

Proc. Administrativo 5- 6.191/2026

De: Gustavo F. - PMM-SEDUC-DC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 27/04/2026 às 13:48:20

Setores envolvidos:

PMM-SEDUC, PMM-SEDUC-DC, PMM-SADM-DGA-SCL-SAC

V FESTIVAL DE INVERNO

Prezada Secretária, solicito assinatura via ICP-BRASIL no ETP.

—

Gustavo Buratto Fernandes

Diretor de Cultura

Anexos:

02_ETP_FESTIVAL_DE_INVERNO_2026_2_.pdf



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

ÓRGÃO REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Realização do V Festival de Inverno, com a montagem de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção de shows e demais serviços, que ocorrerá nos dias 03, 04, 05 de julho de 2026, em local central coberto com capacidade para até 4 (quatro) mil pessoas no Município de Mafra-SC.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA: nnn.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não. Providências: O festival de inverno não foi previsto no PCA, porém contratações dessa natureza foram (número 22) e serão tomadas as medidas necessárias para realização do evento.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

III - requisitos da contratação;

QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço.
QUAL A NATUREZA?	<input type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.





	(X) Não continuada.
QUAL A VIGÊNCIA?	() 30 dias (pronta entrega). () 180 dias. (X) 12 meses. () dias. () Outro: nnn () meses. () anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	() Sim () Não (X) Não se aplica
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. () Sim. (X) Não.
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATAÇÃO	CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO: 1.1. A empresa vencedora deverá cumprir com as exigências estabelecidas pela Comissão Organizadora do Evento. 1.2. A empresa vencedora deverá apresentar todos os documentos, ART's, RRT's, laudos e certidões cabíveis referentes à realização do evento, sem que haja quaisquer prejuízos à licitante no que diz respeito de alvará de bombeiros e alvará da polícia civil, inclusive na certidão de movimentação de resíduos e dejetos provenientes dos banheiros químicos utilizados para o Festival de Inverno. DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS ANTERIORES A DATA DE INICIO DA REALIZAÇÃO DO EVENTO. SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E GERADORES: 1.3. Fornecer anotações de responsabilidade técnica A.R.T- de instalação e



montagem por engenheiro registrado no CREA;

1.4. A contratada deverá ainda respeitar as normas legais de segurança vigentes inclusive com observância irrestrita a IN24/DAT/CBMSC.

1.5. É obrigação da Contratada providenciar e fornecer, antes do início do evento, o alvará de segurança emitido pelo Corpo de Bombeiros, relativo à infra-estrutura, conforme exigência legal, laudos e demais documentos referentes à responsabilidade técnica, arcando com os custos das taxas e emolumentos incidentes.

1.6. É obrigação da Contratada providenciar e fornecer, antes do início do evento, toda a documentação exigida junto aos órgãos competentes de fiscalização e segurança, como Polícia Civil, Polícia Militar, Poder Judiciário Poder Executivo Municipal, para a liberação dos alvarás exigidos e de permanência de menores, arcando com os custos das taxas e emolumentos.

SEGURANÇA E LIMPEZA

1.7. Executar os serviços com equipe contendo, NO MÍNIMO:

1.7.1. Equipe de no mínimo 06 (seis) profissionais para limpeza por dia, para os 03 (três) dias durante a programação integral do evento. Sendo pré definidos pelo departamento de cultura do Município.

1.7.2. Equipe de no mínimo 10 (dez) profissionais de segurança, 24 horas por dia, para os 03 (três) dias do evento, sendo que, a escala será pré definida pelo departamento de Cultura do Município.

1.7.3. Equipe de no mínimo 04 (quatro) profissionais brigadistas, para os 03 dias do evento, conforme determinação do Corpo de bombeiros (descrever lista dos profissionais junto ao contrato dos terceirizados, juntamente com o curso exigido).



DAS ATRAÇÕES DA FESTA:

1.8. Além da infraestrutura acima mencionada, nas dimensões mínimas indicadas, a empresa CONTRATADA deverá apresentar, ao menos, uma das seguintes atrações, conforme abaixo indicadas:



ATRAÇÕES REGIONAIS MUSICAIS E SHOWS NACIONAIS

1.8.1. A entrada para estes shows, na respectiva data, deverá ser completamente gratuita ao público em geral.

1.8.1.1. 01 (um) SHOW GOSPEL, a ser realizado na sexta-feira dia 03 de julho 2026, dentre as seguintes indicações do gênero:

- DUNAMIS MUSIC
- ISRAEL SUBIRÁ
- FHOP MUSIC
- MORADA
- PG
- ALESSANDRO VILAS BOAS
- SAMUEL MESSIAS

1.8.1.2 01(um) SHOW POP ROCK, a ser realizado no sábado dia 04 de julho de 2026, dentre as seguintes indicações do gênero.

- CPM 22,
- NENHUM DE NÓS,
- BARAO VERMELHO,
- CAPITAL INICIAL
- JOTAQUEST.

1.8.1.3 08 (oito) ATRAÇÕES REGIONAIS, a ser realizado nos dias 03, 04 e 05 de julho do ano 2026.

1.8.2. As bandas, artistas, repertório e gênero devem ser pré aprovadas pelo Departamento Municipal de Cultura, com prazo máximo de 22/06/2026 para envio dos dados necessários de aprovação.



1.8.3. Os shows deverão ter no mínimo 01h30m de apresentação e duração.

1.8.4. As opções de shows deverão ser antecipadamente apresentadas pelas empresas proponentes para apreciação e aprovação da Comissão Central Organizadora da Contratante.

1.8.5. A empresa Licitante deverá apresentar, na data da Sessão de Licitação, documento e ou contrato que comprove que a empresa terá o artista disponível na data indicada no TERMO DE REFERÊNCIA para realização do evento, em documento original ou autenticadas em cartório.

1.8.6. Em caso de fatos fortuitos como(s) artista(s) contratado(s), a empresa vencedora do certame deverá apresentar, em substituição, outra opção de show de mesmo gênero, que será analisado pela Comissão Central Organizadora do Evento.

1.8.7. Os custos com hospedagem, alimentação, transporte, camarins ou qualquer outra despesa necessária à perfeita realização dos shows será de única e exclusiva responsabilidade da Empresa Licitante.

DA EXPLORAÇÃO COMERCIAL

EXCLUSIVIDADE PARA EXPLORAÇÃO DURANTE O EVENTO

1.9. A empresa vencedora (contratada) terá exclusividade para a exploração, conforme regras aqui estabelecidas, durante todo o evento, nos espaços/locais definidos neste instrumento, nos seguintes segmentos:

1.9.1. Venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas;

1.9.2. Venda de pontos de alimentação;

1.9.3. Venda de ponto de playground e similares;

1.9.4. Venda de pontos de artesanato;

1.9.5. Venda de pontos do segmento agrícola e pecuária, floricultura, construção civil, antiguidades;



1.9.6. Exploração de patrocínios e espaço para patrocinadores do evento; exceto os espaços que serão disponibilizados para a Prefeitura Municipal de Mafra que poderá ter seus patrocinadores exclusivos, conforme cláusulas constantes em edital.

1.9.7. **AS EXPLORAÇÕES DE ALIMENTOS PELA EMPRESA GANHADORA SE LIMITAM A PRODUTOS QUE NÃO CONFLITEM COM OS SELECIONADOS PELA COMISSÃO PARA OCUPAR AS COZINHAS FORNECIDAS NA FESTA.**

1.10. A empresa vencedora (contratada) deverá recolher a taxa, cumprir todas as exigências e fica responsável pela emissão dos seguintes alvarás, conforme a legislação Municipal, Estadual e Federal pertinentes;

1.10.1. **Alvará Municipal**

1.10.2. **Alvará Sanitário**

1.10.3. **Alvará dos Bombeiros**

1.10.4. **Alvará polícia Civil**

1.10.5. **ECAD - ESCRITÓRIO CENTRAL DE ARRECAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO**

1.11. A empresa contratada deverá formalizar contrato de sublocação com todos os pontos de venda de alimentação a serem comercializados, observando a legislação e normas pertinentes vigentes, bem como respeitar as demais regras gerais de funcionamento do evento estabelecidas pelo Departamento Municipal de Cultura.

1.12. A empresa vencedora (contratada) será responsável no momento da comercialização dos espaços, em verificar a capacidade de carga de energia de cada ponto, sendo desta a total responsabilidade se houver sobrecarga de energia. As informações sobre amperagem dos padrões serão fornecidas pelo Departamento de Cultura de Mafra.

1.13. A estrutura física para a instalação dos pontos, deverá estar instalada e em perfeitas condições de uso até a data de 02/07/2026.

1.14. É absolutamente proibida a veiculação de quaisquer ações de propaganda, promoção ou merchandising de marcas que não sejam patrocinadoras/apoiadoras/fornecedoras oficiais do evento, sob qualquer



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel: (47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

forma. A não observância deste quesito ensejará o imediato fechamento do



ponto de venda.

1.15. Todos os feirantes e expositores deverão atuar em conformidade com a legislação e normas pertinentes, especialmente aos segmentos de gastronomia, quanto às condições sanitárias, sendo de total responsabilidade da empresa vencedora (contratada) a exigência (em contrato).

1.16. Todos os feirantes e expositores deverão ser responsáveis pelo transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, bem como os equipamentos e ferramentas de utilização para instalação deles.

1.17. Todos os pontos de vendas de alimentação somente serão liberados para funcionamento após liberação da Vigilância Sanitária Municipal, sendo que as exigências mínimas estão contidas neste edital.

1.18. É expressamente proibida exploração de pontos de venda para comercialização de produtos que oferecem periculosidade, tais como facas, facão, espadas e produtos pontiagudos, artigos explosivos, artigos tóxicos, ou outros sugeridos pela segurança pública do evento, ficando o Departamento Municipal de Cultura, autorizado a aprovar ou reprovar, a qualquer tempo, a venda de produtos categorizados no segmento de artesanato durante a realização deste evento.

1.19. A empresa contratada deverá efetuar Exploração da Comercialização de bebidas alcoólicas e não alcoólicas ao público em geral, nos dias 03, 04 e 05 de julho de 2026.

1.20. Os valores máximos da comercialização de bebidas não poderão ultrapassar a base dos preços praticados em feiras de porte semelhante, realizadas nos últimos 06 (seis) meses na região, que são fixados conforme a tabela seguinte:

PRODUTO	PREÇO MÁXIMO DE COMERCIALIZAÇÃO (R\$)
Cerveja Lata 350ml	8,00
Refrigerante Lata 350ml	6,00



Água Mineral com ou sem gás 500ml	5,00
Chope de vinho COPO 400ml	12,00
Chope artesanal/especial COPO 400ml	12,00
Chope Pilsen COPO 400ml	12,00
Vinho seco ou suave COPO 400ml	10,00

1.21. A empresa vencedora (contratada) poderá comercializar cerveja, Chopp pilsen e demais sabores de Chopp artesanal, refrigerante e a água, sendo no mínimo 2 (duas) marcas diferentes de cerveja branca com álcool, 01 (uma) cerveja branca sem álcool, 03 (três) sabores de refrigerante gaseificado, água mineral com e sem gás.

1.22. É expressamente proibida a venda de quaisquer tipos de bebidas para consumo no local em vasilhames de vidro.

1.23. Poderá o Município disponibilizar para entidades assistenciais, a venda de bebidas típicas não indicadas na tabela acima.

1.24. A empresa vencedora assumirá a responsabilidade pela comercialização de bebidas identificadas acima, sendo elas, de bebidas alcoólicas e não alcoólicas durante o evento na área denominada no objeto, sendo de sua competência a venda, distribuição, refrigeração, disponibilização de troco, bem como respeitar a legislação vigente.

1.25. Os custos da implantação dos equipamentos necessários ao fornecimento das bebidas serão de responsabilidade da contratada, bem como a construção de estandes, que deverão ser de acordo com a decoração do evento e previamente aprovado pelo Departamento de Cultura de Mafra.

1.26. Serão de responsabilidade da proponente vencedora, o transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, bem como os equipamentos necessários para a refrigeração e conservação das bebidas, incluindo os quiosques utilizados pela empresa, inclusive ferramentas e mão de obra.

1.27. Os locais permitidos para a distribuição das bebidas ao público deverão estar identificados pelos fornecedores, com placas alusivas ao evento e dentro





do tema utilizado na decoração da festa.

1.27. Deverão ser disponibilizados aos consumidores pela proponente vencedora, sem custos adicionais ao município, copos plásticos, canudos e cubos de gelo durante todo período da realização do evento.

1.28. É expressamente proibido vender, entregar, mesmo que gratuitamente, bebidas alcoólicas aos menores de 18 (dezoito) anos de idade.

1.29. A proponente vencedora deverá afixar avisos da proibição de que trata o art. 12 Lei Estadual nº 16.035, 21 de junho de 2013, em tamanho e local de ampla visibilidade, com expressa referência a esta Lei, e ao art. 243 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

1.30. É expressamente proibida a venda de bebidas não autorizadas pelo Departamento de Cultura de Mafra.

1.31. A comercialização das bebidas será fiscalizada pela Vigilância Sanitária de modo a evitar a venda de bebidas falsificadas ou com prazo de vencimento expirado, sujeitando-se à proponente vencedora, às sanções administrativas e legais cabíveis.

EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PARA PATROCINADORES DO EVENTO

1.32. A empresa vencedora (contratada) poderá comercializar espaços destinados à captação de patrocínio, conforme plano de patrocínio de responsabilidade de execução de própria autoria.

1.33. A responsabilidade da CONTRATADA estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços e produtos comercializados, nos estritos termos do Art.14 da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor)

DAS ESPECIFICIDADES

1.34. Toda infraestrutura e espaços (tendas e stands comercializados pela



contratada) que serão utilizados no evento, assim como a iluminação das tendas e stands e instalação elétrica necessária, deverão estar integralmente instalados e montados, impreterivelmente, até o dia 02/07/2026, para possibilitar a vistoria do Corpo de Bombeiros, da Polícia Militar, da equipe técnica da municipalidade e da Comissão Central Organizadora da festa. Os locais onde serão montadas todas as estruturas deverão ser aprovadas pela comissão organizadora.

1.35. No mesmo prazo a Contratada deverá apresentar, recolhidas, as taxas e tributos necessários e incidentes aos alvarás de fiscalização e a ART referente às obras e serviços de engenharia.

1.36. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, carga, descarga e segurança dos equipamentos que serão utilizados nos shows artísticos a serem realizados no evento, bem como de alimentação, hospedagem e, caso necessário, dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da contratação dos artistas e do pessoal que trabalhará no evento.

1.37. Caso ocorram problemas com os equipamentos antes ou durante a realização do evento, a Contratada deverá providenciar o reparo ou substituição imediata dos mesmos, visando manter a regularidade das apresentações.

1.38. Todos os materiais utilizados nos serviços de montagem e desmontagem da estrutura que será utilizada no evento, principalmente os que compõem as respectivas estruturas e seus acessórios, deverão corresponder às exigências das regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

1.39. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao pessoal que prestará os serviços no evento, seja de operação de montagem e desmontagem da estrutura, limpeza, segurança e manutenção, e cobrar o uso, dos Equipamentos de Proteção Individual–EPI’s exigidos na legislação trabalhista e Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

1.40. É responsabilidade e custo da CONTRATADA a contratação de Seguranças 24 horas para fiscalizarem e manterem a ordem e segurança do



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel: (47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

evento durante todos os dias em que se realizará, na forma admitida pela



legislação de regência e aprovada pelo poder de polícia fiscalizador.

MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:

1.41. A empresa vencedora deverá entrar em contato imediato após a assinatura do contrato com a Comissão Organizadora do Evento a fim de elaborar calendário de reuniões necessárias e cronograma de ações para realização do mesmo.

1.42. O licitante vencedor deve executar o serviço a ele adjudicado conforme programação e solicitação feita pelo cronograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra.

1.43. O licitante vencedor obrigará-se a entregar o objeto licitado, após o recebimento da solicitação, diretamente em local designado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra.

1.44. O prazo para início da execução dos serviços será previamente acordado entre as partes e correrá a partir da emissão da Ordem de Serviço.

HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Especificar: utilização de produtos e descarte que geram menor impacto ambiental. <input type="checkbox"/> Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares.
--------------------------------------	---





ESTIMADO?	() Outro. Especificar:									
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	As quantidades estimadas para a realização do V Festival de Inverno foram levantadas com base no último evento realizado pela Prefeitura de Mafra em 2023.									
ESPECIFICAÇÃO	<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>ESPECIFICAÇÕES</th><th>ITEM</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>ESPAÇO Alugar espaço localizado em área central do município tendo espaço coberto para evento com capacidade para até 4 (quatro) mil pessoas, deverá ainda possuir espaço para instalação de Tenda 20x30 e estacionamento.</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MÉDI PORTE: PA4X4 COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - 08 caixas modelo SB850 ou Similar com 2 falant de 18”com 800 WATTS cada; - 08 caixas modelo LINE-ARRAY ou SIMILAR com falantes de 12” com 400WATTS cada e1 drive Titaniu de 125 WATTS; - 02 Amplificadores de 5000 Watts RMS, Amplificadores de 3000 Watts RMS e 02 Amplificador de 1000 Watts RMS; - 01 Console Digital (YamahaLS-09, SoundCr compactSI, similar ou superior) para aplicação ao vi com periféricos e cabeamentos compatíveis co memorização dos ganhos de entrada dos prés. auxiliares pré-configuráveis, quatro entradas ESTERE 04 retornos de efeitos e STEREO; - 08 processadores de efeitos; 12 EQ gráficos de 31 bandas;</td><td>02</td></tr></tbody></table>	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	ITEM	01	ESPAÇO Alugar espaço localizado em área central do município tendo espaço coberto para evento com capacidade para até 4 (quatro) mil pessoas, deverá ainda possuir espaço para instalação de Tenda 20x30 e estacionamento.	01	02	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MÉDI PORTE: PA4X4 COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - 08 caixas modelo SB850 ou Similar com 2 falant de 18”com 800 WATTS cada; - 08 caixas modelo LINE-ARRAY ou SIMILAR com falantes de 12” com 400WATTS cada e1 drive Titaniu de 125 WATTS; - 02 Amplificadores de 5000 Watts RMS, Amplificadores de 3000 Watts RMS e 02 Amplificador de 1000 Watts RMS; - 01 Console Digital (YamahaLS-09, SoundCr compactSI, similar ou superior) para aplicação ao vi com periféricos e cabeamentos compatíveis co memorização dos ganhos de entrada dos prés. auxiliares pré-configuráveis, quatro entradas ESTERE 04 retornos de efeitos e STEREO; - 08 processadores de efeitos; 12 EQ gráficos de 31 bandas;	02
	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	ITEM							
01	ESPAÇO Alugar espaço localizado em área central do município tendo espaço coberto para evento com capacidade para até 4 (quatro) mil pessoas, deverá ainda possuir espaço para instalação de Tenda 20x30 e estacionamento.	01								
02	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MÉDI PORTE: PA4X4 COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - 08 caixas modelo SB850 ou Similar com 2 falant de 18”com 800 WATTS cada; - 08 caixas modelo LINE-ARRAY ou SIMILAR com falantes de 12” com 400WATTS cada e1 drive Titaniu de 125 WATTS; - 02 Amplificadores de 5000 Watts RMS, Amplificadores de 3000 Watts RMS e 02 Amplificador de 1000 Watts RMS; - 01 Console Digital (YamahaLS-09, SoundCr compactSI, similar ou superior) para aplicação ao vi com periféricos e cabeamentos compatíveis co memorização dos ganhos de entrada dos prés. auxiliares pré-configuráveis, quatro entradas ESTERE 04 retornos de efeitos e STEREO; - 08 processadores de efeitos; 12 EQ gráficos de 31 bandas;	02								





	<ul style="list-style-type: none">- 501 memórias de cena com backup em cartão CompactFlash;- 25 teclas definidas ou similares ou com qualidadesuperior;- 01 processador digital STEREO 03 vias, equalizador 31 bandas para alinhamento do sistema aparelhos de CD/DVD com reprodução de MP3;- 01 Notebook com músicas variadas 01 filtro de linh- Sistema de amplificação com periféricos e cabeamentos compatíveis em 20mhs;- 01 técnico experiente para operar o sistema de som <p>EQUIPAMENTO DE PALCO(BACK-LINE)</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 ConsoleDigital (YamahaLS-09, SoundCraftcompa SI, simila ou superior) para aplicação ao vivo co periféricos e cabeamentos compatíveis co memorização dos ganhos de entrada dos prés;- 24 auxiliares pré-configuráveis, quatro entradas e STEREO;- 04 retornos de efeitos e STEREO, 8 processadores d efeitos;- 12EQ gráficos de 31 bandas;- 501 memórias de cena com backup em cartão CompactFlash;- 25 teclas definidas ou similares ou com qualidade superior;- 01 processador digital STEREO03 vias;- 01 filtro de linha;- 02 side STEREO 03 vias contendo cada side 01KF e 0 SB850;- 04 monitores;- 01 monitor Sub para bateria;- 04 amplificadores 3.000 Wats Rms Classe ABp/monitores- 01amplificador p/guitarra Marshall ou similar;- 01 amplificador p/contrabaixo com1 A. F de 18"e- 04 A.F de 10" GK ou similar;- 04 microfones sem fio UHF (Shure, Sennheiser, AK Áudio Technica ou similar ou com qualidade superi com periféricos e cabeamentos compatíveis);- 10 Microfones de captação direcional com (Shure, AKG, Sennheiser, AudioTechnica, Electro Voic DPA similar ou com qualidade superior com periféric e cabeamentos compatíveis;- 04 sub Snake;- 01 bateria completa de boa qualidade;- 01 Kit de microfone para bateria 7 peças (Shu Sennheiser, AKG, Áudio Technica ou similar ou co qualidade superior com periféricos e cabeament compatíveis);	
--	---	--



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel: (47) 3642-0958 / CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- 15 garras para microfones;- 22 pedestais; | |
|--|--|--|--|





- 10 direct boxativo;
- 10 direct box passivo;
- 50 cabos XLR-10MTS;
- 01 multicabo com 48 vias de 50 mts de frente por 1 mts no palco
- 10 cabos P10;
- 04 praticáveis 2,20 x1,50 com altura variável de 10c à 01mt;
- 01 amplificador de fone p/vias com 8 canais;
- Cabos de sinal e energia necessários para este sistema;
- 01 técnico experiente para operar o sistema de som

ILUMINAÇÃO

- 01 Grid em estrutura de alumínio Q30 com 8,0mts d frente, 6,00mts de profundidade e 5,0mts de altura com 01 linha nomeio;
 - 08 movings beam 2005r;
 - 12 refletores de alumínio com lâmpada par 64 foco5
 - 12 canhões deLed (mínimo 36 leds);
Potência-3watts por LED com periféricos e cabeament compatíveis;
 - 01 Rack Dimmer digital, Sinal Digital DMX 512 Displa indicador;
 - Fechamento total do Gride malha preta;
- 01 console DMX 2048 canais,
- 02 mini-bruts com 06 lâmpadas;
 - 02 máquinas de fumaça com controle remoto e ventilador;
 - 01 técnico experiente para operar o sistema de luz;
 - Cabos de sinal e energia necessários para este sistema;

PAINÉIS DE LED

- Painéis de LED P6 04 X 03 metros a ser instalado área dos Shows. Incluir: transporte, carga, descarg montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedage e alimentação da equipe, se necessário.

O equipamento deve estar montado no local indica pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionan perfeitamente 24 horas antes do início do evento deve ficar montado até o dia final do evento.

Deverá disponibilizar um técnico de som p acompanhar todo o evento, para realizar quaisq manutenções ou reparos que se apresent necessários, bem como, estar disponível para ope



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:(47) 3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

som mecânico.

Obs: é dever da contratada atender rider técnico d





	artistas.	
03	<p>PALCO EXTERNO</p> <p>Montagem de 01 Palco para area extena em estrutur metálica com as seguintes características: tablado co praticáveis 2 x 1 metros, 06 (seis) metros de boca por 04(quatro) metros de profundidade, com asa de 02(do metros de largura, mínimo 04 (quatro) metros de altu no pé direito e 01(um) metro de altura do piso em relação ao solo, com cobertura em lonaKP 1.000 e fechamentos laterais e de fundo com sombrite 80% (oitenta por cento) preto, com guarda corpo removível em todas as laterais.</p> <p>Deverá ter acesso por uma escada, com corrimão, com instalação na parte traseira e/ou lateral do palco, com degraus antiderrapantes, no máximo, 20cm de altura entre eles.</p> <p>Piso com chapa de compensado naval de 20mm na co preta, fixado na estrutura por parafusos galvanizados tipo francês, e chapas de cantoneira. Piso travado em estrutura do tipo cantoneira metálicode 1" fixado ao piso por contra pinos; Alimentação, diárias e transportes todas por conta da empresa vencedora. Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) EM RELAÇÃO A SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionand perfeitamente 24 horas antes do início do evento e de ficar montado até o dia final do evento.</p>	03



	<p>04</p> <p>SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PAR ÁREA EXTERNA:</p> <p>2. Sistema de P.A. (Public Address):</p> <ul style="list-style-type: none">* 04 caixas acústicas ativas ou passivas de alta potênc com alto-falantes de 12” ou 15”, potência mínima de 1000W RMS icada, distribuídas lateralmente ao palco para cobertura uniforme do público.* 02 subwoofers ativos ou passivos com alto-falantes 18”, potência mínima de 1500W RMS cada, destinado ao reforço de frequências graves.* Amplificação compatível com o sistema (quando aplicável).* Processador digital de áudio ou crossover para gerenciamento do sistema.* Equalização gráfica ou paramétrica para ajuste do sistema.	04
--	--	----



	<p>PA4X4 COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none">- 08 caixas modelo SB850 ou Similar com 2 falantes de 18" com 800 WATTS cada;- 08 caixas modelo LINE-ARRAY ou SIMILAR com 2 falantes de 12" com 400WATTS cada e 1 drive Titanium de 125 WATTS;- 02 Amplificadores de 5000 Watts RMS, 02 Amplificadores de 3000 Watts RMS e 02 Amplificadores de 1000 Watts RMS;- 01 Console Digital (Yamaha LS-09, SoundCraft compact SI, similar ou superior) para aplicação ao vivo com periféricos e cabeamentos compatíveis com memorização dos ganhos de entrada dos prés. 24 auxiliares pré-configuráveis, quatro entradas ESTEREO, 04 retornos de efeitos e STEREO;- 08 processadores de efeitos; 12 EQ gráficos de 31 bandas;- 501 memórias de cena com backup em cartão CompactFlash;- 25 teclas definidas ou similares ou com qualidade superior;- 01 processador digital STEREO 03 vias, 01 equalizador 31 bandas para alinhamento do sistema 02 aparelhos de CD/DVD com reprodução de MP3;- 01 Notebook com músicas variadas 01 filtro de linha;- Sistema de amplificação com periféricos e cabeamentos compatíveis em 20ms;- 01 técnico experiente para operar o sistema de som; <p>EQUIPAMENTO DE PALCO(BACK-LINE)</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Console Digital (Yamaha LS-09, SoundCraft compact SI, similar ou superior) para aplicação ao vivo com periféricos e cabeamentos compatíveis com memorização dos ganhos de entrada dos prés;- 24 auxiliares pré-configuráveis, quatro entradas e STEREO;- 04 retornos de efeitos e STEREO, 8 processadores de efeitos;- 12 EQ gráficos de 31 bandas;- 501 memórias de cena com backup em cartão CompactFlash;- 25 teclas definidas ou similares ou com qualidade superior;- 01 processador digital STEREO 03 vias;	dad e
--	---	----------



- 01 filtro de linha;
- 02 side STEREO 03 vias contendo cada side 01KF e 01 SB850;
- 04 monitores;
- 01 monitor Sub para bateria;
- 04 amplificadores 3.000 Wats Rms Classe ABp/monitores
- 01 amplificador p/guitarra Marshall ou similar;
- 01 amplificador p/contrabaixo com 1 A. F de 18" e
- 04 A.F de 10" GK ou similar;
- 04 microfones sem fio UHF (Shure, Sennheiser, AKG, Áudio Technica ou similar ou com qualidade superior com periféricos e cabeamentos compatíveis);
- 10 Microfones de captação direcional com fio (Shure, AKG, Sennheiser, AudioTechnica, Electro Voice, DPA similar ou com qualidade superior com periféricos e cabeamentos compatíveis);
- 04 sub Snake;
- 01 bateria completa de boa qualidade;
- 01 Kit de microfone para bateria 7 peças (Shure, Sennheiser, AKG, Áudio Technica ou similar ou com qualidade superior com periféricos e cabeamentos compatíveis);
- 15 garras para microfones;
- 22 pedestais;
- 10 direct boxativo;
- 10 direct box passivo;
- 50 cabos XLR-10MTS;
- 01 multicabo com 48 vias de 50 mts de frente por 15 mts no palco
- 10 cabos P10;
- 04 praticáveis 2,20 x 1,50 com altura variável de 10cm à 01mt;
- 01 amplificador de fone p/vias com 8 canais;
- Cabos de sinal e energia necessários para este sistema;
- 01 técnico experiente para operar o sistema de som.

ILUMINAÇÃO

- 01 Grid em estrutura de alumínio Q30 com 8,0mts de frente, 6,00mts de profundidade e 5,0mts de altura com 01 linha nomeio;
- 08 movings beam 2005r;
- 12 refletores de alumínio com lâmpada par 64 foco5;
- 12 canhões de Led (mínimo 36 leds);



		<p>Potência-3watts por LED com periféricos e cabeamentos compatíveis;</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Rack Dimmer digital, Sinal Digital DMX 512 Display indicador;- Fechamento total do Gride malha preta;- 01 console DMX 2048 canais,- 02 mini-bruts com 06 lâmpadas;- 02 máquinas de fumaça com controle remoto e ventilador;- 01 técnico experiente para operar o sistema de luz;- Cabos de sinal e energia necessários para este sistema; <p>PAINÉIS DE LED</p> <ul style="list-style-type: none">- Painéis de LED P6 04 X 03 metros a ser instalado na área dos Shows. Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 24 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p> <p>Deverá disponibilizar um técnico de som para acompanhar todo o evento, para realizar quaisquer manutenções ou reparos que se apresentem necessários, bem como, estar disponível para operar som mecânico.</p>		
	05	<p>CADEIRA DE PLÁSTICO:</p> <p>Locação de Cadeiras Plásticas branca, sem apoio para braço, capacidade até 120 kg, com certificado do INMETRO.</p> <p>O transporte do material até o local do evento e a retirada do mesmo é de responsabilidade da contratada.</p> <p>Os equipamentos devem estar montados no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra em perfeitas condições 24 horas antes do início do evento e deve ficar montados até o dia final do evento.</p>	600	Unidade
	06	<p>MESA DE PLÁSTICO:</p>	100	Uni



		<p>Locação de mesas quadradas, brancas de plástico.</p> <p>O transporte do material até o local do evento e retirada do mesmo é de responsabilidade da contratada.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra em perfeitas condições 24 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p> <p>dejetos após da cada dia de evento.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, mão-de-obra de manutenção, limpeza, coleta e descarte correto, dos dejetos, papel higiênico e produto químico biodegradável, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 24 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>		dad e
	07	<p>PORTAL PERSONALIZADO</p> <p>Portal de 03 x 05 metros de altura, estrutura em alumínio Q30, logo tensionada com imagem e logo marca oficial do evento.</p> <p>A imagem será disponibilizada pelo Departamento de Cultura.</p>	01	Uni dad e
	08	<p>PORTAL PERSONALIZADO INSTAGRAMAVEL</p> <p>Portal de 05 (largura) x 03 (altura) metros , estrutura em alumínio Q30, logo tensionada com imagem e logo marca oficial do evento.</p> <p>A imagem será disponibilizada pelo Departamento de Cultura.</p>	01	Uni dad e



	09	<p>GRUPO GERADOR:</p> <p>Grupo Gerador de 260KVA, silenciado 220/127 volts, trifásico sendo um para uso contínuo e outro em stand by para emergências.</p> <p>A empresa deverá instalar o gerador, mantendo no local um operador (técnico), bem como, fornecendo o combustível para seu funcionamento.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 24 horas antes do início do evento para o qual ocorreu a contratação e deve ficar montado até o dia final do evento.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Além da anotação de responsabilidade técnica (ART) em relação a segurança e prevenção de incêndios.</p>	02	Unidade
	10	<p>PAVILHAO 20X30 M:</p> <p>Pavilhão medindo 20x30m sendo uma área de 600 metros quadrados em alumínio treliça Box Truss; coberto em 2 águas em lona tencionada e vãos livres de modo que cubra toda a estrutura sem que altere a rota de fuga e saídas de emergência aprovadas pelo PPCI do projeto da festa.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Além da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) DAS LONAS DAS TENDAS EM RELAÇÃO A PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 24 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>	01	Unidade



	11	<p>BARRACAS 5X5 M:</p> <p>Barracas padronizadas no tamanho 5x5m, na cor branca, fechamento lateral de tecido em lonil na cor branca, modelo chapéu de bruxa, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/antichama (não propaga chamas), deverão ainda, estarem bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos.</p> <p>Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 toneladas.</p> <p>Obs. As barracas devem ter iluminação individual em LED e mínima de 30W por tenda. Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Além da ANOTAÇÃO DERESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) DAS LONAS DAS TENDAS EM RELAÇÃO A PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS.</p> <p>O equipamento deve estar montado no local indicado pelo Departamento de Cultura de Mafra e funcionando perfeitamente 24 horas antes do início do evento e deve ficar montado até o dia final do evento.</p>	3	Unidade
	12	<p>SEGURANÇA</p> <p>Guarda/Segurança 24 horas, durante o período integral do evento.</p> <p>Obs.: o profissional deve ser habilitado e inscrito na Polícia Federal.</p>	10	Serviço



13	Coletores de lixo para serem disponibilizados no ambiente interno da festa com capacidade de 100 litros	15	Unidade
14	Sacos de lixo de 100 litros reforçado preto para utilização em tambores de coleta no ambiente interno da festa.	300	Unidade
15	LIMPEZA Faxineiro(a) responsável pela limpeza, manutenção recolhimento das lixeiras internas, varreção do ambiente da festa diariamente reposição dos sacos de lixos nos coletores e conservação do evento e coleta dos efluentes das pias das cozinhas.	06	Serviço
16	BRIGADISTA Brigadista treinado e capacitado para atender as demandas do evento.	04	Serviço
17	COZINHAS FESTIVAL GASTRONÔMICO Cozinhas montadas em OCTANORME de 3x3 metros com piso de 10cm de altura, balcão e pia com sistema hidráulico e coleta de efluentes instalados com sistema individual em reservatórios adequados com tampa. O recolhimento dos efluentes fica sob responsabilidade da empresa.	12	Unidade
17	SHOWGOSPEL 01(UM)SHOWGOSPEL, a ser realizado na quinta-feira, dia 03 de julho de 2026, dentre as seguintes indicações do gênero: - DUNAMIS MUSIC - ISRAEL SUBIRÁ - FHOP MUSIC - MORADA - PG - ALESSANDRO VILAS BOAS - SAMUEL MESSIAS	01	Serviço
19	SHOW NACIONAL POP/ROCK	01	Serv



		01(UM) SHOW POP/ROCK, a ser realizado no sábado, dia 04 de julho de 2026, dentre as seguintes indicações do gênero: CPM 22, NENHUM DE NÓS, BARAO VERMELHO, CAPITAL INICIAL - JOTAQUEST.		ição
	20	ARTISTAS REGIONAIS ARTISTAS REGIONAIS 08 (oito) ATRAÇÕES REGIONAIS, a ser realizado nos dias 04, 05, 06 e 07 de junho do ano de 2026. Dentre as seguintes indicações de gênero musical: Obs: As bandas, artistas, repertório e gênero devem ser pré aprovadas pelo Departamento Municipal de Cultura, com prazo máximo de 25/05/2026 para envio dos dados necessários de aprovação.	10	Serviço
	21	ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO Estrutura operacional para pleno funcionamento de todas as tendas, barracas e espaços do V Festival de Inverno de Mafra/2026. - Energia Elétrica, fornecida de acordo com as demandas solicitadas; - Tomadas específicas e distintas para cada modalidade de operação, em especial da estrutura do FESTIVAL GASTRONÔMICO. - Mínimo de 02 (duas) tomadas de 10A 03 pinos – fêmea por barraca; 01 (uma) tomada de 20A 03 pinos – fêmea por barraca; e 01(uma) tomada STECK32A – fêmea por barraca. - Cabos e estrutura de distribuição de energia, conforme	01	Serviço



		<p>croqui confeccionado e disponibilizado pelo Departamento de Cultura.</p> <p>- Fornecimento de Internet para os operadores do evento.</p> <p>- Eletricista profissional para instalação das demandas elétricas da festa, bem como manutenções emergenciais durante as atividades</p> <p>Obs.: O número e as especificações de tomadas e estrutura do fornecimento de energia podem ser alterados de acordo com demanda e solicitação do Departamento Municipal de Cultura de Mafra.</p>		
	22	<p>PPCI</p> <p>Elaboração de PPCI – Plano de Prevenção e Combate a Incêndios, de todo o evento V Festival de Inverno de Mafra 2026. O Plano deverá obrigatoriamente ser aprovado pelo Corpo de Bombeiros do Estado de Santa Catarina.</p>	01	Serviço
	23	<p>ALVARÁS E SOLICITAÇÕES</p> <p>As autorizações municipais para o evento serão de responsabilidade da contratada. Além de solicitações e autorizações vindas de outros órgãos, necessárias para o funcionamento do referido evento. As taxas e ônus advindos da confecção de alvarás e outras liberações, são exclusivamente por conta da empresa contratada, incluindo ônus advindo do pagamento de direitos autorais (ECAD).</p>	01	Serviço
	24	<p>ESTACIONAMENTO EXCLUSIVO</p> <p>Fornecimento de duas pessoas, responsáveis pela manobra e organização dos carros dos entes organizadores da festa, das forças policiais, executivo municipal e convidados.</p>	02	Pessoas
	25	<p>CAMISETA PERSONALIZADA CICLOTURISMO</p> <p>CAMISETA PERSONALIZADA CICLOTURISMO</p> <p>Camiseta personalizada em tecido dryfit, na cor azul marinho, para os primeiros 300 atletas inscritos no Cicloturismo. A inscrição ocorrerá até o dia 02/07/2026 e 40 para a equipe organizadora do evento.</p> <p>A imagem será disponibilizada pelo Departamento de Cultura.</p>	340	Unidade



	26	LINK DE INSCRIÇÃO CICLOTURISMO A empresa deverá disponibilizar sítio eletrônico para a realização das inscrições dos atletas, além de encaminhar link de acesso, para ser disponibilizado na página oficial da Prefeitura de Mafra. A inscrição não terá custo aos participantes.	01	Serviço
	27	CAIXA COM COPOS DE AGUA Caixa com 48 copos de água mineral, sem gás, acondicionada em embalagens de 200 ml a ser disponibilizado para os atletas do cicloturismo.	50	Unidade

LEVANTAMENTO DE MERCADO

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	(X) Consulta a fornecedores. (X) Contratações similares. () Internet. () Audiência pública. () Outro. Especificar:(Indicar o meio).
ALTERNATIVAS POSSÍVEIS	Solução 1: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, com locação de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção dos shows e demais serviços. A contratação de uma empresa especializada na prestação abrangente de serviços para a organização de eventos públicos representa uma abordagem estratégica para atender às necessidades complexas e multifacetadas envolvidas na realização desses empreendimentos. Ao optar por uma solução integrada, que engloba desde a locação de estruturas até a produção dos shows, passando pela divulgação, segurança e limpeza, as entidades públicas podem desfrutar de uma série de benefícios tangíveis e intangíveis. Em primeiro lugar, a centralização de todas as responsabilidades sob um único contrato simplifica enormemente a gestão operacional. Em vez de lidar com uma miríade de fornecedores e contratos individuais, a entidade pública pode coordenar todas as etapas do evento através de um único ponto de contato, facilitando a comunicação, a resolução de problemas e a garantia de conformidade com os requisitos estabelecidos.





Além disso, a expertise e a experiência acumulada por uma empresa especializada nesta área são recursos inestimáveis. Profissionais qualificados e conhecedores do mercado podem oferecer insights valiosos desde o planejamento inicial até a execução final, ajudando a evitar armadilhas comuns, otimizar recursos e garantir o sucesso geral do evento. Isso inclui a capacidade de adaptar-se a circunstâncias imprevistas, como mudanças climáticas, regulamentações de última hora ou necessidades específicas do público-alvo.

Outro ponto crucial é a garantia de qualidade e consistência em todos os aspectos do evento. Ao selecionar uma empresa com um histórico comprovado de entregas bem-sucedidas, a entidade pública pode ter confiança na excelência da prestação de serviços em todas as áreas, desde a montagem das estruturas até a realização dos shows principais. Isso não apenas contribui para

a satisfação do público, mas também fortalece a reputação da entidade pública como um organizador competente e confiável de eventos.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, com uma gama completa de ofertas que abrangem desde a infraestrutura básica até os aspectos mais sofisticados da produção, é uma estratégia inteligente e eficaz para atender às demandas cada vez mais complexas e exigentes dos eventos públicos modernos. Ao combinar expertise, eficiência e qualidade, essa abordagem pode garantir o sucesso e o impacto positivo de eventos de todos os tamanhos e naturezas, contribuindo assim para o bem-estar e o desenvolvimento da comunidade como um todo.

Esta solução é técnica e economicamente indicada? (X) Sim. () Não.

Solução 2: Realização do evento pela própria Prefeitura.

Realizar um evento por conta própria, sem recorrer à contratação de uma empresa especializada em organização de eventos, uma série de desafios e dificuldades podem surgir, destacando-se a falta de estrutura e pessoal capacitado como obstáculos significativos. Em primeiro lugar, a ausência de uma infraestrutura adequada pode se manifestar em várias áreas. Desde a montagem de palcos e barracas até a instalação de sistemas de som e iluminação, a prefeitura pode se deparar com a falta de recursos e expertise necessários para garantir que todas as necessidades logísticas do evento sejam atendidas de forma eficiente e segura. Isso pode resultar em atrasos na preparação, problemas durante o evento e até mesmo riscos à segurança dos participantes.





	<p>Além disso, a falta de pessoal capacitado para lidar com os diversos aspectos da organização do evento pode ser uma fonte significativa de transtornos. Desde a coordenação de fornecedores e prestadores de serviços até a gestão do público e a resolução de problemas inesperados, a equipe da prefeitura pode se encontrar sobrecarregada e inadequadamente preparada para lidar com a complexidade e imprevisibilidade inerentes aos eventos públicos.</p> <p>Outro desafio importante é a questão da divulgação e promoção do evento. Sem uma empresa especializada para gerenciar essa área, a prefeitura pode enfrentar dificuldades para alcançar o público-alvo de forma eficaz e maximizar o engajamento e a participação. Isso pode resultar em baixa presença de público, impactando negativamente o sucesso e o impacto do evento.</p> <p>Além das questões práticas, há também considerações sobre a imagem e reputação da prefeitura em jogo. Se o evento não for bem organizado e executado, isso pode refletir negativamente na percepção pública da</p>
	<p>competência e eficácia da administração municipal, minando a confiança dos cidadãos e prejudicando a credibilidade da prefeitura como um todo.</p> <p>Em resumo, a decisão de uma prefeitura de realizar um evento por conta própria, sem recorrer à contratação de uma empresa especializada, pode estar sujeita a uma série de dificuldades e empecilhos, incluindo a falta de estrutura e pessoal capacitado. Esses desafios podem impactar negativamente todos os aspectos da organização e execução do evento, desde a logística básica até a promoção e a gestão de público, comprometendo assim o seu sucesso e o prestígio da prefeitura como um organizador competente e confiável de eventos públicos.</p> <p>Esta solução é técnica e economicamente indicada? () Sim. (X) Não.</p>
<p>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E</p>	<p>Do ponto de vista técnico, optar pela contratação de uma empresa especializada na organização de eventos apresenta vantagens significativas em comparação com a realização do evento pela prefeitura. Primeiramente, as empresas especializadas possuem expertise e experiência acumulada em lidar com uma ampla gama de eventos, desde pequenas reuniões até grandes festivais. Isso inclui conhecimento detalhado sobre os requisitos técnicos, logísticos e de segurança necessários para garantir o sucesso do evento. Ao contratar uma empresa, a prefeitura pode aproveitar essa expertise para garantir que todos os aspectos do evento sejam planejados e executados de forma eficiente e profissional. Além disso, as empresas especializadas geralmente têm acesso a uma rede de fornecedores confiáveis e estabelecidos, o que pode resultar em economias significativas de tempo e recursos. Em vez de lidar diretamente com múltiplos fornecedores, a empresa contratada pode</p>





ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	coordenar todas as necessidades do evento, desde a locação de equipamentos até a contratação de serviços de segurança e limpeza. Isso não apenas simplifica o processo de organização, mas também pode resultar em melhores negociações e custos mais competitivos devido ao volume de negócios que a empresa pode gerar. Do ponto de vista econômico, optar pela contratação de uma empresa especializada também pode ser vantajoso para a prefeitura. Embora inicialmente pareça que a realização do evento internamente possa ser mais econômica, quando se considera todos os custos envolvidos, incluindo mão de obra, aluguel de equipamentos, marketing e divulgação, é possível que a contratação de uma empresa ofereça uma relação custo-benefício mais favorável. Além disso, ao externalizar a organização do evento, a prefeitura pode evitar custos ocultos, como o treinamento de pessoal, a manutenção de equipamentos e a responsabilidade por eventuais falhas ou problemas que possam surgir durante o evento. Em resumo, do ponto de vista técnico e econômico, optar pela contratação de uma empresa especializada na organização de eventos oferece uma série de vantagens para a prefeitura. Ao aproveitar a expertise e a rede de contatos da empresa contratada, a prefeitura pode garantir a realização de um evento bem-sucedido e de alta qualidade, ao mesmo tempo em que reduz custos, simplifica a gestão e minimiza riscos.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	() Sim. (X) Não.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

MEIOS USADOS NA PESQUISA	() Pannel de preços.	() Contratações similares.	
	() Banco de Preços.	(X) Fornecedores.	
	() Internet.	() Outro. Especificar: (Indicar o meio).	
ESTIMATIVA DE PREÇO	ITEM	UND	DESCRIÇÃO
	1	Serviço	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e gestão de eventos culturais para realização do IV Festival de Inverno, com locação de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção de shows e demais serviços, que ocorrerá nos dias 03, 04, 05 de julho de 2026, em local central coberto com capacidade para até 4 (quatro) mil pessoas no Município de Mafra-SC.





TOTAL

R\$ 261.666,66

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada na prestação de serviços de organização e gestão de eventos culturais para realização do V Festival de Inverno, com locação de estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção de shows e demais serviços, que ocorrerá nos dias 03, 04, 05 de julho de 2026, em local central coberto com capacidade para até 4 (quatro) mil pessoas no Município de Mafra-SC.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	(X) Não há. () 90 dias. () 12 meses. () dias. () Outro: () meses. () ano.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	() Sim. Justificativa: <i>(Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).</i> (X) Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	() Sim. Descrever solução: <i>(Contrato de manutenção).</i> (X) Não.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

() Sim. (Justificar)



<p>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</p>	<p>(X) Não. Por quê?</p> <p>(X) Objeto indivisível. () Perda de escala. (X) Tecnicamente (X) Economicamente inviável. inviável. (X) Outro.</p> <p>Especificar: o objeto deverá ser licitado como um todo único, pelo critério de julgamento menor valor global, a fim de que a contratação garanta uma visão integrada e coesa do evento como um todo.</p>
---	---



RESULTADOS PRETENDIDOS

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

<p>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</p>	<p>() Manutenção do Funcionamento Administrativo () Redução dos Riscos do Trabalho () Serviço/Bem de Consumo</p> <p>(X) Redução de Custos () Aproveitamento de Recursos Humanos (X) Ganho de Eficiência (X) Realização de Política Pública</p>
<p>DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS</p>	<p>(X) Outro. Especificar: Com esta contratação, busca-se redução de custos, eficiência operacional, garantia de qualidade na prestação dos serviços, gerenciamento de riscos, inovação e criatividade.</p> <p>Este festival, que se destaca como um dos principais eventos culturais e turísticos da região, busca não apenas promover a cultura local e regional, mas também impulsionar o desenvolvimento econômico e social da cidade de Mafra e seus arredores. Em primeiro lugar, um dos principais resultados pretendidos é o aumento do fluxo turístico na região durante o período do festival. Isso pode ser medido através do número de visitantes que frequentam o evento, bem como da ocupação hoteleira e do volume de negócios gerados nos setores de comércio, gastronomia e serviços. Além disso, espera-se que o festival contribua para fortalecer a imagem de Mafra como um destino turístico atrativo, tanto para turistas locais quanto para visitantes de outras regiões. Outro resultado importante é o impacto econômico positivo gerado pelo festival. Isso inclui não apenas o aumento da receita para os comerciantes e prestadores de serviços locais, mas também a geração de empregos temporários e oportunidades de negócios para empreendedores da região. O III Festival de Inverno de Mafra busca criar um ambiente propício para o crescimento econômico sustentável, estimulando o empreendedorismo, o turismo e a valorização dos recursos locais. Além dos aspectos econômicos, o festival também visa promover a integração comunitária e a valorização da cultura local. Isso pode ser medido através do engajamento da comunidade no planejamento e na realização do evento, bem como da participação em atividades culturais e artísticas oferecidas durante o festival. O objetivo é</p>



fortalecer os laços sociais e culturais entre os moradores de Mafra e região, criando um senso de pertencimento e identidade coletiva. Por fim, um dos resultados mais significativos pretendidos é o legado deixado pelo festival para as futuras gerações. Isso inclui a preservação e promoção do patrimônio cultural e natural da região, bem como o estímulo ao desenvolvimento de talentos locais nas áreas de arte, música, gastronomia e artesanato. O III Festival de Inverno de Mafra aspira a deixar uma marca duradoura na comunidade, inspirando e capacitando as pessoas a continuarem a construir um futuro próspero e vibrante para a cidade e seus habitantes. Em suma, os demonstrativos dos resultados pretendidos para o V Festival de Inverno de Mafra/SC abrangem uma variedade de áreas, desde o turismo e economia até a cultura e o desenvolvimento comunitário. É importante reconhecer que a mensuração dos resultados pretendidos para o V Festival de Inverno de Mafra/SC só será possível por meio de mecanismos de avaliação pós-evento. Embora seja possível estabelecer metas e indicadores antes do festival, a verdadeira avaliação do seu impacto e sucesso só ocorrerá após sua realização. Durante o evento, é difícil obter uma imagem completa e precisa dos resultados alcançados, especialmente em áreas como o fluxo turístico, o impacto econômico e a integração comunitária. É somente após o término do festival que será possível coletar dados relevantes, como o número total de visitantes, a ocupação hoteleira, o volume de vendas no comércio local e o feedback da comunidade.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	() Sim. <i>Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</i>
	(X) Não.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;





HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	() Sim.	Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).
	(X) Não.	Providências: (Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual).

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	(x) Sim.	<p>Especificar os impactos: A responsabilidade pela gestão ambiental do evento será integralmente da empresa contratada, a qual deverá adotar todas as medidas necessárias para a prevenção e mitigação dos impactos ambientais decorrentes da sua realização. Isso inclui a correta gestão dos resíduos sólidos, com coleta seletiva, acondicionamento e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.</p> <p>Compete ainda à contratada garantir o adequado manejo dos efluentes líquidos, a instalação de estruturas sanitárias suficientes, o controle da poluição sonora conforme os limites estabelecidos pelo CONAMA, bem como o uso racional de água e energia elétrica.</p> <p>Também será de responsabilidade da empresa a destinação correta de resíduos específicos, como óleo de cozinha, o controle de possíveis emissões atmosféricas e a adoção de práticas que evitem qualquer tipo de contaminação ambiental. A contratada deverá, ainda, promover ações de orientação e conscientização ambiental junto aos trabalhadores, expositores e público em geral, assegurando o cumprimento da legislação vigente e das boas práticas ambientais durante todas as etapas do evento.</p>
---	----------	---





Não.

CONCLUSÃO

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

**A CONTRATAÇÃO
POSSUI VIABILIDADE
TÉCNICA,
SOCIOECONÔMICA E
AMBIENTAL?**

Sim.

Não.

Mafra - SC, 16 de Abril de 2026.

De acordo,

JAMINE EMMANUELLE HENNING
Secretária de Educação, Esporte e Cultura





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5DA5-F697-5B72-8426

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUSTAVO BURATTO FERNANDES (CPF 119.XXX.XXX-81) em 27/04/2026 13:51:53 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JAMINE EMMANUELLE HENNING (CPF 032.XXX.XXX-40) em 28/04/2026 08:13:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC FCDL SC v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://mafra.1doc.com.br/verificacao/5DA5-F697-5B72-8426>