



1- Unidade Requisitante:		Departamento de Administração e Finanças - DAF			
2- Aplicação:		Atendimento às demandas diversas de transportes da FCCDA			
3- Justificativa da necessidade:		A aquisição de um veículo visa atender tais demandas de transporte de servidores, materiais, bem como realizar serviços externos de rotina da FCCDA, garantindo maior eficiência, segurança e economia nas atividades administrativas, culturais e operacionais.			
4- Resultado Previsto:		Em termos de ganhos diretos e indiretos, o objeto pretendido pela Administração, proporcionará ainda um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros, visto que, com veículo próprio a instituição ganhará em economia, autonomia e agilidade logística, eliminando a necessidade atual de realizar vários deslocamentos com o veículo de capacidade para único passageiro.			
5-Item	6-Qtde	7-Unid.	8- Especificação do Material ou Serviço	9-Valor Estimado	
				Unit.	Total
1	UNI	1	Veículo zero-quilômetro; ano e modelo não inferior à data da contratação; carroceria tipo sedan; capacidade mínima para 5 ocupantes; porta-malas com, no mínimo, 450 litros de capacidade volumétrica; 5 portas; direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos nas janelas das portas dianteiras; travas elétricas nas portas; rádio, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 80 CV, combustível, gasolina ou etanol ou biocombustível (etanol e gasolina); ar-condicionado de fábrica; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação (emplacamento e licenciamento) em nome da Fundação Cultural Carlos Drummond de Andrade; garantia mínima de 12 (doze) meses		
TOTAL					
10- Prazo de execução previsto: 30 dia úteis					
11- Local da execução: FCCDA					
12- Responsável pelo acompanhamento/fiscalização: Será informado na fase de contrato					
13- Informações Complementares, Memórias de Cálculos e Documentos Anexos:					
14- Declaração de responsabilidade do requisitante					
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.					
Data:	12/11/2025	Assinatura do Requisitante			
 LUIS GUSTAVO SANTANA PORTUGAL CHEFE DO DAF MATRICULA 699-8					
15- Manifestação da autoridade competente					
Ciente e de acordo com o prosseguimento. Encaminho ao Departamento de Administração e Finanças para definição dos procedimentos cabíveis, bem como, do Agente de Contratação, se for o caso, nos termos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentos pertinentes.					
Data:	____/____/____	 VANESSA SILVA DE FARIA SUPERINTENDENTE MATRICULA 693-9			
16- Departamento de Administração e Finanças (preenchimento exclusivo do setor)					
Providência: () Procedimento de licitação () Não se aplica licitação Encaminhamento: () Setor de Licitações () Setor de Contabilidade () Outros Observações:					
Data:	____/____/____	 LUIS GUSTAVO SANTANA PORTUGAL CHEFE DO DAF MATRICULA 699-8			

Obs: somente será processado o DFD devidamente datado e assinado pelos responsáveis