ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Unidade Requisitante: Coordenação Administrativa do CIMDOCE

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação continuada de serviços de hospedagem, atualização, manutenção, suporte técnico, migração de conteúdo e realização de backup do website oficial do CIMDOCE, bem como criação, configuração, gerenciamento, manutenção e suporte dos e-mails institucionais vinculados ao domínio oficial.

1 - INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP constitui documento integrante da fase preparatória da contratação e tem por finalidade caracterizar o interesse público envolvido, identificar a necessidade administrativa, analisar as alternativas disponíveis para seu atendimento e demonstrar, sob os aspectos técnico, operacional e econômico, a solução que se apresenta mais adequada às necessidades do Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Sustentável do Médio Rio Doce – CIMDOCE.

O estudo decorre da necessidade de assegurar a continuidade, disponibilidade, segurança, atualização e adequado funcionamento dos canais digitais oficiais do Consórcio, especialmente o website institucional e os e-mails vinculados ao domínio oficial, utilizados para publicidade dos atos administrativos, transparência, comunicação institucional e relacionamento com Municípios consorciados, cidadãos, fornecedores e órgãos públicos.

A documentação que fundamenta a demanda prevê contratação continuada de empresa especializada, contemplando hospedagem do website, manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, suporte técnico, migração de conteúdo, rotinas de backup e serviços relacionados à criação, configuração, gerenciamento, manutenção e suporte dos e-mails institucionais.

O presente estudo objetiva avaliar a solução adequada para atendimento integrado dessa necessidade, preservando a continuidade operacional, a segurança da informação, a integridade dos conteúdos e a eficiência dos canais institucionais do CIMDOCE.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade administrativa consiste em assegurar ao CIMDOCE infraestrutura e suporte técnico especializado para manter seu website oficial e seus e-mails institucionais em funcionamento contínuo, seguro, atualizado e compatível com as necessidades administrativas.

O website institucional constitui canal oficial para divulgação de informações, atos, notícias, documentos e conteúdos de interesse público. Sua adequada disponibilidade relaciona-se diretamente às atividades de transparência e acesso à informação, inclusive no contexto da Lei Federal nº 12.527/2011.

Os e-mails institucionais vinculados ao domínio oficial, por sua vez, constituem instrumentos permanentes de comunicação formal do Consórcio. Falhas de configuração,

indisponibilidade ou ausência de suporte podem prejudicar comunicações administrativas e o relacionamento com Municípios consorciados e terceiros.

A demanda inclui ainda mecanismos de backup e recuperação de conteúdo, manutenção técnica e atualização da plataforma, correção de falhas e vulnerabilidades e migração segura de dados quando necessária, de modo a reduzir riscos de perda de informações e interrupção dos serviços.

Trata-se, portanto, de necessidade continuada de natureza tecnológica, e não de atividade pontual, pois o website e os serviços de e-mail devem permanecer disponíveis durante toda a execução contratual.

3 - PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

O problema central consiste na necessidade de assegurar funcionamento contínuo, seguro e tecnicamente adequado dos canais digitais oficiais do CIMDOCE, reduzindo riscos de indisponibilidade, perda de dados, falhas de comunicação, desatualização tecnológica e vulnerabilidades.

Sob a perspectiva do interesse público, a solução deve preservar o acesso às informações institucionais, a continuidade da comunicação oficial e a integridade dos conteúdos, possibilitando atuação técnica tempestiva diante de incidentes, falhas, atualizações ou necessidades de evolução do ambiente.

A ausência de solução adequada pode comprometer a transparência, a comunicação administrativa e a continuidade operacional dos serviços digitais utilizados pelo Consórcio.

4 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

A documentação disponibilizada para elaboração deste ETP não contém informação suficiente para afirmar a existência ou inexistência de Plano de Contratações Anual – PCA do CIMDOCE, nem para confirmar eventual previsão específica desta contratação.

Assim, a compatibilidade da demanda com o PCA, caso existente e aplicável, deverá ser certificada pela unidade competente durante a instrução do processo. Independentemente disso, a necessidade encontra-se formalizada no respectivo DFD e deverá prosseguir mediante os demais documentos da fase preparatória.

5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução deverá ser estruturada de forma a assegurar atendimento adequado, seguro e contínuo às necessidades identificadas.

Constituem requisitos preliminares:

I – hospedagem continuada do website oficial em ambiente tecnicamente adequado;

II – manutenção preventiva, corretiva e evolutiva;

III – atualização da plataforma e componentes necessários ao funcionamento;

IV – suporte técnico para website e serviços abrangidos;

V – migração segura de conteúdo e dados, quando necessária;

VI – realização periódica de backups e capacidade de restauração;

VII – correção de erros, indisponibilidades, incompatibilidades e vulnerabilidades;

VIII – criação e configuração de e-mails institucionais vinculados ao domínio oficial;

IX – gerenciamento, manutenção e suporte das contas institucionais;

X – preservação da disponibilidade, integridade e segurança das informações;

XI – atendimento das demandas nos prazos e padrões de qualidade definidos pela Administração;

XII – observância das normas aplicáveis à transparência, acesso à informação e proteção de dados, naquilo que incidir sobre a execução.

6 - LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS TÉCNICAS A SEREM ATENDIDAS

A análise da necessidade demonstra que a solução deverá contemplar atuação integrada nas seguintes frentes técnicas.

6.1. Hospedagem e disponibilidade do website

A solução deverá manter o website institucional hospedado em ambiente adequado, com recursos suficientes ao seu funcionamento e disponibilidade, permitindo acesso regular pelos usuários e atuação técnica diante de indisponibilidades.

6.2. Manutenção preventiva, corretiva e evolutiva

Deverão ser executadas rotinas preventivas destinadas a reduzir falhas e vulnerabilidades, intervenções corretivas para restabelecimento do funcionamento e melhorias evolutivas compatíveis com a plataforma e com as necessidades institucionais.

6.3. Migração, backup e recuperação de conteúdo

A solução deverá possibilitar migração segura de conteúdos e dados quando necessária, bem como realização periódica de backups do website, arquivos, banco de dados e demais elementos abrangidos, com mecanismos de restauração em caso de incidente ou perda.

6.4. E-mails institucionais

Deverão ser contempladas criação, configuração, gerenciamento, manutenção e suporte das contas de e-mail vinculadas ao domínio oficial do CIMDOCE, incluindo os ajustes técnicos necessários ao regular funcionamento do serviço.

6.5. Suporte técnico e atendimento

O contratado deverá disponibilizar suporte técnico para registro, diagnóstico e solução das ocorrências relacionadas ao objeto, observados níveis de prioridade e prazos que serão detalhados no Termo de Referência.

6.6. Segurança, integridade e continuidade

A solução deverá adotar medidas técnicas compatíveis com a preservação da segurança, integridade e disponibilidade dos ambientes e informações, com atenção especial à continuidade operacional e à recuperação dos serviços em caso de falha.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas alternativas tecnicamente plausíveis.

7.1. Alternativa 1 – Execução exclusivamente com recursos internos

A primeira possibilidade consiste na execução direta, pela estrutura interna do CIMDOCE, de todas as atividades de hospedagem, administração técnica, manutenção, backup, migração e gerenciamento de e-mails.

Os documentos fornecidos não demonstram a existência de infraestrutura, ferramentas e equipe técnica interna dedicada e suficiente para absorver integralmente esse conjunto de atividades.

Por isso, esta alternativa não pode ser adotada como solução comprovadamente disponível com base nos elementos do processo.

7.2. Alternativa 2 – Contratações separadas por componente da solução

Outra possibilidade seria contratar separadamente hospedagem, manutenção do website, backup/migração e serviços de e-mail.

Embora tecnicamente possível, a fragmentação pode ampliar pontos de contato e dificultar a identificação de responsabilidades em incidentes que envolvam simultaneamente domínio, hospedagem, aplicação, dados e correio eletrônico, além de exigir maior coordenação administrativa.

7.3. Alternativa 3 – Serviços padronizados isolados, sem suporte integrado

Poderia ser considerada a aquisição isolada de hospedagem e e-mail em serviços padronizados, ficando a Administração responsável pela manutenção, configuração, atualização e resolução de ocorrências.

Essa alternativa não contempla integralmente a necessidade formalizada, que inclui manutenção, suporte, migração, backup e atuação preventiva, corretiva e evolutiva.

7.4. Alternativa 4 – Contratação continuada e integrada de empresa especializada

A quarta alternativa consiste na contratação, por período determinado, de empresa especializada para prestação integrada e continuada dos serviços de hospedagem, atualização, manutenção, suporte, migração, backup e gerenciamento dos e-mails institucionais.

Essa solução concentra responsabilidades técnicas relacionadas, facilita a gestão das ocorrências e assegura continuidade de suporte durante o período contratual, apresentando aderência ao objeto formalizado.

8 - SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Após análise das alternativas, considera-se tecnicamente adequada a contratação continuada e integrada de empresa especializada para atendimento do conjunto de serviços digitais abrangidos pela demanda.

A escolha decorre da natureza permanente dos canais institucionais, da interdependência entre hospedagem, manutenção, backup, migração e e-mails, da necessidade de suporte especializado e da conveniência de centralizar a responsabilidade operacional por componentes tecnicamente relacionados.

9 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na prestação continuada de serviços especializados para o website oficial e os e-mails institucionais do CIMDOCE, compreendendo hospedagem; atualização; manutenção preventiva, corretiva e evolutiva; suporte técnico; migração de conteúdo; realização e gerenciamento de backups; restauração quando necessária; criação, configuração, gerenciamento, manutenção e suporte das contas de e-mail vinculadas ao domínio oficial; correção de falhas e vulnerabilidades; e demais atividades técnicas correlatas diretamente vinculadas ao objeto.

A execução deverá preservar a disponibilidade, segurança e integridade das informações e proporcionar continuidade operacional dos canais digitais institucionais.

10 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Considerando a natureza continuada da solução, estima-se a contratação pelo período de 12 (doze) meses, conforme abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor médio mensal	Valor médio total
01	Prestação continuada dos serviços especializados relacionados ao website oficial e aos e-mails institucionais do CIMDOCE	Mês	12	R$ 523,33	R$ 6.280,00

O quantitativo de 12 (doze) meses decorre da natureza continuada da necessidade, uma vez que os canais digitais devem permanecer disponíveis e assistidos durante todo o período.

11 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para definição preliminar do valor estimado, foram consideradas 03 (três) cotações apresentadas para o mesmo escopo pelo período de 12 (doze) meses:

Empresas consultadas	Valor mensal	Valor para 12 meses
Digitaliza Tecnologia e Gestão de Dados Ltda – ME	R$ 400,00	R$ 4.800,00
DIGI Cloud Soluções Ltda	R$ 550,00	R$ 6.600,00
EOS Soluções Tecnológicas Ltda	R$ 620,00	R$ 7.440,00
Valor Médio Apurado	**R$ 523,33**	**R$ 6.280,00**

11.1. Cálculo da média mensal

R$ 400,00 + R$ 550,00 + R$ 620,00 = R$ 1.570,00

R$ 1.570,00 ÷ 3 = R$ 523,33 (valor médio mensal arredondado).

11.2. Cálculo da média anual

R$ 4.800,00 + R$ 6.600,00 + R$ 7.440,00 = R$ 18.840,00

R$ 18.840,00 ÷ 3 = R$ 6.280,00.

Para fins de estimativa global, adota-se R$ 6.280,00. A multiplicação do valor médio mensal arredondado (R$ 523,33) por 12 resulta em R$ 6.279,96; a diferença de R$ 0,04 decorre exclusivamente do arredondamento.

11.3. Análise dos preços obtidos

Os valores anuais variam de R$ 4.800,00 a R$ 7.440,00, com amplitude de R$ 2.640,00.

Para fins deste ETP, a média aritmética simples foi utilizada como referência preliminar, sem prejuízo da análise crítica e da consolidação da pesquisa de preços pela Administração segundo a metodologia aplicável.

12 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Preliminarmente, não se recomenda o parcelamento do objeto.

Os componentes da solução possuem correlação operacional: hospedagem, manutenção, atualização, migração, backup, suporte e serviços de e-mail dependem de coordenação técnica e podem compartilhar domínio, configurações, credenciais e procedimentos de segurança. A fragmentação entre contratados pode dificultar a delimitação de responsabilidades e a solução de incidentes.

A manutenção de solução integrada favorece a centralização do suporte e da responsabilidade operacional, sem impedir que a Administração reavalie o parcelamento caso estudo posterior demonstre vantagem técnica ou econômica.

13 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação poderá guardar relação técnica com serviços de domínio, infraestrutura de tecnologia, transparência e outros recursos digitais utilizados pelo CIMDOCE. Entretanto, os documentos disponibilizados para elaboração deste ETP não identificam contratação correlata específica que deva ser obrigatoriamente vinculada ao presente procedimento.

14 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação deverá proporcionar:

I – continuidade e disponibilidade do website;

II – manutenção técnica preventiva, corretiva e evolutiva;

III – redução dos riscos de perda de conteúdo mediante backups;

IV – possibilidade de recuperação das informações;

V – suporte especializado e resposta às ocorrências;

VI – funcionamento regular dos e-mails institucionais;

VII – maior segurança e integridade dos ambientes digitais;

VIII – atualização tecnológica;

IX – preservação da comunicação institucional;

X – apoio à transparência e ao acesso às informações;

XI – centralização da responsabilidade operacional; e

XII – melhoria da continuidade dos serviços digitais do Consórcio.

15 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Antes da formalização da contratação, recomenda-se:

a) consolidação formal e análise crítica da pesquisa de preços;

b) confirmação da disponibilidade orçamentária;

c) elaboração do Termo de Referência;

d) elaboração da análise ou matriz de riscos;

e) definição objetiva dos níveis de serviço, prazos e canais de atendimento;

f) definição das rotinas de backup, restauração e migração;

g) definição dos critérios de medição e pagamento;

h) definição dos requisitos de qualificação técnica proporcionais ao objeto;

i) designação dos responsáveis pela gestão e fiscalização;

j) inventário das contas, acessos, conteúdos e ativos que devam ser transferidos ou preservados; e

k) instrução do procedimento conforme a legislação aplicável.

16 - MODELO PRELIMINAR DE EXECUÇÃO

A execução deverá ocorrer de forma continuada durante o período contratual, predominantemente por meios remotos e eletrônicos.

As demandas deverão ser encaminhadas ao contratado por canal definido pela Administração. Ocorrências que impliquem indisponibilidade do website, interrupção dos e-mails ou risco relevante à segurança deverá receber tratamento prioritário, conforme níveis de serviço a serem estabelecidos no Termo de Referência.

Na transição inicial ou final da contratação, quando necessária, deverá ser assegurada migração organizada de conteúdos, configurações e informações, de modo a reduzir riscos de interrupção e perda de dados.

17 - MODELO PRELIMINAR DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A execução deverá ser acompanhada por representante formalmente designado pela Administração.

A fiscalização deverá verificar disponibilidade dos serviços, atendimento dos chamados, cumprimento dos prazos, execução das rotinas de backup, correção de falhas, regular funcionamento das contas de e-mail, manutenção e atualização do website e demais obrigações definidas no instrumento contratual.

Os serviços somente deverão ser considerados regularmente executados após verificação de sua compatibilidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato.

18 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação possui natureza predominantemente digital e não apresenta, em princípio, impactos ambientais diretos relevantes identificados nos documentos de referência.

Sempre que tecnicamente aplicável, a execução deverá privilegiar procedimentos eletrônicos, racionalização de recursos e boas práticas de eficiência na utilização da infraestrutura tecnológica.

19 - ANÁLISE DOS RISCOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não contratação poderá ocasionar indisponibilidade do website e dos e-mails, desatualização tecnológica, demora na correção de falhas, vulnerabilidades, ausência ou insuficiência de backups, perda de dados, dificuldades de recuperação do ambiente e prejuízos à comunicação institucional e à transparência.

Esses riscos justificam planejamento de solução continuada e mecanismos de prevenção, resposta e recuperação.

20 - ANÁLISE QUANTO À NATUREZA CONTINUADA DA NECESSIDADE

A necessidade possui caráter continuado, pois website, hospedagem, manutenção, suporte, backup e e-mails institucionais não se esgotam com entrega única. São recursos que precisam permanecer operacionais e assistidos ao longo do tempo.

A estimativa inicial de 12 (doze) meses é compatível com o planejamento apresentado, cabendo ao instrumento contratual disciplinar vigência e demais condições segundo a legislação aplicável.

21 - ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA

A contratação de empresa especializada mostra-se tecnicamente viável porque o mercado consultado apresentou fornecedores capazes de ofertar o escopo pretendido e foram obtidas três propostas para o período de 12 meses.

A solução contratada deverá ser orientada por resultados e níveis de serviço, com responsabilidade do contratado pela execução das atividades definidas, sem transferência indevida de competências decisórias próprias da Administração.

22 - RACIONALIDADE DA CONTRATAÇÃO EXTERNA

A contratação externa permite reunir competências e infraestrutura tecnológicas necessárias à operação contínua do ambiente digital sem exigir que a Administração internalize, para esta demanda, toda a estrutura de hospedagem, ferramentas e suporte especializado.

Essa racionalidade deverá ser confirmada pela adequada definição do escopo, dos níveis de serviço, dos mecanismos de segurança, da transição contratual e dos critérios de fiscalização.

23 - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A solução integrada foi escolhida porque atende conjuntamente às necessidades formalizadas: hospedagem, manutenção, atualização, suporte, migração, backup e gerenciamento dos e-mails institucionais.

A centralização dessas atividades tecnicamente relacionadas tende a facilitar a gestão dos incidentes, a continuidade operacional, a transição de informações e a responsabilização contratual, apresentando aderência à necessidade descrita no DFD.

24 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na necessidade identificada, no levantamento das alternativas, no caráter continuado dos serviços, na pesquisa preliminar de preços e na possibilidade de contratação integrada dos componentes da solução, considera-se tecnicamente e operacionalmente viável o prosseguimento da contratação.

A estimativa preliminar é de R$ 6.280,00 (seis mil duzentos e oitenta reais) para 12 (doze) meses, sujeita à consolidação da pesquisa de preços pela Administração.

Conclui-se que a solução escolhida apresenta aderência à necessidade do CIMDOCE e reúne condições para prosseguimento da fase preparatória, com elaboração do Termo de Referência, análise de riscos e demais atos necessários à regular instrução do procedimento.

Governador Valadares/MG, 04 de setembro de 2026.

_____

RAYANNE SOARES CASTRO
Coordenadora Administrativa