

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

(em atendimento ao Art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021)

**RETIFICADO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
n.º 1-096/2026/SEMUSA

**UNIDADE SOLICITANTE**  
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA

## PROJETO

Aquisição direta de gêneros alimentícios, destinados ao fornecimento de alimentos prontos para consumo, a serem servidos na forma de *coffee break*, com o objetivo de atender à demanda dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Cabixi – RO, 09 de fevereiro de 2026.

Data	Versão	Descrição	Autor
03/02/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Lavinia M. de Souza
09/02/2026	2.0	Retificação sobre o estudo da modalidade do certame	Lavinia M. de Souza

**SEMUSA**

Site: [www.cabixi.ro.gov.br](http://www.cabixi.ro.gov.br) | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: [saudecabixi.gov@hotmail.com.br](mailto:saudecabixi.gov@hotmail.com.br)

ID: 296093 e CRC: 1958D40A





## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

### **1. INTRODUÇÃO**

- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) reúne informações indicativas e condições preliminares necessárias à aquisição direta de coffee break, composto por gêneros alimentícios prontos para consumo, com o objetivo de atender à demanda de todos os eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo infraestrutura adequada, conforto e bem-estar dos participantes, bem como eficiência na execução das atividades, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Saúde.
- 1.2. Este ETP constitui a etapa inicial do Planejamento da Contratação, fundamentado na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, com o propósito de identificar as condições mais vantajosas para atender às demandas essenciais ao funcionamento adequado da Prefeitura Municipal de Cabixi – RO.

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE**

**Processo Administrativo: n.º 1-096/2026/SEMUSA**

**Área solicitante:**

Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

**Responsável:**

Adnair Gomes de Freitas

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Cabixi – RO, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, apresenta a seguinte demanda: a necessidade de aquisição direta de gêneros alimentícios e bebidas, em forma de *coffee break*, destinados aos participantes de todos os eventos promovidos pela Secretaria ao longo do ano, garantindo infraestrutura adequada, conforto e acolhimento aos usuários, profissionais de saúde, gestores e demais autoridades presentes.
- 3.2. Justifica-se a contratação do objeto em razão da importância de assegurar alimentação adequada e organizada durante os eventos, promovendo bem-estar, integração e permanência dos participantes. A ausência deste serviço poderá acarretar descontinuidade da programação dos eventos, desconforto dos participantes, prejuízo à imagem institucional e comprometimento da eficiência na realização das atividades previstas pela Secretaria.
- 3.3. A contratação, portanto, revela-se oportuna e necessária para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados por esta Administração.

### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Com o objetivo de assegurar que esta contratação atenda aos padrões mínimos de qualidade e eficiência, faz-se necessário estabelecer, ao menos, as seguintes exigências:

#### **4.1.1. Requisitos de Negócio da Solução**

- 4.1.1.1. A solução a ser adotada deverá ser capaz de fornecer gêneros alimentícios e bebidas, em forma de *coffee break*, devidamente higienizados, acondicionados e prontos para consumo, entregues em travessas e garrafas reutilizáveis, garantindo qualidade, segurança alimentar e adequado atendimento aos participantes durante todos os eventos promovidos







pela Secretaria Municipal de Saúde. A presente aquisição visa garantir conforto e bem-estar aos participantes dos eventos, assegurar a fluidez e a continuidade da programação institucional, evitando interrupções prolongadas ou deslocamentos desnecessários, padronizar e organizar o fornecimento com produtos de qualidade e entrega em conformidade com as normas sanitárias vigentes, otimizar os recursos públicos por meio da eficiência e da economicidade na gestão dos eventos, bem como promover a sustentabilidade mediante o uso de travessas e garrafas reutilizáveis, sendo de responsabilidade do fornecedor o recolhimento dos recipientes após a realização dos eventos.

## **4.2. Requisitos Legais da Solução**

4.2.1. A solução adotada neste documento deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- 4.2.1.1. Lei Federal nº 14.133/2021, que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- 4.2.1.2. Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte atualizada;
- 4.2.1.3. Decreto Municipal nº 225/2025, que regulamenta o tratamento diferenciado, favorecido e simplificado a ser dispensado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) nas contratações públicas, em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e dá outras providências.
- 4.2.1.4. Decreto Municipal nº 166/2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Cabixi, Estado de Rondônia, as licitações e contratações a que se refere a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências;

## **4.3. Requisitos Gerais da Solução:**

4.3.1. Além dos requisitos técnicos específicos da solução, deverão ser exigidos das empresas, no mínimo, os seguintes critérios relevantes:

- 4.3.1.1. Conformidade com os termos do instrumento convocatório, bem como com a legislação vigente nas esferas federal, estadual e municipal, além das normativas aplicáveis ao objeto da contratação;
- 4.3.1.2. Comprometimento com a redução de impactos ambientais negativos, incluindo ações voltadas à preservação do meio natural e antrópico;
- 4.3.1.3. Utilização de produtos certificados, que não apresentem potencial agressivo ou prejudicial à saúde humana, à fauna, ao meio ambiente e ao patrimônio público ou privado;
- 4.3.1.4. Observância às normas técnicas vigentes, especialmente aquelas relacionadas à saúde ocupacional e à segurança do trabalho;
- 4.3.1.5. Comprometimento com o bem-estar, o desenvolvimento profissional e pessoal de seus colaboradores;
- 4.3.1.6. Adoção de práticas efetivas de combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo ou análogo ao escravo;





4.3.1.7. Adoção de requisitos que não restrinjam indevidamente a competitividade do certame, nem gerem dependência técnica da Unidade Requisitante em relação à empresa contratada;

4.3.1.8. Garantia do cumprimento dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

### 5.1.1. Análises de contratações anteriores da administração:

5.1.1.1. Foram identificadas as seguintes contratações anteriores, formalizadas pela Prefeitura Municipal de Cabixi, relacionadas a demandas semelhantes à descrita neste ETP:

**5.1.1.1.1. Processo nº 795/2025** – Prefeitura Municipal de Cabixi. Aquisição de *coffee break* para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, em eventos, reuniões, datas festivas e outras atividades institucionais. Santiago Cabixi Supermercado Ltda. Valor: R\$ 18.700,00 (dezoito mil e setecentos reais).

**5.1.1.1.2. Processo nº 1050/2025** – Prefeitura Municipal de Cabixi. Aquisição de gêneros alimentícios para fornecimento de *coffee break*, com o objetivo de atender à demanda da Conferência Municipal de Saúde do Município de Cabixi/RO. 61.010.696 Talita Xavier Souza; Irmãos Brito Supermercados Ltda EPP – Comercial Novo Tempo; Santiago Cabixi Supermercado Ltda; Supermercado Lima Ltda. Valor: R\$ 1.914,23 (um mil novecentos e quatorze reais e vinte e três centavos).

**5.1.1.1.3. Processo nº 440/2024** – Prefeitura Municipal de Cabixi. Fornecimento de alimentação para eventos institucionais promovidos pela Secretaria Municipal de Educação (SEMEC), abrangendo reuniões, formações de servidores, solenidades, semana pedagógica, cerimônias, audiências públicas, capacitações, cursos, treinamentos, seminários, palestras, fóruns, simpósios, jornadas, entre outros. Santiago Cabixi Supermercado Ltda. Valor: R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais).

### 5.1.2. Análises das soluções disponíveis no mercado:

5.1.7.1. Para avaliação da melhor forma de atendimento à demanda apresentada foram consideradas quatro modelos para a contratação da solução para a demanda identificada.

5.1.7.2. Demanda: Aquisição direta de gêneros alimentícios e bebidas, em forma de *coffee break*, para atendimento aos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

- Soluções possíveis:

- a) Aquisição de *coffee break* junto a fornecedor do ramo alimentício, por meio de processo licitatório, com utilização do Sistema de Registro de Preços;
- b) Aquisição de gêneros alimentícios *in natura*, com preparo e organização realizados pela Administração;
- c) Realização de aquisições pontuais e isoladas para cada evento.

Modelo	Alternativa	Forma de Ação	Problemas
A	Aquisição de <i>coffee break</i> via Registro de Preços	Fornecedor registrado entrega alimentos prontos para consumo, conforme demanda e especificações	Necessidade de fiscalização do fornecimento



B	Preparo interno pela Administração	Compra de gêneros e preparo por servidores municipais	Sobrecarga de servidores, necessidade de estrutura adequada e maior risco sanitário
C	Aquisições pontuais por evento	Compras isoladas conforme necessidade	Risco de fracionamento de despesas e menor padronização

**5.1.3. Escolha do objeto da contratação:**

5.1.3.1. De acordo com as informações apresentadas neste estudo, conclui-se que, dentre os parâmetros analisados, o **Modelo A – Aquisição de coffee break junto a fornecedor especializado, por meio do Sistema de Registro de Preços**, apresenta maior aderência às diretrizes de gerenciamento adotadas pela Administração Pública de Cabixi. Tal modelo atende de forma eficiente, econômica e segura às necessidades elencadas no presente Estudo Técnico Preliminar, permitindo contratações conforme a demanda, sem obrigatoriedade de aquisição imediata ou integral.

5.1.3.2. Ressalta-se por fim os seguintes fatores importantes que foram considerados na escolha:

5.1.3.2.1. Maior eficiência operacional, possibilitando o fornecimento de alimentos prontos para consumo conforme a necessidade dos eventos, reduzindo a utilização de recursos humanos e estrutura interna;

5.1.3.2.2. Garantia de qualidade, segurança alimentar e conformidade com as normas sanitárias vigentes, asseguradas por fornecedor especializado previamente registrado;

5.1.3.2.3. Melhor custo-benefício, com padronização dos itens, previsibilidade orçamentária, flexibilidade na contratação e mitigação de riscos administrativos, operacionais e de fracionamento indevido de despesas.

**6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

6.1. O objeto pretendido consiste na aquisição direta de gêneros alimentícios e bebidas, em forma de *coffee break*, destinados ao atendimento dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo o fornecimento de alimentos prontos para consumo, devidamente preparados, acondicionados, transportados e entregues conforme as especificações estabelecidas, observadas as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes.

**6.1.1. Quadro resumo de detalhamento do objeto:**

Item	Descrição Resumida	Quantidade	Unidade
1	<b>Mini Salgados fritos.</b> Tipos: risoles, coxinha e outros (sabores de carne, queijo, frango, pizza, etc).	Cento	30
2	<b>Mini pizza assada,</b> com massa leve e recheios variados, em sabores diversos.	Cento	30
3	<b>Mini pão sírio recheado,</b> composto por pão sírio individual, recheado com frango desfiado devidamente temperado e acompanhado de alface fresca.	Cento	30
4	<b>Bolo simples,</b> sabores variados, com as seguintes especificações	Kg.	30

## Secretaria Municipal de Saúde

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025-2028

	mínimas: peso mínimo de 01 kg, nos formatos redondo ou quadrado, nas seguintes opções de sabores: Cenoura, fubá, chocolate, milho, laranja.		
5	<b>Salgados assados</b> , variados, tais como esfiha, joelho e enroladinho, recheados com carne, frango, salsicha ou presunto e queijo.	Cento	30
6	<b>Torta salgada</b> , com massa de trigo, com recheios variados, como: carne, frango, presunto e queijo, entre outros.	Kg.	30
7	<b>Sanduiche natural</b> , composto por <u>pão de forma integral</u> , cenoura ralada, maionese, frango desfiado ou presunto, queijo e alface. Peso: 250 g.	Unid.	400
8	<b>Sanduiche natural</b> , composto por <u>pão de forma comum</u> , cenoura ralada, maionese, frango desfiado ou presunto, queijo e alface. Peso: 250 g.	Unid.	400
9	<b>Cestinha assada</b> , com massa de pastel recheios variados, como: carne, frango, presunto e queijo, calabresa, entre outros.	Cento	20
10	<b>Pão de queijo</b> , assado, em tamanho padrão para consumo individual.	Kg.	20
11	<b>Bolo recheado e decorado</b> , comercializado por quilograma (kg), em sabores diversos, com recheios variados, confeccionado com cobertura decorativa apropriada, acabamento adequado para eventos institucionais e em conformidade com as normas sanitárias vigentes.	Kg.	20
12	<b>Melancia</b> , fruta in natura, <b>cortada e acondicionada em bandejas</b> , devidamente higienizada, fracionada em porções para consumo, embalada de forma adequada e em conformidade com as normas sanitárias vigentes.	Kg.	25
13	<b>Banana</b> , fruta in natura, íntegra, fresca, em bom estado de conservação, própria para consumo, sem danos aparentes, acondicionada de forma adequada para serviço.	Kg.	25
14	<b>Maçã</b> , fruta in natura, íntegra, fresca, em bom estado de conservação, própria para consumo, sem danos aparentes, acondicionada de forma adequada para serviço.	Kg.	25
15	<b>Café</b> , <u>pronto para servir</u> (1LT). Descrição: Café devidamente preparado, temperatura adequada, em garrafa térmica apropriada.	Lt.	30
16	<b>Café com leite</b> , <u>pronto para servir</u> (1LT). Descrição: Café devidamente preparado, temperatura adequada, em garrafa térmica apropriada.	Lt.	30
17	<b>Chá diversos sabores</b> , camomila, cidreira, frutas cítricas, canela, erva-doce e outros – <u>pronto para servir</u> (1L). Descrição: Chá devidamente preparado, temperatura adequada, em garrafa térmica apropriada.	Lt.	30

**SEMUSA**

Site: [www.cabixi.ro.gov.br](http://www.cabixi.ro.gov.br) | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: [saudecabixi.gov@hotmail.com.br](mailto:saudecabixi.gov@hotmail.com.br)

ID: 296093 e CRC: 1958D40A





## Secretaria Municipal de Saúde

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025 - 2028

18	<b>Suco natural</b> nos sabores: maracujá, acerola, goiaba, cajá, caju, abacaxi. – <u>Pronto para servir</u> . Jarras de no mínimo 2 litros.	Lt.	30
19	<b>Suco de fruta de caixinha</b> , diversos sabores, embalagem de 1L.	Unid.	30
20	<b>Refrigerante</b> pet, 2 litros, com as seguintes especificações mínimas: 1ª qualidade, sabores: guaraná, laranja, limão, uva e cola.	Unid.	30
21	<b>Copo descartável</b> , confeccionado em material plástico resistente, atóxico, próprio para uso alimentício, capacidade mínima de 200 ml, descartável, acondicionado em pacotes com 100 unidades, em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.	Pacote	30
22	<b>Guardanapo de papel</b> , confeccionado em papel absorvente, de boa qualidade, macio e resistente, descartável, próprio para uso alimentício, em tamanho padrão, acondicionado em pacotes com 50 unidades, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.	Unid.	30

### 7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

#### 7.1. Definição do método para a estimativa das quantidades:

7.2. A definição dos quantitativos dos gêneros alimentícios e serviços de *coffee break* foi realizada com base no calendário de atividades previstas para o ano de 2026, contemplando todas as atividades e eventos programados pela Secretaria Municipal de Saúde.

7.3. O levantamento técnico considerou a quantidade média de participantes por evento, a duração das atividades e a necessidade de serviços de alimentação leve e bebidas, permitindo a estimativa de forma realista, eficiente e compatível com os princípios da economicidade e planejamento público.

7.4. Dessa forma, os quantitativos apresentados garantem que a Secretaria possa atender integralmente suas demandas ao longo do ano, sem desperdício de recursos, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados durante os eventos institucionais.

#### EVENTOS E AÇÕES PREVISTOS PARA O ANO DE 2026

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
1- Ação de Janeiro Branco – Saúde Mental / Hanseníase (UBS <u>Samaritano</u> );	1- Ação de Fevereiro Roxo – Gravidez na Adolescência (UBS <u>Samaritano</u> );	1- Ação de Março Lilás – Câncer de Colo de Útero (UBS <u>Samaritano</u> );	1- Ação de Abril Azul – Autismo (UBS <u>Samaritano</u> );	1- Ação de Maio Cinza – Tabaco (UBS <u>Samaritano</u> );	1- Ação de Junho Branco – Drogas (UBS <u>Samaritano</u> );
1- Ação de Janeiro Branco – Saúde Mental / Hanseníase (UBS <u>Tiradentes</u> );	1- Ação de Fevereiro Roxo – Gravidez na Adolescência (UBS <u>Tiradentes</u> );	1- Ação de Março Lilás – Câncer de Colo de Útero (UBS <u>Tiradentes</u> );	1- Ação de Abril Azul – Autismo (UBS <u>Tiradentes</u> );	1- Ação de Maio Cinza – Tabaco (UBS <u>Tiradentes</u> );	1- Ação de Junho Branco – Drogas (UBS <u>Tiradentes</u> );
1- Ação de Janeiro Branco – Saúde Mental / Hanseníase (UBS <u>São Francisco</u> );	1- Ação de Fevereiro Roxo – Gravidez na Adolescência (UBS <u>São Francisco</u> );	1- Ação de Março Lilás – Câncer de Colo de Útero (UBS <u>São Francisco</u> );	1- Ação de Abril Azul – Autismo (UBS <u>Francisco</u> );	1- Ação de Maio Cinza – Tabaco (UBS <u>São Francisco</u> );	1- Ação de Junho Branco – Drogas (UBS <u>São Francisco</u> );
2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Samaritano</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Tiradentes</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Samaritano</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Samaritano</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Samaritano</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Samaritano</u> );
2- Ações de Hipertensão (UBS <u>São Francisco</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Tiradentes</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Tiradentes</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Tiradentes</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Tiradentes</u> );	2- Ações de Hipertensão (UBS <u>Tiradentes</u> );
1- Treinamento para a Equipe Médica;	1- Treinamento para a Equipe Médica;	1- Treinamento para a Equipe Médica;	1- Conferência Municipal de Saúde	1 – Treinamento para a Equipe Administrativa;	1- Treinamento para a Equipe Médica;

**SEMUSA**

Site: [www.cabixi.ro.gov.br](http://www.cabixi.ro.gov.br) | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: [saudecabixi.gov@hotmail.com.br](mailto:saudecabixi.gov@hotmail.com.br)

ID: 296093 e CRC: 1958D40A



# Secretaria Municipal de Saúde

Edifício Miguel de Almeida  
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025 - 2028

2- Ações de Hiperdia (UBS São Francisco);	Equipe de Enfermagem;				
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<p>1- Ação de Julho Amarelo – Hepatites Virais (UBS Samaritano);</p> <p>- Ação de Julho Amarelo – Hepatites Virais (UBS Tiradentes);</p> <p>1- Ação de Julho Amarelo – Hepatites Virais (UBS São Francisco);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Samaritano);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Tiradentes);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS São Francisco);</p>	<p>1- Ação de Agosto Dourado – Aleitamento Materno (UBS Samaritano);</p> <p>1- Ação de Agosto Dourado – Aleitamento Materno (UBS Tiradentes);</p> <p>1- Ação de Agosto Dourado – Aleitamento Materno (UBS São Francisco);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Samaritano);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Tiradentes);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS São Francisco);</p> <p>1- Treinamento para a Equipe de Enfermagem;</p>	<p>1- Ação de Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio (UBS Samaritano);</p> <p>1- Ação de Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio (UBS Tiradentes);</p> <p>1- Ação de Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio (UBS São Francisco);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Samaritano);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Tiradentes);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS São Francisco);</p>	<p>1- Ação de Outubro Rosa – Câncer de Mama (UBS Samaritano);</p> <p>1- Ação de Outubro Rosa – Câncer de Mama (UBS Tiradentes);</p> <p>1- Ação de Outubro Rosa – Câncer de Mama (UBS São Francisco);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Samaritano);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Tiradentes);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS São Francisco);</p> <p>1- Treinamento para a Equipe Médica;</p>	<p>1- Ação de Novembro Azul – Câncer de Próstata (UBS Samaritano);</p> <p>1- Ação de Novembro Azul – Câncer de Próstata (UBS Tiradentes);</p> <p>1- Ação de Novembro Azul – Câncer de Próstata (UBS São Francisco);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Samaritano);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Tiradentes);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS São Francisco);</p> <p>1 – Treinamento para a Equipe Administrativa;</p>	<p>1- Ação de Dezembro Vermelho – HIV/AIDS (UBS Samaritano);</p> <p>1- Ação de Dezembro Vermelho – HIV/AIDS (UBS Tiradentes);</p> <p>1- Ação de Dezembro Vermelho – HIV/AIDS (UBS São Francisco);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Samaritano);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS Tiradentes);</p> <p>2- Ações de Hiperdia (UBS São Francisco);</p>

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição Resumida	Fonte de consulta de preços	Data Base	Unid.	Quant.	Preço Médio Unitário	Preço Total
1	<b>Mini Salgados fritos.</b> Tipos: risoles, coxinha e outros (sabores de carne, queijo, frango, pizza, etc).	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Cento	30	R\$ 118,33	R\$ 3.549,90
2	<b>Mini pizza assada,</b> com massa leve e recheios variados, em sabores diversos.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Cento	30	R\$ 178,33	R\$ 5.349,90
3	<b>Mini pão sírio recheado,</b> composto por pão sírio individual, recheado com frango desfiado devidamente temperado e acompanhado de alface fresca.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Cento	30	R\$ 323,00	R\$ 9.690,00
4	<b>Bolo simples,</b> sabores variados, com as seguintes especificações mínimas: peso mínimo de 01 kg, nos formatos redondo ou quadrado, nas seguintes opções de sabores: Cenoura, fubá, chocolate, milho, laranja.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Kg.	30	R\$ 48,33	R\$ 1.449,90
5	<b>Salgados assados,</b> variados, tais como esfiha, joelho e enroladinho, recheados com carne, frango, salsicha ou presunto e queijo.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Cento	30	R\$ 188,33	R\$ 5.649,90

**SEMUSA**

Site: [www.cabixi.ro.gov.br](http://www.cabixi.ro.gov.br) | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: [saudecabixi.gov@hotmail.com.br](mailto:saudecabixi.gov@hotmail.com.br)

ID: 296093 e CRC: 1958D40A



## Secretaria Municipal de Saúde

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025 - 2028

6	<b>Torta salgada</b> , com massa de trigo, com recheios variados, como: carne, frango, presunto e queijo, entre outros.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Kg.	30	R\$ 64,99	R\$ 1.949,70
7	<b>Sanduíche natural</b> , composto por <u>pão de forma integral</u> , cenoura ralada, maionese, frango desfiado ou presunto, queijo e alface. Peso: 250 g.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Unid.	400	R\$ 10,00	R\$ 4.000,00
8	<b>Sanduíche natural</b> , composto por <u>pão de forma comum</u> , cenoura ralada, maionese, frango desfiado ou presunto, queijo e alface. Peso: 250 g.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Unid.	400	R\$ 10,00	R\$ 4.000,00
9	<b>Cestinha assada</b> , com massa de pastel recheios variados, como: carne, frango, presunto e queijo, calabresa, entre outros.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Cento	20	R\$ 183,33	R\$ 3.666,60
10	<b>Pão de queijo</b> , assado, em tamanho padrão para consumo individual.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Kg.	20	R\$ 53,30	R\$ 1.066,00
11	<b>Bolo recheado e decorado</b> , comercializado por quilograma (kg), em sabores diversos, com recheios variados, confeccionado com cobertura decorativa apropriada, acabamento adequado para eventos institucionais e em conformidade com as normas sanitárias vigentes.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Kg.	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
12	<b>Melancia</b> , fruta in natura, <b>cortada e acondicionada em bandejas</b> , devidamente higienizada, fracionada em porções para consumo, embalada de forma adequada e em conformidade com as normas sanitárias vigentes.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Kg.	25	R\$ 5,16	R\$ 129,00
13	<b>Banana</b> , fruta in natura, íntegra, fresca, em bom estado de conservação, própria para consumo, sem danos aparentes, acondicionada de forma adequada para serviço.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Kg.	25	R\$ 6,50	R\$ 162,50
14	<b>Maçã</b> , fruta in natura, íntegra, fresca, em bom estado de conservação, própria para consumo, sem danos aparentes, acondicionada de forma adequada para serviço.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Kg.	25	R\$ 10,16	R\$ 254,00
15	<b>Café, pronto para servir (1LT)</b> . Descrição: Café devidamente preparado, temperatura	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Lt.	30	R\$ 12,33	R\$ 369,90

**SEMUSA**



## Secretaria Municipal de Saúde

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025-2028

	adequada, em garrafa térmica apropriada.						
16	<b>Café com leite, pronto para servir</b> (1LT). Descrição: Café devidamente preparado, temperatura adequada, em garrafa térmica apropriada.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Lt.	30	R\$ 12,17	R\$ 365,10
17	<b>Chá diversos sabores</b> , camomila, cidreira, frutas cítricas, canela, erva-doce e outros – <b>pronto para servir</b> (1L). Descrição: Chá devidamente preparado, temperatura adequada, em garrafa térmica apropriada.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Lt.	30	R\$ 10,67	R\$ 320,10
18	<b>Suco natural</b> nos sabores: maracujá, acerola, goiaba, cajá, caju, abacaxi. – <b>Pronto para servir</b> . Jarras de no mínimo 2 litros.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Lt.	30	R\$ 16,67	R\$ 500,10
19	<b>Suco de fruta de caixinha</b> , diversos sabores, embalagem de 1L.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Unid.	30	R\$ 12,97	R\$ 389,10
20	<b>Refrigerante</b> pet, 2 litros, com as seguintes especificações mínimas: 1ª qualidade, sabores: guaraná, laranja, limão, uva e cola.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Unid.	30	R\$ 12,49	R\$ 374,70
21	<b>Copo descartável</b> , confeccionado em material plástico resistente, atóxico, próprio para uso alimentício, capacidade mínima de 200 ml, descartável, acondicionado em pacotes com 100 unidades, em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Pct.	30	R\$ 8,33	R\$ 249,90
22	<b>Guardanapo de papel</b> , confeccionado em papel absorvente, de boa qualidade, macio e resistente, descartável, próprio para uso alimentício, em tamanho padrão, acondicionado em pacotes com 50 unidades, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.	Fornecedores locais	Janeiro/2026	Unid.	30	R\$ 7,66	R\$ 229,80

**Preço Total planejado: R\$ 45.316,10**

### 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. A contratação integral será a melhor solução, sendo economicamente viável, não apresentando perdas pelo fator escala e que terá garantia de melhor competitividade entre as licitantes:

**SEMUSA**

Site: [www.cabixi.ro.gov.br](http://www.cabixi.ro.gov.br) | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: [saudecabixi.gov@hotmail.com.br](mailto:saudecabixi.gov@hotmail.com.br)

ID: 296093 e CRC: 1958D40A





- 9.1.1. Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa;
- 9.1.2. Haverá economia de recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações dos eventuais resultados de julgamento da licitação/contratação, dos extratos de contrato e termos de aditamentos; e economia de recursos humanos, visto que tanto a equipe que processará a licitação/contratação, como a assessoria jurídica e a equipe de fiscalização, concentrarão suas ações em um único procedimento de contratação.
- 9.1.3. Não haverá qualquer prejuízo para os licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado possam participar da licitação/contratação;
- 9.1.4. Nesse sentido, o objeto que se pretende licitar não deve ser parcelado, pois:
- 9.1.5. A despeito de ser viável tecnicamente, o parcelamento não é viável economicamente e traz prejuízo para o conjunto da solução, pois cria a possibilidade de que a Administração fique sem os serviços;
- 9.1.6. Não foi possível formar convicção de que haverá ganho de escala com a contratação em item único, mas existe convicção de que haverá perda com o parcelamento, pois o valor da parcela referente à cada categoria de motorista seria muito pequeno e pouco atraente para o mercado;
- 9.1.7. Não haverá melhor aproveitamento do mercado ou ampliação da competitividade com o parcelamento, pelo contrário, o mercado tende a se afastar de contratações de valores muito baixos, como seria o caso de uma eventual licitação/contratação dividida em dois itens com somente um posto em cada.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

- 10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

- 11.1. A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional da Prefeitura de Cabixi, que atualmente não dispõe de um Plano Estratégico formalizado ou de um Plano Anual de Contratações (PAC). Em substituição, a Administração pauta suas contratações nas diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), que são instrumentos legítimos e fundamentais para o planejamento orçamentário e financeiro do município.
- 11.2. Dessa forma, as demandas por bens e serviços são atendidas conforme previsão orçamentária constante na LDO e na LOA, respeitando os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade, garantindo assim o funcionamento adequado das atividades administrativas e finalísticas da Prefeitura.
- 11.3. A Prefeitura de Cabixi mantém seus processos de planejamento e controle em constante aperfeiçoamento, com o objetivo de aprimorar a gestão das aquisições públicas e promover maior racionalidade na aplicação dos recursos, mesmo sem um planejamento estratégico estruturado ou um PAC formalizado.
- 11.4. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como finalidade estabelecer os parâmetros mínimos necessários à realização da contratação, com base nos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade administrativa e,





sobretudo, da transparência no processo de escolha da solução mais adequada à demanda identificada.

## 12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. A presente contratação almeja a aquisição do objeto que atenda, além dos requisitos específicos estabelecidos neste documento, a formalização de contrato que garanta a economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.

Além disso, pretende-se que a contratação seja capaz de:

- Assegurar a continuidade e fluidez das atividades nos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde, evitando interrupções prolongadas ou deslocamentos externos dos participantes;
- Proporcionar conforto, bem-estar e acolhimento a usuários, profissionais de saúde, gestores e demais autoridades presentes;
- Garantir a qualidade, higiene e segurança alimentar dos gêneros alimentícios fornecidos;
- Promover padronização e organização na prestação do serviço, otimizando recursos humanos e logísticos da Secretaria;
- Favorecer interação e engajamento dos participantes durante os eventos, contribuindo para a efetividade das ações institucionais;
- Contribuir para a sustentabilidade, mediante o uso de travessas e garrafas reutilizáveis e o correto recolhimento pelo fornecedor;
- Assegurar economicidade e eficiência, com planejamento prévio das aquisições, evitando desperdício e custos adicionais.

## 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Não será utilizado nenhum recurso que demande alteração da estrutura atual.

## 14. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. **Identificação de impactos ambientais:**

14.1.1. Em razão da natureza do objeto — aquisição de gêneros alimentícios e bebidas prontos para consumo em forma de *coffee break* — não foram identificados impactos ambientais relevantes durante seu ciclo de vida. Contudo, serão observados os critérios mínimos de sustentabilidade previstos na legislação vigente, garantindo práticas ambientalmente responsáveis no fornecimento, acondicionamento e transporte dos produtos.

14.2. **Medidas mitigadoras propostas:**

14.2.1. Para minimizar os impactos identificados, serão adotadas as seguintes ações:

a) **Na especificação técnica:**

- Exigência de **embalagens reutilizáveis ou recicláveis**, como travessas e garrafas retornáveis;
- Incentivo ao uso de **materiais reciclados ou recicláveis** na apresentação dos produtos;
- Previsão de logística que reduza transporte desnecessário, evitando emissão excessiva de CO<sub>2</sub>.

b) **Na execução contratual:**

Impacto	Medida	Indicador de Eficácia
Geração de resíduos		100% de retorno dos utensílios





## Secretaria Municipal de Saúde

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025-2028

	Recolhimento das travessas e garrafas reutilizáveis pelo fornecedor	após o evento
<b>Embalagens descartáveis</b>	Priorizar materiais recicláveis ou biodegradáveis	95% dos materiais de consumo com destinação ambiental adequada

### 14.3. Requisitos de sustentabilidade:

- **Economia circular:** Utilização de materiais recicláveis nas embalagens sempre que possível;
- **Redução de resíduos:** Minimização de embalagens descartáveis e incentivo à reutilização;
- **Gestão ambiental:** Monitoramento do descarte e recolhimento de utensílios reutilizáveis pelo fornecedor.

## 15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) considerou a necessidade efetiva da contratação do objeto, contemplando os requisitos técnicos, legais, ambientais e institucionais pertinentes, bem como a análise do mercado fornecedor relacionado. Foram avaliados todos os elementos essenciais para a adequada caracterização e quantificação da demanda identificada, visando assegurar a escolha da solução mais adequada às necessidades da Instituição nesta oportunidade. Ademais, foram observados os aspectos ambientais e legais aplicáveis, garantindo conformidade e sustentabilidade ao processo.

15.2. Diante do exposto, conclui-se pela **VIABILIDADE** técnica, operacional e jurídica da contratação em questão. Recomenda-se, portanto, a elaboração do Termo de Referência fundamentado neste estudo, bem como o encaminhamento do processo ao setor competente para continuidade dos procedimentos administrativos necessários à sua formalização e execução.

## 16. RESPONSÁVEIS

16.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado pelos servidores:

a) Lavinia Manochio de Souza;

16.2. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Ato de Designação nº 008/2026/SEMUSA, de 03 de fevereiro de 2026.

(Documento assinado eletronicamente)

**Lavinia Manochio de Souza**

Agente Administrativo II

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal n.º 166, de 1º de setembro de 2023.

(Documento assinado eletronicamente)

**Adnair Gomes de Freitas**

Secretária Municipal de Saúde  
Dec. n.º 256/2025

**SEMUSA**

Site: [www.cabixi.ro.gov.br](http://www.cabixi.ro.gov.br) | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: [saudecabixi.gov@hotmail.com.br](mailto:saudecabixi.gov@hotmail.com.br)

ID: 296093 e CRC: 1958D40A









# Município de Cabixi

22.855.159/0001-20  
Av. Tamoios  
www.cabixi.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar - ETP</b>	<b>- Retificado</b>	<b>09/02/2026</b>

ID: <b>296093</b>	Processo	Documento
CRC: <b>1958D40A</b>		
Processo: <b>1-96/2026</b>		
Usuário: <b>Lavinia Manochio de Souza</b>		
Criação: <b>09/02/2026 08:49:35</b>	Finalização: <b>09/02/2026 08:53:28</b>	

MD5: <b>E1CC5285A46235497866EEB18D1AB071</b>
SHA256: <b>C512504687B77549585B9DAB07D7624E440A6862106AF40B5FFA9154DA6A905D</b>

Súmula/Objeto:  
**Estudo Técnico Preliminar**

### INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Saúde	CABIXI	RO	09/02/2026 08:49:35
-------------------------------	--------	----	---------------------


### ASSUNTOS

aquisição de coffee breaks e alimentação	09/02/2026 08:49:35
--	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Lavinia Manochio de Souza	Agente Administrativo	09/02/2026 08:59:49
--	-----------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

 Adnair Gomes de Freitas	Secretária de Saúde	09/02/2026 11:31:42
--	---------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.cabixi.ro.gov.br](http://transparencia.cabixi.ro.gov.br) informando o ID 296093 e o CRC 1958D40A.