

ATA DE JULGAMENTO DA PROVA DE CONCEITOPROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2025PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025Proc. nº 031Folha nº 664

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de maio do ano de 2025 as 09:00 hs, reuniu-se a comissão de avaliação juntamente com as empresas BRASIL PREDIAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ nº 42.078.571/0001-99 representada por seu responsável técnico o Sr. Elias Perreira Miguel, portador do CPF Nº 710.674.911-71, PANTANAL GESTÃO EM TECNOLOGIA LIMITADA CNPJ N 18.009.871/0001-31 representada por seu responsável técnico o Sr. Duaniston Silva portador do CPF Nº 042.065.961-74 e LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 12.039.966/0001-11, representada por seu responsável técnico o Sr. Cláudio Vinicius dos Santos portador do CPF Nº 373.535.818-75, para realização da prova de conceito, em atendimento às disposições contidas na legislação vigente, a fim de realizar os procedimentos relativos ao presente Pregão Eletrônico, Amparo legal Lei 14.133/2021, Art. 28, I, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING PARA FORNECIMENTO WEB, REAL TIME PARA FORNECIMENTO DE INSUMOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, URBANÍSTICA, MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS, UTENSÍLIOS, EPI'S E AFINS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIM-JEQUITINHONHA. Ao iniciar às atividades, a empresa BRASIL PREDIAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ nº 42.078.571/0001-99, após convocação para apresentação da prova de conceito, levando em consideração que o processo teve como vencedora a empresa BRASIL PREDIAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ nº 42.078.571/0001-99, e tem-se que se deve efetuar a prova de conceito do sistema de gestão como requisito indispensável para contratação, de modo que segue a avaliação do sistema apresentado pela a empresa. A Comissão de Avaliação foi estabelecida pelo próprio consórcio e tem como membros diversos servidores que atuam e fazem uso do sistema de gestão integrada motivo pelo qual têm plenas capacidades de checar as funcionalidades do sistema de acordo com o que está previsto no Edital. Na avaliação dos itens obrigatórios a empresa não atendeu todos itens obrigatórios solicitados.

H.
fando
D.S.

leia
B

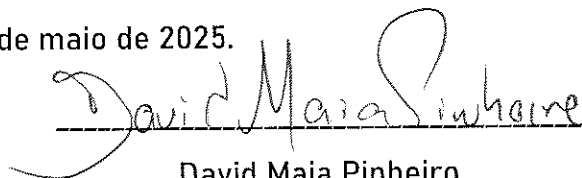
dos itens obrigatórios a empresa não atendeu todos itens obrigatórios solicitados.

Para fins de avaliação prevê que na prova de conceito os itens listados deverão atender funcionalidade mínima de 90% em cada módulo. Nesse sentido a avaliação foi realizada considerando a totalidade dos itens de cada módulo do sistema conforme previsto no Termo de Referência, por final nem todos os módulos atingiram o atendimento superior a 90%. Onde foi possível auferir que a solução apresentada não atende a todos esses requisitos mínimos. Demonstrada avaliação do software de gestão apresentado pela empresa BRASIL PREDIAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ nº 42.078.571/0001-99, não atende os requisitos do termo de referência anexo ao edital do Pregão Eletrônico nº 020/2025. Diante da reprovação acima citada a Comissão de Contratação convocara o segundo colocado a empresa LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 12.039.966/0001-11 para apresentação da prova de Conceito.

A empresa CENTRO AMERICA COMÉRCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGIA LTDA pediu para constar que tem intenção de interpor recurso.

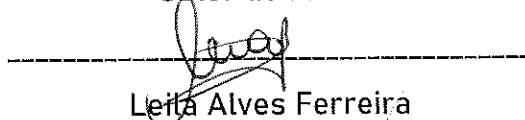
Nada mais havendo digno de registro, encerra-se a presente ata, que após lida, vai assinada pela comissão.

Diamantina-MG, 27 de maio de 2025.



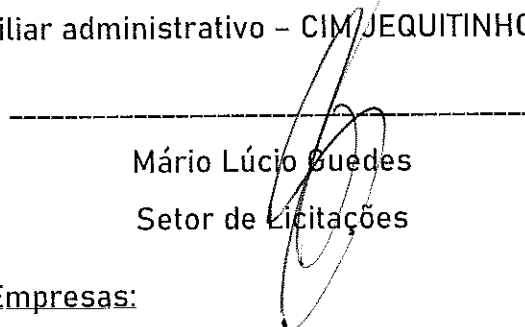
David Maia Pinheiro

Setor de Frotas



Leila Alves Ferreira

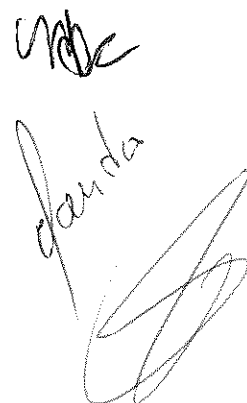
Auxiliar administrativo – CIM/JEQUITINHONHA



Mário Lúcio Buedes

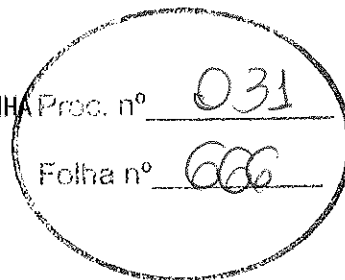
Setor de Licitações

Representantes das Empresas:





CONSÓRCIO INTEGRADO MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO JEQUITINHONHA
CNPJ 22.835.076/0001-70



BRASIL PREDIAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 42.078.571/0001-99

PANTANAL GESTÃO EM TECNOLOGIA LIMITADA
CNPJ nº 18.009.871/0001-31

LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA
CNPJ nº 12.039.966/0001-11

QUADRO DE AVALIAÇÃO:

ID	Itens de Avaliação	Atende	Não Atende	Observação
1	Disponibilidade do Website com certificado de segurança "Https", através de link de acesso.	SIM		
2	Registro do fluxograma administrativo do município:	SIM		
2.1	Registrar 02 Órgãos;			
2.2	Registrar 01 unidade para cada órgão incluso;			
2.3	Registrar 01 Órgão e unidade com informações cadastrais de Fundo Municipal;			
2.4	Apresentar o organograma da estrutura interna do Município;			
3	Registro de contrato e empenho:	SIM		
3.1	Registrar 01 dotação orçamentária para cada unidade, vinculando ao seu órgão;			
3.2	Registrar 01 empenho para cada dotação disponível;			
4	Dashboard:	SIM		
4.1	Valor geral disponível no contrato;			
4.2	Valor empenhado;			
4.3	Valor consumido;			
4.4	Valor disponível;			
5	Tela de consulta:	SIM		
5.1	Demonstrar a tela de consulta de produtos, com especificações dos produtos e valores de referência da tabela SINAPI ou equivalente;			
5.2	Demonstrar a tela de fornecedores disponíveis, com informações de cadastro e contato, com filtro por município de origem do fornecedor			
5.3	Demonstrar a tela com avaliação dos fornecedores;		NÃO	NÃO DEMONSTROU E RELATOU QUE SERIA MAI PRA FRENTE PARA CRIAÇÃO
6	Tela de acompanhamento de despesas (finanças):			
6.1	Filtrar as despesas feitas de acordo com o órgão responsável por sua aquisição;			
6.2	Emitir a guia de pagamento "fatura", com a nota fiscal dos produtos adquiridos;		NÃO	NÃO FOI APRESENTADO
6.3	Demonstrar relação de produtos e insumos adquiridos no relatório da guia de pagamento;			
6.4	Emitir relatório de pendências, com identificação dos fornecedores em débito, número da fatura para pagamento e valor devido;			
7	Cartões digitais ou magnéticos:	SIM		
7.1	Realizar o cadastro de 2 cartões nos órgãos disponíveis;			
7.2	Demonstrar a visualização dos cartões cadastrados através dos órgãos disponíveis;			
7.3	Demonstrar o bloqueio e liberação de um dos cartões disponíveis;			
7.4	Demonstrar a suspensão do uso do cartão por um dos usuários cadastrados;			
7.5	Demonstrar alteração do saldo disponível;			
7.6	Demonstrar alteração do empenho vinculado ao cartão;			
7.7	Demonstrar alteração do regime de renovação de saldo, "diário, semanal, mensal";			

Handwritten signatures and initials:

- Handwritten signature: *[Signature]*
- Handwritten initials: *D.S.*
- Handwritten signature: *[Signature]*

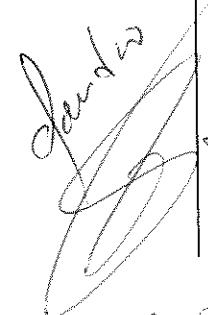
7.8	Demonstrar tela de acompanhamento com Data e Hora da aquisição;		NÃO	
7.9	Demonstrar tela de acompanhamento com responsável pela autorização da compra;			
7.10	Demonstrar tela de acompanhamento com Relação de itens adquiridos;		NÃO	
7.11	Demonstrar tela de acompanhamento com Preço da aquisição demonstrada;			
7.12	Demonstrar possibilidade de acesso rápido a nota fiscal emitida pelo fornecedor;		NÃO	APRESENTOU APENAS O ACESSO
8	Cotações de Preço:			
8.1	Apresentar campo de preenchimento da descrição;	SIM		
8.2	Fazer a seleção de órgão e unidade responsáveis pelo Processo de orçamentação;			
8.3	Seja possível a seleção de local de destino dos materiais;			
8.4	Apresentar campo de preenchimento da justificativa do Processo de orçamentação;			
8.5	Demonstrar a inserção de anexos ao Processo de orçamentação;		NÃO	NÃO FOI INSERIDO ANEXO
8.6	Dividir os produtos do Processo de orçamentação de acordo com os seus segmentos de mercado, sendo o processo, tendo no mínimo 3 cotações de preço (divisões), com 3 produtos cada;			
8.7	Definir a data e horário para abertura e fechamento do Processo de orçamentação;		NÃO	NÃO POSSIBILITA AGENDAR O AGENDAMENTO AUTOMÁTICO
8.8	Demonstrar o Processo de orçamentação	SIM		
8.9	Demonstrar o acompanhamento em tempo real das propostas de preço apresentadas pelos fornecedores no processo de compra em demonstração;			
8.10	Demonstrar a emissão de relatório da cotação de preço			
8.11	Demonstrar a consulta de nota fiscal emitida pelo fornecedor para o processo de compra aprovado,		NÃO	NÃO PARESENTOU NF EMITIDA
8.12	Os fornecedores deverão ser capazes de apresentar seus orçamentos com todos os custos inclusos (exemplo frete);		NÃO	NÃO APRESENTADO
8.13	Demonstrar a opção de avaliar o fornecedor através do Processo de orçamentação;		NÃO	NÃO POSSUI
8.14	Demonstrar via sistema WEB o registro das operações realizadas pelos usuários no Processo de orçamentação;			
9	Relatório:			
9.1	Emitir relatório em CSV ou XLS, com possibilidade de seleção dos seguintes parâmetros:	SIM		
9.2	* Data de aquisição;			
9.3	* Modelo de aquisição			
9.4	* Empenho;			
9.5	* Dotação;			
9.6	* Órgão;			
9.7	* Unidade (local de destino dos materiais);			
9.8	Responsável pela aquisição;		NÃO	
9.9	Comprovação de transação das aquisições;			
10	Gastos e suas respectivas fontes recursais em relatórios mensais;		NÃO	NÃO HOUE APRESENTAÇÃO







10.1	Controle gerencial através dos relatórios de aquisições;		NÃO	DE TODOS OS ITENS
11	Aplicativos mobile			
11.1	Deverá conter solução mobile (IOS e Android) aos gestores para acesso ao sistema gerencial;		NÃO	NÃO POSSUI APLICATIVO
12	Funcionalidades do sistema web			
12.1	Deverá possibilitar ao gestor, negociar valores com a rede credenciada, registrando a troca de informações com o objetivo de reduzir valores e obter o melhor preço;	SIM		
12.2	Deverá dispor de funcionalidades para inclusão de itens em determinada Ordem de Serviço através de QR-Code, desta maneira será possível o gestor disponibilizar o QR-Code da referida ordem de serviço no local físico da obra a ao acessar, ele será direcionado para modulo de adição de itens naquela ordem;	SIM		
13	Apresentar o sistema, que deve conter em sua apresentação de capa o nome, logo e CNPJ da empresa vencedora do certame.	SIM		
13.1				
13.2	Permite a integração a banco de dados, para a Gestão da Manutenção dos imóveis e ativos fixos	SIM		
13.3	Permite interligar a rede credenciada com os gestores do contratante, em ambiente seguro e totalmente web			
13.4	Cadastrar Centro de Custo, Secretarias e Departamentos	SIM		
13.5	Cadastrar imóveis, maquinários, equipamentos			
13.6	Cadastrar gestores/Usuário Portal	SIM		
13.7	Cadastrar empenhos separadamente para cada Centro de Custo, Secretárias e Departamentos	SIM		
13.8	Definir limites de alçadas para cada nível hierárquico dos gestores/usuários, definidos pelo contratante.			
13.9	Atender a, pelo menos, cinco níveis hierárquicos	SIM		
13.10	Simular operações de cadastro de orçamento para três credenciadas simultaneamente, visando dar agilidade e celeridade ao processo da compra/reforma	SIM		
13.11	Manter acervo digital de todos os registros e acessos feitos dentro do sistema.			
13.12	Manter atualizadas todas as tabelas de referência, garantindo a integridade do processo.	SIM		


13.13	Consultar gastos de cada Centro de Custos, Secretária e Departamento, em relação ao empenho definido no cadastro.	SIM		
13.14	Permite aprovação individual por item/produto dentro de um orçamento.	SIM		
13.15	Deve possuir rotina de entrega parcial com confirmação de entrega pela Prefeitura.	SIM		
14	O sistema deverá contemplar relatórios autoexplicativos de:			
14.1	Centro de custo, secretarias e departamentos		NÃO	NÃO HOUVE APRESENTAÇÃO
14.2	Composição das despesas realizadas			NENHUM ITEM DEMONSTRADO E ATENDIDO
14.3	Comparativo das despesas por períodos			
14.4	Demonstrativo de gastos			
14.5	Demonstrativo de produtos e serviços executados		NÃO	NÃO FOI DEMONSTRADO
14.6	Relação de rede credenciada			
14.7	Vendas por estabelecimento			
15	O sistema deverá conter na tela:			
15.1	Garantia de produtos adquiridos	SIM		
15.2	Vencimento de saldo de licitação, empenho e contrato			
16	Caso, não tenha sido verificado demonstrar no sistema as funcionalidades dos Item a seguir:			
16.1	Permitir a avaliação e aprovação dos orçamentos dos serviços	SIM		
16.2	Identificação do responsável que executou a aprovação e conclusão do serviço e daqueles que realizaram.			
16.3	Identificação completa da empresa credenciada que realiza o fornecimento de produtos, insumos e/ou a prestação de serviço.	SIM		
16.4	Registro histórico completo das operações realizadas	SIM		

Handwritten signatures and initials:

- Top right: "4"
- Middle right: "D.S."
- Bottom right: "D.S."

16.5	Possibilitar bloqueio temporário e/ou cancelamento de registro do equipamento/maquinário no Sistema.			
17	O sistema deverá registrar e armazenar todos os dados e, a cada operação:			
17.1	Número de identificação da transação	SIM		
17.2	Número de Identificação do patrimônio			
17.3	Data e hora de início e fim da manutenção	SIM		
17.4	Identificação do tipo de serviço			
17.5	Identificação do gestor responsável pela aprovação de execução dos serviços (nome e matrícula)			
17.6	Número das notas fiscais emitidas pelo fornecedor		NÃO	NÃO FOI APRESENTADO
17.7	Emitir relatório de consumo e composição de faturamento		NÃO	NÃO FOI APRESENTADO
17.8	Comprovar que os relatórios do sistema são disponibilizados em visualizador na web e em arquivo editável, preferencialmente, do tipo planilha xls.		NÃO	NÃO FOI APRESENTADO
17.9	Demonstrar a possibilidade de criação de níveis de permissão de acesso ao software a cada unidade, podendo um ou mais usuários ter acesso às informações de acordo com as suas respectivas responsabilidades.	SIM		
17.10	Demonstrar que o acesso pode ser dividido em no mínimo em consulta e administração;			
17.11	Demonstrar que o sistema permite a restrição do acesso de determinados grupos de usuários, a determinados grupos			
18	Dos Orçamentos e Autorização dos Serviços, Demonstrar:			
18.1	Abertura de orçamento elou "requisições";	SIM		
18.2	Parametrização do Sistema com Validação de Dados, optando por quantidade mínima de Orçamentos para compra e Orçamentos com Gestor Vistoriador.			
18.3	O sistema deverá impedir orçamentos que os valores dos itens superem os valores de referência da tabela SINAPI, que deverá estar integrada ao sistema		NÃO	NÃO FOI DEMONSTRADO
18.4	Criação de um acesso de Gestor Vistoriador, com permissão em específico, de validar com seu parecer o	SIM		







	orçamento, para que seja aprovado por outro gestor que tenha a permissão de aprovação			
18.5	Permitir encaminhamento de orçamentos para estabelecimentos credenciados pela contratada.	SIM		
18.6	Somente poderão ser autorizados os orçamentos que tiverem saldo de empenho disponível.	SIM		
18.7	Autorização para realização dos serviços e fornecimento de peças junto aos estabelecimentos da rede credenciada, por meio de senha fornecida aos gestores designados pela CONTRATANTE;	SIM		
18.8	Validação de Cadastro de Gestor, para Concluir Orçamentos	SIM		
18.9	Acompanhamento on-line do status dos serviços que estiver sendo efetuado	SIM		
18.10	Possibilitar a fiscalização do andamento das obras/serviços, através de meios de visualização, incluindo o upload de imagens e o armazenamento destas	SIM		
18.11	Comprovar que o sistema permite consultar os preços praticados pelo mercado ou apresentar declaração que disponibilizará acesso a outro sistema que possua essa ferramenta de consulta (exemplo tabela SINAPI).	SIM		
18.12	Comprovar que o sistema possibilita a exportação de dados e dos relatórios no mínimo para documento editável, preferencialmente, planilha (xls, xlsx, etc.);	SIM		
18.13	Demonstrar que o sistema permite a emissão de relatórios que contenham, no mínimo, as seguintes informações: extrato analítico/sintético, contendo todos os serviços individualmente discriminados, apresentando data, hora, local, descrição das peças, componentes, materiais, mão-de-obra e serviços empregados, juntamente com o relatório dos valores.	NÃO	NÃO HOUVE APRESENTAÇÃO	
18.14	Relatório de Orçamentos faturados e provisionados por empenhos.	NÃO	NÃO FOI DEMONSTRADO	
18.15	Identificação do responsável que executou a aprovação e conclusão do serviço.	SIM		
18.16	Identificação completa da empresa credenciada que realiza o fornecimento de peças e/ou a prestação de serviço	SIM		

Empresa reprovada: Sim, pois atendeu apenas 69,90% dos itens.

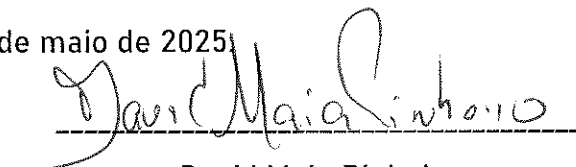
Poc realizada na data: 27/05/2025

[Handwritten signatures and initials]

CONCLUSÃO:

Com base no roteiro de apresentação, conclui-se que o sistema não atende os critérios deste consórcio.

Diamantina-MG, 27 de maio de 2025



David Maia Pinheiro

Setor de Frotas



Leila Alves Ferreira

Auxiliar administrativo – CIM JEQUITINHONHA



Mário Lúcio Guedes

Setor de Licitações

