# Proc. Administrativo 19- 12.999/2026

**De:** Inezia B. - PMM-SEDUC-CE

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 10/11/2026 às 16:26:21

**Setores envolvidos:**

PMM, PMM-PGM, PMM-SADM, PMM-SEDUC, PMM-SEDUC-DE, PMM-SEDUC-AG, PMM-SEDUC-SE, PMM-SEDUC-C, PMM-SADM-DGA-SCL-ACM, PMM-SEDUC-CE, PMM-SADM-DGA-SCL-PL, PMM-SADM-DGA-SCL-ACLA

## Pregão Eletrônico RP nº 035/2026 - Processo Administrativo nº 128/2026

Segue ETP para assinatura

_

Inezia Bicheski
Coordenadora Frequencia Escolar

**Anexos:**
ETP_Uniformes_Escolares_Revisado_1_.pdf

Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**<br>**I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;** | |
| **ÓRGÃO REQUISITANTE** | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura. |
| **QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?** | A presente contratação visa suprir a necessidade de disponibilização de uniformes escolares e tênis aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, assegurando condições adequadas para a frequência às atividades escolares e promovendo a igualdade de oportunidades entre os estudantes. A medida busca contribuir para a identificação dos alunos, reforçar a segurança no ambiente escolar, reduzir as desigualdades socioeconômicas decorrentes dos custos com vestuário escolar e proporcionar maior conforto e adequação às atividades pedagógicas, esportivas e recreativas, garantindo o atendimento ao interesse público e a continuidade das políticas educacionais desenvolvidas pelo Município. |
| **ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO**<br>**II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;** | |
| **HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?** | (x ) Sim. **Especificar item do PCA**: Decreto 047/2026- Item 84 Aquisição de uniformes escolares completos destinados aos alunos da rede municipal de ensino |
| | ( ) Não. |
| **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**<br>**III - requisitos da contratação;** | |
| **QUAL O TIPO DE OBJETO?** | ( x ) Bem.<br>( ) Serviço. |

| | | |
|---|---|---|
| **QUAL A NATUREZA?** | ( ) Continuada. | ( ) Com monopólio.<br>(x ) Sem monopólio. |
| | (x ) Não continuada. | |
| **QUAL A VIGÊNCIA?** | ( ) 30 dias (pronta entrega).<br>( ) 180 dias.<br>( x ) 12 meses.<br>( ) Outro: nnn<br>( ) dias.<br>( ) meses.<br>( ) anos. | |
| **PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?** | ( x ) Sim<br>( ) Não<br>( ) Não se aplica | Nos termos do **art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021** autoriza a prorrogação da Ata de Registro de Preços por igual período, desde que comprovada a vantajosidade. **Decreto Municipal nº 5.409/2024** – Art. 9º A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrado o interesseda Administração Pública, bem como, a vantajosidade dos preços registrados. **Parágrafo único.** No ato de prorrogação da vigência da ata de registrodepreços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limitedoquantitativo original, acrescido de eventual aditivo realizado no primeiroanodevigência da ata |
| **HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?** | ( ) Sim.<br>( x ) Não. | Contrato nº: nnnn/aaaa.<br>Prazo final: dd/mm/aaaa. |
| **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATAÇÃO** | A contratação compreende o fornecimento de uniformes escolares e tênis destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, observadas as especificações técnicas necessárias para assegurar a qualidade, conforto, segurança, durabilidade e adequação dos produtos ao uso escolar. Os itens deverão ser confeccionados com materiais compatíveis com sua finalidade, apresentar acabamento adequado, resistência ao uso contínuo, ergonomia, conforto e desempenho compatíveis com as atividades pedagógicas, esportivas e recreativas desenvolvidas pelos estudantes, atendendo às | |

| | |
|---|---|
| | normas técnicas aplicáveis, quando exigíveis. As especificações técnicas foram definidas considerando as características necessárias ao adequado atendimento da demanda da Administração, a experiência obtida em contratações anteriores, a disponibilidade de fornecedores no mercado e a busca pelo equilíbrio entre qualidade, durabilidade, economicidade e competitividade, evitando restrições indevidas à participação de licitantes. Quando exigidos ensaios laboratoriais, certificações ou laudos técnicos, estes terão por finalidade comprovar o atendimento aos requisitos mínimos de qualidade, segurança, resistência, desempenho e durabilidade dos produtos, observadas as normas técnicas pertinentes e admitidos documentos equivalentes, quando tecnicamente cabíveis. As especificações detalhadas de cada item, incluindo composição, dimensões, requisitos construtivos, critérios de desempenho, métodos de ensaio, forma de apresentação das amostras e demais condições de fornecimento, encontram-se descritas no Termo de Referência, que integra o processo administrativo da contratação. |
| **HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?** | ( ) Sim. **Especificar**: (*Indicar o critério ou prática*).<br>( x ) Não. |
| **HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?** | ( ) Sim.<br>(x ) Não. |
| **HÁ NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL?** | ( ) Sim. **Especifique:**<br>( x ) Não. |
| **HÁ NECESSIDADE DE GARANTIA DO PRODUTO/SERVIÇO?** | (x ) Sim. **Prazo:** Os produtos deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, sem prejuízo da garantia legal prevista na legislação vigente, contados a partir do recebimento definitivo pela Administração.<br>( ) Não. |

## ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

**IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;**

| | |
|---|---|
| **COMO SE OBTEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?** | ( X ) Análise de contratações anteriores. ( ) Análise de contratações similares.<br>( x ) Outro. **Especificar**: Através de relatório de alunos matriculados regularmente na rede municipal de ensino. |
| **DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?** | O quantitativo estimado para a contratação foi definido com base no número de alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2026, considerando os dados fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, o histórico de consumo das contratações anteriores e a projeção de novas matrículas durante a vigência da contratação. A estimativa tem por objetivo assegurar o atendimento integral das demandas da rede municipal de ensino, garantindo a continuidade das atividades escolares e evitando o desabastecimento dos itens. Por se tratar de contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, os quantitativos registrados representam uma estimativa de consumo para o período de vigência da ata, não constituindo obrigação de contratação integral pela Administração, que realizará as aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade, a disponibilidade orçamentária e o interesse público. |
| **ESPECIFICAÇÕES** | A solução consiste na aquisição de uniformes escolares e tênis destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, observadas as especificações técnicas mínimas necessárias para garantir qualidade, conforto, durabilidade, segurança e adequação ao uso escolar. Os produtos deverão ser confeccionados com materiais compatíveis com sua finalidade, apresentar resistência ao uso contínuo, conforto, ergonomia, acabamento adequado e atender às normas técnicas aplicáveis, quando exigíveis. As especificações técnicas detalhadas, incluindo características construtivas, dimensões, composição dos materiais, requisitos de desempenho, ensaios laboratoriais, critérios de aceitação e demais condições de fornecimento, constam do Termo de Referência, que integra o processo administrativo da contratação. As especificações adotadas foram definidas com base nas necessidades da Administração, na experiência decorrente de contratações anteriores e na busca pelo equilíbrio entre qualidade, durabilidade, economicidade e competitividade, de modo a assegurar o atendimento do interesse público sem restringir indevidamente a participação de potenciais fornecedores. |

| **LEVANTAMENTO DE MERCADO**<br>**V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;** | |
|---|---|
| **ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?** | ( x ) Consulta a fornecedores. ( x ) Contratações similares.<br>( ) Internet. ( ) Audiência pública.<br>( ) Outro. **Especificar**:(*Indicar o meio*). |
| **ALTERNATIVAS POSSÍVEIS** | **Foram avaliadas as alternativas disponíveis no mercado para atendimento da necessidade da Administração, considerando aspectos técnicos, operacionais e econômicos.** |
| | Alternativa 1 – Aquisição de uniformes e tênis por meio de Sistema de Registro de Preços (solução adotada): possibilita aquisições conforme a necessidade da Administração durante a vigência da ata, reduzindo a necessidade de formação de estoques, proporcionando maior flexibilidade na gestão dos quantitativos e eficiência na aplicação dos recursos públicos.<br><br>Alternativa 2 – Aquisição por contratação única com quantitativo integral: embora permita a entrega em uma única contratação, demanda maior disponibilidade orçamentária imediata, formação de estoque e apresenta menor flexibilidade para atender eventuais alterações no número de alunos matriculados.<br><br>Alternativa 3 – Aquisição individualizada por unidade escolar: alternativa considerada inadequada por dificultar a padronização dos produtos, reduzir o ganho de escala, aumentar os custos administrativos e comprometer a eficiência da contratação.<br><br>Após a análise das alternativas, concluiu-se que a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços é a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico, por proporcionar maior eficiência na gestão das aquisições, padronização dos itens, atendimento da demanda conforme a necessidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos. |
| | Esta solução é tecnica e economicamente indicada? (x ) Sim. ( ) Não. |
| **JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA** | Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, verificou-se que a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços para aquisição de uniformes escolares e tênis é a solução que melhor atende às necessidades da |

| | |
|---|---|
| **A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO** | Administração. Sob o aspecto técnico, a solução assegura a padronização dos itens fornecidos, o atendimento às especificações mínimas de qualidade, conforto, segurança e durabilidade, além de possibilitar o fornecimento de produtos adequados às atividades desenvolvidas pelos alunos da Rede Municipal de Ensino. Sob o aspecto econômico, a adoção do Sistema de Registro de Preços proporciona maior eficiência na gestão das aquisições, permitindo que as contratações sejam realizadas conforme a demanda efetiva durante a vigência da ata, evitando a formação de estoques desnecessários, reduzindo perdas decorrentes de variações no número de matrículas e otimizando a aplicação dos recursos públicos. Além disso, a ampla oferta de fornecedores aptos ao atendimento do objeto favorece a competitividade do certame e contribui para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. Dessa forma, conclui-se que a solução escolhida apresenta o melhor equilíbrio entre qualidade, eficiência, economicidade, competitividade e atendimento ao interesse público, mostrando-se a alternativa mais adequada para suprir as necessidades da Rede Municipal de Ensino. |
| **HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?** | ( ) Sim.<br>(x ) Não. |

## ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;**

| | | |
|---|---|---|
| **MEIOS USADOS NA PESQUISA** | ( ) Painel de preços. | (X ) Contratações similares. |
| | ( ) Banco de Preços. | ( X ) Fornecedores. |
| | ( ) Internet. | ( ) Outro. **Especificar**: (*Indicar o meio*). |
| **ESTIMATIVA DE PREÇO** | A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada mediante consulta formal a empresas especializadas no fornecimento de uniformes escolares e calçados, observando as especificações técnicas definidas para o objeto. Foram solicitados orçamentos a quatro fornecedores do segmento, cujas propostas foram analisadas quanto à compatibilidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.<br>Para a formação dos preços unitários referenciais, foi adotada a mediana dos valores obtidos. Considerados os quantitativos e preços unitários do quadro do Termo de Referência ajustado, a estimativa recalculada é de R$ 2.357.097,00, sendo R$ 705.643,00 para o Lote 1 e R$ 1.651.454,00 para o Lote 2. A composição | |

| | |
|---|---|
| | e os valores deverão ser conciliados com o Mapa Comparativo de Preços e a memória de cálculo antes da aprovação. |

| **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**<br>**VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;** | |
|---|---|
| **O QUE SERÁ CONTRATADO?** | Será realizada a contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de uniformes escolares e tênis destinados aos alunos matriculados na Educação Infantil e no Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Mafra/SC, conforme especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.<br>A solução contempla o fornecimento sob demanda, com embalagem, transporte e entrega dos itens solicitados no almoxarifado da Secretaria, nos prazos definidos no Termo de Referência. A contratada responde pelos itens solicitados no âmbito de seu lote e por eventuais substituições, observada a programação da Administração. |
| **HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?** | ( ) Sim.<br>( X ) Não.<br>**Justificativa** |
| **HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?** | ( ) Sim.<br>( X) Não.<br>**Descrever solução**: |

<table>
<tr><th colspan="4">JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO<br>VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;</th></tr>
<tr><td rowspan="2">HAVERÁ ADJUDICAÇÃO INDIVIDUAL POR ITEM?</td><td>( ) Sim.</td><td colspan="2">O Lote 1 reúne os dois tipos de tênis escolares. O Lote 2 reúne as peças do uniforme e os acessórios de vestuário, inclusive as meias tipo colegial do item 2/08. O agrupamento busca concentrar em um fornecedor por lote a responsabilidade pelas entregas solicitadas, pela conferência dos quantitativos e tamanhos na expedição e pela correção de faltas ou desconformidades. Com a adjudicação separada, a Secretaria teria de coordenar entregas e substituições de fornecedores distintos. Entregas desencontradas podem exigir armazenagem temporária, conferências adicionais ou nova distribuição às escolas. A adoção do menor preço por lote depende da demonstração, nos autos, da inviabilidade da adjudicação por item e da vantagem técnica e econômica do agrupamento, considerados os preços de mercado e os efeitos sobre a competitividade, conforme os arts. 40 e 82, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.</td></tr>
<tr><td>( X ) Não.</td><td>Por quê?</td><td>( ) Objeto indivisível.<br>(x ) Tecnicamente inviável.<br>( ) Aproveitamento da competitividade.</td><td>( ) Perda de escala.<br>( x ) Economicamente inviável.<br>( ) Outro.<br>Especificar: (Indicar o motivo).</td></tr>
<tr><th colspan="4">RESULTADOS PRETENDIDOS<br>IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;</th></tr>
<tr><td rowspan="2">QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</td><td colspan="3">( X) Manutenção do Funcionamento Administrativo<br>(X ) Redução de Custos<br>( X ) Aproveitamento de Recursos Humanos<br>( ) Redução dos Riscos do Trabalho<br>( X ) Ganho de Eficiência<br>(X ) Serviço/Bem de Consumo<br>( X) Realização de Política Pública</td></tr>
<tr><td colspan="3">( ) Outro. Especificar</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS** | A contratação tem por objetivo proporcionar resultados que contribuam para a melhoria da gestão pública, para a eficiência da execução das políticas educacionais e para a adequada aplicação dos recursos públicos. Sob o aspecto da economicidade, a adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade da Administração, reduzindo riscos de aquisições em quantidade superior à demanda, evitando formação de estoques desnecessários e promovendo melhor planejamento da execução orçamentária.<br><br>A realização de procedimento licitatório competitivo também favorece a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, observados os requisitos de qualidade estabelecidos para o objeto. Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, a contratação centralizada padroniza os itens fornecidos aos estudantes, simplifica os procedimentos administrativos relacionados ao fornecimento dos uniformes e tênis e contribui para maior eficiência na fiscalização, no recebimento e no controle da execução contratual.<br><br>No âmbito da política pública educacional, a contratação busca assegurar o fornecimento de uniformes escolares e tênis adequados aos estudantes da Rede Municipal de Ensino, contribuindo para a padronização da identificação dos alunos, para o fortalecimento da segurança no ambiente escolar e para a redução das desigualdades socioeconômicas relacionadas aos custos com vestuário escolar suportados pelas famílias. Espera-se, ainda, que a solução adotada proporcione maior durabilidade dos produtos fornecidos, reduzindo a necessidade de substituições precoces e contribuindo para o uso racional dos recursos públicos ao longo da execução contratual.<br><br>Dessa forma, os resultados pretendidos consistem na melhoria da eficiência administrativa, na otimização da aplicação dos recursos públicos, na ampliação da competitividade da contratação, no fortalecimento da política pública de educação e na oferta de produtos com padrões adequados de qualidade, conforto e durabilidade para atendimento dos estudantes da Rede Municipal de Ensino. |

## PROVIDÊNCIAS PENDENTES

**X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;**

| | | |
|---|---|---|
| **HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?** | ( ) Sim. | **Especificar**: |
| | (X ) Não. | |
| **CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**<br>**XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;** | | |
| **HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?** | ( ) Sim. | **Especificar**: |
| | ( X ) Não. | **Providências**: |
| **IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO**<br>**XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;** | | |
| **HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?** | ( ) Sim. | **Especificar os impactos**: |
| | ( X ) Não. | |
| **CONCLUSÃO**<br>**XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.** | | |
| **A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?** | ( X ) Sim. | |
| | ( ) Não. | |

Mafra - SC, 04 de novembro de 2026.

De acordo,

**JAMINE EMMANUELLE HENNING**

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura

**INEZIA BICHESKI**

Responsável pela elaboração do ETP

Assinado digitalmente por
JAMINE EMMANUELLE
HENNING (emitido pelo CPF
032.356.579-40)
Papel: Parte
Data: 10/11/2026 17:02:54 -03:00