



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO MIGUEL DO GUAPORE**  
**Rondônia**

Exercício: 2025

\*\* Data da Impressão \*\*  
17/01/2025

## Documento de Formalização de Demanda

**Orgão** PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO MIGUEL DO GUAPORE

**Setor Requisitante** SEMFAZ

**Responsável pela Demanda** Evanildo José Soares Rodrigues

**Matrícula** 1111111

**Email** setordeprocessosmg@gmail.com

**Telefone** 69 984183868

**1. Justificativa da necessidade da aquisição de bens ou contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS (ESTIMATIVO PASEP) É ESSENCIAL PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, BEM COMO PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ROTINEIRAS DESTES ÓRGÃO.

**2. Quantidade de bens ou serviço a ser contratada.**

Quantidade Unidade Especificação

|      |      |                  |
|------|------|------------------|
| 1.00 | SERV | ESTIMATIVO PASEP |
|------|------|------------------|

**3. Previsão de data de entrega ou em que deve ser iniciada a prestação dos serviços.**

**Prazo Entrega / Execução:** 12/01/2026

**4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.**

**Fiscal**

**Nome** Evanildo José Soares Rodrigues

**Matrícula** 1111111

**Cargo** SECRETARIO MUNICIPAL

**E-mail** setordeprocessosmg@gmail.com

**Telefone** 69 984183868

**Membro da Equipe**

**Nome** Evanildo José Soares Rodrigues

**Matrícula** 1111111

**Cargo** SECRETARIO MUNICIPAL

**E-mail** setordeprocessosmg@gmail.com

**Telefone** 69 984183868

SAO MIGUEL DO GUAPORE/RO, 17/01/2025.

\_\_\_\_\_  
NILTA PEGO DA SILVA

Responsável pela Formalização da Demanda

