

## Secretaria Municipal de Assistência Social

Edifício Miguel de Almeida  
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025-2028

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

(em atendimento ao Art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021)

## PROCESSO ADMINISTRATIVO

n.º 1-840/2026/SEMAS

## UNIDADE SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS

## PROJETO

Aquisição futura e eventual de camisetas personalizadas e brindes institucionais.

Cabixi – RO, 21 de maio de 2026.

Data	Versão	Descrição	Autor
21/05/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	ELIZANGELA
		Revisão do documento após análise jurídica	

**SEMAS**





## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

### **1. INTRODUÇÃO**

- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) reúne informações indicativas e condições preliminares necessárias à futura e eventual aquisição de camisetas personalizadas e brindes institucionais, com o objetivo de atender às demandas das Secretarias Municipais participantes em ações, campanhas, eventos e atividades promovidas pelo Município de Cabixi/RO, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.
- 1.2. Este ETP constitui a etapa inicial do Planejamento da Contratação, fundamentado na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, com o propósito de identificar as condições mais vantajosas para atender às demandas essenciais ao funcionamento adequado da Prefeitura Municipal de Cabixi – RO.

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE**

**Processo Administrativo: n.º 1-840/2026/SEMAS**

**Área solicitante:**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Gabinete do Prefeito

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Cabixi – RO, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, juntamente com as demais Secretarias participantes, apresenta a necessidade de futura e eventual aquisição de camisetas personalizadas e brindes institucionais, destinados à utilização em campanhas, ações institucionais, eventos, projetos sociais, atividades educativas, esportivas, culturais, recreativas e festividades promovidas pelo Município.
- 3.2. Justifica-se a contratação do objeto em razão da necessidade de atender às demandas institucionais das Secretarias Municipais, proporcionando melhor identificação visual das equipes, participantes e projetos desenvolvidos pela Administração Pública, bem como fortalecer ações de divulgação, conscientização e integração junto à comunidade.
- 3.3. Destaca-se, ainda, que os materiais serão utilizados em ações voltadas a diferentes públicos, incluindo crianças, adolescentes, idosos, produtores rurais, servidores públicos e demais participantes das atividades promovidas pelo Município:
- 3.4. **Gabinete do Prefeito** - A contratação visa atender às demandas do Gabinete do Prefeito na organização, coordenação e apoio institucional aos eventos, campanhas e festividades promovidos pelo Município, especialmente o aniversário da cidade e demais eventos municipais, garantindo padronização visual, identificação das equipes e melhor organização das ações.
- 3.5. **Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária – SEMAP** - A contratação tem por objetivo atender às demandas do Concurso Leiteiro e demais ações institucionais da Secretaria, visando a identificação visual das equipes, organização dos eventos, fortalecimento da identidade institucional e apoio às políticas públicas voltadas ao setor agropecuário.





- 3.6. **Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS** - A contratação visa atender às ações, campanhas, eventos e atividades socioassistenciais promovidas pela SEMAS, incluindo atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, proporcionando identificação, organização, fortalecimento da identidade institucional e incentivo à participação dos usuários atendidos.
- 3.7. **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMEC** - A contratação destina-se ao atendimento das demandas da SEMEC na realização de eventos, campanhas e ações institucionais, bem como para utilização junto aos alunos da rede municipal, visando padronização visual, fortalecimento da identidade das ações e incentivo à participação do público atendido.
- 3.8. **Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA** - A contratação visa atender às campanhas e ações de saúde pública promovidas pela SEMUSA ao longo do exercício, fortalecendo as estratégias de promoção, prevenção e educação em saúde, por meio da identificação visual das campanhas, mobilização social e incentivo à participação da população nas ações desenvolvidas pelo Município.
- 3.9. A ausência da contratação poderá comprometer a execução adequada das ações institucionais, campanhas e eventos promovidos pelas Secretarias, causando prejuízos à organização, identificação visual, participação comunitária e fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.
- 3.10. A contratação, portanto, revela-se oportuna e necessária para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados por esta Administração.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Com o objetivo de assegurar que esta contratação atenda aos padrões mínimos de qualidade e eficiência, faz-se necessário estabelecer, ao menos, as seguintes exigências:

##### **4.1.1. Requisitos de Negócio da Solução**

- 4.1.1.1. A solução a ser contratada deverá ser capaz de atender às demandas das Secretarias Municipais quanto ao fornecimento de camisetas personalizadas e brindes institucionais para utilização em campanhas, eventos, ações institucionais e atividades promovidas pelo Município, visando proporcionar melhor identificação visual, fortalecimento das ações públicas, maior integração com a comunidade e melhor organização das atividades desenvolvidas pela Administração Pública.

##### **4.2. Requisitos Legais da Solução**

- 4.2.1. A solução adotada neste documento deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:
- 4.2.1.1. Lei Federal nº 14.133/2021, que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- 4.2.1.2. Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte atualizada;
- 4.2.1.3. Decreto Municipal nº 225/2025, que regulamenta o tratamento diferenciado, favorecido e simplificado a ser dispensado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) nas contratações públicas, em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e dá outras providências.





4.2.1.4. Decreto Municipal nº 166/2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Cabixi, Estado de Rondônia, as licitações e contratações a que se refere a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências;

4.2.1.5. Decreto Municipal nº 131/2024, que regulamenta os processos de Contratação Direta de que trata a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui a Dispensa Eletrônica no âmbito da Administração Pública do Município de Cabixi, Estado de Rondônia e dá outras providências.

#### **4.3. Requisitos Gerais da Solução:**

4.3.1. Além dos requisitos técnicos específicos da solução, deverão ser exigidos das empresas, no mínimo, os seguintes critérios relevantes:

4.3.1.1. Conformidade com os termos do instrumento convocatório, bem como com a legislação vigente nas esferas federal, estadual e municipal, além das normativas aplicáveis ao objeto da contratação;

4.3.1.2. Comprometimento com a redução de impactos ambientais negativos, incluindo ações voltadas à preservação do meio natural e antrópico;

4.3.1.3. Utilização de produtos certificados, que não apresentem potencial agressivo ou prejudicial à saúde humana, à fauna, ao meio ambiente e ao patrimônio público ou privado;

4.3.1.4. Observância às normas técnicas vigentes, especialmente aquelas relacionadas à saúde ocupacional e à segurança do trabalho;

4.3.1.5. Comprometimento com o bem-estar, o desenvolvimento profissional e pessoal de seus colaboradores;

4.3.1.6. Adoção de práticas efetivas de combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo ou análogo ao escravo;

4.3.1.7. Adoção de requisitos que não restrinjam indevidamente a competitividade do certame, nem gerem dependência técnica da Unidade Requisitante em relação à empresa contratada;

4.3.1.8. Garantia do cumprimento dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

#### **5.1. Avaliação comparativa (*Benchmarking*)**

5.1.1. Trata-se de serviço comum, amplamente disponível no mercado, podendo ser prestado por diversas empresas com capacidade técnica compatível.

5.1.2. Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas, bem como processos disponíveis em plataformas eletrônicas e sistemas oficiais de transparência, incluindo consultas ao Banco de Preços, BLL Compras, PNCP, LicitaNet e Portal da Transparência da CGU, além de referências de cotações realizadas na região.

5.1.3. No âmbito desta contratação, não foram identificadas situações específicas ou de complexidade técnica que justificassem a realização de consulta pública para coleta de contribuições. A natureza comum dos serviços, associada à padronização de mercado, sustenta a viabilidade da contratação sem necessidade de procedimento adicional.





#### 5.1.4. Análises de contratações anteriores da administração:

5.1.4.1. Foi realizada análise de contratações anteriores firmadas pela própria Prefeitura Municipal de Cabixi, com o objetivo de verificar soluções já adotadas para demandas similares.

5.1.4.2. Para o objeto em questão, certifica-se que não houve contratação anterior, caracterizando-se como uma nova demanda no âmbito desta Administração.

#### 5.1.5. Projetos para demandas similares implementados por outros Órgãos Públicos:

5.1.5.1. Foram identificadas as seguintes contratações formalizadas por outros Órgãos Públicos, com demandas similares às do objeto em análise:

5.1.5.1.1. As referências utilizadas encontram-se constantes na **pesquisa unificada anexada** aos autos, elaborada com base em consultas realizadas em plataformas e sistemas oficiais, incluindo Banco de Preços, BLL Compras, PNCP, LicitaNet, Portal da Transparência da CGU, contendo informações referentes a processos administrativos, objetos, fornecedores, valores e demais dados disponíveis.

#### 5.1.6. Análises das soluções disponíveis no mercado:

5.1.7.1. Para avaliação da melhor forma de atendimento à demanda apresentada foram consideradas quatro modelos para a contratação da solução para a demanda identificada:

5.1.7.2. Demanda: Necessidade de aquisição de camisetas personalizadas e brindes institucionais para atendimento das ações, campanhas, eventos e atividades promovidas pelas Secretarias Municipais participantes.

Soluções possíveis:

- a) Realização de contratação por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições futuras e parceladas conforme a necessidade da Administração.
- b) Realização de contratações individuais e pontuais por cada Secretaria, conforme surgimento das demandas específicas.
- c) Utilização de atas de registro de preços de outros órgãos públicos, mediante adesão, desde que demonstrada a vantagem para a Administração.

Modelo	Alternativa	Forma de Ação	Problemas
A	Sistema de Registro de Preços	Realização de procedimento licitatório para Registro de Preços, permitindo aquisições futuras e parceladas conforme a necessidade das Secretarias participantes.	Necessidade de planejamento prévio e gerenciamento da Ata de Registro de Preços durante sua vigência.
B	Contratações Individuais	Cada Secretaria realizaria contratações separadas e pontuais	Maior custo administrativo, risco de fracionamento da despesa e menor



		conforme surgimento das demandas.	economicidade nas aquisições.
C	Adesão à Ata de Registro de Preços	Utilização de Ata de Registro de Preços de outro órgão público, mediante comprovação de vantajosidade.	Limitação quanto às especificações, quantitativos disponíveis e dependência de autorização do órgão gerenciador e fornecedor.

**5.1.7. Escolha do objeto da contratação:**

5.1.7.1. De acordo com informações apresentadas neste estudo podemos afirmar que dentre os parâmetros analisados, Ressaltam-se, por fim, os seguintes fatores relevantes considerados na escolha da solução:

5.1.7.1.1. Possibilidade de aquisições parceladas, conforme a necessidade da Administração, evitando desperdícios e excesso de estoque;

5.1.7.1.2. Maior economicidade decorrente da centralização das demandas das Secretarias participantes em um único procedimento licitatório;

5.1.7.1.3. Melhor planejamento e padronização dos materiais utilizados nas campanhas, eventos e ações institucionais promovidas pelo Município.

**6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

6.1. Os fornecimentos pretendidos para aquisição de camisetas personalizadas e brindes institucionais incluem atividades típicas, tais como: confecção, personalização, fornecimento e entrega de camisetas adultas e infantis, bonés, chapéus, e demais materiais promocionais destinados às campanhas, eventos, ações institucionais e atividades promovidas pelas Secretarias Municipais participantes.

**6.1.1. Quadro resumo de detalhamento do objeto:**

Item	Descrição Resumida	Quantidade	Unidade
1	Boné Personalizado Tipo Trucker	5.100	unid
2	Camiseta manga longa adulto confeccionada em tecido poliéster de alta qualidade, com proteção UV 50%. Tamanhos: P, M, G e GG.	3.750	unid
3	Camiseta manga longa infantil confeccionada em tecido poliéster de alta qualidade, com proteção UV 50%. Disponível nos tamanhos infantil: 10, 12 e 14 anos.	1.600	unid
4	Camiseta adulto, manga curta confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose. Disponível nos tamanhos: P, M, G e GG.	2.650	unid
5	Camiseta infantil, manga curta, destinada a crianças de 06 a 10 anos, confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.	4.500	unid
6	Camiseta infantil, manga longa, destinada a crianças de 06 a 10 anos, confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.	280	unid
7	Camiseta infantil, manga curta, destinada a crianças acima 12 anos, confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.	920	unid

## Secretaria Municipal de Assistência Social

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025 - 2028

8	Camiseta infantil, manga longa, destinada a crianças acima 12 anos, confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.	160	unid
9	Chapéu de palha, tamanho adulto, confeccionado em palha natural.	880	unid

### 7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

#### 7.1. Definição do método para a estimativa das quantidades:

7.2. As quantidades a serem adquiridas foram definidas com base no levantamento preliminar realizado junto às Secretarias Municipais participantes, considerando a previsão de realização de campanhas, eventos, ações institucionais, atividades educativas, esportivas, culturais, recreativas e festividades ao longo da vigência da futura Ata de Registro de Preços.

7.3. Para estimativa dos quantitativos, foram considerados o público médio atendido nas ações promovidas pelo Município, a frequência das atividades desenvolvidas por cada Secretaria e a possibilidade de utilização dos materiais de forma individual ou em composição de kits institucionais.

7.4. Ressalta-se que, inicialmente, a estimativa de quantitativos utilizada para fins de cotação contemplava quantitativos inferiores aos atualmente previstos. Contudo, após reavaliação da demanda pelas Secretarias participantes, verificou-se a necessidade de ampliação dos quantitativos estimados

7.5. Destaca-se, ainda, que, posteriormente, em reunião administrativa realizada com o Chefe do Poder Executivo Municipal, deliberou-se pela exclusão dos itens “garrafa tipo squeeze” e “bolsinha tipo sacola” da presente contratação, visando melhor adequação da demanda e otimização dos recursos públicos.

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição Resumida	Fonte de consulta de preços	Data Base	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	Boné Personalizado Tipo Trucker	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	5.100	45,00	229.500,00
2	Camiseta manga longa adulto confeccionada em tecido poliéster de alta qualidade, com proteção UV 50%. Tamanhos: P, M, G e GG.	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	3.750	95,00	356.250,00
3	Camiseta manga longa infantil confeccionada em tecido poliéster de alta qualidade, com proteção UV 50%. Disponível nos tamanhos infantil: 10, 12 e 14 anos.	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	1.600	95,00	152.000,00
4	Camiseta adulto, manga curta confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose. Disponível nos tamanhos: P, M, G e GG.	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	2.650	55,00	145.750,00
5	Camiseta infantil, manga curta, destinada a crianças de 06 a 10 anos, confeccionada em malha fria	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	4.500	45,00	202.500,00

**SEMAS**



## Secretaria Municipal de Assistência Social

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025 - 2028

	tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.						
6	Camiseta infantil, manga longa, destinada a crianças de 06 a 10 anos, confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	280	55,00	15.400,00
7	Camiseta infantil, manga curta, destinada a crianças acima 12 anos, confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	920	55,00	50.600,00
8	Camiseta infantil, manga longa, destinada a crianças acima 12 anos, confeccionada em malha fria tipo PV, com composição de 65% poliéster e 35% viscose.	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	160	55,00	8.800,00
9	Chapéu de palha, tamanho adulto, confeccionado em palha natural.	Érico Lima Alves 63.546.452/0001-93	27/04/2026	unid	880	55,00	48.400,00

**Preço Total planejado: R\$ 1.209.200,00**

### 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Considerando as características do objeto, vislumbra-se a oportunidade de parcelamento da solução.

### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

### 11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional da Prefeitura de Cabixi, que atualmente não dispõe de um Plano Estratégico formalizado ou de um Plano Anual de Contratações (PAC). Em substituição, a Administração pauta suas contratações nas diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), que são instrumentos legítimos e fundamentais para o planejamento orçamentário e financeiro do município.

11.2. Dessa forma, as demandas por bens e serviços são atendidas conforme previsão orçamentária constante na LDO e na LOA, respeitando os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade, garantindo assim o funcionamento adequado das atividades administrativas e finalísticas da Prefeitura.

11.3. A Prefeitura de Cabixi mantém seus processos de planejamento e controle em constante aperfeiçoamento, com o objetivo de aprimorar a gestão das aquisições públicas e promover maior racionalidade na aplicação dos recursos, mesmo sem um planejamento estratégico estruturado ou um PAC formalizado.

11.4. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como finalidade estabelecer os parâmetros mínimos necessários à realização da contratação, com base nos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade administrativa e, sobretudo, da transparência no processo de escolha da solução mais adequada à demanda identificada.

### 12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

**SEMAS**





- 12.1. A presente contratação almeja a aquisição do objeto que atenda, além dos requisitos específicos estabelecidos neste documento, a formalização de contrato que garanta a economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.

Além disso, pretende-se que a contratação seja capaz de proporcionar a padronização visual das equipes, participantes e ações institucionais promovidas pelas Secretarias Municipais, fortalecendo a identificação dos projetos, campanhas e eventos realizados pelo Município, bem como contribuir para melhor organização, integração e divulgação das atividades desenvolvidas pela Administração Pública.

### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- 13.1. Não será utilizado nenhum recurso que demande alteração da estrutura atual.

### 14. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

- 14.1. **Identificação de impactos ambientais:**

- 14.1.1. Não foram identificados impactos ambientais relevantes, em razão da natureza do objeto, consistente na aquisição de camisetas personalizadas e brindes institucionais destinados à utilização em ações, campanhas, eventos e atividades promovidas pelo Município. Contudo, serão observados os critérios mínimos de sustentabilidade previstos na legislação vigente, sempre que aplicáveis.

### 15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 15.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) considerou a necessidade efetiva da contratação do objeto, contemplando os requisitos técnicos, legais, ambientais e institucionais pertinentes, bem como a análise do mercado fornecedor relacionado. Foram avaliados todos os elementos essenciais para a adequada caracterização e quantificação da demanda identificada, visando assegurar a escolha da solução mais adequada às necessidades da Instituição nesta oportunidade. Ademais, foram observados os aspectos ambientais e legais aplicáveis, garantindo conformidade e sustentabilidade ao processo.
- 15.2. Diante do exposto, conclui-se pela **VIABILIDADE** técnica, operacional e jurídica da contratação em questão. Recomenda-se, portanto, a elaboração do Termo de Referência fundamentado neste estudo, bem como o encaminhamento do processo ao setor competente para continuidade dos procedimentos administrativos necessários à sua formalização e execução.

### 16. RESPONSÁVEIS

- 16.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado pelos servidores:
- a) Elizângela Fideles Cruz, Matrícula nº 7412 .
- 16.2. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Ato de Designação nº 25, de 06 de maio de 2026.

(Documento assinado eletronicamente)

**Elizangela Fideles Cruz**

Diretora do Departamento de Controle Orçamentário

Dec. 241/2025

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal n.º 166, de 1º de setembro de 2023.



## Secretaria Municipal de Assistência Social

Edifício Miguel de Almeida  
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE  
**CABIXI**  
GESTÃO  
2025-2028

(Documento assinado eletronicamente)

**Nadir Gonçalves da Silva**

Secretário Municipal de Assistência Social  
Dec. n.º 104/2025



**SEMAS**





# Município de Cabixi

22.855.159/0001-20  
Av. Tamoios  
www.cabixi.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar - ETP</b>	<b>RETIFICADO</b>	<b>21/05/2026</b>

ID: **336544**

CRC: **7686FDF9**

Processo: **1-840/2026**

Usuário: **Elizangela Fideles Cruz**

Criação: **21/05/2026 13:05:23** Finalização: **21/05/2026 13:06:36**

Processo



Documento



MD5: **EEF8758717F2DBE26C9DB517D4EAE360**

SHA256: **3E65C8EEB8AFF94938C92840234DCEBF22DAF44A1F200190AE92CBE6AF4B94D2**

Súmula/Objeto:

**Estudo Técnico Preliminar - ETP RETIFICADO**

### INTERESSADOS

MUNICÍPIO DE CABIXI	CABIXI	RO	21/05/2026 13:05:23
---------------------	--------	----	---------------------

### ASSUNTOS

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de camisetas (adultas e infantis), bonés e outro	21/05/2026 13:05:23
--	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS



Nadir Gonçalves Da Silva

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

22/05/2026 08:40:43

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.



Adnair Gomes de Freitas

Secretária de Saúde

25/05/2026 08:57:40

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.



Adenilson Souza Oliveira

Chefe de Gabinete

25/05/2026 09:06:08

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.



Joel Mauricio de Moraes

Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

25/05/2026 09:06:42

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.



Edegar Zolinger

Secretário de Agricultura

25/05/2026 09:17:46

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.cabixi.ro.gov.br](http://transparencia.cabixi.ro.gov.br) informando o ID 336544 e o CRC 7686FDF9.