

Proc. Administrativo 4- 3.319/2026

De: Giovana K. - PMM-SEDUC-CE

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 04/03/2026 às 11:11:15

Setores envolvidos:

PMM-SEDUC, PMM-SADM-DGA-SCL-SAC, PMM-SEDUC-CE

Solicitação Abertura de Licitação Itens Fracassados Alimentação Escolar 2026

Segue ETP e Análise de Riscos para assinatura.

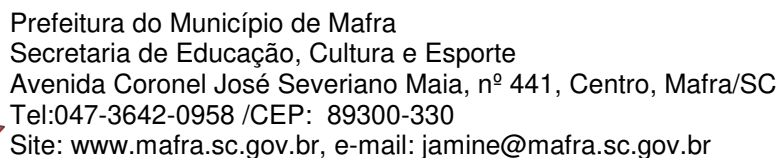
—

Giovana Andrea Zanini Kundlatsch
Nutricionista

Anexos:

02_ETP.pdf

06_Analise_de_Risco.pdf



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

ÓRGÃO
REQUISITANTE

QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Promover o suprimento de gêneros alimentícios para cumprir os cardápios, para alimentação dos escolares das escolas do município de Mafra, nos 200 dias letivos, conforme legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

**HÁ PREVISÃO
NO PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL?**

() Sim. **Especificar item do PCA:**

(X) Não.

Providências: foi o primeiro Plano de Compras Anual que o município elaborou e apesar de não previsto é uma demanda recorrente da secretaria, muito importante na manutenção da educação e qualidade de ensino, que a dotação orçamentária será verificada dentro do processo administrativo e visando o aprimoramento das compras públicas será proposto para o próximo plano (2026) a estimativa do valor.

III - requisitos da contratação;

QUAL O TIPO DE OBJETO?

(X) Bem.
() Serviço.

QUAL A NATUREZA?

(X) Continuada.

() Com monopólio.

() Sem monopólio.



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

	() Não continuada.
QUAL A VIGÊNCIA?	() 30 dias (pronta entrega). () 180 dias. (X) 12 meses. () dias. () Outro: nnn () meses. () anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	(X) Sim () Não () Não se aplica
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Contrato nº: nnnn/aaaa. () Sim. Prazo final: dd/mm/aaaa. (X) Não.
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATAÇÃO	<p>A entrega das mercadorias acontecerá de forma fracionada. A solicitação de algumas mercadorias está atrelada ao Processo de Chamada Pública da Agricultura Familiar, ou seja, itens que forem contemplados no processo de chamada pública não terão aquisição neste processo de registro de preços.</p> <p>A licitante vencedora deverá entregar os materiais solicitados em diversos locais, dentro do Perímetro Urbano do Município, conforme lista de Unidades Educacionais que segue abaixo. O Frete e demais despesas deverão estar incluídos no preço cotado. Os locais das entregas são:</p> <ul style="list-style-type: none">- Almoxarifado da Sec. Mun. de Educação/Alimentação Escolar: Av. Cel José Severiano Maia, 441 – Centro;- EMEF São Lourenço: Rua Principal do Bairro São Lourenço;- EMEF Amola Flecha: Rua Vital Brasil, 1.608 – Bairro Amola Flecha;- CEMMA: Rua Madre Inês – Bairro Alto de Mafra;- EMEB General Osório: Estrada Dona Francisca – Campo da Lança;- Escola Agrícola Prof. José S. Filho: Fazenda do Potreiro;- EMEB Mário de Oliveira Goeldner;- CEM Beija-Flor: Av. das Rosas – Vila das Flores;- CEIM Ana Rank I;- CEIM Ana Rank II;- CEIM Fiorige Bona;- CEIM Gunther Werner;- CEIM Breno Cauan Garcia;- CEIM Comecinho de Vida;- CEIM Faxinal;- CEIM Portão São Lourenço;- CEIM Restinga;- CEIM Vila Nova;- CEIM Vila Olsen;- CEIM Sara Rosa Rodrigues;- CEM Anjo da Guarda;- CEIM Nossa Senhora das Graças;- CEIM Edith Ferreira Herbst. <p>Deverá ser exigida amostras dos produtos.</p>
HÁ CRITÉRIOS DE	() Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática).



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

SUSTENTABILIDADE?	(X) Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	() Sim. (X) Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	() Análise de contratações anteriores. () Análise de contratações similares. (X) Outro. Especificar: <i>Cardápio da alimentação escolar e percapita de consumos dos alunos.</i>			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	O quantitativo leva em consideração o cardápio da alimentação escolar e a quantidade de alunos.			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	01	Leite in natura, pasteurizado, emb. 1 lt – <i>entrega duas vezes na semana ponto a ponto</i>	Lt	70.000
	02	Iogurte integral zero lactose, sabores variados, emb. copo plástico, mínimo 140 g	Unid	600
	03	Iogurte natural integral, produzido apenas com leite, proteínas lácteas e fermento lácteo, emb. entre 160g e 170g – <i>entrega quinzenal ponto a ponto</i>	Unid	45.000
	04	Alimento a base de soja, emb. tetra pak 200ml, pronto p/ beber, sabores variados, c/ vitaminas e minerais	un	300
	05	Adoçante de mesa líquido, c/ SUCRALOSE, com zero calorias, emb. plástica resistente de mínimo de 80ml	Unid	100
	06	Pão de fôrma, sem glúten, sem lactose, sem ovo, sem açúcar, fatiado e embalado em sacos	Un	50



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

		plásticos personalizados c/ mínimo de 340g		
	07	Pó p/ preparo de pudim de baunilha, p/ dietas de ingestão controlada de açúcar, zero açúcar, 50% menos calorias, com sucralose, cx 25g	Cx	100
	08	Biscoito doce, tipo cookies, sem glúten e sem lactose, sabores variados, emb. 100 à 150g	Pct	200
	09	Farinha de arroz, livre de glúten, emb. 1 Kg	Pct	150
	10	Biscoito de polvilho (tipo rosquinha), produzido com polvilho, fécula de mandioca, assado, sem glúten, sem lactose, entrega em pct com mínimo de 100g, sabor tradicional	Kg	900
	11	Biscoito doce, tipo maisena chocolate ou Maria chocolate, entrega em emb. dupla entre 350g e 380g	Kg	1.600
	12	Biscoito doce, tipo rosquinha, sabor leite, ou sabor coco, entrega em emb. entre 400g e 500g	Kg	1.600
	13	Biscoito salgado, tipo água e sal c/ gergelim, entrega em emb. dupla 3x1 entre 350g e 400g	Kg	4.500
	14	Biscoito salgado, tipo cream- cracker, entrega em emb. dupla 3x1 entre 350g e 400g	Kg	4.500
	15	Açúcar mascavo, emb. 1Kg	Pct	1.000
	16	Óleo de girassol refinado, emb. 900 ml	Frasco	200
	17	Coxa e sobrecoxa de frango desossado, congelado, s/ excesso de pele. Cortes congelados de frango, coxas e sobrecoxas sem osso, emb. de 1Kg, com etiqueta de peso, procedência, data de envasamento e validade, entrega semanal	Kg	18.000



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

LEVANTAMENTO DE MERCADO

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	(X) Consulta a fornecedores. () Contratações similares. (X) Internet. () Audiência pública. () Outro. Especificar:(Indicar o meio).
ALTERNATIVAS POSSÍVEIS	<p>Solução única: Compra de gêneros alimentícios para preparar os cardápios nas unidades escolares.</p> <p>A aquisição de alimentos industrializados emerge como uma opção singular e essencial no cenário da administração pública municipal, especialmente quando consideramos a impossibilidade prática de produzir esses itens internamente. Diante das limitações de recursos humanos, financeiros e infraestruturais, a produção local de produtos dietéticos, como biscoitos, iogurtes e outros alimentos prontos, se mostra inviável para a maioria das prefeituras. Nesse contexto, a compra desses produtos torna-se a única solução realista para atender às necessidades das redes escolares de ensino e de outros programas municipais de alimentação. Essa abordagem não apenas assegura uma oferta consistente de alimentos seguros e padronizados, mas também simplifica os processos administrativos, permitindo que a prefeitura se concentre em outras prioridades essenciais. Assim, a compra de alimentos industrializados representa não apenas uma escolha prática, mas muitas vezes a única opção viável para garantir o fornecimento adequado de alimentos nas escolas e em outros programas municipais, atendendo às demandas nutricionais e dietéticas do Programa Nacional de Alimentação Escolar.</p> <p>Esta solução é técnica e economicamente indicada? (X) Sim. () Não.</p>
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>Essa solução é a mais viável pois a alimentação escolar do município de Mafra é realizadas em cada unidade escolar através de cozinhas próprias, onde os colaboradores da alimentação escolar executam os cardápios propostos através desses gêneros alimentícios entregues.</p> <p>É mais viável para uma prefeitura optar pela compra de alimentos industrializados, como biscoitos, iogurtes, e outros produtos prontos, especialmente aqueles com especificações dietéticas, como sem glúten, sem lactose, ou com baixo teor de açúcar, por uma série de razões fundamentais. Primeiramente, ao adquirir esses produtos, a prefeitura pode garantir uma oferta consistente de alimentos seguros e padronizados para a população,</p>



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

	<p>minimizando o risco de contaminação ou deterioração dos alimentos. Além disso, a compra de alimentos industrializados pode economizar tempo e recursos, pois elimina a necessidade de preparação e armazenamento complexos, bem como a contratação de pessoal qualificado para o preparo dos alimentos. Isso é especialmente crucial em contextos onde os recursos humanos e financeiros são limitados. A aquisição de alimentos prontos também pode oferecer uma variedade mais ampla de opções aos consumidores, atendendo a diferentes preferências e restrições dietéticas de forma mais eficaz do que seria possível ao preparar os alimentos do zero. Isso é particularmente relevante em áreas urbanas densamente povoadas, onde a diversidade de dietas e preferências alimentares é alta. Além disso, ao comprar produtos industrializados, a prefeitura pode se beneficiar das economias de escala oferecidas pelos fabricantes, obtendo preços mais competitivos e reduzindo os custos totais de aquisição. Por fim, a compra de alimentos prontos pode ser mais conveniente em situações de emergência ou em resposta a crises, quando o tempo é essencial e a capacidade de fornecer alimentos rapidamente é crucial para atender às necessidades da população. Em resumo, a compra de alimentos industrializados oferece uma série de vantagens significativas em termos de eficiência, variedade, segurança alimentar e economia de recursos, tornando-a uma opção mais viável para prefeituras em muitos contextos.</p>
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<p>() Sim. (X) Não.</p>

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<p>() Pannel de preços. () Contratações similares. (X) Banco de Preços. () Fornecedores. (X) Internet. () Outro. Especificar: (Indicar o meio).</p>				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	01	Leite in natura, pasteurizado, emb. 1 lt – <i>entrega duas vezes na semana ponto a ponto</i>	8,32	70.000	582.400,00
	02	Iogurte integral zero lactose,	5,50	600	3.300,00



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

		sabores variados, emb. copo plástico, mínimo 140 g			
	03	Iogurte natural integral, produzido apenas com leite, proteínas lácteas e fermento lácteo, emb. entre 160g e 170g – entrega quinzenal ponto a ponto	5,52	45.000	248.400,00
	04	Alimento a base de soja, emb. tetra pak 200ml, pronto p/ beber, sabores variados, c/ vitaminas e minerais	6,13	300	1.839,00
	05	Adoçante de mesa líquido, c/ SUCRALOSE, com zero calorias, emb. plástica resistente de mínimo de 80ml	12,60	100	1.260,00
	06	Pão de fôrma, sem glúten, sem lactose, sem ovo, sem açúcar, fatiado e embalado em sacos plásticos personalizados c/ mínimo de 340g	25,40	50	1.270,00
	07	Pó p/ preparo de pudim de baunilha, p/ dietas de ingestão controlada de açúcar, zero açúcar, 50% menos calorias, com sucralose, cx 25g	5,99	100	599,00
	08	Biscoito doce, tipo cookies, sem glúten e sem lactose, sabores variados, emb. 100 à 150g	51,45	200	10.290,00
	09	Farinha de arroz, livre de glúten, emb. 1 Kg	12,08	150	1.812,00
	10	Biscoito de polvilho (tipo rosquinha), produzido com polvilho, fécula de mandioca, assado, sem glúten, sem lactose, entrega em pct com mínimo de 100g, sabor tradicional	58,35	900	52.515,00
	11	Biscoito doce, tipo maisena chocolate ou Maria chocolate, entrega em emb. dupla entre 350g e 380g	26,69	1.600	42.704,00
	12	Biscoito doce, tipo rosquinha, sabor leite, ou sabor coco, entrega em emb. entre 400g e 500g	36,03	1.600	57.648,00



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

	13	Biscoito salgado, tipo água e sal c/ gergelim, entrega em emb. dupla 3x1 entre 350g e 400g	24,83	4.500	111.735,00
	14	Biscoito salgado, tipo cream-cracker, entrega em emb. dupla 3x1 entre 350g e 400g	29,10	4.500	130.950,00
	15	Açúcar mascavo, emb. 1Kg	17,74	1.000	17.740,00
	16	Óleo de girassol refinado, emb. 900 ml	16,55	200	3.310,00
	17	Coxa e sobrecoxa de frango desossado, congelado, s/ excesso de pele. Cortes congelados de frango, coxas e sobrecoxas sem osso, emb. de 1Kg, com etiqueta de peso, procedência, data de envasamento e validade, entrega semanal	22,48	18.000	404.640,00
				TOTAL	R\$ 1.672.412,00

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para fornecimento de gêneros alimentícios conforme descritivos.	
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ (X) Não há. ☐ () 90 dias. ☐ () 12 meses. ☐ () dias. ☐ () Outro: _____ ☐ () meses. ☐ () anos.	
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ () Sim. ☒ (X) Não.	Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).
HÁ NECESSIDADE DE	☐ () Sim.	Descrever solução: (Contrato de manutenção).



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

MANUTENÇÃO? (X) Não.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	(X) Sim.	O objeto deve ser dividido em itens, visto que mais de uma empresa pode fornecer os produtos, o que aumenta a competitividade e propicia preços mais atrativos e justos para a administração pública.	
	() Não. Por quê?	() Objeto indivisível.	() Perda de escala.
		() Tecnicamente inviável.	() Economicamente inviável.
		() Aproveitamento da competitividade.	() Outro. Especificar: (Indicar o motivo).

RESULTADOS PRETENDIDOS

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	(X) Manutenção do Funcionamento Administrativo	(X) Redução de Custos
	() Redução dos Riscos do Trabalho	(X) Aproveitamento de Recursos Humanos (X) Ganho de Eficiência
	(X) Serviço/Bem de Consumo	(X) Realização de Política Pública
	() Outro. Especificar (indicar o benefício)	
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS	Do ponto de vista econômico, o principal resultado esperado é a redução de custos com a compra dos gêneros alimentícios, por meio de um processo licitatório que privilegie a competitividade e a escolha de fornecedores que apresentem a melhor relação custo-benefício. Essa abordagem visa garantir que o município adquira alimentos de qualidade a preços justos, sem comprometer a segurança alimentar. A economicidade será alcançada tanto pela negociação de preços mais vantajosos quanto pela redução de	



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

desperdícios, graças a um planejamento mais preciso das quantidades necessárias. Em termos de aproveitamento dos recursos materiais, a aquisição planejada e organizada permitirá uma melhor gestão dos estoques, evitando excessos e perdas por vencimento ou deterioração dos produtos. Isso resultará em uma redução significativa de desperdícios, otimizando o uso dos espaços de armazenamento e garantindo que os alimentos sejam utilizados de maneira eficiente. Relativo à manutenção do funcionamento administrativo será garantida pela regularidade no fornecimento dos alimentos. Um processo de aquisição bem estruturado evitará interrupções que possam comprometer o funcionamento de setores essenciais, como a educação e a saúde, assegurando que os serviços prestados à população sejam mantidos de forma contínua e eficiente. Por fim, a melhor alocação dos recursos financeiros se traduzirá no uso mais racional do orçamento municipal, uma vez que a aquisição baseada na melhor oferta assegurará que os recursos sejam aplicados da forma mais produtiva possível. No plano da realização de Política Pública, o provimento de gêneros alimentícios para os alunos da rede municipal de ensino concretizará não apenas programas de governo local, mas alinha-se ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

**HÁ PROVIDÊNCIAS
PENDENTES PARA O
SUCESSO DA
CONTRATAÇÃO?**

() Sim. **Especificar:** *(Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).*

(X) Não.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

**HÁ CONTRATAÇÕES
CORRELATAS OU
INTERDEPENDENTES?**

() Sim. **Especificar:** *(Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).*

(X) Não. **Providências:** *(Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão*



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual).

IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	() Sim.	Especificar os impactos: <i>(Detalhar impactos e possíveis medidas de mitigação dos riscos. Os impactos podem ser tanto positivos, quanto negativos)</i>
	(X) Não.	

CONCLUSÃO

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	(X) Sim.
	() Não.

Mafra - SC, 02 de março de 2026.

GIOVANA ANDRÉA ZANINI KUNDLATSCH

Nutricionista

De acordo,

JAMINE EMMANUELLE HENNING

Secretária de Educação



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLES

ATIVIDADE / OBJETIVO	IMPACTO	DANO	AÇÃO PREVENTIVA	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
Ausência de Estudo Técnico Preliminar	Alto	Induz à contratação que não produz resultados capazes de atender a necessidade; Desperdício de recursos públicos (financeiro, pessoal).	Possuir controle interno dos processos com suas respectivas necessidades documentais.	Detectação de falha e paralisação no processo para elaboração do Estudo Técnico Preliminar.
Estudo Técnico Preliminar inconclusivo	Alto	Não permite que o Estudo Técnico Preliminar atinja seu objetivo; Gastos com processo licitatório ineficiente (financeiro, pessoal).	Técnicos capacitados descrevem o conteúdo do Estudo Técnico Preliminar; Possuir modelos padrões que auxiliem o técnico na elaboração do documento.	Corrigir as ausências detectadas Estudo Técnico Preliminar; Solicitar auxílio do jurídico para interpretação do conteúdo necessário e elaboração de conclusão.
Falha nos elementos descritivos do objeto licitado	Alto	Inclusão de característica não condizentes ao atendimento da necessidade; Tal característica não condizente só seja identificada apenas na fase externa do procedimento de contratação; Possibilidade de sobrepreço para a Administração Pública; Manipulação indevida no contrato original.	Realização de uma pesquisa com clareza e precisão sobre o objeto a ser licitado; Técnico responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar com qualificação técnica do objeto de estudo.	Treinamentos e cursos para constante aperfeiçoamento para que essa falha não se repetir.
Possuir falha na realização da pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral	Alto	Estudo de apenas uma solução de mercado; Solução que não atende aos resultados pretendidos; Fragilidade na justificativa da contratação; Edital ser impugnado; Preço de referência em desconformidade com o mercado.	Realizar estudo comparativo entre várias soluções do objeto em questão; Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, através de atas e bancos de preços, consultar sites da internet; Elaborar Estudo Técnico Preliminar, que apresente estudo comparativo realizado;	Priorizar demandas de pesquisa que serão conduzidas e acompanhadas pela equipe de planejamento
Estimativa de preço em descompasso com os valores praticados no mercado	Alto	Item deserto; Contratação por preço elevado.	Em caso de itens desertos, avaliar a necessidade de elaborar processo complementar.	
Termo de Referência Incompleto ou Inconsistente	Alto	O Termo de Referência incompleto ou inconsistente, cujo conteúdo não permite	Realizar um checklist dos conteúdos previstos do inciso XXIII do Art. 6º e do §1º do Art. 40 da	Revisão do Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes.



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

		embasamento para elaboração do edital; Contrato sem mecanismos adequados para a gestão contratual, ocasionando desperdício de recursos.	Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Elaborar modelos padrões que auxiliem o técnico na elaboração do documento; Solicitar assessoramento jurídico na elaboração do documento.	
Ausência de validação do Termo de Referência pelos supervisores	Médio	Atraso na contratação do objeto; Impugnação de algum item e por consequência do edital.	Adoção de lista de verificação de processos.	Encaminhar ao supervisor competente o processo para validação do Termo de Referência.
Contratação com preço acima da média do mercado	Alto	Comprometimento da economicidade da contratação.	Realizar uma ampla pesquisa de preços praticados pelo mercado da área do objeto a ser licitado; Comparar com licitações de outras instituições de referência em boas práticas de contratações.	Corrigir imediatamente o mecanismo deficiente.
Habilitar uma empresa que não ofertou a proposta mais vantajosa	Alto	Recursos administrativos e judiciais.	Atenção aos requisitos do edital; Implantação de programa de integridade	
Impugnação do edital na Elaboração do Ato Convocatório	Médio	Atraso, anulação ou revogação da licitação.	Verificar a existência de cláusulas restritivas ou passivas de nulidades; Adotar editais padrões previamente aprovados pelo assessoramento jurídico.	Retirar as cláusulas restritivas ou passíveis de nulidade.
Atraso ou suspensão do processo licitatório em face de impugnações	Baixo	Atraso na contratação; Retrabalho	Definição de critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle; Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares; Observar as recomendações da área jurídica da Prefeitura Municipal de Mafra SC; Revisar os documentos que compõem o instrumento convocatório.	Alocação integral da equipe inerente à contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório; Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório; Ajuste e republicação do edital.
Adjudicação ou homologação para empresa que não ofertou a proposta mais	Alto	Prorrogação da finalização; Revogação ou anulação da licitação após a homologação;	Processo de reavaliação das propostas das empresas de acordo com as exigências do edital.	Aferir se todos os requisitos do edital foram plenamente atendidos pelos licitantes.



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

vantajosa		Problemas na gestão do contrato.		
Seleção de prestador de serviço sem condições de cumprir o contrato	Alto	Hipótese de extinção do contrato.	Exigência de qualificação técnica compatível com o objeto.	Realizar aplicação de sanções; Rescisão contratual.
Falta de capacidade técnico operacional da empresa contratada	Alto	Inexecução contratual.	Exigência de requisitos de qualificação técnica e econômica adequados ao objeto licitado.	Verificar se a empresa atende aos requisitos exigidos na fase de Habilitação.
Falta de pessoal para a fiscalização e gestão do contrato	Alto	Não atendimento do produto às necessidades técnicas e de negócio.	Recrutar e capacitar novos integrantes.	Redistribuição de atividades entre servidores e priorização de demanda.
Execução em desacordo com o contrato	Alto	Prejuízo para o erário, responsabilização subsidiária da Administração.	Verificar se a empresa terceirizada executou corretamente o serviço.	Não liberação de pagamento.
Contratos com deficiência em cláusulas e regramento	Alto	Não conseguir atuar no fornecimento deixando municípios desassistidos.	Atenção na elaboração do contrato seguindo rito dos elementos essenciais do Art. 92 da Lei Federal n. 14.133/21.	Manter treinamento na equipe técnica de elaboração.
Atraso na entrega dos materiais	Alto	Interrupção das atividades, possíveis penalidades contratuais e impacto negativo na reputação da administração municipal.	Estabelecer um cronograma claro e realista para a execução do objeto, considerando prazos adequados e possíveis contratempos.	Manter contato próximo com a empresa contratada para identificar e resolver rapidamente quaisquer obstáculos que possam surgir durante a execução do objeto.
Escassez ou indisponibilidade dos produtos no mercado	Alto	Paralisação das atividades e possíveis custos adicionais devido à necessidade de adquirir produtos alternativos.	Realizar um levantamento detalhado dos produtos necessários antes da contratação, garantindo que haja fornecedores confiáveis e estoques adequados.	Estabelecer um plano de ação proativo em conjunto com a empresa contratada. Isso inclui manter uma comunicação constante para monitorar a disponibilidade de produtos no mercado. Se houver sinais de escassez ou indisponibilidade de algum produto específico, iniciar imediatamente a busca por alternativas viáveis.



Prefeitura do Município de Mafra
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Avenida Coronel José Severiano Maia, nº 441, Centro, Mafra/SC
Tel:047-3642-0958 /CEP: 89300-330
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: jamine@mafra.sc.gov.br

GIOVANA ANDRÉA ZANINI KUNDLATSCH

Nutricionista

Responsável pela elaboração do Documento

De acordo

JAMINE EMMANUELLE HENNING

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura

