



PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2026- SRP-CML/PMA REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Apuí - AM, com sede na Avenida Treze de Novembro, 375, Centro, 69.265-000, Apuí - AM, por intermédio de seu(a) pregoeiro(a) e Equipe de apoio, designado(a) pela **Portaria GPA/PMA-AM n.º 658/2026 de 01 de setembro de 2026** leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei 14.133/2021, da Lei Municipal 485, de 23 de janeiro de 2023, da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto Municipal nº 018/2023, de 09 de dezembro de 2023, do Decreto Municipal 001/2024, de 05 de janeiro de 2024, demais legislações complementares e termo de justificativa para adoção de licitações na forma presencial no âmbito do município de Apuí/AM de 04 de abril de 2024, vigentes e pertinentes à matéria, fará realizar licitação na **MODALIDADE PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL** para formação de registro de preços, com critério de julgamento **MAIOR DESCONTO POR ITEM** conforme descrito neste edital e seus anexos, análogo ao do aprovado pela assessoria jurídica do Município.

Tipo:	Maior desconto por Item
Processo Licitatório:	Processo Licitatório n.º 044/2026 - CML/PMA
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA “FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS OU GENUÍNAS, PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES E BATERIAS, PARA VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS PESADAS”, DA FROTA VEICULAR DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ
Sessão pública para recebimento das propostas de preços e dos documentos de habilitação	
Data:	10/11/2026
Hora:	13h:30min
Local:	Sala do setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Apuí, localizada na Avenida Treze de Novembro, nº 375, Bairro Centro, Apuí/AM.
Edital disponível a partir de:	22/10/2026
Dias, horário e local para leitura ou obtenção deste edital.	
Órgão Gerenciador	Secretaria Municipal de Administração do Município de Apuí/AM.
Dias:	Segunda a Sexta-feira (dias úteis e de expediente)
Horários:	De 07:00 às 13:00 horas
Local:	o edital completo poderá obtido pelos interessados na comissão municipal de licitação da Prefeitura de Apuí, localizada na Avenida Treze de Novembro, nº 375, Bairro Centro, Apuí/AM, mediante a restituição dos custos de reprodução, gratuitamente mediante a apresentação de mídia portátil (pen-drive) com capacidade suficiente para gravação do arquivo do edital e seus anexos ou <u>na plataforma de compras pública do município de apuí, http://servicos.apui.am.gov.br:8079/comprasedital, no pncp- (portal nacional de compras públicas) https://pncp.gov.br/app/editais, informações: e-mail: comissao.apui2025@gmail.com</u>





EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2026 CML/PMA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2026
REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE APUÍ, ESTADO DO AMAZONAS, devidamente inscrito no CNPJ nº 22.812.960/0001-99, através de sua Comissão Municipal de Licitação designado(a) pela Portaria GPA/PMA-AM nº 658/2026 de 01 de setembro de 2026, torna público para conhecimento dos interessados que estará reunida para receber as Documentações e as Propostas do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2026 – CML/PMA, do tipo: **Maior desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor**”, regime de execução indireta, por empreitada UNITÁRIO, a qual será processada e julgada de acordo com as disposições regulamentares e contidas na Lei Federal n. 14.133/2021 e 1º de abril de 2021, prevê no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo **a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo**. (grifo nosso). Regida pelo Decreto Federal 11.462/2023, Decreto Municipal nº 018/2023, de 09 de dezembro de 2023, Decreto Municipal 001/2024, de 05 de janeiro de 2024 e pela Lei Complementar n. 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e pelas normas e condições deste Edital e seus Anexos.

O Recebimento e Abertura dos Envelopes ocorrerão em sessão pública, **10/11/2026** e se dará início às **13h30min** na Sala do setor de Licitação da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Treze de novembro, nº 375. Bairro Centro. Apuí/AM.

A PRESENTE LICITAÇÃO SERÁ REALIZADA COM INVERSÃO DE FASES. PREVISTA NO § 1º DO ART. 17 DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, DEVENDO A HABILITAÇÃO DOS LICITANTES PRECEDER A FASE DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES. EM BUSCA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A AQUISIÇÃO DAS PEÇAS E PRODUTOS QUE COMPÕEM O OBJETO DESTA CERTAME.

Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes ao objeto.

I – DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para Contratação de empresa especializada para “FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS OU GENUÍNAS, PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES E BATERIAS, PARA VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS PESADAS”, DA FROTA VEICULAR DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ.

1.2. A descrição detalhada do presente certame está discriminada no Anexo I deste Instrumento Convocatório e deverá ser minuciosamente observada pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços.

II - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Atendida pela seguinte orçamentária:

Elemento de Despesa 3.3.90.30 Material de Consumo.

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Licitação os interessados (pessoas jurídicas), conforme

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000



ANEXO I – Termo de Referência, qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos,

3.2. A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/06, deverão entregar os documentos de habilitação, exigidos nos art. 04 § 2 da Lei 14.133/2021.

3.3. A participação de empresas em consórcio poderá ser admitida nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021. Caso o objeto não comporte execução consorciada, **a vedação deverá estar devidamente motivada nos autos do processo administrativo**, considerando a natureza comum do objeto e a ausência de complexidade técnica

3.4. Não poderão participar desta Licitação:

- a) Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico;
- b) Empresas que pratiquem atos visando frustrar a competitividade do processo;
- c) Empresas que, por qualquer motivo, foram declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município;
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) Empresas que estejam sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução e liquidação, ou pessoa física em estado de insolvência civil;
- f) Empresas direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- g) Empresa cujo objeto não seja pertinente e compatível com o objeto desta Licitação.

IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. O credenciamento de representante legal dar-se-á com a entrega no início da sessão dos documentos abaixo, em separado dos envelopes de documentação e Proposta de Preços;

4.2. Do **termo de credenciamento**, ou instrumento de procuração, acompanhada de documento oficial com foto do outorgante.

4.3. Juntamente ao termo ou ao instrumento de procuração, deverá ser apresentado o contrato ou estatuto social vigente da empresa. No contrato deve figurar a identificação do sócio administrador (ou diretor) ou a cláusula de administração. Juntamente ao termo ou ao instrumento de procuração, deverá ser apresentado o ato constitutivo, estatuto ou contrato social e demais alterações, inclusive a que estiver em vigor, juntamente com a certidão simplificada atualizada e última alteração contratual ou; a última alteração contratual **consolidada** juntamente com a certidão simplificada atualizada e, caso existam, e as demais alterações contratuais posteriores; devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI. No contrato deve figurar a identificação do sócio administrador (ou Diretor) ou a cláusula de administração;



4.3.1. No caso de representação por sócio administrador ou diretor, tal condição deverá ser demonstrada mediante a apresentação de documento de identificação, acompanhado do respectivo contrato ou estatuto social vigente nos mesmos termos da alínea anterior. No caso de representação por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, tal condição deverá ser demonstrada mediante apresentação de documento de identificação civil, acompanhado do respectivo Contrato ou Estatuto Social, no qual estejam expressos seus poderes para individualmente exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, devendo apresentar Termo de Credenciamento. O estatuto social deve vir acompanhado da ata de eleição do administrador.

4.3.2. No caso de representação por sócio que não possua poderes de administração, o mesmo deverá fazer-se representar por instrumento procuratório ou termo de credenciamento, nos termos das alíneas anteriores.

4.3.3. Quando da apresentação de contrato ou estatuto social de empresa ou requerimento de empresário, **deverão os documentos estar devidamente autenticados por servidor ou por cartório competente.**

4.3.4. Da Declaração, obrigatória somente para a microempresa ou empresa de pequeno porte, de que, sob as penas da lei, cumpre todos os requisitos da Lei Complementar n. 123/2006, inclusive quanto à qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir o tratamento diferenciado, e, que não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no §4º do artigo 3º do mesmo dispositivo (Anexo VII) – Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

4.3.5. Da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo do Anexo VIII, em atendimento a Lei nº 14.133/2021, declarando, sob as penas da lei, que a licitante elaborou sua proposta de forma independente, sem qualquer prática de conluio, ajuste ou combinação com concorrentes, comprometendo-se a adotar condutas íntegras e compatíveis com a vedação a práticas anticoncorrenciais.

4.3.6. A falsidade de Declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

Da cópia do documento oficial de identidade do representante legal da empresa, devidamente autenticada por servidor da CML ou por cartório competente.

4.3.7. Os licitantes deverão apresentar os **dois envelopes requisitados**: Envelope n. 01 - **Documento de Habilitação** e Envelope n. 02 – **Proposta de preço.**

4.4. Cada licitante credenciará apenas um representante legal que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada.

4.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com data de expedição pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

4.6. Da declaração de cumprimento dos requisitos da proposta de preços e de habilitação, conforme modelo do Anexo III.

4.7. Declaração de Nada Consta, junto a Comissão Municipal de Contratação do Município de Apuí.

4.7.1. A referida declaração deverá ser solicitada pelo licitante no Protocolo Geral da Prefeitura, em papel timbrado da empresa interessada a Comissão Municipal de





Contratação, **até 03 (três) dias úteis antes da data designada para abertura da sessão pública.**

4.7.2.A Supracitada declaração pode requerida através do endereço eletrônico: comissao.apui2025@gmail.com, no caso de solicitação via e-mail obedecerá a mesmas regras, **três dias antes do certame no horário das 07:00 às 13:00.**

4.8. As empresas que não apresentarem os documentos e declarações exigidos e solicitados neste edital o representante será **descredenciado**. O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, **mas inviabilizará a se manifestar, assinar a ata, bem como rubricar documentos e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para os quais seja exigida a presença de representante legal da empresa.**

V - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo o Documentos de Habilitação e Proposta de Preços será pública, dirigida por Pregoeiro (a) e realizada de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 018/2023, de 09 de dezembro de 2023 e o Decreto Municipal 001/2024, de 05 de janeiro de 2024, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário, já determinados.

VI - DO RECEBIMENTO DE ENVELOPES

6.1. **IMPORTANTE: Editais de Licitação com Inversão de Fases: Habilitação Antecedendo Propostas e Lances.**

6.2. Desta forma com amparo jurídico do Art. 17, § 1º da Lei 14.133/2021, que permite a antecipação da fase de habilitação. O Documentos de Habilitação e as Proposta de Preços deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos e fechados, contendo os seguintes sobrescritos:

ENVELOPE Nº 01 – “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ - ESTADO DO AMAZONAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2026 – SRP – CML/PMA
NOME COMPLETO DA LICITANTE:
DATA DE ABERTURA: 10/11/2026
HORÁRIO: 13H30MIN

ENVELOPE Nº 02 – “PROPOSTA DE PREÇOS”
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ - ESTADO DO AMAZONAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2026 – SRP – CML/PMA
NOME COMPLETO DA LICITANTE:
DATA DE ABERTURA: 10/11/2026
HORÁRIO: 13H30MIN

6.3. Uma vez entregues os credenciamentos e identificadas todas as proponentes presentes, não será permitida a participação de retardatários, **desde que aberta uma das HABILITAÇÕES.**



6.4. Após a abertura da sessão os representantes legais, entregarão os envelopes contendo a os documentos de habilitação e proposta de preços e, procedendo-se à **imediata abertura dos envelopes de Habilitação** e à verificação da conformidade destas com os requisitos estabelecidos neste Edital, **inabilitando aqueles cujos não atenda as exigências.**

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação dos licitantes será verificada através da apresentação dos documentos a seguir elencados, em única via, conforme condições a seguir:

RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2. Para comprovação da habilitação jurídica serão exigidos:

7.2.1. Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual, acompanhado da certidão simplificada atualizada, devidamente autenticado(a)s, nos termos da Instrução Normativa DREI nº 81/2020.

7.2.2. No caso de sociedade empresária, devidamente autenticado(s) nos mesmos termos da alínea anterior, o:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e demais alterações, inclusive a que estiver em vigor, juntamente com a certidão simplificada atualizada e última alteração contratual ou;

b) a última alteração contratual **consolidada** juntamente com a certidão simplificada atualizada e, caso existam, e as demais alterações contratuais posteriores;

c) no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações.

VIII - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

Para comprovação da regularidade fiscal serão exigidos:

8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

8.2. Prova de Inscrição Estadual; ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

8.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional através de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a qual engloba também os Tributos Relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, conforme ***Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014***, admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, e em validade; sendo que essa pode ser retirada através do site: www.receita.fazenda.gov.br;

8.4. Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através de Certidão Negativa de Débito emitida pela Caixa Econômica Federal demonstrando a situação regular da proponente, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;

8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente em validade;



8.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente, em validade;

8.7. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em validade (Lei 12440/2011);

8.8. As certidões e certificado deverão ter validade na data da abertura da sessão pública deste pregão presencial, com a ressalva do disposto no art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações trazidas pela Lei Complementar 147/2014.

8.9. A aceitação de certidões emitidas via internet, em caso de dúvida quanto sua autenticidade, poderá ficar sujeita à confirmação de sua validade mediante simples consulta “online” ao cadastro emissor respectivo pelo Pregoeiro, devendo emití-las e juntá-las aos autos;

8.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, devendo a mesma na data da licitação, apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações trazidas pela Lei Complementar 147/2014.

8.11. Quando houver documentos que não sejam expedidos pela própria empresa e o órgão emissor não declare a validade do documento, este será de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de emissão.

IX - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A qualificação econômico-financeira será avaliada através dos seguintes documentos:

9.1. Cópia do Balanço Patrimonial e das demonstrações contábeis da licitante, dos dois últimos exercícios social já exigíveis conforme art.69 inciso I da Lei 14.133/2021 e apresenta dos na forma da lei podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação dessa documentação e proposta de preços exigidos neste Edital. No caso ainda, de empresa constituída como Sociedade Anônima, deverá, obrigatoriamente, comprovar que o Balanço Patrimonial está arquivado na Junta Comercial da Sede ou Domicílio da licitante, conforme art. 289, § 5º, da Lei nº 6.404/76 de 23/03/00.

9.2. A comprovação da boa situação de liquidez será feita através da demonstração, com base no balanço e através de memória de cálculo assinada por profissional devidamente habilitado em contabilidade, de que atende ao seguinte índice financeiro:

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} = \text{OU} > 1$$

9.3. No caso de empresa constituída no mesmo exercício financeiro, a exigência do item anterior será atendida mediante apresentação do Balanço de Abertura. A Comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção do índice de Solvência Geral (SG) igual ou maior a 1 (um), calculado e demonstrado pela licitante, por meio da seguinte fórmula:

ATIVO TOTAL

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000



SG =

= OU >1

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

9.4. A demonstração referida da Condição, deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

9.5. Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem índice de liquidez geral ou solvência geral maior ou igual a 1,00 (um) e que comprovarem possuir capital mínimo ou valor de patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor da proposta apresentada pela licitante, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

9.6. Os licitantes classificados deverão apresentar Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante, expedida até 90 (noventa) dias antes da sessão de abertura desta licitação, podendo ser via eletrônica.

X. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.1. A licitante deverá apresentar **01 (um) ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade operacional com o objeto desta licitação.

10.1.1. Consideram-se compatíveis os atestados de capacidade técnica que demonstrem experiência anterior no fornecimento de **peças mecânicas e elétricas, originais ou genuínas de fábrica, pneus, câmaras de ar, protetores e baterias acumuladoras de energia, destinados à manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas**, compreendendo atividades de natureza semelhante às previstas nesta contratação, tais como fornecimento de componentes e peças para veículos leves, médios e pesados, máquinas pesadas e equipamentos similares; fornecimento de pneus, câmaras de ar e protetores compatíveis com os respectivos veículos e equipamentos; fornecimento de baterias automotivas; bem como outras atividades correlatas e compatíveis com o objeto da contratação.

10.1.2. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, serão consideradas como **parcelas de maior relevância e/ou valor significativo** da contratação.

10.1.3. O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar experiência anterior compatível com as parcelas de maior relevância indicadas no item anterior, observados os quantitativos mínimos estabelecidos, **não sendo exigida identidade absoluta entre os fornecimentos anteriormente realizados e aqueles descritos neste Termo de Referência**, desde que demonstrada equivalência de natureza, complexidade tecnológica e operacional.

10.1.4. Será admitido o **somatório de atestados** para fins de comprovação dos quantitativos mínimos e da capacidade técnico-operacional da licitante, desde que os documentos apresentados, considerados em conjunto, demonstrem aptidão suficiente para a execução do objeto.

10.1.5. Os atestados deverão conter elementos suficientes à comprovação da experiência declarada, preferencialmente:

I – identificação da pessoa jurídica emitente;

II – identificação da empresa que realizou o fornecimento;

III – descrição das peças e produtos fornecidos;

IV – quantitativos e respectivas unidades de medida, quando aplicáveis;

V – período e local de execução;



VI – identificação e contato do responsável pela emissão; e
VII – informação quanto à execução satisfatória do fornecimento.

10.1.6. A Administração poderá promover **diligências para verificar a autenticidade e veracidade dos atestados apresentados**, podendo solicitar à licitante documentos complementares, inclusive cópia do contrato que deu suporte à contratação, notas fiscais, ordens de serviço, endereço atualizado da contratante, indicação do local onde os serviços foram executados ou outros documentos necessários à confirmação das informações constantes do atestado, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.5. DAS DECLARAÇÕES

10.5.1. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.5.2. Declaração, sob as penas da lei, de que os documentos e informações apresentados no procedimento licitatório são verdadeiros.

10.5.3. Declaração de inexistência de fatos impeditivos para habilitação, comprometendo-se a licitante a comunicar qualquer fato superveniente que venha a ocorrer durante o procedimento licitatório ou a execução contratual.

10.5.4. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, bem como das demais reservas de cargos previstas em lei, nos termos do art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.5.5. A realização de visita técnica não será obrigatória, podendo eventual atestado de visita ser substituído por **Declaração Formal de Pleno Conhecimento**, subscrita pelo representante legal da licitante, declarando que possui pleno conhecimento das condições, peculiaridades e locais de execução do objeto e que dispõe das informações necessárias à elaboração de sua proposta e à adequada execução dos serviços.

XI- DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

11.1. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o pregoeiro considerará o proponente **INABILITADO**.

11.2. Todos os documentos poderão ser apresentados por cópia autenticada por Cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou conferida por servidor da Comissão Municipal da Prefeitura do Apuí. Neste último caso, a autenticação administrativa poderá ser feita até o 03 (três) dias antes da data prevista para o recebimento dos envelopes da Proposta e da Documentação.

11.2.1. Os documentos serão autenticados pela Comissão Municipal de Licitação, a partir do original, até 03 (três) dias anterior a data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”;

11.2.2. Serão aceitas somente cópias legíveis;

11.2.3. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

11.2.3.1. Não demonstrar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto deste Pregão.

11.2.4. A Comissão Municipal de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

11.3. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ, e o endereço respectivo, conforme segue:

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





- A. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
B. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

11.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.5. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme redação alterada do §1º do Art.43, da LC 147/2014.

11.6. A não-regularização da documentação, no prazo previsto na sub-condição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará à pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor. Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

11.8. A licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral do SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, dentro do prazo de validade, estará dispensada, mediante a averiguação através do Portal Comprasnet pelo pregoeiro(a), da apresentação dos documentos relativos à:

11.8.1. habilitação jurídica;

11.8.2. regularidade fiscal; e

Caso a licitante não possua **SICAF**, deverá apresentar toda a documentação exigida neste Edital.

RETIRADA DA SESSÃO:

11.9. Qualquer licitante, através do seu representante legal presente, poderá solicitar a retirada da sessão, mediante o preenchimento obrigatório da declaração de retirada da sessão perante o(a) pregoeiro(a).

11.9.1. Caso não assine ou não queira assinar a declaração, ela será preenchida pelo(a) pregoeiro(a) ou equipe de apoio e assinada/ identificada por até três testemunhas (de preferência licitantes) presentes na sessão.

XII - DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

12.1. O licitante deverá apresentar proposta através de carta datilografada, digitada ou impressa, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas; numerada sequencialmente, preferencialmente em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, datada, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal.

12.2. A proposta deverá conter ainda sob pena de desclassificação:

12.2.1. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato;

12.2.2. Prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação;



- 12.2.2.1.** O prazo para entrega dos objetos será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do respectivo termo.
- 12.2.2.2.** Conter declaração expressa que nos preços incluem-se, além do lucro, todos os custos e despesas com tributos incidentes, materiais, serviços, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
- 12.2.2.3.** A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO** de que não poderá alterar os materiais descritos e demais características e especificações de sua **PROPOSTA DE PREÇOS ORIGINAL**, dando **PLENA ACEITAÇÃO**, caso vencedora para fornecer os produtos objeto constantes neste Edital, e estar de pleno acordo com os termos descritos no Termo de Referência. A não observância sofrerá as penalidades cabíveis.
- 12.2.2.4.** O proponente deverá indicar apenas uma marca e modelo (se houver), não sendo admitida a indicação de mais de uma marca e modelo, sob pena de desclassificação.
- 12.2.3.** Ser apresentada com cotação de preços em moeda nacional (REAL), expressa em algarismos e por extenso o valor item, válidos para a data de apresentação e pelo prazo de vigência da proposta; pelos quais o proponente compromete-se a entregar o objeto deste Edital, conforme termo de referência, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- 12.2.4. Valor unitário e total, total e item em algarismo e por extenso;**
- 12.2.5.** Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços, sendo vedada à utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, reservado ou subjetivo que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os proponentes ou induzir o julgamento a ter mais de um resultado;
- 12.2.6.** Conter informação de especificações dos materiais e quantitativos licitados que subsidiarão a avaliação do pregoeiro;
- 12.2.7.** O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar (Anexo VII) que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;
- 12.2.8.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.
- 12.3.** Não serão aceitas propostas sem a informação quanto às especificações que permitam a avaliação por parte do pregoeiro, comprometendo-se a proponente a entregar rigorosamente os produtos descritos em sua proposta, de acordo com o Edital.
- 12.4.** Não serão aceitas informações genéricas tais como: “produto em conformidade com o edital”, devendo o proponente declarar em sua proposta comercial todas as exigências previstas no item 12.2. deste Edital.
- 12.5.** Não se admitirá proposta que apresente preços unitários e globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.
- 12.6.** Em caso de divergência entre os valores unitários e valores globais serão considerados os primeiros, estando autorizado o pregoeiro a proceder aos cálculos aritméticos para obtenção do valor item total.
- 12.7.** A proposta escrita no que concerne ao objeto, condições de execução, prazo de entrega, prazo de validade da proposta não será objeto de alteração. Apenas os preços cotados poderão ser revistos, para fins de oferta de lances.





12.8. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

12.9. A ausência de assinatura na Proposta e/ou rubrica nas páginas das propostas não constitui razão para a desclassificação do licitante participante, estando o pregoeiro autorizado a coletar as assinaturas na apresentação da proposta.

12.10. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem a convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

XIII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

O (a) pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

Serão **desclassificadas** as propostas que:

13.1. Apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

13.1.1. Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos e sejam omissas ou apresentem irregularidades na descrição do objeto e quantitativos ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

13.1.2. Com preços excessivos, assim considerados aqueles cujo valor seja superior ao estimado pela Administração Municipal.

13.1.3. Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, em termos análogos.

13.2. A classificação das propostas adotará o critério do **Maior percentual de desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor**:

13.2.1. Concluída a fase de classificação, o pregoeiro dará início à etapa de oferecimento verbal de lances pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

13.2.2. Será **classificado** pelo pregoeiro (a) para participar da etapa competitiva de lances verbais, o proponente que apresentar proposta aceitável e de **Maior percentual de desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor** e os proponentes que apresentarem propostas com **valores até 10% (dez por cento) superior àquele**.

13.2.3. Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com esta condição, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três).

13.3. Somente os licitantes com propostas classificadas, conforme **subitem 13.2**, participarão da fase de lances.

13.4. Em atendimento a determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão 2296/2012-TCU/Plenário e para dar concretude à Lei nº 12.846/13 será realizada consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), do Portal da Transparência, após análise das propostas e documentações, e antes da declaração de vencedor, para verificar se o licitante ostenta algum registro impeditivo. Em caso de positivo, em cumprimento do Edital, o licitante será excluído do certame (<http://www.portaldatransparencia.gov.br>).

XIV – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

14. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão formular **lances verbais**, sucessivos, de valores distintos e **decrescentes** em relação à proposta de menor preço.



14.1. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

14.2. Durante a fase de lance, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

14.3. A desistência de apresentar lance, oralmente, quando convidado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da fase competitiva e a impossibilidade de vir a formular lances na rodada subsequente, salvo do que propôs o menor preço, se este não for superado pelas novas ofertas.

14.3.1. O silêncio do representante do proponente ou não formulação do lance, até a terceira chamada do pregoeiro, implica desistência de apresentá-lo.

14.4. A fase de lances verbais não ultrapassará o limite máximo de 10 (dez) minutos para cada item, prorrogáveis por mais 05 (cinco) minutos, a critério do pregoeiro.

14.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais.

14.6. Encerrada a fase de lances verbais, as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de **Maior percentual de desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor.**

14.7. O critério de julgamento adotado será o de Maior percentual de desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e seus anexos.

14.8. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes de acordo com o dispositivo o § 4º caput, 59 inciso IV para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a)** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços UNITÁRIO ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- b)** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

XV – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

15.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

- a)** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser contratada.
- b)** Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da sub-condição anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no **caput**, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



- c) O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- d) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nesta seção, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

XVI – DA NEGOCIAÇÃO

16.1. O (a) pregoeiro (a) poderá solicitar da licitante detentora da proposta mais vantajosa um novo lance dentro do critério de julgamento e do valor estimado para a contratação.

- a) A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- b) Havendo impossibilidade de conclusão do certame no dia de sua abertura, cabe à pregoeiro decidir a nova data e horário para prosseguimento dos trabalhos do referido processo licitatório, caso ocorra tal situação o ato deverá constar em Ata.

O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a proposta de preço reformulada ao último lance.

XVII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

17.1. O licitante que abandona o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

17.2. O pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

17.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

17.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

17.4.1. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

XVIII - ATRIBUIÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS:

Constituem atribuições precípuas do Órgão Gerenciador:

18.1. Promover a assinatura e gerenciar as respectivas Atas de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

18.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

18.3. O Órgão Participante do presente certame Secretaria Municipal de Administração e Planejamento do Município do Apuí.

18.4. O Órgão Participante é aquele que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços, tendo como principais atribuições:

18.4.1. Promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;



18.4.2. Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização.

18.4.3. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

XIX - DOS RECURSOS

19.1. Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

19.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada do **proponente importará a decadência do direito ao recurso, autorizando o pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor;**

19.1.2. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a;

19.1.3. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar razões do recurso no prazo de **03 (três) dias úteis**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões **em igual prazo**, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos mediante pedido formal presencial na sede da Prefeitura.

19.2. Quando o prazo de interposição de recursos administrativos ou de contrarrazões terminar em dia não útil, o prazo final será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

19.3. Os recursos deverão ser apresentados no setor de protocolo do poder executivo, situada na av. Treze de novembro nº 375 centro – APUÍ/AM, **no horário das 08:00 às 13:00 horas**, obedecendo aos prazos legais. **Não será considerado os recursos protocolados por e-mail.**

19.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão Municipal, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, no horário de funcionamento da Comissão.

19.4.1. Somente será concedido vista aos documentos do processo licitatório aos representantes das empresas mediante solicitação formal, em consonância a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais -LGPD, Lei nº 13.709/2018.

19.5. As intenções de recursos não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade superior a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, art. 165, §2º da lei 14.133/2021.

19.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, devendo a decisão mencioná-los expressamente, cabendo à autoridade designar dia, hora e lugar para repetição dos atos, se for o caso.

19.7. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

19.8. O não oferecimento de razões no prazo deste edital fará **DESERTO** o recurso.

XX - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

20.1. Por outro lado, ocorrendo a interposição de recurso, e após eventual julgamento do recurso a autoridade nesse caso o Prefeito do Município competente promoverá a adjudicação do objeto ao vencedor da licitação, bem como homologará o procedimento.

20.2. O Pregoeiro (a), deverá elaborar a Ata de Registro de Preços, na forma da minuta anexa a este Edital.



20.3. Se o vencedor do certame se recusar de assinar a ata será desclassificado, podendo ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

XXI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Na ata de registro de preços deverá constar referência:

21.1.1. Ao ato que autorizou a sua lavratura.

21.1.2. Ao número deste pregão, bem como do processo administrativo que versou sobre a sua tramitação.

21.2. A vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação do extrato da Ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosa.

21.3. Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item.

21.4. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

21.5. Durante o prazo de validade do registro de preços, não estará a Administração obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.6. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas da Lei nº 14.133/2021.

21.7. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Gerenciador.

21.8. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante convocação, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

21.9. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

21.10. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o fornecedor poderá negociar com o órgão gerenciador visando à adequação dos preços registrados ao valor de mercado.

21.10.1. Frustrada a negociação e caso o fornecedor não possa cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

21.10.2. Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.



21.11. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21.12. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, a Administração convocará a empresa classificada em segundo lugar, para efetuar o fornecimento e assim por diante.

21.13. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida alteração quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata.

21.13.1. Comprovado o desequilíbrio de que trata o item anterior, a alteração dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou, mediante solicitação da empresa detentora, conforme o caso.

21.13.2. A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser feita acompanhada de documentos que comprovem a solicitação, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, incluindo pedágio e fretes, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido.

21.13.3. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes de alteração não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

21.14. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.

21.15. O fornecedor terá o seu registro cancelado nas hipóteses previstas a seguir:

21.15.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

21.15.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

21.15.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado.

21.15.4. Estiverem presentes razões de interesse público.

21.16. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão participante.

21.17. A Ata de Registro de Preços deverá ser publicada, nos termos do art. 174, inc. IV da Lei nº 14.133/2021.

21.18. Alterações na ata de registro de preços:

21.18.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021.

21.18.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto ao(s) fornecedor(es)/prestador(es).

21.18.3. Quando o preço praticado no mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) negociar os preços;





- b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- c) convocar os licitantes detentores de registros adicionais de preços e, na recusa desses ou concomitantemente, os licitantes remanescentes do procedimento licitatório, visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de registro e classificação;
- d) não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item, ou do item, ou de toda a Ata de Registro de Preços, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da **contratação mais vantajosa**.

21.18.4. Os preços registrados poderão ser atualizados nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente, podendo o Edital estabelecer o procedimento a ser observado.

- a) Na ocorrência de fato imprevisível, poderá o fornecedor ou o prestador, a partir de informações devidamente comprovadas e justificadas, solicitar a atualização do preço registrado.
- b) Caso a Administração acate o pedido de atualização, o preço passa a vigorar a partir da data do deferimento, devendo, ainda, o órgão gerenciador providenciar, como condição de eficácia do ato, a publicação de novo preço no Diário Eletrônico dos Municípios.

21.19. O preço registrado pode vir a ser cancelado pelo órgão gerenciador quando:

- a) o beneficiário da Ata de Registro de Preço descumprir as exigências do Edital ou da Ata que deram origem ao registro de preços;
- b) houver inexecução total ou parcial do compromisso, decorrente da Ata de Registro de Preços firmada;
- c) o beneficiário da Ata não retirar a respectiva ordem de fornecimento, autorização de compra ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) os preços registrados apresentarem variações superiores aos praticados no mercado e o beneficiário da Ata se recusar a adequá-los na forma prevista no Edital;
- e) caracterizar-se razões de interesse público, devidamente justificadas;
- f) houver pedido do beneficiário da Ata, em decorrência do fato que venha comprometer a perfeita execução contratual, proveniente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

21.20. A comunicação do cancelamento do preço deve ser feita da seguinte forma:

- a) aos órgãos participantes e não participantes por meio de publicação no Diário Eletrônico dos Municípios;
- b) aos beneficiários da Ata, mediante o encaminhamento de correspondência, com Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante dos autos que deram origem ao registro de preços.

21.21. Se, por motivo de força maior, a assinatura da Ata de Registro de Preços não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, de 90 (noventa) dias, a contar da data da sessão de abertura, sem a convocação, ficam as licitantes liberadas do compromisso assumido.

21.22. Caso persista o interesse da Secretaria Requisitante, essa poderá solicitar prorrogação geral da referida validade, por igual período.

XXII - DO CONTRATO



22.1. Os órgãos participantes e unidades não participantes poderão, quando couber, substituir o instrumento de contrato por outros meios hábeis, tais como carta-contrato, nota e empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

22.2. O contratado administrativo, caso venha a ser assinado, somente poderá ser firmado durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, tendo vigência máxima também de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de igual período, por não se tratar de serviços de natureza contínua.

Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, sempre que solicitado, pelo órgão requisitante, o Órgão Gerenciador providenciará a indicação dos fornecedores/prestadores, a fim de que se efetue a contratação, obedecendo ao disposto **no Decreto Federal 11.462 de 31/03/2023**.

22.3. A licitante deverá fazer-se representar por profissional devidamente habilitado, inclusive autorizado a firmar em seu nome o referido contrato. A efetivação do contrato dar-se-á no recinto do órgão solicitante, participante ou não participante ou em local por ele indicado.

22.4. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do instrumento contratual que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

22.5. O edital, a(s) proposta(s) vencedora(s), as necessárias publicações e as atas circunstanciadas farão parte integrante do contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, nos termos do Decreto Federal n. 11.462/2023

22.6. A licitante vencedora deverá assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, em prazo a ser determinado pela Secretaria Requisitante, não podendo ser superior a 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data da convocação.

22.7. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

22.8. Caso a vencedora não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a autorização de compra ou ordem de fornecimento no prazo e nas condições estabelecidas, ou ainda quando o órgão contratante rescindir o contrato por inadimplência, é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

22.9. É admitida a prorrogação da Ata de Registro preços e do Termo de Contrato oriundo da ARP caso seja formalizado, nos termos do art. 36, do Decreto Federal 11.462/2023 art. 124 da Lei n. 14.133/2021, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

22.10. No ato de assinatura do Termo de Contrato, a Administração, a seu critério discricionário, em relação aos processos licitatórios destinados à realização de obras ou de serviços, poderá exigir dos licitantes vencedores a subcontratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte com sede na municipalidade do órgão contratante, até o limite de 10% dos quantitativos adjudicados e homologados ao licitante que ofereceu a menor proposta de preços para cada item, visando fomentar o comércio e a economia local, nos termos dispostos no inciso II, §3º do art. 48 da LC 123/06, com as alterações trazidas pela LC 147/14.





22.11. Na hipótese retratada acima, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da Administração Pública poderão ser destinados diretamente às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte subcontratadas ou, caso a subcontratação ocorra por parte do licitante vencedor, exigir-se-á a comprovação do pagamento de até 10% dos quantitativos solicitados para as compras, através de recibo ou nota fiscal emitida pela empresa subcontratada.

XXIII - DO TERMO DE CONTRATO OU EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO

23.1. Com base no Caput do Art. 95, c/c com o § I do mesmo artigo da Lei n.14.133/2021, fica dispensado o Termo de Contrato, sendo o mesmo substituído por Notas de Empenho. Todos os deveres e obrigações das partes encontram-se especificadas neste ato convocatório.

23.2. Não poderá contratar com o órgão:

- a) Em se tratando de serviços, as empresas que se encontram nas situações de inadimplência com o órgão contratante;
- b) As empresas bancárias, industriais ou comerciais (inclusive de prestação de serviços) que tenham na sua gerência ou administração pessoas que exercem cargo ou função pública municipal.

XXIV - DA GARANTIA

24. Não será exigida garantia contratual para a execução do objeto desta contratação, considerando a natureza do fornecimento e a baixa complexidade do risco envolvido, nos termos do art. 96, da Lei n. 14.133/2021.

XXV DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO/ ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

25.1. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público relevante, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, licitante ou não, mediante ato escrito e fundamentado.

25.2. No caso de revogação ou anulação do procedimento licitatório, ficará assegurada oportunidade de ampla manifestação dos licitantes, na forma da Lei.

25.3. A anulação pode ser declarada a qualquer tempo, atingindo a Ordem de Fornecimento, se posterior à sua celebração.

25.4. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência de anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da **licitante** de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado em eventual cumprimento da obrigação decorrente da execução do objeto deste certame.

XXVI - DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

26.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá:

26.2. Visando a maior competitividade, dar tolerância para o recebimento do credenciamento, da declaração e dos envelopes de proposta de preços e de habilitação, nunca superior a 15 (quinze) minutos a partir da hora marcada de início da sessão, sendo as demais licitantes retardatárias, limitadas apenas à participação como ouvintes.

- a) a tolerância acima não impede o início do credenciamento junto às licitantes presentes;
- b) será considerada encerrada a tolerância acima, com o término do credenciamento de todas as licitantes presentes ou com o decurso do prazo de 15 (quinze) minutos, o que vier a ocorrer primeiro.



26.3. Nos Casos em que a identificação dos envelopes de documentação e de proposta de preços apresentados esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, ou ainda, inversão dos conteúdos dos mesmos, o Pregoeiro poderá considerar como erro formal, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo nem provoque alteração substancial na proposta de preços apresentada.

26.4. Desconsiderar item(s), que por qualquer motivo (inclusive por pedido da Secretaria Requisitante) tiver(em) que ser retirado(s), mantendo a licitação em relação aos demais item(ns).

26.5. Desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo(s) documento(s), tanto na fase de análise das propostas de preços, como na de habilitação.

26.6. Solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações, quanto ao telefone ou fax, dados bancários, assinaturas, datas, rubricas, dados do representante legal, nos casos em que não tenham sido informados em sua proposta de preços.

26.7. Corrigir automaticamente qualquer erro de soma e/ou multiplicação que for detectado na apresentação da proposta de preços, assim como na falta do CNPJ e/ou endereço completo da licitante, preencher os dados através dos documentos apresentados dentro do respectivo envelope.

26.8. No caso de não indicação do prazo de entrega/execução na proposta de preços da licitante, considerar o prazo estabelecido no Edital.

26.9. Fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado.

26.10. A qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances.

26.11. Durante a etapa de lances verbais, monitorar os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo, ou ainda, negociar diretamente com a licitante, para que seja obtido preço melhor.

26.12. Sempre que julgar necessário, prosseguir a fase de lances verbais para a definição do segundo colocado, utilizando-se dos mesmos critérios aplicados para a definição do primeiro colocado.

26.13. Solicitar, em qualquer fase da licitação, a emissão parecer técnico e/ou jurídico, acerca da regularidade da documentação apresentada pelos licitantes, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas ao quadro do órgão contratante, contratadas exclusivamente para tal fim, visando orientar sua decisão.

26.14. Verificando a necessidade de maiores informações, no que for pertinente às propostas de preços, aos documentos apresentados e às condições de fornecimento, aplicar subsidiariamente o disposto no art. 64 da Lei n. 14.133/21, podendo a qualquer momento realizar diligências.

26.15. Suspender a reunião quando julgar oportuno e conveniente, comunicando os licitantes, na própria sessão, acerca da nova data de abertura do certame ou notificando-os futuramente, com o prazo mínimo de 5 (cinco) dias de antecedência da nova data de abertura da licitação, acerca da data de reabertura do certame.





26.16. Solicitar da(s) licitante(s) vencedora(s) a comprovação da exequibilidade de fornecimento ou da execução do objeto do certame, mediante a apresentação de documentação que demonstre de forma clara a viabilidade.

26.17. Encaminhar as cópias dos documentos junto com o relatório específico para a Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), visando à apuração dos fatos ocorridos durante o processo licitatório e aplicação das medidas cabíveis.

26.18. Atuar dentro das outras atribuições permitidas pela legislação vigente.

26.19. Havendo, após a fase de lances, inabilitação e não aprovação das amostras da primeira colocada, poderá retornar a referida fase a partir da segunda colocada, vinculando-se aos valores já ofertados entre a primeira e segunda licitantes classificadas, observando-se as regras pertinentes a lances verbais previstas.

26.20. Praticar todos os demais atos inerentes, previstos nos dispositivos legais aplicáveis à espécie.

26.21. Todas as considerações acima, quando averiguados ou quando pertinentes, serão devidamente registradas na ata circunstanciada.

XXVII- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. O licitante que der causa ao retardamento da execução do certame, não enviar documentação exigida no **subitem 12. deste edital** não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, apresentar documento ideologicamente falso ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Municipal pelo **prazo de até 2 (dois) anos**, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

27.2. Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o órgão poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

27.2.1. Advertência;

27.2.2. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município.

27.2.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

27.2.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

27.2.5. Multa de 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa do fornecedor em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.

27.2.6. Multa de 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

27.2.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

27.2.8. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

XXVIII - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada conforme prevista na lei 14.133/2021.



28.1. Serão fornecedores do objeto desta licitação, com os respectivos preços registrados na ata subsequente ao procedimento licitatório, as empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar.

28.1.1. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, sempre ao preço da primeira, quando esgotada a capacidade de fornecimento da mesma e assim sucessivamente, de acordo com a quantidade prevista na Planilha de Especificações e Quantidades.

28.2. O fornecedor deverá especificar na(s) Nota(s) fiscal(is): preço unitário, inclusive os centavos, incluso todas as taxas, impostos, frete, seguro e demais despesas, além dos componentes de cada produto.

28.3. No fornecimento das peças e produtos, se a quantidade e/ou qualidade do(s) produto(s), material (is), entregues não corresponder ao exigido neste Edital e na Ata de registro de preços, o fornecedor será chamado para, dentro do **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital, e/ou registro cancelado, a critério do Órgão Contratante na forma da Lei.

28.4. O recebimento do material será realizado de acordo com as especificações previstas no Termo de Referência (Anexo I).

28.5. Prazo de entrega dos produtos será conforme solicitação da unidade requisitante, não podendo ultrapassar 48 (quarenta e oito) horas contado da data da retirada/recebimento da nota de empenho pela(s) fornecedora (s).

28.5.1. O(s) produto(s), objeto desta licitação deverá (ão) ser entregues acompanhado(s) de nota fiscal, ou nota fiscal-fatura, conforme o caso e a respectiva Nota de empenho.

28.5.2. O(s) licitante(s) detentor(es) da ata de registro de preços ficará (ão) obrigado(s) quando for o caso a atender todas as notas de empenho emitidas durante a vigência da Ata de registro de preços, mesmo se a entrega for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

28.5.3. O(s) licitante(s) detentor(es) da ata de registro de preços ficará (ão) obrigado(s) a entregar os materiais objeto desta licitação no local indicado no Termo de Referência deste edital.

XXIX DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

29.1. O fornecimento das peças e produtos será solicitado por meio de nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente que poderá ser encaminhado ao

XXX DO PAGAMENTO

fornecedor.

30.1. O pagamento será efetuado de acordo com o efetivo fornecimento, na forma da lei.

30.2. O pagamento será realizado de acordo com a emissão de Nota Fiscal e Fatura, e mediante comprovação de aprovação emitida nos termos do artigo 141, inciso III, da Lei nº 14.133/2021

30.3. Os pagamentos aos credores da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional da Prefeitura do Apuí, serão efetuados exclusivamente mediante crédito em conta corrente especificada pelo credor, mantida nos bancos Bradesco S/A, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Banco SICOOB.



30.4. Nos documentos de cobrança, tais como notas fiscais, recibos e similares dos credores, deverá constar a identificação da agência e da conta corrente onde deverão ser efetuados os créditos devidos.

30.5. Nenhum pagamento isentará a licitante vencedora das responsabilidades, nem implicará aprovação definitiva das compras efetuadas, total ou parcialmente.

XXXI - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

31.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição endereçada ao(a) pregoeiro(a) a ser protocolado (no setor de protocolo dessa entidade) sede da Prefeitura de Apuí.

31.2. A Comissão Municipal, juntamente com o pregoeiro e a equipe técnica, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

31.3. Os pedidos de esclarecimentos devem ser encaminhados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, mediante petição protocolada na Sala de Licitação.

31.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas na Sala de Licitação.

31.5. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente não o impedirá de participar do Pregão até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

31.6. Acolhida à impugnação, ou determinadas às providências requeridas, será designada nova data para realização da sessão pública, exceto quando estas não afetarem a formulação das propostas.

31.7. A impugnação aos termos do instrumento convocatório, ainda que tempestiva, não terá efeito suspensivo.

XXXII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

32.1. O Pregoeiro (a) e equipe que conduzirá esse certame foi nomeada pela **Portaria GPA/PMA-AM nº 549/2026 de 09 de julho 2026.**

32.2. É facultada ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

32.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

32.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

32.6. subsequente, no mesmo horário e no local devidamente estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

32.7. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.



- 32.8.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
- 32.9.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2004, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 32.10.** Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.
- 32.11.** Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.
- 32.12.** Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Prefeitura do Apuí, sem prejuízo do disposto na Lei nº 14.133/2021 e art.42 do Decreto Municipal nº 018/2023, de 09 de dezembro de 2023 e o Decreto Municipal 001/2024, de 05 de janeiro de 2024.
- 32.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Comissão Municipal da Prefeitura Municipal do Apuí.
- 32.14.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a verificação de suas condições de habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.
- 32.15.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
- 32.16.** Nenhuma pessoa física ou jurídica ainda que credenciada poderá representar mais de um proponente, sob pena de não participação dos proponentes representados.
- 32.17.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.
- 32.18.** Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.
- 32.19.** Este Edital e seus Anexos poderão ser retirados gratuitamente nas plataformas de compras pública do Município de Apuí, <http://servicos.apui.am.gov.br:8079/comprasedital>, no PNCP- (Portal Nacional de Compras Públicas) <https://pncp.gov.br/app/editais>, no Portal de transparência pública do Município de Apuí; <https://apui.am.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/>.

XXXIII- DOS ANEXOS

33.1. Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:

- 33.1.1.** Termo de Referência (Anexo I);
- 33.1.2.** Modelo de Proposta de Preços (Anexo II);
- 33.1.3.** Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos da Habilitação (Anexo III)
- 33.1.4.** Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho (Anexo IV);
- 33.1.5.** Modelo de Declaração de Veracidade (Anexo V);
- 33.1.6.** Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (Anexo VI);
- 33.1.7.** Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou EPP (Anexo VII);
- 33.1.8.** Modelo de declaração de elaboração independente de proposta (Anexo VIII);

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000



33.1.9. Minuta da Ata de registro de preços (Anexo IX)

33.1.10. Minuta de Termo de contrato (Anexo X)

XXXIV- DO FORO

34.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade do Apuí/AM, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Apuí-AM 22 de outubro de 2026.

ADRIANE PASSOS SILVA DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Portaria nº 028/2025





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Exigência Legal: Artigo 18, inciso II e parágrafo 1º do artigo 40 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Regulamentação: Decreto Municipal n.º018, de 09 de dezembro de 2023, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo do Município de Apuí/AM, a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Exceções à elaboração do TR: A elaboração do TR é dispensada na hipótese do inciso III do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nas adesões a atas de registro de preços e nos casos de prorrogações dos contratos de produtos e fornecimentos contínuos.

Definição normativa: Termo de Referência – TR: documento necessário para a contratação de bens e produtos, que deve conter os parâmetros e elementos descritivos estabelecidos na Lei federal nº 14.133/2021, sendo documento constitutivo da fase preparatória do processo de licitação.

Objeto da pretendida contratação: Contratação de empresa para fornecimento de peças originais ou genuínas, pneus, câmaras, protetores e baterias, para veículos leves, médios, pesados e máquinas pesadas, da frota veicular da Prefeitura Municipal de Apuí.

Modalidade de Licitação: Pregão, sob a forma Presencial (Sistema de Registro de Preços - SRP).

Critério de Julgamento: Maior percentual de desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor.

Amparo da Forma Presencial: Amparado tecnicamente no **TERMO DE JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DE LICITAÇÕES NA FORMA PRESENCIAL NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE APUÍ-AM, datado de 04 de abril de 2024**, editado em consonância com o Art. 17, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 018/2023.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





1.1. O objeto do presente certame consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado, sob demanda, de peças mecânicas e elétricas originais ou genuínas de fábrica, pneus, câmaras de ar, protetores e baterias acumuladoras de energia, novos, de primeira linha, destinados à manutenção corretiva e preventiva da frota veicular e de máquinas pesadas pertencentes ou à disposição das diversas secretarias integradas da Prefeitura Municipal de Apuí/AM, conforme especificações, quantitativos estimados e condições fixadas neste instrumento.

1.2. O objeto delineado caracteriza-se técnica e juridicamente como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021, viabilizando a adoção da modalidade Pregão.

1.3. A contratação será processada mediante a divisão do objeto em 08 (oito) itens independentes, com adjudicação pelo critério de **Maior Desconto Linear** incidente sobre os preços máximos estipulados na **Tabela Referencial "TRAZ VALOR"**, consagrando o princípio do parcelamento e a ampliação da competitividade (Art. 40, V da Lei nº 14.133/2021), conforme a seguinte distribuição:

1.3.1. O percentual de desconto ofertado pelo licitante incidirá de forma **linear e obrigatória** sobre todas as peças e produtos constantes da Tabela Referencial "TRAZ VALOR" que integram o respectivo item, podendo o licitante apresentar proposta para um ou mais itens, de forma independente.

Item	Código	Produto	Descrição	Qtd.	UN.	Valor Global
1	005.004.255	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICA E ELÉTRICA, VEÍCULOS LINHA LEVES	fornecimento de peças genuínas ou originais de primeira linha e baterias, a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)	1	UN	300.000,00
2	005.004.256	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICA E ELÉTRICA, VEÍCULOS LINHA MÉDIO	fornecimento de peças genuínas ou originais de primeira linha e baterias, a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)	1	UN	719.000,00
3	005.004.257	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICA E	fornecimento de peças genuínas ou	1	UN	1.305.000,00





ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ



		ELÉTRICA, VEÍCULOS LINHA PESADA	originais de primeira linha e baterias, a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)			
4	005.004.258	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICA E ELÉTRICA, MÁQUINAS PESADA	fornecimento de peças genuínas ou originais de primeira linha e baterias, a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)	1	UN	622.000,00
5	005.004.259	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES, VEÍCULOS LINHA LEVES	fornecimento a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)	1	UN	350.000,00
6	005.004.260	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES, VEÍCULOS LINHA MÉDIO	fornecimento a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)	1	UN	983.000,00
7	005.004.261	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES, VEÍCULOS LINHA PESADA	fornecimento a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)	1	UN	1.083.000,00
8	005.004.262	AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES, MÁQUINAS PESADA	fornecimento a serem utilizados nos veículos integrantes da frota da prefeitura municipal (relação em anexo)	1	UN	920.000,00

1.3.2 DA JUSTIFICATIVA PARA O JULGAMENTO POR ITEM COM DESCONTO LINEAR

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





Nos termos do art. 40, inciso V, alínea "b", e §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto foi avaliado durante a fase de planejamento da contratação, concluindo-se pela divisão do objeto em 08 (oito) itens independentes, organizados por natureza do produto (peças e baterias; pneus, câmaras e protetores) e por linha de veículos e máquinas, com julgamento e adjudicação por item. Cada item reúne o conjunto de peças e produtos constantes da Tabela Referencial Traz Valor aplicáveis à respectiva linha, sobre o qual incidirá um único percentual de desconto linear, em razão da inviabilidade técnica, operacional e econômica do julgamento individualizado de cada peça integrante do objeto.

A presente contratação contempla o fornecimento de milhares de peças automotivas destinadas a veículos leves, pesados, máquinas, implementos, motocicletas, pneus, câmaras de ar, protetores e baterias pertencentes à frota municipal. A realização de julgamento por peça individual acarretaria excessiva fragmentação da contratação, aumento significativo da complexidade administrativa e dificuldades de gerenciamento, fiscalização e execução contratual.

Sob o aspecto econômico, a organização do objeto em itens por linha de veículos e máquinas, com desconto linear, proporciona ganho de escala, ampliação da competitividade entre fornecedores especializados, redução dos custos operacionais de aquisição e maior eficiência na gestão dos recursos públicos, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Sob o aspecto logístico, a contratação por itens organizados por linha reduz a quantidade de fornecedores distintos responsáveis pelo atendimento da frota municipal, simplificando os procedimentos de solicitação, entrega, conferência, recebimento e fiscalização dos produtos, além de assegurar maior padronização dos fornecimentos.

A reunião das peças de cada linha em um único item também reduz significativamente o risco de desabastecimento, evitando situações em que diferentes fornecedores sejam responsáveis por componentes de um mesmo veículo ou equipamento, circunstância que poderia comprometer a continuidade dos serviços públicos em razão de atrasos, descumprimentos contratuais ou dificuldades de coordenação entre múltiplos contratados.

Adicionalmente, a Administração verificou que o julgamento individualizado de cada peça automotiva mostraria inviabilidade operacional, considerando a grande variedade de marcas, modelos, versões e aplicações existentes na frota municipal, bem como a dinâmica de atualização constante dos catálogos de fabricantes e da Tabela Referencial Traz Valor.

Dessa forma, conclui-se que a divisão do objeto em itens independentes, com julgamento por item e desconto linear sobre a Tabela Traz Valor, guarda compatibilidade com as características do mercado fornecedor, promove eficiência administrativa, preserva a competitividade do certame e atende ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e obtenção da proposta mais vantajosa previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.





1.3.2.1. DA APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

A Administração avaliou a possibilidade de aplicação dos tratamentos favorecidos previstos nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, concluindo pela sua inaplicabilidade ao presente certame.

A adoção de cotas reservadas ou exclusividade para microempresas e empresas de pequeno porte mostra-se incompatível com a estrutura da contratação, uma vez que o objeto encontra-se vinculado a fornecimentos integrados por linha de veículos e máquinas, com utilização de sistema referencial de preços baseado na Tabela Traz Valor, exigindo ampla disponibilidade de estoque, logística de fornecimento contínuo e atendimento simultâneo das demandas da frota municipal.

A fragmentação dos itens poderia comprometer a economia de escala, aumentar os custos administrativos de gestão contratual, elevar o risco de desabastecimento e reduzir a eficiência operacional da manutenção da frota, circunstâncias que autorizam a não aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do art. 49, inciso III.

1.3.3 Para conferir precisão técnica ao dimensionamento das autopeças, pneus, câmara, protetores e baterias compatíveis, apresenta-se abaixo o mapeamento exaustivo dos ativos municipais como abaixo descrito:

Subgrupo: Veículos Linha Leve (Veículos de Passeio, Utilitários Urbanos e Motocicletas)

• Automóveis e Vans (16 Unidades):

- 01x Iveco Daily Furgão (Ano 2025/2025) – Motor 3.0 Turbo Diesel [SEMSA].
- 01x Fiat Ducato Furgão MaxiCargo (Ano 2013/2014) – Motor 2.3 Turbo Diesel [SEMSA].
- 01x Fiat Strada Freedom (Ano 2021/2021) – Motor 1.3 [SEMSA].
- 01x Fiat Strada Freedom CD (Ano 2025/2026) – Motor 1.3 Flex [SEMMA].
- 01x Fiat Strada (Ano 2020) – Motor 1.4 Fire Evo [SEMOB].
- 03x Chevrolet Onix LT (Ano 2019/2019) – Motor 1.0 [SEMSA].
- 01x Chevrolet Onix Joy Black (Ano 2020/2020) – Potência 80CV Flex [SEMMASS].
- 01x Renault Oroch (Ano 2021) – Motor 1.6 SCE [SEMOB].
- 01x Chevrolet Montana (Ano 2014/2014) – Motor 1.4 [SEMSA].
- 01x Chevrolet Montana (Ano 2018/2019) – Motor 1.4 [SEMSA].
- 01x Renault Kwid (Ano 2025/2026) – Motor 2.3 dCi Biturbo / CMT 1.24 [SEMMASS]
- 01x Volkswagen Kombi Lotação (Ano 2010/2011) – Motor 1.4 Mi Flex [SEMED].
- 01x Volkswagen Saveiro Robust 8V (Ano 2020) – Motor 1.6 [SEMPA].
- 01x Ford Fiesta Sedan (Ano 2013/2013) – Motor 1.6 Flex [SEMED].

• Motocicletas (24 Unidades - Vinculadas ao Item de Leves para Fins de Reposição e Pneus):

- 04x Honda CG Cargo (Ano 2012) – Cilindrada 125cc [SEMSA].
- 02x Honda NXR Bros ESDD (Ano 2020) – Cilindrada 150cc [SEMSA].
- 02x Honda NXR Bros ESDD (Ano 2021) – Cilindrada 150cc [SEMSA].





- 02x Honda XLR (Ano 1999) – Cilindrada 125cc [SEMSA].
- 09x Yamaha XTZ (Ano 2006/2007) – Cilindrada 125cc [SEMSA].
- 01x Yamaha XTZ (Ano 2008) – Cilindrada 125cc [SEMSA].
- 01x Yamaha Crosser S (Ano 2018/2018) – Cilindrada 150cc Flex [SEMMA].
- 03x Yamaha Crosser S (Ano 2018/2018) – Cilindrada 150cc Flex [SEMOB].

Subgrupo: Veículos Linha Média (Pick-ups e Veículos Operacionais 4x4 - 27 Unidades)

• Nissan Frontier:

- 02x Frontier ATK (2021/2022) 2.3 Biturbo Diesel 4x4 Aut. [SEMSA]; 01x Frontier MT 4x4 (2020/2021) 2.3 Turbo Diesel [SEMSA]; 01x Frontier ATK X4 (2021/2022) 2.3l Bi-turbo [SEMED]; 01x Frontier (2020) Motor 2.3 [SEMOB]; 01x Frontier (2005) Motor 2.8 [SEMOB].

• Fiat Toro:

- 01x Toro Endurance (2020/2021) 2.0 Turbo Diesel 4x4 Aut. [SEMSA]; 02x Toro Endurance (2021/2022) 2.0 Turbo Diesel 4x4 Aut. [SEMSA]; 01x Toro Endurance ATD4 Diesel (2020/2021) [GAB]; 01x Toro Endurance (2020/2021) 2.0 Turbo Diesel 170cv [SEMASS]; 01x Toro Volcano (2023) 2.0 Turbodiesel TD350 [SEMASS].

• Mitsubishi L200 / Triton:

- 01x L200 Triton GL (2023/2024) 2.4 Turbo Diesel [SEMSA]; 01x L200 Triton Outdoor GLS (2023/2024) 2.4 Turbodiesel 16v Aut. [GAB]; 01x L200 Triton Outdoor GLS (2023/2024) 2.4 Turbo Diesel Aut. [SEMED]; 01x L200 Triton GLX D (2017/2018) 3.2 Turbo Diesel [SEMED]; 01x L200 Triton GLX (2017/2018) 3.2 Diesel Motor 4M41 [SEAGRO]; 01x Triton GL MT (2025/2026) 2.4 Bi-Turbo Diesel [SEMMA]; 01x Triton L200 GL (2009) 2.5 Turbo Diesel 141cv [SEMOB]; 01x Triton L200 GL 3.2 (2014) 2.5 Turbo Diesel Aut. [SEMOB]; 01x Triton L200 2.4 (2023) 4N15 2.4L Turbo Diesel MIVEC Aut. [SEMOB].

• Toyota Hilux e Chevrolet S10:

- 02x Toyota Hilux MT (2024/2024) 2.8 Turbo Diesel 4x4 [SEMSA]; 01x Toyota Hilux SRX (2017/2018) 2.8 TDI Diesel Aut. [SEMED]; 01x Chevrolet S10 CS (2019/2019) 2.8 Turbo Diesel [SEMSA]; 01x Chevrolet S10 CD (2019/2019) 2.8 Turbo Diesel [SEMSA]; 01x Chevrolet S10 CD (2013) 2.8L [SEMOB].

Subgrupo: Veículos Linha Pesada (Caminhões, Ônibus e Micro-ônibus - 35 Unidades)

• Ônibus e Micro-ônibus Escolares / Saúde:

- 01x Renault Master Micro-ônibus (2019/2020) 2.3 Diesel [SEMSA]; 01x Renault Master Miibus L3 (2025/2026) 150CV Diesel [SEMASS]; 06x Volkswagen Masca GranMicro (2017/2018) 3.8 Turbo Diesel (32 pass.) [SEMED]; 02x Volkswagen Neobus Mini ESC (2019/2020) 3.8 Turbo Diesel (30 pass.) [SEMED]; 01x Volkswagen 15.190 EOD ORE (2013/2014) 4.6 Turbo Diesel (43 pass.) [SEMED]; 03x Volkswagen Neobus 15-190 ESC (2022/2023) 4.6 Turbo Diesel (60 pass.) [SEMED]; 05x Mercedes-Benz OF 1519 R.ORE (2013/2014) 4.8 Turbo Diesel (60 pass.) [SEMED]; 02x Agrale Marcopolo Volare V8L 4x4 (2021/2021) 3.8 Turbo Diesel [SEMED]; 01x Agrale Volare V8L 4x4 (2022/2022) [SEMED]; 02x Agrale





Volare V8L 4x4 (2022/2023) [SEMED]; 01x Agrale Volare V8L 4x4 (2025/2025) [SEMED].

• **Caminhões de Carga e Operacionais:**

○ 01x Volkswagen Delivery 6.160 (2018) Motor Cummins ISF 2.8L [SEMPA]; 01x Volkswagen 26.280 (2022) Tração 8x4 Motor MAN D08 [SEMOB]; 01x Volkswagen 26.280 Caçamba (2014) Tração 6x4 Motor MAN [SEMOB]; 01x Volkswagen 26.280 Caçamba (2022) Tração 6x4 Manual ZF [SEMOB]; 01x Mercedes-Benz Axor 2730 (2020) Tração 6x4 Motor OM 926 LA [SEMOB]; 01x Ford Cargo 1319 Toco (2013) Motor Cummins 4.5L [SEMPA]; 01x Ford Cargo 2429 (2012) Tração 6x2 Cummins ISB 6.7L [SEMOB]; 01x Ford Cargo 1317e (2010) Tração 4x2 Cummins 170cv [SEMOB]; 01x Ford Cargo 1719 (2017) Tração 4x2 Cummins 4.5L [SEMOB]; 01x Volvo VM 270 (2022) Tração 6x4 Motor MWM 7.2 I-Shift [SEMOB].

Subgrupo: Máquinas Pesadas (Infraestrutura e Agricultura - 17 Unidades)

• **Escavadeiras Hidráulicas:**

○ 01x XCMG XE180B (2025) Motor Cummins 125 HP [SEMOB]; 01x XCMG XE180B (2025) Motor Cummins 136 HP [SEMOB]; 01x JCB JS130CC (2022) Motor JCB Dieselmix 100 HP [SEMOB]; 01x John Deere LC 160 (2017) Motor PowerTech 122 HP [SEMOB].

• **Motoniveladoras (Patrol):**

○ 01x XCMG GR 180BR (2025) Motor Cummins QSB 6.7 193 HP [SEMOB]; 01x Case 865B (2022) Motor FPT 6.7 220 HP [SEMOB]; 01x New Holland RG140B (2019) Motor Cummins 173 HP Transmissão ZF [SEMOB]; 01x Caterpillar 120K (2013) Motor Cat C7 ACERT [SEMOB]; 01x WMG 220 (2026) Motor Cummins QSC8.3 220 HP [SEMOB].

• **Retroescavadeiras e Pás Carregadeiras:**

○ 01x Case 580N (2021) 4x4 Motor FPT 90 HP [SEMOB]; 01x Case 580N (2022) 4x4 Motor FPT 90 HP [SEMOB]; 01x New Holland B95B (2021) 4x4 Motor NH 4.5 85 HP [SEMOB]; 01x Case W20 (2020) 4x4 Motor FPT 152 HP [SEMOB]; 01x Komatsu WA200 (2015) 4x4 Transmissão Hidrostática 126 HP [SEMOB].

• **Tratores e Rolos Compactadores:**

○ 01x Rolo Compressor XCMG XS121D (2010) Cummins 125 HP [SEMOB]; 01x Trator de Esteira New Holland D140B (2016) Transmissão Hidrostática 130 HP [SEMOB]; 01x Trator de Pneus LS Tractor U80 Plus (2015) Motor Perkins 80 cv [SEMOB].

• Adiante descrevo os veículos linha leve e pesada por marca, conforme tabela abaixo:

Secretaria Solicitante	Quant.	Veículo
		marca: Iveco
SEMSA	1	Marca: Iveco – modelo: Daily – versão: Furgão – ano/modelo: 2025/2025 – motorização: 3.0 Turbo Diesel
		marca: Nissan
SEMSA	2	Marca: Nissan – modelo: Frontier – versão: ATK – ano/modelo: 2021/2022 – motorização: 2.3 Biturbo Diesel – cabine: dupla – tração: 4x4 – câmbio: automático





ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ



SEMSA	1	Marca: Nissan – modelo: Frontier – versão: MT 4x4 – ano/modelo: 2020/2021 – motorização: 2.3 Turbo Diesel – cabine: dupla – tração: 4x4 – câmbio: manual
SEMED	1	Marca: Nissan - Modelo: Frontier - versão: ATK X4 - ano/modelo: 2021/2022 - motorização: 2.3l Bi-turbo - cabine: dupla - tração: 4x4 - câmbio: automático
SEMOB	1	Marca: nissam - Modelo: frontier - Ano/modelo: 2020 - Motorização: 2.3 - Cabine: dupla - Tração: 4x4 - Câmbio: manual
SEMOB	1	Marca: nissam - Modelo: frontier - Ano/modelo: 2005 - Motorização: 2.8 - Cabine: dupla - Tração: 4x4 - Câmbio: manual
marca: Fiat		
SEMSA	1	Marca: Fiat – modelo: Toro – versão: Endurance – ano/modelo: 2020/2021 – motorização: 2.0 Turbo Diesel – cabine: dupla – tração: 4x4 – câmbio: automático
SEMSA	1	Marca: Fiat – modelo: Ducato – versão: Furgão MaxiCargo – ano/modelo: 2013/2014 – motorização: 2.3 Turbo Diesel – cabine: simples – tração: 4x2 – câmbio: manual
SEMSA	1	Marca: Fiat – modelo: Strada – versão: Freedom – ano/modelo: 2021/2021 – motorização: 1.3 Gasolina – cabine: simples – tração: 4x2 – câmbio: manual
SEMSA	2	Marca: Fiat – modelo: Toro – versão: Endurance – ano/modelo: 2021/2022 – motorização: 2.0 Turbo Diesel – cabine: dupla – tração: 4x4 – câmbio: automático
GAB	1	Marca: FIAT - modelo: Toro - versão: endurence ATD4, diesel - ano/modelo: 2020/2021 - motorização: 2.0 - cabine: dupla - tração: 4x4 - câmbio: automático
SEMMA	1	Marca: Fiat – Modelo: Strada – Versão: Freedom CD1.3 – Ano/Modelo: 2025/2026 – Motorização: 1.3 CC Flex (Gasolina/Etanol) – Cabine: Dupla – Tração: 4x2 – Câmbio: Manual
SEMASS	1	Marca: fiat - Modelo: toro endurence - Ano/Modelo: 2020/2021 - Motor: 2.0 Turbo Diesel, Potência: 170 cv - Câmbio: Automático. Tração: 4x4. Combustível: diesel
SEMASS	1	Marca: Fiat - Modelo: toro vulcano - ano/Modelo: 2023, Motor: 2.0 Turbodiesel (TD350). potência: 170 cv a 3.750 rpm - Câmbio: Automático - Tração: 4x4
SEMOB	1	Marca: fiat - Modelo: strada - Ano/modelo: 2020 - Motorização: 1.4 fire evo - Cabine: simples - Tração: 4x2 - Câmbio: manual
marca: Mitsubishi		
SEMSA	1	Marca: Mitsubishi – modelo: L200 Triton – versão: GL – ano/modelo: 2023/2024 – motorização: 2.4 Turbo Diesel – cabine: dupla – tração: 4x4 – câmbio: manual
GAB	1	Marca: Mitsubishi - modelo: L200 Triton Outdoor - versão: GLS - ano/modelo: 2023/2024 - motorização: 2.4 Turbodiesel 16v (4N15) - cabine: dupla - tração: 4x4 integral - Easy Select (4WD com reduzida) - câmbio: automático
SEMED	1	Marca: Mitsubishi - Modelo: L200 triton outdoor - versão: GLS - ano/modelo: 2023/2024 - motorização: 2.4 turbo diesel - cabine: dupla - tração: 4x4 - câmbio: automatica
SEMED	1	Marca: Mitsubishi - Modelo: L200 triton - versão: GLX D - ano/modelo: 2017/2018 - motorização: 3.2 turbo diesel - cabine: dupla - tração: 4x4 - câmbio: manual
SEAGRO	1	Marca: Mitsubishi - modelo: MMC/L1200 triton glx - ano/modelo - 2017/2018 - motorização: 3.2 diesel (código do motor 4M41 DI-D common-rail diesel cabine: dupla - Tração: 4x4 - Câmbio: Manual
SEMMA	1	Marca: Mitsubishi – Modelo: Triton – Versão: GL MT – Ano/Modelo: 2025/2026 – Motorização: 2.4 Bi-Turbo Diesel– Cabine: Dupla – Tração: 4x4 – Câmbio: Manual

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ



SEMOB	1	Marca: Mitsubishi - Modelo: triton L200 gl - Ano/modelo: 2009 - Motorização: Motor 2.5 Turbo Diesel (4D56): 4 cilindros 141 cv - Cabine: dupla - Tração: 4x4 - Câmbio: manual
SEMOB	1	Marca: Mitsubishi - Modelo: triton l200 gl 3.2 - Ano/modelo: 2014 - Motorização: Motor 2.5 Turbo Diesel (4D56): 4 cilindros 141 cv - Cabine: dupla - Tração: 4x4 - Câmbio: automatico
SEMOB	1	Marca: Mitsubishi - Modelo: triton l200 2.4 - Ano/modelo: 2023 - Motorização: 4N15 2.4L Turbo Diesel MIVEC - Cabine: dupla - Tração: 4x4 - Câmbio: automático
		marca: Toyota
SEMSA	2	Marca: Toyota - modelo: Hilux - versão: MT - ano/modelo: 2024/2024 - motorização: 2.8 Turbo Diesel - cabine: simples - tração: 4x4 - câmbio: manual
SEMED	1	Marca: Toyota - Modelo: Hillux - versão: SRX - ano/modelo: 2017/2018 - motorização: 2.8 tdi diesel - cabine: dupla - tração: 4x4 - câmbio: automático
		marca: Chevrolet
SEMSA	1	Marca: Chevrolet - modelo: S10 - ano/modelo: 2019/2019 - motorização: 2.8 Turbo Diesel - cabine: simples - tração: 4x4 - câmbio: manual
SEMSA	1	Marca: Chevrolet - modelo: S10 - ano/modelo: 2019/2019 - motorização: 2.8 Turbo Diesel - cabine: dupla - tração: 4x4 - câmbio: manual
SEMSA	1	Marca: Chevrolet - modelo: Montana - ano/modelo: 2014/2014 - motorização: 1.4 Gasolina - cabine: simples - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMSA	3	Marca: Chevrolet - modelo: Onix - versão: LT - ano/modelo: 2019/2019 - motorização: 1.0 Gasolina - câmbio: manual
SEMSA	1	Marca: Chevrolet - modelo: Montana - ano/modelo: 2018/2019 - motorização: 1.4 Gasolina - cabine: simples - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMASS	1	Marca: Chev - modelo: Onix Joy Black - Ano/Modelo: 2020/2020, Potência 005P/80CV - Combustível: Álcool/Gasolina, câmbio: manual
SEMOB	1	Marca: chevrolet - Modelo: s10 - Ano/modelo: 2013 - Motorização: 2.8L - Cabine: dupla - Tração: 4x4 - Câmbio: manual
		marca: Renault
SEMSA	1	Marca: Renault - modelo: Master - versão: Micro-ônibus - ano/modelo: 2019/2020 - motorização: 2.3 Diesel - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMASS	1	Marca: Renault - modelo: Master MIIBUSL3, micro-ônibus - Ano/modelo: 2025/2026 - potência: 150CV/2299 - Motor: M9TG726C196189 (CMT 5.5) Combustível: Diesel - câmbio: manual
SEMASS	1	Marca: Renault - modelo: kwid - Ano/modelo: 2025/2026, potência: CMT 1.24, 2.3 dCi Biturbo de 150 cv, Combustível: Álcool/Gasolina, câmbio: manual
SEMOB	1	Marca: Renault - Modelo: oroch - Ano/modelo: 2021 - Motorização: 1.6 sce - Cabine: dupla - Tração: 4x2 - Câmbio: manual
		marca: Volkswagen
SEMED	1	Marca: Volkswagen - Modelo: Kombi - versão: Lotação - ano/modelo: 2010/2011 - motorização: 1.4 Mi Flex - cabine: Perua - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMED	6	Marca: Volkswagen - Modelo: Masca GranMicro - versão: Micro ônibus- ano/modelo: 2017/2018 - motorização: 3.8 Turbo Diesel - cabine: 32 passageiros - tração: 4x2 - câmbio: manual





ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ



SEMED	2	Marca: Volkswagen - Modelo: Neobus Mini ESC - versão: Micro ônibus- ano/modelo: 2019/2020 - motorização: 3.8 Turbo Diesel - cabine: 30 passageiros - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMED	1	Marca: Volkswagen - Modelo: 15.190 EOD E.HD ORE- versão: ônibus- ano/modelo: 2013/2014 - motorização: 4.6 Turbo Diesel - cabine: 43 passageiros - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMED	3	Marca: Volkswagen - Modelo: Neo bus 15-190 esc - versão: ônibus- ano/modelo: 2022/2023 - motorização: 4.6 Turbo Diesel - cabine: 60 passageiros - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMPA	1	Marca: Volkswagen - modelo: Saveiro - Versão: ROBUST 8V - ano/modelo - 2020 - motorização:1.6 - cabine: simples - Combustível: gasolina - Câmbio: Manual
SEMPA	1	Marca: Volkswagen - modelo: delivery 6.160/caminhão - ano/modelo - 2018 - motorização: motor Cummins / ISF 2.8L cabine: simples - Tração: 4x2 - Combustível: Diesel - Câmbio: Manual
SEMOB	1	Marca: volkswagen - Modelo: caminhão 26280 - Ano/modelo: 2022 - Motorização: MAN / D08 36 280 277 cv - Cabine: simples - Tração: 8x4 - Câmbio: ZF 16S 1455 TD
SEMOB	1	Marca: volkswagen - Modelo: caminhão 26280 - Ano/modelo: 2014 - Motorização: motor manio dd8 3.6 6 cilimdors 277cv - Cabine: simples - Tração: 6x4 - Câmbio: ZF 16S 1455 TD (sincronizada)
SEMOB	1	Marca: volkswagen - Modelo: caminhão 26280 - Ano/modelo: 2022 - Motorização: motor manio dd8 3.6 6 cilimdors 277cv - Cabine: simples - Tração: 6x4 - Câmbio: câmbio manual ZF 16S 1455 TD
		marca: Mercedes
SEMED	5	Marca: mercedes - Modelo: OF 1519 R.ORE - versão: ônibus- ano/modelo: 2013/2014 - motorização: 4.8 Turbo Diesel - cabine: 60 passageiros - tração: 4x2 - câmbio: manual
SEMOB	1	Marca: mercedes - Modelo: caminhão 2730 - Ano/modelo: 2020 - Motorização: MB OM 926 LA (BlueTec 5 - Euro 5 286 cv - Cabine: simples - Tração: 6x4 - Câmbio: MB G 211-12 PowerShift Advanced.
		marca: Agrale
SEMED	2	Marca: Agrale - Modelo: Marcopolo volare v8l - versão: micro-ônibus - ano/modelo: 2021/2021 - motorização: 3.8 Turbo Diesel - cabine: 31 passageiros - tração: 4x4 - câmbio: manual
SEMED	1	Marca: Agrale - Modelo: Marcopolo volare v8l - versão: micro-ônibus - ano/modelo: 2022/2022 - motorização: 3.8 Turbo Diesel - cabine: 31 passageiros - tração: 4x4 - câmbio: manual
SEMED	2	Marca: Agrale - Modelo: Marcopolo volare v8l - versão: micro-ônibus - ano/modelo: 2022/2023 - motorização: 3.8 Turbo Diesel - cabine: 31 passageiros - tração: 4x4 - câmbio: manual
SEMED	1	Marca: Agrale - Modelo: Marcopolo volare v8l - versão: micro-ônibus - ano/modelo: 2025/2025 - motorização: 3.8 Turbo Diesel - cabine: 31 passageiros - tração: 4x4 - câmbio: manual
		marca: Ford
SEMED	1	Marca: Ford - Modelo: fiesta sedan - versão: FLEX - ano/modelo: 2013/2013 - motorização: 1.6 FLEX - cabine: dupla - tração: 4x2 - câmbio: MANUAL
SEMPA	1	Marca: Ford - modelo: Cargo 1319 / caminhão toco - versão: 1319 e turbo 2P (diesel) (E5) - ano/modelo - 2013 - motorização: motor Cummins 4.5L - cabine: simples - Tração: 4x2 - Combustível: Diesel - Câmbio: Manual
SEMOB	1	Marca: ford - Modelo: caminhão 2429 - Ano/modelo: 2012 - Motorização: Cummins ISB 6.7L de 6 cilindros em linha - Cabine: simples - Tração: 6x2 - Câmbio: transmissão manual da marca Eaton, modelo FS-6306B

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ



SEMOB	1	Marca: ford - Modelo: caminhão 1317e - Ano/modelo: 2010 - Motorização: Cummins Interact 4.0 Turbo Intercooler 170 cv - Cabine: simples - Tração: 4x2 - Câmbio: câmbio manual da marca Eaton Fuller, modelo FS-4205A
SEMOB	1	Marca: ford - Modelo: caminhão 1719 - Ano/modelo: 2017 - Motorização: motor cummins 15 4.5 186 - Cabine: simples - Tração: 4x2 - Câmbio: câmbio manual da marca Eaton, modelo FS-5406 A
		marca: XCMG
SEMOB	1	Marca: xcmg - Modelo: escavadeira xe180b - Ano/modelo: 2025 - Motorização: motor cummins 125 hp - Cabine: fechada - Tração: esteira - Câmbio: hidrostática de duas velocidades (alta e baixa)
SEMOB	1	Marca: xcmg - Modelo: escavadeira xe180b - Ano/modelo: 2025 - Motorização: motor cummins 136 hp - Cabine: fechada - Tração: esteira - Câmbio: Hidrostática de duas velocidades (alta e baixa)
SEMOB	1	Marca: xcmg - Modelo: motoniveladora gr 180br - Ano/modelo: 2025 - Motorização: motor cummins qsb 6.7 193 hp 6 cilindros - Cabine: fechada - Tração: 6x4 - Câmbio: Power Shift (transmissão de força).
SEMOB	1	Marca: xcmg - Modelo: rolo compressor x121d - Ano/modelo: 2010 - Motorização: motor cummins 4B 3,9 4 cilindros 125 hp - Cabine: simples - Tração: tração em dois pontos
		marca: JCB
SEMOB	1	Marca: jcb - Modelo: escavadeira js130cc - Ano/modelo: 2022 - Motorização: motor jcb dieselmax 4 cilindros 100 hp - Cabine: fechada - Tração: esteira - Câmbio: Hidrostática de duas velocidades
		marca: JOHN DEERE
SEMOB	1	Marca: john deere - Modelo: escavadeira lc 160 - Ano/modelo: 2017 - Motorização: motor power tech 4045h de 4,5 90 kW (121-122 HP) - Cabine: fechada - Tração: esteira - Câmbio: hidrostática de duas velocidades (propulsão 2-speed) com câmbio automático
		marca: CASE
SEMOB	1	Marca: case - Modelo: motoniveladora 865b - Ano/modelo: 2022 - Motorização: motor cummins 6 cilindros fpt 6.7 220 hp - Cabine: fechada - Tração: 6x4 - Câmbio: Power Shift
SEMOB	1	Marca: case - Modelo: retroescavadeira 580n - Ano/modelo: 2021 - Motorização: motor fpt 445tm3 4 cilindros 90 hp - Cabine: fechada - Tração: 4x4 - Câmbio: Power Shift (transmissão de força)
SEMOB	1	Marca: case - Modelo: retroescavadeira 580n - Ano/modelo: 2022 - Motorização: motor fpt 445tm3 4 cilindros 90 hp - Cabine: fechada - Tração: 4x4 - Câmbio: Power Shift (transmissão de força)
SEMOB	1	Marca: case - Modelo: pa carregadeira w20 - Ano/modelo: 2020 - Motorização: CASE/FPT F4GE9684T*J601 152 HP - Cabine: fechada - Tração: 4x4 - Câmbio: Powershift
		marca: NEW HOLLAND
SEMOB	1	Marca: new holland - Modelo: motoniveladora rg40b - Ano/modelo: 2019 - Motorização: motor cumis 95b 6.7 173 hp - Cabine: fechada - Tração: 6x4 - Câmbio: transmissão ZF Ergopower
SEMOB	1	Marca: new holland - Modelo: retroescavadeira b 95 b - Ano/modelo: 2021 - Motorização: motor new holland 4.5 4 cilindros 85 hp - Cabine: fechada - Tração: 4x4 - Câmbio: Power Shuttle
SEMOB	1	Marca: new holland - Modelo: trator esteira dl40b - Ano/modelo: 2016 - Motorização: 130 hp New Holland 667TA/EDJ - Cabine: fechada - Tração: esteira - Câmbio: transmissão hidrostática de alta performance
		Marca: CAT

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ



SEMOB	1	Marca: cat - Modelo: motoniveladora 120k - Ano/modelo: 2013 - Motorização: Cat C7 ACERT. 6 cilindros - Cabine: fechada - Tração: 6x4 - Câmbio: Power Shift (servotransmissão) de acionamento direto
		Marca: WMG
SEMOB	1	Marca: wmg - Modelo: motoniveladora wmg 220 - Ano/modelo: 2026 - Motorização: cummins qsc8.3 tier 3 220hp 6 cilindros tiurbo diesel - Cabine: fechada - Tração: 6x4 - Câmbio: conect drive
		Marca: KOMATSU
SEMOB	1	Marca: komatsu - Modelo: pa carregadeira wa 200 - Ano/modelo: 2015 - Motorização: motor cummins 4 cilindros 126 hp - Cabine: fechada - Tração: 4x4 - Câmbio: transmissão hidrostática (HST) controlada eletronicamente
		Marca: VOLVO
SEMOB	1	Marca: volvo - Modelo: caminhão vm270 - Ano/modelo: 2022 - Motorização: MWM 7.2 (MaxxForce 7.2H) de 6 cilindros 270 cv - Cabine: simples - Tração: 6x4 - Câmbio: Transmissão I-Shift (Automática/Automatizada)
		Marca: LS
SEMOB	1	Marca: ls - Modelo: trator 80 plus - Ano/modelo: 2015 - Motorização: motor Perkins 1104D-44T (Tier 3/MAR-1) de 4 cilindros, turboalimentado, com 80 cv - Cabine: simples - Tração: 4x4 - Câmbio: transmissão Synchro Shuttle (Reversor Mecânico Sincronizado)

Secretaria Solicitante	Quant.	Motocicletas
		marca: Honda
SEMSA	4	Marca: Honda - Modelo: CG Cargo - Cilindrada: 125cc - Partida: Pedal - Ano: 2012
SEMSA	2	Marca: Honda - Modelo: NXR Bros ESDD - Cilindrada: 150cc - Partida: Elétrica - Ano: 2020
SEMSA	2	Marca: Honda - Modelo: NXR Bros ESDD - Cilindrada: 150cc - Partida: Elétrica - Ano: 2021
SEMSA	2	Marca: Honda - Modelo: XLR - Cilindrada: 125cc - Partida: Pedal - Ano: 1999
		marca: Yamaha
SEMSA	9	Marca: Yamaha - Modelo: XTZ - Cilindrada: 125cc - Partida: Pedal - Ano: 2006/2007
SEMSA	1	Marca: Yamaha - Modelo: XTZ - Cilindrada: 125cc - Partida: Elétrica - Ano: 2008
SEMMA	1	Marca: Yamaha - Modelo: Crosse - versão: S - ano/modelo: 2018/2018/- motorização: 150 cc flex (gasolina/etanol)
SEMOB	3	Marca: Yamaha - Modelo: Crosse - versão: S - ano/modelo: 2018/2018/- motorização: 150 cc flex (gasolina/etanol)

1.4 A estimativa de preços foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando:

I – Valores constantes da Tabela Referencial Traz Valor;

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





II – Contratações similares realizadas por órgãos públicos constantes do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;

III – histórico de consumo da frota municipal dos últimos 12 meses;

IV – Atas de registro de preços vigentes de objetos similares;

V – Pesquisa complementar junto a fornecedores do ramo.

A memória de cálculo integra os autos do processo administrativo.

1.4.1. A composição dos valores estimados para cada item foi elaborada a partir do levantamento do histórico de consumo da frota municipal referente aos últimos 04 (quatro) anos, considerando as manutenções preventivas e corretivas efetivamente realizadas, a projeção de ampliação da frota, a idade média dos veículos e máquinas, a frequência de substituição dos componentes e os preços referenciais constantes da Tabela Traz Valor.

A memória de cálculo detalhada integra os autos do processo administrativo, permanecendo disponível para consulta dos órgãos de controle interno e externo.

1.5 No preço proposto deverá estar incluído todos os tributos e despesas necessárias do produto, bem como, quaisquer outras despesas relativas ao mesmo que porventura forem necessárias do licitante.

1.6 O produto deverá ser fornecido com alta qualidade, sendo entregue obedecendo rigorosamente as cláusulas do Edital e seus anexos.

1.7. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, mão de obra, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos itens licitados.

1.8. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, e assinatura do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

1.9. Durante toda a execução do contrato, a CONTRATADA deverá estar em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência; deverá entregar durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, os produtos idênticos a sua proposta.

1.10 O licitante deve proporcionar entrega dos produtos supracitado, para atender as necessidades administrativas das secretarias municipais, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento e estabelecidas no Termo.

1.11 As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.





1.12 Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

1.13 Todos os produtos bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais.

1.14 As peças, pneus, baterias, câmaras e protetores deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados da data do recebimento definitivo, prevalecendo prazo superior eventualmente oferecido pelo fabricante.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DA OPÇÃO EXTRAORDINÁRIA PELA FORMA PRESENCIAL

2.1. Da Necessidade do Objeto

A presente contratação mostra-se indispensável para salvaguardar a continuidade, a regularidade e a segurança das atividades finalísticas do Poder Executivo de Apuí/AM, garantindo o funcionamento de ambulâncias, transporte escolar e maquinário de infraestrutura viária e demais atos das secretarias municipal, face ao desgaste acentuado decorrente das severas condições geográficas e climáticas da região amazônica.

2.2. Da Forma Presencial Excepcional

A adoção da forma presencial encontra respaldo no art. 17, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo medida excepcional devidamente motivada pelas peculiaridades locais.

O Município de Apuí/AM encontra-se situado em região de difícil acesso logístico, possuindo limitações recorrentes de conectividade de internet decorrentes das características geográficas da Amazônia Legal, circunstância que compromete a estabilidade das plataformas eletrônicas durante a realização de sessões públicas.

Além disso, a contratação envolve fornecimento continuado de peças automotivas, pneus, baterias, câmaras e protetores destinados à manutenção da frota municipal, exigindo capacidade logística imediata e disponibilidade física local ou regional para atendimento das demandas urgentes relacionadas à saúde, transporte escolar e infraestrutura.

A forma presencial possibilita maior participação de fornecedores regionais aptos a atender os prazos de entrega exigidos, garantindo eficiência administrativa e interesse público, sem prejuízo da competitividade do certame.





2.3. Da Obrigatoriedade de Registro:

Em cumprimento imperativo ao disposto na parte final do § 2º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, a sessão pública deste Pregão Presencial será integralmente gravada em áudio e vídeo, devendo a respectiva mídia digital ser anexada aos autos do processo administrativo tão logo encerrada a sessão pública, sob pena de nulidade dos atos praticados.

2.4. Da Sistemática de Fixação de Preços

Adota-se a vinculação obrigatória dos itens à Tabela Referencial "TRAZ VALOR", sistema público reconhecido no mercado automotivo como balizador de preços máximos. Os licitantes formularão suas propostas deduzindo um percentual fixo de desconto (Maior percentual de desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor), blindando o erário contra sobrepreços.

2.4.1. Da Aplicação da Tabela Referencial Traz Valor

Para fins de formação dos preços e execução da presente contratação, será adotada como referência a Tabela Traz Valor, sistema especializado de consulta de preços e catalogação de peças automotivas amplamente utilizado pelo mercado nacional.

Os preços de referência dos itens objeto desta contratação corresponderão aos valores constantes da Tabela Traz Valor vigentes na data da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, observando-se a marca, modelo, versão, motorização e ano de fabricação do veículo ou equipamento ao qual se destina a peça, pneu, bateria, câmara de ar ou protetor.

O valor efetivamente a ser contratado e pago pela Administração corresponderá ao preço público constante da Tabela Traz Valor, deduzido do percentual de desconto ofertado pela licitante vencedora e registrado na Ata de Registro de Preços.

Compete à fiscalização do contrato conferir a compatibilidade entre os itens solicitados, os códigos de referência, os preços constantes da Tabela Traz Valor e os valores faturados pela Contratada, podendo solicitar esclarecimentos, documentos complementares ou promover diligências sempre que necessário.

Na hipótese de atualização, revisão ou alteração dos valores constantes da Tabela Traz Valor durante a vigência da Ata de Registro de Preços, serão considerados, para fins de faturamento, os preços vigentes na data da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, mantido integralmente o percentual de desconto registrado.

Quando determinado item não estiver disponível na Tabela Traz Valor, a Contratada deverá apresentar no mínimo 03 (três) cotações obtidas junto a distribuidores autorizados, fabricantes ou concessionárias da respectiva marca.

O fiscal do contrato realizará a validação da pesquisa e o fornecimento somente poderá ocorrer após autorização formal da Administração.





Sobre o menor valor validado pela fiscalização será aplicado o mesmo percentual de desconto vencedor do item correspondente.

Quando se tratar de peça descontinuada, item obsoleto ou componente sem disponibilidade no mercado regular e ausente da Tabela Traz Valor, a Contratada deverá apresentar justificativa técnica acompanhada de pesquisa de mercado contendo, sempre que possível, no mínimo 03 (três) cotações válidas.

A Administração poderá realizar pesquisa complementar independente para validação da vantajosidade da aquisição, prevalecendo o menor valor validado pela fiscalização contratual, sobre o qual incidirá o percentual de desconto registrado para o respectivo item.

2.4.1.1. Para cada fornecimento realizado, a Contratada deverá anexar à Nota Fiscal relatório extraído da Tabela Traz Valor contendo:

I – Identificação do veículo ou equipamento;

II – Código da peça, pneu, bateria, câmara ou protetor;

III – valor público vigente na data da emissão da Ordem de Fornecimento;

IV – Percentual de desconto registrado;

V – Valor líquido faturado.

A ausência do relatório impedirá o recebimento definitivo e a liquidação da despesa.

2.4.1.2. A Administração poderá, a qualquer tempo, exigir da Contratada a apresentação de documentos que comprovem a origem das peças fornecidas, incluindo nota fiscal de aquisição junto ao fabricante, distribuidor autorizado ou concessionária da marca correspondente.

Havendo indícios de incompatibilidade, falsificação, adulteração ou divergência de especificações, a Administração poderá promover diligência técnica, perícia administrativa ou consulta direta ao fabricante, correndo às expensas da Contratada todos os custos decorrentes da verificação quando comprovada a irregularidade.

2.4.2. Do Critério de Julgamento

O julgamento das propostas será realizado pelo critério de **Maior percentual de desconto por item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor**, incidente sobre os preços constantes da Tabela Referencial Traz Valor, observadas as especificações técnicas, exigências de habilitação e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.





Será considerada vencedora a proposta que apresentar o maior percentual de desconto para cada item, desde que atendidos todos os requisitos de habilitação, qualificação técnica, regularidade fiscal e aceitabilidade previstos no instrumento convocatório.

O percentual de desconto ofertado deverá permanecer fixo e irrevogável durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, incidindo sobre os preços vigentes da Tabela Traz Valor por ocasião de cada fornecimento.

A simples apresentação de percentual de desconto elevado não afasta o dever da Administração de verificar a exequibilidade da proposta, podendo ser promovidas diligências para comprovação da capacidade de execução do objeto, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis, que não atendam às especificações do Termo de Referência ou que se revelem manifestamente inexequíveis, observadas as disposições dos arts. 59 e 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4.3 Do Percentual Mínimo de Desconto Aceitável

Considerando a pesquisa de preços realizada, o histórico de contratações do Município de Apuí/AM, os valores praticados no mercado e os parâmetros obtidos em contratações similares constantes do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, fica estabelecido como critério de aceitabilidade das propostas o percentual mínimo de desconto de 3%, incidente sobre os valores constantes da Tabela Referencial Traz Valor.

Serão desclassificadas as propostas que apresentarem percentual de desconto inferior ao mínimo estabelecido, por não representarem vantagem econômica para a Administração, nos termos dos arts. 11, 23 e 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4.4. Da Fundamentação Técnica do Percentual Mínimo de Desconto

O percentual mínimo de desconto estabelecido neste Termo de Referência decorre da análise comparativa de contratações similares realizadas por órgãos públicos constantes do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, da realidade logística do sul do Amazonas e da necessidade de preservação da competitividade do certame, atas de registro de preços vigentes, histórico de aquisições do Município e consultas realizadas junto ao mercado fornecedor.

A análise evidenciou que contratações de fornecimento de peças automotivas mediante utilização da Tabela Referencial Traz Valor apresentam descontos variando entre 2% a 25%, conforme a linha de veículos, localização geográfica, logística de fornecimento e volume contratado.

Dessa forma, o percentual mínimo de 3% foi definido como parâmetro de aceitabilidade destinado a assegurar vantajosidade mínima para a Administração, sem restringir indevidamente a competitividade do certame, atendendo aos





princípios da economicidade, razoabilidade e seleção da proposta mais vantajosa previstos nos arts. 11 e 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A definição do percentual mínimo de desconto observou ainda os resultados obtidos em contratações similares promovidas por outros entes públicos mediante utilização da Tabela Traz Valor, cujos percentuais praticados demonstram a viabilidade econômica da obtenção de descontos superiores ao mínimo ora estabelecido, preservando-se a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

3. DOS PRAZOS DE ENTREGA, DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO

3.1. O prazo máximo para a entrega física dos produtos requisitados será da seguinte forma:

- Peças de estoque comum: até 05 dias úteis;
- Pneus e baterias: até 05 dias úteis;
- Peças especiais importadas ou sob encomenda: até 15 dias úteis mediante justificativa.

Todos contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho pela detentora da Ata, no Almoxarifado Central ou local formalmente indicado pela Administração Municipal.

3.2. Os materiais objeto desta contratação serão recebidos e avaliados em estrito cumprimento ao rito procedimental estabelecido pelo art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, estruturando-se em duas fases obrigatórias:

- **I - Recebimento Provisório:** Dar-se-á no ato da entrega física dos materiais, pelo Fiscal Técnico responsável ou comissão designada, mediante assinatura declaratória no canhoto da Nota Fiscal, exclusivamente para fins de posterior verificação de volumes, integridade de embalagens e conformidade declaratória macro.
- **II - Recebimento Definitivo:** Ocorrerá no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após minuciosa inspeção técnica individualizada, conferência de códigos junto à Tabela Referencial e ateste de autenticidade das marcas (padrão original/genuíno), culminando com a emissão do Termo de Recebimento Definitivo que habilitará o processo para a liquidação financeira.

3.3. Constatada qualquer inconformidade qualitativa, divergência de marcas, avarias, indícios de recondicionamento ou defeitos ocultos nos produtos, a Administração rejeitará o item no todo ou em parte, aplicando-se o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021 para as parcelas controversas.

3.4. A Contratada fica obrigada a substituir os itens rejeitados, exclusivamente às suas expensas, no prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contados da





notificação formal eletrônica ou física emitida pela fiscalização, sob pena de imediata caracterização de mora e aplicação das sanções pertinentes.

3.5. A fiscalização contratual manterá planilha ou sistema de controle contendo, no mínimo:

- I – Número da Ordem de Fornecimento;
- II – Identificação do veículo ou equipamento;
- III – Valor de referência da Tabela Traz Valor;
- IV – Percentual de desconto registrado;
- V – Valor líquido faturado;
- VI – Saldo da Ata de Registro de Preços.

A conferência deverá integrar o processo de liquidação da despesa.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Consideramos os requisitos para ata de registro de preço necessários e suficientes à escolha da solução. Os produtos supracitados, estão em conformidade com a descrição sumária e descrição completa, atendendo, também, aos padrões de qualidade do mercado, demandas legais e regulatórias.

4.1.1 Para os fins desta contratação:

- I – Peça Genuína: aquela produzida ou homologada pela montadora do veículo e comercializada pela rede autorizada.
- II – Peça Original: aquela produzida pelo mesmo fabricante que fornece à montadora, observando as especificações técnicas de fabricação.
- III – Fica vedado o fornecimento de peças remanufaturadas, reconcondicionadas, recuperadas, usadas ou sem procedência comprovada.
- IV – As peças deverão observar os requisitos da ABNT NBR 15296 ou norma que vier a substituí-la.
- V – Constatada, mediante laudo técnico, manifestação do fabricante, distribuidor autorizado ou perícia administrativa, a entrega de peça falsificada, adulterada, reconcondicionada ou incompatível com as especificações exigidas, a Administração poderá promover a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.





A comprovação do fornecimento de peça falsificada, adulterada, remanufaturada, recondicionada ou incompatível com as especificações exigidas poderá ensejar, observados o contraditório e a ampla defesa:

- Aplicação das penalidades previstas nos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021;
- Rescisão contratual;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração;
- Comunicação aos órgãos de controle competentes.
- Os pneus fornecidos deverão possuir certificação compulsória do INMETRO, apresentar data de fabricação não superior a 12 (doze) meses da entrega e possuir selo de conformidade vigente.

A Contratada deverá disponibilizar, sempre que solicitado pela fiscalização, catálogo eletrônico do fabricante ou sistema equivalente que permita a identificação do código original da peça aplicada ao veículo ou equipamento correspondente.

A Contratada deverá observar, sempre que aplicável, práticas de sustentabilidade ambiental, promovendo a destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis, baterias automotivas, embalagens contaminadas e demais resíduos decorrentes do fornecimento, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e regulamentações ambientais vigentes.

4.2 O objeto desta ata é caracterizado como material de consumo, tendo em vista que são dotados de padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos também no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

4.3 Requisitos gerais:

4.3.1 Trata-se de produto a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão presencial de ata de registro de preços.

4.3.2. Requisitos de Qualificação Técnica:

A licitante deverá apresentar, para fins de qualificação técnica:

I – Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento satisfatório de peças automotivas, pneus, baterias, câmaras de ar, protetores ou materiais compatíveis com o objeto da presente contratação;

II – Comprovação de inscrição e situação cadastral ativa compatível com o objeto licitado, mediante apresentação do cartão CNPJ contendo atividade econômica pertinente e compatível com o fornecimento dos itens;





III – Declaração de que possui condições operacionais, logísticas e comerciais para fornecimento dos produtos durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, observando os prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

IV – Declaração de que os produtos fornecidos serão novos, originais ou genuínos, conforme especificações constantes deste Termo de Referência, observadas as exigências dos fabricantes e normas aplicáveis.

V – O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) comprovar fornecimento de peças automotivas, pneus, baterias ou materiais compatíveis em quantitativos e complexidade compatíveis com o objeto licitado, admitindo-se o somatório de atestados.

4.4 A justificativa técnica para escolha do critério do percentual de desconto deu-se em razão pela qual essa é a única medida econômica e operacional viável, para um período de um ano.

4.5. O objeto deste termo de referência se enquadra nos termos das seguintes normas legislativas:

- a) Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre licitações e contratos;
- b) Lei nº 8.078/90, que dispõe sobre a proteção do consumidor;
- c) Decreto Municipal nº 18/2023, que regulamenta no âmbito do Município de Apuí-AM, que estabelece normas gerais de Licitações e Contratos Administrativos.

4.6 REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:

4.6.1. Em observância ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável preconizado pelo art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 e em consonância com as diretrizes de logística verde, os materiais e procedimentos fornecidos deverão observar critérios objetivos de menor impacto ambiental.

A Contratada deverá observar as disposições da Resolução CONAMA nº 416/2009 quanto à logística reversa de pneus inservíveis e da Resolução CONAMA nº 401/2008 quanto ao descarte ambientalmente adequado de baterias automotivas, responsabilizando-se pela destinação final quando exigido pela legislação aplicável.

4.6.2. A Contratada deverá cumprir rigorosamente as diretrizes relativas à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos, obedecendo aos parâmetros estabelecidos na Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), sob coordenação da fiscalização administrativa, em especial quanto à comprovação documental do descarte e destinação adequada das baterias, pneus e óleos decorrentes da manutenção da frota pública por meio do sistema de logística reversa.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

5.1. Obrigações da Contratada:

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





5.1.1. Fornecer os bens em estrita conformidade com as especificações, garantindo que as peças mecânicas e elétricas sejam 100% novas, de padrão genuíno ou original de fábrica (primeira linha), vedado o fornecimento de itens reconicionados ou similares de qualidade inferior.

5.1.2. Assegurar que pneus, câmaras e baterias sejam de fabricação recente, dotados de selo de conformidade técnica do INMETRO.

5.1.3. Responsabilizar-se integralmente pela cadeia logística de suprimentos (frete, seguro, carga, descarga) até o local determinado no Município de Apuí/AM.

5.1.4. Implementar e custear o sistema de logística reversa para o recolhimento, transporte e destinação final ambientalmente adequada de todas as baterias inutilizadas, pneus inservíveis e câmaras de ar descartadas da frota municipal decorrentes das substituições contratuais, em consonância com a Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

5.2. Obrigações da Contratante:

5.2.1. Exercer o acompanhamento, a fiscalização e a gestão da execução da Ata por intermédio de agentes públicos formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.2. Emitir as Ordens de Fornecimento especificando detalhadamente o veículo destinatário e os códigos conforme a Tabela "TRAZ VALOR".

5.2.3. Efetuar o pagamento nos prazos e condições pactuadas, após a regular liquidação da despesa.

6. MODELOS DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Do Regime de Execução

O regime de execução do contrato será o de fornecimento parcelado, caracterizado por entregas pontuais e sucessivas de materiais de consumo, deflagradas estritamente sob demanda física das secretarias requisitantes, condicionadas à emissão prévia de nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento.

6.2 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DO SRP

6.2.1. Em consonância com o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, a execução contratual será fiscalizada pelas figuras do Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor da Ata, formalmente designados por ato normativo.

6.2.2. O Fiscal Técnico aferirá a autenticidade das peças e pneus entregues, conferindo os códigos junto à Tabela "TRAZ VALOR". O Fiscal Administrativo monitorará os aspectos formais, a regularidade fiscal do contratado e as comprovações de descarte de resíduos por logística reversa.





7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A unidade de medida para fins de faturamento será a unidade física de cada peça, pneu ou bateria efetivamente entregue e atestada de forma definitiva. O valor líquido de cada item corresponderá ao preço público vigente na Tabela Referencial "TRAZ VALOR" na data da emissão da Ordem de Fornecimento, subtraído o percentual de desconto linear fixado na proposta.

7.2. O pagamento será formalizado mediante ordem bancária eletrônica na conta corrente vinculada ao CNPJ da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de protocolo da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Recebimento Definitivo.

7.3. Do Fluxo de Pagamento

- **7.3.1.** O pagamento será formalizado mediante ordem bancária eletrônica na conta corrente indicada pela Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de protocolo da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Recebimento Definitivo e validada pela fiscalização.
- **7.3.2.** Como condição essencial e prejudicial ao pagamento, a Contratada deverá instruir o faturamento com as Certidões de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Nacional (Cidades e Tributos Federais), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT) e Fazendas do Estado e do Município de Apuí/AM, sob pena de retenção de valores em caso de irregularidade, sem prejuízo da aplicação de penalidades contratuais.

O município de Apuí reserva-se o direito de recusar o(s) pagamento(s) se, no ato da atestação, o fornecedor/prestador de produtos/serviços não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

O município de Apuí poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste edital.

Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento. Deverá estar obrigatoriamente indicado na nota fiscal, o nome do banco, número da agência e o número da conta bancária, na qual será efetivado o pagamento.

A conta bancária onde será efetivado o pagamento deverá estar no mesmo CNPJ da licitante vencedora.

Nenhum pagamento isentará o contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará aprovação definitiva das compras efetuadas, total ou parcialmente.

8 DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 A Ata de Registro deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, devendo ser observada a gestão do contrato no item subsequente.





8.1.1 Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.1.2 Garantia da Contratação

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.

8.1.3 Da validade da Proposta

O prazo mínimo da validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do edital.

Quando na proposta de preços não constar o prazo de validade da proposta, entende-se que está aceito o constante no edital.

8.1.4 Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será parcelado.

8.1.5 Da execução da Ata

A ata deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, devendo ser observada a gestão no item subsequente.

9. DA GESTÃO DA ATA

9.1 Homologada a licitação, o licitante melhor classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital da licitação, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

9.2 O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, será de 12 (doze) meses, prorrogável por até mais 01 ano, desde que comprovada a vantajosidade.

9.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3.1 DAS REGRAS ESPECÍFICAS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

9.3.1.1 A homologação do resultado do presente certame e a consequente assinatura da Ata de Registro de Preços não geram direito subjetivo à contratação, tampouco obrigam a Administração Pública à aquisição da totalidade dos





quantitativos estimados, constituindo mera expectativa de direito para o licitante vencedor.

9.3.1.2 A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação terá prazo de validade de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

9.3.1.3 O adjudicatário formalmente convocado deverá comparecer perante o órgão gerenciador para assinar a respectiva Ata de Registro de Preços no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período por solicitação justificada e aceita pela Administração.

9.3.1.4. O descumprimento do prazo fixado para assinatura da Ata de Registro de Preços, salvo por motivo de força maior devidamente justificado e aceito, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das penalidades previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021 e a convocação dos licitantes remanescentes constantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação.

9.4 A convocação para assinar a ata de registro de preços obedecerá a ordem de classificação na licitação correspondente.

9.5 Serão registrados os preços e quantitativos ofertados pelo licitante vencedor.

9.6 Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

- a) o registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata;
- b) se houver mais de um licitante na situação de que trata este parágrafo, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva; e
- c) a habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o § 4º do artigo 122, do Decreto 018/2023 será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

9.7 A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os produtos com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e no edital da licitação.

9.8 A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.





9.9 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.10 É vedada a formação simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo produto pelo mesmo órgão ou entidade.

9.11 O preço registrado e a indicação dos fornecedores serão disponibilizados pelo órgão gerenciador no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Portal do Município e demais órgãos necessários à ampla publicidade.

9.12 A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata e em seu anexo deverá ser respeitada nas contratações.

9.13 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços deverão ser respeitados os quantitativos originais e o saldo remanescente.

9.14 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições;

9.15 É facultado à Administração Pública celebrar contratos decorrentes de Ata de Registro de Preços.

10. DA ALTERAÇÃO E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS".

10.1 Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis, nos termos do art. 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 018/2023.

10.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução. Os que não aceitarem serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades.

10.3. Os preços registrados poderão ser reajustados, para mais ou para menos, com base na variação anual do IPCA (IBGE), desde que decorridos 12 (doze) meses contados da data de apresentação da proposta, na forma do artigo 25, § 7º da Lei nº 14.133/2021.

10.4 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

10.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha





provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.

10.6 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo a análise dos preços pelo Órgão Demandante e a decisão final do Secretário da Administração.

10.7 Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

10.8 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º do Art. 127, do Decreto 018/2023, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos produtos, pelo preço registrado na ata.

10.9 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

10.10 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço revisado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.11 Liberado o fornecedor na forma do § 5º do Art. 127, do Decreto 018/2023, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos produtos, pelo preço revisado.

10.12 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

11. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

11.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes, obedecendo rigorosamente aos limites e procedimentos estabelecidos na Seção própria do Decreto Municipal nº 018/2023, restrito às anuências das partes envolvidas e capacidade do fornecedor beneficiário.

12. DO CADASTRO RESERVA





12.1 Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões, conforme Art. 122 § 4º do Decreto Municipal 018/2023:

I. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata;

II. Se houver mais de um licitante na situação de que trata este parágrafo, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva; e

III. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o § 4º deste artigo será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

IV. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor/prestador de produtos beneficiário do registro preferência de fornecimento/prestação de produtos em igualdade de condições, conforme Art. 124, do Decreto Municipal nº 018/2023.

13. DA ASSINATURA

13.1 Após Homologada a licitação, os licitantes melhores classificados serão convocados para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital da licitação.

A convocação para assinar a ata de registro de preços obedecerá a ordem de classificação na licitação correspondente;

A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os bens, executar as obras ou produtos com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e no edital da licitação.

A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.

14. DO CANCELAMENTO DA ATA OU DO PREÇO REGISTRADO

14.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - For liberado;





II - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; ou

V - Não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - Pelo decurso do prazo de vigência;

II - Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

IV - Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

14.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4 O fornecedor ou prestador será notificado pessoalmente para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

14.5 A notificação poderá ser feita por meio eletrônico.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

I. Na forma do que dispõe o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021 e do Arts. 149 e 142, §1º, do Decreto Municipal n.º 018/2023, ficam designados como fiscais, os servidores designados por termo de designação de cada secretaria demandante, anexo do DFD, para acompanhar e fiscalizar a execução da presente Ata de Registro de Preços.

II - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada devendo:

- acompanhar a execução do contrato;
- registrar ocorrências;
- solicitar correções e substituições;
- comunicar à autoridade competente eventual descumprimento contratual.





A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, competindo-lhe:

III – Comunicar à autoridade competente eventual descumprimento contratual.

A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros.

16. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

16.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO SRP, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo **Maior percentual de desconto por Item sobre os preços vigentes da Tabela Referencial Traz Valor.**

17. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

17.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

17.1.1 Habilitação jurídica

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.





f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

17.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

17.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro Estadual/Inscrição Estadual/FIC;

17.1.2.3. Prova de Inscrição no Cadastro Municipal e/ou Alvará, emitido pelo município sede da empresa licitante.

17.1.2.4. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS); admitindo-se a apresentação de certidão emitida via Internet, no original;

17.1.2.5. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Produto (FGTS), através do certificado de regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal demonstrando a situação regular da proponente, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;

17.1.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente em validade;

17.1.2.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente, em validade;

17.1.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa expedida pelo tribunal do trabalho (www.tst.jus.br), em validade.

18.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

18.1.3.1 A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação: I – balanço patrimonial de resultados de exercícios e demais demonstrações contábeis dos últimos exercícios sociais (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 69 - I).

18.1.3.2. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.





18.1.3.3 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

18.1.3.4 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

19.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

19.1.4.1 Atestados de capacidade técnica correspondente ao objeto licitado.

19.1.4.2 fornecedores disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

19.1.4.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

20. DAS CONDIÇÕES E ACEITAÇÕES

20.1. A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante simples consulta “online” ao cadastro emissor respectivo pela comissão, devendo emití-las e juntá-las aos autos.

20.2. Quando houver documentos que não sejam expedidos pela própria empresa e o órgão emissor não declare a validade do documento, este será de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de emissão.

20.3. As Microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição/vencida de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da LC n.º 123/2006 e Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014.

20.4. Caso a proposta de preços mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e/ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após





a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

20.5. A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções prevista neste edital, com a reabertura da sessão pública, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal ou trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

21. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

21.1 A estimativa de despesa foi calculada na forma estabelecida no artigo 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, abaixo estruturada.

21.2 Estima-se que a despesa total decorrente da execução do presente certame corresponde a **R\$ 6.282.000,00 (seis milhões, duzentos e oitenta e dois mil reais)**, declarando-se que o valor estimado está compatível com os valores praticados pelo mercado, em atendimento ao disposto no artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

22.1 As despesas decorrentes da ata de registro de preços correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Apuí, correspondente ao presente exercício financeiro.

22.2 Atendida pela seguinte orçamentária:

- **Elemento de Despesa 3.3.90.30 Material de Consumo.**

22.3 O Projeto Atividade e a Fonte de recurso serão inclusas no ato do Empenho de acordo com as demandas solicitadas pelo Secretário e Ordenador de Despesas de cada secretaria demandante, para posterior emissão da Ordem de Produto. A solicitação deverá ser via ofício e/ou memorando, informando a demanda, o Projeto Atividade e a Fonte de Recurso para liquidação.

22.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

23. JUSTIFICATIVAS DIVERSAS

23.1 A não adoção de itens exclusivos ou de cotas reservadas de até 25% para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP), conforme previstos nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, encontra amparo excepcional no artigo 49, inciso III do mesmo diploma legal.





23.1.1. Justifica-se a medida pela natureza e complexidade logística do objeto (fornecimento contínuo e pulverizado de autopeças genuínas e maquinário pesado), associada ao isolamento geográfico do Município de Apuí/AM. A imposição de restrição de mercado prejudicaria a segurança jurídica, a vantagem econômica e a eficiência administrativa, dada a inexistência comprovada de, no mínimo, 3 (três) fornecedores locais ou regionais que possuam estoque operacional para pronta entrega e capacidade de execução simultânea para toda a frota municipal.

23.2 Além disso, a Administração ainda está implantando e formando o Cadastro Próprio de Fornecedores Competitivos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas local (território do Município) e regionalmente (calha da madeira), nos termos dos conceitos de âmbito local e âmbito regional previstos nos incisos I e II do parágrafo 2º do artigo 1º do Decreto Federal n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015. Nesse caso, ainda não há como proceder à avaliação do disposto no inciso II do artigo 49 da LC 123/2016.

24. DA VIGÊNCIA

24.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da Ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, será de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

I - No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverão ser respeitados os quantitativos originais e o saldo remanescente.

II - Contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

III - Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

IV - A regularidade fiscal, social e trabalhista será condição para a assinatura e prorrogação do prazo de execução do contrato ou da ata de registro de preços.

25. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

25.1 Além das obrigações expressas no edital e na ata de registro de preços, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

O fornecedor deve:





I – Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no(a) fornecimento dos produtos;

II - Fornecer os itens licitados, de acordo com as especificações técnica constante neste Termo de Referência, obedecendo além do que consta no edital e seus anexos, requisitos de qualidade, segurança e normativas equivalentes, além das seguintes características:

III – Manter-se durante a vigência da Ata, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IV – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da licitação;

V – Responsabilizar-se pela garantia dos produtos no prazo estipulado pela legislação federal.

VI – Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

A Administração Municipal deve:

VII – Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado;

VIII – Receber o objeto em dias úteis, no horário das 7h às 11h e das 13h às 17h, em local previamente determinado na ordem de fornecimento;

IX – Solicitar a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

X – Efetuar o pagamento dos produtos adquiridos, conforme nota fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto por servidor da Prefeitura de Apuí, na forma regulamentada adotada pela Administração Municipal.

26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

26.2. Com fulcro no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública do Município de Apuí/AM poderá aplicar as seguintes sanções:

I - Advertência: aplicada exclusivamente por descumprimento de obrigações acessórias ou falhas formais que não causem prejuízo ao fornecimento.





II - Multa Moratória: de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da Ordem de Fornecimento inadimplida, limitada a 10% (dez por cento). A partir do 10º dia de atraso, configurará inexecução parcial.

III - Multa Compensatória: de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do item ou da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução parcial ou total do objeto.

IV - Impedimento de Licitar e Contratar: aplicação de sanção restritiva de direitos que impedirá o fornecedor de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do **Município de Apuí/AM**, pelo prazo de **até 3 (três) anos**, nas hipóteses dos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

V - Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar: aplicável nas hipóteses dos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, que impedirá o fornecedor de licitar e contratar no âmbito da **Administração Pública de todas as esferas federativas**, pelo prazo **mínimo de 3 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos**, nos termos do § 5º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

27. DA PUBLICAÇÃO:

27.1 A publicação da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e diário oficial na forma prevista no Art. 174, inciso I, §2º, inciso IV e Art. 175 da Lei 14.133/202 e no Art. 122, §1º do Decreto Municipal 018/2023.

Apuí (AM), 01 de junho de 20





ANEXO II
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

Nome de Fantasia:						
Razão Social:						
CNPJ:			Optante pelo SIMPLES?			
Endereço:						
Bairro:			Cidade:			
CEP:			E-mail:			
Telefone:						
Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Marca/Modelo	Preço	
					Unitário	Total
01						
Valor por extenso (UNITÁRIO):						
Valor por extenso (TOTAL):						
Especificação:						
			ITEM DA PROPOSTA			
Valor por extenso (ITEM DA PROPOSTA):						

DECLARAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no item 12.2.2.2 e 12.2.5, a empresa licitante declara que incluiu na composição dos preços apresentados, além do lucro, todos os custos e despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, tais como: materiais, equipamentos, utensílios, salários, benefícios, encargos sociais e trabalhistas, seguros, impostos, taxas, transporte e insumos diversos.

Declara, ainda, que quaisquer tributos, custos e despesas eventualmente omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados inclusos nos preços, e não alegará a omissão em momento posterior como justificativa para se eximir das obrigações assumidas e para reivindicar alteração no preço dos serviços.

Local e Data

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador





**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO
(ANEXO III)**

À Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura de Apuí
Ref.: Pregão Presencial n. xxxx/2026-SRP

A empresa _____, (endereço completo, CNPJ, inscrição estadual ou municipal),
DECLARA, sob as penas cabíveis que cumpre todos os requisitos exigidos no Edital para a
habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e
regularidade fiscal e trabalhista e que sua proposta está em conformidade com as exigências do
Edital.

DECLARA, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação
constante do Edital, ensejará a reparação civil das perdas e danos a Declarante.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador





**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO
(ANEXO IV)**

À Comissão Municipal de Contratação da Prefeitura de Apuí
Ref.: Pregão Presencial n. xxxx/2026-SRP

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço Completo), inscrita no CNPJ sob nº , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal 9.854, de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva:

A empresa emprega em seu quadro menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (). (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva) Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador





MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE (ANEXO V)

A empresa....., inscrita no C.N.P.J. sob o nº, declara que os documentos apresentados para comprovação da habilitação são fiéis e verdadeiros.

APUÍ, ... de de 2026.

.....
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação



MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (ANEXO VI)

À Comissão Municipal de Contratação da Prefeitura de Apuí
Ref.: Pregão Presencial n. xxxx/2026-SRP

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº . , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador





MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EPP (ANEXO VII)

À Comissão Municipal de Contratação da Prefeitura de Apuí
Ref.: Pregão Presencial n. xxxx/2026-SRP

Em conformidade com o disposto na Lei Complementar n. 123/2006, que dispõe sobre o tratamento diferenciado concedido às Microempresa(s) e Empresa(s) de Pequeno Porte, nas licitações de bens, serviços e obras na Administração Pública Estadual Direta e Indireta, a empresa, CNPJ, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr., RG e CPF, participante do procedimento licitatório n. ..., na modalidade de ..., processo nº ..., DECLARA, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que, a empresa acima nominada cumpre todos os requisitos legais, previsto na lei, para a qualificação como Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte), estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, e, que, não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador





MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA (ANEXO VIII)

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), para fins do disposto no item [completar] do Edital [COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL], declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a. a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo [Nome da Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido por outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b. a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], quanto a participar ou não da referida licitação;
- d. que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO LICITAÇÃO], antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e. que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de antes da abertura oficial das propostas; e
- f. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Apuí/AM, _de _____de 2026.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação





ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2026 – CML

*O Município de Apuí/AM / Prefeitura Municipal, entidade pública na forma de pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº. 22.812.960/0001-99, com sede na Av. Treze de Novembro, nº 375, Centro, Praça dos Três Poderes, CEP: 69.265-000, Apuí/AM, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Senhor **Antônio Marcos Maciel Fernandes**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº 26343770 - SSP/AM, e inscrito no CPF/MF nº 016.963.329-23, residente e domiciliado na Rua Santo Ângelo, nº 599, Centro, CEP: 69.265-000, Apuí/AM, através do procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº. XXX/2026 SRP - Processo Licitatório nº. XXX/2026 e Ata de Registro de Preços nº. XXX/2026, resolve designar:***

A Secretaria Municipal de Administração **Órgão da Administração Pública que gerenciará a Ata de Registro de Preços**, com sede na Avenida Treze de Novembro, nº 375, Centro, Praça dos Três Poderes, CEP: 69.265-000, Apuí/AM, neste ato representada pela **Secretária Municipal de Administração Adriane Passos Silva de Oliveira**, considerando o julgamento do **Pregão Presencial nº. XXX/2026 - REGISTRO DE PREÇOS**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas em xx/xx/2026 e demais Diários na forma da Lei, **instaurado nos autos do Processo Administrativo nº xxx/2026**, RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se a(s) parte(s) às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 018/2023, e demais legislações aplicáveis, em conformidade com as disposições a seguir:

Empresa FORNECEDOR(A/ES): XXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx, estabelecida na Rua xxx, nº xx, Bairro xxx, CEP: xxxxxxxx, Manaus/AM, neste ato representada pela XXXXX, brasileiro(a), inscrita no CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx, residente em xxxxx, CEP: xxxxxx.

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para eventual “AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECÂNICAS E ELÉTRICAS ORIGINAIS OU GENUÍNAS DE FÁBRICA, PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES E BATERIAS ACUMULADORAS DE ENERGIA, NOVOS, DE PRIMEIRA LINHA, DESTINADOS À MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA FROTA VEICULAR E DE MÁQUINAS PESADAS” para atender as demandas dos Órgãos e Unidades Administrativas vinculadas à Prefeitura Municipal de Apuí/AM, de acordo com o edital e seus anexos, especificado no item 1.1 do Edital do referido Pregão, que é parte integrante desta Ata, assim como o Termo de Referência e a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

a. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

(EMPRESA VENCEDORA)

Ite m	Especificação	Qtd.	Un.	Valor Unitá rio	Valor Total

b. Nos valores acima estão incluídos todos os tributos e despesas necessárias das peças e produtos fornecidos, bem como quaisquer outras despesas relativas ao mesmo que porventura forem necessárias.

c. As peças e produtos fornecidos deverão ser de alta qualidade, de excelência, sem falhas, sendo entregues obedecendo rigorosamente as exigências do Edital e seus anexos.

d. Os valores acima são meramente estimativos, de forma que o(s) pagamento(s) devido(s) a(s) licitante(s) registrado(a) dependerá dos quantitativos efetivamente fornecidos.

e. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: Termo de Referência e eventuais anexos; Edital da Licitação; Estudo Técnico Preliminar; a Proposta vencedora e eventuais anexos.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO, ENTREGA E RECEBIMENTO DAS PEÇAS E PRODUTOS:

a. O objeto proposto deverá ser fornecido de acordo com o cronograma estipulado pelo órgão demandante, em conformidade com as exigências constantes no termo de referência e edital independente de transcrição, conforme estabelece a Lei 14.133/2021, e deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

b. O Prazo para entrega das peças e produtos supracitados, será de xxxx, após o recebimento da ordem de fornecimento solicitado pelo órgão demandante, com exceção dos casos urgentes.

c. O(a) fornecedor(a) deverá indicar profissional pertencente ao seu quadro de pessoal e/ou sócio que assumirá inteira responsabilidade pelo fornecimento do objeto, na forma prescrita neste Termo de Referência.

d. O responsável pelo órgão demandante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução desta Ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

e. Recebimento do objeto, se dará em duas etapas, conforme previsto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021:

I. **Recebimento Provisório**, com a conferência da quantidade, integridade e regularidade da documentação fiscal e contratual pelo responsável do acompanhamento e fiscalização no ato da entrega com a nota fiscal no prazo de 02 (dois) dias úteis;

II. **Recebimento Definitivo**, após verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes no edital, termo de referência e proposta, no prazo de até 05 (cinco) dias contados do recebimento provisório, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa da autoridade competente.



f. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento; a Administração notificará a fornecedora para substituição ou regularização no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções legais e contratuais.

g. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as exigências da ata, cabendo ao fornecedor a imediata substituição às suas expensas.

e. O recebimento definitivo será formalizado por servidor ou comissão designada, com base no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, mediante termo próprio, após a verificação técnica da conformidade dos produtos.

1. A emissão do atesto e o recebimento definitivo são condições para o processamento do pagamento.

2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração pública municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, respeitadas as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021.

b. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre a vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público, e que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei nº. 14.133, de 2021.

c. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

d. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrado(s) na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

e. As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

f. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, o órgão gerenciador somente



g. Autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ xxxxx (xxxxx).

h. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

i. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

j. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, com início em **xx/xx/2026** e término em **xx/xx/2027**, poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. Havendo prorrogação de prazo da referida Ata de Registro de Preços **poderá ser renovado o saldo, com demais exigências constantes no Termo de Referência.**

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo do efetivo fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, de acordo com artigo 141 da Lei 14.133/2021, devendo ser protocolizada por parte da contratada, com toda a documentação fiscal e contábil, e demais exigências constantes abaixo e no Termos de Referência, contados a partir da devida aprovação/certificação do setor responsável;

6.1. As liberações dos pagamentos serão realizadas mediante emissão de Nota Fiscal e fatura, nota de empenho ou documento equivalente, especificando as peças/produtos e valores unitários.

6.2. A nota fiscal deverá ser acompanhada da Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais, à Dívida Ativa da União e à Dívida Ativa Municipal e Estadual, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e demais exigidas.

6.3. Caso seja detectado algum problema na documentação enviada, anexa à nota fiscal, será concedido pela administração, por meio do fiscal responsável, prazo para regularização, não superior a 10 (dez) dias. Em permanecendo a inércia após o decurso do prazo concedido, poderá ser aplicado a fornecedora, as sanções administrativas previstas na Lei n. 14.133/21, bem como aquelas esculpidas nesta Ata, edital e termo de referência, sem prejuízo da rescisão.





6.4. Caberá à fiscalização a liberação dos pagamentos mediante conferência e atesto, conforme exigências avençadas no termo de referência e edital;

6.5. Nos documentos de cobrança, tais como notas fiscais, recibos ou similares, deverá constar a identificação em nome do(a) fornecedor(a) dos dados bancários como agência e conta onde deverão ser efetuados os créditos devidos;

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendências de liquidação da obrigação;

6.7. Por se tratar de SRP, conforme dispõe os artigos do Decreto Federal nº 11.462/2023, não é necessária a indicação prévia da dotação orçamentária, sendo custeada à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesas específicas constarão na respectiva Nota de Empenho ou instrumento contratual hábil.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

7.1. A contratação com o(s) fornecedor(a/es) registrados nesta Ata de Registro de Preços será formalizada pelo órgão ou entidade interessado se necessário por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições dos arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REVISÃO, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO

8.1. A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecendo o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 018/2023;

8.2. Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, em decorrência de eventual redução ou elevação dos preços praticados no mercado do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

8.3. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo objeto, nas seguintes situações:

I. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos do art. 124, II, d da Lei nº 14.133, de 2021;

II. DECORRENTE de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.





8.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado:

8.5. Quando for o caso, o fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

8.5.1.1.1. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado;

8.5.1.1.2. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços;

8.5.1.1.3. Caso haja a redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

8.6. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso:

I. Para fins do disposto neste subitem, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas;

II. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis;

III. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à cancelamento da Ata de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.8. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

8.8.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.8.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;





8.8.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021;

8.8.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens I, II, e III será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

8.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- Por razão de interesse público;
- Pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

8.10. Os preços registrados poderão ser **REAJUSTADOS**, para mais ou para menos, com base na variação anual do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo.

9. DAS PENALIDADES

9.1. Em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas ou de cometimento de infrações durante a execução contratual, o fornecedor estará sujeito às penalidades previstas na **Lei nº 14.133/2021**, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 156 da referida norma.

São aplicáveis, conforme a gravidade da infração, as seguintes sanções:

I – Advertência, por escrito, nas hipóteses de descumprimento de cláusulas contratuais de menor gravidade;

II – Multa, conforme percentual definido no edital ou termo de referência, incidente sobre o valor do item inadimplido ou da ata, nos seguintes casos:

- 1- Atraso injustificado na entrega dos produtos;
- 2- Entrega de itens em desacordo com as especificações contratuais;
- 3- Recusa injustificada em fornecer os itens após a emissão da ordem de fornecimento;
- 4- Outras hipóteses previstas na legislação ou no edital.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 3 (três) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos que a determinaram ou até que seja promovida a reabilitação, conforme previsto no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

b. A aplicação de qualquer penalidade dependerá de processo administrativo sancionador, com observância do contraditório, ampla defesa e devido processo legal.

c. A aplicação das penalidades não afasta a obrigação do fornecedor de **indenizar os prejuízos causados à Administração ou a terceiros**, em decorrência de culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata.

d. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma **isolada ou cumulativa** com outras sanções, observando-se os princípios da **proporcionalidade e razoabilidade**, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. Além das obrigações expressas no Termo de Referência, edital e na ata de registro de



preços, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. A fornecedora deve:

- I. Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no(a) fornecimento do(s) produto(s);
- II. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Administração Municipal;
- III. Entregar as peças e produtos, de acordo com as especificações do Termo de Referência, obedecendo além do que consta no edital e seus anexos, requisitos de qualidade, segurança e normativas equivalentes, além das seguintes características:
- IV. Não serão aceitos em hipótese alguma, peças/produtos fora da qualidade padronizado e exigidas em leis;
- V. Responsabilizar-se por todos os custos de fornecimento e entrega dos produtos;
- VI. Manter-se durante a vigência da Ata, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da licitação, melhor descritos no Termo de Referência e demais anexos;
- VIII. Responsabilizar-se pela garantia das peças e produtos no prazo estipulado pela legislação federal;
- IX. Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- X. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da licitação;

10.3. O Órgão Gerenciador deve:

- 10.3.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, pertinentes ao fornecimento, para a fiel execução do avençado;
- 10.3.2.** Fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s);
- 10.3.3.** Solicitar a substituição do(s) produto(s) em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 10.3.4.** Efetuar o pagamento, conforme nota fiscal, após o aceite pelos responsáveis; condicionada ao atesto por servidor da Prefeitura de Apuí, na forma regulamente adotada pela Administração Municipal.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O Órgão Gerenciador, por força desta Ata, obriga-se a gerir, acompanhar e fiscalizar, por intermédio do fiscal ou substituto designado pelo órgão competente da Administração, observando as determinações do art. 117, da Lei n.º 14.133/2021 e dos arts. 142, parágrafo 1º e 149, do Decreto Municipal nº 018/2023.

11.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade do fornecedor.

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000





12. DA PUBLICAÇÃO

A publicação da Ata de Registro de Preços será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) conforme previsto na Lei 14.133, e Diários Oficiais.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

13.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

13.3. No caso de adjudicação por preço por itens só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:

13.3.1. Contratação da totalidade dos itens do grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

13.3.2. Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

13.4. As demais condições, encontram-se definidas no Edital e seus anexos, que são parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

14. DO FORO

Fica eleito o Foro do Município de Apuí/AM, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata que não puderem ser compostos pela conciliação.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor e forma, e, por estarem de comum acordo, as partes assinam a presente ata.

Apuí/AM, data.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Empresa Vencedora e CNPJ





ANEXO X

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO N.º ***/2026.

Termo de Contrato para xxxxxxx(s)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Apuí - AM, nos termos
do XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme Termo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e a Prefeitura
Municipal de Apuí, e a Empresa: *****, na
forma abaixo:

Aos *** (***) dias do mês de **** de mil nesta cidade de Apuí-AM, o município de Apuí, através da Prefeitura Municipal de Apuí, inscrita no CNPJ sob o n.º 22.812.960/0001-99, com sede administrativa, situada na Av. 13 de Novembro, Praça dos Três Poderes, s/n.º, Centro, 69.265-000, Apuí/AM, doravante designada simplesmente Contratante, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor XXXXXXXXXXXX, brasileiro, matrícula n.º *****, residente e domiciliado no município de Apuí/AM e do outro lado a Empresa *****, inscrita no CNPJ sob o n.º *****, com sede administrativa, situada na *****, *****, *****, Apuí-AM, doravante designada simplesmente contratada, neste ato representado por seu representante legal, o Sr. *****, portador da cédula de identidade sob o n.º ***** SSP/XX e inscrito no CPF sob o n.º *****, residente e domiciliado na rua *****, *****, *****, Apuí-AM, em consequência do resultado da licitação, na modalidade de Pregão na forma Presencial n.º ***/2026 - Processo Licitatório n.º ***/2026, cuja homologação foi publicada, na presença das testemunhas adiante nominadas, é assinada o presente, conforme minuta aprovada, no que lhe é aplicável, que se regerá pelas normas da Lei nº 14.133/2021, com suas alterações, e demais legislações complementares e o Decreto Municipal n.º 018 de 09 de dezembro de 2023 e o Decreto Municipal n.º 001 de 05 de janeiro de 2024 as seguintes cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – DO OBJETO – O objeto do presente instrumento é XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Apuí - AM, nos termos do XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme Termo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e a Prefeitura Municipal de Apuí, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Cláusula Segunda – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

Ite m	Quan t.	Uni d	Descrição do Produto	VI r. U ni t.	VI r. To tal
***	***	***	*****	***** **	*****
Valor total do Proponente					***** *

Cláusula Terceira – DO REGIME DE EXECUÇÃO – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento dos produtos que constam no Termo de Referência.



Parágrafo Primeiro – O início da fornecimento dos produtos contratados será de forma
Municipal

Parágrafo Segundo – O(s) local(is) de entrega será(ão) no XXXXXXXXXXXX, localizado na Av. XXXXX
s/n., Bairro Centro, CEP 69.265-000, Apuí – AM e outros indicados pela Secretaria
XXXXXXXXXXXX em dias e horários a serem indicados na ordem de fornecimento.

Parágrafo Terceiro – As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro custo
relacionados á entrega do objeto é de total responsabilidade da Contratada. Parágrafo Quarto –
O(s) produto(s) somente será(ão) considerado(s) entregue(s) quando atestado pelo
responsável(is) indicado(s) pela administração.

Parágrafo Quinto – O recebimento dos produtos será considerado como efetivado de acordo com
as condições descritas no Termo de referência.

Cláusula Quarta – DA FISCALIZAÇÃO/VISTORIA – A fiscalização será exercida pelo fiscal
designado nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 018/2023 para
acompanhar a execução do presente Contrato.

Parágrafo Primeiro – Quanto as competências do Gestor de Contrato e do Fiscal, os mesmos
deverão observar o teor do Art. 117, da Lei 14.133/2021 e o Art. 149 em atendimento ao disposto
do Decreto Municipal 018/2023.

Parágrafo Segundo – Permitir a fiscalização do setor competente do contratante, servidores do
Sistema de Controle Interno ao qual esteja subordinada a entidade concedente do Termo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e a Prefeitura Municipal de Apuí e servidores do Tribunal de
Contas, livre acesso para a qualquer tempo e lugar realizar todos os atos e fatos relacionados
direta ou indiretamente ao objeto deste contrato a fim de examinar e/ou vistoriar, quando em
missão de fiscalização e auditoria, nos termos do inciso XX do Art. 7º da Resolução nº. 12/2012 –
TCE/AM.

Cláusula Sexta – DO VALOR – O valor do presente contrato é de R\$ ****.***,** (*****
de conformidade com solicitação apresentada pela Contratante.

Cláusula Sétima – DO REAJUSTE - Os preços inicialmente contratados são fixos, podendo sofrer
reajuste *conforme motivado pelo contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a
aplicação, pelo contratante, do índice IPCA.*

Cláusula Oitava – DA FORMA DE PAGAMENTO – O pagamento será realizado após a entrega
do(s) produto(s), objeto deste certame, mediante apresentação de nota(s) fiscal(is) devidamente
atestadas por funcionário(s) que não seja(m) o(s) ordenador(es) de despesas e acompanhadas de
todas as CND's, podendo ser efetuado em até 15 (dias) dias subsequentes da(s) apresentação(ões)
da(s) nota(s) fiscal(is), conforme termo de referência.

Parágrafo Primeiro – O Município de Apuí reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato
da atestação, o fornecedor não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

Parágrafo Segundo – O Município de Apuí poderá deduzir do montante a pagar os valores
correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste
edital.

Parágrafo Terceiro – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto
pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito
à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento.

Parágrafo Quarto – Deverá estar obrigatoriamente indicado na nota fiscal, o nome do banco,
número da agencia e o número da conta bancaria, na qual será efetivado o pagamento.



Parágrafo Quinto – A conta bancária onde será efetivado o pagamento deverá estar no mesmo CNPJ da licitante vencedora.

Parágrafo Sexto – Nenhum pagamento isentará o contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará aprovação definitiva do fornecimento, total ou parcialmente.

Cláusula Nona – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – As despesas decorrentes deste contrato serão oriundas no âmbito da: XXXXXXXX – Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de Apuí – AM. XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Elemento de Despesa: XXXXX – XXXXXXXXXXXXX

Fonte de Recurso: XXXX – (XXXXXXXXXXXX)

Ficha: XXX

Valor: R\$ ***,**,* (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

XXXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXX

Elemento de Despesa: XXXXX – XXXXXX

Fonte de Recurso: XXXXX – (XXX)

Ficha: XXXX

Valor R\$ **.*,**,* (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

Perfazendo o valor de: R\$ **.*,**,*
(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

Cláusula Décima – DA VIGÊNCIA – A vigência deste contrato será de até XXXX (XXXXX) meses a contar da data da publicação do extrato do contrato no Portal Nacional de contratações Públicas – PNCP e Diário Oficial, com início de ****(****) de **** de 2026, cessando pleno direito ****(****) de *** de 2027, podendo ser prorrogado desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

Cláusula Décima Primeira – DA GARANTIA E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA –

O prazo de garantia e suas condições de manutenções e assistência deverão respeitar conforme prescrições descritas no Termo de Referência de acordo com os itens 3. ao 3.5 e no item 7.6.1.

Cláusula Décima Segunda - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Serão aplicadas nos termos do disposto no Arts 155 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes infrações:

- Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- Dar causa à inexecução total do contrato;
- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- Ensejar o retardamento da entrega do(s) produto(s), objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar
- Declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo Primeiro - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta lei, as seguintes **sanções**, nos limites previstos no Art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- Advertência;

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000



II. Multa;

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- c) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

I. Impedimento de Licitar e Contratar;

II. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar;

Cláusula Décima Terceira – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste contrato, edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Entregar/executar o(s) produto(s), acompanhado do manual do usuário (quando for o caso), com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) produto(s), de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
 - 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
 - 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- h) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- i) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- j) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)); e
- k) Cumprir com todas as normas constadas na legislação ambiental.





Cláusula Décima Quarta – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - São obrigações da Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o(s) produto(s) no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no(s) produto(s) fornecido(s), para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao(s) produto(s) objeto deste contrato, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

Cláusula Décima Quinta – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL – Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações conforme previstas no Art. 137 e seguintes da Lei 14.133/2021.

- a. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- g. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;

Parágrafo primeiro - A contratada terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- I – Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;
- II – Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III – repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV – Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- V – Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou produto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

Parágrafo Segundo – A Extinção do contrato poderá ser:





- I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II – Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial;

Parágrafo Terceiro – *A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.*

Cláusula Décima Sexta – DOS CASOS OMISSOS - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e no Decreto Municipal 018/2023, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Décima Sétima – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Primeiro - *A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.*

Parágrafo Segundo - *As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).*

Parágrafo Terceiro - *Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).*

Cláusula Décima Oitava – DA SUBCONTRATAÇÃO – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Parágrafo primeiro – *À contratada, não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente objeto deste contrato.*

Cláusula Décima Nona – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS – A Contratante poderá a qualquer tempo recorrer o objeto, no todo ou em parte, sempre que não atenderem ao estipulado neste Termo ou padrões técnicos de qualidade exigíveis.

Cláusula Vigésima – DA PUBLICAÇÃO - Incumbirá a Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 e o Art. 174 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio eletrônico oficial, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e o Art. 27 do Decreto Municipal 018/2023 e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

Cláusula Vigésima Primeira – DO FORO - Fica eleito o Foro da Comarca da Cidade de Apuí-AM, para dirimir as dúvidas e/ou conflitos oriundos da execução deste contrato.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente contrato foi lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor, validade e forma, que depois de lido e achado em ordem, para efeito todas são assinadas pelas partes, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus legítimos e legais efeitos.

Apuí/AM, **** de ***** de 2026.





ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUÍ



Pelo Município Contratante / Prefeitura Municipal de Apuí-AM

Prefeito Municipal

Pela Contratada

CNPJ sob o n.º *****

Representante/legal

Testemunhas:

Prefeitura Municipal de Apuí
AV. Treze de Novembro, Nº 375 – Centro
Apuí – AM, 69265-000

