



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração

aa) Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Prefeita

a.1 – Responsável pela demanda: Kamily Maria Ferreira Araujo **Função:** Prefeita Municipal

b) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria Administração

b.1 – Responsável pela demanda: Mayra Thaila Pinheiro e Pinheiro **Função:** Secretária de Administração

c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Agricultura

c.1 – Responsável pela demanda: Darlan Alexandre de Sousa Farias **Função:** Secretário de Agricultura

d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Turismo

d.1 – Responsável pela demanda: Raimundo tadeu Freitas da Roza **Função:** Secretário de Turismo

e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Finanças

e.1 – Responsável pela demanda: José alberto Dias Monteiro **Função:** Secretário de Finanças

f) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria da Cidade da Silva

g) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Transporte, Obras e Serviços Públicos

h) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Pesca e Aquicultura

h.1 – Responsável pela demanda: Ademar Eldney Fonseca Barros **Função:** Secretário de Pesca e Aquicultura

2. Identificação da demanda

2.1 Objeto geral: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo
() Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação:

- a. Os materiais da contratação devem ser entregues em até 20 dias uteis após o recebimento da ordem de fornecimento/nota de empenho pela empresa fornecedora, podendo ser prorrogado em casos específicos;
- b. Especificar uma solução que permita adquirir materiais modernos, com bom índice de desempenho e com boa qualidade de utilização (boa ergonomia) e manuseio, baixo índice de consumo de energia;
- c. Para que sejam diminuídos os impactos ambientais de materiais permanentes e de consumo é aconselhado que o licitante do objeto possua centro de descarte e observância das especificações referentes no termo de referencia.

3. Justificativa da necessidade da contratação:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.1 Objetivos e Necessidade Principal do Processo A presente solicitação tem como objetivo principal a aquisição de **materiais de expediente** destinados a suprir as necessidades operacionais das Secretarias Municipais e do Gabinete da Prefeita do Município de São João de Pirabas/PA. A medida visa garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas rotineiras, assegurando a continuidade, a eficiência e a organização dos serviços públicos prestados à população.

3.2 Benefícios Ocasionados com a Contratação A contratação proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores públicos, permitindo a execução das tarefas administrativas com maior organização, produtividade e agilidade. Além disso, contribuirá para a padronização dos processos internos, promovendo regularidade nas atividades desenvolvidas e refletindo diretamente na melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão.

3.3 Resultados Pretendidos Com a aquisição dos materiais de expediente, espera-se garantir a continuidade das atividades administrativas, evitando interrupções por falta de insumos básicos. O fornecimento regular desses materiais assegura o suporte necessário às rotinas internas e externas da administração municipal, fortalecendo a capacidade de resposta dos órgãos públicos às demandas da população.

3.4 Possível Solução A solução mais adequada é a realização de **processo licitatório**, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, para aquisição dos materiais de expediente conforme a relação e os quantitativos estimados em anexo. A contratação por registro de preços possibilita a aquisição conforme demanda, otimizando os recursos públicos e permitindo o abastecimento contínuo das secretarias durante o período de vigência contratual, estimado em até **24 meses**.

3.5 CONSIDERAÇÕES:

Após análise das demandas e estudo técnico realizado pelas Secretarias requisitantes, destacam-se as seguintes considerações que fundamentam a contratação:

Considerando que os materiais de expediente são essenciais para a realização das rotinas administrativas, como elaboração de documentos, arquivos, protocolos, comunicação interna e externa;

Considerando a necessidade de abastecimento contínuo das secretarias e setores vinculados, visando garantir o mínimo operacional necessário para o desenvolvimento dos trabalhos;

Considerando o desgaste natural e o consumo contínuo desses materiais, o que exige reposição frequente para manter a funcionalidade das atividades;

Considerando o princípio da continuidade do serviço público e da eficiência administrativa, é imprescindível garantir o fornecimento regular desses insumos; Funcionários divididos por Secretaria:

GABINETE DA PREFEITA - engloba os guardas municipais	34
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	50
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	15
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – engloba escola de musica	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	21
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERV. PUBLICOS	13 3
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	2

Considerando que as últimas aquisições ocorreram nos anos de 2023 e 2024, sendo necessária a reposição de diversos itens, já desgastados ou com estoques insuficientes;

Considerando que a aquisição por meio de registro de preços proporciona maior agilidade, controle de estoque e racionalização dos gastos públicos, permitindo o atendimento das requisições conforme a demanda real de consumo, evitando tanto a falta quanto o excesso de materiais.

As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício. A quantidade estimada servirá para cobertura pelo período de 2 anos.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Através das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados. Este pedido atenderá as secretarias a baixo descrito:

- a) Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- b) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- f) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- g) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- h) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano letivo.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/06/2024, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

☒ Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1º Nome: Mayra Thaila Pinheiro e Pinheiro

Função: Secretária de Planejamento e Gestão

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos materiais trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Administração, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras do município, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Administrativas, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente em todas as secretarias desta municipalidade, as quais realizam atividades administrativas diariamente.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Prefeitura - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas – PA Bairro: Centro CEP: 68719-000

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente para inicialização do processo de contratação.

São João de Pirabas/PA, 09 de maio de 2025

MAYRA THAILA
PINHEIRO E
PINHEIRO:00509938280
Mayra Thaila Pinheiro e Pinheiro
Secretária Municipal de Administração

Assinado digitalmente por MAYRA THAILA PINHEIRO
E PINHEIRO:00509938280
NO: C=BR, CN=CP-Brazil, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e CPE A3, OU=EM
BRANDÃO, OU=07531576000117, OU=Presencial, CN=
MAYRA THAILA PINHEIRO E PINHEIRO:00509938280
Onde: Eu sou o autor deste documento
Localização:

Estou ciente e autorizo o início do Planejamento

KAMILY MARIA
FERREIRA ARAUJO
GOMES:5454544215
Kamily Maria Ferreira Araújo
Prefeita Municipal de São João de Pirabas

Assinado digitalmente por KAMILY MARIA
FERREIRA ARAUJO GOMES:5454544215
NO: C=BR, CN=CP-Brazil, OU=AC SOLUTI Múltipla
v5, OU=05405987000148, OU=Videoconferencia,
OU=Certificado RF A3, CN=KAMILY MARIA
FERREIRA ARAUJO GOMES:5454544215
Onde: Eu sou o autor deste documento
Localização:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

ITENS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	ADMINISTRAÇÃO
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura, espiral, medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais, calendarios feriados nacionais, agenda telefonica, cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	3
2	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico, medindo aprox.13x08cm	UNID	2
3	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	3
4	BALÕES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT	
5	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	2
6	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	2
7	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	18
8	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES, CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	5
9	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada unid.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	5
10	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	5
11	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	150
12	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em espiral, capa dura	UNID	150
13	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	500
14	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	20
15	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	10
16	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	10
17	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	18
18	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	20
19	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	12



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
21	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	11
22	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	2
23	Capa de encadernação A4 Pct com 100 unidades (cor opcional)	PCT	60
24	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	8
25	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	60
26	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	30
27	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	100
28	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	200
29	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	90
30	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	UNID	50
31	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	UNID	50
32	COLA BRANCA DE 1L	UND	20
33	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	21
34	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	30
35	CONTRA CAPA DE ENCADERNAÇÃO A4 PCT COM 100UNIDADES (COR OPCIONAL)	PCT	60
36	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	75
37	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	10
38	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados, ou 120 minutos de vídeo.	UNID	13
39	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	40
40	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	300
41	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	500
42	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	500
43	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	50
44	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	10
45	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	10
46	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	10
47	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	10
48	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	10
49	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	10



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

50	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	10
51	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	10
52	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	10
53	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	10
54	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	PCT	10
55	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	100
56	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	80
57	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	30
58	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	182
59	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	80
60	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	80
61	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	30
62	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	30
63	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	30
64	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	30
65	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	36
66	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	20
67	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	36
68	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	6
69	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	20
70	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	60
71	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	20
72	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	30
73	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	51
74	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	100
75	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	100



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

76	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	60
77	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	120
78	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	100
79	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	900
80	PAPEL OFICIO RESMA C/500FLS	RES	20
81	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	15
82	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	300
83	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	20
84	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	10
85	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	47
86	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	350
87	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	100
88	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	100
89	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	1.000
90	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	80
91	PASTAS SUSPENSA P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	650
92	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	31
93	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUIROS PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	13
94	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUIROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	20
95	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUIROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	25
96	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUIROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	10
97	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	133
98	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	133
99	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	67
100	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	15
101	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	15
102	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	15
103	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	60
104	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	30
105	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	26



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

106	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	26
107	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	26
108	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	20
109	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	66
110	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	15
111	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	30
112	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	50
113	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	23
114	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	50
115	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	14

ITENS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	FINANÇAS
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,asprial,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	2
2	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	3
3	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	3
4	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	2
5	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	2
6	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	20
7	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	1
8	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada und.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	1
9	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	1
10	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	1
11	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em aspiral, capa dura	UNID	1
12	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	10
13	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	2
14	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
15	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
16	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	1
17	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	5
18	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

19	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	1
20	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	2
21	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	1
22	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	1
23	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	30
24	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	20
25	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	10
26	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	40
27	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	40
28	COLA BRANCA DE 1L	UND	1
29	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	5
30	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	10
31	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'ÁGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	10
32	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	50
33	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	3
34	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	5
35	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	20
36	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	200
37	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	70
38	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	10
39	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	3
40	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	3
41	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	3
42	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	3
43	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	3
44	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	3
45	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	3
46	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	3
47	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	3
48	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	3
49	ESPIRAL PRETO 12MM, PCT C/100UNID	PCT	3
50	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	5
51	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	5
52	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	10
53	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	30
54	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	30
55	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	30
56	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	10



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

57	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .com base de 10cm	UNID	10
58	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	5
59	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	1
60	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	2
61	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	3
62	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	4
63	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	5
64	LAPIS DE COR ESPESURA GROSSA CX C/ 12 CORES VARIADAS.	CX	
65	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	5
66	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	5
67	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	5
68	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	3
69	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	2
70	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	200
71	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS	UNID	5
72	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFÍCIO 216X230	UNID	15
73	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	5
74	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLÁSTICO	UNID	30
75	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFÍCIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	10
76	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLÁSTICO =tamanho ofício	UNID	20
77	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELÁSTICO FINO =tamanho ofício	UNID	100
78	PASTA PLÁSTICA C/ ABAS E ELÁSTICO LOMBO LARGO =tamanho ofício ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	50
79	PASTAS SUSPENSAS P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	100
80	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 Furos PARA ATÉ 30FLs: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e prático	UNID	10
81	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 Furos PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e prático	UNID	20
82	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e prático	UNID	5
83	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 Furos PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e prático	UND	2
84	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	5
85	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	5
86	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	5
87	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	2
88	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

89	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	5
90	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
91	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	5
92	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
93	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
94	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
95	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	10
96	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	10
97	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
98	REGUA ACRILICO,50CM =em acrílico graduação polegada c/pol.tipo material flexível	UNID	2
99	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	5
100	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	5
101	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	5
102	ETIQUETA ADESIA A4 100 FOLHAS	UNID	5

ITENS	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	SECRETARIA DA CIDADE
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	2
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrílico,medindo aprox.13x08cm	UNID	1
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrílico (caixa com 24 und)	CX	2
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em acrílico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	1
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em acrílico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	1
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	2
11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	1
12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada unid.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	1
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	1
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	1
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em espiral, capa dura	UNID	1
16	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	10
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	1
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	3
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	1
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	1
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	1
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	1
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	30
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	20
32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	5
33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	40
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	40
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	1
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	5
50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	10
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	10
53	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	50
54	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	3
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	2
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	20
62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	50
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	20
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	10
67	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	3
68	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	3
69	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	3
70	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	3
71	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	3
72	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	3



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

73	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	3
74	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	3
75	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	3
76	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	3
77	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	PCT	3
78	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	5
79	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	5
82	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	6
83	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	30
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	30
86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	30
91	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	5
97	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	2
98	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	5
99	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	1
100	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	2
101	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	3
102	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	2
103	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	2
105	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	5
106	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	3
107	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	3
108	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	3
109	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	2
115	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	100
138	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	5
139	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	2
140	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	2
143	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	30
144	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	5



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

145	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENT C/TRILHO PLASTICO =tamanho officio	UNID	20
146	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho officio	UNID	100
147	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho officio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	10
148	PASTAS SUSPensa P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	50
150	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	10
151	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	20
152	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	5
153	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	1
154	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
155	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
156	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	5
157	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	2
158	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	2
159	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	2
161	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
162	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
164	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
165	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
166	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	10
167	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
168	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
169	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	2
171	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	5
173	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	2
180	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	2

ITENS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	TURISMO
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	2
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	1



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	2
6	BALOEZ CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT	50
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	1
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	1
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	2
11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	1
12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada unid.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	1
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	1
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	1
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em espiral, capa dura	UNID	1
16	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	10
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	2
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	1
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	1
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	1
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	1
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	1
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	5
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	5
32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	5
33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	5
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	5
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	5
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	1
39	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G CADA	CX	5
40	COLA GLITER AMARELA CXC/12 C/35G CADA	CX	5
41	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G CADA	CX	5
42	COLA GLITER VERDE CX C/12 C/35G CADA	CX	5
43	COLA GLITER VERMELHO CX C/12 C/35G CADA	CX	5
44	COLA P/ EVA C/90G	UNID	11
45	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	5
46	COLA P/ TECIDO 250GR	UNID	5
47	COLA P/A ISOPOR DE 1L	UNID	5



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	5
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'ÁGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	5
53	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	200
54	DVD-RW 4X, 4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW 4X, 4.7GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados, ou 120 minutos de vídeo.	UNID	3
56	E.V.A COM GLITER PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	200
57	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM CORES VARIADAS (cores lisas: branco, amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege, verde limão)	UNID	50
58	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	200
59	E.V.A. COM GLITER PLACA 3MM, 40X 55CM CORES VARIADAS(cores lisas amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege,)	UNID	30
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	2
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	20
62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	50
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	20
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	10
67	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
68	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
69	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	2
70	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	2
71	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	2
72	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	2
73	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	2
74	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	2
75	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	2
76	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	2
77	ESPIRAL PRETO 12MM, PCT C/100UNID	PCT	2
78	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	3
79	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO, ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	3
80	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	CX	30
81	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	PCT	30
83	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	10
84	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	UND	20
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM: 45M X 30M	UNID	20
86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	20
87	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	5
88	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	5
89	FITA CREPE=medida: 19MM X 50	UNID	5



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

90	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	5
91	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	5
93	FOLHA DE ISOPOR, comprimento 1M ,largura 0,50M, espessura 20M	UNID	100
97	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA . =com base de 10cm	UNID	3
98	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	3
99	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	1
101	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	2
102	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	2
103	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	2
104	LAPIS DE COR ESPESURA GROSSA CX C/ 12 CORES VARIADAS.	CX	10
105	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	5
106	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	3
107	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	3
108	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	10
109	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	2
110	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	10
113	PAPEL 40KG	UNID	100
114	PAPEL A4 100 FLS	PCT	30
115	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	100
116	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES	10
117	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES	10
138	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS	UNID	2
139	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFÍCIO 216X230	UNID	2
140	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	5
141	PASTA CATÁLOGO C/100 FOLHAS	UNID	5
142	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	5
143	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLÁSTICO	UNID	20
144	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFÍCIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	5
145	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLÁSTICO =tamanho ofício	UNID	20
146	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELÁSTICO FINO =tamanho ofício	UNID	100
147	PASTA PLÁSTICA C/ ABAS E ELÁSTICO LOMBO LARGO =tamanho ofício ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	10
148	PASTAS SUSPENSAS P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	50
149	PERCEVEJO 4 AÇO MÉDIO CX C/100 LATOLADO	CX	5
150	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 Furos PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e prático	UNID	5



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

151	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUIROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	5
152	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	5
153	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUIROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	5
154	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
155	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
156	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	5
157	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	1
158	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	1
159	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	2
161	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	100
162	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	5
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
164	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
165	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
166	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
167	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
168	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
169	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	2
170	T N T PCT COM 10M CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, laranja, amarelo, azul, lilás, verde vermelho e marrom)	PCT	30
171	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	3
172	TESOURA DE PICOTAR	UNID	2
173	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	2
174	TESOURA MEDIA PONTA FINA	UNID	3
176	TINTA GUACHE 15ML CX C/06 UND CORES VARIADAS	CX	50
178	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	2
180	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	2

ITENS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	AGRICULTURA
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	2
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	2
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	2
6	BALÕES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT	2
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	2
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	2
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES, CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	2
12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada unid.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	2
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	2
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	2
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em espiral, capa dura	UNID	2
16	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	2
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	2
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	2
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	2
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	1
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	3
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	1
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	1
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	2
27	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja,)	UNID	100
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	2
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	2
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	2
32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	2
33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	2
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	2
35	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	UNID	2
36	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	UNID	2
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	2
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	2
39	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G CADA	CX	5
40	COLA GLITER AMARELA CXC/12 C/35G CADA	CX	5
41	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G CADA	CX	5
42	COLA GLITER VERDE CX C/12 C/35G CADA	CX	2
43	COLA GLITER VERMELHO CX C/12 C/35G CADA	CX	2
44	COLA P/ EVA C/90G	UNID	2
45	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	2
46	COLA P/ TECIDO 250GR	UNID	2
47	COLA P/A ISOPOR DE 1L	UNID	2
50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	2
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

53	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	2
54	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP),embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	2
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	2
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	20
62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	50
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	20
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	10
67	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
68	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
69	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	2
70	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	2
71	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	2
72	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	2
73	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	2
74	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	2
75	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	2
76	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	2
77	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	PCT	2
78	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	2
79	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	2
80	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	CX	2
81	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	PCT	2
82	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	2
83	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	2
84	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	UND	2
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	5
86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	5
87	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	2
88	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	2
89	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	2
90	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	2
91	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	2
92	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	UND	10
97	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	2
98	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	2
99	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	1



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

100	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	2
101	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	2
102	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	2
103	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	2
105	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	2
106	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	3
107	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	2
108	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	2
109	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	2
110	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	2
111	MASSA DE MODELAR CX C/ 06 CORES	CX	2
115	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	100
116	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES	2
117	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES	2
138	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	2
139	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	2
140	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	2
141	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	2
142	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	1
143	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	2
144	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	5
145	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENT C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	2
146	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	100
147	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	5
148	PASTAS SUSPENSA P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	50
149	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	2
150	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUIROS PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	2
151	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUIROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	2
152	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUIROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	2
153	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUIROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	2
154	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
155	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
156	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
157	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	2
158	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	2
159	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

161	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
162	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
164	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
165	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
166	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	2
167	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	2
168	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	2
169	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	2
171	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	2
173	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	2
178	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	2
179	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS APROX. 37ML	UNID	30
180	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	2

ITENS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	OBRAS / L. URBANA / TRANSITO
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura, aspiral, medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais, calendarios feriados nacionais, agenda telefonica, cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	2
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico, medindo aprox. 13x08cm	UNID	1
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	2
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	2
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox: 220 x 176	UND	2
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	1
11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES, CX C/40 UND=cada und medindo aprox. 05x02cm	CX	2
12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada unid. medindo aproximadamente 04x02cm	CX	2
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	2
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX: 1/4	UNID	1
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em aspiral, capa dura	UNID	1
16	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	10
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med. aprox. 14x0,10cm	UNID	2
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	1
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	2
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	2
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	2
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	3
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	3
32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	3
33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	3
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	3
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	1
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	2
44	COLA P/ EVA C/90G	UNID	3
45	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	3
50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	3
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'ÁGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	3
53	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	50
54	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	1
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	5
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	50
62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	200
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	100
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	20
67	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
68	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
69	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	2
70	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	2
71	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	2
72	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	2
73	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	2
74	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	2
75	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	2
76	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	2
77	ESPIRAL PRETO 12MM, PCT C/100UNID	PCT	2
78	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	5
79	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	2
82	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	5
83	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	5
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	10



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	10
87	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	2
88	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	2
89	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	2
90	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	2
91	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	5
92	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	UND	50
97	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	3
98	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	5
99	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	2
100	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	2
101	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	2
102	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	2
103	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	2
105	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	5
106	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	3
107	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	3
108	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	2
109	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	3
110	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	2
115	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	150
116	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES	4
117	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES	4
138	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	2
139	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	10
140	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	5
141	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	2
142	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	5
143	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	30
144	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	40
145	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	30
146	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	100
147	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	50
148	PASTAS SUSPENSA P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	100



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

149	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	10
150	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	5
151	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço, totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	3
152	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	3
153	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	2
154	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
155	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
156	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
157	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	5
158	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	5
159	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	2
161	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	10
162	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	10
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
164	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
165	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
166	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	20
167	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
168	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	10
169	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	10
171	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	2
173	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	2
174	TESOURA MEDIA PONTA FINA	UNID	1
178	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	2
180	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	2

ITENS	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	SECRETARIA DE PESCA
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	2
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	1
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	2
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	1
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	1
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	1
11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	1



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada unid.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	1
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	1
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	1
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em espiral, capa dura	UNID	1
16	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	10
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	2
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	1
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	1
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	1
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	1
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	1
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	1
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	3
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	3
32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	3
33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	3
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	3
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	1
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	2
44	COLA P/ EVA C/90G	UNID	2
45	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	2
50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	3
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'ÁGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML,atoxica e lavavel	CX	3
54	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP),embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	1
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	2
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	50
62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	50
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	50
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	10
67	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
68	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
69	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	2
70	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

71	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	2
72	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	2
73	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	2
74	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	2
75	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	2
76	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	2
77	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	PCT	2
78	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	1
79	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	1
82	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	5
83	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	5
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	10
86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	10
91	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	5
97	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	1
98	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	1
99	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	1
100	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	1
101	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	2
102	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	2
103	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	2
105	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	5
106	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	3
107	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	3
108	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	2
109	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	2
110	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	2
115	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	150
138	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	2
139	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	5
140	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	5
141	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	2
142	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	1
143	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	5
144	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	10
145	PASTA DE PLASTICO TRANPARENTE C/TRILHO PLASTICO =tamanho officio	UNID	20



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

146	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	100
147	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	10
148	PASTAS SUSPENSA P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	50
149	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	
150	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30FLs: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	3
151	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	3
152	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	1
153	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	1
154	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
155	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
156	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
157	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	1
158	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	1
159	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	2
161	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
162	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	10
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
164	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
165	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
166	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	10
167	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5
168	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	4
169	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	1
171	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	2
173	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	2
174	TESOURA MEDIA PONTA FINA	UNID	1
178	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	2
180	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE
ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
A) ÓRGÃO/ENTIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO: SECRETARIA A.1 – RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ELMA LÚCIA SANTA BRÍGIDA ID FUNCIONAL: AG. ADMINISTRATIVO

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	
2.1 OBJETO GERAL:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ESCRITORIO E PEDAGÓGICO
☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO ☐ SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA ☐ SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA ☒ MATERIAL DE CONSUMO ☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO	

2.2. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO: a. Os Materiais De Expediente Para Escritório E Pedagógico Da Contratação Devem Ser Entregues Em Até 15 Dias Úteis Após O Recebimento Da Ordem De Fornecimento/Nota De Empenho Pela Empresa Fornecedora; b. Os Materiais Devem Ser Entregues A Instituição Em Até 10 Dias Úteis Após O Recebimento Da Ordem De Fornecimento/Nota De Empenho Pela Empresa Fornecedora.
--

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: pretende-se alcançar com a presente aquisição de material para processamento de dados, os produtos de consumo de expediente para escritório e pedagógico para suprir às necessidades de fornecimento interno da secretaria municipal de assistência social e suas unidades de atendimento social, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas desta secretaria. Conforme a política de assistência social e as diretrizes da norma operacional básica - nob-rh/suas são de extrema importância para garantir o bom funcionamento dos equipamentos e melhorar a qualidade do atendimento ao público.
3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: Proporcionar Estruturação Adequada Para O Trabalho Diários Dos Funcionários.
3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: Consolidação, Melhoria E Ampliação Da Comunicação E Infraestrutura De Ti.
3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: Aquisição De Material De Expediente Para Escritório E Pedagógico.
3.5 CONSIDERAÇÕES: Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação: Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores públicos do município de São João de Pirabas, para o bom funcionamento da administração pública municipal em geral; Considerando a necessidade em dar continuidade no atendimento dos serviços na secretaria de assistência social, e todas suas unidades vinculadas, onde possui um atendimento na região urbana e rural, aos usuários dos serviços e aos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, creas (centro de referência especializado de assistência social), cras (centro de referência em assistência social), serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, serviço de proteção e atendimento integral a família e programa criança feliz, assistentes sociais, psicólogo(a)s, educadores sociais, e toda equipe composta por 66 (sessenta e seis) servidores, que realizam o atendimento as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, bem



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

como para atendimento eventos, ações, encontros, reuniões e projetos em andamento e/ou que ocorrerão no decorrer da contratação pela administração.

Considerando a necessidade de equipar adequadamente secretaria municipal. Vale dizer que o uso contínuo dos equipamentos enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem-estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, bem-estar e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas. Principalmente os produtos de expediente para escritório e pedagógico estão em atualização constante.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO)

Atraves das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano.

6. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/08/2025, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATAÇÃO POSSUI O SEGUINTE GRAU DE PRIORIDADE:

- ☐ ALTA;
- ☒ MÉDIA; OU
- ☐ BAIXA.

8. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Órgão/entidade: secretaria municipal de assitencial social

1º nome: elma lúcia santa brígida

Id funcional: ag. Administrativo

Órgão/entidade: setor de compras/agente de contratação

2º nome: annyelle patricia marques dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsavel pelo setor que realiza as cotações de preço

9. OBSERVAÇÕES GERAIS:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

Levantamento das soluções de mercado:

- Foi realizado levantamento por esta secretaria em cada setor existente e programas vinculados.
- As quantidades foram mensuradas estimadamente, conforme planilha de demonstrativo, pois não temos processo anterior para fixar quantidades já compradas, por tanto precisamos licitar todos esses produtos, deixar registrado os valores por item, para que no decorrer de 01 ano possamos ir adquirindo e melhorando todas as estruturas já existentes e implantado novos serviços, de acordo com a disponibilidade financeira, e com recursos extras recebidos, como por exemplo emendas, convênios.

9.1 PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO: CONFORME REQUISITOS ESTIPULADOS.

9.2 LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA / EXECUÇÃO: na secretaria de assistência social – trav.paraenese de esquina com a trav. 13 de maio- alto da colina, descendo a policlinica, são joão de pirabas – pa, cep: 68719-000



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

9.3 PRAZO PARA PAGAMENTO: O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 30 DIAS, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da instrução normativa seges/me nº 77, de 2022.

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

10.1 CERTIFICO QUE A FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA ACIMA IDENTIFICADA SE FAZ NECESSÁRIA PELOS motivos expostos no presente documento.

10.2 diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente, para inicialização do processo de contratação.

SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA, 14 DE MAIO DE 2025

GEANNE ALBUQUERQUE
DOS SANTOS
REIS:33429570263

Assinado digitalmente por GEANNE ALBUQUERQUE DOS
SANTOS REIS:33429570263
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=
11717421000154, OU=Secretaria da Receita Federal do
Brasil - RFB, OU=ARLIDERSIS, OU=RFB e-CPF A3, CN=
GEANNE ALBUQUERQUE DOS SANTOS
REIS:33429570263
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
GEANNE ALBUQUERQUE REIS



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ITENS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	QUANT.
1.	AGENDA, TIPO:ANUAL, REVESTIMENTO CAPA:COURO SINTÉTICO, QUANTIDADE FOLHAS:386UN, GRAMATURA:70 G/M2, COMPRIMENTO:192 MM, LARGURA:135 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:, COR CAPA:PRETA, MATERIAL:PAPEL	UNID.	2
2.	ALFINETE COLORIDO, CABEÇA EM PLÁSTICO E PONTA EM METAL PARA QUADRO MURAL, CX COM 150 UNIDADES	CX	3
3.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE:FELTRO, MATERIAL, CORPO:ACRÍLICO, COMPRIMENTO:17 CM, LARGURA:5 CM,ALTURA:10 CM, CARACTERÍSTICAS	UNID.	03
4.	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL. ESPECIFICAÇÃO: EM TECIDO, ENTINTADA NA COR AZUL, ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES 95 X 125 MM.	UNID.	03
5.	BARBANTE DE ALGODÃO CRU COM 8 FIOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 184 METROS E PESANDO NO MINIMO 200 GRAMAS	ROLO	15
6.	BOLAS DE ISOPOR PEQUENA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PAC.	10
7.	BLOCO ADESIVO DE RECADO MULTICOR, MATERIAL:PAPEL, COR:AMARELA, LARGURA:76 MM, COMPRIMENTO:102 MM, CARACTERÍSTICAS, ADICIONAIS:AUTOADESIVO, REMOVÍVEL, POST-IT, QUANTIDADE FOLHAS:100 UM	UNID.	50
8.	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA: MÍNIMO DE 96 FOLHAS PAUTADAS, TAMANHO: 142 X 200 MM; PREFERENCIALMENTE NA COR VERDE.	UNID.	20
9.	CADERNO UNIVERSITARIO CAPA DURA 10 MATERIAS , 200 FOLHAS	UNID.	13
10.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL: (CORPO EM RESIMA TERMOPLÁSTICA; MODELO DESCARTÁVEL; CORPO TRANSLUCIDA; PONTA EM LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM, NA COR AZUL; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA, NA COR DA TINTA; TOPETEIRA (TAMPA DO TOPO) FIXA.)	CX.	06
11.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA: (CORPO EM RESIMA TERMOPLÁSTICA; MODELO DESCARTÁVEL; CORPO TRANSLUCIDA; PONTA EM LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM, NA COR AZUL; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA, NA COR DA TINTA; TOPETEIRA (TAMPA DO TOPO) FIXA.)	CX	02
12.	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, PONTA:FELTRO,APLICAÇÃO:PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:JUMBO 12 CORES E ESTOJO COM ZIP	ESTOJO	20
13.	CARTOLINA MATERIAL:CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA:180 G/M2, COMPRIMENTO:660 MM, LARGURA: 500MM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DUPLA FACE, PACOTE COM 100 UNIDADES.	UNID.\ EMBALAG.	06
14.	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL:PLÁSTICO, TIPO,PONTA:CHANFRADA, COR:FLUORESCENTE AMARELA, TIPO:BASE ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SECAGEM	CX	07
15.	CANETA PARA QUADRO BRANCO, PINCEL PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL:PLÁSTICO, PONTA:FIBRASINTÉTICA, TIPO CARGA:RECARREGÁVEL, COR:DIVERSAS, CARACTERÍSTICASADICIONAIS:ESCRITA 2MM, PONTA ARREDONDADA.	CX	05
16.	CLIPS GALVANIZADO Nº3/0: (CAIXA COM 500 GRAMAS.)	CX	10
17.	CLIPS GALVANIZADO Nº2/0: (CAIXA COM 500 GRAMAS.)	CX	75
18.	CLIPS GALVANIZADO Nº4/0: (CAIXA COM 500 GRAMAS.)	CX	75



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

19.	CLIPS GALVANIZADO Nº8/0: (CAIXA COM 500 GRAMAS.)	UNID.	30
20.	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA GRANDE DE 43X31X24, COR AZUL E TRANSPARENTE	UNID.	45
21.	COLA BRANCA LÍQUIDA 90 GR: (LÍQUIDA, VISCOSA, CONSTITUÍDA DE RESINA SINTÉTICA EM EMULSÃO AQUOSA, COM BOA ADESIVIDADE, LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, HOMOGÊNEA.	CX	14
22.	CORRETIVO BASE D'ÁGUA, PIGMENTOS BRANCOS E RESINA SINTÉTICA APLICAÇÃO: PAPEL COMUM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICO E LAVÁVEL VOLUME: 18 ML. APRESENTAÇÃO	CX	01
23.	COLA PARA ISOPOR LÍQUIDA 90 GR: COMPOSIÇÃO:RESINA SINTÉTICA, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:ISOPOR TIPO LÍQUIDA, VISCOSA, CONSTITUÍDA DE RESINA SINTÉTICA EM EMULSÃO AQUOSA, COM BOA ADESIVIDADE, LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, HOMOGÊNEA, NÃO PODENDO MANCHAR ONDE APLICADA.	CX.	10
24.	COLA QUENTE COLA, COMPOSIÇÃO:SILICONE, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:PISTOLA QUE CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM 8 MM DE DIÂMETRO E 100 MM DE COMPRIMENTO,	UNID	03
25.	COLA COLORIDA LAVÁVEL - NÃO TÓXICA - 90 GR, CAIXA COM 12 UNIDADES DE BOA QUALIDADE.	CX	13
26.	COLA MULTIUSO INSTANTÂNEA -TEK BOND, 20G CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	13
27.	COLCHETE DE METAL (TIPO BAILARINA) Nº 15 - CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	03
28.	ESTILETE LARGO: MATERIAL: CORPO PLÁSTICO RESISTENTE; LARGURA DA LÂMINA 18 MM; TIPO LAMINA RETRÁTIL.	CX	02
29.	ENVELOPE SACO KRAFT OURO: 35 X 25 CM. CAIXA COM 100 UNIDADES	. CX	3
30.	ENVELOPE KRAFT BRANCO A4 SEM IDENTIFICAÇÃO, 35 X 25 CM BRANCO 75GR.	CX	2
31.	E.V.A PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL:BORRACHA EVA, COMPRIMENTO:60 CM, LARGURA:40 CM, PADRÃO:LISO, COR:VARIADA. CATMAT	PAC	105
32.	EVA COM GLITER (VERMELHO, DOURADO, PRATA, VERDE, ROSA E PRETO)	PAC	115
33.	E.V.A ESTAMPADO, FOLHA DE E.V.A MODELO ESTAMPADO VARIADO PRODUTO LAVÁVEL, ATÓXICA, EMBORRACHADA NÃO PERECIVEL COM TEXTURA 100% HOMOGENEIA MEDINDO 600MM X 400 MM X 2 MM O PRODUTO .	PAC	25
34.	FITA ADESIVA TIPO EMPACOTADORA: TRANSPARENTE; FILME DE POLIPROPILENO BIO-ORIENTADO; COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO; MEDINDO 48 MM X 45M.	ROLO	18
35.	FITA CREPRE: PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO A BASE DE BORRACHAS E RESINAS SINTÉTICAS; 18MM X 50M.)	ROLO.	04
36.	FITA DUPLA FACE FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL - COM DIMENSÕES 16X30M	ROLO	30
37.	FOLHAS DE ISOPOR 100 X 50 X 2CM	UNID	40
38.	FOLHA SOPOR 5 CM. ESPECIFICAÇÃO : PLACA ISOPOR 100M X 50CM X 5CM	UNID.	40
39.	GRAMPEADOR, MATERIAL:METAL, TIPO:MESA, TAMANHO GRAMPO:26/6 E 26/8.	UNID	11
40.	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MATERIAL:METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL:GALVANIZADO/COBREADO, TAMANHO:26/6, USO:GRAMPEADOR DE MESA	CX	47
41.	LIGA CINTA ELÁSTICA, MATERIAL:BORRACHA, TAMANHO:18, COR:AMARELA, APLICAÇÃO:ORGANIZAÇÃO MATERIAL EXPEDIENTE.	PAC.	5
42.	LÁPIS DE COR, MATERIAL:MADEIRA, COR:DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TAMANHO COM 12 CORES	CX	10
43.	LAMINA LARGA PARA ESTILETE. ESPECIFICAÇÃO : ESTILETE LAMINA LARGA 18MM, EM AÇO TEMPERADO CAIXA C/ 10UND	CX	4



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

44.	LIVRO PONTO, TIPO CAPA:DURA, COR CAPA:PRETA, DE FOLHAS:100, COMPRIMENTO:330 MM, LARGURA:216 MM, USO:ADMINISTRATIVO.	UNID	6
45.	LIVRO ATA LIVRO ATA, MATERIAL:PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS:50 FL, GRAMATURA:75, G/M2, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM	UNID	11
46.	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FOLHAS FORMATO 154MM X 216MM - CAPA DURA	UNID	4
47.	LIVRO DE OCORRÊNCIA COM 104 FOLHAS FORMATO 154MM X 216MM - CAPA DURA	UNID	10
48.	MASSA DE MODELAR COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREALIS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO: 12 BASTÕES, QUANTIDADE CORES:12 UN, COR:SORTIDA, CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS:SEM MOLDES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ATÓXICA	CX	10
49.	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA: (GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297) MM; ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISSO PARA PAPEL BRANCO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0); PH ALCALINO COR BRANCA; EMBALAGEM DE PAPEL REVESTIDO COM POLIETILENO FSC OU CERFLOR IMPRESSOS NA EMBALAGEM; COMPOSTO 100% DE MADEIRA REFLORESTADA; PACOTE 500 FOLHAS.)	UNID	50
50.	PASTA ARQUIVO MORTO: PASTA POLIONDAS 3,5, CHAPA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CORRUGADO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR. (OFÍCIO: POLIPROPILENO CORRUGADO; COR AZUL, MEDIDAS APROX.. 350X250X130MM, COM TAMPA E ÁREA DE IDENTIFICAÇÃO).	UNID	100
51.	PASTA AZ PRETA LISA, LOMBO ESTREITO, TAMANHO: 28,5 X34,5 X8,0 CM. ESTRUTURA INTERNA INCLUI 2 ARGOLAS EM FORMATO D REFORÇADAS E FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA DURABILIDADE, RADOS DE TRAVAMENTO E OLHAL NO DORSO. DORSO C/ETIQUETA PERSONALIZÁVEL. BORDAS INFERIORES REFORÇADAS EM METAL PARA UM MENOR DESGASTE.	UNID	30
52.	PASTA SUSPENSÃO KRAFT PARA ARQUIVO: CAPA PAPELÃO NA COR PARDO, ACOMPANHA VISOR E ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO E HASTES PLÁSTICA REMOVÍVEIS. ABAS COLADAS,. VISOR E ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO. VISUALIZAÇÃO FRONTAL DE DOCUMENTOS, ATRAVÉS DE FURO CENTRAL. VINCO MARCADOR DE PÁGINAS.	UNID	200
53.	PASTA PLÁSTICA A4 DORSO 4CM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO; TRANSPARENTE, FECHAMENTO COM ELÁSTICO COM PONTEIRAS DE PLÁSTICO NAS CORES PRETA E VERDE.)	UNID	50
54.	PASTA PLÁSTICA SIMPLES COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO: (PRODUZIDA EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE OU AZUL CLARO; ESPESSURA: 0,35MM; DIMENSÕES: 235X350X02 MM(LXAXP).)	UNID	50
55.	PASTA DE PAPELÃO ABA COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, 245 LARGURA X 335 ALTURA MM; ESPESSURA DO MATERIAL 0,55MM; PESO APROX.. DA PASTA 0,07 KG; FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COR VERMELHA E VERDE.), PACOTE COM 10 UNIDADES.	UNID	200
56.	PASTA PLÁSTICA SIMPLES COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO: (PRODUZIDA EM POLIPROPILENO; TRANSPARENTE OU AZUL CLARO; ESPESSURA: 0,35MM; DIMENSÕES: 235X350X02 MM(LXAXP).)	UNID	50
57.	PASTA CATÁLOGO MATERIAL:PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, TIPO:CATÁLOGO, LARGURA:255 MM, ALTURA:330 MM, COR:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM PLÁSTICOS, PRENDEDOR INTERNO COLCHETES, TAMANHO:OFÍCIO,	UNID	5
58.	PASTA SANFONADA A4, COM 6 DIVISÓRIAS, FEITA EM POLIPROPILENO, ATÓXICO, DESIGN COM CANTOS ARREDONDADOS, RESISTENTE, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRABALHOS ESCOLARES E AFINS. PRODUTO COM ELÁSTICO REFORÇADO E PONTEIRA DE PLÁSTICO, QUE EVITA ACIDENTES.	UNID	20



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

59.	PRANCHETA DE MADEIRA: TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR METÁLICO; DIMENSÕES: 230 X 330 X 3MM.	UNID	19
60.	PAPEL FOTOGRAFICO, 105GG, TAMANHO A4 BRILHANTE -PCTCOM 50 UNIDADES	UNID	20
61.	PAPEL VERGE 180GR , TAMANHO A4 ,PACOTE COM 50 FOLHAS, NAS CORES VERDE CLARO, PALHA, SALMÃO, BRANCO, AMARELO,	PAC.	33
62.	PAPEL A4 CX. C/10PCT C/500 FOHAS	CX	19
63.	PAPEL CHAMEX A4 COLORIDO DE 75 GM (AMARELO, ROSA, AZUL, VERDE)	PAC.	12
64.	PAPEL CARMUÇACOM TEXTURA AVELUDADA,MEDINDO 40X60 - COR A ESCOLHER, PACOTE COM 25 UNIDADES.	PAC.	10
65.	PAPEL CARTÃO MATERIAL:CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA:240 G/M2, LARGURA:50 CM, COR:VARIADA, COMPRIMENTO:70 CM, PACOTE COM 20 FLS.	PAC.	20
66.	PAPEL KRAFT A4, 240g, PACOTE COM 50 FLS	UNID	14
67.	PAPEL 40KG SULFITE, MEDIDAS: 66X96; IDEAL PARA ATIVIDADES ESCOLARES; PACOTE COM 50 FLS.	UNID	08
68.	PAPEL COLOR SET PACOTE COM 50 UNIDADES GRAMATURA 120 G/M2 MEDINDO 48X 66 CM COR ROSA	PAC.	10
69.	PAPEL MADEIRA, PACOTE COM 100 FOLHAS.	UNID	01
70.	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO DE 50X80 PACOTE COM 20 UNIDADES (CORES DIVERSAS) GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 190G/M ² .	UNID	25
71.	PAPEL MICRO ONDULADO COLORIDO DE 50X80 PACOTE COM 20 UNIDADES (CORES DIVERSAS) GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 190G/M ² .	PAC.	25
72.	PORTA-CANETAS ORGANIZADOR DE MESA, DE MATERIAL METÁLICO	UNID	10
73.	PERFURADOR DE PAPEL - ESTRUTURA METAL FURO 6MM, PERFURA ATE 100 FOLHAS.	UNID	04
74.	PINCEL ATÔMICO PRETO MATERIAL:PLÁSTICO RÍGIDO, TIPO PONTA:FELTRO, TIPO:RECARREGÁVEL, COR TINTA:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA.	CX	05
75.	PINCEL ATÔMICO AZUL MATERIAL:PLÁSTICO, TIPO PONTA:FELTRO, TIPO CARGA:RECARREGÁVEL, COR TINTA:AZUL	CX	05
76.	PINCEL ATÔMICO VERMELHO MATERIAL:PLÁSTICO, TIPO PONTA:FELTRO, TIPO CARGA:RECARREGÁVEL, COR TINTA:VERMELHA	CX	05
77.	PINCEL Nº 08 - CABO AMARELO, PACOTE COM 12 UNIDADES	PAC	04
78.	PINCEL Nº 12 PONTA CHATA, PACOTE COM 12 UNIDADES	PAC	04
79.	PINCEL Nº 16 - CABO AMARELO, PACOTE COM 12 UNIDADES	PAC	04
80.	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 10, REDONDO OU CHATO. PACOTE COM 12 UNIDADES	PAC	04
81.	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO, Nº 14, REDONDO OU CHATO. PACOTE COM 12 UNIDADES	UNID.	04
82.	REABASTECEDOR PARA ALMOFADA DE CARIMBO, EM CORES (PRETO, AZUL), FRASCO COM 42 ML. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	02
83.	TESOURA MULTIUSO: COM LAMINA EM AÇO INOXIDÁVEL; CABO PLÁSTICO; COMPRIMENTO APROXIMADO DE 17 CM.	UNID.	10
84.	TINTA PARA PINTURA DE ROSTO NAS CORES: VERDE, AZUL, BRANCO, VERMELHO PRETO E AMARELO. CAIXA COM 12 UNIDADES	KIT	10
85.	TINTA PARA CARIMBO: COR AZUL E PRETO; COMPONENTES ÁGUA, PIGMENTOS, SEM ÓLEO; ASPECTO FÍSICO LIQUIDO; CAPACIDADE FRASCO DE 40 A 42 ML.	UNID	05
86.	TNT TECIDO SINTÉTICO PRODUZIDO A PARTIR DE FIBRAS DE POLIPROPILENO OU POLIÉSTER, MATERIAL SEMELHANTE AO TECIDO. CARACTERIZADO POR SUA LEVEZA, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA NAS CORES VERDE, PRETA ,ROSA, AMARELA, MARROM, AZUL, LILÁS, VERMELHA, LARANJA E BRANCA	ROLO	20



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

87.	TINTA GUACHE VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA 06 CORES SORTIDAS. SOLÚVEL EM ÁGUA. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA, CERÂMICA E E.V.A	CX	20
88.	LIVROS INFANTIS COM HISTÓRIAS DIVERSAS VOLTADA PARA O PÚBLICO DE 04 A 17 ANOS.	UNID	40
89.	PALITO DE PICOLÉ	PAC.	10
90.	ZÍPER DE 15CM	UNID	30
91.	ZÍPER DE 30CM	UNID	30
92.	ZÍPER DE 50CM	UNID	30



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante	
Órgão: Secretaria Municipal De Educação	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Sede Da Secretaria De Educação	
Responsável pela Demanda: Marcelo Augusto Santos da Silva Função: Agente Administrativo	Matrícula: 3079
E-mail: marceloaugustoss27@yahoo.com.br	Telefone: +55 91 98800-1541

2. Identificação da demanda

2.1 Objeto geral: aquisição de material permanente.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
() Material de consumo
(x) Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação:

- a. Qualidade dos produtos: Os materiais de expediente devem atender aos padrões de qualidade exigidos, garantindo durabilidade, funcionalidade e segurança no uso cotidiano pelas unidades administrativas.
- b. Compatibilidade com as necessidades da Secretaria: Os itens fornecidos devem estar em conformidade com as especificações técnicas constantes no termo de referência, sendo adequados às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Educação.
- c. Prazos de entrega: A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para fornecimento, considerando as necessidades operacionais e a continuidade dos serviços.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: Pretende-se alcançar, com a presente aquisição, o fornecimento de materiais de expediente necessários, tendo por finalidade principal atender às demandas administrativas da Secretaria Municipal de Educação.

A aquisição é essencial e justificável por diversas razões técnicas, visando garantir o funcionamento adequado das unidades escolares e da própria secretaria. Os materiais de expediente exercem papel fundamental nas rotinas internas, contribuindo para a organização, agilidade e continuidade das atividades administrativas e operacionais.

A constante demanda por materiais de expediente evidencia a necessidade de reposição periódica e adequada desses insumos. A ausência desses materiais pode impactar negativamente o andamento dos trabalhos administrativos e comprometer a eficiência na prestação dos serviços públicos.

Portanto, diante da necessidade de garantir o bom funcionamento da Secretaria Municipal de Educação de São João de Pirabas e atender de forma eficaz às necessidades diárias de suas unidades, é imprescindível e justificável a aquisição de **materiais de expediente**, conforme especificado. A disponibilidade desses itens é essencial para manter a qualidade dos serviços prestados e a fluidez das atividades administrativas.

3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: Proporcionar estruturação adequada para o trabalho diário dos funcionários, assegurando que todas as tarefas administrativas possam ser realizadas com eficiência e agilidade.

3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: A aquisição dos materiais de expediente trará benefícios diretos e indiretos à população, oferecendo suporte essencial para a continuidade das atividades da administração pública municipal, especialmente nas ações relacionadas ao atendimento à população e à execução dos serviços internos.

3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: Aquisição de **materiais de expediente** de qualidade, capazes de atender às demandas diárias das unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação.

3.5 CONSIDERAÇÕES: Após análise da situação, apresentamos as considerações abaixo, que respaldam e impulsionam a contratação:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores públicos do Município de São João de Pirabas, contribuindo para o bom funcionamento da administração pública municipal em geral;

Considerando a necessidade de abastecer as unidades administrativas desta secretaria, para garantir as condições mínimas de trabalho dos servidores e oferecer atendimento adequado aos cidadãos;

Considerando a necessidade de manter a Secretaria Municipal de Educação devidamente equipada com materiais de expediente básicos e essenciais ao desempenho de suas funções, visto que o uso contínuo desses itens demanda reposição periódica;

Considerando, conforme exposto nas justificativas, que a Secretaria Municipal de Educação necessita realizar processo licitatório para registro de preços visando a aquisição de materiais de expediente, conforme especificado em tabela anexa com os quantitativos estimados.

Considerando a necessidade abastecer as unidades administrativas da Secretaria de Educação e escolas municipais de materiais permanentes, bem como de consumo, para a continuidade dos serviços, assim como os demais materiais para o dia-a-dia, tendo em vista que a Secretaria Municipal de Educação atende cerca de 5.647 alunos, conta com um total de 689 (seiscentos e oitenta e nove) servidores, 33 Escolas municipais em diversos locais, sendo que apenas 5 na zona urbana e 27 na zona rural;

QUANT	ESCOLA INDEP/ESCOLAS ANEXAS	POLOS
1	EMEF GUAJARINA MENEZES SILVA	POLO I
2	EMEIF DIRCÉLIA KOURY PALMEIRA	
3	EMEIF SANTA TEREZINHA	
4	EMEIF OZECI BARROS	
5	EMEIF SÃO LUIZ	
6	EMEIF PARADA MIRITI	POLO II
7	EMEIF VILA NOVA I	
8	EMEIF GUIOMAR RAMOS DAS MERCÊS	
9	EMEIF DEUZELINA DA SILVA CUNHA	
10	EMEIF PERCILIANA MARIA DE JESUS	POLO III
11	EMEIF SANTA LUZIA	
12	EMEIF NAZAREZINHA	
13	EMEIF FREI MANOEL TORPETT	POLO IV
14	EMEIF MARIA DE JESUS SILVA PORTO	
15	EMEIF ALVARO FREITAS	
16	EMEIF DO MURUMURU	
17	EMEIF DO CAMPO DO SAL	
18	EMEIF JOÃO GUALBERTO DE QUEIROZ	POLO V
19	EMEIF AIMORÉS	
20	EMEIF CRUZEIRO	
21	EMEIF AÇAI	
22	EMEIF MARIA DULCINÉIA MAIA COSTA	
23	EMEIF BOA ESPERANÇA	
24	EMEIF SÃO FRANCISCO DE ASSIS	
25	EMEIF INAJÁ	
26	EMEIF NORMA GUILHON	POLO VI
27	EMEIF WALQUIRIA PRADO MENDES	
28	EMEIF CAMILO DE SOUSA BORGES	
29	EMEIF SÃO BENEDITO	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

30	EMEIF PATAUÁ	POLO VII
31	EMEIF BOM JARDIM	
32	EMEIF SANTO ANTONIO	
33	EMEIF LARANJAL	

As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Através das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano letivo.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/09/2025, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

☒ Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1º Nome: Marcelo Augusto Santos da Silva

ID Funcional: Agente Administrativo

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Secretaria, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da unidade administrativa, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente na Secretaria desta municipalidade, a qual realiza atividades administrativas diariamente.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Secretaria - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas – PA Bairro: Centro CEP: 68719-000 no Município de São João de Pirabas.

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente, para inicialização do processo de contratação.

Segue lista de material para Secretaria de Educação e para as unidades escolares.

São João de Pirabas/PA, 14 de maio de 2025

JOSE RIBAMAR
OLIVEIRA DE
ALMEIDA:36774464220
0

Secretário (a) Municipal de Educação
José Ribamar Oliveira de Almeida

Assinado digitalmente por JOSE RIBAMAR
OLIVEIRA DE ALMEIDA:36774464220
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=videconferencia, OU=2538109000102, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=AREXCLUSIVA, OU=RFB e-CPFAS, CN=JOSE RIBAMAR OLIVEIRA DE ALMEIDA:36774464220
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE MATERIAL EXPEDIENTE
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

ITENS	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	FUNDEB	EDUCAÇÃO
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	10	7
2	ALFINETE COLORIDO, CABEÇA EM PLÁSTICO E PONTA EM METAL PARA QUADRO MURAL, CX COM 150 UNIDADES	CX	10	
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE:FELTRO, MATERIAL, CORPO:ACRÍLICO, COMPRIMENTO:17 CM, LARGURA:5 CM,ALTURA:10 CM, CARACTERÍSTICAS	UNID.	50	
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	10	4
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	20	7
6	BALOES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT	200	146
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	10	7
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	10	7
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	50	30
11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	10	6
12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada und.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	10	6
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	10	6
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	400	200
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em aspiral, capa dura	UNID	400	200
16	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	200	100
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	50	30
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	25	8
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	25	8
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	25	8
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	30	10
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	20	8
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	10	8
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	20	10
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	10	7
26	Capa de encadernação A4 Pct com 100 unidades (cor opcional)	PCT	10	10



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

27	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja,)	UNID	1.500	300
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	10	5
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	50	45
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	50	25
32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	80	80
33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	60	60
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	70	70
35	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	UNID	50	20
36	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	UNID	50	20
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	50	20
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	30	30
39	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G CADA	CX	55	30
40	COLA GLITER AMARELA CXC/12 C/35G CADA	CX	55	30
41	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G CADA	CX	55	30
42	COLA GLITER VERDE CX C/12 C/35G CADA	CX	20	5
43	COLA GLITER VERMELHO CX C/12 C/35G CADA	CX	20	5
44	COLA P/ EVA C/90G	UNID	30	20
45	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	50	20
46	COLA P/ TECIDO 250GR	UNID	70	20
47	COLA P/A ISOPOR DE 1L	UNID	70	20
48	COLA MULTIUSO INSTANTÂNEA -TEK BOND, 20G CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	10	
49	CONTRA CAPA DE ENCADERNAÇÃO A4 PCT COM 100UNIDADES (COR OPCIONAL)	PCT		10
50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	70	30
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	20	10
52	COLCHETE DE METAL (TIPO BAILARINA) Nº 15 - CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	10	
53	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	400	146
54	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	5	5
56	E.V.A COM GLITER PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	500	500
57	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM CORES VARIADAS (cores lisas: branco, amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege, verde limão)	UNID	500	200
58	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	500	500
59	E.V.A. COM GLITER PLACA 3MM, 40X 55CM CORES VARIADAS(cores lisas amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege,)	UNID	500	90
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	20	10
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	300	150



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	650	300
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	500	200
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	50	40
65	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	10	5
66	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	10	5
67	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	10	5
68	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	10	5
69	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	10	5
70	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	10	5
71	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	10	5
72	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	10	5
73	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	10	5
74	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	10	5
75	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	PCT	10	5
76	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	80	30
77	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	80	50
78	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	CX	100	30
79	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	PCT	150	30
80	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	40	10
81	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	20	10
82	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	UND	150	100
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	100	50
84	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	100	50
85	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	50	20
86	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	50	20
87	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	50	20
88	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	50	20
89	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	30	30
90	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	UND	50	20
91	FOLHA DE ISOPOR,comprimento 1M ,largura 0,50M,espessura 20M	UNID	300	100
92	GIZ BRANCO(CX)=caixa c/64 unidades	CX	80	10
93	GIZ COLORIDO=caixa c/64 unidades	CX	80	10
94	GIZ DE CERA COM ESPESSURA GROSSA CX C/12 UND CORES VARIADAS	CX	100	100
95	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	20	10
96	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	20	10
97	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	5	2
98	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	10	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

99	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	50	20
100	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	20	20
101	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	30	10
102	LAPIS DE COR ESPESSURA GROSSA CX C/ 12 CORES VARIADAS.	CX	240	50
103	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	50	10
104	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	140	30
105	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	140	30
106	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	142	20
107	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	200	20
108	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	100	20
109	MASSA DE MODELAR CX C/ 06 CORES	CX	256	100
110	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 CORES	CX	200	100
111	PAPEL 40KG	UNID	400	100
112	PAPEL A4 100 FLS	PCT	500	100
113	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	800	700
114	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES	30	20
115	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES	30	20
117	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS: 40 X 60 CM (branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID	470	200
118	PAPEL CARBONO PCT .COM 100 FOLHAS	PCT	30	
119	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS= medindo: 48 X 65CM (cores liso branco, preto, amarelo, azul claro , azul escuro, verde escuro, verde claro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID	1.200	300
120	PAPEL CELOFONE CORES DIVERSAS: 85 X 100 CM	UNID	700	190
121	PAPEL CONTACTADOR TRANSPARENTE =em rolo de 25MT POR 40CM de largura	UNID	30	
122	PAPEL CREPOM PARAFINADO CORES VARIADAS: 2m x60cm (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, vinho, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás.)	UNID	700	200
123	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS: TAM APROX: 49 X 69CM (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa e lilás)	UND	700	200
125	PAPEL KRAFT CORES VARIADAS	UNID	340	30
126	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS: TAM APROX:49 X 59 CM (prata, dourado, pink, azul, verde e vermelho)	UNID	600	100
127	PAPEL MADEIRA FOLHA	UNID	500	50
128	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE BOLINHAS	UND	500	50
129	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE FLORAL	UNID	500	50
130	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE XADREZ	UNID	500	50
131	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: TAM APROX: 50 X 80 CM (cores liso branco, preto, azul, verde, rosa, marrom, vermelho, laranja, lilás , amarelo e vinho)	UNID	500	50



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

132	PAPEL MICRO-ONDULADO ESTAMPAS DIVERSAS	UNID	500	50
133	PAPEL OFICIO RESMA C/500FLS	RES	10	10
134	PAPEL SUFITE A4 75GR COLORIDO PCT C/ 100 FLS	PCT	300	50
135	PAPEL VERGE 180GR,COR BRANCA CX C/50 FOLHAS=formato A4 medindo 210x297	CX	156	30
136	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	30	10
137	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	172	50
138	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	14	10
139	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	10	5
140	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	10	10
141	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	331	150
142	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	100	60
143	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	136	50
144	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	1.000	400
145	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	80	50
146	PASTAS SUSPENSAS P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	550	300
147	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	15	
148	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 Furos PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	10	10
149	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 Furos PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totamente resistente ,seguro e pratico	UNID	5	5
150	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	20	5
151	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 Furos PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	10	1
152	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	150	20
153	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	150	20
154	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	80	20
155	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	40	20
156	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	40	20
157	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	20	20
158	PRANCHETA DE MADEIRA: TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR METÁLICO; DIMENSÕES: 230 X 330 X 3MM.	UNID	5	
159	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	110	50
160	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	34	30
161	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	20	10
162	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	20	10
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	20	10
164	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	11	
165	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	80	30
166	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	22	10
167	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	20	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

168	T N T PCT COM 10M CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, laranja, amarelo, azul, lilás, verde vermelho e marrom)	PCT	20	10
169	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	50	10
170	TESOURA DE PICOTAR	UNID	20	2
171	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	20	10
172	TESOURA MEDIA PONTA FINA	UNID	30	5
173	TINTA GUACHE TAM: 250 ML CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, preto, amarelo, azul claro,vinho, verde, vermelho, marrom, lilás, azul escuro, verde escuro, bege, rosa pink, laranja e roxo) POTE	UND	180	10
174	TINTA GUACHE 15ML CX C/06 UND CORES VARIADAS	CX	150	30
175	TINTA P/ TECIDO CORES VARIADAS 250ml (Cores: Rosa, branco, preto, amarelo, azul claro, vinho, verde claro, vermelho, marrom, lilás, azul escuro, verde escuro, bege, rosa pink, laranja e roxo)	POTE	17	
176	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	50	20
177	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS APROX. 37ML	UNID	200	30
178	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	5	5
179	LIVROS INFANTIS COM HISTORIAS DIVERSAS VOLTADA PARA O PUBLICO DE 04 A 17ANOS.	UNID	5	
204	PALITO DE PICOLÉ	PAC.	10	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante
Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Secretaria a.1 – Responsável pela demanda: AIRTON FREIRE CAVALCANTE FILHO Função: Gestor Ambiental

2. Identificação da demanda	
2.1 Objeto geral:	Aquisição De Material de expediente
☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento / mobiliário	

2.2. Requisitos importantes para contratação:
a. Qualidade dos produtos: Os materiais de expediente devem atender aos padrões de qualidade exigidos, garantindo durabilidade, funcionalidade e segurança no uso cotidiano pelas unidades administrativas. b. Compatibilidade com as necessidades da Secretaria: Os itens fornecidos devem estar em conformidade com as especificações técnicas constantes no termo de referência, sendo adequados às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Educação. c. Prazos de entrega: A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para fornecimento, considerando as necessidades operacionais e a continuidade dos serviços.

3. Justificativa da necessidade da contratação:
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: Pretende-se alcançar com a presente aquisição a reposição e o fornecimento de materiais de expediente essenciais, com a finalidade principal de atender às demandas administrativas diárias das Secretarias Municipais de São João de Pirabas. A aquisição visa garantir o suporte necessário à execução das atividades internas e externas, assegurando o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos. 3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: A contratação proporcionará a devida estruturação das unidades administrativas, promovendo maior agilidade, organização e eficiência no desempenho das atividades dos servidores públicos, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população. 3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: A aquisição dos materiais de expediente trará benefícios diretos e indiretos à população, ao assegurar que as secretarias municipais estejam devidamente equipadas para dar continuidade às atribuições essenciais da administração pública. Isso contribuirá para a melhoria no atendimento ao público e na execução das tarefas administrativas internas. 3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: Aquisição de materiais de expediente de qualidade , de forma planejada e conforme a real necessidade das unidades administrativas. 3.5 CONSIDERAÇÕES: Após análise técnica e administrativa, expõem-se as seguintes considerações que justificam e respaldam a presente contratação: Considerando que o fornecimento dos materiais de expediente proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores públicos do Município de São João de Pirabas, contribuindo para o bom funcionamento desta secretaria municipal e das demais vinculadas; Considerando a necessidade de manter as unidades administrativas abastecidas com materiais básicos para a continuidade das atividades diárias; Considerando que o uso contínuo desses materiais acarreta seu desgaste natural, comprometendo o ritmo e a eficiência da rotina administrativa; Considerando a importância de investimentos contínuos na infraestrutura de suporte administrativo para garantir o desenvolvimento adequado das funções públicas;



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Considerando o princípio da continuidade dos serviços públicos, entende-se que o fornecimento dos materiais de expediente é **imprescindível** para a manutenção das atividades essenciais da gestão municipal.

As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Através das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano letivo.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/09/2025, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

☒ Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1º Nome: AIRTON FREIRE CAVALCANTE FILHO

ID Funcional: Gestor Ambiental

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Secretaria, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da unidade administrativa, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente na Secretaria desta municipalidade, a qual realiza atividades administrativas diariamente.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Secretaria - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas – PA Bairro: Centro CEP: 68719-000 no Município de São João de Pirabas.

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente, para inicialização do processo de contratação.

São João de Pirabas/PA, 15 de maio de 2025

CLAUDIO JUNIOR
SALDANHA
ARAUJO:3344429329

Assinado digitalmente por CLAUDIO JUNIOR
SALDANHA ARAUJO:3344429329
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=videoconferencia,
OU=1717421000154, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=ARLIDERSIS, OU=
RFB e CPF A3, CN=CLAUDIO JUNIOR
SALDANHA ARAUJO:3344429329
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:

1
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Cláudio Junior Saldanha Araujo
Port. Nº 011/025



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

ITENS	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	M.AMBIENTE
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	2
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	2
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	2
6	BALÕES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT	2
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	2
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	2
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	2
11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	2
12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada und.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	2
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	2
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	2
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em aspiral, capa dura	UNID	2
16	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	2
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	2
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	2
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	2
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	1
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	3
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	1
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	1
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	2
27	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja,)	UNID	100
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	2
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	2
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	2
32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	2
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	2
35	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	UNID	2
36	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	UNID	2
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	2
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	2
39	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G CADA	CX	5
40	COLA GLITER AMARELA CXC/12 C/35G CADA	CX	5
41	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G CADA	CX	5
42	COLA GLITER VERDE CX C/12 C/35G CADA	CX	2
43	COLA GLITER VERMELHO CX C/12 C/35G CADA	CX	2
44	COLA P/ EVA C/90G	UNID	2
45	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	2
46	COLA P/ TECIDO 250GR	UNID	2
47	COLA P/A ISOPOR DE 1L	UNID	2
50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	2
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	2
53	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	2
54	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW 4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados, ou 120 minutos de vídeo.	UNID	2
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	2
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	20
62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	50
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	20
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	10
67	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
68	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	2
69	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	2
70	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	2
71	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	2
72	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	2
73	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	2
74	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	2
75	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	2
76	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	2
77	ESPIRAL PRETO 12MM, PCT C/100UNID	PCT	2
78	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	2
79	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	2
80	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	CX	2
81	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	PCT	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

82	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	2
83	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	2
84	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	UND	2
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	5
86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	5
87	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	2
88	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	2
89	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	2
90	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	2
91	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	2
92	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	UND	10
97	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	2
98	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	2
99	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	1
100	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	2
101	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	2
102	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	2
103	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	2
105	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	2
106	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	3
107	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	2
108	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	2
109	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	2
110	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	2
111	MASSA DE MODELAR CX C/ 06 CORES	CX	2
115	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	100
116	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES	2
117	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES	2
138	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	2
139	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	2
140	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	2
141	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	2
142	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	1
143	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

144	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	5
145	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	2
146	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	100
147	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	5
148	PASTAS SUSPensa P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	50
149	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	2
150	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	2
151	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totamente resistente ,seguro e pratico	UNID	2
152	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	2
153	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	2
154	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
155	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
156	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
157	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	2
158	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	2
159	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	2
161	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
162	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	2
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	2
164	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	2
165	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	2
166	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	2
167	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	2
168	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	2
169	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	2
171	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	2
173	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	2
178	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	2
180	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante
Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Saúde
a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Secretaria a.1 – Responsável pela demanda: EDUAN OLIVEIRA DA SILVA Função: Chefe do Almoxarifado

2. Identificação da demanda
2.1 Objeto geral: Aquisição de material de expediente
() Serviço não continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra (x) Material de consumo () Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação:
a. Qualidade dos produtos: Os materiais de expediente devem atender aos padrões de qualidade exigidos, garantindo durabilidade, funcionalidade e segurança no uso cotidiano pelas unidades administrativas. b. Compatibilidade com as necessidades da Secretaria: Os itens fornecidos devem estar em conformidade com as especificações técnicas constantes no termo de referência, sendo adequados às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Educação. c. Prazos de entrega: A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para fornecimento, considerando as necessidades operacionais e a continuidade dos serviços.

3. Justificativa da necessidade da contratação:
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: Alcançar, com a presente aquisição, condições adequadas de manutenção e continuidade das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde , possibilitando suporte às unidades vinculadas, com ambientes organizados e estruturados para um melhor funcionamento dos serviços internos e externos. Visa-se, assim, contribuir de forma indireta para a melhoria da gestão dos atendimentos em saúde ofertados à população. 3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: A aquisição dos materiais de expediente possibilitará maior agilidade, organização e precisão no fluxo das informações, registros e documentos gerados no cotidiano das unidades de saúde. Isso refletirá na qualidade dos serviços administrativos, dando apoio essencial às atividades dos profissionais e favorecendo o planejamento e execução das ações em saúde de forma mais eficaz. 3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: Dar suporte adequado à estrutura administrativa da Secretaria de Saúde e de seus setores vinculados, garantindo condições dignas de trabalho , eficiência no trâmite de documentos e registros, além da padronização nos processos internos. Espera-se, com isso, qualificar a gestão das informações e fortalecer o funcionamento dos pontos de atendimento à população. 3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: Aquisição de materiais de expediente de qualidade , adequados à demanda diária das unidades administrativas da Secretaria de Saúde, garantindo reposição contínua e eficiente. 3.5 CONSIDERAÇÕES: Após análise da real necessidade apresentada pelas unidades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, expõem-se as seguintes considerações que justificam e respaldam a contratação: Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde busca atender, de forma satisfatória, às crescentes demandas organizacionais de suas unidades vinculadas; Considerando que o fornecimento adequado de materiais de expediente proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores públicos, impactando diretamente na qualidade da gestão em saúde; Considerando o art. 7º da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que estabelece os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, destacando a importância da integralidade e da organização dos serviços, inclusive administrativos; Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/1990, e reforça a responsabilidade do município na organização e gestão da Rede de Atenção à Saúde, o que inclui também a eficiência da estrutura administrativa;



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Considerando, portanto, a **necessidade de estruturar os setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde** com materiais de expediente essenciais ao bom funcionamento das atividades, garantindo a continuidade dos serviços prestados à população de São João de Pirabas.

Considerando a necessidade abastecer as unidades de Saúde e demais setores da Secretaria de Saúde. A Secretaria de Saúde possui os locais a baixo descrito, também na zona rural e zona urbana e atendem diariamente os cidadãos, os quais necessitam dos materiais:

1	USF – Adalberto Lima (Piracema)	Zona Urbana	*Base do Samu *Sede da Secretaria de Saúde *Clínica de especialidade **Hospital Municipal Bosco Moisés *Nasf
2	USF – Augusto Costa Damasceno (Japerica)	Zona Rural	
3	USF – Alegre -	Zona Urbana	
4	USF – Cidade Velha -	Zona Urbana	
5	USF – Jararaca -	Zona Rural	
6	USF – Nazaré -	Zona Rural	
7	USF – Parada Miriti	Zona Rural	
8	USF – Pataúá	Zona Rural	
9	USF – Santa Luzia	Zona Rural	

Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura dos setores administrativos, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Através das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/09/2025, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

☒

Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1º Nome: Eduan Oliveira Da Silva

ID Funcional: Chefe do Almoxarifado

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Secretaria, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da unidade administrativa, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente na Secretaria desta municipalidade, a qual realiza atividades administrativas diariamente.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Secretaria - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas – PA Bairro: Centro CEP: 68719-000no Município de São João de Pirabas.

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira **encaminhá-lo para autoridade competente (quando for o caso das Secretarias vinculadas a PMSJP) encaminhá-lo para inicialização do processo de contratação.**

São João de Pirabas/PA, 15 de maio de 2025

Assinado de forma
EDUAN OLIVEIRA DA SILVA
SILVA:70182638243 OLIVEIRA DA
SILVA:70182638243

EDUAN OLIVEIRA DA SILVA
Chefe do Almoxarifado
Matricula nº 8518

Estou ciente e autorizo o início do Planejamento

Assinado digitalmente por MERIAN BENOLIEL
GOMES:08560455272
MERIAN BENOLIEL
GOMES:08560455272

72

Secretária Municipal de Saúde
Merian Benoliel Gomes



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE MATERIAL EXPEDIENTE
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

ITENS	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	HOSPITAL	SAÚDE
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	6	6
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	4	3
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	5	5
6	BALOES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT	200	200
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	8	7
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	8	7
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	30	30
11	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	8	5
12	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada und.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	8	5
13	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	8	5
14	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	100	100
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em aspiral, capa dura	UNID	100	100
16	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	80	80
17	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	10	10
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	6	6
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	6	6
20	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	6	6
21	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	10	10
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	8	8
23	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	8	8
24	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	10	10
25	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	8	7
27	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja.)	UNID	800	800
28	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	8	5
30	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	30	30
31	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	25	25



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

32	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	80	80
33	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	30	30
34	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	70	70
35	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	UNID	30	10
36	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	UNID	30	10
37	COLA BRANCA DE 1L	UND	10	2
38	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	10	10
45	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	5	5
50	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	30	10
51	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'ÁGUÁ CX C/12 UND, contendo 18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML, atoxica e lavavel	CX	10	10
54	DVD-RW 4X, 4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW 4X, 4.7 GB dados/120 min. Video(SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	2	5
56	E.V.A COM GLITER PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	200	100
57	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM CORES VARIADAS (cores lisas: branco, amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege, verde limão)	UNID	50	50
58	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	200	100
59	E.V.A. COM GLITER PLACA 3MM, 40X 55CM CORES VARIADAS(cores lisas amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege,)	UNID	40	40
60	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	5	5
61	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	200	150
62	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	100	300
63	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	100	100
64	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	30	10
67	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	4	5
68	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	4	5
69	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	4	5
70	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	4	5
71	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	4	5
72	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	4	5
73	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	4	5
74	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	4	5
75	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	4	5
76	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	4	5
77	ESPIRAL PRETO 12MM, PCT C/100UNID	PCT	4	5
78	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	5	5
79	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	10	5
80	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	CX	20	30



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

81	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	PCT	20	30
82	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	10	10
83	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDÁVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	2	2
84	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	UND	100	50
85	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	60	50
86	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	60	50
87	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	20	20
88	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	20	20
89	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	20	20
90	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	20	20
91	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	20	20
92	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	UND	50	10
97	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA .=com base de 10cm	UNID	3	3
98	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	5	5
99	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	2	2
100	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	3	2
101	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	2	2
102	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	2	2
103	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	1	1
105	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	5	5
106	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	5	5
107	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	5	5
108	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	2	2
109	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	20	20
110	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	5	5
111	MASSA DE MODELAR CX C/ 06 CORES	CX	20	20
115	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m ²) RESMA C/500 FLS	RES	500	400
116	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES	10	10
117	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES	10	10
118	PAPEL ARTESANAL CORES VARIADAS: (bege, branco, preto, amarelo, azul, vinho, verde, vermelho, marrom, laranja, rosa e lilás.)	UND	10	5



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

119	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS: 40 X 60 CM (branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID	20	10
121	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS= medindo: 48 X 65CM (cores liso branco, preto, amarelo, azul claro , azul escuro, verde escuro, verde claro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID	250	100
122	PAPEL CELOFONE CORES DIVERSAS: 85 X 100 CM	UNID	80	30
124	PAPEL CREPOM PARAFINADO CORES VARIADAS: 2m x60cm (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, vinho, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás.)	UNID	20	20
125	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS: TAM APROX: 49 X 69CM (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa e lilás)	UND	20	20
127	PAPEL KRAFT CORES VARIADAS	UNID	30	30
128	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS: TAM APROX:49 X 59 CM (prata, dourado, pink, azul, verde e vermelho)	UNID	150	50
129	PAPEL MADEIRA FOLHA	UNID	50	50
130	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE BOLINHAS	UND	50	50
131	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE FLORAL	UNID	50	50
132	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE XADREZ	UNID	50	50
133	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: TAM APROX: 50 X 80 CM (cores liso branco, preto, azul, verde, rosa, marrom, vermelho, laranja, lilás , amarelo e vinho)	UNID	50	50
134	PAPEL MICRO-ONDULADO ESTAMPAS DIVERSAS	UNID	50	50
135	PAPEL OFICIO RESMA C/500FLS	RES	5	5
136	PAPEL SUFITE A4 75GR COLORIDO PCT C/ 100 FLS	PCT	20	20
137	PAPEL VERGE 180GR,COR BRANCA CX C/50 FOLHAS=formato A4 medindo 210x297	CX	5	5
138	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	10	10
139	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	20	20
140	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	10	10
141	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	2	2
142	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	5	5
143	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	100	100
144	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	60	60
145	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	50	50
146	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	500	400
147	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	50	50
148	PASTAS SUSPENSA P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	300	200
149	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	10	10
150	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	10	10
151	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	5	5
152	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	10	2



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

153	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	2	2
154	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	30	30
155	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	30	30
156	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	30	30
157	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	10	10
158	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	10	10
159	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	5	5
161	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	30	30
162	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	30	10
163	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	5	5
164	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	5	5
165	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	5	5
166	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5	5
167	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	10	10
168	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	5	5
169	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	10	2
170	T N T PCT COM 10M CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, laranja, amarelo, azul, lilás, verde vermelho e marrom)	PCT	10	10
171	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	9	10
172	TESOURA DE PICOTAR	UNID	4	2
173	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	5	5
174	TESOURA MEDIA PONTA FINA	UNID	5	5
175	TINTA GUACHE TAM: 250 ML CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, preto, amarelo, azul claro,vinho, verde, vermelho, marrom, lilás, azul escuro, verde escuro, bege, rosa pink, laranja e roxo) POTE	UND	20	10
176	TINTA GUACHE 15ML CX C/06 UND CORES VARIADAS	CX	20	10
178	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	10	10
179	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS APROX. 37ML	UNID	20	20
180	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	2	2