



TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO

1-DO OBJETO

Aquisição de materiais para o SRJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CÓDIGO SUP	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANTIDADE.
1	125	Papel Sulfite de Papelaria, 75g/m ² , branco, Formato A4; pacote com 500 folhas	Pacote	10
2	229	Pasta Grampo Trilho – Plástico Transparente	Unidade	10
3	229	Pasta Grampo Trilho – Plástico Azul	Unidade	5
4	178	Pasta em L A4 Transparente	Unidade	10
5	005	Pasta Registrador A/Z ofício LL Azul, Spiral - L:282 x A:75 x C:345mm	Unidade	5
6	321	Fita Crepe Adesiva Branca 48mm X 50m Larga	Unidade	1
7	91	Fita adesiva transparente 12mm	Unidade	1
8	322	Rolo Etiqueta Branca Adesiva (larga) 50x30 X 1 Coluna	Rolo	1
9	58	Elástico fino - Medidas aproximadas: (Largura/Espessura/Diâmetro): 1,5 mm x 2 mm x 8 cm - Caixa com 100 unidades	Caixa	1
10	323	Lápis Preto Sextavado Nº2 Avulso, comprimento 176mm, mina: 3mm	Unidade	3

2-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Se faz necessária a compra desses materiais de escritório para a reposição do estoque do almoxarifado do SRJ.

3-CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1- Trata-se de aquisição de bem comum, mediante Dispensa de Licitação, com divulgação no PNCP e Portal da Transparência do SRJ.



4-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

A entrega dos bens/serviços deverá ser feita no seguinte endereço: Rua Armando Sales de Oliveira, 35
– Centro – Jacareí-SP CEP 12.327-080.

O SRJ não paga por frete nem por visita técnica.

5-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1- São obrigações da Contratante:

5.1.1- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

5.1.2- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.4- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6-OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2- Efetuar a entrega do objeto/serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

7-DO PAGAMENTO



O pagamento será realizado à vista, onde será efetuado através de crédito em Conta Corrente ou Boleto Bancário;

Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números da AF (autorização de fornecimento) / AS (autorização de serviço) e do Empenho, além da Condição de Pagamento;

As Notas Fiscais decorrentes das autorizações deverão ser emitidas em nome de SERVIÇO DE REGULAÇÃO DE SANEAMENTO DE JACAREÍ, formato este correspondente a inscrição principal do Instituto no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (21.971.473/0001-06).

8-DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Será selecionado o fornecedor que apresentar a proposta com menor preço, desde que atenda a todas as especificações do objeto.

Jacareí, 30 de maio de 2025

Atenciosamente,

Diretoria Administrativo e Financeiro

Diretor Presidente

Serviço de Regulação de Saneamento de Jacareí