

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARRAÃO DO NORTE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS**, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Garrafão do Norte/PA.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO,

2.1 A presente contratação será instruída diretamente, por pregão Eletrônico.

2.2 O procedimento de pregão Eletrônico é regulado pelo Art. 17 da Lei n.º 14.133/21, que informa os elementos necessários à instrução adequada para a contratação direta em suas espécies autorizadas pelo Art. 17, parágrafo 2º, art. 28, inciso I, e art. 82 da Lei n.º 14.133/21 dispõe sobre as hipóteses de incidência de pregão Eletrônico para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de controle de pragas urbanas nos prédios públicos municipais, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, com o objetivo de atender às demandas da Administração Municipal, garantindo ambientes seguros, salubres e adequados ao desenvolvimento das atividades públicas.

3.2. A execução ocorrerá de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Administração, considerando o cronograma de atendimento e as demandas específicas apresentadas pelas Secretarias e demais órgãos municipais ao longo da vigência da contratação.

3.3. A solução proposta tem como finalidade assegurar:

- * controle e eliminação de pragas urbanas, como insetos rasteiros, voadores, roedores e outras espécies nocivas;
- * manutenção das condições adequadas de higiene e salubridade nos prédios públicos;
- * execução dos serviços com produtos devidamente registrados nos órgãos competentes e em conformidade com a legislação vigente;
- * segurança dos usuários, servidores e prestadores de serviços durante a execução das atividades;
- * atendimento eficiente às demandas da Administração Municipal.

A solução proposta contempla a prestação de serviços que envolvem:

- * desinsetização, desratização e descupinização dos prédios públicos municipais;
- * aplicação de produtos e técnicas adequadas ao controle de pragas urbanas, observando as normas ambientais e sanitárias;
- * utilização de mão de obra qualificada, equipamentos e materiais necessários à perfeita execução dos serviços;
- * emissão de certificados e relatórios técnicos após cada atendimento, quando aplicável;
- * execução dos serviços conforme especificações técnicas definidas pela Administração;
- * atendimento das demandas de forma programada e/ou eventual, conforme necessidade.

A adoção dessa solução permite à Administração garantir a preservação das condições sanitárias dos prédios públicos, reduzindo os riscos à saúde dos usuários e prevenindo danos ao patrimônio público ocasionados pela proliferação de pragas urbanas, sem a necessidade de manter estrutura própria especializada para a execução desses serviços.



Dessa forma, a contratação contribui para a manutenção de ambientes públicos seguros, higienizados e adequados ao atendimento da população, assegurando eficiência, qualidade e conformidade com a legislação sanitária vigente.

4. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

Para atender às necessidades da Administração Pública Municipal, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de controle de pragas urbanas nos prédios públicos municipais deverá observar os seguintes requisitos:

4.1 Qualidade dos Serviços

- * A contratada deverá possuir capacidade técnica e experiência compatível com o objeto, comprovando atuação na prestação de serviços de controle de pragas urbanas.
- * Os produtos utilizados deverão ser devidamente registrados nos órgãos competentes, especialmente na ANVISA, e aplicados em conformidade com a legislação sanitária, ambiental e de segurança vigente.
- * A execução dos serviços deverá ocorrer com eficiência, responsabilidade e dentro dos padrões de qualidade exigidos pela Administração.
- * A contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados e devidamente treinados para a execução dos serviços.
- * Todos os serviços deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

4.2 Especificações da Solução Contratada

- * A contratação deverá contemplar serviços de desinsetização, desratização, descupinização e demais procedimentos necessários ao controle de pragas urbanas nos prédios públicos municipais.
- * Deverão estar incluídos todos os insumos, produtos, equipamentos, ferramentas, mão de obra, transporte e demais materiais necessários à perfeita execução dos serviços.
- * Os serviços deverão ser executados conforme cronograma definido pela Administração, podendo ocorrer de forma preventiva ou corretiva, conforme a necessidade.
- * A execução deverá observar as orientações da Administração quanto aos horários, locais e procedimentos para evitar prejuízos ao funcionamento das repartições públicas.

4.3 Prazo e Forma de Execução

- * A execução contratual ocorrerá de forma parcelada, conforme demanda da Administração.
- * Os serviços deverão ser realizados em datas e horários previamente definidos pela Administração, preferencialmente em períodos que minimizem a interrupção das atividades dos órgãos públicos.
- * Sempre que necessário, os serviços poderão ser executados em dias úteis, finais de semana e feriados.
- * Havendo necessidade de reforço ou reaplicação em decorrência da persistência das pragas, a contratada deverá realizar nova aplicação, sem ônus adicional para a Administração, quando caracterizada falha na execução.

4.4 Regularidade Fiscal e Documentação

- * A contratada deverá apresentar Nota Fiscal correspondente aos serviços efetivamente executados.
- * Deverá ser mantida, durante toda a execução contratual, a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme exigido pela legislação vigente.
- * Quando aplicável, a contratada deverá fornecer certificado ou relatório técnico de execução dos serviços, indicando os locais atendidos, os produtos utilizados e a data da aplicação.

4.5 Correção de Falhas na Execução

- * Quaisquer falhas identificadas na execução dos serviços deverão ser corrigidas imediatamente, sem ônus para a Administração.
- * Caso os serviços não apresentem os resultados esperados, a contratada deverá realizar nova aplicação ou adotar as medidas corretivas necessárias, conforme solicitação da fiscalização do contrato.



* A contratada será responsável por quaisquer danos decorrentes da execução inadequada dos serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

5.2. O fiscal do contrato registrará em relatório próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, adotando as providências necessárias para correção de eventuais irregularidades.

5.3. A Administração realizará o acompanhamento dos serviços prestados, verificando se estão em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

5.4. Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Administração, observando as normas de segurança, saúde e meio ambiente, bem como os procedimentos necessários para garantir a proteção dos usuários dos prédios públicos durante e após a aplicação dos produtos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas e com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

6.2. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ocorrer preferencialmente por escrito ou por meio eletrônico.

6.3. O representante da empresa contratada poderá ser convocado pela Administração para prestar esclarecimentos, apresentar documentos ou adotar providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

6.4. A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidor designado pela Administração, que acompanhará a execução dos serviços de controle de pragas urbanas, verificando o cumprimento das especificações técnicas, dos prazos estabelecidos, da qualidade dos serviços executados e das normas sanitárias e ambientais aplicáveis.

6.5. Caberá ao fiscal do contrato atestar a execução dos serviços para fins de pagamento, bem como comunicar formalmente quaisquer irregularidades constatadas, solicitando as providências cabíveis à contratada.

7. DO PAGAMENTO

7.1. FORMA DE PAGAMENTO:

7.1.1. O pagamento pelos serviços de controle de pragas urbanas será realizado por meio de ordem bancária, em conta indicada pela contratada, após a execução dos serviços, apresentação da Nota Fiscal e atesto do fiscal do contrato.

7.1.2. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados do atesto da Nota Fiscal, desde que cumpridas as exigências contratuais e legais.

7.2. PRAZO DE PAGAMENTO

7.2.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da Liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME no 77 de 2022.

7.3. DA LIQUIDAÇÃO:

7.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 70, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME no 7712022.

7.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão CONTRATANTE;





- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar;
- f) E o eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

7.3.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

7.3.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

7.4.5. Constatando-se a situação de irregularidade fiscal do contratado, será providenciada sua notificação para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A seleção do fornecedor para a prestação dos serviços de controle de pragas urbanas será realizada por meio de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, conforme o disposto nos arts. 28 a 32 da Lei nº 14.133/2021, garantindo ampla competitividade, transparência e eficiência.

A disputa ocorrerá exclusivamente em sessão pública por meio de sistema eletrônico oficial, sendo permitida a participação de licitantes previamente credenciados.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO

9.1 O custo preliminar estimado para esta contratação é de R\$ **157.750,00**

7.5. Com base no Princípio da Razoabilidade, os valores de média obtida foram realizados através de cotação no portal, BOLSA NACIONAL DE COMPRAS e fornecedores regionais. e com o mesmo objeto desta contratação, em conformidade com o § 4º do Art. 23 da Lei 14.133/21, as comprovações dos valores segue na APÊNDICE I, anexo ao Estudo Técnico e Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE	MÉDIO UNIT	MÉDIO TOTAL
1	SERVIÇO DE DESENSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO (SAÚDE)	7000	M²	R\$ 6,31	R\$ 44.170,00
2	SERVIÇO DE DESENSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO (EDUCAÇÃO)	11000	M²	R\$ 6,31	R\$ 69.410,00
3	SERVIÇO DE DESENSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO (ADMINISTRAÇÃO)	4000	M²	R\$ 6,31	R\$ 25.240,00
4	SERVIÇO DE DESENSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO (ASSISTENCIA SOCIAL)	3000	M²	R\$ 6,31	R\$ 18.930,00

12. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1 As despesas oriundas da presente prestação de serviços correrão por conta do orçamento fiscal vigente da **Prefeitura Municipal de Garrafão do Norte**
Exercício 2026

Unidade Orçamentária	03.03 – Secretaria mun. Administração planejamento
Projeto Atividade	2.006– Manutenção da Sec. De Administração
Natureza da Despesa	3.3.90.39.00 – Outros serv.de terc. Pessoas jurídica
Sub Elemento	3.3.90.39.99 – Outros serviços de terceiros - PJ

Unidade Orçamentária	30.30 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto Atividade	2.060– Manutenção de Outros Programas
Natureza da Despesa	3.3.90.39.00 – Outros serv.de terc. Pessoas jurídica
Sub Elemento	3.3.90.39.99 – Outros serviços de terceiros - PJ

Unidade Orçamentária	40.40 – Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade	2.071– Manutenção de Outros Programas Sociais
Natureza da Despesa	3.3.90.39.00 – Outros serv.de terc. Pessoas jurídica
Sub Elemento	3.3.90.39.99 – Outros serviços de terceiros - PJ

Unidade Orçamentária	06.07 – Secretaria Municipal de educação
Projeto Atividade	2.021– Manutenção Administrativo FUNDEB-30 %
Natureza da Despesa	3.3.90.39.00 – Outros serv.de terc. Pessoas jurídica
Sub Elemento	3.3.90.39.99 – Outros serviços de terceiros - PJ

13. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização das especificações dos serviços será exercida por representante legal da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL DE CONTRATO, devidamente designado pela Prefeitura Municipal de Garrafão do Norte, conforme a Lei nº 14.133/21, cabendo aos usuários à ratificação da qualidade dos serviços prestados.

Garrafão do Norte-PA, 14 de Julho de 2026


Maria Mátia F. do Nascimento
Sec. de Adm. e Planejamento
Decreto: Nº 004/2025

Maria Mátia Farias do Nascimento
Secretária Municipal de ADM

MARCONES
FARIAS DO
NASCIMENTO
Assinado de forma digital por MARCONES FARIAS DO NASCIMENTO:64231984204
64231984204