

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO****O objeto deverá ser contratado até:** 19/02/2024**INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR****Setor requisitante:**

Compras e Licitações

Responsável pela demanda:

Priscila Pereira de Almeida

E-mail:

licitacoes@cmparaopeba.mg.gov.br

Telefone:

(31) 3714-4275

Indicação do Membro responsável pela fiscalização:**Fiscalização – Nome:**

Priscila Pereira de Almeida

INFORMAÇÕES A CERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**TIPO DO ITEM**☐ Equipamento/material permanente☐ Material de consumo☐ Serviço continuado☒ Serviço não continuado☐ Obra☐ Serviço de engenharia**Descrição sucinta da solicitação:**

Contratação de serviços de oferta de curso: “Semana Nova Lei de Licitações Públicas” para os servidores da Câmara Municipal de Paraopeba. O qual será realizado pela empresa Instituto Plenum, do dia 21 a 23 de fevereiro de 2024, em Belo Horizonte – MG.

Descrição da necessidade da contratação:

Promover o aperfeiçoamento e atualização dos servidores com intuito de adquirir e aprimorar os conhecimentos sobre a Lei 14.133/21

Descrição dos resultados pretendidos:

Capacitação da comissão de licitação acerca da nova lei de licitações 14.133/21

Estimativa das quantidades com a memória de cálculos (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de:

a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).				
Item	CATMAT/ CASTER	DESCRIÇÃO	Unidade	Qtde.
1	17663	Curso aperfeiçoamento / especialização profissional	Und	05
Descrição dos requisitos necessários para a contratação:				
Providências a serem adotadas previamente à contratação: Não há providências a serem adotadas.				
Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento: Não se aplica				
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA: Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.				

Paraopeba/MG, 09 de fevereiro de 2024

Requisitante