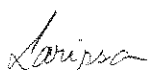


TERCEIRA ATA DE JULGAMENTO DA PROVA DE CONCEITOPROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2025PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025

Aos 17 (dezessete) dias do mês de julho do ano de 2025 as 09:00 hs, reuniu-se a comissão de avaliação juntamente com as empresas, PANTANAL GESTÃO EM TECNOLOGIA LIMITADA CNPJ N 18.009.871/0001-31 representada por seus responsáveis técnicos o Sr. Duaniston Silva portador do CPF N° 042.065.961-74, Alyson Ferreira Paz Leandro portador do CPF N° 027.070.441-80 e Larissa Araujo Spinelli portadora do CPF N° 045.537.891-67 e LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 12.039.966/0001-11, representada por seu responsável técnico o Sr. Danilo Nesti Assis Lemos portador do CPF N° 325.594.85842, para realização da prova de conceito, em atendimento às disposições contidas na legislação vigente, a fim de realizar os procedimentos relativos ao presente Pregão Eletrônico, Amparo legal Lei 14.133/2021, Art. 28, I, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING PARA FORNECIMENTO WEB, REAL TIME PARA FORNECIMENTO DE INSUMOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, URBANÍSTICA, MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS, UTENSÍLIOS, EPI'S E AFINS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIM-JEQUITINHONHA. Ao iniciar às atividades, a empresa PANTANAL GESTÃO EM TECNOLOGIA LIMITADA CNPJ N 18.009.871/0001-31, após convocação para efetuar a prova de conceito do sistema de gestão como requisito indispensável para contratação, de modo que segue a avaliação do sistema apresentado pela a empresa. A Comissão de Avaliação foi estabelecida pelo próprio consórcio e tem como membros diversos servidores que atuam e fazem uso do sistema de gestão integrada motivo pelo qual têm plenas capacidades de checar as funcionalidades do sistema de acordo com o que está previsto no Edital. Na avaliação dos itens obrigatórios a empresa atendeu todos itens obrigatórios solicitados. Para fins de avaliação prevê que na prova de conceito os itens listados deverão atender funcionalidade mínima de 90% em cada módulo. Nesse sentido a avaliação foi realizada considerando a totalidade dos itens de cada módulo do sistema conforme





previsto no Termo de Referência, por final todos os módulos atingiram o atendimento superior a 90%. Onde foi possível auferir que a solução apresentada atende a todos esses requisitos mínimos. A Equipe Técnica analisou a viabilidade e funcionalidade do sistema apresentado, concluindo que o mesmo se enquadra nos termos do objeto pretendido pela Edilidade.

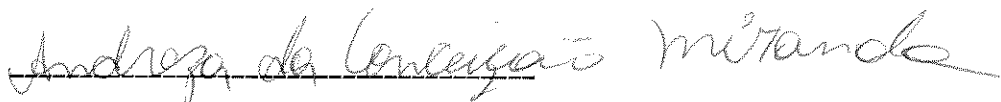
OBS: A empresa LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA pediu para constar em ata, conforme sua interpretação:

Item 3.9 – Não atendeu aos requisitos;

Item 18.2 – Não atendeu aos requisitos.

Nada mais havendo digno de registro, encerra-se a presente ata, que após lida, vai assinada pela comissão.

Diamantina-MG, 17 de julho de 2025.



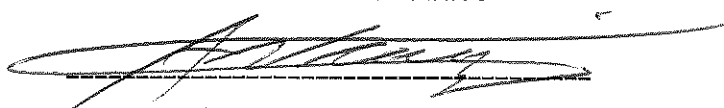
Andreza da Conceição Miranda

Almoxarifado



Leila Alves Ferreira

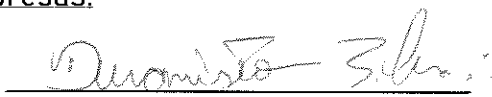
Auxiliar administrativo



Antônio Vicente de Souza

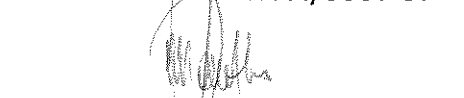
Secretário Executivo

Representantes das Empresas:



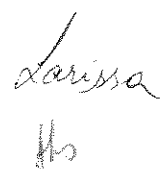
PANTANAL GESTÃO EM TECNOLOGIA LIMITADA

CNPJ nº 18.009.871/0001-31



LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA

CNPJ nº 12.039.966/0001-11


Larissa

QUADRO DE AVALIAÇÃO:

ID	Itens de Avaliação	Atende	Não Atende	Observação
1	Disponibilidade do Website com certificado de segurança "Https", através de link de acesso.	SIM		
2	Registro do fluxograma administrativo do município:	SIM		
2.1	Registrar 02 Órgãos;	SIM		
2.2	Registrar 01 unidade para cada órgão incluso;	SIM		
2.3	Registrar 01 Órgão e unidade com informações cadastrais de Fundo Municipal;	SIM		
2.4	Apresentar o organograma da estrutura interna do Município;	SIM		
3	Registro de contrato e empenho:			
3.1	Registrar 01 dotação orçamentária para cada unidade, vinculando ao seu órgão;	SIM		
3.2	Registrar 01 empenho para cada dotação disponível;	SIM		
4	Dashboard:			
4.1	Valor geral disponível no contrato;	SIM		
4.2	Valor empenhado;	SIM		
4.3	Valor consumido;	SIM		
4.4	Valor disponível;	SIM		
5	Tela de consulta:			
5.1	Demonstrar a tela de consulta de produtos, com especificações dos produtos e valores de referência da tabela SINAPI ou equivalente;	SIM		
5.2	Demonstrar a tela de fornecedores disponíveis, com informações de cadastro e contato, com filtro por município de origem do fornecedor	SIM		
5.3	Demonstrar a tela com avaliação dos fornecedores;	SIM		
6	Tela de acompanhamento de despesas (finanças):			
6.1	Filtrar as despesas feitas de acordo com o órgão responsável por sua aquisição;	SIM		
6.2	Emitir a guia de pagamento "fatura", com a nota fiscal dos produtos adquiridos;	SIM		
6.3	Demonstrar relação de produtos e insumos adquiridos no relatório da guia de pagamento;	SIM		
6.4	Emitir relatório de pendências, com identificação dos fornecedores em débito, número da fatura para pagamento e valor devido;	SIM		
7	Cartões digitais ou magnéticos:			
7.1	Realizar o cadastro de 2 cartões nos órgãos disponíveis;	SIM		
7.2	Demonstrar a visualização dos cartões cadastrados através dos órgãos disponíveis;	SIM		
7.3	Demonstrar o bloqueio e liberação de um dos cartões disponíveis;	SIM		
7.4	Demonstrar a suspensão do uso do cartão por um dos usuários cadastrados;	SIM		
7.5	Demonstrar alteração do saldo disponível;	SIM		
7.6	Demonstrar alteração do empenho vinculado ao cartão;	SIM		
7.7	Demonstrar alteração do regime de renovação de saldo, "diário, semanal, mensal";	SIM		
7.8	Demonstrar tela de acompanhamento com Data e Hora da aquisição;	SIM		

Larissa

Acu

16

DS.

Handwritten signature

CONSÓRCIO INTEGRADO MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO JEQUITINHONHA
CNPJ 22.835.076/0001-70

7.9	Demonstrar tela de acompanhamento com responsável pela autorização da compra;	SIM		
7.10	Demonstrar tela de acompanhamento com Relação de itens adquiridos;	SIM		
7.11	Demonstrar tela de acompanhamento com Preço da aquisição demonstrada;	SIM		
7.12	Demonstrar possibilidade de acesso rápido a nota fiscal emitida pelo fornecedor;	SIM		
8	Cotações de Preço:			
8.1	Apresentar campo de preenchimento da descrição;			
8.2	Fazer a seleção de órgão e unidade responsáveis pelo Processo de orçamentação;	SIM		
8.3	Seja possível a seleção de local de destino dos materiais;	SIM		
8.4	Apresentar campo de preenchimento da justificativa do Processo de orçamentação;	SIM		
8.5	Demonstrar a inserção de anexos ao Processo de orçamentação;	SIM		
8.6	Dividir os produtos do Processo de orçamentação de acordo com os seus segmentos de mercado, sendo o processo, tendo no mínimo 3 cotações de preço (divisões), com 3 produtos cada;	SIM		
8.7	Definir a data e horário para abertura e fechamento do Processo de orçamentação;	SIM		
8.8	Demonstrar o Processo de orçamentação	SIM		
8.9	Demonstrar o acompanhamento em tempo real das propostas de preço apresentadas pelos fornecedores no processo de compra em demonstração;	SIM		
8.10	Demonstrar a emissão de relatório da cotação de preço	SIM		
8.11	Demonstrar a consulta de nota fiscal emitida pelo fornecedor para o processo de compra aprovado,	SIM		
8.12	Os fornecedores deverão ser capazes de apresentar seus orçamentos com todos os custos inclusos (exemplo frete);	SIM		
8.13	Demonstrar a opção de avaliar o fornecedor através do Processo de orçamentação;	SIM		
8.14	Demonstrar via sistema WEB o registro das operações realizadas pelos usuários no Processo de orçamentação;	SIM		
9	Relatório:	SIM		
9.1	Emitir relatório em CSV ou XLS, com possibilidade de seleção dos seguintes parâmetros:	SIM		
9.2	* Data de aquisição;	SIM		
9.3	* Modelo de aquisição	SIM		
9.4	* Empenho;	SIM		
9.5	* Dotação;	SIM		
9.6	* Órgão;	SIM		
9.7	* Unidade (local de destino dos materiais);	SIM		
9.8	Responsável pela aquisição;	SIM		
9.9	Comprovação de transação das aquisições;	SIM		
10	Gastos e suas respectivas fontes recursais em relatórios mensais;	SIM		
10.1	Controle gerencial através dos relatórios de aquisições;	SIM		
11	Aplicativos mobile			
11.1	Deverá conter solução mobile (IOS e Android) aos gestores para acesso ao sistema gerencial;			
12	Funcionalidades do sistema web			

Larissa

ACM

HB D.S.

Handwritten signature

CONSÓRCIO INTEGRADO MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO JEQUITINHONHA
 CNPJ 22.835.076/0001-70

12.1	Deverá possibilitar ao gestor, negociar valores com a rede credenciada, registrando a troca de informações com o objetivo de reduzir valores e obter o melhor preço;	SIM		
12.2	Deverá dispor de funcionalidades para inclusão de itens em determinada Ordem de Serviço através de QR-Code, desta maneira será possível o gestor disponibilizar o QR-Code da referida ordem de serviço no local físico da obra a ao acessar, ele será direcionado para modulo de adição de itens naquela ordem;	SIM		
13		SIM		
13.1	Apresentar o sistema, que deve conter em sua apresentação de capa o nome, logo e CNPJ da empresa vencedora do certame.	SIM		
13.2		SIM		
13.2	Permite a integração a banco de dados, para a Gestão da Manutenção dos imóveis e ativos fixos			
13.3	Permite interligar a rede credenciada com os gestores do contratante, em ambiente seguro e totalmente web	SIM		
13.4	Cadastrar Centro de Custo, Secretarias e Departamentos	SIM		
13.5	Cadastrar imóveis, maquinários, equipamentos	SIM		
13.6	Cadastrar gestores/Usuário Portal	SIM		
13.7	Cadastrar empenhos separadamente para cada Centro de Custo, Secretárias e Departamentos	SIM		
13.8	Definir limites de alçadas para cada nível hierárquico dos gestores/usuários, definidos pelo contratante.	SIM		
13.9	Atender a, pelo menos, cinco níveis hierárquicos	SIM		
13.10	Simular operações de cadastro de orçamento para três credenciadas simultaneamente, visando dar agilidade e celeridade ao processo da compra/reforma	SIM		
13.11	Manter acervo digital de todos os registros e acessos feitos dentro do sistema.	SIM		
13.12	Manter atualizadas todas as tabelas de referência, garantindo a integridade do processo.	SIM		
13.13	Consultar gastos de cada Centro de Custos, Secretária e Departamento, em relação ao empenho definido no cadastro.	SIM		

Larissa

[Assinatura]

DS.

[Assinatura]

CONSÓRCIO INTEGRADO MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO JEQUITINHONHA
 CNPJ 22.835.076/0001-70

13.14	Permite aprovação individual por item/produto dentro de um orçamento.	SIM		
13.15	Deve possuir rotina de entrega parcial com confirmação de entrega pela Prefeitura.	SIM		
14	O sistema deverá contemplar relatórios autoexplicativos de:	SIM		
14.1	Centro de custo, secretarias e departamentos	SIM		
14.2	Composição das despesas realizadas	SIM		
14.3	Comparativo das despesas por períodos	SIM		
14.4	Demonstrativo de gastos	SIM		
14.5	Demonstrativo de produtos e serviços executados	SIM		
14.6	Relação de rede credenciada	SIM		
14.7	Vendas por estabelecimento	SIM		
15	O sistema deverá conter na tela:	SIM		
15.1	Garantia de produtos adquiridos	SIM		
15.2	Vencimento de saldo de licitação, empenho e contrato	SIM		
16	Caso, não tenha sido verificado demonstrar no sistema as funcionalidades dos Item a seguir:	SIM		
16.1	Permitir a avaliação e aprovação dos orçamentos dos serviços	SIM		
16.2	Identificação do responsável que executou a aprovação e conclusão do serviço e daqueles que realizaram.	SIM		
16.3	Identificação completa da empresa credenciada que realiza o fornecimento de produtos, insumos e/ou a prestação de serviço.	SIM		
16.4	Registro histórico completo das operações realizadas	SIM		
16.5	Possibilitar bloqueio temporário e/ou cancelamento de registro do equipamento/maquinário no Sistema.	SIM		
17	O sistema deverá registrar e armazenar todos os dados e, a cada operação:	SIM		
17.1	Número de identificação da transação	SIM		
17.2	Número de Identificação do patrimônio	SIM		

Laissa



As
 D S 

17.3	Data e hora de início e fim da manutenção	SIM		
17.4	Identificação do tipo de serviço	SIM		
17.5	Identificação do gestor responsável pela aprovação de execução dos serviços (nome e matrícula)	SIM		
17.6	Número das notas fiscais emitidas pelo fornecedor	SIM		
17.7	Emitir relatório de consumo e composição de faturamento	SIM		
17.8	Comprovar que os relatórios do sistema são disponibilizados em visualizador na web e em arquivo editável, preferencialmente, do tipo planilha xls.	SIM		
17.9	Demonstrar a possibilidade de criação de níveis de permissão de acesso ao software a cada unidade, podendo um ou mais usuários ter acesso às informações de acordo com as suas respectivas responsabilidades.	SIM		
17.10	Demonstrar que o acesso pode ser dividido em no mínimo em consulta e administração;	SIM		
17.11	Demonstrar que o sistema permite a restrição do acesso de determinados grupos de usuários, a determinados grupos	SIM		
18	Dos Orçamentos e Autorização dos Serviços, Demonstrar:			
18.1	Abertura de orçamento elou "requisições";	SIM		
18.2	Parametrização do Sistema com Validação de Dados, optando por quantidade mínima de Orçamentos para compra e Orçamentos com Gestor Vistoriador.	SIM		
18.3	O sistema deverá impedir orçamentos que os valores dos itens superem os valores de referência da tabela SINAPI, que deverá estar integrada ao sistema	SIM		
18.4	Criação de um acesso de Gestor Vistoriador, com permissão em específico, de validar com seu parecer o orçamento, para que seja aprovado por outro gestor que tenha a permissão de aprovação	SIM		
18.5	Permitir encaminhamento de orçamentos para estabelecimentos credenciados pela contratada.	SIM		
18.6	Somente poderão ser autorizados os orçamentos que tiverem saldo de empenho disponível.	SIM		
18.7	Autorização para realização dos serviços e fornecimento de peças junto aos estabelecimentos da rede credenciada, por	SIM		

Assinatura





CONSÓRCIO INTEGRADO MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO JEQUITINHONHA
CNPJ 22.835.076/0001-70

	meio de senha fornecida aos gestores designados pela CONTRATANTE;			
18.8	Validação de Cadastro de Gestor, para Concluir Orçamentos	SIM		
18.9	Acompanhamento on-line do status dos serviços que estiver sendo efetuado	SIM		
18.10	Possibilitar a fiscalização do andamento das obras/serviços, através de meios de visualização, incluindo o upload de imagens e o armazenamento destas	SIM		
18.11	Comprovar que o sistema permite consultar os preços praticados pelo mercado ou apresentar declaração que disponibilizará acesso a outro sistema que possua essa ferramenta de consulta (exemplo tabela SINAPI).	SIM		
18.12	Comprovar que o sistema possibilita a exportação de dados e dos relatórios no mínimo para documento editável, preferencialmente, planilha (xls,xlsx, etc.);	SIM		
18.13	Demonstrar que o sistema permite a emissão de relatórios que contenham, no mínimo, as seguintes informações: extrato analítico/sintético, contendo todos os serviços individualmente discriminados, apresentando data, hora, local, descrição das peças, componentes, materiais, mão-de-obra e serviços empregados, juntamente com o relatório dos valores.	SIM		
18.14	Relatório de Orçamentos faturados e provisionados por empenhos.	SIM		
18.15	Identificação do responsável que executou a aprovação e conclusão do serviço.	SIM		
18.16	Identificação completa da empresa credenciada que realiza o fornecimento de peças e/ou a prestação de serviço	SIM		

Empresa reprovada: Sim, pois atendeu todos os itens.

Poc realizada na data: 17/07/2025

CONCLUSÃO:

Com base no roteiro de apresentação, conclui-se que o sistema atende os critérios deste consórcio.

Diamantina-MG, 17 de julho de 2025.

Jarissa

ACW

DS.



CONSÓRCIO INTEGRADO MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO JEQUITINHONHA
CNPJ 22.835.076/0001-70

Andreza da Conceição Miranda

Andreza da Conceição Miranda

Almoxarifado

Leila

Leila Alves Ferreira

Auxiliar administrativo

Antônio Vicente de Souza

Antônio Vicente de Souza

Secretário Executivo

Larissa

dan

D.S.
JS