

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

(em atendimento ao Art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO
n.º 1-1526/2026/SEMOSP

UNIDADE SOLICITANTE
CÓD.107- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP

PROJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes profissionais padronizados, destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, visando garantir adequada identificação funcional, conforto, segurança, proteção e padronização visual durante a execução das atividades administrativas, operacionais e externas desenvolvidas no Município de Cabixi/RO.

Cabixi – RO, 13 de julho de 2026.

Data	Versão	Descrição	Autor
13/07/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Edivane C. Batista
24/07/2026	1.1	Revisão e atualização do documento, com inclusão da memória de cálculo dos quantitativos.	Edivane C. Batista Cristiani Martins Dalécio
DD/MM/AAAA	2.0	Revisão do documento após análise jurídica	XXXXXXXXXXXXXX

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) reúne informações indicativas e condições preliminares necessárias à contratação para futura e eventual aquisição de uniformes profissionais padronizados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.
- 1.2. Este ETP constitui a etapa inicial do Planejamento da Contratação, fundamentado na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, com o propósito de identificar as condições mais vantajosas para atender às demandas essenciais ao funcionamento adequado da Prefeitura Municipal de Cabixi – RO.
- 1.3. A contratação visa atender às necessidades contínuas e variáveis da Secretaria quanto ao fornecimento, à reposição e à adequação dos uniformes utilizados pelos servidores, promovendo identificação funcional, padronização visual, conforto, organização e condições apropriadas para o desempenho das atividades de manutenção, limpeza urbana, oficina, conservação de vias, estradas vicinais e demais serviços públicos sob responsabilidade da SEMOSP.
- 1.4. O presente documento apresenta uma visão geral da demanda, permitindo a análise de sua viabilidade técnica e econômica e subsidiando a elaboração do Termo de Referência, especialmente quanto às especificações dos materiais, modelos, tamanhos, personalizações, critérios de qualidade, quantidades estimadas e condições de fornecimento, de modo que a futura contratação esteja alinhada às reais necessidades operacionais da unidade requisitante e ao interesse público.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

Processo Administrativo: n.º 1-1526/2026/SEMOSP

Área solicitante:

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP

Responsável:

Evaldo Zolinger

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Cabixi/RO, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, identifica a necessidade de formar registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes profissionais padronizados destinados aos servidores da unidade, considerando as características das atividades administrativas, operacionais e externas desenvolvidas pela Secretaria.
- 3.2. A utilização de uniformes adequados constitui medida necessária para promover a identificação funcional dos servidores, a padronização visual das equipes, a organização dos serviços e a melhoria da imagem institucional perante a população. Além disso, contribui para proporcionar maior conforto, segurança e proteção durante a execução das atividades laborais, especialmente aquelas realizadas em vias públicas, estradas vicinais, oficinas, serviços de limpeza urbana, manutenção, conservação e apoio operacional.
- 3.3. A necessidade decorre do desgaste natural das peças utilizadas continuamente, da demanda por reposição periódica, da admissão ou remanejamento de servidores, da variação de tamanhos e da

necessidade de fornecimento de modelos compatíveis com as atribuições desempenhadas por cada equipe. A ausência ou insuficiência de uniformes pode comprometer a identificação dos profissionais, a organização das frentes de trabalho e as condições adequadas para o desempenho das atividades.

3.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se apropriada, tendo em vista que as aquisições ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da SEMOSP e a disponibilidade orçamentária, evitando a formação de estoque excessivo, o desperdício de peças e aquisições emergenciais.

3.5. A contratação compreenderá o fornecimento de uniformes confeccionados conforme os modelos, tecidos, tamanhos, cores, acabamentos e personalizações institucionais definidos pela Administração, incluindo, quando previsto, faixas refletivas, logomarcas, brasões e demais elementos necessários à identificação funcional.

3.5.1. Riscos:

- a) Contratação de uma solução inadequada;
- b) Várias alterações contratuais;
- c) Frustração na contratação.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Com o objetivo de assegurar que esta contratação atenda aos padrões mínimos de qualidade e eficiência, faz-se necessário estabelecer, ao menos, as seguintes exigências:

4.1.1. Requisitos de Negócio da Solução

4.1.1.1. A solução a ser contratada deverá atender, de forma eficaz, às necessidades administrativas, operacionais e externas da SEMOSP, mediante o fornecimento de uniformes profissionais padronizados, confeccionados com materiais resistentes, confortáveis e compatíveis com as atividades desempenhadas pelos servidores.

4.1.1.2. A contratação deverá alcançar os seguintes objetivos:

- promover a identificação funcional e a padronização visual dos servidores da SEMOSP;
- proporcionar conforto e condições adequadas de uso durante a jornada de trabalho;
- assegurar maior proteção e visibilidade aos servidores que atuam em vias públicas, estradas vicinais, oficinas, serviços de limpeza urbana, manutenção e demais atividades externas;
- garantir que os modelos, tecidos, cores, acabamentos e personalizações sejam compatíveis com as necessidades da Secretaria;
- possibilitar o fornecimento parcelado, conforme a demanda efetiva e a disponibilidade orçamentária;
- reduzir o risco de aquisições emergenciais, estoques excessivos ou fornecimento de peças em tamanhos inadequados;
- assegurar durabilidade, resistência das costuras, estabilidade das cores e adequada conservação das peças durante o uso contínuo;
- garantir a reposição ou substituição de uniformes que apresentem defeitos de fabricação ou divergências em relação às especificações aprovadas.



4.2. Requisitos Legais da Solução

4.2.1. A solução adotada neste documento deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- 4.2.1.1. Lei Federal nº 14.133/2021, que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- 4.2.1.2. Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte atualizada;
- 4.2.1.3. Decreto Municipal nº 225/2025, que regulamenta o tratamento diferenciado, favorecido e simplificado a ser dispensado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) nas contratações públicas, em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e dá outras providências.
- 4.2.1.4. Decreto Municipal nº 166/2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Cabixi, Estado de Rondônia, as licitações e contratações a que se refere a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências;

4.3. Requisitos Gerais da Solução:

4.3.1. Além dos requisitos técnicos específicos da solução, deverão ser exigidos das empresas, no mínimo, os seguintes critérios relevantes:

- 4.3.1.1. Conformidade com os termos do instrumento convocatório, bem como com a legislação vigente nas esferas federal, estadual e municipal, além das normativas aplicáveis ao objeto da contratação;
- 4.3.1.2. Comprometimento com a redução dos impactos ambientais negativos decorrentes da fabricação, embalagem, transporte e fornecimento dos uniformes, mediante a adoção de práticas voltadas à preservação do meio natural e antrópico;
- 4.3.1.3. Utilização de tecidos, componentes, tintas, materiais de personalização e demais insumos de qualidade, devidamente certificados quando aplicável, que não apresentem potencial agressivo ou prejudicial à saúde humana, ao meio ambiente e ao patrimônio público ou privado;
- 4.3.1.4. Observância às normas técnicas vigentes, especialmente aquelas relacionadas à fabricação, composição, etiquetagem, qualidade dos produtos têxteis, saúde ocupacional e segurança do trabalho;
- 4.3.1.5. Comprometimento com o bem-estar, o desenvolvimento profissional e pessoal de seus colaboradores;
- 4.3.1.6. Adoção de práticas efetivas de combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo ou análogo ao escravo;
- 4.3.1.7. Adoção de requisitos que não restrinjam indevidamente a competitividade do certame, nem gerem dependência técnica da Unidade Requisitante em relação à empresa contratada;
- 4.3.1.8. Garantia do cumprimento dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

- 4.3.1.9. Disponibilização de infraestrutura produtiva e logística adequada para o atendimento das demandas da Administração, garantindo o fornecimento dos uniformes dentro dos prazos estabelecidos, com responsabilidade pelo transporte, acondicionamento e conservação das peças até o recebimento definitivo;
- 4.3.1.10. Disponibilização, pela empresa contratada, após a formalização da contratação e antes da confecção definitiva dos uniformes, de amostras dos modelos contratados, contemplando a respectiva grade de tamanhos, para experimentação pelos servidores da SEMOSP e definição das numerações adequadas;
- 4.3.1.11. Obrigatoriedade de substituição, sem ônus para a Administração, das peças que apresentem defeitos de fabricação, falhas de costura, divergências de cor, tamanho, modelagem, tecido, acabamento ou personalização, bem como desconformidade com as especificações e amostras aprovadas;
- 4.3.1.12. Atendimento aos critérios de qualidade e padronização definidos pela Prefeitura Municipal de Cabixi/RO, contemplando a aplicação correta de logomarcas, brasões, inscrições, faixas refletivas e demais elementos de identificação institucional previstos no instrumento convocatório.

4.4. Definição e Justificativa dos Requisitos da Contratação.

- 4.4.1. A unidade requisitante, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, ao elaborar o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), define os seguintes requisitos essenciais para a aquisição de uniformes profissionais padronizados, com o objetivo de assegurar que o objeto contratado atenda às necessidades operacionais, funcionais e legais da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO.
- 4.4.2. Os requisitos abaixo são indispensáveis para garantir a qualidade, a resistência, o conforto, a segurança e a adequada identificação dos servidores, bem como a obtenção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os padrões praticados no mercado:
- 4.4.2.1. Os uniformes deverão ser confeccionados com tecidos, materiais e componentes de qualidade, adequados ao uso contínuo e compatíveis com as atividades administrativas, operacionais e externas desempenhadas pelos servidores da SEMOSP;
- 4.4.2.2. O fornecimento deverá atender integralmente às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, considerando, entre outros aspectos, os modelos, tipos de tecido, composição, gramatura, cores, tamanhos, costuras, acabamentos, bolsos, faixas refletivas e personalizações institucionais;
- 4.4.2.3. As peças deverão apresentar modelagem adequada, conforto, mobilidade, resistência ao uso e às lavagens, uniformidade de tonalidade e acabamento sem falhas, manchas, rasgos, desfiamentos ou outros vícios que comprometam sua utilização;

Riscos:

- a) Definição de requisitos técnicos, qualitativos ou de modelagem incompatíveis com a real necessidade da contratação, podendo resultar na aquisição de peças inadequadas ao uso dos servidores;
- b) Estabelecimento de exigências excessivas, desproporcionais ou sem justificativa técnica, capazes de restringir indevidamente a competitividade do certame e reduzir o número de potenciais fornecedores;

c) Descrição insuficiente dos tecidos, tamanhos, acabamentos, personalizações ou demais características das peças, possibilitando o fornecimento de uniformes de baixa qualidade ou divergentes da necessidade da Administração;

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Avaliação comparativa (*Benchmarking*)

5.1.1. Trata-se de bem comum, amplamente disponível no mercado, podendo ser fornecido por diversas empresas com capacidade técnica compatível.

5.1.2. Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas, com base em consultas ao Banco de Preços. O objetivo foi identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. As boas práticas identificadas foram incorporadas à presente contratação.

5.1.3. No âmbito desta contratação, não foram identificadas situações específicas ou de complexidade técnica que justificassem a realização de consulta pública para coleta de contribuições. A natureza comum do bem, associada à padronização de mercado, sustenta a viabilidade da contratação sem necessidade de procedimento adicional.

5.1.4. Análises de contratações anteriores da administração:

5.1.4.1. Foram identificadas as seguintes contratações anteriores, formalizadas pela Prefeitura Municipal de Cabixi, relacionadas a demandas semelhantes à descrita neste ETP:

5.1.4.1.1. Processo Administrativo nº 1-1148/2025/SRP, cujo objeto consistia na formação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes padronizados destinados ao atendimento das diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Cabixi/RO.

5.1.4.1.2. O referido procedimento, contudo, restou fracassado, não resultando na contratação pretendida e, conseqüentemente, permanecendo sem atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

5.1.4.1.3. O insucesso do processo anterior manteve a necessidade administrativa da SEMOSP, especialmente porque seus servidores atuam diretamente na linha de frente dos serviços públicos municipais, desempenhando atividades operacionais e externas relacionadas à limpeza urbana, manutenção de vias, conservação de estradas vicinais, oficina, recuperação de espaços públicos e demais atribuições da Secretaria.

5.1.4.1.4. As condições de trabalho dessas equipes exigem uniformes adequados, resistentes e confortáveis, compatíveis com as atividades desenvolvidas, além de elementos que assegurem identificação funcional, padronização, maior visibilidade e organização durante a execução dos serviços.

5.1.4.1.5. Considerando que a necessidade permanece sem atendimento e que os servidores da SEMOSP desempenham atividades essenciais e contínuas, a nova contratação apresenta elevada prioridade, não sendo conveniente aguardar a instauração de outro procedimento conjunto destinado a todas as Secretarias Municipais.

5.1.4.1.6. Dessa forma, optou-se pela abertura de novo processo específico para atendimento exclusivo da SEMOSP, possibilitando delimitação mais precisa do objeto, dos quantitativos, modelos, tecidos, tamanhos, cores, personalizações e

demais características necessárias às atividades desenvolvidas pela unidade requisitante.

5.1.4.1.7. A experiência obtida no Processo Administrativo nº 1-1148/2025/SRP também evidenciou a necessidade de aprimorar as especificações técnicas e as condições de fornecimento das peças, incluindo a disponibilização, após a formalização da contratação, de amostras dos modelos e da grade de tamanhos para experimentação pelos servidores, antes da confecção definitiva dos uniformes;

5.1.4.1.8. Mantém-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se mostrar adequada ao fornecimento parcelado e variável, permitindo aquisições conforme a demanda efetiva, a disponibilidade orçamentária e a necessidade de reposição dos uniformes durante a vigência da Ata.

5.1.5. Análises das soluções disponíveis no mercado:

5.1.5.1. Para avaliação da forma mais adequada de atendimento à demanda apresentada, foram considerados os seguintes modelos de solução para o fornecimento de uniformes profissionais padronizados destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP:

- Soluções possíveis:
 - a) aquisição de uniformes profissionais por meio de processo licitatório com Sistema de Registro de Preços, permitindo o fornecimento parcelado conforme as necessidades da SEMOSP;
 - b) aquisição única de todo o quantitativo estimado, mediante processo específico, com entrega integral dos uniformes em período previamente estabelecido;
 - c) produção dos uniformes diretamente pela Administração Municipal, mediante utilização de estrutura, equipamentos, materiais e mão de obra próprios.

Modelo	Alternativa	Forma de Ação	Problemas
A	Aquisição de uniformes por Registro de Preços	Realização de processo licitatório para registro de preços, permitindo solicitações parceladas conforme a necessidade efetiva da SEMOSP, a disponibilidade orçamentária e os tamanhos definidos após a prova das peças.	Necessidade de planejamento e controle do consumo, bem como gestão adequada dos quantitativos registrados
B	Aquisição única do quantitativo estimado	Contratação para fabricação e entrega integral de todos os uniformes estimados para determinado período.	Possibilidade de formação de estoque excessivo, alteração posterior dos tamanhos, desgaste ou desatualização das peças armazenadas, além do risco de quantitativos insuficientes ou superdimensionados
C	Produção interna pela Administração	Confecção dos uniformes diretamente pelo Município, utilizando estrutura, materiais, equipamentos e servidores próprios.	Necessidade de estrutura especializada, máquinas, insumos e mão de obra



qualificada; elevado custo operacional; baixa eficiência produtiva; e incompatibilidade com as atribuições institucionais da SEMOSP

5.1.6. Escolha do objeto da contratação:

5.1.6.1. De acordo com as informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que, dentre as alternativas analisadas, o **Modelo A – aquisição de uniformes profissionais padronizados por meio de processo licitatório com Sistema de Registro de Preços** apresenta-se como a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública Municipal de Cabixi/RO.

5.1.6.2. A solução escolhida mostra-se compatível com as diretrizes de planejamento, economicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos, permitindo que os uniformes sejam solicitados gradativamente, conforme a necessidade efetiva da SEMOSP, a disponibilidade orçamentária e a definição dos tamanhos dos servidores.

5.1.6.3. Ressaltam-se, por fim, os seguintes fatores determinantes que fundamentaram a escolha da solução adotada:

5.1.6.3.1. Possibilidade de fornecimento parcelado, conforme a demanda efetiva da Secretaria, evitando estoque excessivo, aquisição de peças em tamanhos inadequados e desperdício de recursos públicos;

5.1.6.3.2. Maior flexibilidade para atendimento de admissões, remanejamentos, substituições, variações de tamanhos e reposições decorrentes do desgaste natural dos uniformes;

5.1.6.3.3. Possibilidade de realização prévia de experimentação das amostras pelos servidores após a formalização da contratação, assegurando maior adequação das peças antes da confecção definitiva;

5.1.6.3.4. Maior eficiência administrativa e previsibilidade orçamentária, reduzindo a necessidade de instauração de sucessivos processos para atendimento de demandas recorrentes;

5.1.6.3.5. Adequação do Sistema de Registro de Preços à natureza contínua e variável da demanda, com pagamento vinculado apenas às peças efetivamente solicitadas, entregues e devidamente atestadas;

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução pretendida consiste na formação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes profissionais padronizados, destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, contemplando peças adequadas às atividades administrativas, operacionais e externas desenvolvidas pela unidade.

6.1.1. Quadro resumo de detalhamento do objeto:

Item	Descrição Resumida	Unidade	Quantidade
------	--------------------	---------	------------



01		Conjunto tipo Gari – Masculino, manga curta, composto por calça e camisa de manga curta, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades operacionais externas. O conjunto deverá ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga curta, fechamento com botões, bolso frontal, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.	Conj.	15
02		Conjunto tipo Gari – Masculino, composto por calça e camisa manga curta, confeccionado em tecido brim leve, personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga curta, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e/ou traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos especiais: G1, G2, G3, G4 e G5.	Conj.	05
03		Conjunto tipo Gari – Masculino, composto por calça e camisa manga longa, confeccionado em tecido brim leve, personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga longa, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e/ou traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.	Conj.	15



04		Conjunto tipo Gari – Masculino, composto por calça e camisa manga longa, confeccionado em tecido brim leve, personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga longa, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e/ou traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos especiais: G1, G2, G3, G4 e G5.	Conj.	05
05		Jaleco manga curta para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá possuir manga curta, bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.	Und.	20
06		Jaleco manga curta para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá possuir manga curta, bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos especiais: G1, G2, G3, G4 e G5.	Und.	05



07		Jaleco manga longa para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá possuir manga longa, bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.	Und.	20
08		Jaleco manga longa para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá possuir manga longa, bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos especiais : G1, G2, G3, G4 e G5.	Und.	05
09		Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, gola com acabamento adequado e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.	Und.	300
10		Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso	Und.	50

	contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, gola com acabamento adequado e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos especiais: G1, G2, G3, G4 e G5.		
11	 Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa com capuz, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, capuz e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.	Und.	100
12	 Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa com capuz, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, capuz e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração Tamanhos especiais: G1, G2, G3, G4 e G5.	Und.	30

6.1.1.1. As imagens apresentadas são meramente ilustrativas e destinam-se exclusivamente à demonstração visual dos modelos pretendidos, não constituindo indicação de marca, fabricante ou produto específico, prevalecendo, para todos os efeitos, as especificações técnicas escritas.

6.1.1.2. Características principais do objeto a ser contratado:

- 6.1.1.3. A aquisição de uniformes profissionais padronizados visa atender às necessidades dos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, especialmente daqueles que atuam em atividades administrativas, operacionais e externas, tais como limpeza urbana, manutenção de vias e espaços públicos, conservação de estradas vicinais, oficina, apoio operacional e demais serviços executados pela Secretaria.
- 6.1.1.4. **Qualidade dos uniformes:** As peças deverão ser confeccionadas com tecidos e materiais de qualidade, resistentes ao uso contínuo e às lavagens, proporcionando conforto, mobilidade, segurança e durabilidade. Deverão apresentar costuras firmes e uniformes, acabamento adequado, estabilidade das cores e ausência de manchas, rasgos, desfiamentos, falhas de fabricação ou quaisquer outros defeitos que comprometam sua aparência ou utilização.
- 6.1.1.5. **Forma de fornecimento:** Os uniformes deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme as solicitações da SEMOSP, observando-se os modelos, tecidos, composições, cores, tamanhos, acabamentos, bolsos, faixas refletivas, logomarcas, brasões, inscrições e demais personalizações estabelecidas no Termo de Referência.
- 6.1.1.6. A contratada será integralmente responsável pela entrega dos uniformes no Município de Cabixi/RO, em local previamente indicado pela SEMOSP, comprometendo-se a atender às solicitações realizadas independentemente da quantidade requisitada, seja em volume reduzido ou em maior quantidade, respeitados os quantitativos registrados e os prazos estabelecidos.
- 6.1.1.7. Todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, inclusive confecção, personalização, embalagem, transporte, frete, carregamento, descarregamento, entrega de amostras e eventual retirada ou substituição de peças, deverão estar obrigatoriamente incluídos no valor unitário ofertado, não sendo admitida cobrança adicional sob qualquer justificativa.
- 6.1.1.8. Após a formalização da contratação e antes da confecção definitiva dos uniformes, a contratada deverá disponibilizar amostras físicas dos modelos contratados, contemplando a respectiva grade de tamanhos, para experimentação pelos servidores da SEMOSP e definição adequada das numerações.
- 6.1.1.9. As amostras deverão possuir modelagem, corte, costura e dimensões compatíveis com as peças que serão efetivamente fornecidas, permitindo a correta escolha dos tamanhos pelos servidores.
- 6.1.1.10. A confecção definitiva somente poderá ser iniciada após a experimentação das amostras pelos servidores, o levantamento dos respectivos tamanhos e a aprovação formal da SEMOSP.
- 6.1.1.11. Quando a grade padronizada não atender adequadamente às características físicas do servidor, poderá ser solicitada a confecção de peça sob medida, sem prejuízo das especificações técnicas, da padronização e da qualidade exigidas.
- 6.1.1.12. Os uniformes deverão ser entregues devidamente embalados e identificados, no mínimo, por tipo de peça, modelo e tamanho, podendo a Administração solicitar identificação por servidor, equipe ou setor.
- 6.1.1.13. A definição dos tamanhos com base nas amostras disponibilizadas não afastará a responsabilidade da contratada pela conformidade das peças entregues, devendo ser substituídos, sem ônus para a Administração, os uniformes que apresentarem medidas

incompatíveis, defeitos, personalização incorreta ou divergência em relação às especificações estabelecidas

6.1.1.14. A apresentação das amostras não será exigida como condição de participação, habilitação, classificação ou julgamento da proposta, destinando-se exclusivamente à experimentação e definição dos tamanhos pelos servidores após a formalização da contratação.

6.1.1.15. **Quantidades e tamanhos:** As quantidades estimadas, os modelos e as grades de tamanhos serão aqueles constantes do quadro de detalhamento do objeto, elaborados com base no levantamento das necessidades da SEMOSP. As aquisições ocorrerão de forma parcelada, conforme a demanda efetiva, não implicando obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos registrados.

6.1.1.16. **Fornecedor apto ao fornecimento:** A contratação deverá recair sobre empresa regularmente constituída e apta à confecção, personalização e ao fornecimento de uniformes profissionais, com capacidade técnica, produtiva e logística compatível com o objeto, observadas as exigências de habilitação previstas no instrumento convocatório.

6.1.1.17. A exigência visa assegurar o fornecimento de peças com padrão adequado de qualidade, resistência, conforto, modelagem e personalização, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos, sem imposição de condições excessivas ou restritivas à competitividade.

6.1.2. **Justificativa da escolha da solução:**

6.1.2.1. A solução de aquisição de uniformes profissionais padronizados foi selecionada após análise das alternativas disponíveis no mercado, considerando a necessidade de atender, com prioridade, aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, que atuam diretamente na execução de atividades operacionais, externas e essenciais à continuidade dos serviços públicos municipais.

6.1.2.2. A escolha fundamenta-se na necessidade de disponibilizar vestimentas resistentes, confortáveis e adequadas às condições de trabalho das equipes, proporcionando identificação funcional, padronização visual, mobilidade, maior visibilidade e proteção durante a realização das atividades.

6.1.2.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza variável e parcelada da demanda, permitindo que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade efetiva da SEMOSP, a disponibilidade orçamentária, o desgaste das peças e a necessidade de reposição ou atendimento de novos servidores.

6.1.2.4. A solução também possibilita a disponibilização prévia de amostras e de grade de tamanhos para prova pelos servidores após a formalização da contratação, reduzindo o risco de fornecimento de peças inadequadas e assegurando maior compatibilidade entre a modelagem dos uniformes e as características físicas de seus usuários.

6.1.3. **Exigência de qualificação técnica e econômico-financeira:**

6.1.3.1. A exigência de qualificação técnica mostra-se necessária para assegurar que a futura contratada possua experiência e capacidade compatíveis com a confecção, personalização e o fornecimento de uniformes profissionais, garantindo o atendimento às especificações estabelecidas, aos padrões mínimos de qualidade e aos prazos definidos pela Administração.

6.1.3.2. A comprovação da capacidade técnica deverá guardar proporcionalidade com a complexidade e as características do objeto, sem a imposição de exigências excessivas ou desnecessárias que possam restringir indevidamente a competitividade do certame.

6.1.3.3. A qualificação econômico-financeira é necessária para assegurar que a futura contratada possua condições de cumprir as obrigações assumidas, considerando o valor estimado da contratação e a possibilidade de fornecimentos parcelados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. A exigência de balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis observará critérios proporcionais ao objeto e ao valor estimado, em conformidade com o art. 69 da Lei nº 14.133/2021, não implicando restrição indevida à competitividade do certame.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Definição do método para a estimativa das quantidades:

7.1.1. A estimativa das quantidades foi elaborada com base no quadro funcional da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, composto atualmente por **65 servidores envolvidos em atividades operacionais e externas**, incluindo serviços de limpeza urbana, manutenção e conservação das vias urbanas e rurais, oficina mecânica, condução de veículos, operação de máquinas e demais atividades próprias da Secretaria.

7.1.2. Nesta etapa do planejamento, a SEMOSP dispõe do quantitativo total de servidores, não havendo levantamento consolidado que permita estabelecer previamente a quantidade exata de trabalhadores por função. Tal circunstância não impede o dimensionamento global da contratação, uma vez que os servidores podem atuar em diferentes frentes de trabalho, ser remanejados conforme a necessidade do serviço e utilizar mais de um modelo de uniforme.

7.1.3. Os quantitativos foram definidos como limites máximos para formação da Ata de Registro de Preços. A distribuição efetiva entre os servidores será realizada conforme a função desempenhada, a atividade executada, o nível de exposição ao sol, poeira, graxa, umidade, resíduos e demais condições de trabalho.

7.1.4. A definição do modelo e do tamanho de cada peça ocorrerá previamente à emissão das ordens de fornecimento, mediante identificação dos servidores que serão atendidos, não havendo obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados.

7.2. Quantitativo básico de camisas operacionais

7.2.1. Para as camisas operacionais sem capuz, adotou-se como parâmetro básico o fornecimento de **5 unidades por servidor**, possibilitando a alternância das peças durante os períodos de utilização, lavagem, secagem e conservação.

- **65 servidores × 5 camisas = 325 camisas operacionais básicas.**

7.2.2. Além do quantitativo básico, foram acrescentadas **25 camisas sem capuz**, destinadas ao atendimento de variações de tamanho, remanejamentos, substituições e reposições justificadas durante a vigência da Ata.

- **325 camisas básicas + 25 unidades adicionais = 350 camisas UV sem capuz.**

A margem adicional corresponde a aproximadamente **7,69%** do quantitativo básico.

7.3. Camisas operacionais com capuz

7.3.1. As camisas com capuz possuem caráter complementar, sendo destinadas especialmente aos servidores submetidos à exposição solar prolongada nas vias urbanas e rurais, na condução de veículos, na operação de máquinas e em outras atividades externas.

7.3.2. Para esse modelo, adotou-se a estimativa máxima de **2 unidades por servidor**:

- 65 servidores $\times$ 2 camisas com capuz = 130 unidades.

7.4. Conjuntos tipo gari e jalecos para mecânicos

7.4.1. Os conjuntos tipo gari e os jalecos constituem modelos específicos, destinados somente aos servidores cujas atividades exijam esse tipo de vestimenta.

7.4.2. Considerando que não há, nesta etapa, divisão consolidada dos 65 servidores por função, os quantitativos desses itens foram estabelecidos como limites máximos de atendimento, observando a existência das diferentes frentes de trabalho da SEMOSP e a possibilidade de remanejamento das equipes.

7.4.3. Os conjuntos tipo gari serão destinados aos trabalhadores envolvidos nos serviços de limpeza, conservação e manutenção das vias e dos espaços públicos, enquanto os jalecos serão utilizados pelos servidores que atuam na oficina, na manutenção de veículos, máquinas e equipamentos.

7.4.4. A solicitação desses itens dependerá da identificação prévia dos servidores que efetivamente necessitam de cada modelo, devendo a SEMOSP registrar o nome, a função, o tamanho e a quantidade destinada a cada trabalhador.

7.5. Quadro consolidado

Grupo de uniformes	Memória de cálculo	Quantidade
Conjuntos tipo gari	$15 + 5 + 15 + 5$	40
Jalecos para mecânicos	$20 + 5 + 20 + 5$	50
Camisas UV sem capuz	325 básicas + 25 adicionais	350
Camisas UV com capuz	$65 \text{ servidores} \times 2$	130
Total máximo estimado	$40 + 50 + 350 + 130$	570 unidades

7.6. Distribuição dos uniformes

7.6.1. Os uniformes serão distribuídos conforme as atividades efetivamente desempenhadas, não significando que todos os 65 servidores receberão a mesma quantidade ou os mesmos modelos.

7.6.2. Um mesmo servidor poderá receber camisas operacionais e, adicionalmente, conjunto tipo gari ou jaleco, quando as características de sua função justificarem a utilização de peças específicas.

7.6.3. Antes de cada solicitação, a SEMOSP deverá elaborar relação contendo os servidores atendidos, os modelos, os tamanhos e as quantidades, mantendo controle das peças solicitadas, recebidas e distribuídas.

7.7. Futuras admissões e remanejamentos

7.7.1. Não foi reservado quantitativo exclusivo para futuras admissões, pois não existe previsão objetiva do número de novos servidores que poderão ingressar durante a vigência da Ata.

7.7.2. Eventuais admissões, substituições ou remanejamentos poderão ser atendidos mediante utilização do saldo disponível, respeitados os limites registrados e a necessidade efetivamente demonstrada.

7.8. Conclusão da estimativa

7.8.1 O quantitativo máximo estimado corresponde a **570 unidades de fornecimento**, destinadas ao atendimento do quadro global de 65 servidores, considerando a existência de modelos básicos, complementares e específicos para determinadas atividades.

7.8.2. As aquisições serão realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade efetiva da SEMOSP, sem obrigatoriedade de aquisição integral, devendo a distribuição observar as funções, os tamanhos e as condições de trabalho dos servidores. O próprio ETP já prevê o fornecimento sob demanda e a definição dos tamanhos mediante levantamento e experimentação das amostras.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição Resumida	Fonte de consulta de preços	Data Base	Unid.	Quant.	Preço	Preço Total
01	 Conjunto tipo Gari – Masculino, manga curta, composto por calça e camisa de manga curta, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades operacionais externas. O conjunto deverá ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga curta, fechamento com botões, bolso frontal, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.	BANCO DE PREÇOS / LICITA N ET / PNCP	Julho de 2026	Conj.	15	128,30	1.924,50



02	 Conjunto tipo Gari – Masculino, composto por calça e camisa manga curta, confeccionado em tecido brim leve, personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga curta, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e/ou traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos especial: G1, G2, G3, G4 e G5.	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO / PNCP	Julho de 2026	Conj.	05	128,30	641,50
03	 Conjunto tipo Gari – Masculino, composto por calça e camisa manga longa, confeccionado em tecido brim leve, personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga longa, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e/ou traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO / PNCP	Julho de 2026	Conj.	15	134,09	2.011,35



Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.							
04	 Conjunto tipo Gari – Masculino, composto por calça e camisa manga longa, confeccionado em tecido brim leve, personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. A camisa deverá possuir manga longa, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A calça deverá possuir bolsos frontais, laterais e/ou traseiros, costuras reforçadas, acabamento resistente e modelagem adequada ao uso em atividades externas. O conjunto deverá conter faixas refletivas, visando proporcionar maior visibilidade e segurança ao servidor durante a execução dos serviços. Tamanhos especial G1, G2, G3, G4 e G5.	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO ET / PNCP	Julho de 2026	Conj.	05	134,09	670,45	
05	 Jaleco manga curta para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá possuir manga curta,	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO ET / PNCP	Julho de 2026	Und.	20	64,20	1.284,00	

SEMOSP

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel: (69) 3345-2353 | E-mail: semospcabixi@hotmail.com

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.						
06	 Jaleco manga curta para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá possuir manga curta, bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizado com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, na cor verde, em tonalidade a ser definida, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos especial: G1, G2, G3, G4 e G5.	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO / PNC Julho de 2026	Und.	05	65,85	329,25	
07	 Jaleco manga longa para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá ser possuir manga longa, bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO / PNC Julho de 2026	Und.	20	68,75	1.375,00	

SEMOSP

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: semospcabixi@hotmail.com

ID: 361772 e CRC: 04706127

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EXG.						
08	 Jaleco manga longa para mecânico, confeccionado em tecido brim leve, resistente e adequado às atividades de oficina mecânica, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. O jaleco deverá ser possuir manga longa, bolsos frontais, costuras reforçadas, acabamento de qualidade e ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos especial G1, G2, G3, G4 e G5.	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO / PNCP	Julho de 2026	Und.	05	68,75	343,75
09	 Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, gola com acabamento adequado e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO / PNCPs	Julho de 2026	Und.	300	108,96	32.688,00

SEMOSP

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: semospcabixi@hotmail.com

ID: 361772 e CRC: 04706127



Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.						
10	 Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, gola com acabamento adequado e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos especial G1, G2, G3, G4 e G5.	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO ET / PNCP	Julho de 2026	Und.	50	128,76	6.438,00
11	 Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa com capuz, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades	BANCO DE PREÇOS / LICITAÇÃO ET / PNCP	Julho de 2026	Und.	100	127,85	12.785,00

SEMOSP

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel: (69) 3345-2353 | E-mail: semospcabixi@hotmail.com

ID: 361772 e CRC: 04706127

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, capuz e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG.						
12	 Camisa operacional de proteção UV 50+, manga longa com capuz, confeccionada em tecido leve, respirável, confortável, de secagem rápida e com tecnologia antibacteriana, com composição adequada ao uso em atividades externas, podendo conter poliéster, elastano ou composição tecnicamente equivalente que assegure elasticidade, proteção solar, conforto térmico, boa durabilidade e resistência ao uso contínuo. Deverá possuir costuras reforçadas, manga longa, capuz e acabamento de qualidade. A camisa deverá ser personalizada com o Brasão oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO e logomarca/identificação da SEMOSP, conforme arte, cores, posicionamento e padrão visual a serem fornecidos pela Administração. Tamanhos especial: G1, G2, G3, G4 e G5.	BANCO DE PREÇOS / LICITAN ET / PNCP	Julho de 2026	Und.	30	127,85	3.835,50
Preço Total planejado:							R\$ 64.326,30

SEMOSP

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: semospcabixi@hotmail.com

ID: 361772 e CRC: 04706127



- 8.1. As imagens apresentadas são meramente ilustrativas e destinam-se exclusivamente à demonstração visual dos modelos pretendidos, não constituindo indicação de marca, fabricante ou produto específico, prevalecendo, para todos os efeitos, as especificações técnicas escritas.

Riscos Relacionados:

- a) Estimativa de preços sem embasamento;
- b) Ocorrência de sobrepreço na contratação;
- c) Definição de preço estimado abaixo do valor praticado no mercado, podendo ocasionar propostas inexequíveis, desclassificações ou fracasso do certame;
- d) Fracasso do procedimento licitatório em razão de valor estimado incompatível com as especificações, condições de entrega e obrigações atribuídas à futura contratada.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. O objeto é composto por diferentes tipos e modelos de uniformes profissionais, com especificações, tamanhos e características próprias, mostrando-se técnica e economicamente viável o parcelamento da contratação por item.
- 9.2. A adjudicação por item permitirá que empresas interessadas apresentem propostas apenas para os produtos que possuam capacidade de fornecer, ampliando a competitividade do certame, favorecendo a obtenção de melhores preços e evitando a concentração injustificada da contratação em um único fornecedor.
- 9.3. O parcelamento por item observa o disposto no art. 40, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a viabilidade da divisão do objeto, as características do mercado fornecedor, a busca pela economicidade e a ampliação da competição.
- 9.4. O fornecimento também ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, no âmbito do Sistema de Registro de Preços, conforme as necessidades da SEMOSP, a disponibilidade orçamentária e as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da Ata, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.
- 10.2. A presente contratação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes profissionais padronizados, destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, especialmente às equipes que atuam em atividades administrativas, operacionais e externas.
- 10.3. **Riscos Avaliados:**
- a) Contratação de uma solução incompleta;
 - b) Incompatibilidade dos tamanhos;
 - c) Fornecimento de peças em desacordo com as especificações;

11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 11.1. A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional da Prefeitura de Cabixi, que atualmente não dispõe de um Plano Estratégico formalizado ou de um Plano Anual de Contratações (PAC). Em substituição, a Administração pauta suas contratações nas diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), que

são instrumentos legítimos e fundamentais para o planejamento orçamentário e financeiro do município.

- 11.2.** Dessa forma, as demandas por bens e serviços são atendidas conforme previsão orçamentária constante na LDO e na LOA, respeitando os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade, garantindo assim o funcionamento adequado das atividades administrativas e finalísticas da Prefeitura.
- 11.3.** A Prefeitura de Cabixi mantém seus processos de planejamento e controle em constante aperfeiçoamento, com o objetivo de aprimorar a gestão das aquisições públicas e promover maior racionalidade na aplicação dos recursos, mesmo sem um planejamento estratégico estruturado ou um PAC formalizado.
- 11.4.** O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como finalidade estabelecer os parâmetros mínimos necessários à realização da contratação, com base nos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade administrativa e, sobretudo, da transparência no processo de escolha da solução mais adequada à demanda identificada.
- 11.5.** Ressalta-se que a contratação proposta possui respaldo na programação orçamentária vigente, conforme as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA. Embora o Município ainda não disponha de Plano Anual de Contratações formalizado, a presente demanda encontra-se compatível com os instrumentos de planejamento atualmente adotados pela Administração, estando devidamente justificada neste Estudo Técnico Preliminar, em consonância com o art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, como referência subsidiária, com o art. 9º, inciso IX, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, quando aplicável.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 12.1.** A presente contratação tem por objetivo a aquisição de uniformes profissionais padronizados que atendam aos requisitos técnicos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar, visando à formalização de contratação que assegure a economicidade, a eficácia, a eficiência e o melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros da Administração Pública.
- 12.2. Pretende-se, com a contratação, alcançar os seguintes resultados diretos:**
- a) Disponibilização de uniformes adequados às atividades administrativas, operacionais e externas desempenhadas pelos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP;
 - b) Padronização da identidade visual das equipes, facilitando a identificação dos servidores durante a execução dos serviços públicos;
 - c) Melhoria das condições de conforto, mobilidade, visibilidade e proteção dos trabalhadores, especialmente daqueles que atuam em vias públicas, estradas vicinais, oficinas, limpeza urbana, manutenção e demais atividades externas;
 - d) Fornecimento de peças resistentes, duráveis e compatíveis com as condições de trabalho enfrentadas pelos servidores;
 - e) Atendimento das demandas de reposição, substituição e fornecimento de novos uniformes durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
 - f) Redução da utilização de vestimentas inadequadas, desgastadas, sem padronização ou incompatíveis com as funções exercidas;
 - g) Disponibilização de modelos e tamanhos adequados às características físicas dos servidores, mediante apresentação prévia de amostras e grade de tamanhos para experimentação;

- h) Melhoria da organização e da apresentação institucional das equipes da SEMOSP perante a população.

12.3. Como resultados indiretos, almeja-se:

- a) Fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO, demonstrando organização, zelo e profissionalismo na prestação dos serviços públicos;
- b) Maior reconhecimento e segurança na interação entre os servidores e a população atendida;
- c) Valorização dos profissionais da SEMOSP, mediante o fornecimento de vestimentas apropriadas às atividades desempenhadas;
- d) Melhoria da eficiência operacional das equipes, com uniformes que proporcionem conforto, mobilidade e adequação às condições de trabalho;
- e) Redução de aquisições emergenciais e de sucessivos processos administrativos para atendimento de necessidades recorrentes;
- f) Racionalização dos recursos públicos, mediante aquisições parceladas e compatíveis com a demanda efetiva da Secretaria;
- g) Redução de desperdícios decorrentes da aquisição de peças em tamanhos, modelos ou quantidades inadequadas;
- h) Maior previsibilidade e controle quanto ao fornecimento e à reposição dos uniformes durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

12.4. A definição da solução adotada baseia-se em critérios técnicos e econômicos, considerando as atividades desempenhadas pelos servidores, as condições de uso das peças, a necessidade de fornecimento parcelado e a ampla disponibilidade do objeto no mercado, de forma a evitar desperdícios e assegurar resultados compatíveis com os objetivos da Administração.

12.5. Riscos;

- a) Incerteza quanto ao alcance dos resultados pretendidos, em razão do fornecimento de uniformes com qualidade, resistência, modelagem ou acabamento inferiores aos exigidos;
- b) Dimensionamento inadequado dos quantitativos, podendo resultar em insuficiência de peças ou formação de estoque excessivo.
- c) Definição imprecisa dos modelos, tecidos, tamanhos, cores, acabamentos ou personalizações, possibilitando o fornecimento de uniformes incompatíveis com a necessidade da SEMOSP;

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Não será utilizado nenhum recurso que demande alteração da estrutura atual.

14. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. Identificação de impactos ambientais:

14.1.1. A aquisição de uniformes profissionais poderá gerar impactos ambientais relacionados à produção dos tecidos, ao consumo de água, energia e produtos químicos durante o processo de fabricação, à geração de resíduos têxteis, ao uso de embalagens, ao transporte das peças e ao descarte dos uniformes após o término de sua vida útil.

14.1.2. Embora tais impactos sejam predominantemente indiretos, deverão ser observados critérios mínimos de sustentabilidade ambiental previstos na legislação vigente, especialmente quanto à utilização de materiais duráveis, à redução da geração de resíduos, ao acondicionamento adequado dos produtos e à destinação ambientalmente correta das peças inservíveis.

14.1.3. As especificações técnicas deverão priorizar tecidos e componentes com resistência compatível com o uso contínuo e com as atividades desempenhadas pelos servidores da

SEMOSP, de modo a prolongar a vida útil dos uniformes e reduzir a necessidade de reposições frequentes.

- 14.1.4. Sempre que tecnicamente viável e sem comprometer a qualidade, a competitividade e a funcionalidade do objeto, deverão ser adotadas embalagens reduzidas, recicláveis ou confeccionadas com materiais de menor impacto ambiental.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. O presente Estudo Técnico Preliminar considerou a necessidade efetiva da contratação para a aquisição de uniformes profissionais padronizados destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, contemplando os requisitos técnicos, legais, ambientais e institucionais aplicáveis, bem como a análise do mercado fornecedor pertinente. Foram avaliados os elementos essenciais para a adequada caracterização e quantificação da demanda identificada, com o objetivo de assegurar a escolha da solução mais adequada às necessidades da Administração Pública.

15.2. Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e jurídica da contratação em questão. Recomenda-se, portanto, a elaboração do Termo de Referência fundamentado neste Estudo Técnico Preliminar, bem como o encaminhamento do processo ao setor competente para a continuidade dos procedimentos administrativos necessários à formalização e execução da contratação.

15.3. Riscos;

- a) Indisponibilidade orçamentária, que poderá comprometer a execução integral da contratação;
- b) Ocorrência de ato antieconômico, caso não sejam observados os parâmetros de mercado e o adequado dimensionamento da demanda.

16. RESPONSÁVEIS

16.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado pelos servidores:

- a) Edivane C. Batista
- b) Cristiani Martins Dalécio

16.2. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Ato de Designação nº 15/2026/SEMOSP, de 14 de julho de 2026

(Documento assinado eletronicamente)

Edivane C. Batista

Diretor de Divisão I de Obras, Serviços e Convênios
Dec.226/2025

(Documento assinado eletronicamente)

Cristiani Martins Dalécio

Diretora do Departamento de Controle Orçamentário
Dec.226/2025

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal n.º 166, de 1º de setembro de 2023.

(Documento assinado eletronicamente)

Evaldo Zolinger

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Dec. 010/2025



Município de Cabixi

22.855.159/0001-20
Av. Tamoios
www.cabixi.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar - ETP	Retificado	24/07/2026

ID: 361772	Processo	Documento
CRC: 04706127		
Processo: 1-1526/2026		
Usuário: Edivane Carvalho Batista		
Criação: 24/07/2026 10:41:04	Finalização: 24/07/2026 10:41:05	

MD5: A248992AE765F494A7FCCABF64B7296B
SHA256: 69E370A81D541F6944748DD42F07D1F446CC1F6D4472BBEE88C071C1C3EDF4E0

Súmula/Objeto:

RETIFICADO

INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	CABIXI	RO	24/07/2026 10:41:04
---	--------	----	---------------------

ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇO AQ. DE UNIFORMES PADRONIZADOS-SEMOSP	24/07/2026 10:41:04
--	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Edivane Carvalho Batista	Diretor de Divisão I de Obras, Serviços e Convênio	24/07/2026 10:42:32
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.		
 Evaldo Zolinger	Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos	24/07/2026 10:44:28
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.		
 Cristiani Martins Dalecio	Diretora do Departamento de Controle Orçamentário	24/07/2026 10:44:46
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.		

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cabixi.ro.gov.br informando o ID 361772 e o CRC 04706127.