



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa realizar processo licitatório para aquisição de material de expediente, referente ao Processo Administrativo autuado sob o nº 09050001/2025

Objeto: aquisição de material de expediente e materiais didáticos para atender a prefeitura municipal de São João De Pirabas e seus fundos municipais.

1. ORGÃOS PARTICIPANTES:

1.1 Órgãos:

1.1. a) Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA através das Secretarias Vinculadas

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA - **ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO (CULTURA) DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA

Órgão/Entidade: GABINETE DA PREFEITA

1.2. – Fundos Participantes

b) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDO E FUNDEB)

d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Decreto Municipal nº 073/2023, de 02 de outubro de 2023, Lei Federal 14.133/2021, Lei Federal nº 123/2006. Este documento busca centralizar e justificar informações referente ao planejamento da licitação em questão. Ao longo deste estudo será abordado pontos pertinentes à tramitação e soluções que sejam vantajosas a administração.

2.1 NATUREZA DOS SERVIÇOS:

O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de que trata a Lei nº 14.133/2021.

3. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A elaboração do Plano Anual de Contratações tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das secretarias e ordenadores de despesas as reais necessidade, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho. O plano de contratações fortalece a governança e a gestão das aplicações dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

O plano anual de contratação será elaborado no decorrer do ano de 2025.

4. MOTIVAÇÃO/OBJETIVO

4.1. Para efeito de esclarecimentos e justificativa de contratação e descrição da real necessidade, considerando o interesse público, *inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021*. Como ocorre com a maioria dos materiais de uso contínuo, o desgaste natural dos itens de expediente compromete a rotina administrativa, a organização dos setores e, conseqüentemente, a produtividade dos servidores, que desempenham suas funções majoritariamente em ambiente interno. Diante disso, torna-se imprescindível realizar constantes investimentos na aquisição de materiais de expediente, com o objetivo de garantir condições adequadas de trabalho, ambientes organizados e suporte necessário à execução das atividades administrativas.

O objetivo principal deste processo é prover a administração pública de insumos básicos que viabilizem o funcionamento das secretarias e garantam a continuidade e a eficiência no atendimento ao público, durante o período estimado de 24 meses. A aquisição baseia-se em estimativas de consumo e levantamento de quantitativos realizados por cada secretaria, considerando a rotina e os serviços prestados.

Após análise da demanda apresentada, conclui-se que a contratação proporcionará a manutenção regular das atividades administrativas, o suporte necessário à realização de campanhas, ações e projetos desenvolvidos pelo município, bem como o atendimento direto à população e aos servidores. Tais materiais são utilizados diariamente e, por sua natureza, requerem reposição contínua e adequada, além de contemplar uma reserva técnica para imprevistos e aumento de demanda.

Ressalta-se que a viabilidade do cumprimento da função institucional da Prefeitura depende da estruturação mínima dos ambientes de trabalho. Muitos desses materiais não foram adquiridos anteriormente, e outros, pela frequência de uso, já demandam substituição ou reforço de estoque. Dessa forma, a aquisição de material de expediente é essencial para assegurar o bom andamento das atividades administrativas e o pleno funcionamento dos serviços públicos municipais, observando-se ainda os requisitos de sustentabilidade exigidos para a aquisição pública.

Cada Secretaria solicitante expôs seu motivo para aquisição conforme DFD's acostado aos autos do processo.

4.2 RESULTADOS PRETENDIDOS: Pretendemos obter, com a aquisição de materiais de expediente destinados aos estabelecimentos públicos vinculados à Prefeitura de São João de Pirabas, uma estrutura administrativa adequada que possibilite a oferta de um atendimento de melhor qualidade aos cidadãos, assegurando condições apropriadas de trabalho aos profissionais envolvidos nos serviços públicos em âmbito municipal. Os materiais de expediente a serem adquiridos são indispensáveis para o funcionamento regular e eficiente da Administração Pública Municipal, uma vez que proporcionam suporte direto às atividades administrativas, organizacionais e operacionais desenvolvidas diariamente pelas secretarias e demais setores do poder público local. A presente aquisição visa atender às necessidades essenciais de consumo contínuo, garantindo a reposição e o abastecimento adequado dos itens utilizados rotineiramente nos serviços públicos, prevenindo a descontinuidade dos trabalhos e contribuindo para a melhoria da gestão e da qualidade dos serviços prestados à população.

4.4 CONSIDERAÇÕES:

Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação:

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos do Município de São João de Pirabas, para o bom funcionamento da administração pública municipal em geral;



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Considerando: a necessidade abastecer as unidades administrativas da Prefeitura, para atendimento das necessidades mínimas dos servidores e dos cidadãos que procuram atendimento, de modo a tornar o ambiente de trabalho estruturado:

Funcionários divididos por Secretaria:

GABINETE DA PREFEITA - engloba os guardas municipais	34
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	50
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	15
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – engloba escola de musica	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	21
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERV. PUBLICOS	133

Considerando a necessidade de equipar adequadamente as Secretarias Municipais e Setores vinculados. Vale dizer que o uso contínuo dos materiais enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura dos setores, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades.

Considerando o princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que o fornecimento do objeto é imprescindível para continuidade das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias Vinculadas a Prefeitura Municipal;

Considerando pelo exposto nas Justificativas, a Prefeitura Municipal de São João de Pirabas através das Secretarias Municipais necessita de licitação para registrar preço para aquisição em ep, descritos em tabela anexa com respectivos quantitativos estimados.

Considerando a necessidade em dar continuidade no atendimento dos serviços na Secretaria de Assistência Social, e todas suas unidades vinculadas, onde possui um atendimento na região urbana e rural, aos usuários dos serviços e aos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, CREAS (Centro de Referência Especializado De Assistência Social), CRAS (Centro de Referência em Assistência Social), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família e Programa Criança Feliz, assistentes sociais, psicólogo(a)s, educadores sociais, e toda equipe composta por 66 (sessenta e seis) servidores, que realizam o atendimento as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, bem como para atendimento eventos, ações, encontros, reuniões e projetos em andamento e/ou que ocorrerão no decorrer da contratação pela Administração.

Considerando a necessidade abastecer as unidades administrativas da Secretaria de Educação e escolas municipais de materiais permanentes, bem como de consumo, para a continuidade dos serviços, assim como os demais materiais para o dia-a-dia, tendo em vista que a Secretaria Municipal de Educação atende cerca de 5.647 alunos, conta com um total de 689 (seiscentos e oitenta e nove) servidores, 33 Escolas municipais em diversos locais, sendo que apenas 5 na zona urbana e 27 na zona rural;

QUANT	ESCOLA INDEP/ESCOLAS ANEXAS	POLOS
1	EMEF GUAJARINA MENEZES SILVA	POLO I
2	EMEIF DIRCÉLIA KOURY PALMEIRA	
3	EMEIF SANTA TEREZINHA	
4	EMEIF OZECI BARROS	
5	EMEIF SÃO LUIZ	
6	EMEIF PARADA MIRITI	POLO II
7	EMEIF VILA NOVA I	
8	EMEIF GUIOMAR RAMOS DAS MERCÊS	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

9	EMEIF DEUZELINA DA SILVA CUNHA	
10	EMEIF PERCILIANA MARIA DE JESUS	
11	EMEIF SANTA LUZIA	POLO III
12	EMEIF NAZAREZINHA	
13	EMEIF FREI MANOEL TORPETT	
14	EMEIF MARIA DE JESUS SILVA PORTO	POLO IV
15	EMEIF ALVARO FREITAS	
16	EMEIF DO MURUMURU	
17	EMEIF DO CAMPO DO SAL	
18	EMEIF JOÃO GUALBERTO DE QUEIROZ	POLO V
19	EMEIF AIMORÉS	
20	EMEIF CRUZEIRO	
21	EMEIF AÇAI	
22	EMEIF MARIA DULCINÉIA MAIA COSTA	
23	EMEIF BOA ESPERANÇA	
24	EMEIF SÃO FRANCISCO DE ASSIS	
25	EMEIF INAJÁ	
26	EMEIF NORMA GUILHON	POLO VI
27	EMEIF WALQUIRIA PRADO MENDES	
28	EMEIF CAMILO DE SOUSA BORGES	
29	EMEIF SÃO BENEDITO	POLO VII
30	EMEIF PATAUÁ	
31	EMEIF BOM JARDIM	
32	EMEIF SANTO ANTONIO	
33	EMEIF LARANJAL	
34	POLO CAEE	ZONA URBANA

Considerando, que a Secretaria Municipal de Saúde, busca dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais.

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos;

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, sendo assim o município de São João de Pirabas necessita reestruturar sua Rede de Atenção à Saúde em âmbito municipal, no qual tem papel direto na prestação de serviço à comunidade;

Considerando que a Secretaria de Saúde possui os locais a baixo descrito, também na zona rural e zona urbana e atendem diariamente os cidadãos, os quais necessitam dos materiais:

1	USF – Adalberto Lima (Piracema)	Zona Urbana	*Base do Samu *Sede da Secretaria de Saúde *Clínica de especialidade **Hospital Municipal Bosco Moisés que possui 28 leitos de internação.
2	USF – Augusto Costa Damasceno (Japerica)	Zona Rural	
3	USF – Alegre -	Zona Urbana	
4	USF – Cidade Velha -	Zona Urbana	
5	USF – Jararaca -	Zona Rural	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

6	USF – Nazaré -	Zona Rural	*Nasf
7	USF – Parada Miriti	Zona Rural	
8	USF – Pataúá	Zona Rural	
9	USF – Santa Luzia	Zona Rural	

4.5. POSSÍVEIS SOLUÇÕES.

Diante das necessidades apontadas nesta solicitação, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido, principalmente por envolver vários segmentos de materiais conforme o objeto licitado. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

5.1 Cada Secretaria mandou sua demanda, após o comunicado de IRP, consolidamos as informações e fizemos a cotação e preço, após isso verificamos a necessidade de alteração devido o valor alto do montante da nova licitação, o qual poderia comprometer o orçamento municipal, nossa equipe fez levantamento em todas as Secretarias e reunimos para que os Secretários autorizassem a diminuição de alguns itens e fomos prontamente atendidos, todos os ordenadores assinaram termo de autorização de alteração no quantitativo. Foi realizado várias planilhas para que pudéssemos ver os valores por Secretaria e fizemos um memorial de cálculo comparando licitações anteriores a esta, realizadas nos anos de 2023, conforme **APÊNDICE I** deste ETP. Segue aos autos do processo IRP e respostas dos órgãos com a respectiva quantidade por item. Este levantamento considera a necessidade da Prefeitura Municipal juntamente com suas Secretarias e Fundos Municipais vinculadas com seus vários departamentos, em abastece-las de material de expediente. Enfatizamos que esta quantidade irá deixar a administração pública coberta com processo licitatório para período de 02 anos conforme a nova lei de licitações permite, pois, a quantidade é estimada não significando que iremos adquirir todo material, as compras serão realizadas conforme disponibilidade orçamentária. No decorrer do ano a Prefeitura poderá receber emendas ou convênios que poderão ser atendidos com esta futura ata de registro de preço.

5.2 Para mais esclarecimentos e demonstrações, fizemos um memorial de cálculo que possa demonstrar e justificar o quantitativo descrito nos respectivos DFD's.

Obs: Termo de referência e mapa de preço, bem como este ETP deverá ser aprovado e autorizado pelo Órgão Gerenciador e as alterações foi feitas a partir das de autorizações com novos quantitativos.

6. ESTIMATIVA E REFERÊNCIA DE PREÇOS

A pesquisa de preços realizada tem como objetivo atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão nº 65, de 07 de julho de 2021. Esta pesquisa embasa a aquisição de bens necessários ao pleno funcionamento da Administração Pública, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Faz parte deste ETP a justificativa da pesquisa de preço, bem como o relatório contendo os métodos utilizados para pesquisa.

Mapa comparativo de preços.

Após pesquisa e alteração dos quantitativos, foi constatado que o valor estimado para a futura contratação é de **R\$ 1.055.765,62** (um milhão, cinquenta e cinco mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e dois centavos). Sendo que o valor dividido por secretaria consta no item anterior a este.

As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo. Os comprovantes das pesquisas de preços coletadas integram este processo como documento anexo, em formato PDF. Estas informações subsidiaram a elaboração do Mapa de Preços, o qual também é um anexo em formato PDF que compõe este processo. Bem como o aditivo que levou o aumento do quantitativo.

7. CONTRATAÇÕES SIMILARES

7.1 ELABORADAS PELO PRÓPRIO ÓRGÃO:

Foi realizada por esta administração no ano de 2023 licitação em que o objeto em pauta estava incluso: AQUISIÇÃO DE MATERIAL EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS JUNTO AS SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, o qual foi utilizado no decorrer de 2024 e início de 2025. Tal licitação, bem como os contratos gerados a partir desta, encontra-se disponíveis no Portal do TCM/PA.

Dados do Processo:

- Pregão Eletrônico nº 006/2023/SRP - do órgão Prefeitura Municipal:

Valor Adjudicado: R\$ 496.862,20.

Homologação: 01/12/2021 Vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO 16/2021: 03/12/2021 – 03/12/2022

7.2 ELABORADAS POR OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES.

Em pesquisa realizada no Portal dos Jurisdicionados TCM/PA, foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para contratação em tela. Foram encontradas contratações similares feitas por outros órgãos, cujo objeto a ser adquirido conforme pretendido neste Estudo Técnico Preliminar. Destacamos o Município de Altamira-PA.

Processos encontrados:

- 1º: TCM/PA <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes>, Prefeitura Municipal de Marituba, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2024-001-SEMAD/PMM, Processo Administrativo nº 2024/03.01.001-SEMAD-PMM.
- No link a seguir estão várias licitações com materiais do mesmo seguimento licitado, o que nos leva a constatar que a melhor solução escolhida é a que consta neste estudo técnico preliminar: [MURAL DE LICITAÇÕES - CONSULTA PÚBLICA \(tcm.pa.gov.br\)](https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes)

8. ESCOLHA DA MODALIDADE

A Lei Federal nº 14.133/2021, mais conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - NLLC, a qual nos traz as seguintes modalidades:

I - Pregão;

II - Concorrência;

III - Concurso;



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

IV - Leilão;

V - Diálogo competitivo.

Além das modalidades referidas a cima, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:

I - Credenciamento;

II - Pré-qualificação;

III - Procedimento de manifestação de interesse;

IV - Sistema de registro de preços;

V - Registro cadastral.

Salientamos que modalidade de licitação é o procedimento utilizado, conforme critérios definidos em Lei, para a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, tal procedimento poderá ser processado pelo tipo de julgamento, qual seja:

Pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser:

a) Menor preço;

b) Melhor técnica ou conteúdo artístico;

c) Técnica e preço;

d) Maior retorno econômico;

e) Maior desconto;

Concurso: modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor;

Leilão: modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance;

Diálogo competitivo: modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos;

Credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

Pré-qualificação: procedimento seletivo prévio à licitação, convocado por meio de edital, destinado à análise das condições de habilitação, total ou parcial, dos interessados ou do objeto;

Procedimento de manifestação de interesse: A Administração poderá solicitar à iniciativa privada, mediante procedimento aberto de manifestação de interesse a ser iniciado com a publicação de edital de chamamento público, a propositura e a realização de estudos, investigações, levantamentos e projetos de soluções inovadoras que contribuam com questões de relevância pública, na forma de regulamento;

Sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

Registro Cadastral unificado: Administração Pública deverão utilizar o sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para efeito de cadastro unificado de licitantes, na forma disposta em regulamento. O sistema de registro cadastral unificado será público e deverá ser amplamente divulgado e estar permanentemente aberto aos interessados, e será obrigatória a realização de chamamento público pela internet, no mínimo anualmente, para atualização dos registros existentes e para ingresso de novos interessados.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Após análise sucinta das modalidades, conforme se vê, passemos a análise do sistema de contratação através de sistema de registro de preços, previsto legalmente no art. 6º, inciso XLV, art. 40 inciso II, Art. 82 parágrafo 5º e ainda art. 78 inciso V, da Lei de Licitações e Contratos, tendo as seguintes características:

Economia: redução no número de licitações, pois com uma licitação compram-se apenas as quantidades necessárias e nas ocasiões próprias;

Redução dos gastos com manutenção de estoques e, principalmente, evitando perda de bens deterioráveis;

Segurança: abastecimento (prazo de entrega determinado);

Garantia de preço justo, pois estará sendo acompanhado e avaliado, com frequência, junto ao mercado;

Agilidade: várias licitações são substituídas por uma única concorrência e a proposta firmada fica à disposição da administração, para quando desejar adquirir, e quantas vezes precisar (dentro dos limites estabelecidos). Isto proporciona tempos recordes nas aquisições e contratações de serviços;

Eficiência: uma única licitação possibilita fazer compras para o ano inteiro. A administração consegue rapidez na contratação e agilidade no recebimento dos objetos contratados;

Evita-se o fracionamento de despesa;

Não há necessidade de comprometimento de verba, não há necessidade de ter orçamento;

Não obrigatoriedade de contratação, pois a própria lei 14.1333, em seu art.40, incisos II, III e IV, cita:

I - Processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III - determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

IV - Condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material;

V - Atendimento aos princípios:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento.

Enfatizo que o Sistema de Registro de Preços é processado através de apenas 03 modalidades, Inexigibilidade, Pregão ou Concorrência. Contudo, a referida contratação não se encaixa nas hipóteses de concorrência e inexigibilidade. Assim sendo, considerando as características do objeto a ser contratado, opta-se pela utilização da **modalidade Pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item**, pelos motivos que seguem:

Escolha da Modalidade:

- Trata-se de produtos comuns encontrados no mercado, cuja qualidade e adequação à finalidade pode ser objetivamente definida no edital da licitação;
- Prazo para abertura das propostas, sendo de 08 (oito) dias úteis, dando celeridade a contratação pretendida: I - para aquisição de bens, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto;
- Agilidade sendo realizada primeiramente o julgamento da proposta para posterior análise de documentação, apenas da primeira colocada por item/lote;

Escolha da Forma:

Será realizado de forma eletrônica, em plataforma preparada e adequada, isso nos dar segurança e nos traz:

- Celeridade na realização do procedimento, considerando a operacionalização através de sistema;
- Ampla divulgação do Processo Licitatório;
- Possibilidade de maior número de interessados;
- Maior possibilidade de redução dos preços, considerando um maior número de participantes.

Escolha do tipo de julgamento

- Menor preço por item, sendo tipo de julgamento com previsão legal para realização da modalidade pregão.

Ante ao exposto, somos favoráveis a escolha da modalidade escolhida para contratação do objeto em tela, através da **Modalidade Pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item**, através do procedimento auxiliar **sistema de registro de preços**, a qual foi indicada neste Estudo Técnico Preliminar devido a quantidade estar estimada.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

9. RELEVÂNCIA DOS REQUISITOS A SEREM ESTIPULADOS

Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho.

- a. Os materiais de expediente objeto desta contratação deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento/nota de empenho pela empresa fornecedora, podendo este prazo ser prorrogado em casos específicos, desde que solicitado formalmente pela contratada e autorizado pela Administração.
- b. A solução deverá priorizar a aquisição de materiais de expediente com boa qualidade de utilização, ergonomia adequada e que atendam às necessidades diárias das secretarias e órgãos da Administração Pública Municipal, garantindo eficiência no uso e durabilidade dos itens.
- c. Para reduzir impactos ambientais, os fornecedores deverão adotar práticas de sustentabilidade, incluindo utilização de embalagens recicláveis ou reaproveitáveis, e, quando aplicável, comprovar que seguem normas ambientais vigentes no manuseio e descarte de resíduos de papel, plástico e demais insumos decorrentes do fornecimento.
- d. Deverá constar no edital que, no caso de fornecimento de materiais de expediente, será indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) do valor orçado pela Administração. Será oportunizada diligência para esclarecimentos e, neste caso, as licitantes deverão apresentar planilha de composição de preços, cujo modelo será disponibilizado no edital.
- e. É obrigação da contratada possuir meios adequados para transportar os materiais de expediente, garantindo que cheguem ao destino final em perfeito estado de conservação, atendendo às exigências dos órgãos competentes.
- f. Todos os materiais deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, apropriadas para armazenamento, devidamente identificados com descrição, marca, fabricante, lote e data de fabricação, quando aplicável, de forma a assegurar rastreabilidade e qualidade.
- g. Não serão admitidos, em hipótese alguma, materiais reconicionados, remanufaturados, usados, com avarias ou fora do padrão de qualidade exigido.
- h. Os produtos deverão ser novos, de primeira linha, originais e atender às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) e demais legislações pertinentes, especialmente quanto à garantia e segurança de uso.
- i. Deverá ser assegurada a prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no âmbito regional do Estado do Pará, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei nº 14.133/2021. A justificativa constará expressamente no Termo de Referência.
- j. Caso o fornecimento inclua materiais específicos para setores administrativos de saúde (como papéis timbrados, formulários próprios, etiquetas hospitalares, etc.), deverá ser exigida da contratada a comprovação de que os produtos atendem às normas regulamentadoras específicas e, quando aplicável, registro na ANVISA ou documento de isenção.
- k. Os materiais de expediente deverão atender padrões mínimos de qualidade definidos pela ABNT e demais normas técnicas pertinentes à sua natureza, de modo a assegurar desempenho adequado e durabilidade.

9.1 DA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

9.1.1. Tal processo limitar-se-á às empresas que possuam, minimamente, os seguintes documentos indispensáveis para prestação do serviço:

- a. Comprovação de aptidão técnica: Atestados de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando capacidade operacional equivalente ou superior, para a



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

execução satisfatória do objeto da presente licitação, podendo ser de produtos similares aos licitados. Embasado no artigo 67 da lei 14.133/2021.

a.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

a.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.3. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço/fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado, como por exemplo notas fiscais, faturas entre outros. Também poderá ser solicitado da empresa licitante a obrigatoriedade de apresentação de tais comprovações.

a.4. Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica;

a.5. Também o pregoeiro poderá solicitar documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.133/2021;

É de extrema necessidade a comprovação técnica da empresa para esse fornecimento, haja vista o uso diário destes itens. E como é sabido, para comprovar a qualificação de uma empresa o governo pode exigir um atestado de capacidade técnica, pois vai atestar para o órgão a sua competência para atender as demandas exigidas no edital, gerando confiabilidade na execução do trabalho.

9.2. Da garantia:

- O prazo de garantia seguirá o disposto na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). A garantia será prestada visando manter os materiais de expediente fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, originais, de primeira linha, que atendam a padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos anteriormente fornecidos.
- Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos materiais com vício ou defeito no prazo de até **7 (sete) dias úteis** contados do recebimento da notificação.
- O prazo acima poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação formal e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- Decorrido o prazo para substituição sem atendimento ou justificativa, o Contratante poderá adquirir o item de outro fornecedor para suprir a necessidade imediata, cobrando do Contratado os custos respectivos, sem prejuízo da aplicação de penalidades administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.
- O custo referente ao transporte dos materiais substituídos no período de garantia será integralmente de responsabilidade do Contratado.
- Será firmado **Termo de Garantia**, com prazo mínimo de **01 (um) ano** contado a partir do recebimento definitivo, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura e suas Secretarias.
- O Termo de Garantia deverá ser entregue no ato do recebimento dos materiais, devidamente preenchido e assinado.
- A garantia deverá cobrir defeitos de fabricação, englobando todas as partes, revestimentos e acabamentos, quando aplicável.
- Durante a execução da garantia, somente poderão ser utilizados produtos novos e originais para reposição.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- Os materiais deverão ser entregues acondicionados em suas embalagens originais, prontos para utilização e devidamente identificados com marca, fabricante e lote, conforme normas técnicas e de rastreabilidade.

10. IMPACTO AMBIENTAL

A Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), instituída pela Lei nº 12.305/2010, estabeleceu a obrigatoriedade da implementação da logística reversa para geradores de resíduos, com o objetivo de minimizar a geração, assegurar o descarte correto e proteger os trabalhadores, a saúde pública, os recursos naturais e o meio ambiente. Tais diretrizes visam promover padrões sustentáveis de produção e consumo de bens e serviços, incentivando o uso racional de recursos e a adoção de tecnologias que reduzam impactos ambientais.

No âmbito da presente licitação, voltada à aquisição de **materiais de expediente**, é necessário destacar que o consumo excessivo de papel, plásticos, cartuchos e outros insumos administrativos pode gerar significativo volume de resíduos sólidos. O descarte inadequado desses materiais contribui para a saturação de aterros sanitários, poluição de solos e ambientes aquáticos e desperdício de recursos naturais.

Medidas mitigadoras a serem observadas:

- **Uso consciente:** Os materiais adquiridos deverão ser utilizados de forma racional, devendo a Administração Municipal adotar políticas de conscientização dos servidores quanto ao consumo responsável e à reutilização sempre que possível.
- **Sustentabilidade:** Sempre que disponível no mercado, deverão ser priorizados materiais de expediente certificados com selos ambientais (como FSC para papel) e que possuam embalagens recicláveis ou retornáveis.
- **Logística reversa:** As empresas contratadas deverão orientar quanto ao correto descarte de resíduos oriundos de insumos de expediente, como cartuchos de impressora, toners, plásticos e papéis, de acordo com as normas da PNRS e legislações ambientais vigentes.
- **Eficiência e redução de desperdícios:** A Administração deverá planejar o quantitativo adquirido de modo a atender à necessidade real dos órgãos públicos, evitando compras excessivas que possam gerar acúmulo e descarte inadequado.
- **Coleta seletiva:** O descarte de papéis e plásticos provenientes do uso de materiais de expediente deverá seguir fluxo adequado de coleta seletiva, promovendo reciclagem e reaproveitamento.

Descarte correto de materiais administrativos: Materiais como papéis, plásticos, pastas, cliques, grampos, cartuchos de tinta e demais insumos deverão ser destinados a pontos de coleta e reciclagem, evitando que sejam descartados em lixo comum e comprometendo o aproveitamento dos materiais recicláveis.

Conscientização interna: É fundamental ressaltar a importância da responsabilidade dos servidores quanto ao uso adequado dos materiais de expediente licitados, garantindo sua durabilidade, eficiência e reduzindo o impacto ambiental associado ao consumo público.

11. RESULTADO ESPERADO

Esta aquisição busca a consolidação, melhoria, estruturação e ampliação dos serviços voltados ao cidadão.



Não há contratação correlata.

A aquisição de materiais de expediente e didático é essencial para a administração pública previamente autorizado pelo Ordenador de Despesas, no caso, a Prefeita Municipal, exigindo constante acompanhamento para atender à necessidade de aditivos ou novas contratações, seguindo sempre as normas vigentes. Então, por causa do seu caráter essencial, previsto em lei, as contratações estão sempre previstas nos trâmites orçamentários e financeiros da SEMUSJOP.

Declaro, para devidos fins, que o Equipe de Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, através do(s) seu(s) representante(s) a abaixo assinalado. E dos representantes dos demais documentos que fazem parte deste estudo técnico preliminar, através dos DFD's e documentação da pesquisa de mercado.

15.1 ANEXO I - MAPA DE RISCO

15.2 ANEXO II – JUSTIFICATIVA SOBRE PESQUISA DE MERCADO

15.3 ANEXO III – MAPA DE PREÇO

15.4 ANEXO IV – MEMORIAL DE CÁLCULO: SOMATÓRIA DO QUANTITATIVO POR SECRETARIA, COMPARATIVO COM ANTIGOS PROCESSOS, VALORES POR SECRETARIA.

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal nº 073/ 2023.

Explicitamente declaramos que a contratação é viável, justificando com base nos elementos contidos nos Estudos Preliminares.

São João de Pirabas/PA, 13 de agosto de 2025

ANNYELLE PATRICIA MARQUES DANTAS:01287733247

ANNYELLE PATRÍCIA MARQUES DANTAS

Responsável pela Pesquisa de Preços
Matricula nº8637

Aprovado na data da assinatura:

KAMILY MARIA FERREIRA ARAUJO GOMES:54545544215

Kamily Maria Ferreira Araújo Gomes
Prefeita Municipal de S. João de Pirabas



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

Objeto:

Aquisição de material de expediente e didático

2. Fase de Análise:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01:

Planejamento deficiente

Probabilidade: Baixa ☐ Média ☒ Alta ☐

Impacto: Baixo ☐ Médio ☒ Alto ☐

Dano(s):

o prejuízo ao atendimento das demandas da prefeitura municipal de São João De Pirabas e demais participantes.

Ação(ões) Preventiva(s):

Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão.

Responsável:

Equipe de Planejamento juntamente com demandante

Ação(ões) de Contingência:

Revisão de quantitativos

Responsável:

Equipe de planejamento

Risco 02:

Elaboração do Termo de Referência inadequado

Probabilidade: Baixa ☐ Média ☒ Alta ☐

Impacto: Baixo ☐ Médio ☒ Alto ☐

Dano(s):

Utilização, por parte da CONTRATADA, de materiais de baixa qualidade para os usuários.

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Responsável:

Equipe de planejamento

Ação(ões) de Contingência:

Refazer o Termo de Referência.

Responsável:

Equipe de planejamento

Risco 03:

Indisponibilidade financeira

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta ☐



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Impacto: Baixo X Médio Alto

Dano(s):
A não contratação do objeto licitado.

Ação(ões) Preventiva(s):
Planejamento financeiro para Contratações

Responsável:
PREFEITURA E SEC
FINANÇAS E FUNDOS
PARTICIPANTES

Ação(ões) de Contingência:
Reprogramação de Planejamento financeiro

Responsável:
PREFEITURA E SEC
FINANÇAS E FUNDOS
PARTICIPANTES

Obs: Este processo será Sistema de Registro de preço, e orientamos que os materiais sejam adquiridos conforme disponibilidade orçamentária.

Risco 04: Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

Probabilidade: Baixa X Média Alta

Impacto: Baixo Médio X Alto

Dano(s):
Prejuízo ao atendimento das necessidades das Secretarias.

Ação(ões) Preventiva(s):
Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa

Responsável:
Equipe de planejamento

Ação(ões) de Contingência:
Rescisão contratual e início de processo licitatório

Responsável:
Agente de contratação

Obs: Ter bastante cautela na análise dos atestados apresentados e fazer consultas sobre a vida da empresa.

4. Fase de Análise:

Gestão/ execução do objeto

5. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Atraso na contratação

Probabilidade: X Baixa Média Alta

Impacto: Baixo X Médio Alto

Dano(s):
Contratação de empresa não qualificada

Ação(ões) Preventiva(s):

Responsável:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscalizar o contrato sobre forma dos fornecimentos e cumprimentos da exigências do termo de referência e instrumento convocatório. Fiscal empossado

Ação(ões) de Contingência:

Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.

Responsável:

ASS.JURIDICA

Risco 02: contratação com preço acima da média do mercado

Probabilidade: x Baixa Média Alta

Impacto: Baixo Médio x Alto

Dano(s):

Dano ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Deverá ser levado em consideração contratação com órgão público e realizada pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 65/2021 da Secretario de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Responsável:

SETOR DE
PLANEJAMENTO

Ação(ões) de Contingência:

Evitar contratações de empresas que não atendam às necessidades estipuladas.

Responsável:

AGENTE DE
CONTRATAÇÃO

Risco 03: Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada

Probabilidade: x Baixa Média Alta

Impacto: Baixo Médio x Alto

Dano(s):

Fornecedor se recusar a realizar o fornecimento dos itens licitados

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento Financeiro

Responsável:

SEC FINANÇAS
JUNTO COM CADA
FUNDO

Ação(ões) de Contingência:

Reservar os recursos com antecedência

Responsável:

SEC FINANÇAS
JUNTO COM CADA
FUNDO

Risco 04: Execução do objeto em desacordo com o acordado

Probabilidade: Baixa x Média Alta

Impacto: Baixo Médio x Alto

Dano(s):

Prejuízo ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Responsável:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; CADA FUNDO TERÁ SUA
Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega dos serviços. RESPONSABILIDADE

Ação(ões) de Contingência:

Sanções e penalidades previstas no Contrato

Responsável:

CPL

6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, são responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

Elaborado por:

ANNYELLE PATRÍCIA MARQUES
DANTAS:01287733247
7

Assinado de forma
digital por ANNYELLE
PATRÍCIA MARQUES
DANTAS:01287733247

ANNYELLE PATRÍCIA MARQUES DANTAS

Responsável pela Pesquisa de Preços

Matricula nº8637

Aprovado na data da assinatura:

KAMILY MARIA FERREIRA ARAÚJO
GOMES:54545544215
5

Assinado digitalmente por KAMILY MARIA
FERREIRA ARAÚJO GOMES:54545544215
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI
Municipal v5, OU=05402897000148, OU=,
Vínculo: Conferência, OU=Certificado PF-A3, CN=
KAMILY MARIA FERREIRA ARAÚJO
GOMES:54545544215
Email: Eu sou o autor deste documento
Localização:

Kamily Maria Ferreira Araújo Gomes
Prefeita Municipal de S. João de Pirabas



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ANEXO - I
RESUMO GERAL DO ETP

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	Continuada.	Com monopólio. Sem monopólio.
	☐ Não continuada.	
QUAL AVIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO?	30 dias (pronta entrega). 180 dias. ☐ 12 meses. Indeterminado. ☐ dias. Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim, somente em casos específicos devido a entrega do material ou diminuição do ritmo fornecimento. Não. Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. Especificar: (ESTÁ INDICADO NO ETP). Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	Sim. ☒ Não.
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores. ☒ Contratações similares. Internet. Audiência pública. Outro.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Conforme consta no documento principal etp
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para fornecimento de produtos conforme objeto licitado, nas quantidades MÁXIMAS previstas
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há. 90 dias. 12 meses. ☐ dias. Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.
HÁ NECESSIDADE	☒ Sim.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

**DE ASSISTÊNCIA
TÉCNICA?**

Não.

HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO ?	☒ Sim. Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva da parte dos equipamentos. Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	Levantamento realizada por cada secretaria, conforme produtos ja existentes em outros processos e novas demandas
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
MEIOS USADOS NA PESQUISA	Painel de preços. Contratações similares. ☒ Banco de preços Fornecedores. Internet. Outro. Especificar: (Indicar o meio).
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO	
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☒ Sim. Não. Por quê? ☐ Objeto indivisível. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☐ Perda de escala. ☐ Economicamente inviável. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☒ Sim. Não.
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	Sim. Especificar item do PCA: nn. ☒ Não. Providências: O plano anual de contratações está sendo elaborado para o ano de 2024
RESULTADOS PRETENDIDOS	

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	Manutenção do Funcionamento Administrativo Redução dos Riscos do Trabalho Redução de Custos Aproveitamento de Recursos Humanos Ganho de Eficiência Realização de Política Pública Infraestrutura adequada Modernização Outros: Especificar
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	Sim. Não. Especificar: realização de licitação para contratação de empresa para especializada em manutenção preventiva e corretiva de equipamentos
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	Não. Sim
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	Sim. Não.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SETOR DE COMPRAS
ITENS POR SECRETARIA

ITENS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	ADMINISTRAÇÃO	FINANÇAS	SECRETARIA DA CIDADE	TURISMO	AGRICULTURA	M.AMBIENTE	FUNDEB	EDUCAÇÃO	HOSPITAL	SAÚDE	ASS.SOCIAL	OBRAS / L.URBANA / TRANSITO	SECRETARIA DE PESCA	TOTAL SOLICITAÇÃO LICITAR 2025
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	3	2	2	2	2	2	10	7	6	6	2	2	2	48
2	ALFINETE COLORIDO, CABEÇA EM PLÁSTICO E PONTA EM METAL PARA QUADRO MURAL, CX COM 150 UNIDADES	CX							10				3			13
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE:FELTRO, MATERIAL, CORPO:ACRÍLICO, COMPRIMENTO:17 CM, LARGURA:5 CM,ALTURA:10 CM, CARACTERÍSTICAS	UNID.							50				3			53
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	2	3	1	1	2	2	10	4	4	3	3	1	1	37
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	3	3	2	2	2	2	20	7	5	5		2	2	55
6	BALÕES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT				50	2	2	200	146	200	200				800
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	2	2	1	1	2	2	10	7	8	7		2	1	45
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	2	2	1	1	2	2	10	7	8	7		2	1	45
9	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	18	20	2	2	2	2	50	30	30	30	50	1	1	238
10	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	5	1	1	1	2	2	10	6	8	5		2	1	44
11	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada unid.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	5	1	1	1	2	2	10	6	8	5		2	1	44
12	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	5	1	1	1	2	2	10	6	8	5		2	1	44
13	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	150	1	1	1	2	2	400	200	100	100	20	1	1	979
14	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em aspiral, capa dura	UNID	150	1	1	1	2	2	400	200	100	100	13	1	1	972
15	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	500	10	10	10	2	2	200	100	80	80	45	10	10	1.059
16	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	20	2	2	2	2	2	50	30	10	10		2	2	134
17	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	10	1	1	1	2	2	25	8	6	6	5	1	1	69
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	10	1	1	1	2	2	25	8	6	6	5	1	1	69
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	18	1	1	1	1	1	25	8	6	6	5	1	1	75
20	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMP A VENTILADA C/COM 50UNID	CX	20	5	3	2	3	3	30	10	10	10	6	2	2	106

21	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	12	2	2	2	2	2	20	8	8	8	2	2	2	72
22	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	2	1	1	1	1	1	10	8	8	8	2	2	1	46
23	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	11	2	1	1	1	1	20	10	10	10	7	2	1	77
24	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	2	1	1	1	2	2	10	7	8	7		2	1	44
25	Capa de encadernação A4 Pct com 100 unidades (cor opcional)	PCT	60						10	10						80
26	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja,)	UNID					100	100	1.500	300	800	800	50			3.650
27	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	8	1	1	1	2	2	10	5	8	5		2	1	46
28	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	60	30	30	5	2	2	50	45	30	30	30	3	3	320
29	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	30	20	20	5	2	2	50	25	25	25	75	3	3	285
30	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	100	10	5	5	2	2	80	80	80	80	30	3	3	480
31	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	200	40	40	5	2	2	60	60	30	30	60	3	3	535
32	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	90	40	40	5	2	2	70	70	70	70	10	3	3	475
33	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	UNID	50				2	2	50	20	30	10	10			174
34	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	UNID	50				2	2	50	20	30	10	10			174
35	COLA BRANCA DE 1L	UND	20	1	1	5	2	2	50	20	10	2	45	1	1	160
36	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	21	5	5	1	2	2	30	30	10	10	30	2	2	150
37	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G CADA	CX				5	5	5	55	30			50			150
38	COLA GLITER AMARELA CX C/12 C/35G CADA	CX				5	5	5	55	30			50			150
39	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G CADA	CX				5	5	5	55	30			50			150
40	COLA GLITER VERDE CX C/12 C/35G CADA	CX				5	2	2	20	5			16			50
41	COLA GLITER VERMELHO CX C/12 C/35G CADA	CX				5	2	2	20	5			16			50
42	COLA P/ EVA C/90G	UNID				11	2	2	30	20			30	3	2	100
43	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	30			5	2	2	50	20	5	5	35	3	2	159
44	COLA P/ TECIDO 250GR	UNID				5	2	2	70	20			60			159
45	COLA P/A ISOPOR DE 1L	UNID				5	2	2	70	20			45			144
46	COLA MULTIUSO INSTANTÂNEA -TEK BOND, 20G CAIXA COM 12 UNIDADES	CX							10				13			23
47	CONTRA CAPA DE ENCADERNAÇÃO A4 PCT COM 100UNIDADES (COR OPCIONAL)	PCT	60							10						70
48	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	75	10	10	5	2	2	70	30	30	10	10	3	3	260
49	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML,atoxica e lavavel	CX	10	10	10	5	2	2	20	10	10	10	10	3	3	105
50	COLCHETE DE METAL (TIPO BAILARINA) Nº 15 - CAIXA COM 72 UNIDADES	CX							10				3			13
51	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID		50	50	200	2	2	400	146				50		900
52	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-	UNID	13	3	3	3	2	2	5	5	2	5		1	1	45
53	E.V.A COM GLITER PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND				200			500	500	200	100	25			1.525
54	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM CORES VARIADAS (cores lisas: branco, amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege, verde limão)	UNID				50			500	200	50	50	105			955
55	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND				200			500	500	200	100	25			1.525

56	E.V.A. COM GLITER PLACA 3MM, 40X 55CM CORES VARIADAS(cores lisas amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege,)	UNID				30			500	90	40	40	115			815
57	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	40	5	2	2	2	2	20	10	5	5	10	5	2	110
58	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	300	20	20	20	20	20	300	150	200	150	200	50	50	1.500
59	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	500	200	50	50	50	50	650	300	100	300	500	200	50	3.000
60	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	500	70	20	20	20	20	500	200	100	100	300	100	50	2.000
61	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	50	10	10	10	10	10	50	40	30	10	40	20	10	300
62	ENVELOPE SACO KRAFT OURO: 35 X 25 CM. CAIXA COM 100 UNIDADES	. CX											3			3
63	ENVELOPE KRAFT BRANCO A4 SEM IDENTIFICAÇÃO, 35 X 25 CM BRANCO 75GR.	CX											2			2
64	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
65	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
66	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
67	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
68	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
69	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
70	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
71	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
72	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
73	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
74	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	PCT	10	3	3	2	2	2	10	5	4	5		2	2	50
75	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	100	5	5	3	2	2	80	30	5	5		5	1	243
76	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	80	5	5	3	2	2	80	50	10	5	2	2	1	247
77	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	CX				30	2	2	100	30	20	30	20			234
78	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	PCT				30	2	2	150	30	20	30	20			284
79	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	30	10	6		2	2	40	10	10	10		5	5	130
80	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	182	30	30	10	2	2	20	10	2	2	10	5	5	310
81	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	UND				20	2	2	150	100	100	50	100			524
82	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	80	30	30	20	5	5	100	50	60	50	70	10	10	520
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	80	30	30	20	5	5	100	50	60	50	70	10	10	520
84	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS=fio barbante 200 GR	UNID	30			5	2	2	50	20	20	20	50	2		201
85	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	30			5	2	2	50	20	20	20	50	2		201
86	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	30			5	2	2	50	20	20	20	50	2		201
87	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	30			5	2	2	50	20	20	20	50	2		201
88	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	36	10	5	5	2	2	30	30	20	20	30	5	5	200
89	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	UND					10	10	50	20	50	10		50		200
90	FOLHA DE ISOPOR,comprimento 1M ,largura 0,50M,espessura 20M	UNID				100			300	100			40			540
91	GIZ BRANCO(CX)=caixa c/64 unidades	CX							80	10						90

92	GIZ COLORIDO=caixa c/64 unidades	CX							80	10						90
93	GIZ DE CERA COM ESPESSURA GROSSA CX C/12 UND CORES VARIADAS	CX							100	100						200
94	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA ,=com base de 10cm	UNID	20	10	2	3	2	2	20	10	3	3	11	3	1	90
95	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	36	5	5	3	2	2	20	10	5	5	11	5	1	110
96	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	6	1	1	1	1	1	5	2	2	2	5	2	1	30
97	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	20	2	2		2	2	10	2	3	2	2	2	1	50
98	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	60	3	3	2	2	2	50	20	2	2	47	2	2	197
99	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	20	4	2	2	2	2	20	20	2	2	20	2	2	100
100	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	30	5	2	2	2	2	30	10	1	1	20	2	2	109
101	LAPIS DE COR ESPESSURA GROSSA CX C/ 12 CORES VARIADAS.	CX				10			240	50			200			500
102	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	51	5	5	5	2	2	50	10	5	5	50	5	5	200
103	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 330MM, LARGURA 220MM	UNID	100	5	3	3	3	3	140	30	5	5	100	3	3	403
104	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NURERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	100	5	3	3	2	2	140	30	5	5	100	3	3	401
105	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	60	3	3	10	2	2	142	20	2	2	50	2	2	300
106	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	120	2	2	2	2	2	200	20	20	20	105	3	2	500
107	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	100			10	2	2	100	20	5	5	52	2	2	300
108	MASSA DE MODELAR CX C/ 06 CORES	CX					2	2	256	100	20	20	10			410
109	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 CORES	CX							200	100			10			310
110	PAPEL 40KG	UNID				100			400	100			50			650
111	PAPEL A4 100 FLS	PCT				30			500	100			370			1.000
112	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m²) RESMA C/500 FLS	RES	900	200	100	100	100	100	800	700	500	400	800	150	150	5.000
113	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES				10	2	2	30	20	10	10	20	4		108
114	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES				10	2	2	30	20	10	10	20	4		108
115	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS: 40 X 60 CM (branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID							470	200	20	10	100			800
116	PAPEL CARBONO PCT .COM 100 FOLHAS	PCT							30				10			40
117	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS= medindo: 48 X 65CM (cores liso branco, preto, amarelo, azul claro , azul escuro, verde escuro, verde claro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID							1.200	300	250	100	200			2.050
118	PAPEL CELOFONE CORES DIVERSAS: 85 X 100 CM	UNID							700	190	80	30	500			1.500
119	PAPEL CONTACTADOR TRANSPARENTE =em rolo de 25MT POR 40CM de largura	UNID							30				20			50
120	PAPEL CREPOM PARAFINADO CORES VARIADAS: 2m x60cm (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, vinho, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás.)	UNID							700	200	20	20	560			1.500

121	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS: TAM APROX: 49 X 69CM (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa e lilás)	UND							700	200	20	20	250			1.190
122	PAPEL KRAFT CORES VARIADAS	UNID							340	30	30	30	250			680
123	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS: TAM APROX:49 X 59 CM (prata, dourado, pink, azul, verde e vermelho)	UNID							600	100	150	50	600			1.500
124	PAPEL MADEIRA FOLHA	UNID							500	50	50	50	350			1.000
125	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE BOLINHAS	UND							500	50	50	50	350			1.000
126	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE FLORAL	UNID							500	50	50	50	350			1.000
127	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE XADREZ	UNID							500	50	50	50	350			1.000
128	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: TAM APROX: 50 X 80 CM (cores liso branco, preto, azul, verde, rosa, marrom, vermelho, laranja, lilás , amarelo e vinho)	UNID							500	50	50	50	350			1.000
129	PAPEL MICRO-ONDULADO ESTAMPAS DIVERSAS	UNID							500	50	50	50	350			1.000
130	PAPEL OFICIO RESMA C/500FLS	RES	20						10	10	5	5	10			60
131	PAPEL SUFITE A4 75GR COLORIDO PCT C/ 100 FLS	PCT							300	50	20	20	210			600
132	PAPEL VERGE 180GR,COR BRANCA CX C/50 FOLHAS=formato A4 medindo 210x297	CX							156	30	5	5	100			296
133	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	15	5	5	2	2	2	30	10	10	10	20	2	2	115
134	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	300	15	2	2	2	2	172	50	20	20	100	10	5	700
135	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	20	5	2	5	2	2	14	10	10	10	10	5	5	100
136	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	10			5	2	2	10	5	2	2	8	2	2	50
137	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	47			5	1	1	10	10	5	5	10	5	1	100
138	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	350	30	30	20	2	2	331	150	100	100	150	30	5	1.300
139	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	100	10	5	5	5	5	100	60	60	60	200	40	10	660
140	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	100	20	20	20	2	2	136	50	50	50	100	30	20	600
141	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	1.000	100	100	100	100	100	1.000	400	500	400	500	100	100	4.500
142	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	80	50	10	10	5	5	80	50	50	50	50	50	10	500
143	PASTAS SUSPENSA P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	650	100	50	50	50	50	550	300	300	200	200	100	50	2.650
144	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	31			5	2	2	15		10	10	15	10		100
145	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30Fls: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	13	10	10	5	2	2	10	10	10	10	10	5	3	100
146	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente ,seguro e pratico	UNID	20	20	20	5	2	2	5	5	5	5	5	3	3	100
147	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUFROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	25	5	5	5	2	2	20	5	10	2	15	3	1	100
148	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	10	2	1	5	2	2	10	1	2	2	10	2	1	50
149	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	133	5	2	2	2	2	150	20	30	30	120	2	2	500
150	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	133	5	2	2	2	2	150	20	30	30	120	2	2	500
151	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	67	5	5	5	2	2	80	20	30	30	50	2	2	300
152	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	15	2	2	1	2	2	40	20	10	10	40	5	1	150
153	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	15	2	2	1	2	2	40	20	10	10	40	5	1	150

154	PORTA LAPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	15	5	2	2	2	2	20	20	5	5	18	2	2	100
155	PRANCHETA DE MADEIRA: TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR METÁLICO; DIMENSÕES: 230 X 330 X 3MM.	UNID							5				19			24
156	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	60	2	2	100	2	2	110	50	30	30	30	10	2	430



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SETOR DE COMPRAS

MAPA COMPARATIVO

ITENS	ITENS 2023	ITENS 2025	APRES.	QUANT. ANTERIOR SOLICITADA PELAS SECRETARIAS	QUANT. AUTORIZADA PARA LICITAR 2025	DIFERENÇA DE QUANTIDADE
1	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	AGENDA ANUAL GD = capa dura,aspiral,medindo aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendarios feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia do ano.	UNID	50	48	2
2		ALFINETE COLORIDO, CABEÇA EM PLÁSTICO E PONTA EM METAL PARA QUADRO MURAL. CX COM 150 UNIDADES	CX		13	-13
3		APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE:FELTRO, MATERIAL, CORPO-ACRILICO, COMPRIMENTO:17 CM, LARGURA:5 CM,ALTURA:10 CM, CARACTERÍSTICAS	UNID.		53	-53
4	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	ALMOFADA P/CARIMBO=revestida em acrilico,medindo aprox.13x08cm	UNID	30	37	-7
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND=em acrilico (caixa com 24 und)	CX	50	55	-5
6	BALÕES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	BALÕES CORES VARIADAS PCT C/50=comum	PCT	1000	800	200
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c 1 camada tam aprox: 220 x 176	UNID	50	45	5
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	BANDEJA PARA DOCUMENTOS=em agrilico simples c/3 camadas tam aprox:220 x 176	UND	50	45	5
9	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38MMX50C/100FL	UNID	200	238	-38
10	BORRACHA APAGADORA,DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND=cada und medindo aprox.05x02cm	CX	50	44	6
11	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND=cada und.medindo aproximadamente 04x02cm	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND = cada und.medindo aproximadamente 04x02cm	CX	50	44	6
12	BORRACHA PONTEIRA =ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	BORRACHA PONTEIRA = ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	50	44	6
13	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM: APROX:1/4	UNID	1000	979	21
14		CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MÁTERIAS = em aspiral, capa dura	UNID		972	-972
15	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIIONDA,DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIIONDA, DIMENÇÕES 135X250X360MM/cor azul	UNID	1000	1059	-59
16	CALCULADORA DE MESA MÉDIA =com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	CALCULADORA DE MESA MÉDIA = com 12 digitos med.aprox.14x0,10cm	UNID	150	134	16
17	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL=caneta /pincel caixa com 12 unidades	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	60	69	-9
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA=caneta /pincel caixa com 12 unidades	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA = caneta /pincel caixa com 12 unidades	CX	60	69	-9
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA=caneta pincel caixa com 12 unidades	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA = caneta pincel caixa com 12 unidades	CX	80	75	5
20	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	100	106	-6
21	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA 0.8MM, CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	70	72	-2
22	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA 0.8MM,CORPO HEXAZONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UNID	CX	50	46	4
23	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12=ponta chanfrada para traços fino e grosso	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 = ponta chanfrada para traços fino e grosso	CX	70	77	-7
24	CANETA MARCADOR DE CD	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	50	44	6
25	Capa de encadernação A4 Pct com 100 unidades (cor opcional)	Capa de encadernação A4 Pct com 100 unidades (cor opcional)	PCT	80	80	0
26	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja,)	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja,)	UNID	5000	3650	1350
27	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UND	50	46	4
28	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 C/25 UND	CX	340	320	20
29	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 CX C/50 UND	CX	210	285	-75
30	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 CX C/50 UND	CX	520	480	40
31	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 CX C/100 UND	CX	535	535	0
32	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CLIPS NIQUELADOS Nº3/0 CX/ C/ 50 UND	CX	535	475	60
33	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL FINO	UNID	200	174	26
34	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFIL GROSSO	UNID	200	174	26
35	COLA BRANCA DE 1L	COLA BRANCA DE 1L	UND	150	160	-10
36	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	150	150	0
37	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G CADA	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G CADA	CX	150	150	0
38	COLA GLITER AMARELA CX/12 C/35G CADA	COLA GLITER AMARELA CX/12 C/35G CADA	CX	150	150	0
39	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G CADA	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G CADA	CX	150	150	0
40	COLA GLITER VERDE CX C/12 C/35G CADA	COLA GLITER VERDE CX C/12 C/35G CADA	CX	50	50	0
41	COLA GLITER VERMELHO CX C/12 C/35G CADA	COLA GLITER VERMELHO CX C/12 C/35G CADA	CX	50	50	0
42	COLA P/ EVA C/90G	COLA P/ EVA C/90G	UNID	100	100	0
43	COLA P/ ISOPOR C/90GR	COLA P/ ISOPOR C/90GR	UNID	150	159	-9
44	COLA P/ TECIDO 250GR	COLA P/ TECIDO 250GR	UNID	150	159	-9
45	COLA P/A ISOPOR DE 1L	COLA P/A ISOPOR DE 1L	UNID	150	144	6
46		COLA MULTIUSO INSTANTÂNEA -TEK BOND, 20G CAIXA COM 12 UNIDADES	CX		23	-23
47	CONTRA CAPA DE ENCADERNAÇÃO A4 PCT COM 100UNIDADES (COR OPCIONAL)	CONTRA CAPA DE ENCADERNAÇÃO A4 PCT COM 100UNIDADES (COR OPCIONAL)	PCT	80	70	10
48	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA CORREÇÃO PRECISA C/8 ML	UNID	300	260	40
49	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML,atóxica e lavavel	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUÁ CX C/12 UND, contendo18ML pigmentos brancos e resina sintetica, frasco, papel comum 18ML,atóxica e lavavel	CX	100	105	-5
50		COLCHETE DE METAL (TIPO BAILARINA) Nº 15 - CAIXA COM 72 UNIDADES	CX		13	-13
51	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO=com fio ferragem	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADO = com fio ferragem	UNID	1200	900	300
52	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO=pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP),embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	DVD-RW 4X,4.7GB DADOS/120MIN. VIDEO = pino c/50unid DVD-RW4X,4.7 GB dados/120 min. Video(SP),embalagem individual lacrada em caixa padrão CD.-Padrão DVD-R(menos R)-capacidade para gravação de 4.7GB de dados ,ou 120 minutos de vídeo.	UNID	50	45	5
53	E.V.A COM GLITER PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	E.V.A COM GLITER PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	2000	1525	475
54	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM CORES VARIADAS (cores lisas: branco, amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege, verde limão)	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM CORES VARIADAS (cores lisas: branco, amarelo claro, amarelo escuro, preto, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa pink, rosa claro, lilás, roxo, bege, verde limão)	UNID	1000	955	45
55	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	E.V.A- PLACA 3MM, 40 X 55CM ESTAMPAS DIVERSAS	UND	2000	1525	475
56	E.V.A. COM GLITER PLACA 3MM, 40X 55CM CORES VARIADAS(cores lisas)	E.V.A. COM GLITER PLACA 3MM, 40X 55CM CORES VARIADAS(cores lisas amarelo)	UNID	1000	815	185
57	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	ELASTICO P/ NUMERARIO Nº 18 C/100G = elastico em latex PCT C/100UN	PCT	100	110	-10
58	ENVELOPE AMARELO MÉDIO =tamanho 18x20	ENVELOPE AMARELO MÉDIO = tamanho 18x20	UNID	1500	1500	0
59	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL A4, medindo. 23x32	UNID	3000	3000	0
60	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	ENVELOPE AMARELO PARA PAPEL DE OFÍCIO=medindo. 23x35	UNID	2000	2000	0
61	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	ENVELOPE P/CARTA BRANCO LISO MEDINDO: 114 X 162	UNID	300	300	0
62		ENVELOPE SACO KRAFT OURO: 35 X 25 CM. CAIXA COM 100 UNIDADES	. CX		3	-3
63		ENVELOPE KRAFT BRANCO A4 SEM IDENTIFICAÇÃO, 35 X 25 CM BRANCO 75GR.	CX		2	-2
64	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	ESPIRAL PRETO 07MM, PCT C/100 UNID	PCT	50	50	0
65	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	ESPIRAL PRETO 09MM, PCT C/100 UNID	PCT	50	50	0
66	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	ESPIRAL PRETO 14MM, C/100UNID	PCT	50	50	0
67	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	ESPIRAL PRETO 17MM, PCT C/100UNID	PCT	50	50	0
68	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	ESPIRAL PRETO 20MM, PCT C/80 UNID	PCT	50	50	0
69	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	ESPIRAL PRETO 23MM, PCT C/60 UNID	PCT	50	50	0
70	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	ESPIRAL PRETO 25MM PCT C/48UND	PCT	50	50	0
71	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	ESPIRAL PRETO 29 MM, PCT C/36 UND	PCT	50	50	0
72	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	ESPIRAL PRETO 33MM, PCT C/27UND	PCT	50	50	0
73	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	ESPIRAL PRETO 40MM, PCT C/18 UND	PCT	50	50	0
74	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	ESPIRAL PRETO12MM, PCT C/100UNID	PCT	50	50	0

75	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	ESTILETE TIPO FACA C/ LAMINA ESTREITA EM CABO PLASTICO	UNID	300	243	57
76	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	ESTILETE TIPO LARGO ,ESCRITÓRIO,ESPESSURA 22MM CX C/12 UND	CX	300	247	53
77	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	ESTOJO DE CANETA POROSA CX C/12 CORES PONTA GROSSA	CX	300	234	66
78	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	ESTOJO DE CANETA POROSA PCT C/12 CORES=caneta fina hidrocor pct c/12 unidades cores diversas	PCT	300	284	16
79	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOX AUTOMÁTICO	UND	150	130	20
80	EXTRATOR DE GRAMPO,AÇO INOXIDAVEL,ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOXIDAVEL, ESPATULA CROMADA, DIMENSÕES 150X20MM ESPATULA ZINCADO	UNID	300	310	-10
81	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	FITA ADESIVA DUREX CORES DIVERSAS (vermelho, azul, verde e amarelo)	UND	500	524	-24
82	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TIPO DUREX TAM:45M X 30M	UNID	500	520	-20
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA(DUREX) TAM: 12MM X 40M	UNID	500	520	-20
84	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS= fio barbante 200 GR	FITA BARBANTE Nº8,8 FIOIS= fio barbante 200 GR	UNID	200	201	-1
85	FITA CREPE 25X50 ADERE	FITA CREPE 25X50 ADERE	UNID	200	201	-1
86	FITA CREPE=medida: 19MM X50	FITA CREPE=medida: 19MM X50	UNID	200	201	-1
87	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	FITA DUPLA FACE 12X30 CM	UNID	200	201	-1
88	FITA GOMADA : 45x50	FITA GOMADA : 45x50	ROLO	200	200	0
89	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	FITA MÉTRICA, medindo 1,5 mt	UND	200	200	0
90	FOLHA DE ISOPOR,comprimento 1M ,largura 0,50M,espessura 20M	FOLHA DE ISOPOR,comprimento 1M ,largura 0,50M,espessura 20M	UNID	800	540	260
91	GIZ BRANCO(CX)=caixa c/64 unidades	GIZ BRANCO(CX)=caixa c/64 unidades	CX	100	90	10
92	GIZ COLORIDO=caixa c/64 unidades	GIZ COLORIDO=caixa c/64 unidades	CX	100	90	10
93	GIZ DE CERA COM ESPESSURA GROSSA CX C/12 UND CORES VARIADAS	GIZ DE CERA COM ESPESSURA GROSSA CX C/12 UND CORES VARIADAS	CX	300	200	100
94	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA =com base de 10cm	GRAMPEADOR DE MESA P/USO GERAL C/ATE 20 FOLHAS ESTRUTURA METALICA =com base de 10cm	UNID	80	90	-10
95	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	GRAMPEADOR EM METAL Nº26/6, apoio de base em polietileno com base de 20cm para até 30 folhas	UNID	100	110	-10
96	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE: de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automatica, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	30	30	0
97	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM, CAIXA COM 50 PARES COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	50	50	0
98	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 23/10 EXTRA GRANDE 10MM CX COM 1.000 UND	CX	200	197	3
99	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5.000 UND	CX	100	100	0
100	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	LÂMINA P/ ESTILETE ESTREITO CX X/ 10 UND	CX	100	109	-9
101	LAPIS DE COR ESPESSURA GROSSA CX C/ 12 CORES VARIADAS.	LAPIS DE COR ESPESSURA GROSSA CX C/ 12 CORES VARIADAS.	CX	500	500	0
102	LAPIS PRETO Nº 02,GROSSA CX C/144 UND	LAPIS PRETO Nº 02, GROSSA CX C/144 UND	CX	200	200	0
103	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	LIVRO DE ATA C/100 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	400	403	-3
104	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	LIVRO DE ATA C/50 FLS CAPA DURA, FOLHAS NUNERADAS: MATERIAL PAPEL TIPO SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 155MM	UNID	400	401	-1
105	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS CAPA DURA	UNID	300	300	0
106	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS CAPA DURA	UNID	500	500	0
107	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	LIVROS DE ATA C/200 FLS CAPA DURA FOLHAS NUMERADAS: MATERIAL TIPO SULFITE, COMPRIMENTO 230MM, LARGURA 220MM	UNID	300	300	0
108	MASSA DE MODELAR CX C/ 06 CORES	MASSA DE MODELAR CX C/ 06 CORES	CX	500	410	90
109	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 CORES	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 CORES	CX	500	310	190
110	PAPEL 40KG	PAPEL 40KG	UNID	1000	650	350
111	PAPEL A4 100 FLS	PAPEL A4 100 FLS	PCT	1000	1000	0
112	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m²) RESMA C/500 FLS	PAPEL A4(210MMX297MM 75g/m²) RESMA C/500 FLS	RES	5000	5000	0
113	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/400FLS	RES	1000	108	-8
114	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA RESMA C/400 FLS	RES	100	108	-8
115	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS: 40 X 60 CM (branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS: 40 X 60 CM (branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID	1000	800	200
116	PAPEL CARBONO PCT .COM 100 FOLHAS	PAPEL CARBONO PCT .COM 100 FOLHAS	PCT	40	40	0
117	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS= medindo: 48 X 65CM (cores liso branco, preto, amarelo, azul claro , azul escuro, verde escuro, verde claro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS= medindo: 48 X 65CM (cores liso branco, preto, amarelo, azul claro , azul escuro, verde escuro, verde claro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID	2800	2050	750
118	PAPEL CELOFONE CORES DIVERSAS: 85 X 100 CM	PAPEL CELOFONE CORES DIVERSAS: 85 X 100 CM	UNID	1500	1500	0
119	PAPEL CONTACTADOR TRANSPARENTE =em rolo de 25MT POR 40CM de largura	PAPEL CONTACTADOR TRANSPARENTE =em rolo de 25MT POR 40CM de largura	UNID	50	50	0
120	PAPEL CREPOM PARAFINADO CORES VARIADAS: 2m x60cm (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, vinho, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	PAPEL CREPOM PARAFINADO CORES VARIADAS: 2m x60cm (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, vinho, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa, lilás)	UNID	1500	1500	0
121	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS: TAM APROX: 49 X 69CM (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa e lilás)	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS: TAM APROX: 49 X 69CM (cores: branco, preto, amarelo, azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, marrom, laranja, rosa e lilás)	UND	1500	1190	310
122	PAPEL KRAFT CORES VARIADAS	PAPEL KRAFT CORES VARIADAS	UNID	680	680	0
123	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS: TAM APROX:49 X 59 CM (prata, dourado, pink, azul, verde e vermelho)	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS: TAM APROX:49 X 59 CM (prata, dourado, pink, azul, verde e vermelho)	UNID	1500	1500	0
124	PAPEL MADEIRA FOLHA	PAPEL MADEIRA FOLHA	UNID	1000	1000	0
125	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE BOLINHAS	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE BOLINHAS	UND	1000	1000	0
126	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE FLORAL	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE FLORAL	UNID	1000	1000	0
127	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE XADREZ	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: 50 X 80 CM ESTAMPAS DE XADREZ	UNID	1000	1000	0
128	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: TAM APROX: 50 X 80 CM (cores liso branco, preto, azul, verde, rosa, marrom, vermelho, laranja, lilás, amarelo e vinho)	PAPEL MICRO- ONDULADO CORES VARIADAS: TAM APROX: 50 X 80 CM (cores liso branco, preto, azul, verde, rosa, marrom, vermelho, laranja, lilás, amarelo e vinho)	UNID	1000	1000	0
129	PAPEL MICRO-ONDULADO ESTAMPAS DIVERSAS	PAPEL MICRO-ONDULADO ESTAMPAS DIVERSAS	UNID	1000	1000	0
130	PAPEL OFICIO RESMA C/500FLS	PAPEL OFICIO RESMA C/500FLS	RES	60	60	0
131	PAPEL SUFITE A4 75GR COLORIDO PCT C/ 100 FLS	PAPEL SUFITE A4 75GR COLORIDO PCT C/ 100 FLS	PCT	600	600	0
132	PAPEL VERGE 180GR,COR BRANCA CX C/50 FOLHAS=formato A4 medindo 210x297	PAPEL VERGE 180GR,COR BRANCA CX C/50 FOLHAS=formato A4 medindo 210x297	CX	296	296	0
133	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	PASTA ARQUIVO SANFONADA COM 31 DIVISORIAS	UNID	100	115	-15
134	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	PASTA A-Z LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO 216X230	UNID	700	700	0
135	PASTA A-Z PEQUENA	PASTA A-Z PEQUENA	UNID	100	100	0
136	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS	UNID	50	50	0
137	PASTA CLASSIFICADORA	PASTA CLASSIFICADORA	UNID	100	100	0
138	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO PLASTICO	UNID	1300	1300	0
139	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	PASTA DE PAPELÃO C/ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO=com argolas de ferro tamanho padrão	UNID	560	660	-100
140	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENT C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENT C/TRILHO PLASTICO =tamanho oficio	UNID	600	600	0
141	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO FINO =tamanho oficio	UNID	5000	4500	500
142	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	PASTA PLASTICA C/ ABAS E ELASTICO LOMBO LARGO =tamanho oficio ,com largura aproximadamente 0,5cm	UNID	500	500	0
143	PASTAS SUSPENS P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	PASTAS SUSPENS P/ARQUIVO C/ VARETAS E PRESILHAS.	UNID	3000	2650	350
144	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	PERCEVEJO 4 AÇO MEDIO CX C/100 LATOLADO	CX	100	100	0
145	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30FLs: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL PRETO C/2 FUROS PARA ATÉ 30FLs: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	100	100	0
146	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente, seguro e pratico	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL 02 FUROS PARA ATÉ 20 FLS=produzido em aço,totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	100	100	0
147	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	PERFURADOR DE AÇO P/ PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 12FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UNID	100	100	0
148	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	PERFURADOR DE AÇO P/PAPEL C/2 FUROS PARA ATÉ 60 FLS: produzido em aço, totalmente resistente, seguro e pratico	UND	50	50	0
149	PINCEL ATOMICO AZUL	PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	500	500	0
150	PINCEL ATOMICO PRETO	PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	500	500	0
151	PINCEL ATOMICO VERMELHO	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	300	300	0
152	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM GRANDE	UNID	150	150	0

153	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	PISTOLA P/ COLA QUENTE - TAM PEQ.	UNID	150	150	0
154	PORTA LÁPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	PORTA LÁPIS/CLIPS LEMBRETES EM ACRILICO	UNID	100	100	0
155		PRANCHETA DE MADEIRA: TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR METÁLICO; DIMENSÕES: 230 X 330 X 3MM.	UNID		24	-24
156	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	PRANCHETA ACRILICA =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	500	430	70
157	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	PRANCHETA TIPO EUCATEX C/PREGADOR METALICO =com ferragem ,medindo aprox.30x22	UNID	200	200	0
158	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO AZUL	UNID	100	100	0
159	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO PRETO	UNID	100	100	0
160	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNID	100	100	0
161	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	RÉGUA 20 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	100	100	0
162	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	RÉGUA 30 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	300	300	0
163	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	RÉGUA 40 CM EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNID	100	100	0
164	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	REGUA ACRILICO,50CM =em acrilico graduação polegada c/pol.tipo material flexivel	UNID	100	100	0
165	T N T PCT COM 10M CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, laranja, amarelo, azul, lilás, verde vermelho e marrom)	T N T PCT COM 10M CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, laranja, amarelo, azul, lilás, verde vermelho e marrom)	PCT	100	100	0
166	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	TESOURA 20CM CABO POLIPROPILENO SEM PONTA	UNID	200	200	0
167	TESOURA DE PICOTAR	TESOURA DE PICOTAR	UNID	50	50	0
168	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	TESOURA EM INOX CABO PLASTICO P/USO EM GERAL MEDINDO 8 PL	UNID	100	100	0
169	TESOURA MEDIA PONTA FINA	TESOURA MEDIA PONTA FINA	UNID	80	80	0
170	TINTA GUACHE TAM: 250 ML CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, preto, amarelo, azul claro,vinho, verde, vermelho, marrom, lilás, azul escuro, verde escuro, bege, rosa pink, laranja e roxo) POTE	TINTA GUACHE TAM: 250 ML CORES VARIADAS (cores: rosa, branco, preto, amarelo, azul claro,vinho, verde, vermelho, marrom, lilás, azul escuro, verde escuro, bege, rosa pink, laranja e roxo) POTE	UND	400	400	0
171	TINTA GUACHE 15ML CX C/06 UND CORES VARIADAS	TINTA GUACHE 15ML CX C/06 UND CORES VARIADAS	CX	400	280	120
172	TINTA P/ TECIDO CORES VARIADAS 250ml (Cores: Rosa, branco, preto, amarelo, azul claro, vinho, verde claro, vermelho, marrom, lilás, azul escuro, verde escuro, bege, rosa pink, laranja e roxo)	TINTA P/ TECIDO CORES VARIADAS 250ml (Cores: Rosa, branco, preto, amarelo, azul claro, vinho, verde claro, vermelho, marrom, lilás, azul escuro, verde escuro, bege, rosa pink, laranja e roxo)	POTE	32	32	0
173	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA CORPRETO OU AZUL TAM:40ML	TINTA PARA CARIMBO (UND) NA COR PRETO OU AZUL TAM:40ML	UNID	200	200	0
174	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS APROX. 37ML	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS APROX. 37ML	UNID	500	500	0
175	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	TRILHO PLASTICO P/ PASTA PCT COM 50 PARES	PCT	50	50	0
176		LIVROS INFANTIS COM HISTORIAS DIVERSAS VOLTADA PARA O PUBLICO DE 04 A 17ANOS.	UNID		5	0
177		PALITO DE PICOLÉ	PAC		20	0
178		ZÍPER DE 15CM	UNID		30	0
179		ZÍPER DE 30CM	UNID		30	0
180		ZÍPER DE 50CM	UNID		30	0
181		ETIQUETA ADESIVA A4 100 FOLHAS	UNID		5	0

	ITENS ACRESCENTADOS 2025
	QUANTIDADE ANTERIOR 2023
	QUANTIDADE NOVA 2025

ANNYELLE
PATRICIA
MARQUES
DANTAS:0128773
3247

Assinado de forma
digital por ANNYELLE
PATRICIA MARQUES
DANTAS:0128773324
7

Annyelle Patricia Marques Dantas
Coordenadoria de Compras da PMSJP
Equipe de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SETOR DE COMPRAS

MEMORIAL DE CÁLCULO POR SECRETARIA

ITEMS	DESCRIÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	ADM	RS 150,075,08	FINAN.	RS 39.363,00	CIDAD.	RS 17.064,99	TURISMO	RS 31.363,33	AGRICUL.	RS 12.953,48	MANUTENÇÃO	RS 12.745,28	FUNDEB	RS 320.844,12	EDUCACÃO	RS 133.900,86	HOSPITALAR	RS 74.621,21	S/AÚDE	RS 65.074,08	ASSOCIATIVAS	RS 171.525,10	OBRAS / LURBANA TRANSITO	RS 18.601,17	SECRETARIA DE PESCA	RS 13.405,30	TOTAL SOLICITAÇÃO LICITAR 2025	VALOR UNITÁRIO	valor total geral		
1	AGENDA ANUAL GD - capa dura,apical,medido aproximadamente 21x15 cm contendo pagina para preenchimento de dados pessoais,calendários feriados nacionais,agenda telefonica,cada pagina contendo um dia de ano.	UNID	3	RS 81,66	2	RS 11,52	2	RS 54,44	2	RS 54,44	2	RS 54,44	2	RS 54,44	10	RS 272,20	7	RS 190,54	6	RS 163,32	6	RS 163,32	2	RS 54,44	2	RS 54,44	2	RS 54,44	48	RS 27,22	RS 1.306,56		
2	ALFINETE COLORIDO, CABEÇA EM PLÁSTICO E PONTA EM METAL PARA QUADRO MURAL, CX COM 150 UNIDADES	CX													10	RS 57,60							3	RS 17,28					13	RS 5,76	RS 74,88		
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE:FELTRO, MATERIAL, CORPO:ACRÍLICO, COMPRIMENTO:17 CM, LARGURA:5 CM,ALTURA:10 CM, CARACTERÍSTICAS	UNID.													50	RS 344,00							3	RS 20,64					53	RS 6,88	RS 364,64		
4	ALMOFADA P/CARIMBO-revestida em acrílico,medido aprox:13x8cm	UNID	2	RS 14,22	3	RS 47,67	1	RS 7,11	1	RS 7,11	2	RS 14,22	2	RS 14,22	10	RS 71,10	4	RS 28,44	4	RS 28,44	3	RS 21,33	3	RS 21,33	1	RS 7,11	1	RS 7,11	37	RS 7,11	RS 263,07		
5	APONTADOR PEQUENO COMUM C/ 1 FURO CX C/50 UND-em acrílico (capa com 24 und)	CX	3	RS 47,67	3	RS 14,94	2	RS 31,78	2	RS 31,78	2	RS 31,78	2	RS 31,78	20	RS 317,80	7	RS 111,23	5	RS 79,45	5	RS 79,45			2	RS 31,78	2	RS 31,78	55	RS 15,89	RS 873,95		
6	BALÕES CORES VARIADAS PCT C/50-comm	PCT							50	RS 249,00	2	RS 9,96	2	RS 9,96	200	RS 996,00	146	RS 727,08	200	RS 996,00	200	RS 996,00							800	RS 4,98	RS 3.984,00		
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS-em acrílico simples c 1 canuda tam aprox: 220 x 176	UNID	2	RS 34,66	2	RS 80,00	1	RS 17,33	1	RS 17,33	2	RS 34,66	2	RS 34,66	10	RS 173,30	7	RS 121,31	8	RS 138,64	7	RS 121,31			2	RS 34,66	1	RS 17,33	45	RS 17,33	RS 779,85		
8	BANDEJA PARA DOCUMENTOS-em acrílico simples c/3 canudas tam aprox:220 x 176	UNID	2	RS 80,00	2	RS 80,00	1	RS 40,00	1	RS 40,00	2	RS 80,00	2	RS 80,00	10	RS 400,00	7	RS 280,00	8	RS 320,00	7	RS 280,00			2	RS 80,00	1	RS 40,00	45	RS 40,00	RS 1.800,00		
9	BLOCO DE LEMBRE ADESIVO 38MMX50C/100FL.	UNID	18	RS 91,98	20	RS 401,20	2	RS 10,22	2	RS 10,22	2	RS 10,22	2	RS 10,22	50	RS 255,50	30	RS 153,30	30	RS 153,30	30	RS 153,30	50	RS 255,50	1	RS 5,11	1	RS 5,11	238	RS 5,11	RS 1.216,18		
10	BORRACHA APAGADORA, DUAS CORES,CX C/40 UND-cada und medido aprox:45x02cm	CX	5	RS 100,30	1	RS 45,81	1	RS 20,06	1	RS 20,06	2	RS 40,12	2	RS 40,12	10	RS 200,60	6	RS 120,26	8	RS 160,48	5	RS 100,30			2	RS 40,12	1	RS 20,06	44	RS 20,06	RS 882,64		
11	BORRACHA ESCOLAR APAGADORA BRANCA CX C/40 UND - cada und medido aproximadamente 84x02cm	CX	5	RS 229,05	1	RS 19,05	1	RS 45,81	1	RS 45,81	2	RS 91,62	2	RS 91,62	10	RS 458,10	6	RS 274,86	8	RS 366,48	5	RS 229,05			2	RS 91,62	1	RS 45,81	44	RS 45,81	RS 2.015,64		
12	BORRACHA PONTIÊRA - ponteira de lapis na cor branca C/50 UND	CX	5	RS 95,25	1	RS 11,75	1	RS 19,05	1	RS 19,05	2	RS 38,10	2	RS 38,10	10	RS 190,50	6	RS 114,30	8	RS 152,40	5	RS 95,25			2	RS 38,10	1	RS 19,05	44	RS 19,05	RS 838,20		
13	CADENETO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA C/96 FLS TAM. APROX:14	UNID	150	RS 1.762,50	1	RS 29,40	1	RS 11,75	1	RS 11,75	2	RS 23,50	2	RS 23,50	400	RS 4.700,00	200	RS 2.350,00	100	RS 1.175,00	100	RS 1.175,00	20	RS 235,00	1	RS 11,75	1	RS 11,75	979	RS 11,75	RS 11.903,25		
14	CADENETO UNIVERSITÁRIO 10 MATERIAS - em apical, capa dura	UNID	150	RS 4.410,00	1	RS 12,11	1	RS 29,40	1	RS 29,40	2	RS 58,80	2	RS 58,80	400	RS 11.760,00	200	RS 5.880,00	100	RS 2.940,00	100	RS 2.940,00	13	RS 382,20	1	RS 29,40	1	RS 29,40	972	RS 29,40	RS 28.576,80		
15	CAIXA ARQUIVO,MATERIAL TIPO POLIONDA, DIMENSÕES 15X25X36X6MM(cor azul)	UNID	500	RS 6.055,00	10	RS 483,60	10	RS 121,10	10	RS 121,10	2	RS 24,22	2	RS 24,22	200	RS 2.422,00	100	RS 1.211,00	80	RS 968,80	80	RS 968,80	45	RS 544,95	10	RS 121,10	10	RS 121,10	1.059	RS 121,10	RS 12.824,49		
16	CALCULADORA DE MESA MEDIA - com 12 digitos med.aprox:14x8,00cm	UNID	20	RS 967,20	2	RS 219,32	2	RS 96,72	2	RS 96,72	2	RS 96,72	2	RS 96,72	50	RS 2.418,00	30	RS 1.450,80	10	RS 483,60	10	RS 483,60			2	RS 96,72	2	RS 96,72	134	RS 48,36	RS 6.480,24		
17	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR AZUL - caneta pinel caixa com 12 unidades	CX	10	RS 1.096,60	1	RS 111,99	1	RS 109,66	1	RS 109,66	2	RS 219,32	2	RS 219,32	25	RS 2.741,50	8	RS 877,28	6	RS 657,96	6	RS 657,96	5	RS 548,30	1	RS 109,66	1	RS 109,66	69	RS 109,66	RS 7.566,54		
18	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR PRETA - caneta pinel caixa com 12 unidades	CX	10	RS 1.119,90	1	RS 116,71	1	RS 111,99	1	RS 111,99	2	RS 223,98	2	RS 223,98	25	RS 2.799,75	8	RS 895,92	6	RS 671,94	6	RS 671,94	5	RS 559,95	1	RS 111,99	1	RS 111,99	69	RS 111,99	RS 7.727,31		
19	CANETA DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COR VERMELHA - caneta pinel caixa com 12 unidades	CX	18	RS 2.100,78	1	RS 87,88	1	RS 116,71	1	RS 116,71	1	RS 116,71	1	RS 116,71	25	RS 2.917,75	8	RS 933,68	6	RS 700,26	6	RS 700,26	5	RS 583,55	1	RS 116,71	1	RS 116,71	75	RS 116,71	RS 8.753,25		
20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, PONTA FINA 0,8MM,CORPO HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UND	CX	20	RS 1.757,60	5	RS 374,90	3	RS 263,64	2	RS 175,76	3	RS 263,64	3	RS 263,64	30	RS 2.636,40	10	RS 878,80	10	RS 878,80	10	RS 878,80	6	RS 527,28	2	RS 175,76	2	RS 175,76	106	RS 87,88	RS 9.315,28		
21	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA, PONTA FINA 0,8MM,CORPO HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UND	CX	12	RS 899,76	2	RS 138,82	2	RS 149,96	2	RS 149,96	2	RS 149,96	2	RS 149,96	20	RS 1.499,60	8	RS 599,84	8	RS 599,84	8	RS 599,84	2	RS 149,96	2	RS 149,96	2	RS 149,96	72	RS 74,98	RS 5.398,56		
22	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA, PONTA FINA 0,8MM,CORPO HEXAGONAL, TAMPA VENTILADA C/COM 50UND	CX	2	RS 138,82	1	RS 40,03	1	RS 69,41	1	RS 69,41	1	RS 69,41	1	RS 69,41	10	RS 694,10	8	RS 555,28	8	RS 555,28	8	RS 555,28	2	RS 138,82	2	RS 138,82	1	RS 69,41	46	RS 69,41	RS 3.192,86		
23	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12 - ponta chanfrada para traço fino e grosso	CX	11	RS 440,33	2	RS 26,84	1	RS 40,03	1	RS 40,03	1	RS 40,03	1	RS 40,03	20	RS 800,60	10	RS 400,30	10	RS 400,30	10	RS 400,30	7	RS 280,21	2	RS 80,06	1	RS 40,03	77	RS 40,03	RS 2.082,31		
24	CANETA MARCADOR DE CD	UNID	2	RS 26,84	1	RS 150,41	1	RS 13,42	1	RS 13,42	2	RS 26,84	2	RS 26,84	10	RS 134,20	7	RS 93,94	8	RS 107,36	7	RS 93,94			2	RS 26,84	1	RS 13,42	44	RS 13,42	RS 598,48		
25	Capa de encadernação A4 Pct com 100 unidades (cor opcional)	PCT	60	RS 9.024,60											10	RS 1.504,10	10	RS 1.504,10											80	RS 150,41	RS 12.032,80		
26	CARTOLINA CORES VARIADAS : 50 X 66 CM (preta, azul escuro, verde clara, verde escuro, vermelho, marrom, laranja.)	UNID									100	RS 206,00	100	RS 206,00	1.500	RS 3.090,00	300	RS 618,00	800	RS 1.648,00	800	RS 1.648,00	50	RS 103,00						3.650	RS 2,06	RS 7.519,00	
27	CD-R MAXELL 700 MB PINO C/50 UND	UNID	8	RS 306,16	1	RS 38,27	1	RS 38,27	1	RS 38,27	2	RS 76,54	2	RS 76,54	10	RS 382,70	5	RS 191,35	8	RS 306,16	5	RS 191,35			2	RS 76,54	1	RS 38,27	46	RS 38,27	RS 1.760,42		
28	CLIPS NIQUELADO Nº 8/25 UND	CX	60	RS 570,00	30	RS 264,60	30	RS 285,00	5	RS 47,50	2	RS 19,00	2	RS 19,00	50	RS 475,00	45	RS 427,50	30	RS 285,00	30	RS 285,00	3	RS 28,50	3	RS 28,50	3	RS 28,50	320	RS 9,50	RS 3.040,00		
29	CLIPS NIQUELADO Nº 40 CX C/50 UND	CX	30	RS 264,60	20	RS 173,20	20	RS 174,00	5	RS 44,10	2	RS 17,64	2	RS 17,64	50	RS 441,00	35	RS 229,50	25	RS 229,50	25	RS 229,50	75	RS 661,50	3	RS 26,46	3	RS 26,46	385	RS 8,82	RS 3.513,70		
30	CLIPS NIQUELADO Nº 60 CX C/50 UND	CX	100	RS 866,00	10	RS 89,70	5	RS 43,30	5	RS 43,30	2	RS 17,32	2	RS 17,32	80	RS 692,80	80	RS 692,80	80	RS 692,80	80	RS 692,80	30	RS 259,80	3	RS 25,98	3	RS 25,98	480	RS 8,66	RS 4.156,80		
31	CLIPS NIQUELADO Nº 20 CX C/100 UND	CX	200	RS 1.794,00	40	RS 431,20	40	RS 435,80	5	RS 84,85	2	RS 17,94	2	RS 17,94	60	RS 538,20	60	RS 538,20	30	RS 269,10	30	RS 269,10	60	RS 538,20	3	RS 26,91	3	RS 26,91	535	RS 8,97	RS 4.798,95		
32	CLIPS NIQUELADOS Nº 30 CX C/50 UND	CX	90	RS 978,20	40	RS 54,40	40	RS 431,20	5	RS 53,00	2	RS 21,56	2	RS 21,56	70	RS 754,60	70	RS 754,60	70	RS 754,60	70	RS 754,60	10	RS 107,80	3	RS 32,34	3	RS 32,34	475	RS 10,78	RS 5.128,50		
33	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFF. FINO	UNID	50	RS 68,00							2	RS 3,72	2	RS 3,72	50	RS 68,00	20	RS 37,20	30	RS 40,80	10	RS 13,60	10	RS 13,60						174	RS 1,36	RS 236,64	
34	COLA BASTÃO DE SILICONE - REFF. GROSSO	UNID	50	RS 125,50							2	RS 5,02	2	RS 5,02	50	RS 125,50	20	RS 50,20	30	RS 75,30	10	RS 25,10	10	RS 25,10						174	RS 2,51	RS 436,74	
35	COLA BRANCA DE IL	UNID	20	RS 577,60	1	RS 27,90	1	RS 28,88	5	RS 144,40	2	RS 57,76	2	RS 57,76	50	RS 1.444,00	20	RS 577,60	10	RS 288,80	2	RS 57,76	45	RS 1.299,60	1	RS 28,88	1	RS 28,88	160	RS 28,88	RS 4.628,80		
36	COLA BRANCA ESCOLAR 40G CX C/12 UND	CX	21	RS 585,90	5	RS 229,80	5	RS 139,50	1	RS 27,90	2	RS 55,80	2	RS 55,80	30	RS 837,00	20	RS 837,00	10	RS 279,00	10	RS 279,00	30	RS 837,00	2	RS 55,80	2	RS 55,80	150	RS 27,90	RS 4.185,00		
37	COLA GLITER AZUL CX C/12 C/35G. CAIXA	CX							5	RS 229,80	5	RS 229,80	5	RS 229,80	55	RS 2.527,00	30	RS 1.378,80							50	RS 2.298,00					150	RS 45,96	RS 6.894,00
38	COLA GLITER AMARELA CX C/12 C/35G. CAIXA	CX							5	RS 181,55	5	RS 181,55	5	RS 181,55	55	RS 1.997,05	30	RS 1.089,30							50	RS 1.815,50					150	RS 36,31	RS 5.446,50
39	COLA GLITER COLORIDO CX C/12 C/35G. CAIXA	CX																															

[illegible]

