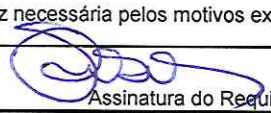


1- Unidade Requisitante:		DAF - Departamento de Administração e Finanças				
2- Aplicação:		Operacionalização da FCCDA				
3- Justificativa da necessidade:		Suprimento da FCCDA de serviços contínuos necessários às suas atividades				
4- Resultado Previsto:		Funcionalidade geral da entidade				
5-Item	6-Qtde	7-Unid.	8- Especificação do Material ou Serviço	9-Valor Estimado		
				Unit.	Total	
1	9.500	SV	Cópias xerográficas em preto e branco - Tamanho A4			
2	100	SV	Cópias xerográficas em colorida - Tamanho A4			
3	100	SV	Cópias xerográficas preto e branco - Tamanho A3			
4	50	SV	Cópias xerográficas coloridas - Tamanho A3			
5	2.500	SV	Impressão Preto e Branco TAM A4			
6	50	SV	Impressão em preto e branco, tamanho A3			
7	500	SV	Impressão colorida, tam. A4			
8	500	SV	Impressão colorida, tam. A3			
9	200	SV	Encadernação até 100 fls.			
10	500	SV	Plastificação de papeis A4			
11	300	SV	Digitalização de imagens e documentos			
12	500	SV	Impressão papel adesivo			
TOTAL						
10- Prazo de execução previsto: 01 (um) ano						
11- Local da execução: FCCDA						
12- Responsável pelo acompanhamento/fiscalização: Será designado em tempo próprio						
13- Informações Complementares, Memórias de Cálculos e Documentos Anexos: Termo de Referência e justificativa da dispensa do ETP						
14- Declaração de responsabilidade do requisitante						
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.						
Data: 14/02/2025		 Assinatura do Requisitante				
15- Manifestação da autoridade competente						
Ciente e de acordo com o prosseguimento. Encaminho ao Departamento de Administração e Finanças para definição dos procedimentos cabíveis, bem como, do Agente de Contratação, se for o caso, nos termos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentos pertinentes.						
Data: ____/____/____		 _____				
16- Departamento de Administração e Finanças (preenchimento exclusivo do setor)						
Providência: () Procedimento de licitação () Não se aplica licitação Encaminhamento: () Setor de Licitações () Setor de Contabilidade () Outros Observações:						
Data: ____/____/____		 Luis Gustavo Santana Portugal Chefe de Departamento Administrativo e Financeiro Fundação Cultural Carlos Drummond de Andrade				