



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

ÓRGÃO REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Realização do V MAFRAFEST, com a montagem de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção de shows e demais serviços, que ocorrerá nos dias 04 a 08 de setembro de 2026, na Praça Ferroviário Miguel Bielecki, Centro do Município de Mafra-SC.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA: nnn.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não. Providências: A contratação foi prevista no PCA porém o PCA não foi publicado.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

III - requisitos da contratação;

QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço.
QUAL A	<input type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio.



NATUREZA?	<input type="checkbox"/> Sem monopólio.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Contrato nº: nnnn/aaaa. <input type="checkbox"/> Sim. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATAÇÃO	CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO: 1.1. A empresa vencedora deverá cumprir com as exigências estabelecidas pela Comissão Organizadora do Evento. 1.2. A empresa vencedora deverá apresentar todos os documentos, ART's, RRT's, laudos e certidões cabíveis referentes à realização do evento, sem que haja quaisquer prejuízos à licitante no que diz respeito de alvará de bombeiros e alvará da polícia civil, inclusive na certidão de movimentação de resíduos e dejetos provenientes dos banheiros químicos utilizados para o evento. DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS ANTERIORES A DATA DE INICIO DA REALIZAÇÃO DO EVENTO. SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E GERADORES: 1.3. Fornecer anotações de responsabilidade técnica A.R.T- de instalação e montagem por engenheiro registrado no CREA; 1.4. A contratada deverá ainda respeitar as normas legais de segurança vigentes inclusive com observância irrestrita a IN24/DAT/CBMSC. 1.5. É obrigação da Contratada providenciar e fornecer, antes do início do evento, o alvará de segurança emitido pelo Corpo de Bombeiros, relativo à infra-estrutura, conforme exigência legal, laudos e demais documentos referentes à responsabilidade técnica, arcando com os custos das taxas e



emolumentos incidentes.

1.6. É obrigação da Contratada providenciar e fornecer, antes do início do evento, toda a documentação exigida junto aos órgãos competentes de fiscalização e segurança, como Polícia Civil, Polícia Militar, Poder Judiciário Poder Executivo Municipal, para a liberação dos alvarás exigidos e de permanência de menores, arcando com os custos das taxas e emolumentos.

SEGURANÇA E LIMPEZA

1.7. Executar os serviços com equipe contendo, NO MÍNIMO:

1.7.1. Equipe de no mínimo 15 (quinze) profissionais para limpeza por dia, para todos os dias do evento;

1.7.2. Equipe de no mínimo 10 (dez) profissionais de segurança, 24 horas por dia, para todos os dias do evento;

1.7.3. Equipe de no mínimo 8 (oito) profissionais brigadistas, para todos os dias do evento, conforme determinação do Corpo de bombeiros (descrever lista dos profissionais junto ao contrato dos terceirizados, juntamente com o curso exigido).

ATRAÇÕES REGIONAIS MUSICAIS E SHOWS NACIONAIS SHOWS NACIONAIS

1.8. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado na SEXTA-FEIRA (04/09/2026) (FECHADO), dentre as seguintes indicações do gênero:

1.8.1. “HUGO e GUILHERME, FERNANDO e SOROCABA, SIMONE MENDES, CLAYTON e ROMÁRIO, GUSTAVO LIMA, LUAN SANTANA, HENRIQUE e JULIANO”.

1.9. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado na SÁBADO (05/09/2026), dentre as seguintes indicações do gênero:

1.9.1. “BIA SOCEK, MARIANA e MATEUS, JEAN e JULIO, BEAT SAMBA, SAMBO, JEITO MOLEQUE, ALEXANDRE PIRES, MENOS É MAIS, RAÇA NEGRA”.



1.10. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado no DOMINGO (06/09/2026) (FECHADO), dentre as seguintes indicações do gênero:

1.10.1. “TRIO PARADA DURA, EDSON e UDSON, BRUNO e MARRONE, LEONARDO, RIO NEGRO e SOLIMÕES, DANIEL”.

1.11. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado no SEGUNDA-FEIRA (07/09/2026), dentre as seguintes indicações do gênero:

1.11.1. “JOTA QUEST, NENHUM DE NÓS, ZÉ RAMALHO, DETONAUTAS, BARÃO VERMELHO,, CPM 22, PARALAMAS DO SUCESSO”.

1.12. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado na TERÇA-FEIRA (08/09/2026), dentre as seguintes indicações do gênero:

1.12.1. “MATO GROSSO e MATIAS, GUILHERME e SANTIAGO, EDSON e UDSON, TEODORO e SAMPAIO, MICHEL TELLÓ, ÍCARO e GILMAR, PANDA”.



ARTISTAS REGIONAIS

- 1.13. 02 (duas) ATRAÇÕES REGIONAIS, a serem realizadas nos dias 04, 05, 06, 07 e 08 de setembro de 2026.
- 1.14. As bandas, artistas, repertório e gênero devem ser pré aprovadas pelo Departamento Municipal de Cultura, com prazo máximo de 04/08/2026 para envio dos dados necessários de aprovação.
- 1.15. Os shows deverão ter no mínimo 01h30m de apresentação e duração.
- 1.16. As opções de shows deverão ser antecipadamente apresentadas pelas empresas proponentes para apreciação e aprovação da Comissão Central Organizadora da Contratante.
- 1.17. A empresa Licitante deverá apresentar, na data da Sessão de Licitação, documento e ou contrato que comprove que a empresa terá o artista disponível na data indicada no TERMO DE REFERÊNCIA para realização do evento, em documento original ou autenticadas em cartório.
- 1.18. Em caso de fatos fortuitos como(s) artista(s) contratado(s), a empresa vencedora do certame deverá apresentar, em substituição, outra opção de show de mesmo gênero, que será analisado pela Comissão Central Organizadora do Evento.
- 1.19. Os custos com hospedagem, alimentação, transporte, camarins ou qualquer outra despesa necessária à perfeita realização dos shows será de única e exclusiva responsabilidade da Empresa Licitante.

DA EXPLORAÇÃO COMERCIAL

EXCLUSIVIDADE PARA EXPLORAÇÃO DURANTE O EVENTO

- 1.20. A empresa vencedora (contratada) terá exclusividade para a exploração, conforme regras aqui estabelecidas, durante todo o evento, nos espaços/locais definidos neste instrumento, nos seguintes segmentos:
 - 1.20.1. Venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas;
 - 1.20.2. Venda de pontos de alimentação;
 - 1.20.3. Venda de ponto de playground e similares;
 - 1.20.4. Venda de pontos de artesanato;
 - 1.20.5. Venda de pontos do segmento agrícola e pecuária, floricultura, construção civil, antiguidades;
 - 1.20.6. Exploração de patrocínios e espaço para patrocinadores do evento; exceto os espaços que serão disponibilizados para a Prefeitura Municipal de Mafra que poderá ter seus patrocinadores exclusivos, conforme cláusulas constantes em edital.
- 1.21. A empresa vencedora (contratada) deverá recolher a taxa, cumprir todas as exigências e fica responsável pela emissão dos seguintes alvarás, conforme a legislação Municipal, Estadual e Federal pertinentes;



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel: (47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

- 1.21.1. **Alvará Municipal**
- 1.21.2. **Alvará Sanitário**



1.20.3. **Alvará dos Bombeiros**

1.20.4. **Alvará polícia**

1.21. A empresa contratada deverá formalizar contrato de sublocação com todos os pontos de venda de alimentação a serem comercializados, observando a legislação e normas pertinentes vigentes, bem como respeitar as demais regras gerais de funcionamento do evento estabelecidas pela Comissão Organizadora do evento.

1.22. A empresa vencedora (contratada) será responsável no momento da comercialização dos espaços, em verificar a capacidade de carga de energia de cada ponto, sendo desta a total responsabilidade se houver sobrecarga de energia. As informações sobre amperagem dos padrões serão fornecidas pelo Departamento de Cultura de Mafra.

1.23. A estrutura física para a instalação dos pontos, deverá estar instalada e em perfeitas condições de uso até a data de 03/09/2026.

1.24. É absolutamente proibida a veiculação de quaisquer ações de propaganda, promoção ou merchandising de marcas que não sejam patrocinadoras/apoiadoras/fornecedoras oficiais do evento, sob qualquer forma. A não observância deste quesito ensejará o imediato fechamento do ponto de venda.

1.25. Todos os feirantes e expositores deverão atuar em conformidade com a legislação e normas pertinentes, especialmente aos segmentos de gastronomia, quanto às condições sanitárias, sendo de total responsabilidade da empresa vencedora (contratada) a exigência (em contrato).

1.26. Todos os feirantes e expositores deverão ser responsáveis pelo transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, bem como os equipamentos e ferramentas de utilização para instalação deles.

1.27. Todos os pontos de vendas de alimentação somente serão liberados para funcionamento após liberação da Vigilância Sanitária Municipal, sendo que as exigências mínimas estão contidas neste edital.

1.28. É expressamente proibida exploração de pontos de venda para comercialização de produtos que oferecem periculosidade, tais como facas, facão, espadas e produtos pontiagudos, artigos explosivos, artigos tóxicos, ou outros sugeridos pela segurança pública do evento, ficando o Departamento Municipal de Cultura, autorizado a aprovar ou reprovar, a qualquer tempo, a venda de produtos categorizados no segmento de artesanato durante a realização deste evento.

1.29. A empresa contratada deverá efetuar Exploração da Comercialização de bebidas alcoólicas e não alcoólicas ao público em geral, nos dias 04 a 08 de setembro de 2026.

1.30. Os valores máximos da comercialização de bebidas não poderão ultrapassar a base dos preços praticados em feiras de porte semelhante, realizadas nos últimos 06 (seis) meses na região, que são fixados conforme a tabela seguinte:



PRODUTO	PREÇO MÁXIMO DE COMERCIALIZAÇÃO (R\$)
Cerveja Lata 350ml	8,00
Refrigerante Lata 350ml	6,00
Água Mineral com ou sem gás 500ml	5,00
Chope de vinho COPO 500ml	15,00
Chope artesanal/especial COPO 400ml	17,00
Chope Pilsen COPO 500ml	15,00
Quentão COPO 350ml	10,00
Vinho seco ou suave COPO 350ml	10,00

1.31. A empresa vencedora (contratada) poderá comercializar cerveja, Chopp pilsen e demais sabores de Chopp artesanal, refrigerante e a água, sendo no mínimo 2 (duas) marcas diferentes de cerveja branca com álcool, 01 (uma) cerveja branca sem álcool, 03 (três) sabores de refrigerante gaseificado, água mineral com e sem gás.

1.32. É expressamente proibida a venda de quaisquer tipos de bebidas para consumo no local em vasilhames de vidro.

1.33. A empresa vencedora assumirá toda a responsabilidade pela comercialização de bebidas alcoólicas e não alcoólicas durante o evento na área denominada no objeto, sendo de sua competência a venda, distribuição, refrigeração, disponibilização de troco, bem como respeitar a legislação vigente.

1.34. Os custos da implantação dos equipamentos necessários ao fornecimento das bebidas serão de responsabilidade da contratada, bem como a construção de estandes, que deverão ser de acordo com a decoração do evento e previamente aprovado pelo Departamento de Cultura de Mafra.

1.35. Serão de responsabilidade da proponente vencedora, o transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, bem como os equipamentos necessários para a refrigeração e conservação das bebidas, incluindo os quiosques utilizados pela empresa, inclusive ferramentas e mão de obra.

1.36. Os locais permitidos para a distribuição das bebidas ao público deverão estar identificados pelos fornecedores, com placas alusivas ao evento e dentro do tema utilizado na decoração da festa.

1.37. Deverão ser disponibilizados aos consumidores pela proponente vencedora, sem custos adicionais ao município, copos plásticos, canudos e cubos de gelo durante todo período da realização do evento.

1.38. É expressamente proibido vender, entregar, mesmo que gratuitamente, bebidas alcoólicas aos menores de 18 (dezoito) anos de idade.

1.39. A proponente vencedora deverá afixar avisos da proibição de que trata



o art. 12 Lei Estadual nº 16.035, 21 de junho de 2013, em tamanho e local de ampla visibilidade, com expressa referência a esta Lei, e ao art. 243 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

1.40. É expressamente proibida a venda de bebidas não autorizadas pelo Departamento de Cultura de Mafra.

1.41. A comercialização das bebidas será fiscalizada pela Vigilância Sanitária de modo a evitar a venda de bebidas falsificadas ou com prazo de vencimento expirado, sujeitando-se à proponente vencedora, às sanções administrativas e legais cabíveis.

EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PARA PATROCINADORES DO EVENTO

1.42. A empresa vencedora (contratada) poderá comercializar espaços destinados à captação de patrocínio, conforme plano de patrocínio de responsabilidade de execução de própria autoria.

1.43. A responsabilidade da CONTRATADA estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços e produtos comercializados, nos estritos termos do Art.14 da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

DAS ESPECIFICIDADES

1.44. Toda infraestrutura e espaços (tendas e stands comercializados pela contratada) que serão utilizados no evento, assim como a instalação elétrica necessária, deverão estar integralmente instalados e montados, impreterivelmente, até o dia 03/09/2026, para possibilitar a vistoria do Corpo de Bombeiros, da Polícia Militar, da equipe técnica da municipalidade e da Comissão Central Organizadora da festa. Os locais onde serão montadas todas as estruturas deverão ser aprovadas pela comissão organizadora.

1.45. No mesmo prazo a Contratada deverá apresentar, recolhidas, as taxas e tributos necessários e incidentes aos alvarás de fiscalização e a ART referente às obras e serviços de engenharia.

1.46. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, carga, descarga e segurança dos equipamentos que serão utilizados nos shows artísticos a serem realizados no evento, bem como de alimentação, hospedagem e, caso necessário, dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da contratação dos artistas e do pessoal que trabalhará no evento.

1.47. Caso ocorram problemas com os equipamentos antes ou durante a realização do evento, a Contratada deverá providenciar o reparo ou substituição imediata dos mesmos, visando manter a regularidade das apresentações.

1.48. Todos os materiais utilizados nos serviços de montagem e desmontagem da estrutura que será utilizada no evento, principalmente os que compõem as respectivas estruturas e seus acessórios, deverão corresponder às exigências das regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).



	<p>1.49. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao pessoal que prestará os serviços no evento, seja de operação de montagem e desmontagem da estrutura, limpeza, segurança e manutenção, e cobrar o uso, dos Equipamentos de Proteção Individual–EPI’s exigidos na legislação trabalhista e Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.</p> <p>1.50. É responsabilidade e custo da CONTRATADA a contratação de Seguranças 24 horas para fiscalizarem e manterem a ordem e segurança do evento durante todos os dias em que se realizará, na forma admitida pela legislação de regência e aprovada pelo poder de polícia fiscalizador.</p> <p>MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:</p> <p>1.51. A empresa vencedora deverá entrar em contato imediato após a assinatura do contrato com a Comissão Organizadora do Evento a fim de elaborar calendário de reuniões necessárias e cronograma de ações para realização do mesmo.</p> <p>1.52. O licitante vencedor deve executar o serviço a ele adjudicado conforme programação e solicitação feita pelo cronograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra.</p> <p>1.53. O licitante vencedor obrigar-se-á a entregar o objeto licitado, após o recebimento da solicitação, diretamente em local designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra.</p> <p>1.54. O prazo para início da execução dos serviços será previamente acordado entre as partes e correrá a partir da emissão da Ordem de Serviço.</p>
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	() Sim. Especificar: <i>(Indicar o critério ou prática).</i> (X) Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	() Sim. (X) Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	(X) Análise de contratações anteriores. () Análise de contratações similares. () Outro. Especificar:
---	--



DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	As quantidades estimadas para a realização do V MAFRAFEST foram levantadas com base no último evento realizado pela Prefeitura de Mafra em 2023.			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Qnt	Und
	1	<p>ARENA DE SHOWS</p> <p>Montagem, manutenção e desmontagem de uma ARENA DE SHOWS contendo 1 (um) PAVILHÃO com 60x42 metros ou similar de maior qualidade, desde que atenda as características necessárias e exigências pela Contratante, dentre as quais:</p> <ul style="list-style-type: none">● Pé direito com 09 metros de altura, cobertura com duas águas e lona na cor branca, fechamento lateral e estrutura de alumínio tipo Q30 E P50; A ser instalado na Área de Show;● O Palco deverá ter um praticável para bateria (instrumento musical) e asa lateral para acomodar equipamentos de som e equipe e acesso por uma escada, com corrimão, com instalação na parte traseira e/ou lateral do palco, com degraus antiderrapantes, no máximo, 20cm de altura entre eles;● Piso com chapa de compensado naval de 20mm na cor preta, fixado na estrutura por parafusos galvanizados tipo francês, e chapas de cantoneira. Piso travado em estrutura do tipo cantoneira metálico de 1" fixado ao piso por contra pinos;● Anexo ao piso do palco: 01 (um) camarim com 4,0mx4,0m, luminárias para perfeita iluminação do camarim que permita troca de figurinos, maquiagem, etc. <p>Alimentação, diárias e transportes todas por conta da empresa vencedora.</p> <p>Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA</p>	01	UN



		<p>(ART) EM RELAÇÃO A SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p> <p>Obs: Será imprescindível, sob pena de punição, o acoplamento perfeito entre o pavilhão e o palco, bem como o atendimento de todas as medidas e descrições aqui realizadas, tendo como objetivo a garantia da segurança dos populares presentes ao evento bem como das equipes de trabalho e dos artistas.</p> <ul style="list-style-type: none">● Pilares e outras estruturas metálicas que tenham contato com o público presente devem ser devidamente aterrados, isolados e revestidos conforme instruções do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina.		
	2	<p>PALCO GRANDE</p> <p>Montagem de 1 (um) Palco Profissional em estrutura metálica com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none">● 17 (dezesete) metros de boca por 13(treze) metros de profundidade, mínimo 6(seis) metros de altura no pé direito e 3(três) metros de altura do piso em relação ao solo, com sustentação para o flay (fixado no palco), com 8(oito) metros de altura, por 2(dois) metros de largura, com cobertura em lona KP 1.000 e fechamentos laterais e de fundo com sombrite 80%(oitenta por cento) preto.● Altura do piso até o teto de no mínimo 6(seis) metros, torre flay de 20 peças de andaime tubular treliça 2 x 1,5 metro cada, cobertura em lona compatível à estrutura com garantia de impermeabilização e uma house mix 3 x 3 metros.	01	UN



		<ul style="list-style-type: none">● O Palco deverá ter um praticável para bateria (instrumento musical) e asa lateral para acomodar equipamentos de som e equipe e acesso por duas escadas, com corrimão, com instalação na parte traseira e/ou lateral do palco, com degraus antiderrapantes, no máximo, 20cm de altura entre eles.● Piso com chapa de compensado naval de 20mm na cor preta, fixado na estrutura por parafusos galvanizados tipo francês, e chapas de cantoneira. Piso travado em estrutura do tipo cantoneira metálico de 1" fixado ao piso por contra pinos;● Guarda corpo nas laterais e no fundo;● Anexo ao piso do palco: 01 (um) camarim com 4,0m x 4,0m, luminárias para perfeita iluminação do camarim que permita troca de figurinos, maquiagem, etc. <p>Alimentação, diárias e transportes todas por conta da empresa vencedora.</p> <p>Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) EM RELAÇÃO A SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra em perfeitas condições 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>		
	3	<p>PLACAS/PAINEL PARA FECHAMENTO</p> <p>Em chapa galvanizada em bom estado de conservação e com no mínimo 2x2 metros, com fixação em cantoneiras de 20x20 cm de altura a serem instaladas para fechamento e controle de passagem no local onde ocorre o evento.</p>	500	Mt



		<p>Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra em perfeitas condições 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>		
	4	<p>GRADES DE FERRO</p> <p>Grades de ferro para isolamento e fechamento interno. Material obrigatoriamente em bom estado de conservação.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra em perfeitas condições 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento</p>	400	Mt
	5	<p>TENDA 10 X 10 M</p> <p>Tenda padronizada no tamanho 10 x 10 m, pé direito de 3,00 a 6,00 mts, com cobertura em estilo chapéu de bruxa, com calha para escoamento de água, fechamento lateral, quando solicitado, em lona auto-extinguível / anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos.</p> <p>Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 toneladas.</p> <p>Obs. As tendas devem ter iluminação individual em LED e</p>	5	UN



		<p>mínima de 100W por tenda.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p> <p>Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) DAS LONAS DAS TENDAS EM RELAÇÃO A PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>		
	6	<p>TENDAS 5 X 5</p> <p>Tenda padronizada no tamanho 5 x 5 m, pé direito de 3,00 a 5,00 mts, com cobertura e fechamentos, em estilo chapéu de bruxa, com calha para escoamento de água, fechamento lateral, quando solicitado, em lona auto-extinguível / anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos.</p> <p>Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 toneladas.</p> <p>Obs. As tendas devem ter iluminação individual em LED e mínima de 40W por tenda.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p> <p>Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) DAS LONAS DAS TENDAS EM RELAÇÃO A PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado</p>	5	UN



		pele Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.		
	7	CAMARINS VIPS Camarins Vips, com tenda 10 x 10 metros, piso tipo tablado, forração com carpete, divisórias com chapa de TS, travamentos com travessas e montante de alumínio, portas com chave, forro com chapas de Oktanorme.	3	UN
	8	PAINÉIS DE LED Painéis de LED P6 04 X 03 metros a ser instalado na área dos Shows. Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) DAS LONAS DAS TENDAS EM RELAÇÃO A PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS. O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento	2	UN
	9	GRUPO GERADOR Grupo Gerador de 260 KVA, silenciado 220/127 volts, trifásico. A empresa deverá instalar o gerador, mantendo no local um operador (técnico), bem como, fornecendo o combustível para seu funcionamento. O equipamento deve estar montado no local indicado	2	UN



		<p>pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 120 horas antes do início do evento para o qual ocorreu a contratação e deve ficar montado até o dia final do evento.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p> <p>Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) EM RELAÇÃO A SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p>		
	10	<p>PORTAL PERSONALIZADO</p> <p>Portal de 06 x 04 metros de altura, estrutura em alumínio Q30; lona tencionada com imagem e logomarca oficial do evento.</p>	1	UN
	11	<p>MESAS E CADEIRAS DE PLÁSTICO</p> <p>Locação de mesas quadradas, brancas de plástico. O transporte do material até o local do evento e retirada do mesmo é de responsabilidade da contratada. 01 UNIDADE POR JOGO.</p> <p>Locação de Cadeiras Plásticas branca, sem apoio para braço, capacidade até 120 kg, com certificado do INMETRO. 04 UNIDADES POR JOGO.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra em perfeitas condições 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>	100	Jg



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:(47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

	12	CADEIRAS DE PLÁSTICO Locação de Cadeiras Plásticas branca, sem apoio para braço, capacidade até 120 kg, com certificado do INMETRO. O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra em perfeitas condições 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.	300	UN
	13	BANHEIROS QUÍMICOS	5	UN



		<p>Banheiro Químico confeccionado em Polietileno contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos. Identificação de feminino / masculino, sendo que, 2 (dois) deles deverão ter acessibilidade para deficientes físicos.</p> <p>Limpeza de dejetos após da cada dia de evento.</p> <p>Incluir: Transporte, carga, descarga, Mão-de-obra de manutenção, limpeza, coleta e descarte correto, dos dejetos, papel higiênico e produto químico Biodegradável, hospedagem e alimentação da Equipe, se necessário.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>		
	14	<p>BANHEIROS CARRETA</p> <p>Limpeza de dejetos após cada dia de evento.</p> <p>Incluir: Transporte, carga, descarga, Mão-de-obra de manutenção, limpeza, coleta e descarte correto, dos dejetos, papel higiênico e produto químico Biodegradável, hospedagem e alimentação da Equipe, se necessário.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 72 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>	2	UN



	15	BRIGADISTAS Brigadistas treinados e capacitados para atender as demandas do evento.	8	Pessoa
	16	SHOWS NACIONAIS MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado na SEXTA-FEIRA (04/09/2026) (FECHADO), dentre as seguintes indicações do gênero: “HUGO e GUILHERME, FERNANDO e SOROCABA, SIMONE MENDES, CLAYTON e ROMÁRIO, GUSTAVO LIMA, LUAN SANTANA, HENRIQUE e JULIANO. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado na SÁBADO (05/09/2026), dentre as seguintes indicações do gênero: “BIA SOCEK, MARIANA e MATEUS, JEAN e JULIO, BEAT SAMBA, SAMBO, JEITO MOLEQUE, ALEXANDRE PIRES, MENOS É MAIS, RAÇA NEGRA”. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado no DOMINGO (06/09/2026) (FECHADO), dentre as seguintes indicações do gênero: “TRIO PARADA DURA, EDSON e UDSON, BRUNO e MARRONE, LEONARDO, RIO NEGRO e SOLIMÕES, DANIEL”. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado no SEGUNDA-FEIRA (07/09/2026), dentre as seguintes indicações do gênero: “JOTA QUEST, NENHUM DE NÓS, ZÉ RAMALHO, DETONAUTAS, BARÃO VERMELHO,, CPM 22, PARALAMAS DO SUCESSO”. MÍNIMO DE 01 (UM) SHOW NACIONAL, a ser realizado na TERÇA-FEIRA (08/09/2026), dentre as seguintes indicações do gênero: “MATO GROSSO e MATIAS, GUILHERME e SANTIAGO, EDSON e UDSON, TEODORO e SAMPAIO, MICHEL TELLÓ,	5	Shows



	ÍCARO e GILMAR, PANDA”.		
	SEGURANÇA		
17	Guardas/Seguranças 24 horas, durante o período integral do evento. Indispensável que cada um dos referidos guardas/seguranças possua detector de metais individual.	20	Pessoa
18	LIMPEZA	10	Pessoa



		Faxineiros(as) responsáveis pela limpeza, manutenção e conservação do evento com identificação em uniforme.		
	19	ARTISTAS REGIONAIS 02 (duas) ATRAÇÕES REGIONAIS por dia de evento, a serem realizadas nos dias 04, 05, 06, 07 e 08 de setembro de 2026. OBS.: As bandas, artistas, repertório e gênero devem ser pré aprovadas pelo Departamento Municipal de Cultura, com prazo máximo de 05/08/2025 para envio dos dados necessários de aprovação.	10	Atrações
	20	ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO Estrutura operacional para pleno funcionamento de todas as tendas, barracas e espaços do V MAFRAFEST 2026. - Energia Elétrica, fornecida de acordo com as demandas solicitadas; - Tomadas específicas e distintas para cada modalidade de operação, em especial da estrutura do FESTIVAL GASTRONÔMICO. Mínimo de: 02 (duas) tomadas de 10A 03 pinos – fêmea por barraca; 01 (uma) tomada de 20A 03 pinos – fêmea por barraca; e 01 (uma) tomada STECK 32A – fêmea por barraca. - Cabos e estrutura de distribuição de energia, conforme croqui confeccionado e disponibilizado pelo Departamento de Cultura. - Fornecimento de Internet para os operadores do evento.	1	Evento



		<p>Obs.: O número e as especificações de tomadas e estrutura do fornecimento de energia podem ser alterados de acordo com demanda e solicitação do Departamento Municipal de Cultura de Mafra.</p> <p>A empresa vencedora deverá manter durante todo o evento um eletricitista no local para realizar quaisquer manutenções ou reparos que se apresentem necessários.</p>		
	21	<p>PPCI</p> <p>Elaboração de PPCI – Plano de Prevenção e Combate a Incêndios de todo o evento relativo ao V MAFRAFEST de 2026. O Plano deverá obrigatoriamente ser aprovado pelo Corpo de Bombeiros do Estado de Santa Catarina.</p> <p>Assim como é de responsabilidade da contratada a instalação de luzes de emergência, extintores de incêndio, identificadores de saída e outros afins discriminados em Instrução Normativa pelo Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina.</p>	1	UN
	22	<p>ALVARÁS, SOLICITAÇÕES E TAXAS</p> <p>As autorizações municipais para o evento serão de responsabilidade da contratada. Além de solicitações e autorizações vindas de outros órgãos, necessárias para o funcionamento do referido evento. As taxas e ônus advindos da confecção de alvarás e outras liberações, são exclusivamente por conta da empresa contratada, incluindo ônus advindo do pagamento de direitos autorais (ECAD).</p>	1	UN
	23	<p>EXPLORAÇÃO COMERCIAL</p> <p>A empresa vencedora (contratada) terá exclusividade para a exploração, conforme regras aqui estabelecidas, durante todo o evento, nos espaços/locais definidos</p>	1	Cláusula



	<p>neste instrumento, nos seguintes segmentos:</p> <p>a) Venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas;</p> <p>b) Venda de pontos de alimentação;</p> <p>c) Venda de ponto de playground e similares;</p> <p>d) Venda de pontos de artesanato;</p> <p>e) Venda de pontos do segmento agrícola e pecuária, floricultura, construção civil, antiguidades;</p> <p>f) Exploração de patrocínios e espaço para patrocinadores do evento; exceto os espaços que serão disponibilizados para a Prefeitura Municipal de Mafra que poderá ter seus patrocinadores exclusivos, conforme cláusulas constantes deste edital.</p> <p>g) Venda de Ingressos pista, vip e camarote (frontstage) para os dias 04 e 06 de Setembro de 2026.</p> <p>h) Venda de Ingressos apenas área vip e camarote (frontstage) para os dias 05, 07 e 08 de Setembro de 2026.</p> <p>Seguindo as cláusulas de exploração abaixo discriminadas, sirvo-me deste instrumento para conduzir a responsabilidade das estruturas, do funcionamento, do esgotamento sanitário, do abastecimento elétrico e hidráulico, e outros que façam referência as instalações de exploração comercial da contratada. Segundo normas da Vigilância Sanitária de Mafra.</p>		
24	<p>ESTACIONAMENTO EXCLUSIVO</p> <p>Fornecimento de duas pessoas, responsáveis pela manobra e organização dos carros dos entes organizadores da festa, das forças policiais, executivo municipal e convidados.</p>	2	Pessoa
25	<p>SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: PA 12X8</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p>	1	Serviço



PA 24 Altas, Sendo cada com dois alto falantes de 12 ou 10 polegadas, sendo cada alto falante de 600 Ws e dois Driver Neodimmer de duas polegadas e dois Guia de Ondas, 150 Rws cada, totalizando, 1.200 ws RMS em cada caixa de som.

16 caixas de Sub grave, cada contendo dois alto falantes de 21 ou 18 polegadas com potencia de 1.200 Ws cada alto falante, totalizando 2.400 Ws RMS em cada caixa de som.

Sistema de Elevação

02 Bampes p/ sistema Caixa.

02 Bampes p/ sistema Caixa.

02 Adaptadores de Bampes p/ Sistema Caixa em V 2x12

06 Talhas 1 Toneladas C/ 10 metros de corrente

16 Cintas 3 toneladas

Amplificação

08 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada:

01 Amplificador Sub Graves 12.000 watsrms em 2Ω digital

01 Amplificador Médio Graves 8.000 watsrms em 2Ω digital

01 Amplificador Titânios 3.500 watsrms em 2Ω digital

02 Console de mixagem, PA E MONITOR.

Esp. Console Digital c/48 canais sendo 24 faider's + 24 auxiliares + 8 VCA + 8 Matrizes + Cartão de cena + duas fontes de energia.

Periférico de PA



		<p>01 Equalizador Yamaha 31 bandas Stereo</p> <p>01 Processador Digital c/ 4 entradas e 12 saídas c/ sistema de Pc p/ alinhamento, de ganhos, volumes, fases e outros.</p> <p>02 Aparelhos de DVD (c/leitor ótico em bom estado)</p> <p>02 Notebook</p> <p>01 Aparelho de MD em perfeito estado</p> <p>01 Microfone p/ o analisador</p> <p>01 Sistema de Intercon c/6 Pontos se necessários</p> <p>Side e Monitores</p> <p>04 Caixas KF 750 FLY (2x12+Driver)</p> <p>04 Caixas SUB – SB 850 (2x18)</p> <p>02 Caixas SUB-SB 850(1x18)</p> <p>04 Monitor Clear 1x12 + Ti</p> <p>08 Monitor SM400</p> <p>Amplificação Side</p> <p>01 Conjunto de Rack e amplificadores sendo cada:</p> <p>01 Amplificador Sub Graves 12.000 watsrms em 2Ω</p> <p>01 Amplificador Médio Graves 5.000 watsrms em 2Ω</p> <p>01 Amplificador Titânio 3.000 watsrms em 2Ω</p> <p>Amplificação Monitor</p> <p>02 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada:</p> <p>02 Amplificadores Monitor 5.000 watsrms2Ω</p> <p>02 Amplificadores Monitor 3.000 watsrms2Ω</p>		
--	--	--	--	--



Periférico de Monitor

01 Processador Digital 24 hz 96 bits (Stand By)

01 Processador Digital c/4 Entradas e 12 Saídas c/ sistema de Pc p/ alinhamento, de ganhos, volumes, fases e outros.

02 Power-Play 8 vias c/ controles de graves e agudos

Instrumentos e Amplificadores

01 Bateria Corpo, (1xbumbo 22, 1xtom 14, 1xtom 16, 1xsurdo 18, 1 Cx)

02 Amplificadores de Guitarra c/2 auto falantes 12", 300 watsrms valvulado

01 Amplificador de Bass 800

01 Caixa 4xfalantes 10"

01 Caixa 1xfalante 15"

Microfones / Direct / Pedestais e Garras

01 Kit Microfone c/ 7 peças

02 Kit Microfone c/ 7 peças

01 Kit Microfone c/ 7 peças

01 Kit Microfone c/ 6 peças

15 Microfones SM – 57

05 Microfones Beta SM – 57A

25 Microfones SM – 58

05 Microfones Beta SM – 58A

01 Microfone Beta SM – 91A

01 Microfone Beta SM – 52A

03 Microfones SM-81

05 Microfone-C-1000



	<p>05 Microfones Voz</p> <p>06 Microfones E-604</p> <p>05 Microfone Pandeiro</p> <p>02 Microfone Eletreto</p> <p>01 Microfone Eletreto</p> <p>10 Direct-Box Ativo</p> <p>04 Microfone digital Beta Sm 58 S/Fio c/freqüência ajustável</p> <p>03 Microfone digital G-3 Mão</p> <p>01 Microfone analógcoSm 58 S/fio</p> <p>15 Direct-Box Passivo</p> <p>10 Direct-Box Ativo</p> <p>25 Pedestais Universais</p> <p>20 Garras Tipo LP</p> <p>Cabos, Multicabos, Multivias, AC e outros</p> <p>150 Cabos XLR / XLR</p> <p>30 Cabos Instrumentos</p> <p>02 Multicabo 56 vias C/ 100 metros de cabo PA e 15 metros monitor</p> <p>03 Sub Snake 12 vias</p> <p>03 Sub Snake6 vias</p> <p>06 Multivias6 vias</p> <p>02 Man Power Estabilizado c/ transformador Trifásico 15 KVA</p> <p>08 Réguas de AC Estabilizado 115v</p> <p>Cenário</p> <p>12 Praticáveis 2x1 Pantográficos</p>		
--	--	--	--



Iluminação

24 Canhão Par-64 foco 5
24 Canhão Par-64 foco 1 e 2
16 Canhão Par-56 ACL
24 Canhão Par-36 ACL
36 Canhão Par-Led 3wats
12 Elipsoidal HPL 28° a 56°
08 StrobeAtomic 3.000 01 mesa de luz de 512 por 4 saídas com roller kill 2010.
12 Moving Beam 200
08 Moving Head Acme 575
10 Mini Brutt c/6 lâmpadas
02 Canhão Seguidor 1500
03 Máquinas de fumaça 3.000 DMX
01 Geladeira Sendo:
01 Sprit2 entradas 10 saídas
03 rack 12 canais 4.000 wats por canal
01 Pró Power
01 chave Reversora 360v/220v
16 Talhas 1t. c/8metros de corrente
32 cintas de 1t

Estruturas

10 Pçs Q-30 Linha Pesada Truss c/5metros
10 Pçs Q-30 Linha Pesada Truss c/4 metros
10 Pçs Q-30 Linha Pesada Truss c/3 metros
10 Pçs Q-30 Linha Pesada Truss c/2 metros
06 Pçs Q-30 Linha Pesada Truss c/1 metro
08 Pçs Q-30 Slev4 Faces Truss
50 Metros Q-50 Linha Pesada Truss



	<p>08 Pçs Box-Truss Slev 4 Faces Truss</p> <p>12 Pçs Sapata Q-30</p> <p>12 Pçs Pau de Carga</p> <p>08 Pçs e Dobradiças Q-30</p> <p>01 mesa computadorizada 2048 canais (Avolite Pearl 2010, MA Full Size, MA light, hog 3 ou similar);</p> <p>48 canais de (Dimmer com 4000 watts por canal ou similar);</p> <p>24 refletores par 64 focos 1, 2 e 5;</p> <p>16 refletores (Locolight ou similar);</p> <p>48 refletores par LED; mínimo de 3w cada led</p> <p>16 refletores (Elipsoidais ETC com ires e porta globo ou similar);</p> <p>08 Strobo (Atomic 3000 ou similar);</p> <p>02 máquinas de fumaça (Martin ZR 33f 100, rosco, lemaitre ou similar);</p> <p>02 ventiladores;</p> <p>02 canhões seguidores (hmi 1200 ou similar);</p> <p>24 movings Beam 200 5r</p> <p>06 refletores (Minibrutt com 06 lâmpadas ou similar);</p> <p>08 movings Led (Wash Martin, Robe, DTS ou similar);</p> <p>01 Grid em estrutura de alumínio Q50 com 12,0mts de frente, 10,00mts de profundidade e 5,0mts de altura com 03 linhas no meio;</p> <p>Cabos e conectores para ligação do sistema;</p> <p>2 técnicos de som e 01 técnico de Iluminação e auxiliares;</p> <p>OBS:</p> <p>Os itens acima representam o mínimo a ser fornecido pela contratada, devendo esta garantir equipamentos em perfeito funcionamento e em conformidade com as exigências técnicas do evento. A contratada poderá fornecer equipamentos similares ou de qualidade superior, desde que mantenham ou superem as</p>		
--	---	--	--



		<p>especificações técnicas exigidas. Além disso, a empresa deverá atender integralmente ao 'rider' técnico do artista, fornecendo eventuais equipamentos adicionais que se façam necessários para a plena execução do espetáculo. As quantidades de cada tipo de microfone deverão obedecer às necessidades apresentadas através de Mapa de Palco. O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 48 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p> <p>A empresa vencedora deverá manter durante todo o evento um técnico no local para realizar quaisquer manutenções ou reparos que se apresentem necessárias.</p>		
	26	<p>PALCO PROFISSIONAL ALTERNATIVO</p> <p>Montagem de 01 Palco profissional em estrutura metálica com as seguintes características:</p> <p>08 (oito) metros de boca por 06 (seis) metros de profundidade, com asa de 02 (dois) metros de largura, mínimo 04 (quatro) metros de altura no pé direito e 01(um) metro de altura do piso em relação ao solo, com cobertura em lona KP 1.000 e fechamentos laterais e de fundo com sombrite 80% (oitenta por cento) preto, com guarda corpo removível em todas as laterais.</p> <p>O Palco deverá ter um praticável para bateria (instrumento musical) e asa lateral para acomodar equipamentos de som e equipe e acesso por uma escada, com corrimão, com instalação na parte traseira e/ou lateral do palco, com degraus antiderrapantes, no máximo, 20cm de altura entre eles.</p> <p>Piso com chapa de compensado naval de 20mm na cor preta, fixado na estrutura por parafusos galvanizados tipo francês, e chapas de cantoneira. Piso travado em</p>	1	UN



		<p>estrutura do tipo cantoneira metálico de 1" fixado ao piso por contra pinos;</p> <p>Alimentação, diárias e transportes todas por conta da empresa vencedora.</p> <p>Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) EM RELAÇÃO A SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 120 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>		
	27	<p>SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA PALCO ALTERNATIVO:</p> <p>PA 4X4 COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES</p> <ul style="list-style-type: none">- 08 caixas modelo SB850 ou Similar com 2 falantes de 18" com 800 WATTScada;- 08 caixas modelo LINE-ARRAY ou SIMILAR com 2 falantes de 12" com 400 WATTS cada e 1 drive Titanium de 125 WATTS;- 02 Amplificadores de 5000 Watts RMS,02 Amplificadores de 3000 Watts RMS e 02 Amplificadores de 1000 Watts RMS;- 01 Console Digital (Yamaha LS-09, SoundCraftcompact SI, similar ou superior) para aplicação ao vivo com periféricos e cabecamentos compatíveis com memorização dos ganhos de entrada dos prés. 24 auxiliares pré- configuráveis, quatro entradas ESTEREO,04 retornos de efeitos eSTEREO;- 08 processadores de efeitos; 12 EQ gráficos de 31 bandas;- 501 memórias de cena com backup em cartão Compact	1	Serviço



		<p>Flash;</p> <ul style="list-style-type: none">- 25 teclas definidas ou similares ou com qualidadesuperior;- 01 processador digital STEREO 03 vias, 01 equalizador 31 bandas para alinhamento do sistema 02 aparelhos de CV/DVD com reprodução de MP3;- 01 Notebook com músicas variadas 01 filtro de linha;- Sistema de amplificação com periféricos e cabeamentos compatíveis em 20mhs;- 01 técnico experiente para operar o sistema de som; <p>EQUIPAMENTO DE PALCO (BACK-LINE)</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Console Digital (Yamaha LS-09, SoundCraftcompact SI, similar ou superior) para aplicação ao vivo com periféricos e cabeamentos compatíveis com memorização dos ganhos de entrada dos prés;- 24 auxiliares pré-configuráveis, quatro entradas eSTEREO;- 04 retornos de efeitos eSTEREO, 8 processadores de efeitos;- 12 EQ gráficos de 31 bandas;- 501 memórias de cena com backup em cartão Compact Flash;- 25 teclas definidas ou similares ou com qualidade superior;- 01 processador digital STEREO 03 vias;- 01 filtro de linha;- 02 side STEREO 03 vias contendo cada side 01 KF e 01 SB 850;- 04 monitores;- 01 monitor Sub para bateria;- 04 amplificadores 3.000 WatsRms Classe AB p/ monitores- 01 amplificador p/ guitarra Marshall ou similar;		
--	--	---	--	--



- 01 amplificador p/ contra baixo com 1 A.F de 18" e
- 04 A.F de 10" GK ou similar;
- 03 microfones sem fio UHF (Shure, Sennheiser, AKG, Áudio Technica ou similar ou com qualidade superior com periféricos e cabeamentos compatíveis);
- 10 Microfones de captação direcional com fio (Shure, AKG, Sennheiser, AudioTechnica, Electro Voice, DPA similar ou com qualidade superior com periféricos e cabeamentos compatíveis);
- 04 sub Snake;
- 01 bateria completa de boa qualidade;
- 01 Kit de microfone para bateria 7 peças (Shure, Sennheiser, AKG, Áudio Technica ou similar ou com qualidade superior com periféricos e cabeamentos compatíveis);
- 15 garras para microfones;
- 22 pedestais;
- 10 direct box ativo;
- 10 direct box passivo;
- 50 cabos XLR-10MTS;
- 01 multicabo com 48vias de 50mts de frente por 15mts no palco
- 10 cabos P10;
- 04 praticáveis 2,20 x 1,50 com altura variável de 10 cm à 01 mt;
- 01 amplificador de fone p/ vias com 8 canais;
- 08 fones profissionais p/ músicos;
- Cabos de sinal e energia necessários para este sistema;
- 01 técnico experiente para operar o sistema de som.

ILUMINAÇÃO

- 01 Grid em estrutura de alumínio Q30 com 8,0mts de frente, 6,00mts de profundidade e 5,0mts de altura com 01 linha no meio;



	<ul style="list-style-type: none">- 08 movingsbeam 200 5r;- 12 refletores de alumínio com lâmpada par64 foco 5;- 12 canhões de Led(mínimno 36 leds); Potência - 3 watts por LED com periféricos e cabeamentos compatíveis;- 01 Rack Dimmer digital, Sinal Digital DMX512 Display indicador;- Fechamento total do Grid em malha preta;- 01 console DMX 2048 canais,- 02 mini-bruts com 06 lâmpadas;- 02 máquinas de fumaça com controle remoto e ventilador;- 01 técnico experiente para operar o sistema de luz;- Cabos de sinal e energia necessários para este sistema; <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 48 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p> <p>Deverá disponibilizar um técnico de som para acompanhar todo o evento, para realizar quaisquer manutenções ou reparos que se apresentem necessários, bem como, estar disponível para operar som mecânico.</p>		
--	--	--	--

LEVANTAMENTO DE MERCADO

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	(X) Consulta a fornecedores. (X) Contratações similares. () Internet. () Audiência pública. () Outro. Especificar:(Indicar o meio).
ALTERNATIVAS POSSÍVEIS	Solução 1: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, com locação de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção dos shows e demais serviços.



A contratação de uma empresa especializada na prestação abrangente de serviços para a organização de eventos públicos representa uma abordagem estratégica para atender às necessidades complexas e multifacetadas envolvidas na realização desses empreendimentos. Ao optar por uma solução integrada, que engloba desde a locação de estruturas até a produção dos shows, passando pela divulgação, segurança e limpeza, as entidades públicas podem desfrutar de uma série de benefícios tangíveis e intangíveis.

Em primeiro lugar, a centralização de todas as responsabilidades sob um único contrato simplifica enormemente a gestão operacional. Em vez de lidar com uma miríade de fornecedores e contratos individuais, a entidade pública pode coordenar todas as etapas do evento através de um único ponto de contato, facilitando a comunicação, a resolução de problemas e a garantia de conformidade com os requisitos estabelecidos.

Além disso, a expertise e a experiência acumulada por uma empresa especializada nesta área são recursos inestimáveis. Profissionais qualificados e conhecedores do mercado podem oferecer insights valiosos desde o planejamento inicial até a execução final, ajudando a evitar armadilhas comuns, otimizar recursos e garantir o sucesso geral do evento. Isso inclui a capacidade de adaptar-se a circunstâncias imprevistas, como mudanças climáticas, regulamentações de última hora ou necessidades específicas do público-alvo.

Outro ponto crucial é a garantia de qualidade e consistência em todos os aspectos do evento. Ao selecionar uma empresa com um histórico comprovado de entregas bem-sucedidas, a entidade pública pode ter confiança na excelência da prestação de serviços em todas as áreas, desde a montagem das estruturas até a realização dos shows principais. Isso não apenas contribui para a satisfação do público, mas também fortalece a reputação da entidade pública como um organizador competente e confiável de eventos.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, com uma gama completa de ofertas que abrangem desde a infraestrutura básica até os aspectos mais sofisticados da produção, é uma estratégia inteligente e eficaz para atender às demandas cada vez mais complexas e exigentes dos eventos públicos modernos. Ao combinar expertise, eficiência e qualidade, essa abordagem pode garantir o sucesso e o impacto positivo de eventos de todos os tamanhos e naturezas, contribuindo assim para o bem-estar e o desenvolvimento da comunidade como um todo.

Esta solução é técnica e economicamente indicada? (X) Sim. () Não.

Solução 2: Realização do evento pela própria Prefeitura.



Realizar um evento por conta própria, sem recorrer à contratação de uma empresa especializada em organização de eventos, uma série de desafios e dificuldades podem surgir, destacando-se a falta de estrutura e pessoal capacitado como obstáculos significativos. Em primeiro lugar, a ausência de uma infraestrutura adequada pode se manifestar em várias áreas. Desde a montagem de palcos e barracas até a instalação de sistemas de som e iluminação, a prefeitura pode se deparar com a falta de recursos e expertise necessários para garantir que todas as necessidades logísticas do evento sejam atendidas de forma eficiente e segura. Isso pode resultar em atrasos na preparação, problemas durante o evento e até mesmo riscos à segurança dos participantes.

Além disso, a falta de pessoal capacitado para lidar com os diversos aspectos da organização do evento pode ser uma fonte significativa de transtornos. Desde a coordenação de fornecedores e prestadores de serviços até a gestão do público e a resolução de problemas inesperados, a equipe da prefeitura pode se encontrar sobrecarregada e inadequadamente preparada para lidar com a complexidade e imprevisibilidade inerentes aos eventos públicos.

Outro desafio importante é a questão da divulgação e promoção do evento. Sem uma empresa especializada para gerenciar essa área, a prefeitura pode enfrentar dificuldades para alcançar o público-alvo de forma eficaz e maximizar o engajamento e a participação. Isso pode resultar em baixa presença de público, impactando negativamente o sucesso e o impacto do evento.

Além das questões práticas, há também considerações sobre a imagem e reputação da prefeitura em jogo. Se o evento não for bem organizado e executado, isso pode refletir negativamente na percepção pública da competência e eficácia da administração municipal, minando a confiança dos cidadãos e prejudicando a credibilidade da prefeitura como um todo.

Em resumo, a decisão de uma prefeitura de realizar um evento por conta própria, sem recorrer à contratação de uma empresa especializada, pode estar sujeita a uma série de dificuldades e empecilhos, incluindo a falta de estrutura e pessoal capacitado. Esses desafios podem impactar negativamente todos os aspectos da organização e execução do evento, desde a logística básica até a promoção e a gestão de público, comprometendo assim o seu sucesso e o prestígio da prefeitura como um organizador competente e confiável de eventos públicos.

Esta solução é técnica e economicamente indicada? () Sim. (X) Não.

JUSTIFICATIVA

Do ponto de vista técnico, optar pela contratação de uma empresa



TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>especializada na organização de eventos apresenta vantagens significativas em comparação com a realização do evento pela prefeitura. Primeiramente, as empresas especializadas possuem expertise e experiência acumulada em lidar com uma ampla gama de eventos, desde pequenas reuniões até grandes festivais. Isso inclui conhecimento detalhado sobre os requisitos técnicos, logísticos e de segurança necessários para garantir o sucesso do evento. Ao contratar uma empresa, a prefeitura pode aproveitar essa expertise para garantir que todos os aspectos do evento sejam planejados e executados de forma eficiente e profissional. Além disso, as empresas especializadas geralmente têm acesso a uma rede de fornecedores confiáveis e estabelecidos, o que pode resultar em economias significativas de tempo e recursos. Em vez de lidar diretamente com múltiplos fornecedores, a empresa contratada pode coordenar todas as necessidades do evento, desde a locação de equipamentos até a contratação de serviços de segurança e limpeza. Isso não apenas simplifica o processo de organização, mas também pode resultar em melhores negociações e custos mais competitivos devido ao volume de negócios que a empresa pode gerar. Do ponto de vista econômico, optar pela contratação de uma empresa especializada também pode ser vantajoso para a prefeitura. Embora inicialmente pareça que a realização do evento internamente possa ser mais econômica, quando se considera todos os custos envolvidos, incluindo mão de obra, aluguel de equipamentos, marketing e divulgação, é possível que a contratação de uma empresa ofereça uma relação custo-benefício mais favorável. Além disso, ao externalizar a organização do evento, a prefeitura pode evitar custos ocultos, como o treinamento de pessoal, a manutenção de equipamentos e a responsabilidade por eventuais falhas ou problemas que possam surgir durante o evento. Em resumo, do ponto de vista técnico e econômico, optar pela contratação de uma empresa especializada na organização de eventos oferece uma série de vantagens para a prefeitura. Ao aproveitar a expertise e a rede de contatos da empresa contratada, a prefeitura pode garantir a realização de um evento bem-sucedido e de alta qualidade, ao mesmo tempo em que reduz custos, simplifica a gestão e minimiza riscos.</p>
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<p>() Sim. (X) Não.</p>

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:(47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Contratações similares.			
	<input type="checkbox"/> Banco de Preços. <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet. <input checked="" type="checkbox"/> Outro. Especificar:			
	ITEM	UND	DESCRIÇÃO	
ESTIMATIVA DE PREÇO	1	Serviço	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e gestão de eventos culturais para realização do V MAFRAFEST, com locação de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção de shows e demais serviços, que ocorrerá nos dias 04 a 08 de setembro de 2026, na Praça Ferroviário Miguel Bielecki, Centro do Município de Mafra-SC.	
			TOTAL	R\$ 913.333,33

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos culturais para realização do V MAFRAFEST, com locação de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção dos shows e demais serviços, que ocorrerá nos dias 04 a 08 de setembro de 2026, na Praça Ferroviário Miguel Bielecki, Centro do Município de Mafra-SC.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> ano.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: <i>(Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).</i> <input checked="" type="checkbox"/> Não.



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:(47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

**HÁ NECESSIDADE DE
MANUTENÇÃO?**

Sim. **Descrever solução:** *(Contrato de manutenção)*.
 Não.



JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

<p>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</p>	<p>() Sim. (Justificar)</p> <p>(X) Objeto indivisível. () Perda de escala. (X) Tecnicamente inviável. (X) Economicamente inviável. (X) Não. Por quê? (X) Outro. Especificar: o objeto deverá ser licitado como um todo único, pelo critério de julgamento menor valor global, a fim de que a contratação garanta uma visão integrada e coesa do evento como um todo.</p>
---	---

RESULTADOS PRETENDIDOS

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

<p>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</p>	<p>() Manutenção do Funcionamento Administrativo () Redução de Custos () Redução dos Riscos do Trabalho () Aproveitamento de Recursos Humanos () Serviço/Bem de Consumo (X) Ganho de Eficiência (X) Realização de Política Pública</p> <p>(X) Outro. Especificar: Com esta contratação, busca-se redução de custos, eficiência operacional, garantia de qualidade na prestação dos serviços, gerenciamento de riscos, inovação e criatividade.</p>
<p>DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS</p>	<p>Este evento, que se destaca como um dos principais eventos culturais e turísticos da região, busca não apenas promover a cultura local e regional, mas também impulsionar o desenvolvimento econômico e social da cidade de Mafra e seus arredores. Em primeiro lugar, um dos principais resultados pretendidos é o aumento do fluxo turístico na região durante o período do evento. Isso pode ser medido através do número de visitantes que frequentam o evento, bem</p>



como da ocupação hoteleira e do volume de negócios gerados nos setores de comércio, gastronomia e serviços. Além disso, espera-se que o MAFRAFEST contribua para fortalecer a imagem de Mafra como um destino turístico atrativo, tanto para turistas locais quanto para visitantes de outras regiões. Outro resultado importante é o impacto econômico positivo gerado pelo evento. Isso inclui não apenas o aumento da receita para os comerciantes e prestadores de serviços locais, mas também a geração de empregos temporários e oportunidades de negócios para empreendedores da região. O V MAFRAFEST de Mafra busca criar um ambiente propício para o crescimento econômico sustentável, estimulando o empreendedorismo, o turismo, a cultura e a valorização dos recursos locais. Além dos aspectos econômicos, o evento também visa promover a integração comunitária e a valorização da cultura local. Isso pode ser medido através do engajamento da comunidade no planejamento e na realização do evento, bem como da participação em atividades culturais e artísticas oferecidas durante o MAFRAFEST. O objetivo é fortalecer os laços sociais e culturais entre os moradores de Mafra e região, criando um senso de pertencimento e identidade coletiva. Por fim, um dos resultados mais significativos pretendidos é o legado deixado pelo IV MAFRAFEST para as futuras gerações. O V MAFRAFEST aspira a deixar uma marca duradoura na comunidade, inspirando e capacitando as pessoas a continuarem a construir um futuro próspero e vibrante para a cidade e seus habitantes. Em suma, os demonstrativos dos resultados pretendidos para o V MAFRAFEST abrangem uma variedade de áreas, desde o turismo e economia até a cultura e o desenvolvimento comunitário. É importante reconhecer que a mensuração dos resultados pretendidos para o evento só será possível por meio de mecanismos de avaliação pós-evento. Embora seja possível estabelecer metas e indicadores antes do evento, a verdadeira avaliação do seu impacto e sucesso só ocorrerá após sua realização. Durante o evento, é difícil obter uma imagem completa e precisa dos resultados alcançados, especialmente em áreas como o fluxo turístico, o impacto econômico e a integração comunitária. É somente após o término do V MAFRAFEST que será possível coletar dados relevantes, como o número total de visitantes, a ocupação hoteleira, o volume de vendas no comércio local e o feedback da comunidade.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão



contratual;

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar: <i>(Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar: <i>(Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	Providências: <i>(Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual).</i>

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	Especificar os impactos: <i>conforme TR destinação correta de resíduos sólidos será de responsabilidade da contratada.</i>
	<input type="checkbox"/> Não.	

CONCLUSÃO

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA,	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	
	<input type="checkbox"/> Não.	



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel: (47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

**SOCIOECONÔMICA E
AMBIENTAL?**

Mafra - SC, 02 de março de 2026.

De acordo,

JAMINE EMMANUELLE HENNING
Secretária de Educação, Esporte e Cultura

