



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMSE - 2ª DE - CMDO 11ª BDA INF MEC
37º BATALHÃO DE INFANTARIA MECANIZADO
BATALHÃO GENERAL SILVINO CASTOR DA NÓBREGA

TERMO DE REFERÊNCIA da Contratação Direta Sem disputa Nº 180 /2025
(Processo Administrativo nº 64088.004366/2025-84)

Objeto: Dedetização, Desratização e Manejo de Morcegos, a fim de atender as
necessidades do Hotel de Trânsito de Lins.

2. Especificação do objeto e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	QUANT.	PREÇO UNIDADE	VALOR TOTAL	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO DE ENTREGA
1	Desinsetização/ Dedetização – Processo de controle de insetos rasteiros e voadores e alguns aracnídeos. Pragas combatidas: baratas, formigas, aranhas e escorpiões. Técnicas: Pulverização, Termonebulização, Polvilhamento e Gel. (HTO)		1	R\$1.280,00	R\$1.280,00	Hotel de Trânsito de Lins.	Até 30 dias após recebimento do empenho.
2	Desratização – Processo de controle de roedores. Pragas combatidas: ratos, ratazanas e camundongos Técnicas: iscagem com iscas através de fixação e porta isca. (HTO)		1				
3	Manejo integrado de Morcegos Pragas combatidas: morcegos Técnicas: limpeza e aspiração de fezes do forro, captura dos morcegos, fechamento dos espaços e		1	R\$3.200,00	R\$3.200,00	Hotel de Trânsito de Lins.	Até 30 dias após recebimento do empenho

	desinfecção. (HTO)						
4	Desinsetização/ Dedetização – Processo de controle de insetos rasteiros e voadores e alguns aracnídeos. Pragas combatidas: baratas, formigas, aranhas e escorpiões. Técnicas: Pulverização, Termonebulização, Polvilhamento e Gel. (HTS)		1	R\$980,00	R\$980,00	Hotel de Trânsito de Lins.	Até 30 dias após recebimento do empenho
5	Desratização – Processo de controle de roedores. Pragas combatidas: ratos, ratazanas e camundongos Técnicas: iscagem com iscas através de fixação e porta isca. (HTS)		1				
6	Manejo integrado de Morcegos Pragas combatidas: morcegos Técnicas: limpeza e aspiração de fezes do forro, captura dos morcegos, fechamento dos espaços e desinfecção. (HTS)		1	R\$2.400,00	R\$2.400,00	Hotel de Trânsito de Lins.	Até 30 dias após recebimento do empenho

2.1. CASO O ITEM APRESENTE DESCRIÇÃO DIFERENTE DAQUELA REGISTRADA NO SISTEMA, DEVERÁ SER CONSIDERADA A CONSTANTE DESTE DOCUMENTO, TENDO EM VISTA NÃO HAVER CATMAT DISPONÍVEL COM A DESCRIÇÃO EXATA DO ITEM PRETENDIDO.

3. JUSTIFICATIVAS E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

3.1. **Dedetização, desratização e manejo de morcegos**, faz-se necessária, em razão da necessidade de manutenção preventiva e corretiva contra insetos, roedores e morcegos no Hotel de Trânsito. Está prevista no Plano de Contratação Anual da OM. Tendo em vista experiências negativas com outras empresas, faz-se necessária a contratação com esta empresa tendo em vista o serviço já apresentado à OM em outras ocasiões.

4. GARANTIA DO MATERIAL

4.1. Haverá garantia de todo o serviço contratado por parte da empresa que realizará o serviço.

5. FUNDAMENTO LEGAL

5.1. As contratações serão realizadas pelo sistema de Dispensa Eletrônica de Preços enquadrando-se, como dispensa de licitação, pelo menor preço, nos termos do inciso II do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. As contratações oriundas das dispensas eletrônicas serão formalizadas pela emissão de Nota de Empenho, a qual será encaminhada ao adjudicatário.

6.2. As obrigações recíprocas entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE correspondem ao estabelecido nas presentes Condições Geral da Contratação, seus anexos e neste Aviso de Dispensa Eletrônica, sem prejuízo das disposições legais vigentes.

6.3. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no 559 do art. 90 da Lei nº 14.133/21, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

6.4. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 148 da Lei nº 14.133/21.

7. RESCISÃO

7.1. Constituem motivos para a rescisão do contrato os casos previstos no art. 137 e incisos da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, devendo haver o reconhecimento dos direitos da Administração.

8. LOCAL DE ENTREGA

8.1. Os serviços serão executados no **HOTEL DE TRÂNSITO DE LINS**, Rua Major Dimarron de Morins Peixoto, 2 – Vila Militar, CEP: 16402-527, no Município de Lins-SP.

9. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

9.1. A CONTRATADA deverá realizar o serviço no endereço acima citado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da retirada/recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA;

9.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.3. A empresa fornecedora será responsável em fornecer todos materiais e todas as ferramentas e equipamentos necessários para realizar o serviço, de acordo com as normas Brasileiras, e outras aplicáveis;

9.4. A CONTRATANTE poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente desta Dispensa Eletrônica, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes sanções, previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo da inscrição no Registro de Ocorrências do SICAF:

10.2. Multa, prevista conforme descrito no subitem deste item, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para o material;

10.3. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão, por período de até 2 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos da Lei nº 14.133/21;

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/21.

10.5. A aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade impossibilitará o fornecedor ou interessado de participar de licitações e formalizar contratos com a Administração Pública conforme estabelece o § 2, art. 40, da IN SLTI nº 02, de 11/10/2010.

10.7. O atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados, sujeitará a contratada à multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato ou sobre o valor correspondente à parte não executada, se for o caso.

10.8. A multa prevista no item anterior será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede, a critério da administração da OM, a aplicação das demais sanções a que se referem aos demais itens.

10.9. A multa referida no item 10.8 será cobrada administrativamente, enquanto que aquelas referidas no item 10, serão cobradas por compensação financeira dos créditos que a licitante estiver a receber e não impedem, em razão da extensão da falta cometida, a aplicação das demais sanções previstas no item 10.

10.10. Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Nota de Empenho ou a assinar o contrato no prazo indicado, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Na ocorrência da hipótese referida neste item, a administração anulará a Nota Empenho e aplicará à empresa, de 10% sobre o valor total estimado da aquisição.

11. FATURAMENTO

11.1. A nota fiscal e/ou fatura deverá ser emitida em nome do **37º Batalhão de Infantaria Mecanizado - UASG 167471**, conforme dados da Nota de Empenho, fazendo constar a descrição/quantidade do material ou Serviço fornecido/valor unitário/valor total.

11.2. Caso a nota fiscal e/ou fatura contenha erro, o contratado se responsabilizará pela correção.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária de pagamento, emitido pelo **37º Batalhão de Infantaria Mecanizado - UG 167471**, depois do recebimento definitivo do material e da apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA, conforme discriminado nesta Dispensa Eletrônica, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após recebimento definitivo.

12.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

$I = \text{índice de compensação} = (6/100)/365 = 0,00016438$

financeira = $0,00016438 \times (6/100)/365 = 0,00016438$

Assim apurado: $I = (TX)$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1.deverá cumprir todas as obrigações constantes neste documento/legislações correlatas, e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.2. Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e locais constantes deste documento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: número da nota de empenho e serviços executados;

13.3.Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.4.Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1.Encaminhar a Nota de Empenho para a CONTRATADA, podendo para isso utilizar mensagem via e-mail.

14.2.Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo e seus anexos;

14.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

14.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja reparado ou corrigido;

14.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

14.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente a execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

14.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

GESTÃO	PTRES	FONTE DE RECURSOS	NATUREZA DA DESPESA	NC	PLANO INTERNO
167471	232188	1050000142	339039	2025NC426590	D5PFUNMNHT

16. CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

16.1. Conforme o parágrafo 4 do Art. 70 da Instrução Normativa ne 65/2021, a estimativa de preços poderá ser realizada concomitante à seleção da proposta economicidade mais vantajosa dos licitantes.

17. INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS

17.1. Informações complementares poderão ser obtidas no órgão contratante, a partir da divulgação do Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, pelo telefone (11) 3273-2678, ou pelo e-mail, *dispensa_37bil@hotmail.com* e os casos omissos pela Seção de Aquisição, Licitação e Contratos do 37º Batalhão de Infantaria Mecanizado.

Lins-SP, 07 de agosto de 2025.

WAGNER PERES LEITE - Ten Cel

Ordenador de Despesas 37º Batalhão de Infantaria Mecanizado