

Anexo I - E do ETP

Estudo de Demanda da Prefeitura Municipal de Dionísio

Objeto: Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem em atendimento aos entes consorciados ao CONSMEPI - Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba.

- Responsável pela elaboração do levantamento de demanda: Paulo Delano de Figueiredo Drumond
- CPF do responsável pela elaboração do levantamento de demanda: 508.905.736-20
- Telefone: (31) 3858-1202
- E-mail: administracao@dionisio.mg.gov.br

Assunto: **Fwd: DRP**
De: <licitacao@dionisio.mg.gov.br>
Para: <elainefonseca@consmepe.mg.gov.br>
Data: 06/06/2025 13:10



- DRP-DE_2 (1).pdf (~2.0 MB)

Boa tarde,

Segue DRP assinado.

Att,

Setor de Licitação

 licitacao@dionisio.mg.gov.br

 <https://www.dionisio.mg.gov.br/>

 (31) 3858-1202

 Praça São Sebastião - 433 - Centro - Dionísio/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

----- Mensagem original -----

Assunto::DRP

Data:06/06/2025 11:18

De:licitacao@dionisio.mg.gov.br

Para::elainefonseca@consmepe.mg.gov.br

Bom dia,

Segue anexado DRP - de Gestão Eletrônica.

Att,

Setor de Licitação

☐ licitacao@dionisio.mg.gov.br

☐ <https://www.dionisio.mg.gov.br/>

☐ (31) 3858-1202

☐ Praça São Sebastião - 433 - Centro - Dionísio/MG

DRP - DEMANDA DE REGISTRO DE PREÇOS DO ENTE PARTICIPANTE

Ente Participante: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

CNPJ: 20.126.439/0001.72

Endereço: Praça São Sebastião, nº 433, Centro, Dionísio – MG – CEP 35984-000

Telefone: (31) 3858-1202

E-mail: administracao@dionisio.mg.gov.br

Responsável pela elaboração do levantamento de demanda: Paulo Delano de Figueiredo Drumond

CPF do responsável pela elaboração do levantamento de demanda: 508.905.736-20

1. Descrição da necessidade da contratação.

1.1. O objeto da descrição da demanda solicitada é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, para a **Prefeitura Municipal de Dionísio**

1.2. A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem é uma demanda do interesse público, sendo essencial para a agilidade nos processos administrativos, tornando os processos mais transparentes, com isso a gestão eletrônica de documentos é um passo primordial para modernizar a administração no sentido de otimizar as atividades internas e melhorar o atendimento ao cidadão. É uma mudança que propicia benefícios à Administração Pública, tanto econômicos, como a redução do uso de papel, como também um ganho de imagem frente aos munícipes, que percebem a melhoria e evolução na prestação de serviços pelo município de Dionísio.

2. Estimativa das quantidades para a contratação.

2.1. A estimativa das quantidades para a contratação deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependentes com outras contratações, de modo a possibilitar a economia de escala.

2.2. O quantitativo total se justifica em razão de:

2.2.1. Critério 01: Solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Finança.

2.2.2. Critério 02: O quantitativo se justifica em decorrência do planejado no Plano Anual de Contratações.

(Se houver.) **A Prefeitura Municipal de Dionísio não possui o Plano Anual de Contratações**

2.3. Quantitativo total da Prefeitura Municipal de Dionísio

ITEM	ITEM	UND	QUANTITATIVO TOTAL
LOTE UNICO			
1	Solução para Gestão Eletrônica de Documentos (GED); Portal de assinaturas e serviços de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade;	Mês	12
2	Setup - Criação de instância e domínio da plataforma de gestão de documentos, treinamento da equipe técnica e usuários e instalação técnica.	Und.	1
3	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A3 e A4	Pág.	1200
4	Digitalização de documentos e tratamento de imagem - Papel A0 até A2	Pág.	500
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos digitalizados e assinados eletronicamente.	Doc	60
6	Solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais e Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos para equipe do órgão contratante.	Und.	1
7	Serviço técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Hora	1000

3. Justificativa da escolha da compra Compartilhada via Central de Compras CONSMEPI

3.1 A justificativa para constituição do presente certame licitatório para fins de Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem de acordo com especificações do termo de referência em atendimento aos entes consorciados ao CONSMEPI - Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba.

3.2 Entende-se que Termo de Referência deverá contar com tabelas detalhadas dos modelos disponibilizados de Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED).

3.3 A contratação se faz necessária para atender à crescente demanda dos municípios consorciados ao CONSMEPI quanto à modernização da gestão documental, digitalização de acervos físicos e conformidade com normas de segurança da informação e certificação digital. As administrações municipais enfrentam desafios relacionados à guarda, recuperação, autenticidade e integridade dos documentos públicos, em especial no contexto da digitalização e da transformação digital do setor público. A ausência de um sistema estruturado de gestão documental e de certificação digital acarreta riscos significativos, como: Perda ou extravio de documentos; Dificuldades na recuperação e acesso à informação pública; Fragilidade jurídica de atos administrativos sem respaldo digital certificado; Desconformidade com os requisitos da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018); Ineficiência administrativa e custos operacionais elevados.

4. Estimativa do valor da contratação

4.1. A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, em atendimento ao Art. 18, VI, da Lei Federal 14.133/2021,

será realizada pelo CONSMEPI por se tratar de Compra Compartilhada a ser realizada pela Central de Compras, após observar o somatório de demanda de todos os entes participantes da presente licitação.

5. Justificativa de planejamento de custos

5.1. A despesa gerada pela contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, foi planejada conforme:

- () Plano Plurianual
- (x) Orçamento para o ano de 2025
- () Plano de Contratação Anual

5.2. A dotação orçamentária que suportará a despesa da prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem é:

04 123 0422 2.005 339039 – ficha 99

6. Conclusão

6.1. **O posicionamento conclusivo sobre a adequação da** a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), portal de assinaturas e Digitalização de documentos e tratamento de imagem, **o Prefeitura Municipal de Dionísio através da Central de compras compartilhadas do CONSMEPI** Consórcio Intermunicipal Multissetorial do Médio Rio Piracicaba com a adoção do Sistema de Registro de Preços é a melhor solução para **o Prefeitura Municipal de Dionísio.**

Dionísio, 06 de junho de 2025

DANIELLA CASTRO Assinado de forma
GARCIA:09971932 digital por DANIELLA
636 CASTRO
GARCIA:09971932636

Daniella Castro Garcia
Prefeitura Municipal de Dionísio
Chefe Gabinete Prefeito Municipal