

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para cessão, por comodato, de sistema informatizado de gestão de margens consignáveis, destinado a automatizar, controlar e integrar as operações de empréstimos com desconto em folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas do IPOJUCAPREV.

1.2 Natureza: Serviço de tecnologia da informação, sob forma de cessão gratuita de uso de software.

1.3 Quantitativo: 1 (um) sistema completo, com acesso simultâneo ilimitado a usuários internos e instituições financeiras conveniadas.

1.4 Prazo: **05(cinco) anos**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, conforme o art. 105, da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições contratuais e o interesse público.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar – Sistema de Empréstimo Consignado (ETP), elaborado em setembro de 2025, que identificou:

- A inexistência de solução informatizada para gestão das margens consignáveis;
- O aumento previsto da demanda de empréstimos consignados;
- A constatação de que soluções similares em outros entes públicos se dão, em regra, por contrato de comodato não oneroso.

2.2 A adoção de um sistema automatizado traz ganhos de eficiência, segurança, transparência e economicidade, atendendo ao interesse público e ao art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021, que incentiva a inovação e o desenvolvimento tecnológico sustentável.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (CICLO DE VIDA DO OBJETO)

3.1 A solução abrange o fornecimento, implantação, treinamento, manutenção e suporte de sistema eletrônico de gestão de consignações, hospedado em ambiente web (modelo SaaS), com ciclo de vida compreendendo:

- Implantação inicial;
- Capacitação de usuários;
- Operação assistida;
- Operação plena;
- Manutenção e atualização;
- Encerramento com entrega de relatório e dados.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratada deverá atender aos seguintes requisitos técnicos:

- Sistema em plataforma web (SaaS);
- Acesso online e multiplataforma;
- Integração com a folha de pagamento;

- Controle completo de averbações e liquidações;
- Gestão de usuários e trilhas de auditoria;
- Relatórios gerenciais e estatísticos;
- Cumprimento da LGPD;
- Suporte técnico e boas práticas de sustentabilidade.

5. Modelo de Execução do Objeto

5.1 A execução ocorrerá da seguinte forma:

- Cessão gratuita do sistema em regime de comodato;
- Instalação e integração com sistemas do IPOJUCAPREV;
- Treinamento e operação assistida;
- Operação contínua e manutenção técnica;
- Relatórios periódicos de desempenho;
- Devolução dos acessos e dados ao término do contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato será gerido pela Diretoria Administrativa e Financeira, com designação de Gestor e Fiscal do Contrato.

6.2 Serão utilizados relatórios mensais e checklists de verificação técnica. A contratada deverá manter canal direto de suporte (helpdesk online e telefônico).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 Por tratar-se de contrato de comodato não oneroso, não haverá pagamentos por parte do IPOJUCAPREV.

7.2 A medição será qualitativa, com base na disponibilidade do sistema (uptime $\geq$ 99%) e relatórios de suporte e operação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 A seleção se dará por inexigibilidade de licitação, conforme o art. 74, III, da Lei nº 14.133/2021, fundamentada na notória especialização e natureza singular do objeto.

8.2 Critérios:

- **Experiência em gestão de consignações públicas;**
- **Certificações de segurança (ISO 27001, ISO 9001);**
- **Integração tecnológica com sistemas do IPOJUCAPREV e Suporte técnico permanente.**

9. ESTIMATIVAS DE VALOR

9.1 Conforme o ETP, não há custo para o IPOJUCAPREV, por se tratar de cessão gratuita. O custeio é feito pelas instituições consignatárias. Não há necessidade de dotação orçamentária.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Como não haverá despesa pública, não se requer reserva orçamentária ou empenho.

10.2 O processo deverá conter declaração formal de não onerosidade e parecer jurídico atestando a regularidade da cessão gratuita.

11. OBRIGAÇÕES DA COMODATÁRIO

11.1 Efetuar a gestão das **CONSIGNATÁRIAS** (credenciamentos e regulação) e das consignações dos servidores por meio do uso do **SISTEMA**;

11.2 Manter os dados cadastrais do **SISTEMA**, das empresas, das consignatárias, usuários e respectivos perfis de acesso, bem como de margens consignáveis;

11.3 Compartilhar, para a operação do **SISTEMA**, os dados dos servidores indicados em layout de arquivo de integração proposto ou acordado entre as equipes técnicas das **PARTES**;

11.4 Os dados a serem compartilhados serão definidos no momento da implantação do **SISTEMA**, cabendo ao **COMODATÁRIO** indicar os dados mínimos indispensáveis ao perfeito funcionamento do **SISTEMA**.

11.5 Executar rotinas periódicas de integração entre o **SISTEMA** e o Sistema de Folha de Pagamento do **COMODATÁRIO** conforme treinamento a ser realizado e em datas acordadas entre as equipes técnicas das **PARTES**;

11.6 Alimentar o **SISTEMA** com todas as informações necessárias para a sua devida utilização, tais como o cadastro de:

- a. Empresas Consignatárias;
- b. Órgãos/Secretarias;
- c. Matrículas e margens de servidores;
- d. Contratos existentes;

11.7 Responsabilizar-se por utilizar o **SISTEMA**, em consonância com as especificações técnicas, funcionalidades e operação do programa de computador, com estrita observância as disposições legais e aos bons costumes;

11.8 Observar rigorosamente as normas relativas a segurança do programa de computador, ao seu escopo de utilização e aos procedimentos que devem ser adotados, caso ocorram necessidades de alterações no mesmo;

11.9 Promover, sempre que julgar necessário, a fiscalização documental e digital relativa ao presente **COMODATO**;

11.10 O **COMODATÁRIO** compromete-se a enviar, a cada período de folha de pagamento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o pagamento dos servidores, os arquivos de carga e retorno contendo as informações conforme o layout de integração previamente acordado entre as **PARTES**, no formato texto estabelecido.

11.11 O **COMODATÁRIO** declara submeter-se às normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, especificamente, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos e se compromete a cumpri-las, fielmente, por si e por seus servidores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros a serviço da Administração Pública atuantes junto ao Órgão.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO COMODANTE:

12.1 Garantir a **disponibilidade** do **SISTEMA**;

12.2 Garantir a **integridade** e **confidencialidade** dos dados armazenados. Garantir igualmente a impossibilidade de uso das informações para outros propósitos não previstos no presente **COMODATO**;

12.3 Manter os dados e as informações armazenadas em **segurança**, bem como a manter cópias de segurança (*backup*) e um plano de contingência de modo que a continuidade da prestação do serviço não seja prejudicada em caso de eventuais sinistros;

12.4 Disponibilizar versões atualizadas do **SISTEMA**, cujas implantações deverão ser programadas em conjunto com o **COMODATÁRIO**;

12.5 Manter o **COMODATÁRIO** informado de qualquer alteração de rotinas do **SISTEMA**;

12.6 Manter o **COMODATÁRIO** informado de eventuais problemas no sítio da Internet que possam causar interrupção do uso do **SISTEMA**;

12.7 Informar ao **COMODATÁRIO**, com antecedência, eventual manutenção do **SISTEMA** ou no Sítio da Internet onde está hospedado;

12.8 Disponibilizar no **SISTEMA** as margens consignáveis dos servidores, mediante pesquisa, segundo critérios definidos pelo **COMODATÁRIO**;

12.9 É assegurado ao **COMODATÁRIO** o direito de realizar auditoria no **COMODANTE** a qualquer tempo, desde que previamente agendado e com parâmetros previamente acordados com o **COMODANTE** de forma a atestar o cumprimento da totalidade das obrigações previstas neste termo, seus anexos e aditivos;

12.10 Promover os treinamentos dos usuários indicados pelo **COMODATÁRIO**;

12.11 Fornecer suporte ao **COMODATÁRIO** na utilização do **SISTEMA** em horário comercial, nos dias úteis das 08:00 às 18:00, horário local;

12.12 Acordo de Nível de Serviço:

- a) O prazo para atendimento às solicitações realizadas pelo **COMODATÁRIO** será, via de regra, de 4 (quatro) horas, nunca devendo exceder 48 (quarenta e oito) horas quando este não envolva mudanças estruturais no **SISTEMA** informatizado ou de estrutura física;
- b) No caso de mudanças estruturais no **SISTEMA** informatizado ou de estrutura física deverá ser obedecido um cronograma definido em conjunto entre as **PARTES**, sendo o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias para solução.

12.13 Fornecer tempestivamente as informações a serem lançadas na folha de pagamento do **COMODATÁRIO**, em cronograma preestabelecido entre as **PARTES**.

12.14 Disponibilizar uma cópia de segurança dos dados contidos no **SISTEMA** quando requerido.

12.15 Implementar sugestões e solicitações de alteração do **SISTEMA**, previamente aprovadas entre as **PARTES**, visando atender às exigências de segurança, confiabilidade e agilidade pretendidas pelo **COMODATÁRIO**.

12.16 Providenciar a correção de falhas de segurança identificadas nos sistemas ou nos equipamentos, tão logo sejam descobertas.

12.17 Obedecer criteriosamente o cronograma estabelecido pelo **COMODATÁRIO**, visando não gerar atrasos no processo de geração da folha de pagamento.

12.18 Garantir a integridade e fidelidade das informações geradas para a folha de pagamento advindas de seu **SISTEMA** informatizado.

12.19 Orientar, prestar consultoria, prevenir e solucionar possíveis fraudes, administrar e dar orientações em processos administrativos e/ou judiciais que tenham sua origem nas consignações em folha, bem como manter o **COMODATÁRIO** permanentemente informado.

12.20 Gerar logs de consulta e modificação dos dados pertencentes ao **COMODATÁRIO**, retendo-os durante toda a relação contratual.

12.21 Garantir a integridade dos logs, por meio de controles que minimizem o risco de modificação indevida ou acidental.

12.22 Entregar ao **COMODATÁRIO** cópias em mídias de todo e qualquer log armazenado ao final do **COMODATO** ou a qualquer tempo, mediante solicitação.

- 12.23** Controlar as transações dos usuários, com o registro de todas as operações efetuadas.
- 12.24** Implementar controles que minimizem o risco de repúdio de transações pelos usuários do **SISTEMA**.
- 12.25** Implementar controles de acesso dos usuários, incluindo a previsão de bloqueio automático do usuário após determinado número de tentativas de login mal sucedidas ou após dias de inatividade, bloqueio na utilização de senhas repetidas, teste de força das senhas geradas e bloqueio de acesso simultâneo de mesmo usuário ao **SISTEMA**.
- 12.26** Garantir que as consultas a margem consignável de clientes sejam restritas aos interessados em consignar.
- 12.27** Antes do início da operação do **SISTEMA**:
- a. Revisar em conjunto com o **COMODATÁRIO** a consistência de todas as informações a serem compartilhadas, bem como o layout de arquivos necessários ao perfeito funcionamento do **SISTEMA** conforme layout de integração previamente acordado entre as **PARTES**;
 - b. Detalhar o procedimento de envio e recebimento de informações sobre as averbações, bem como de seus logs;
 - c. Detalhar, em parceria com o **COMODATÁRIO**, as informações a serem armazenadas em logs, permitindo a identificação unívoca do evento, quando e onde ocorreu, além dos registros e usuários envolvidos.
- 12.28** Ao final do presente comodato:
- a. Entregar ao **COMODATÁRIO** todas as informações mantidas no **SISTEMA**, de forma que seja possível recuperar as informações das consignações já realizadas;
 - b. Entregar ao **COMODATÁRIO** todos os registros de *logs* de transações ocorridas durante a vigência deste instrumento;
 - c. Remover todos os dados do **COMODATÁRIO** de seu *datacenter* de forma a diminuir os riscos de acessos indevidos e vazamento de informações.

CONCLUSÃO

Diante da análise técnica, jurídica e administrativa, a contratação em regime de comodato gratuito mostra-se a solução mais adequada, eficaz e vantajosa para o IPOJUCAPREV, atendendo aos princípios da eficiência, legalidade, economicidade e inovação tecnológica.

Ipojuca/PE, 03 de setembro de 2025.

Isabel Maria da Silva
Diretora Administrativa e Financeira
Autarquia Previdenciária do Ipojuca – IPOJUCAPREV