. Conclusão

6.1. **O posicionamento conclusivo sobre a adequação da** a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, **o (Ente Participante) através da Central de compras compartilhadas do CONSMEPI** Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba com a adoção do Sistema de Registro de Preços é a melhor solução para **o (Ente Participante).**

Dom Silvério/MG, 26 de maio de 2025.

Assinado digitalmente por:
Leonardo Martins da Silva
CPF: ***.297.746-**
Certificado emitido por AC DOM SILVERIO
Data: 26/05/2025 12:56:03 -03:00

Leonardo Martins da Silva

Secretário Municipal de Finanças e Administração

Município de Dom Silvério



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: PBR5N-3YM2G-QRGWS-2LWHJ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ Leonardo Martins da Silva (CPF ***.297.746-**) em 26/05/2025 12:56

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portaldeassinaturas.domsilverio.mg.gov.br/validate/PBR5N-3YM2G-QRGWS-2LWHJ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portaldeassinaturas.domsilverio.mg.gov.br/validate>



Prefeitura Municipal de Dom Silvério

Estado de Minas Gerais

Página: 00001

Relação dos Processos com Saldo para Ordem de Serviço / Compras

PROCESSO Nº 000111/2022		Tipo de Processo Por Item			Data da Elaboração 23/09/2022	Modalidade de Licitação Pregão Presencial		Numero da Licitação 000047/2022	Data da Licitação 23/09/2022
FORNECEDOR.: 003900 - TECHCERT LTDA						CONTRATO...		112/2022	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE AQUISIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	ESPECIFICADO	ANULADO	CANCELADO	SALDO Á ESPECIFICAR	
0001	Software de gestão eletrônica de documentos e assinatura digital - locação mensal / (16 licenças x 12 meses)	Mês	36,0000	2.500,0000	35,0000	0,0000	0,0000	1,0000	
0002	Setup - Criação de instância e domínio na web da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e Instalação técnica	Hora	400,0000	40,0000	760,0000	360,0000	0,0000	0,0000	
0003	Serviço de digitalização de documentos e tratamento de imagens- Papel A4 até A3.	Folha 1 Página	2.000.000,0000	0,2400	203.877,0000	3.997,0000	0,0000	1.800.120,0000	
0004	Serviço de digitalização de documentos e tratamento de imagens- Papel A0 até A2 .	Folha 1 Página	2.800,0000	5,0000	1.800,0000	1.100,0000	0,0000	2.100,0000	
0005	Solução de Carimbo do tempo em documentos assinados eletronicamente	Documento 1 DOCUMENTO	200.000,0000	0,1800	61.000,0000	6.000,0000	0,0000	145.000,0000	
0006	Plataforma de emissão e Gestão de Certificados Digitais Privados - Criação de Autoridade Certificadora Privada	Unidade	1 (A)	5.500,0000	5.500,0000	0,0000	0,0000	0,0000	
0007	Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos	Unidade	1.400,0000	3,0000	720,0000	650,0000	0,0000	1.330,0000	
0008	Serviços técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	200,0000	110,0000	160,0000	110,0000	0,0000	150,0000	
SALDO EM VALOR A SER ESPECIFICADO FORNECEDOR / CONTRATO		VALOR TOTAL	667.700,00	VALOR ESPECIFICADO		176.081,20	SALDO Á ESPECIFICAR		491.618,80

Observação : (A) - Item do Processo de Compras e Especificado apenas por Valor.