# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## Estruturação e apoio à Cerimônia de Aposentação do IPOJUCAPREV 2026

## 1. IDENTIFICAÇÃO E OBJETO DO ESTUDO

| Campo | Informação |
|---|---|
| Unidade demandante | Diretoria de Investimentos do IPOJUCAPREV |
| Evento | Cerimônia de Aposentação do IPOJUCAPREV 2026 |
| Data, horário e local previstos | 10 de dezembro de 2026, das 16h às 20h, no Clube Municipal do Ipojuca, Centro, Ipojuca/PE |
| Público estimado | 500 pessoas, entre aposentados, pensionistas, acompanhantes, autoridades e convidados |
| Objeto em estudo | Contratação de serviços especializados de estruturação e apoio à cerimônia, compreendendo ornamentação temática, mobiliários e estruturas, equipamentos de apoio, recursos audiovisuais, iluminação cênica, comunicação operacional, grupo gerador de energia e serviço de cerimonialista. |

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Cerimônia de Aposentação é uma ação institucional de reconhecimento e valorização dos servidores aposentados e pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social. A edição de 2026 dará continuidade à iniciativa iniciada em 2025 e deverá receber aproximadamente 500 pessoas, o que exige planejamento prévio e estrutura compatível com a solenidade, o conforto do público, a segurança das instalações e a organização protocolar.

O IPOJUCAPREV não dispõe, em sua estrutura permanente, do conjunto de mobiliários, elementos decorativos, estruturas, equipamentos audiovisuais, iluminação, comunicação, geração de energia e profissionais especializados necessários à execução do evento. A aquisição definitiva desses bens seria desproporcional para uma utilização pontual, geraria custos de armazenamento, manutenção e depreciação e não atenderia de forma eficiente à necessidade.

A contratação temporária de fornecedores especializados permite disponibilizar, montar, operar e retirar os itens na data programada, com responsabilidade técnica e operacional definida. A solução deve assegurar ambientação institucional sob o tema “Natal de Luz”, acomodação do público, suporte ao buffet, comunicação entre as equipes, continuidade energética e condução ordenada da programação.

## 3. PREVISÃO NO PLANEJAMENTO ANUAL

Não foi elaborado Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026. Nos termos do art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, a elaboração do plano é facultativa ao ente, conforme regulamentação própria. A ausência desse instrumento não afasta a necessidade demonstrada, devendo a contratação permanecer compatível com o planejamento institucional, a disponibilidade orçamentária e os demais atos da fase preparatória.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- execução vinculada ao evento previsto para 10 de dezembro de 2026, incluindo os períodos necessários à montagem, testes, operação, manutenção, desmontagem e retirada;
- fornecimento por locação ou prestação de serviço, conforme a natureza de cada item, com transporte, carga, descarga, mão de obra, materiais, acessórios e demais custos incluídos;
- itens limpos, seguros, estáveis, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com substituição imediata em caso de desconformidade;
- composição visual harmônica e compatível com o tema “Natal de Luz” e com o caráter institucional da cerimônia;
- observância das normas técnicas, elétricas, de segurança do trabalho, prevenção de incêndio, acessibilidade, proteção patrimonial e regras do local;
- telão, iluminação e rádios instalados, configurados, testados e acompanhados por suporte técnico; rádios devidamente homologados pela ANATEL;
- grupo gerador cabinado e silenciado, com potência mínima de 190 kVA, cabos, proteções, aterramento, combustível e operador qualificado;
- emissão de ART, RRT, TRT ou documento equivalente quando a natureza da instalação, montagem ou operação exigir responsabilidade técnica;
- cerimonialista com experiência compatível, disponível para alinhamento prévio, elaboração e acompanhamento do roteiro e condução integral da solenidade;
- prazo contratual estimado de 3 meses, abrangendo preparação, execução, recebimento, liquidação e pagamento.

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos foram dimensionados a partir do público estimado, das características do Clube Municipal do Ipojuca, dos ambientes a serem utilizados e das necessidades operacionais da cerimônia. O detalhamento das especificações deverá constar do Termo de Referência. Para fins deste estudo, adotam-se os seguintes grupos:

| Lote | Escopo e principais quantitativos |
|---|---|
| 01 | 30 itens de ornamentação, mobiliários, estruturas e equipamentos de apoio, incluindo centros de mesa, decoração da recepção, árvore de Natal gigante, presentes cenográficos, 63 mesas de salão, 520 cadeiras, 10 climatizadores, 600 m² de malhas decorativas, mobiliário institucional, túnel de LED, freezer, fogão, botijão e púlpito. |
| 02 | 1 telão de LED de 3 m x 2 m; 1 estrutura grid; 1 sistema de iluminação cênica; e 6 rádios comunicadores. |
| 03 | 1 grupo gerador de energia com potência mínima de 190 kVA, acompanhado de operador, combustível, cabos, quadros, aterramento e acessórios. |
| 04 | 1 serviço de cerimonialista para planejamento, organização protocolar, coordenação e condução da solenidade. |

A quantidade de 520 cadeiras compreende 500 lugares para o público, 10 para a mesa das autoridades e 10 para a apresentação da Orquestra Criança Cidadã. As 63 mesas de salão foram calculadas

considerando capacidade aproximada de 8 pessoas por mesa, com arredondamento suficiente para acomodação do público estimado.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

| Alternativa | Análise | Conclusão |
|---|---|---|
| Aquisição definitiva dos bens | Exigiria elevado investimento para uso pontual, além de espaço para guarda, manutenção, reposição, operação especializada e risco de obsolescência. | Não recomendada |
| Execução direta | A Autarquia não possui equipamentos, materiais, mão de obra técnica e estrutura operacional suficientes para executar integralmente a montagem e a operação. | Inviável |
| Contratação única de todo o escopo | Concentraria atividades tecnicamente heterogêneas em um fornecedor e poderia reduzir a competitividade entre empresas especializadas. | Não recomendada |
| Contratação temporária dividida em quatro lotes | Permite locação e prestação dos serviços pelo período necessário, amplia a participação por segmento e preserva a integração funcional dentro de cada lote. | Recomendada |

O mercado de eventos dispõe de fornecedores especializados em ornamentação e estruturas, audiovisual e iluminação, grupos geradores e cerimonial. A locação e a prestação de serviços associados mostram-se mais econômicas e eficientes que a aquisição, pois transferem aos contratados a logística, a montagem, a operação, a manutenção eventual e a retirada.

A pesquisa de preços permitiu comparar referências compatíveis e estimar o custo integral da solução originalmente concebida. Nesta etapa do planejamento, foram mantidos todos os componentes inicialmente dimensionados, inclusive centro de mesa, decoração específica da recepção, árvore de Natal gigante e presentes cenográficos, para que a Administração disponha da visão completa do escopo e de seu impacto econômico antes de eventual decisão posterior de readequação.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa foi elaborada após pesquisa de preços, com avaliação de referências compatíveis com as especificações e quantidades definidas. Os documentos comprobatórios, a memória de cálculo e a planilha detalhada da pesquisa deverão acompanhar este estudo. O resumo por lote é o seguinte:

| Lote | Descrição resumida | Valor estimado |
|---|---|---|
| 01 | Ornamentação, mobiliários, estruturas e equipamentos de apoio | R$ 81.495,34 |
| 02 | Equipamentos audiovisuais, iluminação cênica e comunicação operacional | R$ 5.649,30 |
| 03 | Grupo gerador de energia | R$ 2.000,00 |
| 04 | Serviço de cerimonialista | R$ 3.000,00 |
| | VALOR GLOBAL ESTIMADO | R$ 92.144,64 |

O orçamento detalhado contém os preços unitários referenciais dos itens do Lote 01 e do Lote 02 e os valores globais dos serviços dos Lotes 03 e 04. Recomenda-se verificar a atualidade da pesquisa antes da divulgação da futura contratação, especialmente se houver transcurso de período relevante ou alteração das especificações.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação temporária, em quatro lotes autônomos, de fornecedores responsáveis pelo fornecimento, locação, transporte, montagem, instalação, configuração, testes, operação ou acompanhamento técnico, manutenção durante o evento, desmontagem e retirada dos itens vinculados ao respectivo lote.

O Lote 01 abrangerá a ambientação temática, os mobiliários, as estruturas e os equipamentos de apoio; o Lote 02 reunirá os recursos audiovisuais, a iluminação cênica e os rádios comunicadores; o Lote 03 compreenderá a geração alternativa de energia; e o Lote 04 contemplará o planejamento protocolar e a condução da solenidade. A Administração coordenará os contratados por meio de cronograma, ordem de serviço, definição dos pontos de instalação, vistoria e testes prévios.

A potência mínima do gerador deverá ser compatível com a carga estimada dos equipamentos, as correntes de partida, a continuidade do fornecimento e a margem operacional de segurança. Antes da contratação, recomenda-se juntar aos autos memória, declaração ou dimensionamento técnico que confirme a adequação dos 190 kVA às cargas efetivamente previstas.

## 9. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO E DO JULGAMENTO POR LOTE

O parcelamento em quatro lotes é tecnicamente viável e economicamente recomendável porque separa segmentos que exigem capacidades, equipamentos e profissionais distintos. A medida amplia a competitividade e evita que empresas especializadas sejam impedidas de participar por não atuarem em todos os ramos envolvidos, sem comprometer a coordenação geral do evento.

No interior do Lote 01, o agrupamento preserva a unidade da ambientação, a compatibilidade visual, a coordenação da montagem e a responsabilidade pelos mobiliários e equipamentos de apoio. No Lote 02, a reunião do telão, grid, iluminação e comunicação permite instalação, testes e suporte coordenados. Os Lotes 03 e 04 permanecem separados por sua natureza especializada e autônoma.

Recomenda-se o julgamento pelo menor preço global de cada lote, com apresentação dos preços unitários dos itens que o compõem. A adjudicação por lote evita fragmentação excessiva, sobreposição de responsabilidades e incompatibilidades de montagem, ao mesmo tempo que permite vencedores distintos para cada segmento.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

- acomodar adequadamente o público estimado e assegurar ambiente organizado, confortável, acessível e compatível com o caráter institucional da solenidade;
- garantir harmonia visual, funcionamento dos equipamentos e integração operacional durante todas as etapas do evento;
- reduzir riscos de interrupção de energia, falhas audiovisuais, atrasos de montagem e desorganização protocolar;

- obter economicidade por meio da locação temporária e da competição entre fornecedores especializados, sem prejuízo de posterior avaliação administrativa sobre a essencialidade dos componentes;
- estabelecer responsabilidades claras por lote e facilitar o acompanhamento, a fiscalização e a correção de desconformidades;
- permitir que a equipe do IPOJUCAPREV concentre seus esforços nas atividades institucionais e no atendimento aos homenageados e convidados.

## 11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

- confirmar a disponibilidade do Clube Municipal do Ipojuca e realizar alinhamento ou vistoria para disposição dos ambientes e pontos de instalação;
- juntar a pesquisa de preços completa, a planilha consolidada e os documentos que demonstrem a metodologia adotada;
- elaborar o Termo de Referência com as especificações, quantidades, condições de execução, critérios de aceitação e obrigações de cada lote;
- confirmar a disponibilidade orçamentária antes da assunção da despesa;
- providenciar dimensionamento técnico do gerador e das cargas elétricas, bem como definir as responsabilidades por ART, RRT, TRT ou documento equivalente;
- definir cronograma de montagem, testes, operação e desmontagem e compatibilizá-lo com buffet, programação artística e demais equipes;
- designar, no momento oportuno, gestor e fiscal e orientá-los quanto aos pontos críticos de segurança, qualidade e cumprimento dos horários.

Não se identifica necessidade de capacitação específica de servidores para viabilizar a contratação, sem prejuízo de orientação interna sobre fiscalização, registro de ocorrências, recebimento e atesto.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

A execução guarda relação operacional com a contratação do buffet da cerimônia e com eventual apresentação artística ou institucional, pois haverá compartilhamento de áreas, energia, horários de montagem e programação. Essas contratações não precisam integrar o mesmo objeto, mas seus cronogramas e responsabilidades deverão ser coordenados pela Administração para evitar interferências, dupla contabilização, sobrecarga elétrica ou incompatibilidade de layout.

## 13. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

- priorizar a locação e a reutilização de mobiliários, estruturas e materiais decorativos, reduzindo a aquisição de bens de uso eventual;
- utilizar iluminação LED e equipamentos com consumo compatível com a necessidade, evitando funcionamento desnecessário;
- organizar transporte, carga e descarga para reduzir deslocamentos e emissões;
- evitar materiais descartáveis quando houver alternativa reutilizável e exigir a retirada de embalagens, sobras e resíduos dos serviços;
- segregar resíduos recicláveis e dar destinação ambientalmente adequada a materiais danificados, pilhas, baterias, cabos e componentes eletrônicos;

- prevenir vazamentos de combustível e gás, exigindo acondicionamento seguro, inspeção de conexões e resposta imediata a ocorrências.

## 14. ANÁLISE DE RISCOS RELEVANTES

| Risco | Tratamento recomendado |
|---|---|
| Atraso na montagem | Ordem de serviço antecipada, cronograma detalhado, acesso previamente autorizado e conclusão com margem para vistoria. |
| Falha de equipamento | Testes prévios, suporte técnico, manutenção durante o evento e substituição imediata. |
| Instabilidade de estruturas | Dimensionamento, fixação adequada, inspeção e responsabilidade técnica quando exigível. |
| Sobrecarga ou interrupção elétrica | Levantamento de cargas, distribuição protegida, aterramento, gerador dimensionado e operador. |
| Incidente com fogão ou gás | Instalação em área autorizada, ventilada e afastada do público, componentes válidos e extintor compatível. |
| Incompatibilidade entre fornecedores | Reunião de alinhamento, planta de distribuição, cronograma integrado e coordenação da fiscalização. |
| Ausência do cerimonialista | Confirmação antecipada do profissional e obrigação de substituição por pessoa de qualificação equivalente. |

## 15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com fundamento na necessidade demonstrada, na pesquisa de preços, no levantamento de mercado e na análise das alternativas, conclui-se que a contratação temporária dos serviços de estruturação e apoio, dividida em quatro lotes e estimada em R$ 92.144,64, é técnica e operacionalmente viável e adequada à Cerimônia de Aposentação do IPOJUCAPREV 2026.

A solução estudada contempla o escopo integral inicialmente dimensionado e oferece à Administração os elementos técnicos e econômicos necessários à tomada de decisão. Recomenda-se o prosseguimento da fase preparatória com a avaliação da disponibilidade orçamentária e da essencialidade de cada componente, seguida da elaboração do Termo de Referência e das demais peças cabíveis, admitida eventual readequação administrativa devidamente motivada.

# ANEXO I

## PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS

A presente planilha reproduz o escopo integral considerado neste Estudo Técnico Preliminar, antes de eventual decisão administrativa posterior de readequação.

### LOTE 01 – ORNAMENTAÇÃO, MOBILIÁRIOS, ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS DE APOIO

| Item | Descrição | Unid. | Qtd. | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Ornamentação: Centro de mesa | Unidade | 63 | R$ 227,50 | R$ 14.332,50 |
| 02 | Ornamentação: Arranjo da mesa das autoridades | Unidade | 1 | R$ 507,92 | R$ 507,92 |
| 03 | Ornamentação: Árvore para área de brindes | Unidade | 1 | R$ 1.500,00 | R$ 1.500,00 |
| 04 | Mobiliário: Mesa para exposição de brindes | Unidade | 1 | R$ 250,00 | R$ 250,00 |
| 05 | Mobiliário: Cadeira poltrona decorativa de Papai Noel | Unidade | 1 | R$ 236,65 | R$ 236,65 |
| 06 | Ornamentação: Tapete da área de brindes | Unidade | 1 | R$ 1.021,23 | R$ 1.021,23 |
| 07 | Ornamentação: Túnel de entrada | Unidade | 1 | R$ 5.500,00 | R$ 5.500,00 |
| 08 | Ornamentação: Malhas para teto e paredes | m² | 600 | R$ 19,27 | R$ 11.562,00 |
| 09 | Ornamentação: Lustre central | Unidade | 1 | R$ 450,00 | R$ 450,00 |
| 10 | Ornamentação: Cascatas luminosas e bolas | Conjunto | 1 | R$ 3.282,00 | R$ 3.282,00 |
| 11 | Mobiliário: Mesa de recepção | Unidade | 1 | R$ 100,00 | R$ 100,00 |
| 12 | Ornamentação: Decoração da recepção | Conjunto | 1 | R$ 1.597,84 | R$ 1.597,84 |
| 13 | Ornamentação: Painel natalino do lounge | Unidade | 1 | R$ 66,31 | R$ 66,31 |
| 14 | Mobiliário: Sofá do lounge | Unidade | 1 | R$ 572,50 | R$ 572,50 |
| 15 | Mobiliário: Poltrona do lounge | Unidade | 2 | R$ 245,77 | R$ 491,54 |
| 16 | Ornamentação: Tapete do lounge | Unidade | 1 | R$ 183,63 | R$ 183,63 |
| 17 | Mobiliário: Mesa lateral do lounge | Unidade | 1 | R$ 211,25 | R$ 211,25 |
| 18 | Ornamentação: Decoração da mesa lateral do lounge | Conjunto | 1 | R$ 19,93 | R$ 19,93 |
| 19 | Ornamentação: Árvore de Natal gigante | Unidade | 1 | R$ 9.100,00 | R$ 9.100,00 |
| 20 | Ornamentação: Presentes cenográficos | Conjunto | 1 | R$ 6.249,96 | R$ 6.249,96 |
| 21 | Estrutura: Tablado | Unidade | 1 | R$ 1.200,00 | R$ 1.200,00 |
| 22 | Mobiliário: Mesa do salão | Unidade | 63 | R$ 80,00 | R$ 5.040,00 |
| 23 | Mobiliário: Mesa das autoridades | Unidade | 1 | R$ 250,00 | R$ 250,00 |
| 24 | Mobiliário: Mesa para buffet | Unidade | 2 | R$ 339,26 | R$ 678,52 |
| 25 | Mobiliário: Cadeira | Unidade | 520 | R$ 15,23 | R$ 7.919,60 |
| 26 | Equipamento: Climatizador | Unidade | 10 | R$ 806,67 | R$ 8.066,70 |
| 27 | Equipamento: Freezer | Unidade | 1 | R$ 142,00 | R$ 142,00 |
| 28 | Equipamento: Fogão | Unidade | 1 | R$ 733,99 | R$ 733,99 |
| 29 | Equipamento: Botijão de gás e acessórios | Conjunto | 1 | R$ 117,97 | R$ 117,97 |

| Item | Descrição | Unid. | Qtd. | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Mobiliário: Púlpito | Unidade | 1 | R$ 111,30 | R$ 111,30 |
| | SUBTOTAL DO LOTE | | | | R$ 81.495,34 |

## LOTE 02 – EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, ILUMINAÇÃO CÊNICA E COMUNICAÇÃO OPERACIONAL

| Item | Descrição | Unid. | Qtd. | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Equipamento audiovisual: Telão de LED | Serviço | 1 | R$ 2.142,60 | R$ 2.142,60 |
| 02 | Estrutura: Grid para telão com revestimento | Conjunto | 1 | R$ 576,70 | R$ 576,70 |
| 03 | Iluminação cênica do palco, lounge e área das autoridades | Serviço | 1 | R$ 2.660,00 | R$ 2.660,00 |
| 04 | Comunicação operacional: Rádios comunicadores | Unidade | 6 | R$ 45,00 | R$ 270,00 |
| | SUBTOTAL DO LOTE | | | | R$ 5.649,30 |

## LOTE 03 – GRUPO GERADOR DE ENERGIA

| Item | Descrição | Unid. | Qtd. | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Grupo gerador de energia - serviço completo | Serviço | 1 | R$ 2.000,00 | R$ 2.000,00 |
| | SUBTOTAL DO LOTE | | | | R$ 2.000,00 |

## LOTE 04 – SERVIÇO DE CERIMONIALISTA

| Item | Descrição | Unid. | Qtd. | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Cerimonialista | Serviço | 1 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 |
| | SUBTOTAL DO LOTE | | | | R$ 3.000,00 |

| Resumo | Valor |
|---|---|
| Lote 01 | R$ 81.495,34 |
| Lote 02 | R$ 5.649,30 |
| Lote 03 | R$ 2.000,00 |
| Lote 04 | R$ 3.000,00 |
| VALOR GLOBAL ESTIMADO | R$ 92.144,64 |

Ipojuca/PE, 26 de outubro de 2026.

**JOSÉ CARLOS DE AGUIAR VAN DER LINDEN**
Diretor de Investimentos – IPOJUCAPREV

**APROVAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**
**EDUARDO JOSÉ DA SILVA**
Presidente Executivo – IPOJUCAPREV