

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1- Unidade Requisitante:		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATAÇÃO E FINANÇAS			
2- Aplicação:		Manutenção das atividades administrativas			
3- Justificativa da necessidade:		Assegurar o pleno funcionamento, a durabilidade e a confiabilidade do equipamento utilizado nas rotinas administrativas da instituição, em especial pelo Setor de Licitações e Contratos.			
4- Resultado Previsto:		Equipmamento com bom funcionamento			
5-Item	6-Qtde	7-Unid.	8- Especificação do Material ou Serviço	9-Valor Estimado	
				Unit.	Total
01	01	SV	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva: Incluindo limpeza técnica das unidades ópticas (CIS), lubrificação de engrenagens, revisão de sensores, calibração de imagem e mão de obra especializada.		
02	01	Peça	Kit de Montagem de Roletes original Epson, composto por 01 Rolete de Separação e 01 Rolete de Alimentação, para o Scanner de Mesa da marca Epson DS-530, Modelo J381A (Patrimônio 022336)		
TOTAL					
10- Prazo de execução previsto:					
10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da respectiva Nota de Empenho					
11- Local da execução:					
FCCDA					
12- Responsável pelo acompanhamento/fiscalização:					
Reginaldo José dos Santos					
13- Informações Complementares, Memórias de Cálculos e Documentos Anexos:					
Anexo Justificativa da Dispensa do ETP					
14- Declaração de responsabilidade do requisitante					
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.					
Data:		Assinatura do Requisiteante			
15- Manifestação da autoridade competente					
Ciente e de acordo com o prosseguimento. Encaminho ao Departamento de Administração e Finanças para definição dos procedimentos cabíveis, bem como, do Agente de Contratação, se for o caso, nos termos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentos pertinentes.					
Data: ____/____/____					
16- Departamento de Administração e Finanças (preenchimento exclusivo do setor)					
Providência: () Procedimento de licitação () Não se aplica licitação Encaminhamento: () Setor de Licitações () Setor de Contabilidade () Outros Observações:					
Data: ____/____/____					

Obs: somente será processados o DFD devidamente datado e assinado pelos responsáveis