

Anexo I - C do ETP

Estudo de Demanda da Prefeitura Municipal de Nova Era

Objeto: Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem em atendimento aos entes consorciados ao CONSMEPI - Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba.

- Responsável pela elaboração do levantamento de demanda: Edmar Gonçalves
- CPF do responsável pela elaboração do levantamento de demanda: 043.673.696-92

- Telefone: (31) 3961-4426/ (31) 99841-5588
- E-mail: sosu@novaera.mg.gov.br

Assunto: **Re: AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA LICITAÇÃO COMPARTILHADA.**

De: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos Prefeitura Municipal de Nova Era <sosu@novaera.mg.gov.br>

Para: Elaine Fonseca <elainefonseca@consmepe.mg.gov.br>

Data: 30/05/2025 15:51



- Quantitativo secretaria de administração .pdf (~396 KB)
- Educação.pdf (~219 KB)
- Fazenda e Obras.pdf (~4.7 MB)
- RDP-Demanda Registro de Preços - Digitalização.pdf (~12 MB)

Boa tarde Elaine,

Segue documentação com as demandas alteradas

Att.:

Edmar

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Rua Abre Campo, 433, bairro das Graças
CEP 35920-000
Nova Era/MG
Telefone: (31) 3861-1661
sosu@novaera.mg.gov.br

Em qua., 28 de mai. de 2025 às 16:38, Elaine Fonseca <elainefonseca@consmepe.mg.gov.br> escreveu:

Boa tarde Edmar!

Documentação recebida.

Atenciosamente,



Elaine Fonseca
Agente Administrativo

(31) 3852-1541 | Ramal 12
elainefonseca@consmepe.mg.gov.br



@consmepe

consmepe.mg.gov.br

Consórcio Intermunicipal
Multissetorial do Médio
Rio Piracicaba



Em 28/05/2025 16:29, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos Prefeitura Municipal de Nova Era escreveu:

Boa tarde elaine,

Segue documentação com as demandas.

Att.:

Edmar

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Rua Abre Campo, 433, bairro das Graças
CEP 35920-000
Nova Era/MG
Telefone: (31) 3861-1661
sosu@novaera.mg.gov.br

Em ter., 13 de mai. de 2025 às 13:23, Elaine Fonseca <elainefonseca@consmepe.mg.gov.br> escreveu:

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA LICITAÇÃO COMPARTILHADA.

O CONSMEPI formulará processo licitatório que tem como objeto registrar preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem de acordo com especificações do termo de referência em atendimento aos entes consorciados ao CONSMEPI - Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba, que demonstrarem interesse em registrar seu quantitativo de itens.

O CONSMEPI formulará Ata de Registro de Preços com vigência inicial de 12 meses com possibilidade de prorrogação por mais 12 meses.

O QUANTITATIVO REGISTRADO NESTE FORMULÁRIO DEVE SE REFERIR AO PERÍODO DE 12 MESES.

Para darmos prosseguimento a estudo de contratação do objeto em tela, caso o ente conveniado ao CONSMEPI tenha a intenção de participar da referida contratação, solicitamos o preenchimento do quantitativo de itens abaixo.

A Intenção de Registro de Preços somente será aceita mediante apresentação de documento de **Demanda de Registro de Preços do Ente Participante** que atenda aos requisitos mínimos:

- *Identificação do Responsável pela elaboração do levantamento de demanda;*
- *Descrição da necessidade da contratação;*
- *Estimativa das quantidades para a contratação com a devida justificativa de planejamento do quantitativo;*
- *Justificativa da escolha da compra Compartilhada via Central de Compras CONSMEPI;*
- *Estimativa do valor da contratação;*
- *Justificativa de planejamento de custos;*
- *Conclusão.*

Prazo para respectiva manifestação: 8 dias úteis, a partir da publicação, ou seja, envio em 13/05/2025, prazo finda em 26/05/2025.

Atenciosamente,

--



Elaine Fonseca
Agente Administrativo

(31) 3852-1541 | Ramal 12
elainefonseca@consmepl.mg.gov.br



@consmepl

consmepl.mg.gov.br

Consórcio Intermunicipal
Multissetorial do Médio
Rio Piracicaba





PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

DRP - DEMANDA DE REGISTRO DE PREÇOS DO ENTE PARTICIPANTE

Ente Participante: Município de Nova Era

CNPJ: 16.819.831/0001-20

Endereço: Rua João Pinheiro, 91 – Centro – Nova Era-MG

Telefone: 31-3961-4426 / 31-99841-5588

E-mail: sosu@novaera.mg.gov.br

Responsável pela elaboração do levantamento de demanda: Edmar Gonçalves

CPF do responsável pela elaboração do levantamento de demanda: 043.673.696-92

1. Descrição da necessidade da contratação.

1.1. O objeto da descrição da demanda solicitada é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, para a **Prefeitura de Nova Era**.

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem é uma demanda do interesse público, sendo essencial para a modernização da administração pública, a melhoria da eficiência operacional e a transparência dos processos administrativos.

Esses serviços são fundamentais para garantir a segurança da informação, a rastreabilidade de documentos, a redução do uso de papel e a agilidade no acesso e tramitação de processos internos e externos. A digitalização, aliada a uma plataforma de GED, permite o armazenamento adequado, a recuperação rápida de informações e o cumprimento da legislação vigente sobre gestão documental e preservação de documentos públicos.

Além disso, o portal de assinaturas digitais facilita a formalização de documentos de forma eletrônica, com validade jurídica, promovendo celeridade e segurança jurídica nas relações institucionais. A contratação visa atender às necessidades de modernização administrativa, promovendo sustentabilidade, economia de recursos e melhoria na prestação dos serviços públicos.

2. Estimativa das quantidades para a contratação.

2.1. A estimativa das quantidades para a contratação deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependentes com outras contratações, de modo a possibilitar a economia de escala.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2. O quantitativo total se justifica em razão de:

2.2.1. **Critério 01:** Solicitação da Secretaria de Educação, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Administração e Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

Planilhas anexas

2.2.2. **Critério 02:** O quantitativo se justifica em decorrência do planejado no Plano Anual de Contratações. (Se houver.)

Não está previsto no Plano Anual de Contratações, mas existe dotação específica para a aquisição.

2.2.3. **Critério 03:** O quantitativo se justifica em decorrência da média do contratado nos últimos 36 meses.

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de Assinaturas e Digitalização de Documentos com Tratamento de Imagem representa uma iniciativa inédita no âmbito desta administração pública, sendo a primeira vez que se realiza esse tipo de contratação.

Até o presente momento, não havia estrutura tecnológica ou contratual para atender de forma adequada às necessidades de gestão documental eletrônica, o que gerava ineficiências operacionais, maior uso de papel, dificuldades de acesso a documentos e fragilidades na rastreabilidade e preservação das informações.

Os quantitativos previstos nesta contratação foram definidos com base em levantamento prévio realizado junto às diversas secretarias, que apontaram suas respectivas demandas conforme a natureza e o volume dos documentos gerados e/ou armazenados. Essa abordagem visa garantir que os recursos contratados estejam alinhados à real necessidade de cada unidade administrativa, evitando excessos ou insuficiências e assegurando a adequada alocação orçamentária.

2.2.4. **Critério 04:** O aumento do quantitativo em relação ao contratado nos últimos 36 meses se dá em razão de:

O quantitativo proposto reflete a soma das demandas reais apresentadas pelas secretarias, de acordo com o volume documental existente, os fluxos de trabalho que exigem tramitação eletrônica, e a necessidade de digitalização de acervos físicos. Além disso, a previsão contempla o atendimento de requisitos legais relacionados à segurança da informação, à gestão documental e à proteção de dados pessoais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

Portanto, o quantitativo estabelecido nesta contratação está tecnicamente fundamentado, é coerente com o porte da administração pública municipal e se justifica plenamente pela ausência de estrutura pré-existente, pela amplitude da implantação inicial e pelo atendimento simultâneo das demandas de múltiplas secretarias.

2.2.5. Critério 05: A despesa é prevista pelo Plano Plurianual (PPA) municipal, e orçamento para o ano de 2025.

Link PPA 2021 a 2025

chrome-

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcgqlcfindmkaj/https://www.novaera.mg.gov.br/uploads/legislacao/5687/brkmCNetoxU-Rt98UfVlcr6EIUT-fiJI.PDF](https://efaidnbmnnnibpcajpcgqlcfindmkaj/https://www.novaera.mg.gov.br/uploads/legislacao/5687/brkmCNetoxU-Rt98UfVlcr6EIUT-fiJI.PDF)

Link orçamento 2025

chrome-

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcgqlcfindmkaj/https://www.novaera.mg.gov.br/uploads/legislacao/9104/j8Nlwp7pClth_mIG_F71yeGmH-u-q0Z.pdf](https://efaidnbmnnnibpcajpcgqlcfindmkaj/https://www.novaera.mg.gov.br/uploads/legislacao/9104/j8Nlwp7pClth_mIG_F71yeGmH-u-q0Z.pdf)

2.3. Quantitativo total do Município de Nova Era

ITEM	ITEM	UND	QUANTITATIVO TOTAL
LOTE UNICO			
1	Solução para Gestão Eletrônica de Documentos (GED); Portal de assinaturas e serviços de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade;	Mês	12
2	Setup - Criação de instância e domínio da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e instalação técnica.	Und.	1
3	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A3 e A4	Pág.	215.000
4	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A0 até A2	Pág.	9.000
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos digitalizados e assinados eletronicamente.	Doc	200
6	Solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais e Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos para equipe do órgão contratante.	Und.	1
7	Serviço técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	0

3. Justificativa da escolha da compra Compartilhada via Central de Compras CONSMEPI

3.1 A justificativa para constituição do presente certame licitatório para fins de Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem de acordo com



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA ESTADO DE MINAS GERAIS

especificações do termo de referência em atendimento aos entes consorciados ao CONSMEPI - Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba.

3.2 Entende-se que Termo de Referência deverá contar com tabelas detalhadas dos modelos disponibilizados de Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED).

3.3 A contratação se faz necessária para atender à crescente demanda dos municípios consorciados ao CONSMEPI quanto à modernização da gestão documental, digitalização de acervos físicos e conformidade com normas de segurança da informação e certificação digital. As administrações municipais enfrentam desafios relacionados à guarda, recuperação, autenticidade e integridade dos documentos públicos, em especial no contexto da digitalização e da transformação digital do setor público. A ausência de um sistema estruturado de gestão documental e de certificação digital acarreta riscos significativos, como: Perda ou extravio de documentos; Dificuldades na recuperação e acesso à informação pública; Fragilidade jurídica de atos administrativos sem respaldo digital certificado; Desconformidade com os requisitos da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018); Ineficiência administrativa e custos operacionais elevados.

4. Estimativa do valor da contratação

4.1. A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, em atendimento ao Art. 18, VI, da Lei Federal 14.133/2021, será realizada pelo CONSMEPI por se tratar de Compra Compartilhada a ser realizada pela Central de Compras, após observar o somatório de demanda de todos os entes participantes da presente licitação.

5. Justificativa de planejamento de custos

5.1. A despesa gerada pela contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, foi planejada conforme:

(x) Plano Plurianual

(x) Orçamento para o ano de 2025

() Plano de Contratação Anual

5.2. As dotações orçamentárias que suportarão as despesas da prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem são:

Dotação	Ficha	Fonte de Recurso
02.01.01.04.122.0401.2005-3.3.90.39.00	78	1.500.000.0000
02.02.01.04.122.0401.2131-3.3.90.39.00	109	1.500.000.0000
02.02.02.04.128.0401.2022-3.3.90.39.00	125	1.500.000.0000
02.02.03.04.122.0401.2124-3.3.90.39.00	140	1.500.000.0000
02.03.01.04.121.0401.2025-3.3.90.39.00	181	1.500.000.0000
02.03.02.04.121.0401.2125-3.3.90.39.00	193	1.500.000.0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

02.03.03.04.129.0401.2029-3.3.90.39.00	198	1.500.000.0000
02.04.01.12.122.1204.2031-3.3.90.39.00	215	1.500.000.1001
02.05.01.10.122.1010.2065-3.3.90.39.00	292	1.500.000.1002
02.06.02.04.122.0401.2090-3.3.90.39.00	421	1.500.000.0000
02.07.04.17.512.0401.2108-3.3.90.39.00	516	1.753.000.0000
02.08.01.08.122.0409.2085-3.3.90.39.00	578	1.500.000.0000

6. Conclusão

6.1. O posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, **o Município de Nova Era através da Central de compras compartilhadas do CONSMEPI** Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba com a adoção do Sistema de Registro de Preços é a melhor solução para **o Município**.

Nova Era, 28 de maio de 2025.


EDMAR GONÇALVES

Assistente Administrativo

Município de Nova Era



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

**Planilha da demanda para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED),
Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem.**

Demanda da Secretaria de Educação

ITEM	ITEM	UND	QUANTITATIVO TOTAL
LOTE UNICO			
1	Solução para Gestão Eletrônica de Documentos (GED); Portal de assinaturas e serviços de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade;	Mês	12
2	Setup - Criação de instância e domínio da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e instalação técnica.	Und.	1
3	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A3 e A4	Pág.	60.000
4	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A0 até A2	Pág.	0
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos digitalizados e assinados eletronicamente.	Doc	100
6	Solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais e Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos para equipe do órgão contratante.	Und.	1
7	Serviço técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	0

Justificativa

Os serviços foram solicitados devido à grande quantidade de escolas que encerraram suas atividades e seus documentos se encontram nos arquivos das escolas atuais. Temos 6 Escolas Municipais atuantes, são elas: Escola Municipal Antônio Andrade, Escola Municipal Cecília Gabriela Martins Quintão, Escola Municipal Desembargador Drumond, Escola Municipal Delby Pires Muzzi, Escola Municipal São José da Lagoa e Escola Municipal Estação Crescer.

Memória de cálculo: Média de 5 mil páginas por mês

O serviço acima citado é inédito para nossa secretaria, por isso não temos uma memória de calculo exata.

Nova Era, 28 de maio de 2025.

Vanilda Aparecida Martins

Secretaria Municipal de Educação

Município de Nova Era



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

**Planilha da demanda para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED),
Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem.**

Demanda da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

ITEM	ITEM	UND	QUANTITATIVO TOTAL
LOTE UNICO			
1	Solução para Gestão Eletrônica de Documentos (GED); Portal de assinaturas e serviços de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade;	Mês	12
2	Setup - Criação de instância e domínio da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e instalação técnica.	Und.	1
3	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A3 e A4	Pág.	9000
4	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A0 até A2	Pág.	9000
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos digitalizados e assinados eletronicamente.	Doc	100
6	Solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais e Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos para equipe do órgão contratante.	Und.	1
7	Serviço técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	

Memória de cálculo: Considerando que temos 50 caixas com 60 processos cada uma e que cada processo são 3 páginas A4 e 3 páginas A0, chegamos ao quantitativo de 9.000 mil páginas para o item 03 e 9.000 mil páginas para o item 04.

Nova Era, 27 de maio de 2025.

Helvécio Ermelindo Ferreira
Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
Município de Nova Era



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

**Planilha da demanda para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED),
Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem.**

Demanda da Secretaria da Fazenda e Contabilidade

ITEM	ITEM	UND	QUANTITATIVO TOTAL
LOTE UNICO			
1	Solução para Gestão Eletrônica de Documentos (GED); Portal de assinaturas e serviços de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade;	Mês	12
2	Setup - Criação de instância e domínio da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e instalação técnica.	Und.	1
3	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A3 e A4	Pág.	50.000
4	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A0 até A2	Pág.	
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos digitalizados e assinados eletronicamente.	Doc	
6	Solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais e Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos para equipe do órgão contratante.	Und.	1
7	Serviço técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	

Memória de cálculo: Média de 4.167 (quatro mil, cento e sessenta e sete páginas por mês).

Nova Era, 27 de maio de 2025.

Zita Aparecida Caldas Delfim Bueno
Secretaria da Fazenda - Contabilidade
Município de Nova Era



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ERA
ESTADO DE MINAS GERAIS

**Planilha da demanda para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED),
Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem.**

Demanda da Secretaria de Administração

ITEM	ITEM	UND	QUANTITATIVO TOTAL
LOTE UNICO			
1	Solução para Gestão Eletrônica de Documentos (GED); Portal de assinaturas e serviços de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade;	Mês	12
2	Setup - Criação de instância e domínio da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e instalação técnica.	Und.	1
3	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A3 e A4	Pág.	96.000
4	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A0 até A2	Pág.	0
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos digitalizados e assinados eletronicamente.	Doc	1
6	Solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais e Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos para equipe do órgão contratante.	Und.	1
7	Serviço técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	1

Digitalização de aproximadamente 8.000 documentos por mês

Nova Era, 30 de maio de 2025.

Marcela Pereira do Lago
Secretaria de Administração
Município de Nova Era