



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024
ID Licitações-e:1056784

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU UNIPESSOAL, ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA, COM A CESSÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS-MG.

Empresa _____

Pessoa para contato: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Recebemos, através do acesso à página <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/> ou impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Diretoria de Licitações deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do e-mail pregaocompras@gmail.com e/ou pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br

A não remessa do recibo exime a **Diretoria de Licitações** da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Pregoeiro (a) da Prefeitura de Montes Claros/MG.



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024
ID Licitações-e:1056784

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU UNIPESSOAL, ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA, COM A CESSÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS-MG.

APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Até às **08h00min**, do dia **16 de outubro de 2024**. Os documentos de habilitação **poderão** ser encaminhados por meio eletrônico.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES: às **09h00min**, do dia **16 de outubro de 2024**.

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na *internet* no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, telefones (38) 2211-3220 / 2211-3037 ou na sala da Diretoria de Licitações, à Av. Cula Mangabeira, 211, Centro, Montes Claros/MG, CEP 39.401-002.

ESCLARECIMENTOS:

E-mail: pregaocompras@gmail.com e/ou pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS**, inscrito no CNPJ sob o nº. 22.678.874/0001-35, com endereço à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Cidade de Montes Claros/MG, CEP. 39.401-002, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para registro de preços, regido pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Municipal nº 4786, de 03 de maio de 2024, e demais exigências estabelecidas neste Edital.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, em todas as suas fases.

2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 4786, de 03 de maio de 2024.

II - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU UNIPESSOAL, ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA, COM A CESSÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS-MG.**

2 – Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Sistema Banco do Brasil a ser acessado no www.licitacoes-e.com.br e as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

III - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES

1 – Órgão Gerenciador

1.1 – O órgão gerenciador deste registro de preços será a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão do Município de Montes Claros/MG, através do gestor da ata de registro de preços.

2 – Órgãos Participantes

2.1 – O órgão da Administração Pública a seguir é participante e integra todo o procedimento licitatório e a Ata de Registro de Preços:

2.1.1 – Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão,

2.1.2 – Secretaria Municipal de Saúde,

2.1.3 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos,

2.1.4 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano,

2.1.5 – Secretaria Municipal de Esportes e Juventude,

2.1.6 – Secretaria Municipal de Educação,

2.1.7 – Secretaria Municipal de Cultura,

2.1.8 – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento,

2.1.9 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social,

2.1.10 – Secretaria Municipal de Finanças,

2.1.11 – Secretaria Municipal de Defesa Social,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

- 2.1.12 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo,
- 2.1.13 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente,
- 2.1.14 – Controladoria Geral,
- 2.1.15 - Assessoria de Comunicação,
- 2.1.16 - Gabinete do Prefeito,
- 2.1.17 – Secretaria de Articulação Política e Regional,
- 2.1.18 – Procuradoria Municipal Geral.

3 – Órgãos Não Participantes

3.1 – A Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, que não participaram do procedimento público de intenção de registro de preços, conforme disposto no art. 86, § 3º da Lei 14.133/21.

4 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas ou redistribuídas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para o registro de preços, observada como limite máximo a quantidade total registrada para cada item.

5 – Para o remanejamento de quantidades entre órgãos participantes do procedimento licitatório não será necessária autorização do beneficiário da Ata de Registro de Preços.

6 – O órgão gerenciador somente poderá reduzir o quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, com a sua anuência.

IV - DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, e ainda, poderá ser obtida na sala da Diretoria de Licitações desta Prefeitura, localizada à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Sala nº. 229, na Cidade de Montes Claros – MG, no horário de 08h00min às 12h00min e de 14h00min às 18h00min.

2 – Os representantes das sociedades empresárias e/ou unipessoais que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico <https://diariooficial.montesclaros.mg.gov.br/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao retirar o edital no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, e encaminhar à Diretoria de Licitações o recibo de retirada do edital.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail pregaocompras@gmail.com e/ou pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

3.1 – Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e nome completo e CPF/MF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

3.2 - O(a) Pregoeiro (a) terá prazo de 03 (três) dias úteis para responder aos pedidos de esclarecimentos, sendo as respostas encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

<https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada para o e-mail pregaocompras@gmail.com e/ou pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br ou protocoladas no núcleo de apoio - seção de protocolo da Diretoria de Licitações, localizada na Avenida Cula Mangabeira, nº 211, Centro, Montes Claros – MG, sala 229 – Setor de Licitações, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o requerimento no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, devendo conter as informações necessárias à identificação e contato do Impugnante.

4.2 – O Município de Montes Claros não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado o recebimento pelo (a) Pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 – A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, para conhecimento de todos os interessados.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às 17 (dezesete) horas do terceiro dia útil que anteceder a data da realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5 – As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.

V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que preencherem as condições constantes deste Edital.

2 - Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

2.1 - que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

2.2 - que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4 - que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Montes Claros, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 14 da Lei 14.133/21, observada a exceção prevista no § 2º do art. 14 da mesma Lei;

2.6 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 100 da Lei Orgânica do Município de Montes Claros;

2.7 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

2.8 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.9 - integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

2.10 - em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 - Como requisito de participação neste certame, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial prevista no Edital e seus anexos.

5 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante junto ao *site* <https://www.licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp>

VI - DO CREDENCIAMENTO

1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão credenciar-se junto à agência do Banco do Brasil S.A.

1.1. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do *site* www.licitacoes-e.com.br, conforme instruções nele contidas.

2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou o Município de Montes Claros/MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas neste Edital.

VII - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

1 - As propostas comerciais deverão ser enviadas, para **cada item/lote**, através de formulário eletrônico, pelo sistema do Banco do Brasil a ser acessado em www.licitacoes-e.com.br, até o dia e horário previstos neste Edital.

1.1 - Os licitantes poderão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema do Banco do Brasil a ser acessado em www.licitacoes-e.com.br, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

1.2 - O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

1.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006. Contudo a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

1.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

1.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

1.6 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

1.7 – O licitante vencedor que optar por não anexar a documentação de habilitação juntamente com a proposta, deverá encaminhar a documentação em até 2 (duas) horas após o término da disputa de lances, sob pena de desclassificação do certame. Os documentos de habilitação deverão estar com vigência plena antes do início da etapa de lances.

2 – Para o lançamento da proposta no Banco do Brasil, o licitante deverá seguir a numeração do lote/item contida no Anexo II deste edital.

3 - Com a adaptação do Sistema Licitações-e à Lei Complementar nº. 123/2006, o licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, identificar o tipo de segmento de empresa que representa.

4 - O licitante deverá consignar o **valor total do lote** para o qual deseja enviar proposta.

5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a detentora da ata de registro de preços.

6 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

8 - O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA SERÁ DE 120 (CENTO E VINTE) DIAS A CONTAR DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA.

9 – AO LICITANTE ARREMATANTE VENCEDOR, NÃO CABERÁ A DESISTÊNCIA DO LOTE, RESSALVANDO OS CASOS DE FATO SUPERVENIENTE (AQUELE QUE OCORREU POSTERIOR A FASE DE LANCES), CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, SOB PENA DE FICAR IMPEDIDO DE LICITAR COM O MUNICÍPIO POR NO MÍNIMO DE 06 (SEIS) MESES.

10 - Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula.

11 - A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

2 – O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

2.3 - Se a marca da Licitante confundir com a razão social, ainda assim, a marca deverá ser informada (vedada a inserção de quaisquer características que identifique a Licitante, tais quais: CNPJ, telefone, endereço, endereço eletrônico, assinatura, etc.).

3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.

5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7 - O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.**

8 - O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante titular da melhor oferta a demonstração da composição de seus preços, através da Planilha Detalhada da Proposta, que deverá ser elaborada e encaminhada, conforme prazo estipulado na própria sessão.

IX - DA DISPUTA

1 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado **nos últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.

3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o (a) pregoeiro (a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8 - No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

9 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a **sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação** do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10 - O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12 - O sistema identificará em coluna própria a microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

13 - Nessas condições, as propostas da microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.1 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.1.1 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

13.2 - Caso a microempresa – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados por microempresa – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI, que se encontrem no limite estabelecido no subitem anterior, será obedecido a classificação feita pelo sistema Licitações-e para que se identifique àquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

14.1 – Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006 e no art. 60 da Lei nº 14.133 de 2021.

15 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

16 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) **deverá** encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço**, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

17 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

18 - O (a) pregoeiro (a) solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

19 - É facultado ao (a) pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido.

20 - Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

21 - Visando a agilidade do procedimento, a disputa de lances será simultânea.

22 - O disposto nos itens 12 e 13 deste título não se aplicam aos lotes exclusivos para participação de microempresa – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI.

23 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

24 - Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

25 - O (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

26 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

27 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresa – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Pregoeiro (a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

28 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposto no edital.

X - DA HABILITAÇÃO

1 - Encerrada a etapa competitiva, e como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no cadastro da **Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON**, mantidos pelo **Tribunal de Contas da União – TCU**.

2 - Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação. Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

4 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada com os documentos em relação à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira, à documentação complementar e, se for o caso, à habilitação técnica.**

4.1 – Os documentos descritos acima **NÃO** serão substituídos pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, uma vez que, este Município de Montes Claros não aderiu ao SICAF e não integra ao Sistema de Serviços Gerais – SISG.

5 - Para habilitação o licitante **DEVERÁ** apresentar, para **todos** os itens/lotos:

5.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

5.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

5.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

5.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2 - **REGULARIDADE FISCAL:**

5.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.2.2 - prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede do licitante;

5.2.3 - prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), **para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

5.2.4 - prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no. 5.452, de 1º de maio de 1943 \(CNDT\).](#)

5.3 - **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

5.3.1 - Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede.

5.4 - **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

5.4.1. - Comprovação de aptidão da Detentora da Ata para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, estabelecidas no Termo de Referência, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento em 50% do objeto presente na licitação.

5.4.2 - Entende-se por compatibilidade das características, a prestação de serviços de impressão e reprografia, com assistência técnica e reposição de peças e insumos; da quantidade, a instalação de equipamentos em extensão territorial equivalente; do prazo, a prestação dos serviços dentro dos prazos contratados, apurada através da informação da qualidade do serviço prestado.

5.4.3 - Os atestados deverão conter:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

- 5.4.3.1. Razão social e dados de identificação da instituição emitente, preferencialmente em papel timbrado;
- 5.4.3.2. Comprovação de capacidade de fornecimento do item ou prestação do serviço constante do objeto da licitação;
- 5.4.3.3. Período de fornecimento/prestação do serviço;
- 5.4.3.4. Local e data de emissão; e
- 5.4.3.5. Nome, cargo e assinatura do responsável pelas informações;

6 – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR E PROPOSTA REALINHADA:

O Licitante arrematante, após a disputa de lances, deverá apresentar a proposta realinhada em até **02 (duas) horas**, bem como, TODA a documentação complementar listada abaixo:

- 6.1 - Declaração de Pleno atendimento, conforme modelo do Anexo III do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.
- 6.2 – Declaração de Dados Cadastrais, conforme modelo do Anexo V, no qual o licitante compromete-se a manter atualizado seus dados cadastrais, autorizando o município de Montes Claros a intimá-lo através de correspondência eletrônica caso seja informado o endereço de e-mail.
- 6.3 - Modelo de declaração de condição de microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI, conforme modelo do Anexo IV do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.

7 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8 - A prova de regularidade com a Fazenda Federal prevista no item 5.2.2 e prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), constante do item 5.2.3, poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com vigência a partir de 03/11/2014.

9 - Os licitantes deverão encaminhar documentos com autenticação digital, e, na ausência desta, deverão enviar os originais ou cópias autenticadas. Em caso de dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal dos documentos apresentados, poderá o (a) Pregoeiro (a) diligenciar o licitante para comprovação da sua veracidade.

10 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

11 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

- 11.1 - se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- 11.2 - se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12 - A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual – MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição. Contudo a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

13 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

13.1 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão do Pregão.

14 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências da documentação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

15 - O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento - Anexo III deste Edital, a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

16 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

17 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

18 - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

19 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

XI - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a), no sistema eletrônico ou através do e-mail pregaocompras@gmail.com e deverá:

1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à detentora da ata de registro de preços, se for o caso.

3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/21), ressalvado o disposto no art. 52 desta lei.

3.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

3.2 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

3.3 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

XII - DO RECURSO

1 - Declarado o vencedor, decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos em campo próprio do sistema, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. O prazo para manifestação será de 01 (uma) hora.

1.1 - Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

1.1.2 - Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

1.1.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

1.1.4 - Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo ao descrito no item acima para apresentação de contrarrazões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo (a) Pregoeiro (a) ao licitante vencedor e a homologação pela Autoridade Competente.

3 - As razões e contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico pregaocompras@gmail.com e/ou pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br ou protocoladas na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Montes Claros até as 17h do último dia do prazo, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

3.1 – O (a) Pregoeiro (a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

4 - Interposto o recurso, o (a) Pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 10 (dez) dias úteis. Sendo decididos e se constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 – O (a) pregoeiro (a) registrará o preço do licitante vencedor quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

autoridade competente.

8 – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta registrará o preço do licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1 - Sessão pública poderá ser reaberta:

1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente.

1.3 - Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para realização de diligências a sanar erros ou falhas não que alterem a proposta, documentos e sua validade jurídica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

XIV - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XV – DAS CONDIÇÕES DE FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

1 - Homologado o resultado da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

1.1 – serão registrados na ata, os preços e os quantitativos do adjudicatário;

1.1.1 - Os licitantes classificados, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata, desde que manifestem esta intenção, por mensagem enviada via plataforma Licitacoes-e, após o(s) item(ns) desejado(s) for(em) declarado(s) vencedor, sendo que poderá aceitar fornecer nas mesmas condições e preço do licitante vencedor ou manter a sua última proposta, observando em todos os casos a ordem de classificação.

1.2 – será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original;

1.3 – a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

1.4 – O registro a que se refere o item 1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

1.5 – Se houver mais de um licitante com preços registrados nas mesmas condições do licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

1.6 – A habilitação dos licitantes que deixarem seus preços registrados somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

1.6.1 – quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas neste edital;

1.6.2 – quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas neste edital;

1.7 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2 – Após os procedimentos de formalização da ata, estipulados nos itens anteriores, o licitante melhor classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021 e no Decreto 4.539 de 2023.

2.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração Pública.

3 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos no item 2, e observando o disposto no item 1.6, fica facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4 - A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do último signatário necessário, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município de Montes Claros a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6 – Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

7 – Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, registrados, nas seguintes situações:

7.1 – em caso de força maior, caso fortuito ou *fato do príncipe* ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do artigo 124 da Lei Federal 14.133 de 2021;

7.2 – decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.3 – resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e do Decreto 4.539 de 2023.

7.4 – O marco inicial da alteração dos preços da ata de registro de preços, será considerado a data-base para efeitos de reajustamento de preços nos contratos dele decorrentes e celebrados após a alteração do preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

8 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1 – Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2 – Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item 8.1, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste edital.

8.3 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.4 – Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, e, assim, estender a aplicação automática da alteração de preço nos moldes deliberado pelo órgão gerenciador.

9 – No caso do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.1 – Para fins do disposto no item 9, deverá o fornecedor encaminhar pedido formal, devidamente endereçado, com a indicação dos pressupostos jurídicos e as circunstâncias fáticas alicerçadas em evidências sólidas dos fatos imprevisíveis e que justificam restaurar o custo inicialmente pactuado, como, por exemplo, planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas, publicações em revistas especializadas, entre outros.

9.2 – O pedido deve ser restrito aos insumos que foram impactados pela majoração extraordinária e o desconto que foi dado na licitação deve ser observado na atualização do valor.

9.3 – O pedido de revisão deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

9.4 – Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021, e em outra legislação aplicável.

9.5 – Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item 9.4, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, procedendo a devida verificação das condições de habilitação.

9.6 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.7 – Na hipótese de comprovação do disposto nos itens 9 e 9.1, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados no mercado.

9.8 – O órgão gerenciador deverá comunicar aos demais órgãos e entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei federal 14.133/21, ou seja, para que delibere, no caso concreto, sobre a aplicação da alteração de preço nos moldes definidos pelo órgão gerenciador.

10 – O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando:

10.1 – descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

10.2 – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.3 – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.4 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do *caput*, do artigo 156, da Lei Federal 14.133/21.

10.4.1 – No caso do item 10.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão gerenciador o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

10.4.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 10.1, 10.2 e 10.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11 – O cancelamento da ata de registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

11.1 – razões de interesse público;

11.2 – cancelamento de todos os preços registrados;

11.3 – caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.

12 – As quantidades previstas para os itens nas atas de registro de preços poderão ser remanejada pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços.

12.1 – O órgão gerenciador que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também participante para efeito de remanejamento de que trata o item 12.

12.2 – Para efeito do disposto no item 12, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

12.3 – Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador dos quantitativos dos participantes da compra centralizada nos termos do item 12.1, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

XVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - A Contratada que der causa à inexecução total do contrato ou parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, (salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado); não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com o município de Montes Claros/MG pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

2 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei nº. 14.133/2021.

3 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

4 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.

II) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Contratada injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133/2021, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

XVII - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

1 - O fornecimento dar-se à nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra este independentemente de transcrição.

XVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência.

2 - Indenizar o município de Montes Claros por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, do fornecimento, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

3 - Cumprir fielmente as exigências deste Edital.

4 - Manter-se durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/21 e no presente Termo de Referência.

5 - Manter, durante a execução da contratação, as condições de habilitação aferidas no certame licitatório.

6 - A Detentora da Ata se responsabiliza pela qualidade dos equipamentos, bem como pela qualidade técnica desenvolvida em caso de manutenção.

7 - Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em até 5 (cinco) dias úteis após seu recebimento.

8 - Fornecer os materiais e prestar os serviços, conforme o caso, direta e pessoalmente, não podendo transferir esta responsabilidade a nenhuma outra empresa ou instituição, seja qual for sua natureza, salvo quando houver expressa anuência da CONTRATANTE.

9 - Participar de todas as reuniões convocadas pela CONTRATANTE, com a finalidade de tratar de assuntos relacionados com o objeto da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

10 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos materiais fornecidos, ou serviços prestados, conforme o caso.

11 - Fornecer por escrito, até 3 (três) dias depois de recebimento da Nota de Empenho, o nome, número do telefone fixo e/ou do celular, fax ou e-mail de uma pessoa sua que ficará responsável pelo seu contato direto com a CONTRATANTE.

12 - Fornecer os materiais e/ou prestar os serviços, conforme o caso, observando especialmente o prazo e condições de recebimento estabelecidos neste Termo de Referência e também as especificações e exigências estabelecidas no presente edital e demais anexos.

13 - Substituir o material recusado e/ou refazer os serviços reprovados, nos termos e prazos estipulados neste Termo de Referência, anexo do presente edital.

14 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Comissão de Licitação, referentes à forma de execução do objeto contratado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços – ARP.

15 - Fornecer máquinas novas, digitais, em bom estado de conservação e funcionamento, com garantia de qualidade de cópias, impressões e digitalizações.

16 - Fornecer, quando solicitado pela CONTRATANTE ou necessário para a perfeita prestação dos serviços, mão de obra especializada e habilitada a manter as máquinas adequadamente ajustadas e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

17 - Fornecer insumos e materiais de consumo adequados para o perfeito funcionamento das máquinas e na quantidade necessária para suprir a demanda (exceto papel), sem ônus adicional à CONTRATANTE.

18 - Fornecer todos os meios, aparelhos, máquinas e mão de obra especializada necessários à instalação ou desinstalação das máquinas nos locais definidos.

19 - Realizar manutenção preventiva e corretiva nas máquinas nos prazos e condições estabelecidos pela CONTRATANTE de forma a mantê-las em regular e contínuo funcionamento.

20 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças, componentes e acessórios em que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados.

21 - Atender no prazo em até 24 horas todas as solicitações de visita técnica, bem como de entrega de suprimentos, devendo, ao final do atendimento, entregar relatório descrevendo os serviços realizados e/ou comprovante de entrega do suprimento.

22 - Fornecer máquinas cujas peças, componentes, acessórios e materiais estejam disponíveis (ou em linha de fabricação) no mercado, para imediato atendimento aos chamados para reparo técnico.

23 - Transportar, seus funcionários, ferramentas e máquinas sempre que o atendimento técnico for solicitado.

24 - Instruir e treinar, sem ônus adicional, os servidores que operarão as máquinas no local em que estiverem instaladas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

25 - Manter devidamente limpos os locais onde se realizam os serviços, utilizando o seu próprio material para isso.

26 -Fornecer a relação detalhada de todas as máquinas instaladas para que seja possível identificar cada uma delas e seus locais de instalação.

27 -Fornecer relatório mensal e bimestral sobre o consumo de cada equipamento, conforme modelo disponibilizado pelo Município.

28 - O relatório mensal deve conter a quantidade de cópias consumidas por equipamento, os respectivos valores e períodos.

29 - O relatório bimestral deve demonstrar um comparativo por equipamento, contendo quantidade de cópias consumidas por equipamento e os respectivos valores, compreendendo 02 (dois) períodos consecutivos, de forma que a CONTRATANTE visualize se houve aumento ou diminuição no consumo daquele equipamento.

30 -Notificar a CONTRATANTE da existência de defeitos, vícios, ou mau funcionamento das máquinas.

31 -Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

32 -Substituir imediatamente qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que causar embaraço à boa execução da ata ou por recomendação da fiscalização.

33 -Fornecer e instalar máquina igual, ou superior, sem ônus adicionais, no local em que houver sido retirada máquina para conserto.

34 -Efetuar medições mensais, extraindo relatório demonstrativo do número de cópias, impressões, digitalizações produzidas no período, excluindo as cópias decorrentes de testes promovidas por técnicos da empresa. As medições deverão ocorrer na presença de um servidor e o relatório deverá ser assinado pelo técnico e pelo servidor que acompanhar a medição.

35 -Informar ao Gestor da ata qualquer interrupção que se faça no atendimento/manutenção das máquinas esclarecendo os motivos.

36 -Retirar, ao término da ata, as máquinas das dependências do Município de Montes Claros no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da comunicação formal ou via e-mail da CONTRATANTE, podendo esse prazo ser prorrogado a critério da Administração.

37 -Indicar Preposto (a) para supervisão dos serviços contratados, sendo este o elo entre a DETENTORA DA ATA e a CONTRATANTE, devendo possuir poderes para solucionar problemas oriundos da relação contratual, sobretudo regularização de pendências. O(a) Preposto(a) terá a obrigação de se reportar, quando necessário, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e de tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas na execução da ata.

38 -Cumprir os prazos previstos neste Termo de Referência.

39 -Possuir atendimento local na cidade de domicílio da CONTRATANTE com no mínimo de 1 (um) profissional com condições para prestar assistência técnica sobre os equipamentos disponibilizados, durante o período semanal de funcionamento da CONTRATANTE.



XIX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 1 - Notificar a detentora da ata sobre qualquer irregularidade encontrada na efetiva entrega dos materiais, fixando, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 2 - Efetuar os pagamentos devidos à detentora da ata nas condições estabelecidas.
- 3 - Fiscalizar a entrega dos materiais, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da detentora da ata pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 4 - Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.
- 5 - Proceder à retenção na fonte do ISSQN (imposto sobre serviços de qualquer natureza), incidentes sobre a obra ou a prestação do serviço
- 6 - Proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações (Decreto 4.603 do município de Montes Claros).
- 7 - Impedir que pessoas não autorizadas pela Detentora da Ata forneçam/executem o material/serviço objeto do presente pregão.
- 8 - Oferecer todas as condições e fornecer todas as informações necessárias para que a Detentora da Ata possa fornecer os materiais ou prestar os serviços, conforme o caso, de acordo com as especificações exigidas na Descrição dos Equipamentos, anexo do presente edital, pautando-se sempre nas normas previstas no presente termo de referência e por outras que venham a ser emitidas após a celebração da Ata de Registro de Preços.
- 9 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Detentora da Ata, através de representante da Administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências referentes ao fornecimento do material ou à prestação do serviço, conforme o caso, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados.
- 10 - Solicitar à Detentora da Ata a retificação de qualquer fornecimento de material ou prestação de serviço cujo padrão de qualidade esteja aquém das especificações contidas no presente edital e seus anexos.
- 11 - Notificar a Detentora da Ata sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo corrigi-la.
- 12 - Observar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas pela Detentora da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 13 - A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Detentora da Ata pela perfeita entrega e execução do objeto do presente pregão.



XX - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 1 – O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade Social e Regularidade Trabalhista vigentes.
- 2 – Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.
- 3 – O servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do contrato.
- 5 – Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

XXI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:
 - I - Termo de Referência;
 - II - Modelo de Proposta Comercial;
 - III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
 - IV - Modelo de Declaração de ME, EPP e MEI;
 - V - Modelo de Declaração de Dados Cadastrais;
 - VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - VII -Minuta do contrato.
- 2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.
- 4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 6 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Montes Claros revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

9 – Convocada a assinar o contrato, a licitante deverá providenciar assinatura do respectivo termo emitido, aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo de 5(cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas, nos termos do art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.1 – A convocação para assinatura do contrato se dará por qualquer meio de comunicação.

10 - O Município de Montes Claros poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Montes Claros/MG, 17 de setembro de 2024.

Ana Paula da Mota França
Pregoeira



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Secretaria solicitante:

- 1.1.1. Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
- 1.1.2. Secretaria Municipal de Educação
- 1.1.3. Secretaria Municipal de Saúde
- 1.1.4. Assessoria de Comunicação;
- 1.1.5. Controladoria Geral;
- 1.1.6. Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano;
- 1.1.7. Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
- 1.1.8. Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
- 1.1.9. Secretaria Municipal de Articulação Política
- 1.1.10. Secretaria Municipal de Cultura
- 1.1.11. Secretaria Municipal de Defesa Social
- 1.1.12. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
- 1.1.13. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- 1.1.14. Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude
- 1.1.15. Secretaria Municipal de Finanças
- 1.1.16. Gabinete do Prefeito
- 1.1.17. Procuradoria Geral
- 1.1.18. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

- 1.2. O objeto deste Termo de Referência é o Registro de Preço para futura e eventual contratação de sociedade empresarial especializada para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA, COM A CESSÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, fornecimento de assistência técnica, manutenção corretiva, preventiva e especializada, com o abastecimento dos suprimentos de impressão (materiais de consumo, exceto papel) e das peças de reposição e de manutenção dos equipamentos, software para gerenciamento e controle dos equipamentos (que possibilite o monitoramento e controle de cópias de impressão e dos suprimentos no equipamento) para atender a demanda das Secretarias do Município de Montes Claros-MG, conforme especificações técnicas presentes neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

1.3. Itens, códigos, quantidades e especificações

LOTE ÚNICO - IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA					
ITEM	CÓDIGO	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	COMPLEMENTO
1	4603 11	Págs	2.076.000	<u>IMPRESSÃO EM IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA - 45 PPM</u> 1) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: ● TECNOLOGIA: LASER. ● FUNÇÃO: IMPRESSORA. ● VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO EM A4: 45 PPM. ● TAMANHO DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO. ● SUORTE PARA MÍDIAS: PAPEL, PAPEL RECICLADO, TRANSPARÊNCIA, ETIQUETA, CARTÕES E ENVELOPES. ● RESOLUÇÃO MÍNIMA IMPRESSÃO (DPI): 1200 X 1200 DPI. ● PROCESSADOR (MHZ): 1200 MHZ OU SUPERIOR. ● MEMÓRIA: MÍNIMO DE 512MB COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO. ● DRIVERS: PCL6 OU SIMILAR, PS3 OU SIMILAR. ● COMPATIBILIDADE COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS SERVER 2016 OU SUPERIOR; WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 OU SUPERIOR; E LINUX. ● BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 500 FOLHAS OU SUPERIOR. ● SAÍDA DE PAPEL: 250	2) OUTRAS ESPECIFICAÇÕES: ● TONER COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10.000 PÁGINAS POR CARTUCHO. ● FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E INSUMOS, EXCETO PAPEL, INCLUSOS NO VALOR CONTRATUAL. ● POSSUIR FUNÇÕES DE CONTROLE DE USUÁRIO POR SENHA E DEFINIÇÃO DE COTA MENSAL. ● EQUIPAMENTOS NOVOS OU SEMINOVOS, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; ● CESSÃO DE NO MÍNIMO 200 EQUIPAMENTOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

				FOLHAS OU SUPERIOR. ● INTERFACE MÍNIMA: PLACA INTERNA 10/100/ BASE TX ETHERNET E USB 2.0. ● UTILITÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO: BASEADO EM WEB, COM ACESSO VIA BROWSER E COM PROTOCOLO HTTP. ● CICLO DE TRABALHO MENSAL: 200.000 PÁGS.	
2	4603 12	Págs	3.549.712	<u>IMPRESSÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - 42 PPM</u> 1) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: ● TECNOLOGIA: LASER. ● FUNÇÕES: IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER PARA E-MAIL, USB, REDE E FAX. ● VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO EM A4: 40 PPM. ● TAMANHO DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO. ● SUORTE PARA MÍDIAS: PAPEL, PAPEL RECICLADO, TRANSPARÊNCIA, ETIQUETA, CARTÕES E ENVELOPES. ● RESOLUÇÃO MÍNIMA IMPRESSÃO (DPI): 1200 X 1200 DPI. ● PROCESSADOR (MHZ): 800 MHZ OU SUPERIOR. ● MEMÓRIA: MÍNIMO DE 512MB ● DRIVERS: PCL6 OU SIMILAR, PS3 OU SIMILAR E PDF. ● COMPATIBILIDADE COM OS	2) OUTRAS ESPECIFICAÇÕES: ● TONER COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10.000 PÁGINAS POR CARTUCHO. ● FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E INSUMOS, EXCETO PAPEL, INCLUSOS NO VALOR CONTRATUAL. ● POSSUIR FUNÇÕES DE CONTROLE DE USUÁRIO POR SENHA E DEFINIÇÃO DE COTA MENSAL. ● EQUIPAMENTOS NOVOS OU SEMINOVOS, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; ● CESSÃO DE NO MÍNIMO 234 EQUIPAMENTOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

				SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS SERVER 2016 OU SUPERIOR; WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 OU SUPERIOR; E LINUX. ● BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 300 FOLHAS OU SUPERIOR. ● SAÍDA DE PAPEL: 150 FOLHAS OU SUPERIOR. ● INTERFACE MÍNIMA: PLACA INTERNA 10/100/ BASE TX ETHERNET, WIFI E USB 2.0. ● UTILITÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO: BASEADO EM WEB, COM ACESSO VIA BROWSER E COM PROTOCOLO HTTP. ● CICLO DE TRABALHO MENSAL: MÍNIMO DE 50.000 PÁGS. ● REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO: 25% - 400%. ● SELETOR DE CÓPIAS: 01 A 99. ● DUPLEX AUTOMÁTICO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E P&B-COLORIDA. ● TELA DE ACESSO: LCD, LED E OLED.	
3	4603 13	Págs	572.000	<u>IMPRESSÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A3 - 70 PPM</u> 1) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: ● TECNOLOGIA: LASER. ● FUNÇÕES: IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER PARA E-MAIL, USB, REDE E FAX. ● VELOCIDADE MÍNIMA DE	1) COMPLEMENTO: 2. TONER COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10.000 PÁGINAS POR CARTUCHO. 3. FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E INSUMOS, EXCETO PAPEL, INCLUSOS NO VALOR CONTRATUAL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

				IMPRESSÃO: 70 PPM. ● TAMANHO DE PAPEL: A5, A4, A3, CARTA E OFÍCIO. ● SUPORTE PARA MÍDIAS: PAPEL, PAPEL RECICLADO, TRANSPARÊNCIA, ETIQUETA, CARTÕES E ENVELOPES. GRAMATURA DO PAPEL 75 G/M² ● RESOLUÇÃO MÍNIMA IMPRESSÃO (DPI): 600 X 600 DPI. ● PROCESSADOR (MHZ): 800 MHZ OU SUPERIOR. ● MEMÓRIA: MÍNIMO DE 1024MB COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO. ● DRIVERS: PCL6 OU SIMILAR, PS3 OU SIMILAR E PDF. ● COMPATIBILIDADE COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS SERVER 2008 OU SUPERIOR; WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 8.1, WINDOWS 10 E LINUX. ● BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 2000 FOLHAS OU SUPERIOR. ● SAÍDA DE PAPEL: 2000 FOLHAS OU SUPERIOR. ● INTERFACE MÍNIMA: PLACA INTERNA 10/100/ BASE TX ETHERNET E USB 2.0. ● UTILITÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO: BASEADO EM WEB, COM ACESSO VIA BROWSER E COM PROTOCOLO HTTP. ● CICLO DE TRABALHO MENSAL: 100.000 PÁGS.	4. POSSUIR FUNÇÕES DE CONTROLE DE USUÁRIO POR SENHA E DEFINIÇÃO DE COTA MENSAL. 5. EQUIPAMENTOS NOVOS OU SEMINOVOS, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; 6. CESSÃO DE NO MÍNIMO 16 EQUIPAMENTOS.
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

				● REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO: 25% - 400%. ● SELETOR DE CÓPIAS: 01 A 999. ● DUPLEX AUTOMÁTICO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E P&B-COLORIDA. ● TELA DE ACESSO: LCD, LED E OLED. ● DIGITALIZAÇÃO: A5 ATÉ A3. ● UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: 150 GB OU SUPERIOR.	
4	4603 14	Págs	12.032.000	<u>IMPRESSÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A3 - 136 PPM</u> 1) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: ● TECNOLOGIA: LASER. ● FUNÇÕES: IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER PARA E-MAIL, USB, REDE E FAX. ● VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 136 PPM. ● TAMANHO DE PAPEL: ATÉ A3. ● SUORTE PARA MÍDIAS: PAPEL, PAPEL RECICLADO, TRANSPARÊNCIA, ETIQUETA, CARTÕES E ENVELOPES. ● RESOLUÇÃO MÍNIMA IMPRESSÃO (DPI): 1200 x 4800 dpi . ● PROCESSADOR (MHZ): 1.8GHZ OU SUPERIOR. ● MEMÓRIA: MÍNIMO DE 2GB COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO. ● DRIVERS: PCL6 OU SIMILAR,	2) COMPLEMENTO: 7. TONER COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 50.000 PÁGINAS POR CARTUCHO. 8. UNIDADE ALCEADEIRA PARA SEPARAÇÃO AUTOMÁTICA DE APOSTILAS. 9. FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E INSUMOS, EXCETO PAPEL, INCLUSOS NO VALOR CONTRATUAL. 10. POSSUIR FUNÇÕES DE CONTROLE DE USUÁRIO POR SENHA E DEFINIÇÃO DE COTA MENSAL. 11. EQUIPAMENTOS NOVOS OU SEMINOVOS, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; 12. CESSÃO DE NO MÍNIMO 16 EQUIPAMENTOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

				PS3 OU SIMILAR E PDF. ● COMPATIBILIDADE COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS SERVER 2016 OU SUPERIOR; WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 OU SUPERIOR; E LINUX. ● BANDEJAS DE ALIMENTAÇÃO: 12.000 FOLHAS OU SUPERIOR. ● SAÍDA DE PAPEL: 3.000 FOLHAS OU SUPERIOR. ● INTERFACE MÍNIMA: PLACA INTERNA 10/100/1000 BASE TX ETHERNET E USB 2.0. ● UTILITÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO: BASEADO EM WEB, COM ACESSO VIA BROWSER E COM PROTOCOLO HTTP. ● CICLO DE TRABALHO MENSAL: 2.500.000 PÁGS. ● REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO: 25% - 400%. ● SELETOR DE CÓPIAS: 01 A 999. ● DUPLEX AUTOMÁTICO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E P&B-COLORIDA. ● TELA DE ACESSO: LCD, LED E OLED. ● DIGITALIZAÇÃO: A5 ATÉ A3. ● UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: 320 GB OU SUPERIOR.	
5	4603 15	Págs	40.000	IMPRESSÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A3 - 28 PPM	2) COMPLEMENTO: • TONER COM CAPACIDADE MÍNIMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			1) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: • TECNOLOGIA: LASER/LED/CERA/TINTA • FUNÇÕES: IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER PARA E-MAIL, USB E REDE. • VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 28 PPM. • TAMANHO DE PAPEL: ATÉ A3. • SUPORTE PARA TIPO DE MÍDIA: PAPEL, PAPEL RECICLADO, TRANSPARÊNCIA, ETIQUETAS, CARTÕES E ENVELOPES. • GRAMATURA DO PAPEL: 75G/M2 • RESOLUÇÃO MÍNIMA IMPRESSÃO (DPI): ATÉ 600 X 600 DPI. • QUALIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 1200 X 1200 DPI. • PROCESSADOR (MHZ): 500 MHZ OU SUPERIOR • BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 1.000 FOLHAS OU SUPERIOR. • SAÍDA DE PAPEL: 1.000 FOLHAS OU SUPERIOR. • MEMÓRIA MÍNIMA: 700 MB. • DRIVERS: PCL 6 OU SIMILARES, PS3 OU SIMILARES E PDF. • COMPATIBILIDADE COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS SERVER	PARA 20.000 PÁGINAS POR CARTUCHO. • FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E INSUMOS, EXCETO PAPEL, INCLUSOS NO VALOR CONTRATUAL. • POSSUIR FUNÇÕES DE CONTROLE DE USUÁRIO POR SENHA E DEFINIÇÃO DE COTA MENSAL. • EQUIPAMENTOS NOVOS OU SEMINOVOS, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. • CESSÃO DE NO MÍNIMO 04 EQUIPAMENTOS.
--	--	--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

				2008 OU SUPERIOR; WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 8.1, WINDOWS 10 / LINUX. • BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 1000 FOLHAS OU SUPERIOR • SAÍDA DE PAPEL: 1000 FOLHAS POU SUPERIOR • INTERFACE MÍNIMA: PLACA INTERNA 10/100/ BASE TX, ETHERNET E USB 2.0. • UTILITÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO: BASEADO EM WEB, COM ACESSO VIA BROWSER E COM PROTOCOLO HTTP. • CICLO DE TRABALHO MENSAL: 20.000 PAGES. • REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO: 25% - 400%. • SELETOR DE CÓPIAS: 1 A 99 • DUPLEX AUTOMÁTICO: IMPRESSÃO/ CÓPIA / DIGITALIZAÇÃO P&B-COLORIDA. • TELA DE ACESSO: LCD/ LED/ OLED • DIGITALIZAÇÃO: A5 ATÉ A3 • UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: 30 GB OU SUPERIOR.	
6	4603 16	Págs	3.600.000	IMPRESSÃO EM IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA DE IMPRESSÃO RÁPIDA A4 - 18 PPM 1) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: • FUNÇÕES: IMPRESSORA.	2) COMPLEMENTO: • TONER COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 1.600 PÁGINAS POR CARTUCHO. • FORNECIMENTO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			• TECNOLOGIA: LASER. • RESOLUÇÃO MÍNIMA IMPRESSÃO (DPI): ATÉ 600 X 600 PPP. • QUALIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 2400 X 600 PPP. • MATERIAL DE IMPRESSÃO: PAPEL NORMAL, PAPEL RECICLADO, PAPEL GROSSO, TRANSPARÊNCIAS, ETIQUETAS E ENVELOPES. • TAMANHO DE PAPEL: ATÉ A4. • VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 18 PPM. • CICLO DE TRABALHO MENSAL: 5000 PÁGS. • BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 150 FOLHAS OU SUPERIOR. • SAÍDA DE PAPEL: 100 FOLHAS OU SUPERIOR. • MEMÓRIA: 32 MB OU SUPERIOR. • INTERFACE E CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI³ E ETHERNET. • COMPATIBILIDADE COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS SERVER 2016 OU SUPERIOR; WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 OU SUPERIOR; E LINUX. • UTILITÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO: BASEADO EM WEB, COM ACESSO VIA BROWSER E COM PROTOCOLO HTTP.	TODOS OS MATERIAIS E INSUMOS, EXCETO PAPEL, INCLUSOS NO VALOR CONTRATUAL. • EQUIPAMENTOS NOVOS OU SEMINOVOS, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; • CESSÃO DE NO MÍNIMO 150 EQUIPAMENTOS.
--	--	--	--	---

1.3. Os itens a serem contratados tratam-se de **lote único**, tendo em vista que a divisão em lotes tornaria a fiscalização da ata mais complexa e ainda dificultaria o gerenciamento e controle dos equipamentos como, possibilidade de monitoramento, controle de cópias de impressão e dos suprimentos nos equipamentos.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.5. Esta contratação poderá ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133 de 2021.



2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta contratação será regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, observando-se também a regulamentação municipal estabelecida pelo Decreto 4.539 de 31 de março de 2023.

2.2. É parte integrante do presente instrumento, o estudo técnico preliminar correspondente, considerando a solução apresentada como um todo, levando em consideração o ciclo de vida do objeto.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.3. A presente contratação justifica-se pela necessidade das Secretarias Municipais de Montes Claros-MG e de suas respectivas unidades de serviço, tendo como propósito o princípio da economicidade do erário e do melhor gerenciamento da ata, a Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG) decide realizar Processo Licitatório para contratação de sociedade empresária especializada na prestação de serviços de impressão e reprografia monocromática (fotocópia/impressão/digitalização) com cessão e instalação de equipamentos novos ou seminovos em ótimo estado de conservação. Os equipamentos deverão possuir tecnologia digital que possibilite sua inserção na rede física de dados do município. O fornecedor deverá garantir a efetividade nos seguintes critérios: assistência técnica; manutenção corretiva, preventiva e especializada; software para gerenciamento e controle dos equipamentos (que possibilite o monitoramento e controle de cópias de impressão e dos suprimentos no equipamento); o abastecimento e controle dos suprimentos de impressão (materiais de consumo, exceto papel) e das peças de reposição e de manutenção dos equipamentos, atendendo deste modo, toda a demanda Municipal.

Alguns dos benefícios do serviço de impressão terceirizado envolvem a eliminação das despesas com aquisição de impressoras, insumos de impressão e peças de reposição, e ainda, elimina os gastos com manutenções e reparos. E ainda evita perdas com a depreciação dos equipamentos e possibilita a utilização de impressoras sempre novas.

A Prefeitura de Montes Claros já conta com o serviço de Prestação de Serviços de Impressão e Reprografia, através de Ata de Registro de Preços, concebida por meio do processo número 206/2023 - pregão eletrônico 111/2023, com vigência até 16/10/2024. Sendo o objeto deste Termo de Referência, serviço contínuo e de extrema necessidade e essencial para o desenvolvimento das atividades regulares da administração, faz-se necessário abertura de novo processo licitatório para que o serviço seja continuado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

Para o adequado levantamento da volumetria de impressão nas unidades administrativas do Município, foi levado em consideração a demanda do processo anterior de número 206/2024 e as necessidades de cada Secretaria participante deste processo através de formulário de intenção de registro de preços anexados a este Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

DA POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Tendo em vista que, a subcontratação torna mais complexa a fiscalização da execução da ata, pois multiplica os atores envolvidos e dificultando a apuração de responsabilidades. Podendo gerar ineficiência na gestão da ata e comprometendo o alcance dos resultados esperados. Sendo assim, **não será admitida a subcontratação do objeto contratual.**

4.2. DA GARANTIA:

4.2.1. Será exigida a garantia contratual de que tratam os arts. 96 e seguintes de Lei 14.133/2021, no percentual de 3% do valor contratual, conforme regras previstas na ata.

4.2.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.

4.2.3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, conforme disposto no § 3º artigo 96 da Lei 14.133/21.

4.2.4. A garantia poderá também ser prestada através de título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

4.2.5. Deverá também ser observado o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.2.6. O fornecedor deve garantir em todo o período da ata.

4.2.7. Garantia de Desempenho e Funcionalidade: Garantir e assegurar que o serviço atenda aos requisitos de desempenho e funcionalidade especificados na ata.

4.2.8. Garantia de Qualidade e Confiabilidade: Garantir que o serviço seja de alta qualidade e confiável, minimizando a ocorrência de paradas e falhas que possam impactar as operações.

4.2.9. Garantia de Manutenção e Suporte: Fornecer suporte técnico e manutenção para corrigir problemas e atualização na prestação do serviço durante um período especificado.



4.2.10. Garantia de SLA (acordo de nível de serviço) de 99,5% de disponibilidade, com acompanhamento público de uptime.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PRAZO, LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE

4.3. O envio da Ordem de Serviço à detentora da ata poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio válido de comunicação.

4.4. Os serviços deverão ser prestados no local indicado na Ordem de Serviços sem custos adicionais.

4.5. Após o recebimento de comunicação formal do Gestor da ata para o início dos serviços, a Detentora da Ata deverá instalar as máquinas, com as características discriminadas no item 5 deste Termo de Referência, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sendo que os efeitos financeiros ocorrerão a partir da data certificada pelo gestor da ata acerca do pleno funcionamento de cada equipamento.

4.6. O prazo de instalação e disponibilização para utilização do maquinário, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho ou da autorização de fornecimento, será de 10 (dez) dias corridos.

4.7. Local de entrega: os equipamentos deverão ser entregues nas unidades administrativas dos órgãos participantes, no horário de funcionamento destas, conforme discriminado na ordem de execução dos serviços, na autorização de fornecimento ou em documento anexo à Nota de Empenho.

4.8. Não serão aceitos serviços com atrasos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência, cabendo à DETENTORA DA ATA efetuar as substituições necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento formal do aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

4.9. O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pelo perfeito e correto desempenho dos equipamentos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.10. A montagem e a instalação dos equipamentos deverão ser feitas pelo fornecedor nos locais de entrega indicados pelo órgão, salvo se disposto em contrário na ata, na autorização de fornecimento ou em documentos anexo à Nota de Empenho.

4.11. A DETENTORA DA ATA deverá realizar no mínimo os seguintes testes no momento da instalação dos equipamentos:

4.11.1. Para o Lote 01:

4.11.1.1. Envio de folha de teste de impressão nas diversas impressoras instaladas no Órgão/Entidade, permitindo o teste de roteamento de impressão em pontos múltiplos nas localidades em que as impressoras foram colocadas em rede;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

- 4.11.1.2. Teste de liberação de documento, com inserção de senha, nos equipamentos instalados nas ilhas de impressão, salas de gabinete e nas centrais de reprografia e impressão;
- 4.11.1.3. Verificação do registro da impressão no software (bilhetagem);
- 4.11.1.4. Exibição de relatórios com informações sobre a bilhetagem (usuário, quantidade impressa, máquina utilizada, centro de custo) tanto para cópia quanto para a impressão; e
- 4.11.1.5. Digitalização de folha de teste nos diversos scanners instalados no Órgão/Entidade e naqueles equipamentos que possuem tal funcionalidade.

5. DA VISITA PRÉVIA

5.1. O LICITANTE deverá apresentar Declaração de Vistoria Técnica, conforme Anexo I deste Termo de Referência, fornecido pela Diretoria de Tecnologia da Informação/SEPLAG, de que a LICITANTE tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, presente no rol de documentos exigidos para habilitação da LICITANTE.

5.2. A visita para obtenção desse documento poderá ocorrer até o último dia útil que anteceder a abertura do processo licitatório e deverá ser realizada na Diretoria de Tecnologia da Informação/SEPLAG, localizada, à Avenida Cula Mangabeira nº 211 - Centro, em Montes Claros-MG, telefone (38) 2211-3208, nos horários de 9:00 às 11:00 ou de 14:00 às 16:30, devendo o interessado contatar o Diretor de Tecnologia da Informação ou a pessoa designada pelo mesmo para o agendamento.

5.3. O licitante que optar por não realizar a visita técnica supracitada poderá apresentar declaração de que tem conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.4. Justificativa: Para que as propostas de preços possam refletir com exatidão a sua plena execução, evitando-se futuras alegações de desconhecimento das características dos serviços licitados, resguardando o Município de possíveis inexecuções contratuais e/ou gastos futuros não previsto para aquisição de serviços e/ou materiais necessários para a implantação da solução a ser DETENTORA DA ATA, se faz necessário a visita prévia junto à Diretoria de Tecnologia da Informação/SEPLAG, para que a licitante possa conhecer a infraestrutura tecnológica existente no Município, rede dados disponível e Política de Uso e Segurança de Informações e dos Recursos Computacionais adotada pela Prefeitura Municipal de Montes Claros, conforme o Decreto nº 2013 de 08 de Julho de 2003 e Portaria e Portaria/SEPLAG, nº 07, de 25 de agosto de 2017

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA

OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

6.1. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência.

6.2. Indenizar o município de Montes Claros por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, do fornecimento, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.3. Cumprir fielmente as exigências deste Termo de Referência.

6.4. Manter-se durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/21 e no presente Termo de Referência.

6.5. Manter, durante a execução da contratação, as condições de habilitação aferidas no certame licitatório.

6.6. A Detentora da Ata se responsabiliza pela qualidade dos equipamentos, bem como pela qualidade técnica desenvolvida em caso de manutenção.

6.7. Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em até 5 (cinco) dias úteis após seu recebimento.

6.8. Fornecer os materiais e prestar os serviços, conforme o caso, direta e pessoalmente, não podendo transferir esta responsabilidade a nenhuma outra empresa ou instituição, seja qual for sua natureza, salvo quando houver expressa anuência da CONTRATANTE.

6.9. Participar de todas as reuniões convocadas pela CONTRATANTE, com a finalidade de tratar de assuntos relacionados com o objeto da ata.

6.10. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos materiais fornecidos, ou serviços prestados, conforme o caso.

6.11. Fornecer por escrito, até 3 (três) dias depois de recebimento da Nota de Empenho, o nome, número do telefone fixo e/ou do celular, fax ou e-mail de uma pessoa sua que ficará responsável pelo seu contato direto com a CONTRATANTE.

6.12. Fornecer os materiais e/ou prestar os serviços, conforme o caso, observando especialmente o prazo e condições de recebimento estabelecidos neste Termo de Referência e também as especificações e exigências estabelecidas no presente edital e demais anexos.

6.13. Substituir o material recusado e/ou refazer os serviços reprovados, nos termos e prazos estipulados neste Termo de Referência, anexo do presente edital.

6.14. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Comissão de Licitação, referentes à forma de execução do objeto contratado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços – ARP.

6.15. Fornecer máquinas novas, digitais, em bom estado de conservação e funcionamento, com garantia de qualidade de cópias, impressões e digitalizações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

- 6.16. Fornecer, quando solicitado pela CONTRATANTE ou necessário para a perfeita prestação dos serviços, mão de obra especializada e habilitada a manter as máquinas adequadamente ajustadas e em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- 6.17. Fornecer insumos e materiais de consumo adequados para o perfeito funcionamento das máquinas e na quantidade necessária para suprir a demanda (exceto papel), sem ônus adicional à CONTRATANTE.
- 6.18. Fornecer todos os meios, aparelhos, máquinas e mão de obra especializada necessários à instalação ou desinstalação das máquinas nos locais definidos.
- 6.19. Realizar manutenção preventiva e corretiva nas máquinas nos prazos e condições estabelecidos pela CONTRATANTE de forma a mantê-las em regular e contínuo funcionamento.
- 6.20. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças, componentes e acessórios em que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados.
- 6.21. Atender no prazo em até 24 horas todas as solicitações de visita técnica, bem como de entrega de suprimentos, devendo, ao final do atendimento, entregar relatório descrevendo os serviços realizados e/ou comprovante de entrega do suprimento.
- 6.22. Fornecer máquinas cujas peças, componentes, acessórios e materiais estejam disponíveis (ou em linha de fabricação) no mercado, para imediato atendimento aos chamados para reparo técnico.
- 6.23. Transportar, seus funcionários, ferramentas e máquinas sempre que o atendimento técnico for solicitado.
- 6.24. Instruir e treinar, sem ônus adicional, os servidores que operarão as máquinas no local em que estiverem instaladas.
- 6.25. Manter devidamente limpos os locais onde se realizam os serviços, utilizando o seu próprio material para isso.
- 6.26. Fornecer a relação detalhada de todas as máquinas instaladas para que seja possível identificar cada uma delas e seus locais de instalação.
- 6.27. Fornecer relatório mensal e bimestral sobre o consumo de cada equipamento, conforme modelo disponibilizado pelo Município.
- 6.28. O relatório mensal deve conter a quantidade de cópias consumidas por equipamento, os respectivos valores e períodos.
- 6.29. O relatório bimestral deve demonstrar um comparativo por equipamento, contendo quantidade de cópias consumidas por equipamento e os respectivos valores, compreendendo 02 (dois) períodos consecutivos, de forma que a CONTRATANTE visualize se houve aumento ou diminuição no consumo daquele equipamento.
- 6.30. Notificar a CONTRATANTE da existência de defeitos, vícios, ou mau funcionamento das máquinas.
- 6.31. Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

- 6.32. Substituir imediatamente qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que causar embaraço à boa execução da ata ou por recomendação da fiscalização.
- 6.33. Fornecer e instalar máquina igual, ou superior, sem ônus adicionais, no local em que houver sido retirada máquina para conserto.
- 6.34. Efetuar medições mensais, extraindo relatório demonstrativo do número de cópias, impressões, digitalizações produzidas no período, excluindo as cópias decorrentes de testes promovidas por técnicos da empresa. As medições deverão ocorrer na presença de um servidor e o relatório deverá ser assinado pelo técnico e pelo servidor que acompanhar a medição.
- 6.35. Informar ao Gestor da ata qualquer interrupção que se faça no atendimento/manutenção das máquinas esclarecendo os motivos.
- 6.36. Retirar, ao término da ata, as máquinas das dependências do Município de Montes Claros no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da comunicação formal ou via e-mail da CONTRATANTE, podendo esse prazo ser prorrogado a critério da Administração.
- 6.37. Indicar Preposto (a) para supervisão dos serviços contratados, sendo este o elo entre a DETENTORA DA ATA e a CONTRATANTE, devendo possuir poderes para solucionar problemas oriundos da relação contratual, sobretudo regularização de pendências. O(a) Preposto(a) terá a obrigação de se reportar, quando necessário, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e de tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas na execução da ata.
- 6.38. Cumprir os prazos previstos neste Termo de Referência.
- 6.39. Possuir atendimento local na cidade de domicílio da CONTRATANTE com no mínimo de 1 (um) profissional com condições para prestar assistência técnica sobre os equipamentos disponibilizados, durante o período semanal de funcionamento da CONTRATANTE.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7. Notificar a detentora da ata sobre qualquer irregularidade encontrada na efetiva entrega dos materiais, fixando, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 7.1. Efetuar os pagamentos devidos à detentora da ata nas condições estabelecidas.
- 7.2. Fiscalizar a entrega dos materiais, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da detentora da ata pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 7.3. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.
- 7.4. Proceder a retenção na fonte do ISSQN (imposto sobre serviços de qualquer natureza), incidentes sobre a obra ou a prestação do serviço
- 7.5. Proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações (Decreto 4.603 do município de Montes Claros).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

7.6. Impedir que pessoas não autorizadas pela Detentora da Ata forneçam/executem o material/serviço objeto do presente pregão.

7.7. Oferecer todas as condições e fornecer todas as informações necessárias para que a Detentora da Ata possa fornecer os materiais ou prestar os serviços, conforme o caso, de acordo com as especificações exigidas na Descrição dos Equipamentos, anexo do presente edital, pautando-se sempre nas normas previstas no presente termo de referência e por outras que venham a ser emitidas após a celebração da Ata de Registro de Preços.

7.8. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Detentora da Ata, através de representante da Administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências referentes ao fornecimento do material ou à prestação do serviço, conforme o caso, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados.

7.9. Solicitar à Detentora da Ata a retificação de qualquer fornecimento de material ou prestação de serviço cujo padrão de qualidade esteja aquém das especificações contidas no presente edital e seus anexos.

7.10. Notificar a Detentora da Ata sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo corrigi-la.

7.11. Observar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas pela Detentora da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.12. A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Detentora da Ata pela perfeita entrega e execução do objeto do presente pregão.

DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

7.13. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, através de seu servidor, Sr. Amarildo Aparecido de Souza, portador da matrícula nº 53087-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº 016.175.696-40

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.14. A prestação de serviços será recebida da seguinte forma:

7.14.1. provisoriamente, de posse da respectiva proposta, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação, quantidade, qualidade, preços e outros dados pertinentes constantes neste Termo, no prazo máximo de 10 (DEZ) dias corridos.

7.14.2. definitivamente, após recebimento provisório, será realizada a conferência dos materiais e, estando de acordo a Ordem de Serviços será efetivado o recebimento definitivo, com assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da Nota Fiscal.

7.15. O recebimento definitivo não eximirá a detentora da ata de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria solicitante venha a fazer, baseada na incorreta entrega dos materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

7.16. Na hipótese do material apresentar irregularidade não sanável, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.17. A detentora da ata que der causa à inexecução total da ata ou parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, (salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado); não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata, ficará impedido de licitar e contratar com o município de Montes Claros/MG pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

7.18. Pela inexecução total ou parcial da ata a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei nº. 14.133.

7.19. O atraso injustificado na execução da ata sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no convocatório.

7.20. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando houver descumprimento contratual:

7.20.1. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso no fornecimento dos materiais, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos itens constantes da Ordem de Compras.

7.20.2. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da detentora da ata injustificadamente desistir da ata ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o município de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.21. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos materiais, objeto deste Termo, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.

8.2. Os pagamentos à detentora da ata somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos materiais nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

8.3. O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à detentora da ata para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

8.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da detentora da ata, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto deste Termo.

8.5. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da detentora da ata.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Comprovação de aptidão da Detentora da Ata para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, estabelecidas no Termo de Referência, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento em 50% do objeto presente na licitação.

9.2. Entende-se por compatibilidade das características, a prestação de serviços de impressão e reprografia, com assistência técnica e reposição de peças e insumos; da quantidade, a instalação de equipamentos em extensão territorial equivalente; do prazo, a prestação dos serviços dentro dos prazos contratados, apurada através da informação da qualidade do serviço prestado.

9.3. Os atestados deverão conter:

- A. Razão social e dados de identificação da instituição emitente, preferencialmente em papel timbrado;
- B. Comprovação de capacidade de fornecimento do item ou prestação do serviço constante do objeto da licitação;
- C. Período de fornecimento/prestação do serviço;
- D. Local e data de emissão; e
- E. Nome, cargo e assinatura do responsável pelas informações;

10. ESTIMATIVAS DE VALORES E REAJUSTE

10.1. *O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente a pós o julgamento das propostas.*

CRITÉRIOS DE REAJUSTE

10.2. Esta contratação poderá ser reajustada na forma prescrita no §7º do artigo 25 e inciso V do artigo 92 da Lei Federal nº. 14.133/21; e caput do artigo 136 do Decreto nº. 4.539/23 de 31 de março de 2023 do município de Montes Claros/MG.

10.3. Como critério de reajuste, deverá ser adotado o índice de correção monetária da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais – ICGJ, consoante artigo 92 V da Lei 14.133/2021 e 136 e seguintes do Decreto Municipal 4.539/2023,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

observando o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de consolidação do orçamento estimado ou da data de alteração do preço da ata de registro de preços.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Considerando a natureza eventual da contratação, a dotação orçamentária para a contratação feita por este registro de preços será efetuada à medida que forem solicitadas.

Montes Claros, 16 de Julho de 2024.

Amarildo Aparecido de Souza
Diretor de Tecnologia da Informação

Celeste Leite Fróes
Secretário de Planejamento e Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

ANEXO I - MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. XXXXX/ XXXX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XXX/XXXX

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA COM A CESSÃO, INSTALAÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO E CONTROLE DE SUPRIMENTOS, CÓPIAS E IMPRESSÕES PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS-MG

DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

A empresa _____, CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____ CPF nº _____, declara para os devidos fins que realizou a VISITA TÉCNICA, tendo na ocasião tomado conhecimento das condições locais, bem como de todas as informações para o pleno cumprimento das obrigações previstas no objeto da licitação, sendo suficiente para a perfeita elaboração da sua proposta, estando inteirados de todas as informações e do grau de complexidade existente, não cabendo posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento ou aditamento de valor por falta de informação.

Assinatura do Responsável Técnico

Cargo:

CPF :

RG :

MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao Município de Montes Claros/MG
Senhor (a) Pregoeiro (a),

Atendendo ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para registro de preços, apresentamos nossa proposta:

LOTE / ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Valor total por extenso:				

Validade da Proposta 120 (cento e vinte) dias.

Declaramos que a nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

_____, ____ de _____ de 2024.

(assinatura do representante legal)



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A sociedade empresária _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, localizada na _____, por seu representante legal signatário, declara ao Município de Montes Claros/MG que não possui fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação no **Processo Licitatório nº. 561/2024**, na modalidade de **Pregão Eletrônico nº. 193/2024**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **e se compromete a entregar os produtos que lhes forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderado qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.**

Declara, para fins do disposto nos Artigos 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho e na Instrução Normativa da Secretaria de Inspeção do Trabalho (INSIT) nº 146 de 25 de julho de 2018, e, nos termos do Artigo 13 da Lei Municipal 5.064 de 21 de junho de 2018 que _____ (não está obrigada ao cumprimento de contratar a cota de menor aprendiz), **ou** (a exigência de contratação da cota de menor aprendiz é devidamente cumprida).

Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Declara também, para fins do disposto no inciso VI do artigo 68, da Lei nº. 14.133/2021 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declara ainda, para os fins requeridos nos parágrafos 1º e 2º do inciso III, artigo 9º da Lei nº. 14.133/2021 e 100 da Lei Orgânica do Município de Montes Claros, que não tem em seus quadros de empregados, servidores públicos da Contratante, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, subsistindo a proibição até 6 (seis) meses após findas as respectivas funções, exercendo atribuições de gerência, administração ou tomada de decisões.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2024.

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU MEI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024

A sociedade empresária _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI))**, artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei. Declara também conhecer o que preconiza o §2º do inciso II do artigo 4º da Lei 14.133/2021 e que compromete a observar os limites de receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento.

_____, _____ de _____ de 2024.

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024

Sociedade Empresária:
CNPJ/MF:
Responsável Legal / CPF:
E-mail:
Telefone de Contato:
Dados bancários:

Os dados cadastrais deverão ser mantidos atualizados junto à Diretoria de Licitações.

_____, ____ de _____ de 2024.

(Assinatura do Representante Legal)

**ANEXO VI**
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS**, inscrito no CNPJ sob o nº. 22.678.874/0001-35, com endereço à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Cidade de Montes Claros/MG, CEP. 39.401-002, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Planejamento e Gestão, Celeste Leite Fróes, por delegação de poderes, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.470/17, observadas, ainda, as disposições do Edital do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para registro de preços, regido pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Municipal nº 4786, de 03 de maio de 2024, e demais exigências estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU UNIPESSOAL, ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA, COM A CESSÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS-MG.**

2 - DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1 - Os preços das empresas classificadas encontram-se indicados no quadro abaixo, de acordo com a ordem de classificação obtida no certame licitatório e regras contidas no instrumento convocatório:

LOTE/ITEM 01: (...)			
CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL ESTIMADO
1ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, Bairro _____, _____, a seguir denominada PRESTADOR, neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____	R\$ _____ (_____)	R\$ _____ (_____)
2ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, Bairro _____, _____, a seguir denominada PRESTADOR, neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____	R\$ _____ (_____)	R\$ _____ (_____)
3ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, Bairro _____, _____, a seguir denominada PRESTADOR, neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____	R\$ _____ (_____)	R\$ _____ (_____)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

--	--	--	--

(...)

2.2 As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária específica do Órgão Solicitante.

3 - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento desta Ata será realizado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

4 - DA VALIDADE DA ATA

4.1 - A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2.1. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

5 - DA GARANTIA:

5.1. Será exigida a garantia contratual de que tratam os arts. 96 e seguintes de Lei 14.133/2021, no percentual de 3% do valor contratual, conforme regras previstas na ata.

5. 2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.

5. 3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, conforme disposto no § 3º artigo 96 da Lei 14.133/21.

5.4. A garantia poderá também ser prestada através de título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

5.5. Deverá também ser observado o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6. O fornecedor deve garantir em todo o período da ata.

5.7. Garantia de Desempenho e Funcionalidade: Garantir e assegurar que o serviço atenda aos requisitos de desempenho e funcionalidade especificados na ata.

5. 8. Garantia de Qualidade e Confiabilidade: Garantir que o serviço seja de alta qualidade e confiável, minimizando a ocorrência de paradas e falhas que possam impactar as operações.

5.9. Garantia de Manutenção e Suporte: Fornecer suporte técnico e manutenção para corrigir problemas e atualização na prestação do serviço durante um período especificado.

5.10. Garantia de SLA (acordo de nível de serviço) de 99,5% de disponibilidade, com acompanhamento público de uptime.

6 - DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

preços praticados no mercado ou de fatos que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, previsto no art. 85 do Decreto Municipal nº4.539/2023.

6.2. Os preços registrados poderão ser reajustados, conforme índice de correção da Controladoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais – ICGJ, consoante art. 92 V da Lei 14.133/2021 e 136 e seguintes do Decreto Municipal 4.539/2023.

6.3. Na ausência dos índices específicos ou setoriais previstos nos incisos anteriores, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para o Município, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

6.4. O reajuste será precedido de solicitação do fornecedor, que deverá ser realizada por meio de protocolo digital, através do endereço eletrônico: gecaf@montesclaros.mg.gov.br.

6.5. A concessão do reajuste de preços deverá ser autorizada pelo órgão gerenciador.

6.6. Fica assegurado o direito a revisão dos preços avençados, sempre que houver desequilíbrio na equação econômico-financeira firmada, decorrente de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

6.7. A Administração terá por obrigação acompanhar, por meio do fiscal da Ata, em conjunto com o gestor da Unidade Demandante, auxiliados pela Gerência de Formalização de Instrumentos Contratuais, Termos Aditivos e Atas de Registro de preços, os preços registrados, agindo sempre que o desequilíbrio econômico-financeiro acarretar em ônus ao erário.

6.8. A Administração não agirá de ofício quando o resultado da revisão incorrer em benefício ao fornecedor.

6.9. O pedido de revisão deverá ser realizado por meio de protocolo digital, através do endereço eletrônico: gecaf@montesclaros.mg.gov.br.

6.10. Os reajustes e revisões serão realizados por termo aditivo.

7 - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

7.1 - O PRESTADOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

8 - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - O registro do licitante será cancelado nos seguintes casos (art. 88, Decreto Municipal nº 4.539/2023):

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput, do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nos seguintes casos (art. 89, decreto municipal nº 4.539/2023):

- a) Por razões de interesse público;
- b) Cancelamento de todos os preços registrados;
- c) Caso fortuito ou de força maior, a pedido do fornecedor.

8.2.2 - Pelo PRESTADOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Serviço e/ou compra, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

8.2.3 - O cancelamento ou a suspensão, pelo MUNICÍPIO, de preço registrado, será



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.2.4 - A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo MUNICÍPIO e publicada no Diário Oficial do Município de Montes Claros e em seu sítio oficial na internet, juntando-se comprovante nos autos do presente registro de preços.

9 - DAS MULTAS E PENALIDADES

9.1 – O Fornecedor que der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços ou parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, (salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado); não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com o município de Montes Claros/MG pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais.

9.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei nº. 14.133/2021.

9.3 - O atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preços sujeitará o fornecedor à multa de mora, na forma prevista no convocatório.

9.4 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.

II) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Detentora da ata injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

9.5- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133/2021, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10 – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

10.1 – A prestação de serviços dar-se à nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra esta ata independentemente de transcrição.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR

11.1 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência.

11. 2 - Indenizar o município de Montes Claros por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, do fornecimento, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

11. 3 - Cumprir fielmente as exigências do Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

11. 4 - Manter-se durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/21 e no presente Termo de Referência.

11. 5 - Manter, durante a execução da contratação, as condições de habilitação aferidas no certame licitatório.

11. 6 - A Detentora da Ata se responsabiliza pela qualidade dos equipamentos, bem como pela qualidade técnica desenvolvida em caso de manutenção.

10. 7 - Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em até 5 (cinco) dias úteis após seu recebimento.

11. 8 - Fornecer os materiais e prestar os serviços, conforme o caso, direta e pessoalmente, não podendo transferir esta responsabilidade a nenhuma outra empresa ou instituição, seja qual for sua natureza, salvo quando houver expressa anuência da CONTRATANTE.

11. 9 - Participar de todas as reuniões convocadas pela CONTRATANTE, com a finalidade de tratar de assuntos relacionados com o objeto da ata.

11. 10 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos materiais fornecidos, ou serviços prestados, conforme o caso.

11. 11 - Fornecer por escrito, até 3 (três) dias depois de recebimento da Nota de Empenho, o nome, número do telefone fixo e/ou do celular, fax ou e-mail de uma pessoa sua que ficará responsável pelo seu contato direto com a CONTRATANTE.

11. 12 - Fornecer os materiais e/ou prestar os serviços, conforme o caso, observando especialmente o prazo e condições de recebimento estabelecidos neste Termo de Referência e também as especificações e exigências estabelecidas no presente edital e demais anexos.

11. 13 - Substituir o material recusado e/ou refazer os serviços reprovados, nos termos e prazos estipulados neste Termo de Referência, anexo do presente edital.

11.14 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Comissão de Licitação, referentes à forma de execução do objeto contratado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços – ARP.

11.15 - Fornecer máquinas novas, digitais, em bom estado de conservação e funcionamento, com garantia de qualidade de cópias, impressões e digitalizações.

11. 16 - Fornecer, quando solicitado pela CONTRATANTE ou necessário para a perfeita prestação dos serviços, mão de obra especializada e habilitada a manter as máquinas adequadamente ajustadas e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

11. 17 - Fornecer insumos e materiais de consumo adequados para o perfeito funcionamento das máquinas e na quantidade necessária para suprir a demanda (exceto papel), sem ônus adicional à CONTRATANTE.

11. 18 - Fornecer todos os meios, aparelhos, máquinas e mão de obra especializada necessários à instalação ou desinstalação das máquinas nos locais definidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

11. 19 - Realizar manutenção preventiva e corretiva nas máquinas nos prazos e condições estabelecidos pela CONTRATANTE de forma a mantê-las em regular e contínuo funcionamento.

11. 20 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças, componentes e acessórios em que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados.

11. 21 - Atender no prazo em até 24 horas todas as solicitações de visita técnica, bem como de entrega de suprimentos, devendo, ao final do atendimento, entregar relatório descrevendo os serviços realizados e/ou comprovante de entrega do suprimento.

11. 22 -Fornecer máquinas cujas peças, componentes, acessórios e materiais estejam disponíveis (ou em linha de fabricação) no mercado, para imediato atendimento aos chamados para reparo técnico.

11. 23 -Transportar, seus funcionários, ferramentas e máquinas sempre que o atendimento técnico for solicitado.

11. 24 -Instruir e treinar, sem ônus adicional, os servidores que operarão as máquinas no local em que estiverem instaladas.

11. 25 - Manter devidamente limpos os locais onde se realizam os serviços, utilizando o seu próprio material para isso.

11. 26 -Fornecer a relação detalhada de todas as máquinas instaladas para que seja possível identificar cada uma delas e seus locais de instalação.

11. 27 -Fornecer relatório mensal e bimestral sobre o consumo de cada equipamento, conforme modelo disponibilizado pelo Município.

11. 28 - O relatório mensal deve conter a quantidade de cópias consumidas por equipamento, os respectivos valores e períodos.

11. 29 - O relatório bimestral deve demonstrar um comparativo por equipamento, contendo quantidade de cópias consumidas por equipamento e os respectivos valores, compreendendo 02 (dois) períodos consecutivos, de forma que a CONTRATANTE visualize se houve aumento ou diminuição no consumo daquele equipamento.

11. 30 -Notificar a CONTRATANTE da existência de defeitos, vícios, ou mau funcionamento das máquinas.

11. 31 -Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

11. 32 -Substituir imediatamente qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que causar embaraço à boa execução da ata ou por recomendação da fiscalização.

11. 33 -Fornecer e instalar máquina igual, ou superior, sem ônus adicionais, no local em que houver sido retirada máquina para conserto.

11. 34 -Efetuar medições mensais, extraíndo relatório demonstrativo do número de cópias, impressões, digitalizações produzidas no período, excluindo as cópias decorrentes de testes promovidas por técnicos da empresa. As medições deverão ocorrer na presença de um



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

servidor e o relatório deverá ser assinado pelo técnico e pelo servidor que acompanhar a medição.

11. 35 -Informar ao Gestor da ata qualquer interrupção que se faça no atendimento/manutenção das máquinas esclarecendo os motivos.

11. 36 -Retirar, ao término da ata, as máquinas das dependências do Município de Montes Claros no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da comunicação formal ou via e-mail da CONTRATANTE, podendo esse prazo ser prorrogado a critério da Administração.

11. 37 -Indicar Preposto (a) para supervisão dos serviços contratados, sendo este o elo entre a DETENTORA DA ATA e a CONTRATANTE, devendo possuir poderes para solucionar problemas oriundos da relação contratual, sobretudo regularização de pendências. O(a) Preposto(a) terá a obrigação de se reportar, quando necessário, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e de tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas na execução da ata.

11. 38 -Cumprir os prazos previstos neste Termo de Referência.

11 . 39 -Possuir atendimento local na cidade de domicílio da CONTRATANTE com no mínimo de 1 (um) profissional com condições para prestar assistência técnica sobre os equipamentos disponibilizados, durante o período semanal de funcionamento da CONTRATANTE.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12. 1 - Notificar a detentora da ata sobre qualquer irregularidade encontrada na efetiva entrega dos materiais, fixando, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

12. 2 - Efetuar os pagamentos devidos à detentora da ata nas condições estabelecidas.

12. 3 - Fiscalizar a entrega dos materiais, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da detentora da ata pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

12. 4 - Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

12. 5 - Proceder a retenção na fonte do ISSQN (imposto sobre serviços de qualquer natureza), incidentes sobre a obra ou a prestação do serviço

12. 6 - Proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações (Decreto 4.603 do município de Montes Claros).

12. 7 - Impedir que pessoas não autorizadas pela Detentora da Ata forneçam/executem o material/serviço objeto do presente prego.

12. 8 - Oferecer todas as condições e fornecer todas as informações necessárias para que a Detentora da Ata possa fornecer os materiais ou prestar os serviços, conforme o caso, de acordo com as especificações exigidas na Descrição dos Equipamentos, anexo do presente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

edital, pautando-se sempre nas normas previstas no presente termo de referência e por outras que venham a ser emitidas após a celebração da Ata de Registro de Preços.

12. 9 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Detentora da Ata, através de representante da Administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências referentes ao fornecimento do material ou à prestação do serviço, conforme o caso, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados.

12. 10 - Solicitar à Detentora da Ata a retificação de qualquer fornecimento de material ou prestação de serviço cujo padrão de qualidade esteja aquém das especificações contidas no presente edital e seus anexos.

12. 11 - Notificar a Detentora da Ata sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo corrigi-la.

12. 12 - Observar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas pela Detentora da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

12.13 - A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Detentora da Ata pela perfeita entrega e execução do objeto do presente pregão.

13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 – O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade Social e Regularidade Trabalhista vigentes.

13.2 – Os pagamentos à Detentora da Ata somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

13.3 – O servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Detentora da Ata para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

13.4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Detentora da Ata, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

13.5 – Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Detentora da Ata.

14 - DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1 - Impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

14.1.1 - ser encaminhada para o endereço eletrônico pregaocompras@gmail.com ou protocoladas no núcleo de apoio - seção de protocolo da Diretoria de Licitações, localizada na Avenida Cula Mangabeira, nº 211, Centro, Montes Claros – MG, sala 229 – Setor de Licitações, dirigida à Diretoria de Licitações do Município de Montes Claros – MG;

a) o MUNICÍPIO não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocoladas na vigência da ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

14.1.2. ser dirigida à Diretoria de Licitações do MUNICÍPIO, setor gerenciador desta Ata, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito.

a) a decisão da Diretoria de Licitações do MUNICÍPIO será enviada ao impugnante via fac-símile ou correio eletrônico.

14.1.3. conter o número da ata de registro de preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

14.1.4. conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

14.1.5. conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

15 - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Montes Claros, ____ de _____ de 2024.

MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS

Celeste Leite Fróes

Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

EMPRESA

Representante legal

Cargo

Testemunha 1

Ass.: _____

Nome: _____

CPF: _____

Testemunha 2

Ass.: _____

Nome: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

**ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREÇOS REGISTRADOS POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 561/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024**

Licitantes que aceitaram cotar o objeto nas mesmas condições e preço do vencedor do certame (§ 5º, inciso VI do art.82 da Lei 14.133/2021 e inciso II do art. 79 do Decreto Municipal 4.539/2023).

Classificação	Fornecedor/Prestador de serviço	Item/Lote	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)

Licitantes que mantiveram sua proposta original (§ 5º, inciso VI do art.82 da Lei 14.133/2021 e inciso II do art. 79 do Decreto Municipal 4.539/2023).

Classificação	Fornecedor/Prestador de serviço	Item/Lote	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)



**ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – P561.24-__
PROCESSO Nº 561/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 193/2024**

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 22.678.874/0001-35, sediado na Av. Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, nesta cidade de Montes Claros/MG, com o CEP. 39.401.002, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr(a)., por delegação de poderes, na forma do Decreto Municipal nº. 3.470 de 04 de janeiro de 2017, e a sociedade empresária, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., sediada na Rua/Av., nº., no Bairro, na Cidade/....., com o CEP., neste ato por seu representante legal, Sr(a)., portador da Carteira de Identidade nº., inscrito no CPF/MF sob o nº., doravante designados, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº. 561/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 193/2024, do tipo menor preço, sob a regência da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Municipal nº 4786, de 03 de maio de 2024, e demais exigências estabelecidas neste Edital.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este contrato tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU UNIPESSOAL, ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA, COM A CESSÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS-MG**, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência do Processo Licitatório nº. 561/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 193/2024.

LOTE / ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

PARÁGRAFO ÚNICO: Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**, ambos constantes do Processo Licitatório nº. 561/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 193/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

Este contrato vigorará até __/__/____, tendo como termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 107 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº.4.539/23, respectivamente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

A prestação do serviço dar-se-á nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra este independentemente de transcrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Secretaria Municipal de não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes do Anexo I - Termo de Referência do Processo Licitatório nº. 561/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 193/2024, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo da Secretaria Municipal de _____ através do (a) seu (sua) Fiscal Setorial _____ portador (a) da matrícula nº _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____.

A gestão contratual deste instrumento ficará a cargo do Gestor de Contrato lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Contratos.

CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA:

5.1. Será exigida a garantia contratual de que tratam os arts. 96 e seguintes de Lei 14.133/2021, no percentual de 3% do valor contratual, conforme regras previstas na ata.

5. 2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.

5. 3. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato, conforme disposto no § 3º artigo 96 da Lei 14.133/21.

5.4. A garantia poderá também ser prestada através de título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

5.5. Deverá também ser observado o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6. O fornecedor deve garantir em todo o período da ata.

5.7. Garantia de Desempenho e Funcionalidade: Garantir e assegurar que o serviço atenda aos requisitos de desempenho e funcionalidade especificados na ata.

5. 8. Garantia de Qualidade e Confiabilidade: Garantir que o serviço seja de alta qualidade e confiável, minimizando a ocorrência de paradas e falhas que possam impactar as operações.

5.9. Garantia de Manutenção e Suporte: Fornecer suporte técnico e manutenção para corrigir problemas e atualização na prestação do serviço durante um período especificado.

5.10. Garantia de SLA (acordo de nível de serviço) de 99,5% de disponibilidade, com acompanhamento público de uptime.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste contrato pelo CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Secretaria Municipal de _____.



PARÁGRAFO SEGUNDO

O CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto deste contrato, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- b) emitir, por meio da Secretaria Municipal de _____, a Ordem de Serviço;
- c) prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto do presente Contrato;
- d) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- e) fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- f) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Anexo I - Termo de Referência;
- g) efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da Secretaria Municipal de _____ do CONTRATANTE;
- h) decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato;
- i) arcar com as despesas de publicação do extrato do presente contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;
- j) atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.
- k) Impedir que pessoas não autorizadas pela Detentora da Ata forneçam/executem o material/serviço objeto do presente pregão.
- l) Oferecer todas as condições e fornecer todas as informações necessárias para que a Detentora da Ata possa fornecer os materiais ou prestar os serviços, conforme o caso, de acordo com as especificações exigidas na Descrição dos Equipamentos, anexo do presente edital, pautando-se sempre nas normas previstas no presente termo de referência e por outras que venham a ser emitidas após a celebração da Ata de Registro de Preços.
- m) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Detentora da Ata, através de representante da Administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências referentes ao fornecimento do material ou à prestação do serviço, conforme o caso, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados.
- n) Solicitar à Detentora da Ata a retificação de qualquer fornecimento de material ou prestação de serviço cujo padrão de qualidade esteja aquém das especificações contidas no presente edital e seus anexos
- o) Notificar a Detentora da Ata sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo corrigi-la.
- p) Observar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas pela Detentora da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.
- q) A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Detentora da Ata pela perfeita entrega e execução do objeto do presente pregão.

II - A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Indicar à Secretaria Municipal de _____ do Contratante, imediatamente à



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

assinatura deste contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas ao objeto deste contrato, e atender aos chamados do CONTRATADO, principalmente em situações de urgência, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

b) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, reparando, imediatamente, e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

c) Cumprir os prazos previstos neste contrato ou outros que venham a ser fixados pelo CONTRATANTE.

d) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do CONTRATANTE.

e) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato pela equipe da Secretaria Municipal de _____ do CONTRATANTE, durante a sua execução.

f) Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

g) Encaminhar ao CONTRATANTE, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, à seguridade social, ao Tribunal Superior do Trabalho, e às Fazendas Públicas Estadual e Municipal, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo fiscal de contrato do CONTRATANTE.

h) Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações (Decreto 4.603 do município de Montes Claros).

i) Retenção na fonte do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza), incidentes sobre a obra ou a prestação do serviço.

j) Manter, durante a execução da contratação, as condições de habilitação aferidas no certame licitatório.

k) A Detentora da Ata se responsabiliza pela qualidade dos equipamentos, bem como pela qualidade técnica desenvolvida em caso de manutenção.

l) Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em até 5 (cinco) dias úteis após seu recebimento.

m) Fornecer os materiais e prestar os serviços, conforme o caso, direta e pessoalmente, não podendo transferir esta responsabilidade a nenhuma outra empresa ou instituição, seja qual for sua natureza, salvo quando houver expressa anuência da CONTRATANTE.

n) Participar de todas as reuniões convocadas pela CONTRATANTE, com a finalidade de tratar de assuntos relacionados com o objeto da ata.

o) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos materiais fornecidos, ou serviços prestados, conforme o caso.

p) Fornecer por escrito, até 3 (três) dias depois de recebimento da Nota de Empenho, o nome, número do telefone fixo e/ou do celular, fax ou e-mail de uma pessoa sua que ficará responsável pelo seu contato direto com a CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

- q)Fornecer os materiais e/ou prestar os serviços, conforme o caso, observando especialmente o prazo e condições de recebimento estabelecidos neste Termo de Referência e também as especificações e exigências estabelecidas no presente edital e demais anexos.
- r)Substituir o material recusado e/ou refazer os serviços reprovados, nos termos e prazos estipulados neste Termo de Referência, anexo do presente edital.
- s)Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Comissão de Licitação, referentes à forma de execução do objeto contratado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços – ARP.
- t)Fornecer máquinas novas, digitais, em bom estado de conservação e funcionamento, com garantia de qualidade de cópias, impressões e digitalizações.
- u)Fornecer, quando solicitado pela CONTRATANTE ou necessário para a perfeita prestação dos serviços, mão de obra especializada e habilitada a manter as máquinas adequadamente ajustadas e em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- v)Fornecer insumos e materiais de consumo adequados para o perfeito funcionamento das máquinas e na quantidade necessária para suprir a demanda (exceto papel), sem ônus adicional à CONTRATANTE.
- x)Fornecer todos os meios, aparelhos, máquinas e mão de obra especializada necessários à instalação ou desinstalação das máquinas nos locais definidos.
- y)Realizar manutenção preventiva e corretiva nas máquinas nos prazos e condições estabelecidos pela CONTRATANTE de forma a mantê-las em regular e contínuo funcionamento.
- z)Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças, componentes e acessórios em que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados.
- aa)Atender no prazo em até 24 horas todas as solicitações de visita técnica, bem como de entrega de suprimentos, devendo, ao final do atendimento, entregar relatório descrevendo os serviços realizados e/ou comprovante de entrega do suprimento.
- bb)Fornecer máquinas cujas peças, componentes, acessórios e materiais estejam disponíveis (ou em linha de fabricação) no mercado, para imediato atendimento aos chamados para reparo técnico.
- cc)Transportar, seus funcionários, ferramentas e máquinas sempre que o atendimento técnico for solicitado.
- dd)Instruir e treinar, sem ônus adicional, os servidores que operarão as máquinas no local em que estiverem instaladas.
- ee)Manter devidamente limpos os locais onde se realizam os serviços, utilizando o seu próprio material para isso.
- ff)Fornecer a relação detalhada de todas as máquinas instaladas para que seja possível identificar cada uma delas e seus locais de instalação.
- gg)Fornecer relatório mensal e bimestral sobre o consumo de cada equipamento, conforme modelo disponibilizado pelo Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

hh)O relatório bimestral deve demonstrar um comparativo por equipamento, contendo quantidade de cópias consumidas por equipamento e os respectivos valores, compreendendo 02 (dois) períodos consecutivos, de forma que a CONTRATANTE visualize se houve aumento ou diminuição no consumo daquele equipamento.

ii)Notificar a CONTRATANTE da existência de defeitos, vícios, ou mau funcionamento das máquinas.

jj)Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

kk)Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

ll)Substituir imediatamente qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que causar embaraço à boa execução da ata ou por recomendação da fiscalização.

mm)Fornecer e instalar máquina igual, ou superior, sem ônus adicionais, no local em que houver sido retirada máquina para conserto.

nn)Efetuar medições mensais, extraindo relatório demonstrativo do número de cópias, impressões, digitalizações produzidas no período, excluindo as cópias decorrentes de testes promovidas por técnicos da empresa. As medições deverão ocorrer na presença de um servidor e o relatório deverá ser assinado pelo técnico e pelo servidor que acompanhar a medição.

oo)Informar ao Gestor da ata qualquer interrupção que se faça no atendimento/manutenção das máquinas esclarecendo os motivos.

pp)Retirar, ao término da ata, as máquinas das dependências do Município de Montes Claros no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da comunicação formal ou via e-mail da CONTRATANTE, podendo esse prazo ser prorrogado a critério da Administração.

qq)Indicar Preposto (a) para supervisão dos serviços contratados, sendo este o elo entre a DETENTORA DA ATA e a CONTRATANTE, devendo possuir poderes para solucionar problemas oriundos da relação contratual, sobretudo regularização de pendências. O(a) Preposto(a) terá a obrigação de se reportar, quando necessário, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e de tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas na execução da ata.

rr)Cumprir os prazos previstos do Termo de Referência.

ss)Possuir atendimento local na cidade de domicílio da CONTRATANTE com no mínimo de 1 (um) profissional com condições para prestar assistência técnica sobre os equipamentos disponibilizados, durante o período semanal de funcionamento da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo CONTRATANTE, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo CONTRATANTE a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do CONTRATANTE, este comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao CONTRATANTE a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado.

As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do CONTRATANTE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao CONTRATANTE, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS

A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos nesta Cláusula não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, durante a vigência deste Contrato, exigir a comprovação de quitação dos encargos descritos no "caput" desta CLÁUSULA, como condição para pagamento dos créditos da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela prestação de serviços, objeto do presente contrato, a quantia total de R\$ _____ (_____).

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) devidamente aprovada(s) e constando na(s) mesma(s) a declaração expressa do recebimento definitivo dos serviços.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATADA deverá comprovar, a cada nota fiscal/fatura emitida contra o CONTRATANTE, sua regularidade perante o sistema de seguridade social (INSS) e com o FGTS, com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e prova de inexistência de débito inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme determina o artigo 195, § 3º, da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (CRFB/88) e o artigo 92, inciso XVI, da Lei Federal nº. 14.133/21.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se o prazo estabelecido no parágrafo primeiro, acima, para efeito de pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

PARÁGRAFO QUARTO

A devolução de fatura não-aprovada pelo CONTRATANTE não servirá, em hipótese alguma, de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento dos materiais e/ou produtos.

PARÁGRAFO QUINTO

Os pagamentos devidos pelo CONTRATANTE serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

PARÁGRAFO SEXTO

Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao CONTRATANTE plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente ao fornecimento nela discriminado, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

PARÁGRAFO OITAVO

Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato ocorrerão, no exercício de __/__/__, à conta da dotação orçamentária:

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE									
Função Programática					Projeto Atividade	Elemento de Despesa	Recurso	Ficha	

Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124 da Lei nº. 14.133/21, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

O contrato poderá ser reajustado na forma prescrita no §7º do artigo 25, inciso V do artigo 92 da Lei Federal nº. 14.133/21 e caput do artigo 136 do Decreto nº. 4.539/23, de acordo com o Índice da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais - ICGJ.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a IX do artigo 137 da Lei nº. 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas no artigo 139 da Lei nº 14.133/21

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, o CONTRATANTE responderá pelo preço estipulado na Cláusula Oitava, devido em face do fornecimento efetivamente executados pela CONTRATADA até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na prestação de serviços, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes da Nota de Empenho.

b) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da CONTRATADA injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Montes Claros, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente com previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, no Decreto nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se a Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, e demais legislações pertinentes, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Ao Município caberá, também, na forma da Lei nº. 14.133/21, interpelar a CONTRATADA civil ou penalmente nos casos de descumprimento do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL

Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº. 561/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 193/2024 que lhe deu causa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

O CONTRATANTE providenciará a publicação, em resumo, do extrato deste contrato, bem como as publicações de extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita nos incisos I e II do artigo 94, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/21.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

São condições gerais deste contrato:

I - Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89, combinado com o inciso III do artigo 92, todos da Lei nº. 14.133/21.

II - Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao CONTRATANTE e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do contrato.

IV - O CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no artigo 125 da Lei nº. 14.133/21.

V - O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo extingui-lo nos termos do previsto nos artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no §7º do artigo 90 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

VI - Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste contrato e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

VII - Este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

VIII - A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, por dolo ou culpa, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

IX - Compete exclusivamente à CONTRATADA, na consecução do objeto deste contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução do objeto, bem como responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Para todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro de Montes Claros/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustadas e a CONTRATADA, após lido e achado conforme, as partes firmam o presente Contrato em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Montes Claros/MG, _____ de _____ de 2024.

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG
Secretaria Municipal de
Rep. Legal:
CPF/MF:

CONTRATADA

Rep. Legal:
CPF/MF:

Testemunhas:

CPF/MF:

CPF/MF: