

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 - PROCESSO N.º 0030/2026

REGISTRO DE PREÇOS

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE GUAPÉ/MG, inscrito no CNPJ sob o n.º 21.420.641/0001-75, com sede administrativa na Rua Dr. Joaquim Coelho Filho, nº 280, Centro / Guapé-MG, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, de acordo com o descrito no Item 1 deste Edital. São responsáveis pela condução do processo a Agente de Contratação, designada Pregoeira, Sra. Maise Maire Dutra, nomeada pela Portaria n.º 03/2026, de 05 de janeiro de 2026, e a Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria n.º 03/2026, de 05 de janeiro de 2026. O modo de realização do Pregão Eletrônico será por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, e será processada em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 14.133/21, regulamentada pelos Decretos Municipais n.º 175/21 e n.º 170/24, bem como a Lei Complementar n.º 123/06, além das demais condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA: MENOR PREÇO POR ITEM.

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 03/07/2026 às 9h.

FIM DO ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 15/07/2026 às 9h.

Obs.: O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para o fim do acolhimento das Propostas.

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: 15/07/2026 às 9h10min.

TEMPO DA DISPUTA: 10 (dez) minutos, mais prorrogação automática pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

MODO DE DISPUTA ABERTO: Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, sendo que a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de envio de lances tratada, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS DIVULGAÇÕES DE INFORMAÇÕES:

<https://bll.org.br> e transparencia.guape.mg.gov.br, e-mail: licitacao@saaeguape.mg.gov.br, na sala do Departamento de Licitação deste SAAE, no horário das 07h30min às 11h30min, e das 13h às 17h.

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: <https://bll.org.br> “acesso Identificado no link – BLL COMPRAS”.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da rede mundial de computadores (INTERNET), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases, através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

O sistema de PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL- BLL, é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

Os trabalhos serão conduzidos por servidora do Departamento de Compras e Licitações do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Guapé/MG, denominada “Pregoeira”, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL compras”, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (<https://bll.org.br>).

O certame será realizado em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente, quando couber, a legislação pertinente.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília.

1 – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de produtos químicos (Policloreto de Alumínio – PAC Líquido e Sulfato de Alumínio Isento de Ferro Líquido), destinados ao tratamento de água para consumo humano nas Estações de Tratamento de Água do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Guapé/MG, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos deste edital.

ITEM	NOME	UN.	QTD.	VALOR MÉDIO UN.	VALOR MÉDIO TOTAL
01	<p>POLICLORETO DE ALUMÍNIO (PAC) LÍQUIDO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL</p> <p>Especificações Técnicas Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nº ONU: 1760. • Classe de Risco: 8. • Número de Risco: 80. • Grupo de Embalagem: III. • CAS nº 1327-41-9. • Concentração de Al₂O₃ (m/m): entre 9,0% e 11,0%. • Basicidade livre: entre 62,0% e 68,0%. • Material insolúvel: máximo de 0,10%. • Densidade a 25°C: mínima de 1,26 g/cm³. • Turbidez: máxima de 50 NTU. • Aspecto: líquido viscoso límpido, de cor âmbar a castanho. • Produto destinado ao tratamento de água para consumo humano. • O produto deverá atender às normas aplicáveis ao saneamento e à produção de água potável. • Deverá ser acompanhado de FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) e ficha técnica 	KG	32.500,00	R\$ 6,41	R\$ 208.325,00

	atualizadas. • O fornecedor deverá apresentar laudo ou documento técnico do fabricante comprovando o atendimento das especificações exigidas.				
02	SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO LÍQUIDO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL Especificações Técnicas Mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Estado físico: líquido. • Densidade a 20°C: entre 1,30 e 1,34 kg/l. • Concentração: entre 600,6 e 700,8 g/l. • Al₂O₃: mínimo de 8,00%. • Fe₂O₃: máximo de 0,01%. • Resíduo Insolúvel (R.I.): máximo de 0,20%. • Acidez: máximo de 0,50%. • Basicidade: máximo de 0,40%. <ul style="list-style-type: none"> • Produto destinado ao tratamento de água para consumo humano. • O produto deverá atender às normas aplicáveis ao saneamento e à produção de água potável. • Deverá ser acompanhado de FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) e ficha técnica atualizadas. • O fornecedor deverá apresentar laudo ou documento técnico do fabricante comprovando o atendimento das especificações exigidas. 	KG	21.120,00	R\$ 6,09	R\$ 128.620,80
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$ 336.945,80

1.2 - O objeto da presente contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/2021.

1.3 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 - O fornecimento dos bens será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, no âmbito do **Sistema de Registro de Preços**, durante a vigência da respectiva ata.

1.5 - A Administração não se obriga a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados, podendo solicitar os itens de forma gradual, de acordo com a demanda **do sistema de tratamento e abastecimento de água**.

1.6 - As entregas deverão ser realizadas conforme as condições, prazos e locais definidos no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

2 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas disposições previstas nos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 - A existência de preços registrados não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e

oportuno, de realizar procedimento específico para aquisição pretendida, desde que devidamente motivado e observada a legislação vigente.

2.3 - Serão vedadas contratações por meio de procedimento licitatório ou contratação direta quando, havendo preços registrados válidos e vigentes, estes se mostrarem mais vantajosos para a Administração.

2.4 - Nos procedimentos relativos ao Sistema de Registro de Preços, os quantitativos dos objetos licitados são estimados, sendo facultada à Administração a contratação total, parcial ou mesmo a não contratação dos itens registrados, conforme sua necessidade.

2.5 - Encerrado o procedimento licitatório e não havendo irregularidades, o certame será homologado pela autoridade competente, sendo os preços registrados em Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Guapé/MG e o(s) fornecedor(es) vencedor(es).

2.6 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, desde que devidamente motivado.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam previamente cadastrados na plataforma de licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL Compras, disponível no endereço eletrônico <https://bll.org.br>.

3.2 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-lo atualizado, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção.

3.3 - Observadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus Anexos, poderá participar desta licitação:

3.3.1 - Qualquer pessoa jurídica nacional ou estrangeira que atenda às exigências deste Edital e seus Anexos.

3.4 - Não poderá participar desta licitação, direta ou indiretamente, nem da execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente:

3.4.1 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.2 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;

3.4.3 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo desta licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.4.4 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços **ou instrumento equivalente**, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.5 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.6 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.5 - A pessoa jurídica poderá participar desta licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

3.5.1 - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

3.5.2 - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

3.5.3 - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.5.4 - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

3.5.5 - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução da Ata de Registro de Preços **ou instrumento equivalente**.

3.6 - Será exigido do consórcio acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção.

3.6.1 - O acréscimo previsto no Item 3.6 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

3.6.2 - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da Ata de Registro de Preços **ou instrumento equivalente**, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no Item 3.5.1.

3.6.3 - A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo SAAE de Guapé/MG e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou a Ata de Registro de Preços **ou instrumento equivalente**.

4 – DO CREDENCIAMENTO E MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES JUNTO AO SISTEMA BLL

4.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, o interessado em participar do Pregão deverá dispor de chave de identificação e senha pessoal, intransferíveis e de exclusiva responsabilidade do usuário, obtidas junto a “Bolsa de Licitações do Brasil – BLL” <https://bll.org.br>.

4.2 - Caberá ao interessado proceder ao respectivo credenciamento junto ao provedor do sistema, sob sua exclusiva responsabilidade ou de seu representante legal, a partir do qual se dará a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.3 - É de responsabilidade exclusiva do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou desatualização, respondendo pelos prejuízos decorrentes da falta de atualização das informações.

4.4 - O licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, por atos praticados diretamente ou por representante, excluindo-se a responsabilidade do provedor do sistema, da Pregoeira e do SAAE de Guapé/MG por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5 - Em se tratando de ME, EPP e MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06 e para que possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário apresentar, quando do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico.

4.6 - A participação no Pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal do representante devidamente credenciado, e subsequente encaminhamento dos documentos de proposta de preços e de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

4.7 - A informação dos dados para acesso deve ser realizada na página inicial do site <https://bll.org.br>.

4.8 - O licitante declarará no sistema, antes de anexar os documentos de proposta e habilitação, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

4.9 - A declaração falsa, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

4.10 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao sistema BLL qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.11 - Havendo dúvidas referentes ao Credenciamento, sempre consultar o suporte técnico, junto ao sistema BLL, no seguinte endereço eletrônico: contato@bll.org.br, ou por meio dos telefones (41) 3042-9909 e (41) 3091-9654.

5 – DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1 - O acesso deve ser feito no endereço eletrônico <https://bll.org.br>.

5.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.3 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e do subsequente encaminhamento da proposta de preços, observada data e horário limite estabelecidos.

5.4 - O acesso à sala de disputa deve ser feito no endereço eletrônico <https://bll.org.br>.

5.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao SAAE de Guapé/MG ou ao provedor do sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.6 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pela Pregoeira.

5.6.1 - Havendo desconexão do sistema da Pregoeira, por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica aos participantes.

5.7 - O **encaminhamento de proposta** pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.8 - O licitante deverá adotar como referência para a elaboração de sua proposta, as informações dos anexos deste Edital.

5.9 - Quando do encaminhamento da proposta por meio do sistema eletrônico, o licitante deverá informar, no campo específico, a descrição do item ofertado, marca (quando aplicável), fabricante e demais informações necessárias à adequada identificação e verificação da compatibilidade do produto com as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

6 – DOS PROCEDIMENTOS

6.1 - A sessão pública do pregão eletrônico terá início no horário previsto neste Edital, com a divulgação das propostas recebidas, cabendo à Pregoeira verificar sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, promovendo a desclassificação daquelas que não atenderem às exigências previstas.

6.2 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

6.3 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4 - Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, por meio do sistema eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.5 - Encerrada a etapa competitiva, o sistema ordenará automaticamente as propostas, cabendo à Pregoeira proceder à análise da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar e dos documentos exigidos para habilitação.

6.6 - Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira emitirá comunicado ao licitante classificado em primeiro lugar para verificar a conformidade da documentação listada no item 11 (Documentos de Habilitação) e a proposta com o **Anexo II** (Modelo de apresentação da Proposta Comercial).

6.7 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente verificando sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, podendo negociar com o licitante para obter melhor proposta.

6.8 - Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante será habilitado, sendo-lhe adjudicado o objeto deste certame.

6.9 - A critério da Pregoeira, a sessão pública do pregão eletrônico poderá ser suspensa, reiniciando-se em outro horário ou outro dia e horário preestabelecidos pela Pregoeira e comunicados aos licitantes, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

7 – DA CONDUÇÃO DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao Edital;
- c) abrir e conduzir a sessão pública na internet;
- d) abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) declarar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) encaminhar, devidamente instruído, o processo à autoridade superior, para homologação.

7.2 - A Pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da Assessoria Jurídica e do Controle Interno, a fim de subsidiar suas decisões.

8 – DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

8.1 - Para fins de aplicação da concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, as empresas que tenham interesse em participar

deste pregão, na condição de favorecida, deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

8.1.1 - Enviar via sistema eletrônico a DECLARAÇÃO (**Anexo VIII**), sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresas de pequeno porte, estando aptas a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

8.1.2 - A comprovação de enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) poderá ser realizada mediante apresentação de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial competente, declaração de enquadramento registrada no órgão competente ou comprovante de opção pelo Simples Nacional, desde que os documentos permitam verificar a condição declarada pela licitante.

8.2 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada.

8.3 - Para efeito do disposto no Item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

8.3.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.3.2 - A nova proposta de preço mencionada no subitem anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP).

8.3.3 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.4 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem 8.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.3.5 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.3.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.3.6 - O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4 - As MEs, EPPs e MEIs deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.5 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for

declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6 - A declaração do vencedor de que trata o item 8.5, acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal e trabalhista para a abertura da fase recursal.

8.7 - A prorrogação do prazo previsto no Item 8.5 deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado.

8.8 - A não regularização da documentação no prazo previsto no Item 8.5 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.9 - A exclusividade para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não se aplicará, se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados nestas modalidades ou se a proposta não for vantajosa para a Administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme a Lei Complementar n.º 123/06.

8.10 - A aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 observará as condições definidas no planejamento da contratação e demais disposições constantes deste Edital.

9 – DA PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO

9.1 - O licitante declara que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

9.2 - Mediante uso de chave de acesso e senha, os licitantes deverão anexar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, nos campos “Outros documentos” e “Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ”, sob pena de desclassificação, e até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, os seguintes documentos:

- a)** Proposta de preços conforme **Anexo II** (Modelo de apresentação da Proposta Comercial) e seus subitens deste Edital, **juntamente com a descrição das características do objeto a ser ofertado**, de acordo com o descritivo constante do **Anexo I** (Termo de Referência), sob pena de desclassificação.
- b)** Documentos de habilitação conforme **item 11** e seus subitens deste Edital.
- c)** **Anexo V** – Modelo de Declaração de observância ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- d)** **Anexo VI** – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
- e)** **Anexo VII** – Modelo de Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.
- f)** **Anexo VIII** – Modelo de Declaração ME, EPP ou MEI.
- g)** **Anexo IX** – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com

deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Obs: Os Anexos II, V, VI, VII, VIII e IX deverão estar em papel timbrado, com dados da empresa licitante, assinados pelo representante legal, sob pena de desclassificação.

9.3 - A etapa de envio de propostas e documentos de habilitação encerrar-se-á automaticamente com a abertura da sessão pública, na data e horário designados neste Edital.

9.4 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.5 - O licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, ficha técnica, catálogo do fabricante ou documento equivalente do produto ofertado, preferencialmente com foto, contendo as características técnicas necessárias **para fins de verificação de compatibilidade do produto com as especificações exigidas neste Edital e seus anexos**, de modo a permitir a análise da adequação do objeto ofertado, nos termos do Termo de Referência.

9.6 - Nessa etapa não será estabelecida ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.6.1 - Somente após encerramento da etapa de lances é que os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e acesso público.

Obs: Os documentos de habilitação deverão ser anexados no campo “Outros documentos” e a proposta deverá ser anexada no campo “Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ”, do sistema eletrônico da plataforma BLL. A ausência da proposta implicará a desclassificação do licitante, e a ausência dos documentos de habilitação implicará sua inabilitação, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente.

10 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante preenchimento, **no sistema eletrônico**, dos seguintes campos:

- a)** Valor unitário e total do item.
- b)** Fabricante, se for o caso.
- c)** Marca/modelo, se for o caso.
- d)** Descrição do objeto, contendo as especificações detalhadas do item ofertado, cumprindo integralmente as especificações mínimas descritas no **Anexo I (Termo de Referência)**.

10.2 - A Proposta ofertada será analisada pelo servidor designado pelo SAAE de Guapé/MG. Caso esteja em desacordo com as especificações mínimas, será desclassificada.

10.3 - Todas as especificações do objeto, contidas na proposta, vincularão o licitante ao fornecimento.

10.4 - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou

indiretamente no fornecimento do objeto licitado.

10.5 - O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.6 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

10.7 - O licitante deverá anexar, junto ao sistema eletrônico, a proposta comercial preenchida, conforme modelo constante do **Anexo II** deste Edital.

10.7.1 - Quando solicitado pela Pregoeira, o licitante deverá apresentar catálogo, ficha técnica ou documento equivalente que comprove a compatibilidade do produto ofertado com os modelos de motobomba especificados no Termo de Referência.

11 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 - Documentos de Habilitação Jurídica:

- I** - Registro comercial, no caso de empresa individual.
- II** - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, alterações, caso haja, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- III** - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no inciso II deste subitem.
- IV** - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- V** - Documentos pessoais, com foto, dos sócios/representantes legais.

11.2 - Documentos de Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- I** - Prova de regularidade de débito para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- II** - Certidão de Regularidade para com o FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.
- III** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- IV** - Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.
- V** - Prova de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do

licitante.

11.3 - Documentos de Habilitação Econômico-financeira:

I - Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida há no máximo 60 (sessenta) dias da data de sua emissão, salvo se constar prazo de validade próprio no documento.

11.4 - Demais documentos:

I - Declaração de observância ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **conforme modelo sugerido no Anexo V.**

II - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, **de acordo com o modelo sugerido no Anexo VI.**

III - Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, **conforme modelo sugerido no Anexo VII.**

IV - Declaração de enquadramento como Microempresa (**ME**), Empresa de Pequeno Porte (**EPP**) ou Microempreendedor Individual (**MEI**), **quando for o caso**, conforme modelo constante no **Anexo VIII.**

V - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, **conforme modelo sugerido no Anexo IX.**

11.5 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em formato digital, por meio do sistema eletrônico utilizado na licitação, em arquivo digitalizado ou documento nato-digital.

11.5.1 - Serão aceitos documentos assinados digitalmente ou digitalizados a partir de seus originais, sendo dispensada a autenticação em cartório, nos termos da Lei nº 13.726/2018 e do art. 12, IV, da Lei nº 14.133/2021.

11.5.2 - A Administração poderá, a qualquer momento, solicitar a apresentação do documento original ou a verificação da autenticidade das informações apresentadas, caso haja dúvida quanto à sua veracidade.

11.6 - O não envio de quaisquer dos documentos de habilitação solicitados, ou ainda o envio de certidões vencidas ou que apresentem irregularidades, poderá implicar na inabilitação do licitante, impedindo-o de continuar participando deste certame, **observado o disposto no item 8.5 deste Edital e as demais hipóteses de saneamento admitidas pela legislação vigente.**

Observações:

1 - Os documentos exigidos acima poderão ser substituídos por Certificado de Registro Cadastral – CRC – emitido por este SAAE (SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO) DO MUNICÍPIO DE GUAPÉ/MG, desde que não estejam vencidos.

2 - No documento que não conste prazo de validade em seu corpo e cuja legislação específica não disponha de forma diversa, será considerado como prazo de validade 60 (sessenta) dias contados da data de sua emissão.

3 - A documentação de habilitação apresentada pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será analisada pela Pregoeira, podendo ensejar sua inabilitação caso seja constatada a ausência de documentos exigidos, a apresentação de documentos vencidos, irregulares ou em desacordo com as exigências estabelecidas neste Edital, **observadas as disposições legais aplicáveis, especialmente quanto à possibilidade de diligência para esclarecimentos ou complementação de informações.**

11.7 - Qualificação Técnica:

I - Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando aptidão para fornecimento de produtos químicos compatíveis com o objeto desta licitação, indicando quantitativos, prazos e características do fornecimento realizado.

II - Comprovação de que o licitante possui Responsável Técnico legalmente habilitado, quando a atividade exercida exigir, nos termos da legislação profissional aplicável, mediante apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou documento equivalente, devidamente registrado no conselho competente.

III - Para os produtos ofertados, o licitante deverá apresentar documentação técnica do fabricante, contendo, quando aplicável.

- a. Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ);
- b. Ficha técnica do produto;
- c. Laudo de atendimento aos requisitos normativos aplicáveis ao saneamento e à potabilização da água, quando exigido pela legislação sanitária vigente.

IV - O Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde – LARS, previsto na ABNT NBR 15.784, bem como o Comprovante de Baixo Risco à Saúde (CBRS), quando exigíveis, deverão ser emitidos pelo fabricante do produto químico e apresentados pelo licitante, sendo admitida sua apresentação na fase de proposta ou execução contratual, conforme previsto no Termo de Referência.

V - Para fins de rastreabilidade e controle de qualidade, a Administração poderá exigir, durante a execução contratual, laudos de análise por lote, emitidos pelo fabricante ou laboratório acreditado, acompanhando a entrega dos produtos.

VI - **No caso de fabricantes**, deverá ser apresentada licença de operação ou documento equivalente expedido pelo órgão ambiental competente, quando aplicável à atividade desenvolvida.

VII - **No caso de distribuidores ou revendedores**, deverá ser apresentada comprovação de regularidade da atividade empresarial, não sendo exigível licença ambiental específica, salvo previsão legal expressa.

11.8 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou documento digital válido, nos termos da Lei nº 13.726/2018 e da Lei nº 14.133/2021.

12.9 - A ausência ou irregularidade de documentos que não afetem a comprovação da qualificação técnica essencial poderá ser objeto de diligência pela Pregoeira, nos termos da legislação vigente, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente da proposta, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

12 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

12.2 - A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e, desde logo, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes, de forma fundamentada e mediante registro no sistema, procederá à desclassificação daquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou que contenham vícios insanáveis.

12.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, desprezando-se as desclassificadas.

12.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

12.5.1 - É de responsabilidade do licitante o acompanhamento de mensagens via “chat” no decorrer do certame.

Disputa de Lances

12.6 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e do valor consignado no registro.

12.6.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

12.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital, desde que de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.8 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá corresponder a **R\$ 0,10 (dez centavos)** em relação ao último lance ofertado para o item.

12.10 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.11 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.12 - O licitante poderá oferecer lances intermediários, inferiores aos atualmente registrados no sistema. Em caso de eventual desclassificação ou inabilitação do licitante vencedor, os licitantes remanescentes serão convocados, na ordem de classificação.

12.13 - No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

12.14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sistema eletrônico utilizado para divulgação.

Modo de Disputa

12.15 - Será adotado, para o envio de lances no pregão eletrônico, o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

12.16 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.17- Após o término dos prazos estabelecidos no Item anterior, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

Em Caso de Empate

12.18 - Em caso de empate absoluto entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, na forma do art. 60, IV, da Lei nº 14.133/2021.

12.19 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a)** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b)** empresas brasileiras;
- c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12.20 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

Negociação

12.21 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

12.22 - Após a contraproposta enviada pela Pregoeira, será concedido ao licitante classificado em primeiro lugar o prazo de **até 2 (duas) horas para encaminhar sua proposta readequada** ao último lance ofertado, após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital. A documentação deverá ser anexada no campo "Documentos Complementares".

12.23 - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para contratação, conforme previsto no **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital, observando o critério de julgamento estabelecido e a satisfação de todas as exigências para habilitação.

13.2 - A Equipe de Apoio verificará a proposta vencedora, que poderá ser desclassificada caso não apresente as especificações técnicas mínimas exigidas no Termo de Referência e no **Anexo II** deste Edital. **A proposta deverá conter a descrição detalhada, juntamente com a marca/fabricante (quando aplicável), modelo, especificações técnicas e demais informações necessárias à identificação e comprovação da compatibilidade dos itens ofertados com os equipamentos descritos no Termo de Referência.**

13.3 - Poderá ser desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao valor estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível, assim considerada como aquela em que o preço do item/lote seja simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4 - Se a Pregoeira entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos, elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, notas fiscais emitidas, contratações em andamento, com preços semelhantes ou outros documentos julgados pertinentes pela Pregoeira. Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

13.5 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

13.6 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de proposta, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.7 - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, inclusive a proposta ajustada ao último lance ofertado, por meio de funcionalidade disponível no sistema. Esse documento deverá ser anexado no campo: “Documentos complementares”, no prazo de até 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta, cujo prazo poderá ser prorrogado pela Pregoeira, de forma fundamentada e ao seu juízo, mediante requerimento feito no chat pelo licitante, antes de findar o prazo regulamentar.

13.7.1 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, tais como marca, fabricante, modelo, dimensões, compatibilidade com os equipamentos especificados, procedência, fichas técnicas, catálogos ou documentos equivalentes, além de outras informações pertinentes, **como fichas técnicas, laudos ou catálogos do produto**, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta, bem como a apresentação da proposta **atualizada/reajustada**, quando solicitado.

13.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará proposta ou lance subsequente, sucessivamente, na ordem de classificação, podendo encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.8.1 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.8.2 - A negociação será realizada via sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.9 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

13.10 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

14 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

14.1 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor do certame.

14.2 - Será inabilitado o licitante que não comprovar o atendimento às exigências de habilitação, seja pela ausência de quaisquer dos documentos exigidos, seja pela apresentação destes em desacordo com as disposições deste Edital.

14.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF distintos, salvo nos casos legalmente permitidos.

14.4 - Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, sejam emitidos somente em nome da matriz.

14.4.1 - Serão aceitos documentos emitidos em nome da matriz e da filial relativamente à Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

14.5 - Havendo necessidade de apresentação de documentos complementares destinados à confirmação das informações prestadas e dos documentos já apresentados para habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los por meio do sistema eletrônico, no campo "Documentos Complementares", no prazo de até 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

15 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1 - A proposta final (ajustada ao último lance ofertado) do licitante habilitado, elaborada conforme o modelo constante do Anexo II, deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico, no campo "Documentos Complementares", no prazo de até 2 (duas) horas, contadas da solicitação da Pregoeira, devendo ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e assinada pelo representante legal da empresa, contendo ainda os dados bancários necessários para pagamento.

15.1.1 - Os valores unitários e totais dos itens deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

Obs.: A Pregoeira poderá solicitar, por meio do chat do sistema, a adequação dos valores da proposta final, quando necessário, para correção de inconsistências, erros materiais ou adequação ao valor final negociado.

15.2 - A proposta final ajustada ficará anexada aos autos do processo e servirá de referência durante toda a execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, bem como para eventual aplicação de penalidades.

15.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como **marca, fabricante, modelo, procedência e demais características técnicas apresentadas**, quando aplicáveis, vincularão o licitante vencedor.

15.4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com valor unitário e total, expressos em algarismos e por extenso.

15.4.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e total, prevalecerão os primeiros. No caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6 - A proposta deverá obedecer integralmente aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações exigidas ou que estabeleça vínculo à proposta

de outro licitante.

16 – DOS RECURSOS, IMPUGNAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E CONTRARRAZÕES

16.1 - Não serão acolhidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal. Os recursos somente poderão ser subscritos por representante legalmente habilitado ou identificado no processo para responder pelo licitante.

16.2 - Declarado o vencedor, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar a intenção de interpor recurso. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, em até 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

16.3 - A manifestação de intenção de recorrer deverá ser motivada. Admitido o recurso, será concedido ao recorrente **o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

16.4 - A falta de manifestação da intenção de recorrer ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6 - Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao Edital deverão ser apresentados nos prazos previstos na Lei nº 14.133/2021, por meio do sistema eletrônico, em campo próprio da plataforma BLL Compras, ou protocolados junto ao Departamento de Licitação do SAAE de Guapé/MG. A Administração responderá aos pedidos em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura da sessão pública.

16.6.1 - As consultas serão respondidas em campo próprio, no endereço eletrônico <https://bll.org.br>, correspondente a este Edital, e poderão ser acessadas por todos os licitantes.

16.7 - A Administração poderá, quando necessário, realizar diligências para conferência da autenticidade de documentos ou informações apresentados, hipótese em que os prazos poderão ser suspensos de forma motivada.

16.8 - O licitante que utilizar correio eletrônico como meio de comunicação deverá considerar válidas as comunicações encaminhadas pela Administração por esse mesmo meio.

16.9 - A Administração não se responsabiliza por falhas de comunicação decorrentes de problemas técnicos, indisponibilidade de sistemas ou informações incorretas fornecidas pelo licitante.

16.10 - A apresentação de impugnação ou pedido de esclarecimento, desde que tempestivos, não impedirá a participação do interessado no certame até decisão final sobre a matéria.

17 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

17.1 - A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação

de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam.

17.2 - Também ocorrerá a reabertura da sessão pública quando houver erro na aceitação da proposta melhor classificada ou quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, não retirar o instrumento equivalente, quando cabível, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.3 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou por e-mail para acompanhar a sessão reaberta, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17.3.1 - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados constantes dos documentos de habilitação e dos cadastros oficiais, sendo de responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

18 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o processo à autoridade competente para homologação. Havendo recurso, após o seu julgamento, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O Contratante deverá, por meio de servidor designado pelo SAAE de Guapé/MG, exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

19.2 - O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada e que sejam necessários ao cumprimento do objeto.

19.4 - Comunicar à Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução do objeto.

19.5 - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

19.6 - Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir as obrigações assumidas, observadas as normas e procedimentos internos da Administração.

19.7 - Aplicar as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente, na hipótese de descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

19.8 - Receber e conferir os materiais fornecidos, podendo recusá-los caso não atendam às especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos.

20 – DAS PENALIDADES

20.1 - A inexecução total ou parcial do objeto licitado, ocasionada pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitará a Contratada às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 156 da mesma Lei:

20.1.1 - Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas aquelas que não se enquadrem nas hipóteses previstas nos subitens seguintes;

20.1.2 - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou executada em desconformidade, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado;

20.1.3 - Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis;

20.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, na forma da lei.

20.2 - O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ou cobrado administrativamente ou judicialmente, na forma da legislação aplicável.

20.3 - A pena de multa poderá, a critério da Administração, ser cumulada com as demais sanções previstas nos Itens 20.1.1, 20.1.3 e 20.1.4.

20.4 - As sanções previstas nos Itens 20.1.3 e 20.1.4 poderão ser aplicadas à Contratada nas hipóteses previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, observados os requisitos legais para cada penalidade.

20.5 - Decorrido o prazo de defesa sem que a Contratada se pronuncie, ou sendo considerada improcedente sua defesa ou recurso, esta será notificada para recolher ao erário o valor devido, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação pela autoridade competente.

20.6 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, ou pelo descumprimento das disposições deste Edital, da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, poderão ser aplicadas ao licitante ou contratado as sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.7 - A multa terá como base de cálculo o valor da infração, entendida como o valor da obrigação inadimplida ou executada em desconformidade, conforme apuração em processo administrativo.

20.8 - A autoridade competente para aplicação das sanções será o(a) Diretor(a) da Autarquia ou outra autoridade legalmente designada.

20.9 - A aplicação de sanção será precedida de processo administrativo sancionador, que observará, no mínimo:

20.9.1 - A descrição dos fatos e da infração imputada;

20.9.2 - A notificação do interessado para apresentação de defesa;

20.9.3 - A decisão motivada da autoridade competente, com indicação da sanção aplicável;

20.9.4 - A possibilidade de interposição de recurso, nos termos da Lei nº 14.133/2021

20.10 - O licitante ou contratado estará sujeito à sanção prevista no Item 20.1.3, observadas as circunstâncias do caso concreto e o devido processo legal, quando:

a) - recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, sem justificativa aceita pela Administração;

b) - der causa ao retardamento da execução ou da entrega do objeto, sem motivo justificado;

c) - não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

d) - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

e) - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou

f) - der causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

21 – DA ENTREGA DO OBJETO

21.1 - A empresa fornecedora deverá possuir atividade compatível com o fornecimento do objeto, comprovada por meio do objeto social constante do contrato social ou documento equivalente, devendo ainda observar, quando aplicável, a legislação específica referente ao fornecimento e transporte de produtos químicos destinados ao tratamento de água.

21.2 - Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, e entregues em perfeitas condições de uso, não sendo admitidos produtos reconicionados, remanufaturados ou com avarias, incluindo suas embalagens, contêineres ou recipientes (como IBCs), quando aplicável.

21.3 - Os produtos deverão atender às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, bem como apresentar qualidade adequada ao uso a que se destinam.

21.4 - Os itens deverão ser entregues devidamente acondicionados em embalagens adequadas, inclusive contêineres IBC quando aplicável, que garantam sua integridade durante o transporte e armazenamento, contendo identificação do fabricante, lote, validade, bem como rotulagem conforme NBR 14725 e legislação vigente, incluindo informações de risco e FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos), quando aplicável.

21.5 - O fornecedor está sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente,

reservando-se à Autarquia, por meio do responsável pela contratação, o direito de recusar o recebimento caso os produtos estejam em desacordo com as especificações técnicas do Termo de Referência ou apresentem vícios aparentes, sendo a qualidade requisito indispensável para o recebimento.

21.6 - O prazo de entrega dos produtos será de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração e programação de retirada e abastecimento das unidades do SAAE.

21.7 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as respectivas razões com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, para análise de eventual prorrogação de prazo, ressalvadas as situações de caso fortuito ou força maior.

21.8 - A Autorização de Fornecimento indicará o local, o horário e as demais informações necessárias para que o objeto seja entregue em perfeitas condições, podendo ocorrer nas unidades do SAAE de Guapé/MG, inclusive na ETA da comunidade de Santo Antônio, localizada a aproximadamente 23 km da sede do Município.

21.9 - O não cumprimento das exigências, especialmente quanto ao prazo de entrega ou à conformidade dos produtos com as especificações técnicas, sujeitará a Contratada às penalidades previstas neste instrumento.

21.10 - Os produtos recusados deverão ser substituídos pela Contratada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, sem ônus para a Administração.

21.11 - PRAZO DE GARANTIA:

21.11.1 - Os materiais entregues deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação ou desconformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência, sem prejuízo de eventual garantia superior oferecida pelo fabricante, a contar do recebimento definitivo, sendo de responsabilidade integral do fornecedor, conforme a legislação vigente.

21.11.2 - Os produtos fornecidos deverão atender às condições de garantia estabelecidas no Termo de Referência, cabendo ao fornecedor promover a substituição dos itens que apresentarem defeitos, vícios, alterações de qualidade ou não conformidades com as especificações técnicas exigidas, nos prazos e condições nele previstos.

22 – DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

22.1 - O SAAE de Guapé/MG poderá, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto quando estiver em desacordo com as especificações previstas neste Edital, no Termo de Referência e nas normas técnicas e regulatórias aplicáveis ao fornecimento de produtos químicos destinados ao tratamento de água.

22.2 - A verificação será realizada por servidor do SAAE de Guapé/MG que, observadas as especificações técnicas exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

22.3 - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta e nas normas técnicas aplicáveis, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da licitante vencedora ou

detentora da Ata de Registro de Preços, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

23.4 - Na eventualidade de recusa do objeto, a Administração não se responsabilizará por quaisquer despesas relacionadas à devolução ou substituição dos produtos.

23 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

23.1 - O recebimento dos produtos será realizado no local, na data e no horário estipulados na Autorização de Fornecimento, por servidor designado pelo SAAE de Guapé/MG, da seguinte forma, observadas as condições de segurança, armazenamento e manuseio adequadas ao recebimento de produtos químicos destinados ao tratamento de água:

23.1.1 - Provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas estabelecidas, incluindo integridade da embalagem, rotulagem, documentação técnica (FISPQ, laudos e fichas técnicas, quando exigíveis) e demais condições previstas no Termo de Referência;

23.1.2 - Definitivamente, após a conferência e aceitação do objeto, mediante ateste que comprove o atendimento das exigências contratuais, técnicas e regulatórias aplicáveis, inclusive quanto à qualidade e conformidade do produto para uso em tratamento de água para consumo humano.

23.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade, segurança e conformidade dos produtos fornecidos, nem a obrigação de substituir aqueles que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidades com as especificações exigidas.

24 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

24.1 - O SAAE de Guapé/MG acompanhará e fiscalizará a execução do objeto por meio de servidor formalmente designado, podendo, quando constatadas irregularidades, inclusive quanto à qualidade, segurança, conformidade técnica e documental dos produtos químicos fornecidos, adotar as seguintes medidas:

- I** - Determinar a suspensão parcial ou total do fornecimento;
- II** - Determinar a substituição dos produtos em desacordo com as especificações técnicas, normas aplicáveis ou condições de segurança;
- III** - Aplicar as penalidades cabíveis;
- IV** - Suspender o pagamento de parcelas relacionadas ao objeto irregularmente executado, até a regularização das pendências constatadas, especialmente quanto à qualidade, conformidade técnica e segurança do produto fornecido.

24.2 - Os materiais fornecidos, mesmo após o recebimento definitivo, estarão sujeitos à substituição, caso sejam constatados vícios ocultos, defeitos de fabricação, alterações de qualidade ou desconformidades com as especificações técnicas, normas regulatórias ou requisitos de segurança aplicáveis.

24.3 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas, especialmente quanto à qualidade, segurança e conformidade dos produtos fornecidos.

25 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

25.1 - Homologado o processo, a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente deverá ser assinada e devolvida ao Departamento de Licitações no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do documento pela licitante vencedora, que poderá ser enviado via e-mail ou meio eletrônico oficial indicado pela Administração. No caso de descumprimento do prazo, o licitante vencedor do processo ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas no Item 20.

25.2 - O(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para o ato descrito no Item acima e deverá(ão) atender à convocação dentro do prazo estipulado.

25.3 - As cláusulas da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente serão plenamente vinculadas a este Instrumento Convocatório, às Leis Federais n.º 14.133/2021, ao Decreto Municipal n.º 175/21, além das demais disposições legais aplicáveis, que serão previamente estabelecidas na Minuta.

25.4 - A Minuta da Ata de Registro de Preços e a Minuta do Contrato, **constantes nos Anexos III e IV**, são partes integrantes deste Instrumento Convocatório.

25.5 - **A vigência da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser utilizada durante todo o período de vigência, conforme necessidade da Administração.**

25.6 - A Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, celebrada em virtude desta licitação, poderá ser prorrogada, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, observada a vigência inicial de 12 (doze) meses, desde que comprovada a vantajosidade da manutenção dos preços registrados, a existência de saldo e a necessidade administrativa, mediante prévia justificativa formal da autoridade competente e aceitação expressa do fornecedor, quando aplicável.

25.7 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente nas condições propostas pelo licitante vencedor ou em condições mais vantajosas para a Administração, conforme previsto no art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Item 20.

25.8 - Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação exigida na contratação direta.

25.9 - O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

25.10 - Os preços registrados poderão ser alterados, atualizados, revisados ou reajustados, conforme as hipóteses previstas na legislação vigente, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, bem como às condições previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preços.

25.10.1 - O reajuste dos preços registrados, quando cabível, observará o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação ou da data-base vinculada à

proposta, conforme previsto no instrumento convocatório, mediante aplicação do índice oficial adotado pelo SAAE de Guapé/MG, ou outro que venha a substituí-lo, devidamente justificado no processo administrativo.

25.10.2 - A revisão dos preços registrados poderá ocorrer a qualquer tempo, para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses legalmente previstas, mediante solicitação devidamente fundamentada e comprovada pela parte interessada e análise da Administração, observadas as normas aplicáveis ao objeto desta contratação.

26 – DOS PREÇOS

26.1 - O valor estimado da contratação foi apurado por meio de pesquisa de preços de mercado, mediante consulta a fornecedores do ramo compatíveis com o objeto, realizada pelo Departamento de Compras, conforme legislação vigente, servindo como parâmetro para análise da exequibilidade das propostas e para subsidiar o julgamento do certame.

26.2 - Os preços ofertados pelos proponentes deverão incluir todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo encargos relativos à entrega, descarregamento ao solo do objeto fornecido, seguros em geral, direitos autorais, royalties, taxas, impostos, tarifas, logística de transporte de produtos químicos e quaisquer outras despesas necessárias ao integral cumprimento do objeto contratual.

26.3 - O compromissário fornecedor que entender que, em decorrência de variações significativas de mercado ou de insumos químicos, o preço registrado se tornou inexequível ou economicamente inviável poderá solicitar a instauração de procedimento de revisão de preços.

26.3.1 - O pedido de revisão de preços será dirigido à Pregoeira e instruído com todos os meios de prova disponíveis para demonstração do alegado.

26.3.2 - Recebido o pedido de revisão de preços, este será processado com a realização de todos os estudos técnicos necessários à sua adequada instrução e decisão, devendo ser precedido de manifestação técnica e parecer jurídico, quando necessário.

26.3.3 - Incumbe ao SAAE de Guapé/MG a decisão acerca do pedido de revisão, a qual será formalizada por despacho devidamente motivado, que deliberará sobre sua procedência ou improcedência e, no caso de deferimento, promoverá a revisão do preço registrado, preservando-se o equilíbrio econômico-financeiro, conforme a realidade de mercado apurada.

26.3.4 - Em caso de indeferimento do pedido de revisão, o compromissário permanecerá obrigado ao cumprimento integral da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, podendo apresentar pedido de reconsideração no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da ciência da decisão.

26.4 - Sempre que houver fundada suspeita de que o preço registrado se encontra acima dos praticados no mercado, especialmente no segmento de produtos químicos para tratamento de água, qualquer unidade administrativa do SAAE poderá solicitar a revisão de preços, encaminhando a demanda à Pregoeira para instauração do respectivo procedimento.

26.4.1 - Instaurado o procedimento de revisão, o compromissário será notificado para que, no

prazo de 03 (três) dias úteis, apresente manifestação e documentos que julgar necessários à comprovação da regularidade dos preços praticados.

26.4.2 - Decorrido o prazo previsto no subitem anterior, com ou sem manifestação do compromissário, a Administração realizará os estudos técnicos necessários à adequada instrução do processo, podendo determinar a realização de nova pesquisa de mercado, quando necessário.

26.5 - Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer tempo, impugnar preços registrados quando estes se mostrarem incompatíveis com os preços praticados no mercado.

26.5.1 - A impugnação deverá ser acompanhada de fundamentação e instruída com elementos probatórios que demonstrem a alegação apresentada.

26.5.2 - A impugnação será dirigida à Pregoeira, que a receberá e, após instrução, a encaminhará à autoridade competente para decisão.

26.6 - Os preços registrados poderão ser reajustados, revisados ou atualizados nas hipóteses legalmente previstas, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, da Ata de Registro de Preços, deste Edital e das condições específicas do mercado de insumos químicos aplicáveis ao objeto.

27 – DO PAGAMENTO

27.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, por meio de depósito em conta corrente do licitante vencedor, mediante a entrega do objeto, conforme o caso de fornecimento parcelado, e o ateste do Fiscal da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

27.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento do ateste da execução do objeto pelo fiscal da contratação, após conferência da entrega e conformidade dos produtos com as especificações técnicas e documentais exigidas.

27.3 - Juntamente com a documentação fiscal, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista, mediante apresentação das seguintes certidões válidas e atualizadas, ou verificação pela Administração por meio de sistemas oficiais, quando disponível:

27.3.1 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

27.3.2 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

27.3.3 - Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

27.3.4 - Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

27.3.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

27.4 - Constatada irregularidade na documentação fiscal, trabalhista ou nas condições de habilitação exigidas para a contratação, a Contratada ou detentora da Ata de Registro de Preços será notificada para promover a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo o pagamento permanecer suspenso

até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

27.5 - No caso de atraso de pagamento por parte da Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre a data em que o pagamento deveria ter sido realizado e a do efetivo pagamento, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, na forma da legislação vigente.

27.6 - Não será concedida antecipação de pagamento de créditos, salvo nas hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

28 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

28.1 - A Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Edital e, posteriormente, da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

28.2 - A Contratada será responsável pelos danos causados, direta ou indiretamente, à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo órgão interessado.

28.3 - A Contratada reconhece ao SAAE de Guapé/MG o direito de, a seu critério, exigir os pagamentos devidos em razão de multas e demais sanções pecuniárias previstas neste Edital.

28.4 - A Contratada não poderá, sem anuência do SAAE de Guapé/MG, modificar quaisquer especificações previstas neste Edital.

28.5 - A Contratada será obrigada a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo SAAE de Guapé/MG sobre todo o objeto da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, a qualquer momento, devendo prestar as informações e os esclarecimentos solicitados.

28.6 - A Contratada será obrigada a comunicar ao SAAE de Guapé/MG a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução ou a entrega do objeto, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital, a critério da Administração.

28.7 - A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

28.8 - A Contratada deverá observar rigorosamente as normas e os padrões estabelecidos na legislação específica aplicável ao fornecimento dos produtos químicos destinados ao tratamento de água para consumo humano, incluindo as normas ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis, bem como diligenciar para que a entrega ocorra com qualidade e eficácia, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

28.9 - A Contratada será responsável pela entrega dos produtos nos locais indicados pelo SAAE de Guapé/MG, inclusive na ETA da Comunidade Santo Antônio, observadas as condições de transporte, acondicionamento, segurança e descarregamento previstas neste Edital e no Termo de Referência. Em caso de substituição ou correção do objeto, todas as despesas decorrentes correrão por sua conta.

28.10 - A Contratada será obrigada a manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços ou

instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

29 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

29.1 - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes deste Pregão correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

03.01.01.17.512.0447.4.008 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 67, Fonte: 1501.

03.01.01.17.511.0447.4.004 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA DO SANTO ANTÔNIO – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 41, Fonte: 1501.

29.2 - Tratando-se de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária poderá ser exigida apenas no momento da formalização da contratação ou da emissão da respectiva Autorização de Fornecimento, nos termos da legislação vigente.

29.3 - A emissão da Autorização de Fornecimento ficará condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira para suportar as despesas decorrentes da contratação.

30 – INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO

30.1 - O licitante deverá realizar seu credenciamento junto ao sistema eletrônico da BLL e obter as informações necessárias por meio da plataforma utilizada para a realização deste certame.

30.2 - O licitante deverá observar as datas e os horários previstos neste Edital para a abertura da sessão pública e para a disputa de lances.

30.3 - O acesso do representante à sala virtual de disputa ocorrerá somente após o acesso da Pregoeira, sendo que a oferta de lances somente será permitida após mensagem do sistema informando o início da disputa do item/lote.

30.4 - Após a abertura da sessão pública deste certame, não será admitida a desistência de proposta ou lance, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira, mediante decisão fundamentada.

30.5 - Ao final da sessão, o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, contendo a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e as demais informações relativas à sessão pública.

30.6 - Na hipótese de republicação deste Edital, serão observadas as regras e os procedimentos definidos pelo sistema eletrônico utilizado, podendo ser necessária a apresentação de novas propostas pelos licitantes, conforme o caso.

31 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

31.1 - A participação na licitação implica a aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

31.2 - Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, exclusivamente por meio da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL Compras, disponível no endereço eletrônico da plataforma.

31.3 - Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira/Equipe de Apoio, juntamente com a Assessoria Jurídica, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e os Decretos Municipais n.º 175/21, n.º 170/24 e n.º 130/25, além das demais disposições aplicáveis.

31.4 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, podendo ser-lhe exigida, a qualquer tempo, a apresentação de documentos ou informações complementares necessários à instrução do processo, conforme facultam os arts. 59, § 2º, e 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

31.5 - Fica vedado a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou meios meramente protelatórios, sujeitando-se o infrator às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 e na legislação penal aplicável.

31.6 - A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

31.7 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.8 - Integram este Edital os seguintes Anexos:

- I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- II** – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
- III** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- IV** – MINUTA DO CONTRATO;
- V** – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR;
- VI** – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- VII** – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO;
- VIII** – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL;
- IX** – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS.

32 – DO FORO

32.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Guapé/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias decorrentes deste Edital, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para conhecimento de todos, expede-se o presente Edital, cuja síntese será publicada na Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, no Diário Oficial Eletrônico do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como sua íntegra será disponibilizada no Portal da Transparência do SAAE de Guapé/MG e na plataforma eletrônica **BLL Compras**.

Guapé/MG, 26 de junho de 2026.

JERRY ADRIANE ARANA

Diretor Geral

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO

1.1 - Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei n.º-14.133/21, e pelo Decreto Municipal n.º-175/21, além das demais normas legais pertinentes à matéria.

2 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Pregão Eletrônico Registro de Preços para futura e eventual aquisição de PRODUTOS QUÍMICOS – (Policloreto de Alumínio e SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO líquido, para tratamento de água, para atender as necessidades do SAAE de Guapé/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.2 - Da Especificação do Objeto:

ITEM	NOME	UN.	QTD.	VALOR MÉDIO UN.	VALOR MÉDIO TOTAL
01	POLICLORETO DE ALUMÍNIO (PAC) LÍQUIDO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL Especificações Técnicas Mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Nº ONU: 1760. • Classe de Risco: 8. • Número de Risco: 80. • Grupo de Embalagem: III. • CAS nº 1327-41-9. • Concentração de Al₂O₃ (m/m): entre 9,0% e 11,0%. • Basicidade livre: entre 62,0% e 68,0%. • Material insolúvel: máximo de 0,10%. • Densidade a 25°C: mínima de 1,26 g/cm³. • Turbidez: máxima de 50 NTU. • Aspecto: líquido viscoso límpido, de cor âmbar a castanho. • Produto destinado ao tratamento de água para consumo humano. • O produto deverá atender às normas aplicáveis ao saneamento e à produção de água potável. • Deverá ser acompanhado de FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) e ficha técnica atualizadas. • O fornecedor deverá apresentar laudo ou documento técnico do fabricante comprovando o atendimento das especificações exigidas. 	KG	32.500,00	R\$ 6,41	R\$ 208.325,00
02	SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO LÍQUIDO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL Especificações Técnicas Mínimas:	KG	21.120,00	R\$ 6,09	R\$ 128.620,80

<ul style="list-style-type: none"> • Estado físico: líquido. • Densidade a 20°C: entre 1,30 e 1,34 kg/l. • Concentração: entre 600,6 e 700,8 g/l. • Al₂O₃: mínimo de 8,00%. • Fe₂O₃: máximo de 0,01%. • Resíduo Insolúvel (R.I.): máximo de 0,20%. • Acidez: máximo de 0,50%. • Basicidade: máximo de 0,40%. • Produto destinado ao tratamento de água para consumo humano. • O produto deverá atender às normas aplicáveis ao saneamento e à produção de água potável. • Deverá ser acompanhado de FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) e ficha técnica atualizadas. • O fornecedor deverá apresentar laudo ou documento técnico do fabricante comprovando o atendimento das especificações exigidas. 				
VALOR MÉDIO TOTAL		R\$ 336.945,80		

2.2.1 Do detalhamento do objeto:

- **Policloreto de Alumínio (PAC)**

- Policloreto de Alumínio deverá ter além das características elencadas na ABNT NBR 15.784/2017, as características abaixo (Tabela 1):

Tabela 1 - Parâmetros de qualidade do Policloreto de Alumínio

DESCRIÇÃO	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
Teor de Al₂O₃	% m/m (massa de Al ₂ O ₃)	9,0-11,0
Teor máximo insolúveis	% em massa	0,10
Densidade a 25°C	g/ml	1,26 a 1,31
Basicidade livre	% em massa	62,0-68,0
pH do produto puro	pH	2,0 a 4,0
pH a 1% a 25°C	pH	2,5 a 5,5
Turbidez	NTU	Máxima 50,0
Ferro	mg/kg	<= 50,0
Cromo	mg/kg	<= 20,0
Chumbo	mg/kg	<= 4,00
Arsênio	mg/kg	<= 2,00
Cádmio	mg/kg	<= 2,00
Mercúrio	mg/kg	<= 0,40
Selênio	mg/kg	<= 4,00
Prata	mg/kg	<= 22,00
Bário	mg/kg	<=150
Antimônio	mg/kg	<= 2,00

- **Sulfato de Alumínio Isento de Ferro Líquido**

- Sulfato de Alumínio Isento de Ferro Líquido deverá ter além das características elencadas na ABNT NBR 15.784/2017, as características abaixo (Tabela 2):

Tabela 2 - Parâmetros de qualidade do Sulfato de Alumínio Isento de Ferro Líquido

CARACTERÍSTICAS	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
Estado Físico	-	Líquido
Alumínio total solúvel em água como Al ₂ O ₃	% em massa	8,00 mínimo
Ferro total solúvel em água (como Fe ₂ O ₃)	% em massa	0,01 máximo
Teor de Resíduo Insolúvel em Água	% em massa	0,20 máximo
Basicidade como Al ₂ O ₃	% em massa	0,4 máximo
Acidez Livre como H ₂ SO ₄	% em massa	0,5 máximo
pH (a 10% a 25°C)	-	2,50 a 4,00
Densidade	g/cm ³	1,300 mínimo
Cor	-	Transparente a levemente amarelado, de coloração uniforme, sem evidência de alteração cromática.
Aparência	-	Isento de partículas estranhas ou sedimentos visíveis.

2.2.2 - Justificativa: A utilização conjunta do Policloreto de Alumínio (PAC) e do Sulfato de Alumínio compõe uma estratégia de otimização voltada para a versatilidade do processo de coagulação-floculação, permitindo um ajuste fino conforme as variações de turbidez e coloração do manancial.

2.3 - Diretrizes da Aplicação:

2.3.1 - Uso Prioritário do PAC: O PAC será utilizado como coagulante principal durante períodos de condições normais ou de baixa turbidez. Sua aplicação é preferencial nestes momentos devido à sua maior estabilidade em diferentes faixas de pH e à formação de flocos mais densos e rápidos, o que otimiza a performance dos decantadores.

2.3.2 - Reforço com Sulfato de Alumínio (Épocas de Chuva/Alta Turbidez): O Sulfato de Alumínio permanece como um insumo estratégico fundamental para eventos de alta turbidez, tipicamente associados a períodos de chuvas intensas. Nestas condições, o sulfato demonstra alta eficiência na desestabilização de partículas coloidais complexas, garantindo a conformidade da água tratada mesmo sob carga elevada de contaminantes.

2.3.3 - Regime de Alternância: O sistema operará sob um regime de alternância automática ou assistida. Nos períodos em que o PAC não for requisitado (ou quando a demanda técnica indicar a substituição), o sistema de dosagem será prontamente comutado para o uso exclusivo do Sulfato de Alumínio, assegurando a continuidade do tratamento sem interrupções.

2.4 - Benefícios Operacionais da Estratégia:

2.4.1 - A combinação desses coagulantes permite que a planta de tratamento mantenha uma resiliência operacional superior. Enquanto o PAC garante eficiência e economia em condições estáveis, o Sulfato de Alumínio atua como o 'seguro operacional' necessário para absorver picos de turbidez, garantindo que a qualidade final da água não seja comprometida por variações sazonais do manancial.

2.5 - Resumo Comparativo

CONDIÇÃO DA ÁGUA BRUTA	COAGULANTE PRINCIPAL	JUSTIFICATIVA
Baixa/Média Turbidez	PAC	Melhor desempenho de floculação e menor impacto no pH.
Alta Turbidez (Chuvas)	Sulfato de Alumínio	Alta capacidade de clarificação e custo-efetividade em picos.

2.6 - Consumo histórico: ANO 2025

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
CLORO PASTILHA	270,00	360,00	405,00	360,00	360,00	270,00
CLORO GRANULADO	90,00	45,00	45,00	45,00	0,00	45,00
SULFATO	5796,10	3290,70	7080,40	5088,60	4623,90	3314,50
HDX. CALCIO	3702,60	2577,30	3403,40	3908,30	3528,80	1779,80

	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CLORO PASTILHA	405,00	335,00	360,00	440,00	360,00	360,00
CLORO GRANULADO	45,00	45,00	0,00	90,00	45,00	40,00
SULFATO	4403,50	2896,80	2184,60	4865,50	4887,90	5716,90
HDX. CALCIO	2886,40	1129,70	889,90	2472,80	2875,40	3788,40

Totalizando 54.149,4 Kg de coagulante (Sulfato de Alumínio).

- **Restrição:** O produto não poderá ser subproduto de processos industriais, devendo ser de grau virgem para saneamento básico.
- Considerando que o processo de tratamento de água potável deve garantir a ausência de agentes nocivos à saúde, o PAC fornecido deverá ser de grau alimentício/potabilização, sendo expressamente vedada a utilização de PAC oriundo de subprodutos industriais. Esta exigência justifica-se pelo rigoroso controle necessário para prevenir a lixiviação de metais pesados e contaminantes orgânicos estranhos ao processo, em estrita observância aos padrões de potabilidade vigentes e visando a garantia da segurança sanitária, visto que a instabilidade química intrínseca aos subprodutos compromete a integridade do tratamento e a qualidade da água final distribuída à população.

2.7 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.8 - O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 1 (um) ano, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.9 - O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que são produtos de uso diário e obrigatório para o tratamento de água, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar que ensejou o presente documento.

3 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A aquisição do objeto se faz necessária pois são os insumos necessários para o tratamento de água superficial Classe II, sendo usados como coagulante para a separação das partículas, e serão utilizados nas Estações de Tratamento de Água para abastecimento da população do município de Guapé/MG.

4 – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - A contratada deverá entregar os produtos em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da autorização de fornecimento, conforme solicitação do SAAE/Guapé/MG.

4.2 - Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

4.3 - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 - Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelo SAAE de Guapé/MG, conforme especificado na Autorização de Fornecimento, observando os seguintes endereços:

4.4.1 - **Estação de Tratamento de Água – ETA da Sede:** Rua José Benjamim de Lima, nº 25, Bairro Aeroporto, Guapé/MG, CEP 37.177-000. Próximo ao Cristo, na entrada da cidade.

4.4.2 - **Estação de Tratamento de Água – ETA da Comunidade de Santo Antônio:** Rua Francisco Carlos, nº 60, Bairro Santo Antônio, Guapé/MG, CEP 37.177-000. Localizada à aproximadamente 23km da Sede do Município.

4.5 - O recebimento dos produtos será efetuado pelo Servidor que se encontrar na ETA/Guapé/MG.

5 – CRONOGRAMA ESTIMADO DE FORNECIMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE

5.1 - O fornecimento dos produtos será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade do SAAE de Guapé/MG, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2 - A estimativa de consumo prevê a realização de solicitações, **em média, a cada 03 (três) meses**, podendo a frequência e as quantidades sofrer alterações em razão das condições operacionais da Estação de Tratamento de Água, da qualidade do manancial, do consumo da população e da disponibilidade de armazenamento, não gerando à contratada direito à aquisição da totalidade estimada.

5.3 - Para o fornecimento do Policloreto de Alumínio (PAC), estima-se que cada solicitação corresponda,

em média, a 03 (três) contêineres IBC de 1.000 litros, sendo:

- **02 (dois) contêineres destinados à Estação de Tratamento de Água – ETA da sede do Município de Guapé/MG.**
- **01 (um) contêiner destinado à ETA da comunidade de Santo Antônio.**

5.4 - As quantidades acima representam apenas **uma estimativa de consumo**, podendo ser alteradas conforme a necessidade da Administração.

5.5 - O fornecimento do Sulfato de Alumínio Isento de Ferro Líquido será realizado a granel, em caminhão-tanque apropriado para transporte de produtos químicos, observando a capacidade de armazenamento das unidades consumidoras e as quantidades definidas em cada Autorização de Fornecimento.

5.6 - Cada lote entregue deverá estar acompanhado do respectivo **Certificado de Análise**, emitido pelo fabricante, contendo, no mínimo, a identificação do lote, data de fabricação, prazo de validade e os resultados dos parâmetros de qualidade exigidos neste Termo de Referência.

5.7 - O SAAE poderá, a qualquer tempo, realizar inspeções, coletar amostras ou promover análises laboratoriais para verificar a conformidade dos produtos fornecidos com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8 - Constatada a não conformidade do produto, a contratada deverá substituir integralmente o lote rejeitado, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Entregar os produtos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta.

6.2 - Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos defeituosos.

6.3 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos produtos a serem fornecidos, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

6.4 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.

6.5 - Cumprir o prazo de entrega dos produtos.

7 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com este Termo de Referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta.

7.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, pelo servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.3 - Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato.

7.4 - Pagar à contratada o valor resultante do fornecimento dos produtos, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.5 - Aplicar as penalidades cabíveis no caso de descumprimento contratual.

8 – DO PAGAMENTO

8.1 - Após a entrega dos produtos, a contratada apresentará nota fiscal na Sede do SAAE DE GUAPÉ-MG, situada na Rua Dr. Joaquim Coelho Filho, nº 280, bairro Centro, nesta cidade de Guapé, CEP: 37.177-000, ou no Local designado pelo contratante, para fins de liquidação e pagamento, que será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega dos documentos.

8.2 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade do fornecedor, após a entrega dos materiais, apresentação da respectiva nota fiscal e ateste do fiscal da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, acompanhado do Termo de Recebimento Definitivo que comprove a conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica de exigibilidade das obrigações, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

8.3 - Juntamente com a documentação fiscal, o licitante vencedor deverá **comprovar a manutenção da regularidade fiscal e trabalhista**, mediante a apresentação de **certidões válidas de regularidade relativas aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, ao FGTS, à Fazenda Estadual, à Fazenda Municipal e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, devidamente atestadas pela Administração.

8.3.1 - Sobre os pagamentos realizados, poderão incidir as retenções tributárias previstas na legislação vigente, quando aplicáveis, sendo de responsabilidade da contratada o cumprimento de suas obrigações fiscais.

8.4 - Em caso de irregularidade na documentação fiscal apresentada, o prazo para pagamento ficará suspenso até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes das futuras contratações correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

03.01.01.17.512.0447.4.008 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 67, Fonte: 1501.

03.01.01.17.511.0447.4.004 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA DO SANTO ANTÔNIO – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 41, Fonte: 1501.

10 – VIGÊNCIA

10.1- O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 1 (um) ano, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

11 – VALOR ESTIMADO

11.1 - O valor médio estimado para a aquisição dos produtos é de **R\$ 336.945,80 (trezentos e trinta e seis mil, novecentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos)**, tendo por referência pesquisas de preços realizadas pelo Departamento de Compras.

12 – SANÇÕES

12.1 - Ficam estabelecidas as sanções previstas na Lei Federal n.º-14.133/21, e demais legislações pertinentes, quando do descumprimento contratual.

13 – FUNDAMENTAÇÃO

13.1 - O processo de aquisição deverá ser realizado na modalidade pregão eletrônico, nos termos da Lei n.º 14.133/21.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Item 01 – POLICLORETO DE ALUMÍNIO:**

Embalagem: deverá ser entregue em Contêiner IBC, com capacidade de 1.000 litros.

Material do IBC: Tanque de polietileno de alta densidade- PEAD, grade de proteção metálica galvanizada e palete de madeira, metal ou plástico.

Bocal: Superior de 150 mm com tampa rosqueável e válvula de descarga inferior de 50 mm- 2” com lacre de segurança.

Condição: IBC novo ou seminovo em perfeito estado de conservação, higienizado, sem resíduos de produtos anteriores e próprio para uso em produtos químicos.

Rotulagem: Conforme NBR 14725 e legislação vigente, contendo nome do produto, lote, data de fabricação, validade, riscos, composição, CNPJ do fabricante e telefone de emergência.

Regime: o fornecimento será feito parcelado, com frete CIF, em regime de comodato dos IBCs, com recolhimento dos contêineres vazios por logística reversa, por conta do fornecedor na entrega subsequente.

Validade: mínimo de 3 meses a partir da data da entrega.

Documentação: Apresentar junto a proposta: FISPQ, laudo de atendimento aos Requisitos de Saúde- LARS emitido por laboratório acreditado INMETRO, Boletim Técnico e Registro no Ministério da Saúde/Anvisa.

- **Item 02 - SULFATO DE ALUMÍNIO LÍQUIDO ISENTO DE FERRO:**

Os pedidos serão entregues a granel, **conforme nossa capacidade de armazenamento**, que seria em torno de **10.560 kg sendo de 8.000 litros de armazenamento**.

Parte da entrega dos Itens 01 e 02 serão na comunidade do Santo Antônio, localizada a 23 km da Sede do Município, na ETA do SAAE na referida comunidade.

O Transporte do objeto até o local de entrega **é de responsabilidade exclusiva do proponente vencedor**, respondendo este por eventuais prejuízos causados ao SAAE de Guapé ou a terceiros durante o transporte.

Guapé, 26 de junho de 2026.

MARCELO MIRANDA SILVA
Chefe do Setor de Tratamento

ANEXO II

MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

Ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Guapé/MG

Departamento de Licitação

Praça: Rua Dr. Joaquim Coelho Filho, nº 280, Centro / Guapé-MG.

CNPJ: 21.420.641/0001-75 / Inscrição Estadual: Isenta

Referente ao Processo n.º 0030/2026 · Pregão Eletrônico n.º 0013/2026

ITEM	NOME	UN.	QTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
01	POLICLORETO DE ALUMÍNIO (PAC) LÍQUIDO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL Especificações Técnicas Mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Nº ONU: 1760. • Classe de Risco: 8. • Número de Risco: 80. • Grupo de Embalagem: III. • CAS nº 1327-41-9. • Concentração de Al₂O₃ (m/m): entre 9,0% e 11,0%. • Basicidade livre: entre 62,0% e 68,0%. • Material insolúvel: máximo de 0,10%. • Densidade a 25°C: mínima de 1,26 g/cm³. • Turbidez: máxima de 50 NTU. • Aspecto: líquido viscoso límpido, de cor âmbar a castanho. • Produto destinado ao tratamento de água para consumo humano. • O produto deverá atender às normas aplicáveis ao saneamento e à produção de água potável. • Deverá ser acompanhado de FISPOQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) e ficha técnica atualizadas. • O fornecedor deverá apresentar laudo ou documento técnico do fabricante comprovando o atendimento das especificações exigidas. 	KG	32.500,00	R\$	R\$
02	SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO LÍQUIDO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL Especificações Técnicas Mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Estado físico: líquido. • Densidade a 20°C: entre 1,30 e 1,34 kg/l. • Concentração: entre 600,6 e 700,8 g/l. • Al₂O₃: mínimo de 8,00%. • Fe₂O₃: máximo de 0,01%. • Resíduo Insolúvel (R.I.): máximo de 0,20%. • Acidez: máximo de 0,50%. • Basicidade: máximo de 0,40%. • Produto destinado ao tratamento de água para consumo 	KG	21.120,00	R\$	R\$

<p>humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O produto deverá atender às normas aplicáveis ao saneamento e à produção de água potável. • Deverá ser acompanhado de FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) e ficha técnica atualizadas. • O fornecedor deverá apresentar laudo ou documento técnico do fabricante comprovando o atendimento das especificações exigidas. 				
VALOR TOTAL		R\$		

Valor da Proposta: R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxxxxx).

Validade da Proposta: de acordo com o Edital do processo em epígrafe.

Condições de Pagamento: de acordo com o Edital do processo em epígrafe.

Prazos e locais de Entrega: de acordo com o Edital do processo em epígrafe.

A empresa acima qualificada **DECLARA** estar de acordo com todas as normas e condições estabelecidas no Edital do processo em epígrafe e que os preços indicados nesta proposta estão computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do certame, tais como frete, combustível, embalagens e demais concernentes à plena e total entrega do objeto.

Guapé, ___ de _____ de _____.

Representante legal da empresa

NOME E CPF

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2026

PREGÃO N.º 0013/2026 – PROCESSO N.º 0030/2026

GESTOR DO REGISTRO: SAAE (SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE GUAPÉ/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 21.420641/0001-75, com sede administrativa na Rua Dr. Joaquim Coelho Filho, nº 280, Centro / Guapé-MG, neste ato representado pelo Diretor Geral, _____, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º _____, portador do RG _____, residente e domiciliado na _____, nesta cidade de Guapé/MG, CEP 37.177-000.

DETENTOR DO REGISTRO: _____, empresa devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º _____, portador do RG _____, residente e domiciliado na _____, nesta cidade de _____.

1. – DO OBJETO

1.1. - Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos químicos (Policloreto de Alumínio – PAC líquido e Sulfato de Alumínio Isento de Ferro líquido), destinados ao tratamento de água para atender às necessidades do SAAE de Guapé/MG, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Edital do Pregão nº ____/2026.

1.2. - A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3. - As quantidades registradas são estimativas, não obrigando o SAAE à contratação total dos itens.

1.4. - É vedado efetuar acréscimos aos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 82, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

2. – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO E À PROPOSTA DA CONTRATADA

2.1. - Para todos os efeitos, o instrumento convocatório, o Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar, bem como os termos da proposta adjudicada, vinculam-se à presente Ata de Registro de Preços, no que não conflitarem, prevalecendo, em caso de divergência, o disposto no Edital.

2.2. - Os produtos registrados deverão atender integralmente às especificações técnicas previstas no Termo de Referência, especialmente quanto às características físico-químicas, requisitos de qualidade, forma de acondicionamento, documentação técnica e demais exigências estabelecidas para o fornecimento de Policloreto de Alumínio (PAC) líquido e Sulfato de Alumínio Isento de Ferro líquido, destinados ao tratamento de água para consumo humano, não sendo admitidos produtos em desacordo com as especificações constantes do Edital e seus anexos.

3. – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. - A presente contratação foi realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, por se tratar de aquisição de bens comuns, nos termos do art. 28, inciso I, e dos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 175/2021, nº 170/2024 e nº 130/2025.

4. – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. - O material será fornecido de forma parcelada, conforme a necessidade do SAAE de Guapé/MG, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

4.2. - A Autorização de Fornecimento indicará os itens, as quantidades, o local e o prazo para entrega.

4.3. - Os produtos deverão ser entregues no local indicado pelo SAAE de Guapé/MG, em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e acompanhados da respectiva Nota Fiscal e da documentação técnica exigida no Termo de Referência, atendendo integralmente às especificações técnicas da contratação.

4.3.1. - O fornecimento do Policloreto de Alumínio (PAC) líquido deverá ocorrer em Contêiner IBC com capacidade de 1.000 (mil) litros, em regime de comodato, observadas as especificações constantes do Termo de Referência, competindo à contratada promover, às suas expensas, a logística reversa e o recolhimento dos recipientes vazios por ocasião da entrega subsequente.

4.3.2. - O fornecimento do Sulfato de Alumínio Isento de Ferro líquido será realizado a granel, conforme a capacidade de armazenamento do SAAE de Guapé/MG, observadas as quantidades indicadas em cada Autorização de Fornecimento.

4.3.3. - As entregas poderão ocorrer na Estação de Tratamento de Água – ETA da sede do Município e, quando solicitado, na ETA da Comunidade Santo Antônio, localizada aproximadamente a 23 (vinte e três) quilômetros da sede do Município, sendo o transporte de inteira responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

4.4. - Caso os produtos sejam entregues em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência ou apresentem qualquer não conformidade quanto às características técnicas, qualidade ou documentação exigida, a Contratada deverá substituí-los no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração.

5. – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. - Ficam registrados, por meio desta Ata de Registro de Preços, os valores dos itens descritos no objeto desta licitação, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
*****	*****	*****	****	*****	*****

*****	*****	*****	****	*****	*****
*****	*****	*****	****	*****	*****

5.2. - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

5.3. - Os preços poderão ser reajustados após o período de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

5.4. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, por meio de depósito em conta corrente da contratada, contados do recebimento da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

5.4.1. - Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento do ateste da execução do objeto pelo fiscal responsável pela contratação.

5.5. - Para fins de pagamento, a contratada deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação, especialmente quanto à regularidade fiscal e trabalhista, mediante apresentação das seguintes certidões válidas e atualizadas:

5.5.1. - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

5.5.2. - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.5.3. - Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

5.5.4. - Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

5.5.5. - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.6. - Constatada irregularidade na documentação fiscal, trabalhista ou nas condições de habilitação exigidas para a contratação, a contratada será notificada para promover a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo o pagamento permanecer suspenso até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.7. - No caso de atraso de pagamento por parte da Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre a data em que o pagamento deveria ter sido realizado e a data do efetivo pagamento, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo.

5.8. - Não será concedida antecipação de pagamento de créditos.

6. – DO RECEBIMENTO

6.1. - O recebimento dos produtos será realizado em duas etapas:

6.1.1. - recebimento provisório, no ato da entrega, para verificação da conformidade com a

Autorização de Fornecimento;

6.1.2. - recebimento definitivo, após a conferência das especificações, da qualidade e da quantidade, mediante atesto do fiscal designado.

6.2. - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos ou defeitos constatados posteriormente.

7. – DO PRAZO DE ENTREGA

7.1. - O prazo para entrega dos produtos será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.2. - Os produtos poderão ser solicitados em sua totalidade ou de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração.

7.3. - A vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

7.4. - A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade da manutenção dos preços registrados, a existência de saldo e a necessidade administrativa, mediante justificativa da autoridade competente e aceite do fornecedor, quando aplicável.

8. – DO CRÉDITO DA DESPESA

8.1. - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

03.01.01.17.512.0447.4.008 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 67, Fonte: 1501.

03.01.01.17.511.0447.4.004 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA DO SANTO ANTÔNIO – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 41, Fonte: 1501.

8.2. - A emissão da Autorização de Fornecimento destinada ao atendimento do SAAE somente será realizada se houver disponibilidade orçamentária e financeira suficiente para suportar as despesas decorrentes da contratação.

9. – DO PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. - Desde que apresentados todos os documentos pertinentes, o requerimento será respondido pela Administração no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data do protocolo do pedido, nos termos do art. 10, § 2º, do Decreto Municipal nº 170/2024.

10. – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E QUALIDADE

10.1. - Os produtos fornecidos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

10.2. - Os produtos deverão estar em conformidade com os padrões de qualidade exigidos, observadas as normas técnicas aplicáveis ao tratamento de água para consumo humano, devendo ser entregues acompanhados, quando exigido, da FISPQ, ficha técnica, boletim técnico, laudos, LARS emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, registro perante o Ministério da Saúde/ANVISA, quando aplicável, e demais documentos previstos no Termo de Referência.

10.3. - Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, em embalagens apropriadas ao transporte e armazenamento, preservando sua integridade, identificação e características físico-químicas, conforme estabelecido no Termo de Referência.

10.4. - A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, responsabilizando-se pela substituição daqueles que apresentarem não conformidade com as especificações técnicas, defeitos, vícios ou qualquer irregularidade constatada.

10.5. - A Contratada será responsável por fornecer produtos que atendam integralmente às especificações físico-químicas, à documentação técnica, às condições de transporte, acondicionamento e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se pela conformidade dos produtos entregues.

10.6. - Eventuais diferenças entre lotes de fabricação ou quaisquer outras justificativas apresentadas pela Contratada não afastam sua responsabilidade pelo fornecimento de produtos em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, devendo promover a substituição dos produtos em desconformidade, sem ônus para a Administração.

10.7. - Caso os produtos fornecidos não atendam às especificações técnicas, aos padrões de qualidade, à documentação exigida ou apresentem qualquer desconformidade em relação ao Termo de Referência, serão recusados pela Administração, devendo ser substituídos no prazo estabelecido nesta Ata, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11. – DAS PENALIDADES

11.1. - A inexecução total ou parcial do objeto, ocasionada pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitará a contratada às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 156 da mesma Lei:

11.1.1. - Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas aquelas que não se enquadrem nos dispositivos seguintes;

11.1.2. - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total desta Ata de Registro de Preços, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado;

11.1.3. - Impedimento de licitar e contratar com o SAAE de Guapé/MG, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis;

11.1.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, nos termos da Lei.

11.2. - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto.

11.3. - A pena de multa poderá, a critério da Administração, ser cumulada com as demais sanções previstas nos itens 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4.

11.4. - As sanções previstas nos itens 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar o recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

11.5. - Decorrido o prazo de defesa sem manifestação da contratada, ou sendo considerada improcedente sua defesa e/ou recurso, esta será notificada a recolher ao erário municipal o valor devido, no prazo fixado pela autoridade competente na notificação pela autoridade competente.

11.6. - A contratada será penalizada com a sanção prevista no item 11.1.3, sem prejuízo de seu descredenciamento no cadastro municipal de fornecedores, quando:

11.6.1. - Se recusar a assinar esta Ata de Registro de Preços ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, quando convocada, no prazo estabelecido pela Administração, inclusive nas hipóteses previstas nos arts. 89 e 90 da Lei nº 14.133/2021;

11.6.2. - Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, atrasar ou ensejar o retardamento na execução do objeto por período superior a 5 (cinco) dias úteis, sem motivo justificado;

11.6.3. - Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.6.4. - Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução desta Ata de Registro de Preços;

11.6.5. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

11.6.6. - Der causa à inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.

11.7. - O descumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa.

12. – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. - A contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços.

12.2. - A contratada será responsável pelos danos causados, direta ou indiretamente, à Administração,

bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização ou pelo acompanhamento do órgão interessado.

12.3. - A contratada reconhece ao SAAE de Guapé/MG o direito de, a seu critério, exigir os pagamentos devidos em razão de multas e demais sanções pecuniárias previstas nesta Ata de Registro de Preços.

12.4. - A contratada não poderá, sem anuência do SAAE de Guapé/MG, modificar quaisquer especificações desta Ata de Registro de Preços.

12.5. - A contratada será obrigada a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo SAAE de todo o objeto desta Ata de Registro de Preços, a qualquer momento, devendo prestar as informações e esclarecimentos solicitados.

12.6. - A contratada será obrigada a comunicar ao SAAE a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução do objeto, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, cabendo à Administração a decisão quanto à sua incidência.

12.7. - A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

12.8. - A contratada deverá observar rigorosamente as normas e os padrões estabelecidos na legislação específica aplicável ao fornecimento de produtos químicos destinados ao tratamento de água para consumo humano, bem como diligenciar para que a execução do objeto ocorra com qualidade, segurança e eficiência.

12.9. - A contratada será responsável pela entrega dos produtos e, em caso de necessidade de substituição ou adequação do objeto, todas as despesas inerentes correrão por sua conta, inclusive as relativas ao transporte, carga, descarga, logística reversa dos recipientes, quando aplicável, e demais custos necessários ao perfeito cumprimento da contratação.

12.9.1. - Quando se tratar do fornecimento de Policloreto de Alumínio (PAC) líquido, a contratada deverá disponibilizar os produtos em Contêiner IBC de 1.000 (mil) litros, em regime de comodato, promovendo, às suas expensas, o recolhimento dos recipientes vazios por meio de logística reversa, conforme previsto no Termo de Referência.

12.9.2. - A contratada deverá fornecer os produtos acompanhados da documentação técnica exigida no Termo de Referência, incluindo FISPO, ficha técnica, boletim técnico, laudos, LARS emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, registro perante o Ministério da Saúde/ANVISA, quando aplicável, e demais documentos exigidos para cada item.

12.10. - A contratada deverá manter-se, durante toda a execução desta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

13. – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1. - O contratante deverá, por meio de servidor designado pelo SAAE, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução desta Ata de Registro de Preços.

13.2. - O contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução desta Ata de Registro de Preços, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.3. - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

13.4. - Comunicar à contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução do objeto.

13.5. - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

13.6. - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento da execução, inclusive permitir o livre acesso de funcionários da contratada às dependências do contratante relacionadas à execução do objeto, bem como às áreas de recebimento, descarga e armazenamento dos produtos químicos, quando necessário à adequada execução do fornecimento.

13.7. - Aplicar as penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, na hipótese de descumprimento por parte da contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da apuração de eventuais prejuízos causados ao contratante.

14. – GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. - O SAAE de Guapé/MG acompanhará e fiscalizará, por meio de servidor designado como fiscal da Ata de Registro de Preços, toda a execução do objeto, podendo, caso constatada a inobservância das especificações deste instrumento:

14.1.1. - extinguir a Ata de Registro de Preços;

14.1.2. - determinar a suspensão da entrega do material;

14.1.3. - determinar a substituição do material que estiver em desacordo com as especificações;

14.1.4. - suspender o pagamento.

14.2. - O objeto desta Ata de Registro de Preços, mesmo após o recebimento definitivo, permanecerá sujeito à substituição, desde que comprovada a existência de vícios anteriores ao recebimento, má-fé da contratada ou defeitos que comprometam sua integridade ou sua adequação ao uso no tratamento de água para consumo humano, especialmente quando houver risco de comprometimento da qualidade da água tratada.

14.3. - O não cumprimento dos prazos de entrega ensejará a instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis, além das demais sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços.

14.4. - Todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto serão de responsabilidade da contratada.

14.5. - A contratada não poderá recusar a entrega do material solicitado, ainda que em pequenas

quantidades, desde que respeitadas as condições mínimas de fornecimento, armazenamento e logística previstas no Termo de Referência, especialmente quanto ao fornecimento parcelado e às características dos produtos químicos (incluindo transporte a granel e em IBC, quando aplicável).

14.6. - O material registrado nesta Ata poderá ser entregue em qualquer unidade operacional, administrativa ou local indicado pelo SAAE de Guapé/MG, dentro dos limites do Município, conforme necessidade da Administração, sendo de responsabilidade da contratada todas as despesas com transporte, carga e descarga, incluindo adequação logística para transporte de produtos químicos perigosos e atendimento às normas de segurança aplicáveis.

15 – DOS CASOS DE EXTINÇÃO

15.1 - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser extinta nos termos dos arts. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sempre que verificada sua conveniência administrativa ou nas hipóteses legais de extinção contratual, especialmente em caso de descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, **inclusive quando constatada a não conformidade dos produtos químicos fornecidos com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, ou risco à qualidade da água tratada.**

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Esta Ata de Registro de Preços reger-se-á em conformidade com os termos do instrumento convocatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 175/2021 e nº 170/2024, além das demais disposições legais aplicáveis, **observadas ainda as normas técnicas e regulatórias pertinentes ao fornecimento de produtos químicos destinados ao tratamento de água para consumo humano.**

16.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Guapé (MG), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Ata de Registro de Preços.

Guapé, ____ de _____ de _____.

Empresa Contratada

JERRY ADRIANE ARANA

Diretor Geral

Contratante

Testemunha 1: _____

Nome:

CPF:

Testemunha 2: _____

Nome:

CPF:

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

PREGÃO N.º 0013/2026 – PROCESSO N.º 0030/2026

CONTRATANTE: SAAE (SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE GUAPÉ/MG), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 21.420641/0001-75, com sede administrativa na Rua Dr. Joaquim Coelho Filho, nº 280, Centro / Guapé-MG, neste ato representado pelo Diretor Geral, _____, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º _____, portador do RG _____, residente e domiciliado na _____, nesta cidade de Guapé/MG, CEP 37.177-000.

CONTRATADA: _____, empresa devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º _____, portador do RG _____, residente e domiciliado na _____, nesta cidade de _____.

1. – DO OBJETO

1.1. - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de **produtos químicos (Policloreto de Alumínio – PAC líquido e Sulfato de Alumínio Isento de Ferro líquido)**, destinados ao tratamento de água para consumo humano, para atendimento das necessidades do SAAE de Guapé/MG, conforme especificações, quantitativos e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 0013/2026, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços nº ____/2026 e da proposta vencedora.

1.2. - A existência deste Contrato não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e oportuno, na hipótese de existência de menor preço no mercado, de realizar contratações por meio de procedimento licitatório próprio ou, mesmo diretamente, respeitado o disposto na legislação vigente.

1.3. - O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme necessidade do SAAE de Guapé/MG, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

1.4. - As quantidades são estimadas, não gerando obrigação de aquisição total, podendo a Administração adquirir quantitativos inferiores aos estimados, observados os limites estabelecidos na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente.

2. – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. - O regime de execução será o de fornecimento parcelado, conforme demanda da Administração.

2.2. - A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo estabelecido no Termo de Referência, contado do recebimento da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

2.3. - Os produtos deverão ser fornecidos novos, de primeira qualidade, em perfeitas condições de uso,

devidamente acondicionados e em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, devendo atender integralmente às normas técnicas e regulatórias aplicáveis aos produtos químicos destinados ao tratamento de água para consumo humano, incluindo os requisitos de qualidade e segurança, bem como estar acompanhados da documentação técnica exigida no Termo de Referência, quando aplicável.

2.4. - Todas as despesas com transporte, frete, carga, descarga, tributos e demais encargos decorrentes da execução contratual correrão por conta da Contratada.

3. – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO

3.1. - Integram o presente contrato, independentemente de transcrição:

3.1.1. - O Edital do Pregão Eletrônico nº 0013/2026;

3.1.2. - O Termo de Referência;

3.1.3. - O Estudo Técnico Preliminar;

3.1.4. - A proposta vencedora;

3.1.5. - Os demais documentos do processo administrativo.

3.2. - O presente contrato decorre da Ata de Registro de Preços nº ____/2026, referente ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **produtos químicos (Policloreto de Alumínio – PAC líquido e Sulfato de Alumínio Isento de Ferro líquido)**, destinados ao tratamento de água para consumo humano, para atendimento das necessidades do SAAE de Guapé/MG.

3.3. - Para todos os efeitos, o instrumento convocatório, o Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar e a proposta adjudicada ficam plenamente vinculados às cláusulas deste contrato, em tudo o que não conflitarem.

4. – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. - A contratação foi realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade pregão, por se tratar de aquisição de **bens comuns**, nos termos do **art. 6º, inciso XIII, c/c art. 28, inciso I, c/c arts. 82 e seguintes** da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 175/2021, nº 170/2024 e nº 130/2025.

5. – DO PRAZO

5.1. - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

5.2. - O prazo de entrega dos produtos será conforme a demanda do Contratante, durante a vigência contratual, observados os prazos estabelecidos no Termo de Referência, devendo ocorrer de forma parcelada, incluindo fornecimentos em contêineres tipo IBC, em regime de comodato, para o Policloreto

de Alumínio (PAC), e fornecimentos a granel para o Sulfato de Alumínio Isento de Ferro, conforme a natureza dos produtos, a capacidade de armazenamento e os locais de entrega definidos pelo SAAE de Guapé/MG.

5.3. - O contrato poderá ser prorrogado, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa formal.

6. – DO PREÇO E VALOR CONTRATUAL

6.1. - Os preços unitários são aqueles constantes da proposta vencedora do certame, vinculados à Ata de Registro de Preços nº ____/2026, referente ao fornecimento de **produtos químicos (Policloreto de Alumínio – PAC líquido e Sulfato de Alumínio Isento de Ferro líquido)**, destinados ao tratamento de água para consumo humano.

6.2. - O valor global estimado do contrato é de R\$ ***** (_____), sendo meramente estimativo, não gerando obrigação de contratação integral.

6.3. - O pagamento será devido somente pelos produtos efetivamente fornecidos e devidamente atestados pelo fiscal do contrato.

6.4. - Não haverá reajuste antes de decorrido o prazo de 12 (doze) meses, contado da data-base da proposta, nos termos da legislação aplicável.

7. – DO PAGAMENTO

7.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, por meio de depósito em conta corrente da Contratada.

7.2. - Juntamente com a documentação fiscal, a Contratada deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista, mediante apresentação das certidões válidas de regularidade relativas aos tributos federais e à dívida ativa da União, ao FGTS, à Fazenda Estadual, à Fazenda Municipal e à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), quando solicitado pela Administração ou quando não for possível a verificação por meios eletrônicos oficiais.

8. – DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

8.1. - Os preços poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta ou do orçamento estimado, conforme índice previsto no edital, aplicável ao objeto da contratação de **produtos químicos destinados ao tratamento de água para consumo humano**.

8.2. - O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. - Desde que apresentados todos os documentos pertinentes, o requerimento será respondido pela Administração no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, nos termos do art. 10, § 2º, do Decreto Municipal nº 170/2024, **podendo ser prorrogado mediante justificativa expressa, quando houver necessidade de**

instrução técnica complementar relacionada à análise de custos de insumos químicos e condições de mercado.

9. – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

03.01.01.17.512.0447.4.008 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 67, Fonte: 1501.

03.01.01.17.511.0447.4.004 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA DO SANTO ANTÔNIO – 339030 – Material de Consumo, Ficha: 41, Fonte: 1501.

9.2. - A emissão da Autorização de Fornecimento, que visa atender o SAAE, somente será realizada se houver disponibilidade financeira e orçamentária para suportar as despesas.

10. – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. - São obrigações da Contratada, além de outras previstas em lei, no edital e na Ata de Registro de Preços:

10.1.1. - Fornecer os produtos conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, atendendo integralmente às normas técnicas e regulatórias aplicáveis aos produtos químicos destinados ao tratamento de água para consumo humano, bem como às exigências de qualidade, segurança e documentação previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços;

10.1.2. - Garantir que os produtos estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes;

10.1.3. - Entregar os produtos no prazo estabelecido;

10.1.4. - Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer produto que apresente defeito, vício ou esteja em desacordo com o solicitado;

10.1.5. - Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

10.1.6. - Arcar com todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais e tributários decorrentes do fornecimento;

10.1.7. - Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução contratual.

10.2. - A Contratada reconhece ao SAAE de Guapé/MG o direito de, a seu critério, reter valores devidos em razão de multas e demais sanções pecuniárias previstas neste Contrato e na legislação aplicável.

10.3. - A Contratada não poderá, sem anuência do SAAE de Guapé/MG, alterar quaisquer especificações deste Contrato.

10.4. - A Contratada será obrigada a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo SAAE de Guapé/MG de todo o objeto deste Contrato, a qualquer momento, devendo prestar as informações e esclarecimentos solicitados.

10.5. - A Contratada será obrigada a comunicar ao SAAE de Guapé/MG a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução do objeto, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

10.6. - A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.7. - A Contratada deverá observar rigorosamente as normas e padrões estabelecidos na legislação específica aplicável ao objeto, bem como diligenciar para que a execução do objeto seja realizada com qualidade, segurança e eficácia.

10.8. - A Contratada será responsável pela entrega dos produtos e, em caso de necessidade de adequação do objeto, todas as despesas inerentes correrão por sua conta.

10.9. - A Contratada deverá manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

11. – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. - Compete ao Contratante:

11.1.1. - Fiscalizar a execução do contrato e da Ata de Registro de Preços dela decorrente;

11.1.2. - Emitir Autorização de Fornecimento;

11.1.3. - Atestar as notas fiscais;

11.1.4. - Efetuar os pagamentos devidos;

11.1.5. - Comunicar formalmente irregularidades.

11.2. - O Contratante deverá, a seu critério e por meio de servidor designado pelo SAAE de Guapé/MG, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução deste Contrato e do fornecimento dos bens objeto da Ata de Registro de Preços.

11.3. - O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução deste Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

- 11.4.** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 11.5.** - Comunicar à Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução do objeto.
- 11.6.** - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste **Contrato** e na Ata de Registro de Preços.
- 11.7.** - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento da execução contratual, inclusive permitindo o livre acesso de funcionários da Contratada às dependências do Contratante, quando relacionadas à execução do objeto.
- 11.8.** - Aplicar as penalidades previstas neste Contrato, na hipótese de descumprimento por parte da Contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12. – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 12.1.** - O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pelo SAAE de Guapé/MG, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.2.** - O recebimento dos produtos será realizado:
- 12.2.1.** - Provisoriamente, no ato da entrega, para verificação inicial de conformidade com a Autorização de Fornecimento;
 - 12.2.2.** - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.
- 12.3.** - A Contratada deverá fornecer os produtos com qualidade adequada, transportados em veículos apropriados às suas características e classificados para o transporte de produtos químicos, quando exigido pela legislação aplicável, preservando sua integridade até a entrega nos locais indicados pelo SAAE de Guapé/MG.
- 12.4.** - A Contratada receberá Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do SAAE de Guapé/MG, devendo ser obedecidas todas as condições previamente estabelecidas.

13. – DAS PENALIDADES

- 13.1.** - A inexecução total ou parcial do objeto contratado, ocasionada pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitará a Contratada às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 156 da mesma Lei:
- 13.1.1.** - Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas aquelas que não se enquadrem nos dispositivos seguintes;
 - 13.1.2.** - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado;
 - 13.1.3.** - Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três)

anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis;

13.1.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, na forma da lei.

13.2. - O atraso superior a 30 (trinta) dias poderá ensejar a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme disposto no inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. - O valor da multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante, da garantia de execução, quando houver, ou cobrado judicialmente.

13.4. - A penalidade de multa poderá, a critério do Contratante, ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas nos itens 13.1.1, 13.1.3 e 13.1.4, observada a proporcionalidade.

13.5. - As sanções previstas nos itens 13.1.3 e 13.1.4 poderão ser aplicadas à Contratada que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar o recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

13.6. - Decorrido o prazo de defesa sem manifestação da Contratada, ou sendo julgada improcedente sua defesa e/ou recurso, esta será notificada a recolher ao erário municipal o valor devido, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente.

13.7. - A Contratada estará sujeita à sanção prevista no item 13.1.3, sem prejuízo de seu descredenciamento no cadastro municipal de fornecedores, quando:

13.7.1. - Recusar-se a assinar este Contrato ou a retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do art. 89 e no art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

13.7.2. - Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, atrasar ou ensejar o retardamento na execução do objeto por período superior a **5 (cinco)** dias úteis, sem motivo justificado.

13.7.3. - Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

13.7.4. - Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução deste Contrato.

13.7.5. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

13.7.6. - Der causa à inexecução total ou parcial deste Contrato.

14. – DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. - A Contratada deverá observar a legislação ambiental vigente, adotando boas práticas quanto ao acondicionamento, transporte, **armazenamento** e destinação final de embalagens, bem como promover a

logística reversa dos contêineres tipo IBC fornecidos em regime de comodato, quando aplicável, priorizando, sempre que possível, o uso de materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental.

14.2. - Eventuais danos ambientais decorrentes do fornecimento ou do transporte serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

15. – DA GARANTIA DOS PRODUTOS

15.1. - A Contratada garante que os produtos fornecidos estarão em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, comprometendo-se a substituir, sem ônus para o Contratante, qualquer produto que apresente vício, irregularidade, desconformidade ou não atenda às exigências do instrumento convocatório.

15.2. - A substituição deverá ocorrer no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir da notificação da Administração.

15.3. - Os produtos deverão atender ao prazo de validade mínimo estabelecido no Termo de Referência, contado da data da entrega.

15.4. - Os produtos deverão ser fornecidos em embalagens ou recipientes adequados, devidamente identificados, lacrados quando aplicável e acondicionados de forma a preservar sua integridade física e química durante o transporte e a entrega.

15.5. - A Contratada deverá garantir que os produtos atendam integralmente às especificações técnicas, aos parâmetros de qualidade e aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência, incluindo a apresentação da documentação técnica exigida, quando aplicável.

15.6. - Eventuais alegações relativas a lote de fabricação, processo produtivo ou outras características do fabricante não afastam a responsabilidade da Contratada pela substituição de produtos em desconformidade com as especificações exigidas, sem ônus para a Administração.

15.7. - Caso seja constatado que o produto fornecido não atende às especificações técnicas, aos parâmetros de qualidade ou às exigências estabelecidas no Termo de Referência, este será considerado tecnicamente desconforme, devendo ser substituído no prazo estabelecido neste Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16. – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. - O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a Contratada às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17. – DA RESCISÃO E EXTINÇÃO

17.1. - O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa.

18. – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. - Este Contrato reger-se-á em conformidade com os termos do instrumento convocatório, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 175/2021 e nº 170/2024, além das demais disposições legais aplicáveis.

19. – DO FORO

19.1. - Fica eleito o foro da Comarca de Guapé/MG para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guapé, ____ de _____ de _____.

Empresa Contratada

JERRY ADRIANE ARANA

Diretor Geral

Contratante

Testemunha 1: _____

Nome:

CPF:

Testemunha 2: _____

Nome:

CPF:

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 – PROCESSO N.º 0030/2026

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR

Modelo de Declaração de observância ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Eu, _____, CNPJ _____ Nº _____
_____, sediada ao endereço
_____, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____, portador da carteira de identidade nº _____
e CPF sob o nº _____, DECLARA, para
fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16
(dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

a) SIM ()

b) NÃO ()

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante - Assinatura e RG:

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 – PROCESSO Nº 0030/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARO (AMOS), para os devidos fins, que tomei(amos) conhecimentos de todas as informações constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 – PROCESSO Nº 0030/2026**.

Declaro(amos), ainda que atendemos a todas exigências habilitatórias e que detenho(emos) capacidade técnico-operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para locação do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante - Assinatura e RG:

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 – PROCESSO Nº 0030/2026

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

A empresa _____, CNPJ _____,
sediada _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de
participar de licitação e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos
para sua habilitação no **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 – PROCESSO Nº 0030/2026**.

Ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante - Assinatura e RG:

ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 – PROCESSO Nº 0030/2026

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade sob o nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, Art. 3º da Lei Complementar n.º-123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º-123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na da Lei Federal n.º-14.133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante - Assinatura e RG:

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0013/2026 – PROCESSO Nº 0030/2026

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

Empresa _____, CNPJ sob o nº _____, sediada à Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei n.º 14.133/21, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante - Assinatura e RG: