



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante
Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria Administração a.1 – Responsável pela demanda: Mayra Thaila Pinheiro e Pinheiro Função: Secretária de Administração b) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Agricultura b.1 – Responsável pela demanda: Darlan Alexandre de Sousa Farias Função: Secretário de Agricultura c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Turismo c.1 – Responsável pela demanda: Raimundo Tadeu Freitas da Roza Função: Secretária de Turismo d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Finanças d.1 – Responsável pela demanda: José alberto Dias Monteiro Função: Secretário de Finanças e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria da Cidade da Silva e.1 – Responsável pela demanda: Aluizio Junior Castelo Dias Função: Secretário da Cidade f) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Transporte, Obras e Serviços Públicos f.1 – Responsável pela demanda: Raimundo Nonato Lourenço Maciel Função: Secretário de Transporte, Obras e Serviços Públicos g) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Pesca e Aquicultura g.1 – Responsável pela demanda: Ademar Eldney Fonseca Barros Função: Secretário de Pesca e Aquicultura

2. Identificação da demanda
2.1 Objeto geral: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
<input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo – não continuado <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo - continuado <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação: a. Entregar material no prazo de 05 dias uteis; b. Especificar uma solução que permita adquirir produtos de primeira linha, de qualidade; c. Os produtos alimentícios deverão ser registrados nos órgãos competentes de acordo com cada segmento.

3. Justificativa da necessidade da contratação: 3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: prover a administração, reposição de estoque, de modo a evitar descontinuidade dos serviços prestados, sendo assim é imprescindível a aquisição do referido
--



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

objeto para a continuidade das atividades desenvolvidas no dia a dia das Secretarias e setores vinculados, atenderá também eventos, ações, encontros, reuniões e projetos que ocorrerão no decorrer da contratação pela Administração pública do Município de São João de Pirabas.

3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades afins, serviços de atendimento à população e funcionários, bem como: material serão utilizados em ações e campanhas voltadas a população de um modo geral e aos projetos em andamento para atendimento com dignidade aos funcionários em horários de expediente, e em trabalhos fora do horário de expediente, atendendo os funcionários com dignidade.

3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: atender com dignidade os funcionários e cidadão.

3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: aquisição por item dos materiais solicitados.

3.5 CONSIDERAÇÕES:

Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação:

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos do Município de São João de Pirabas, para o bom funcionamento da administração pública municipal em geral;

Considerando: a necessidade abastecer as unidades administrativas da Prefeitura, para atendimento das necessidades mínimas dos servidores e dos cidadãos que procuram atendimento.

Funcionários divididos por Secretaria:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - engloba os guardas municipais, controle interno e gabinete	203
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	14
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – engloba escola de musica	29
SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – engloba Setor de Tributos, Setor de Contabilidade, Setor de Licitações, Contratos e Publicações	18
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERV. PUBLICOS – engloba limpeza urbana	136

Considerando o princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que o fornecimento do objeto é imprescindível para continuidade das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias Vinculadas a Prefeitura Municipal;

Considerando que esta aquisição é necessária para reposição de estoque, de modo a evitar descontinuidade dos serviços prestados, sendo assim é imprescindível a aquisição do referido objeto para a continuidade das atividades desenvolvidas no dia a dia das Secretarias e setores vinculados;

Considerando que esta aquisição atenderá também eventos e ações que ocorrerão no decorrer da contratação

Considerando que o objeto a ser fornecido é de suma importância para o desenvolvimento das atividades essenciais e imprescindíveis;

Considerando a necessidade da Prefeitura Municipal juntamente com suas Secretarias Municipais vinculadas com seus vários departamentos, em abastece-las de materiais de gêneros alimentícios das repartições e utilização por parte dos funcionários e usuários dos diversos serviços públicos, vale ressaltar que além da cidade temos 37 vilas no município que conta com 27 locais que serão atendidos pela Prefeitura Municipal através de suas Secretarias vinculadas, entre eles: praças, mercados, cemitérios quadras esportivos entre outros;

Considerando a importância em suprir as necessidades constantes da Administração Pública Municipal direta e indireta, proporcionando assim um atendimento mais completo a população;

Considerando o exposto a cima, a Prefeitura Municipal de São João de Pirabas através das Secretarias Municipais necessita de licitação para registrar preço para aquisição em epigrafe, descritos em tabela anexa com respectivos quantitativos estimados.

As quantidades relacionadas em anexo objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

orçamentários durante o exercício. A quantidade estimada servirá para cobertura pelo período de 2 anos.

1. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Considerando que no ano de 2021, foi empenhado o valor de R\$ 156.543,82, no elemento de despesa: 3.3.90.30.00, subelemento 3.3.90.30.07.

Considerando que no ano de 2022, foi empenhado o valor de R\$ 134.111,52, no elemento de despesa: 3.3.90.30.00, subelemento 3.3.90.30.07.

Considerando que no ano de 2023, foi empenhado o valor de R\$ 141.523,98, no elemento de despesa: 3.3.90.30.00, subelemento 3.3.90.30.07.

Considerando que no ano de 2024, foi empenhado o valor de R\$ 130.278,79, no elemento de despesa: 3.3.90.30.00, subelemento 3.3.90.30.07.

Considerando a oscilação dos valores entre os anos de 2021, 2022, 2023 e 2024 para a nova licitação de 2025.

Considerando a quantidade licitada ano de 2024 e 2025, a qual foi realizada através do Pregão Eletrônico 009/2024, a qual atendeu a Prefeitura Municipal de São João de Pirabas está finalizando sua vigência, por isso estamos solicitando nova licitação.

Através das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados. Este pedido atenderá as secretarias a baixo descrito:

a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

b) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

f) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

g) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA

2. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano letivo.

3. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/01/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

4. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1º Nome: Maria Ellayne Santiago de Sena

Função: Secretária de Planejamento e Gestão

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Administração, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras do município, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Administrativas, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente em todas as secretarias desta municipalidade, as quais realizam atividades administrativas diariamente.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados.

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Prefeitura - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas - PA Bairro: Centro CEP: 68719-000.

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente para inicialização do processo de contratação.

São João de Pirabas/PA, 20 de agosto de 2025

MAYRA THAILA
PINHEIRO E
PINHEIRO:00509938280
MAYRA THAILA PINHEIRO E PINHEIRO
Secretária Municipal De Administração
Portaria Nº 005/2025

Assinado digitalmente por MAYRA THAILA PINHEIRO E
PINHEIRO:00509938280
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do
Brasil - RFB, OU=RFB e CPF AS, OU=(SEM BRANCO), CN=
97531576000117, OU=presencial, CN=MAYRA THAILA PINHEIRO
E PINHEIRO:00509938280
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Fonte PDF Reader Versão: 2025.2.1



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

AQUISIÇÃO DE MATERIAL

Estimativa de quantidades



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITENS	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	ADM	FINANÇAS	CIDADE	GABINETE	TURISMO	AGRICULTURA	M.AMBIENTE	OBRAS / L.URBANA / TRANSITO	SECRETARIA DE PESCA	TOTAL
4	Achocolatado em pó pct de 400g	Pct	50	15	15	5	15	15	10	120	10	255
5	Açúcar Cristal pct de 1kg	Kg	100	50	50	50	50	50	20	100	30	500
6	Adoçante dietético, liquido, em vidro de 200ml	Unid	30	10	5		5	5	5	5	5	70
7	Alface no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	20									20
8	Alho(cabeça) em pct 1kg (em saco tipo rede de 1kg)	Kg	50							20		70
9	Arroz tipo 1 Parboilizado pct com 1kg	Kg	100					20		100		220
10	Banana Prata	Kg	30									30
11	Batata Inglesa Pct 1kg (embalagens tipo rede de 1kg)	Kg	50					20		100		170
12	Batata Palha 150g	Unid	50					10				60
13	Beterraba pct de 1kg	Kg	20									20
14	Biscoito recheados de Chocolate Pct 130g	Unid	200					25				225
15	Bolacha Doce pct de 400g (Tipo Maria)	Unid	150	25	25	30	25	25	50	200	20	550
16	Bolacha Salgada pct 400g (Tipo Cream Cracker)	Unid	150	35	35		35	25	50	220	25	575
17	Café moído e torrado a vácuo pct 500g	Unid	200	50	25		25	10	75	150	10	545
18	Café solúvel granulado sache de 200g	Unid	50	30	20		20	20	20	10	20	190
19	Canela em pó, embalagem c/ 50g	Unid	30									30
20	Carne Bovina c/ Osso (Peito) Pct 1kg	Kg	50							100		150
21	Carne Bovina Moída de 2ª Pct 1kg	kg	50							100		150
22	Carne Bovina s/ Osso (Chã) Pct 1kg	Kg	50							100		150
23	Cebola Pct de 1kg	Kg	20							50		70
24	Cenoura Pct 1kg	Kg	20							50		70
25	Charque Bovino Dianteiro, contendo basicamente carne bovina e sal. com porção de 30g proteínas de no mínimo 7,6g, gorduras totais no Maximo 1,9g e	Kg	50							100		150



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	sódio Máximo 2201mg. com identificação (data de fabricação, validade, peso, procedência, número do registro no SIF e SIE) em cada embalagem.											
26	Cheiro Verde no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: Acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	50							80		130
27	Chuchu	Kg	10									10
28	Colorau Pct 100g	Unid	20							50		70
29	Couve no maço, embalagens tipo rede	Maço	10									10
30	Creme de leite 200g	Unid	100									100
31	Ervilha em Conserva embalagem de 200g	Unid	20									20
32	Farinha de Mandioca Seleccionada Pct 1k	Unid	35				10			200	10	255
33	Farinha de Milho Flocado p/ Canjica Pct 500g	Unid	20									20
34	Farinha de tapioca 200g	Saco	25									25
35	Farinha de trigo c/fermento pct 1kg	Unid	30									30
36	Farinha de Trigo s/ Fermento Pct 1kg	Unid	30									30
37	Feijão Cariquinha Pct de 1kg	Unid	50							150		200
38	Frango Abatido kg	Quilo	50									50
39	Frango em Pedacos/Peito s/Osso Pct 1kg	Kg	50							100		150
41	Goma de Tapioca	Quilo	30									30
42	Jambu Maço c/400g, embalagens tipo rede	Maço	20									20
43	Ketchup pct de 200g	Unid	35									35
44	Leite Condensado embalagem com 200g	Unid	250									250
45	Leite de Coco Garrafa com 200 ML	Unid	50									50
46	Leite em Pó Integral Pct 200g Produto em pó, fino, uniforme e homogêneo. Isento de partículas queimadas e de substâncias estranhas. Cor: branca/amarelada, características de	Unid	300	80	80	80	80	40	80	200	25	965



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	sabor e odor agradável, não caramelizado, queimado ou rançoso. Ingredientes: Leite fluido integral, valor energético 492kcal, proteínas 26g, gorduras totais 26g, gorduras saturadas 15,4g, gorduras trans 0g, fibra alimentar 0g, sódio 400mg, cálcio 961,5mg e carboidratos 38,5g.											
48	Maçã	Quilo	24									24
49	Macarrão embalagem 500gr	Unid	100						160			260
50	Maionese pct com 200g	Unid	50									50
52	Manteiga 500kg	Quilo	48	10								58
53	Maracujá	Quilo	10									10
54	Margarina Vegetal com Sal pote de 500g	Unid	50	20	15	20	15	15	15	50	15	215
55	Massa de mingau de milho 400g	Unid	50							100		150
56	Massa de Mingau de Aveia 450g	Unid	25									25
57	Massa p/ Sopa Pct 500g	Unid	30							100		130
58	Melancia, acondicionada nas embalagens envolvidas pelo plástico bolha	Quilo	50									50
59	Melão	Quilo	30									30
60	Milho Branco p/ Mingau Pct 500g	Unid	150									150
61	Milho Verde em Conserva Lata 200g	Unid	30									30
62	Molho de Tomate 1Kg	Sachê	50									50
63	Mortadela de Frango Embalagem de 1kg	Quilo	50							100		150
64	Óleo de Soja Garrafa Pet 900 ML	Unid	20							50		70
65	Ovos (em cuba) de Frango Branco Cuba c/ 30 uni. Tam. Extra	Unid	35							100		135
66	Pão de Forma pct (1,5k)	Pct	60	10	10	10	10	10	10			120
67	Pão de Hamburguer com aproximadamente 40g	unid	300	50	50	50	50	50	50	200	50	850
68	Pão Frances com aproximadamente 50g	unid	300	30	30	50	30	30	30	200	10	710
70	Pimenta do Reino c/ Cominho Pct 100g	Unid	20							20		40
71	Pimentão Pct 1kg	Kg	20							60		80
72	Pimentinha Pct 1kg	Kg								40		40



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

73	Polpa de fruta (MANGA) Pct 1kg	Unid	30	20	20	10	20	20	20	30	7	177
74	Polpa de fruta (MARACUJÁ) pct 1kg	Unid	30	20	20	10	20	20	20	30	10	180
75	Polpa de frutas (ACEROLA) Pct 1kg	Unid	30	20	20	10	20	20	20	30	10	180
76	Polpa de Frutas (CUPUAÇÚ) Pct 1kg	Unid	30	20	20	10	20	20	20	30	10	180
77	Polpa de frutas (GOIABA) Pct 1kg	Unid	30	20	20	10	20	20	20	30	10	180
78	Presunto de Peru	Kg	50	20	10	10	10	10	10		10	130
79	Queijo Mussarela	Kg	50	20	10	10	10	10	10		10	130
80	Queijo Prato	Kg	50	10	10	10	10	10	10		5	115
81	Refrescos em pó Sabores Diversos 30g	Unid	100							1.000		1.100
82	Refrigerante Garrafa Pet de 2 Lt	Unid	100	70	70	50	60	60	50	50	10	520
83	Repolho Pct 1kg	Kg	20							60		80
84	Sal Refinado Iodado Pct 1kg	Unid	96							50		146
85	Salsicha Resfriada Pct 1kg Tipo Hot Dog	Unid	100							100		200
86	Seleta de Legumes em Conserva Lata 200g	Unid	20									20
87	Suco Concentrado de Cajú Garrafa c/ 50	Unid	100	50	10		10	10	10		10	200
88	Tempero Completo s/ Pimenta Pote de 300g	Unid	30							50		80
89	Tomate Pct 1kg	Kg	50							60		110
90	Uva KG	Quilo	16									16
91	Vinagre de maçã Garrafa Pet de 500ml	Unid	30							50		80

MAYRA THAILA
PINHEIRO E
PINHEIRO:005099382
80

Assinado digitalmente por MAYRA THAILA PINHEIRO E
PINHEIRO:00509938290
ND: C=BR, OU=CP-Brasil, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM
BRANCO), OU=97531576000117, OU=presencial, CN=
MAYRA THAILA PINHEIRO E PINHEIRO:00509938290
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.1

MAYRA THAILA PINHEIRO E PINHEIRO
Secretária Municipal De Administração
Portaria N° 005/2025



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante
Secretaria Municipal de Assistência Social
a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Secretaria a.1 – Responsável pela demanda: Elma Lúcia Santa Brígida ID Funcional: Ag. Administrativo

2. Identificação da demanda
2.1 Objeto geral: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.
<input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo – não continuado <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo - continuado <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação:
a. Entregar material no prazo de 05 dias uteis; b. Especificar uma solução que permita adquirir de primeira linha, de qualidade; c. Os produtos alimentícios deverão ser registrados nos órgãos competentes de acordo com cada segmento.

3. Justificativa da necessidade da contratação:
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: A presente aquisição justifica-se pela necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social com seus setores vinculados, em prover a administração, reposição de estoque, de modo a evitar descontinuidade dos serviços prestados, sendo assim é imprescindível a aquisição do referido objeto para a continuidade das atividades desenvolvidas no dia a dia das Secretarias e setores vinculados, atenderá também eventos, ações, encontros, reuniões e projetos que ocorrerão no decorrer da contratação pela Administração pública do Município de São João de Pirabas. 3.2 BENEFÍCIOS OCACIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: proporcionar estruturação adequada para o trabalho diários dos funcionários. 3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: atender com dignidade os funcionários e cidadão. 3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: aquisição por item dos materiais solicitados. 3.5 CONSIDERAÇÕES: Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação: Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos do Município de São João de Pirabas, para o bom funcionamento da administração pública municipal em geral; Considerando a necessidade em dar continuidade no atendimento dos serviços na Secretaria de Assistência Social, e todas suas unidades vinculadas, onde possui um atendimento na região urbana e rural, aos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, CREAS (Centro de Referência Especializado De Assistência Social), CRAS (Centro de Referência em Assistência Social), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família e Programa Criança Feliz, assistentes sociais, psicólogo(a)s, educadores sociais, e toda equipe composta por estimadamente 60 (sessenta) servidores, que realizam o atendimento as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, bem como para atendimento eventos, ações, encontros, reuniões e projetos em andamento e/ou que ocorrerão no decorrer da contratação pela Administração. Considerando a necessidade de abastecer adequadamente a Secretaria Municipal. Considerando o exposto a cima, a Secretaria necessita de licitação para registrar preço para aquisição em epigrafe, descritos em tabela anexa com respectivos quantitativos estimados.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

As quantidades relacionadas em anexo objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício. A quantidade estimada servirá para cobertura pelo período de 2 anos.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Considerando a oscilação dos valores entre os anos de 2021 a 2024 para a nova licitação de 2025.

Considerando a quantidade licitada ano de 2024, a qual foi realizada através do Pregão Eletrônico 009/2024, a qual atendeu a Prefeitura Municipal de São João de Pirabas está finalizando sua vigência, por isso estamos solicitando nova licitação.

Atraves das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/01/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITENCIAL SOCIAL

1º Nome: Elma Lúcia Santa Brígida

ID Funcional: Ag. Administrativo

Órgão/Entidade: SETOR DE COMPRAS/AGENTE DE CONTRATAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Administração, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras do município, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Administrativas, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente em todas as secretarias desta municipalidade, as quais realizam atividades administrativas diariamente.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Secretaria de Assistência Social - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas – PA Bairro: Centro CEP: 68719-000

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente, para inicialização do processo de contratação.

São João de Pirabas/PA, 25 de agosto de 2025

GEANNE
ALBUQUERQUE
DOS SANTOS
REIS:33429570263

Assinado digitalmente por GEANNE ALBUQUERQUE
DOS SANTOS REIS:33429570263
NF: 0-4BR, O=C=Brasil, OU=presencial, OU=11117423000154, OU=Secretaria de Receita Federal
do Brasil - RFB, OU=ARJDERIS, OU=RFB e-CPF
A3, CN=GEANNE ALBUQUERQUE DOS SANTOS
REIS:33429570263
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Fonte PDF: Reader Versão: 2025.2.1

Secretária Municipal de Assistência Social
Geanne Albuquerque Reis
Port. 009/2025



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

IT	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	ASS.SOCIAL
1	Abacate	Kg	40
2	Abacaxi Perola	Kg	10
3	Abóbora regional	Kg	50
4	Achocolatado em pó pct de 400g	Pct	200
5	Açúcar Cristal pct de 1kg	Kg	400
6	Adoçante dietético, liquido, em vidro de 200ml	Unid	30
7	Alface no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	50
8	Alho(cabeça) em pct 1kg (em saco tipo rede de 1kg)	Kg	30
9	Arroz tipo 1 Parboilizado pct com 1kg	Kg	200
10	Banana Prata	Kg	30
11	Batata Inglesa Pct 1kg (embalagens tipo rede de 1kg)	Kg	100
12	Batata Palha 150g	Unid	100
13	Beterraba pct de 1kg	Kg	30
14	Biscoito recheados de Chocolate Pct 130g	Unid	1.000
15	Bolacha Doce pct de 400g (Tipo Maria)	Unid	300
16	Bolacha Salgada pct 400g (Tipo Cream Cracker)	Unid	300
17	Café moído e torrado a vácuo pct 500g	Unid	500
18	Café solúvel granulado sache de 200g	Unid	10
19	Canela em pó, embalagem c/ 50g	Unid	50
20	Carne Bovina c/ Osso (Peito) Pct 1kg	Kg	200
21	Carne Bovina Moída de 2ª Pct 1kg	kg	200
22	Carne Bovina s/ Osso (Chã) Pct 1kg	Kg	200
23	Cebola Pct de 1kg	Kg	100
24	Cenoura Pct 1kg	Kg	60
25	Charque Bovino Dianteiro, contendo basicamente carne bovina e sal. com porção de 30g proteínas de no mínimo 7,6g, gorduras totais no Maximo 1,9g e sódio Maximo 2201mg. com identificação (data de fabricação, validade, peso, procedência, número do registro no SIF e SIE) em cada embalagem.	Kg	100
26	Cheiro Verde no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: Acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	100
27	Chuchu	Kg	30
28	Colorau Pct 100g	Unid	100
29	Couve no maço, embalagens tipo rede	Maço	50
30	Creme de leite 200g	Unid	200
31	Ervilha em Conserva embalagem de 200g	Unid	100
32	Farinha de Mandioca Seleccionada Pct 1kg	Unid	200
33	Farinha de Milho Flocado p/ Canjica Pct 500g	Unid	200
34	Farinha de tapioca 200g	Saco	100
35	Farinha de trigo c/fermento pct 1kg	Unid	200
36	Farinha de Trigo s/ Fermento Pct 1kg	Unid	300
37	Feijão Cariquinha Pct de 1kg	Unid	200
38	Frango Abatido kg	Quilo	
39	Frango em Pedacos/Peito s/Osso Pct 1kg	Kg	200



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

40	Goiaba	Quilo	30
41	Goma de Tapioca	Quilo	30
42	Jambu Maço c/400g, embalagens tipo rede	Maço	30
43	Ketchup pct de 200g	Unid	50
44	Leite Condensado embalagem com 200g	Unid	300
45	Leite de Coco Garrafa com 200 ML	Unid	500
46	Leite em Pó Integral Pct 200g Produto em pó, fino, uniforme e homogêneo. Isento de partículas queimadas e de substâncias estranhas. Cor: branca/amarelada, características de sabor e odor agradável, não caramelizado, queimado ou rançoso. Ingredientes: Leite fluido integral, valor energético 492kcal, proteínas 26g, gorduras totais 26g, gorduras saturadas 15,4g, gorduras trans 0g, fibra alimentar 0g, sódio 400mg, cálcio 961,5mg e carboidratos 38,5g.	Unid	500
47	Limão Pct 1kg (embalagens tipo rede de 1kg)	Kg	
48	Maçã	Quilo	50
49	Macarrão embalagem 500gr	Unid	200
50	Maionese pct com 200g	Unid	100
51	Mamão regional	Kg	100
52	Manteiga 500kg	Quilo	
53	Maracujá	Quilo	30
54	Margarina Vegetal com Sal pote de 500g	Unid	150
55	Massa de mingau de milho 400g	Unid	500
56	Massa de Mingau de Aveia 450g	Unid	500
57	Massa p/ Sopa Pct 500g	Unid	100
58	Melancia, acondicionada nas embalagens envolvidas pelo plástico bolha	Quilo	200
59	Melão	Quilo	60
60	Milho Branco p/ Mingau Pct 500g	Unid	200
61	Milho Verde em Conserva Lata 200g	Unid	200
62	Molho de Tomate 1Kg	Sachê	100
63	Mortadela de Frango Embalagem de 1kg	Quilo	100
64	Óleo de Soja Garrafa Pet 900 ML	Unid	100
65	Ovos (em cuba) de Frango Branco Cuba c/ 30 uni. Tam. Extra	Unid	200
66	Pão de Forma pct (1,5k)	Pct	100
67	Pão de Hamburger com aproximadamente 40g	unid	300
68	Pão Frances com aproximadamente 50g	unid	300
69	Pepino pct de 1kg	Kg	
70	Pimenta do Reino c/ Cominho Pct 100g	Unid	30
71	Pimentão Pct 1kg	Kg	60
72	Pimentinha Pct 1kg	Kg	50
73	Polpa de fruta (MANGA) Pct 1kg	Unid	100
74	Polpa de fruta (MARACUJÁ) pct 1kg	Unid	100
75	Polpa de frutas (ACEROLA) Pct 1kg	Unid	100
76	Polpa de Frutas (CUPUAÇÚ) Pct 1kg	Unid	100
77	Polpa de frutas (GOIABA) Pct 1kg	Unid	100
78	Presunto de Peru	Kg	50
79	Queijo Mussarela	Kg	100
80	Queijo Prato	Kg	100



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

81	Refrescos em pó Sabores Diversos 30g	Unid	1.000
82	Refrigerante Garrafa Pet de 2 Lt	Unid	200
83	Repolho Pct 1kg	Kg	100
84	Sal Refinado Iodado Pct 1kg	Unid	80
85	Salsicha Resfriada Pct 1kg Tipo Hot Dog	Unid	200
86	Seleta de Legumes em Conserva Lata 200g	Unid	100
87	Suco Concentrado de Cajú Garrafa c/ 500 ml	Unid	300
88	Tempero Completo s/ Pimenta Pote de 300g	Unid	100
89	Tomate Pct 1kg	Kg	100
90	Uva KG	Quilo	50
91	Vinagre de maçã Garrafa Pet de 500ml	Unid	50

Elma Lúcia Santa Brígida
Ag. Administrativo
Matricula nº8418



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
Unidade/Setor/Departamento: Secretaria

a.1 – Responsável pela demanda: AIRTON FREIRE CAVALCANTE FILHO Função: Gestor Ambiental

2. Identificação da demanda

2.1 Objeto geral: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

- Serviço não continuado
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
 Material de consumo – não continuado
 Material de consumo - continuado
 Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação:

- Entregar material no prazo de 05 dias uteis;
- Especificar uma solução que permita adquirir de primeira linha, de qualidade;
- Os produtos alimentícios deverão ser registrados nos órgãos competentes de acordo com cada segmento.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: pretende-se alcançar com a presente aquisição de Gêneros alimentícios, tendo por finalidade principal a reposição de estoque, de modo a evitar descontinuidade dos serviços prestados, sendo assim é imprescindível a aquisição do referido objeto para a continuidade das atividades desenvolvidas no dia a dia das Secretarias e setores vinculados,

3.2 BENEFÍCIOS OCACIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: proporcionar estruturação adequada para o trabalho diário dos funcionários.

3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: aquisição por item dos materiais solicitados

3.5 CONSIDERAÇÕES:

Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação:

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos do Município de São João de Pirabas, para o bom funcionamento desta secretaria municipal;

Considerando a necessidade abastecer as unidades administrativas da Secretaria de materiais em epigrafe para a continuidade dos serviços, assim como os demais materiais para o dia-a-dia.

Considerando o princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que o fornecimento do objeto é imprescindível para continuidade das atividades diárias desenvolvidas por esta Secretaria Municipal;

As quantidades relacionadas em anexo objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício. A quantidade estimada servirá para cobertura pelo período de 2 anos.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Considerando a quantidade licitada ano de 2024, a qual foi realizada através do Pregão Eletrônico 009/2024, a qual atendeu a Prefeitura Municipal de São João de Pirabas está finalizando sua vigência, por isso estamos solicitando nova licitação.
Através das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano letivo.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/01/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1º Nome: AIRTON FREIRE CAVALCANTE FILHO

ID Funcional: Gestor Ambiental

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Secretaria, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da unidade administrativa, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente na Secretaria desta municipalidade, a qual realiza atividades administrativas diariamente.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Secretaria - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas - PA Bairro: Centro CEP: 68719-000 no Município de São João de Pirabas.

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente, para inicialização do processo de contratação.

São João de Pirabas/PA, 27 de agosto de 2025

CLAUDIO JUNIOR
SALDANHA

ARAUJO:33444293291

Secretária Municipal de Meio Ambiente
Cláudio Junior Saldanha Araujo

Assinado digitalmente por CLAUDIO JUNIOR SALDANHA
ARAUJO:33444293291
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=videoconferencia, OU=1171461100154, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARJDE/SIS, OU=RFB e CPF A3, CN=CLAUDIO JUNIOR SALDANHA ARAUJO:33444293291
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localidade:
Fonte: PDF Renderer Versão: 2025.2.1



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

E	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	M.AMBIENTE
4	Achocolatado em pó pct de 400g	Pct	10
5	Açúcar Cristal pct de 1kg	Kg	20
6	Adoçante dietético, liquido, em vidro de 200ml	Unid	5
15	Bolacha Doce pct de 400g (Tipo Maria)	Unid	50
16	Bolacha Salgada pct 400g (Tipo Cream Cracker)	Unid	50
17	Café moído e torrado a vácuo pct 500g	Unid	75
18	Café solúvel granulado sache de 200g	Unid	20
46	Leite em Pó Integral Pct 200g Produto em pó, fino, uniforme e homogêneo. Isento de partículas queimadas e de substâncias estranhas. Cor: branca/amarelada, características de sabor e odor agradável, não caramelizado, queimado ou rançoso. Ingredientes: Leite fluido integral, valor energético 492kcal, proteínas 26g, gorduras totais 26g, gorduras saturadas 15,4g, gorduras trans 0g, fibra alimentar 0g, sódio 400mg, cálcio 961,5mg e carboidratos 38,5g.	Unid	80
54	Margarina Vegetal com Sal pote de 500g	Unid	15
66	Pão de Forma pct (1,5k)	Pct	10
67	Pão de Hamburguer com aproximadamente 40g	unid	50
68	Pão Frances com aproximadamente 50g	unid	30
73	Polpa de fruta (MANGA) Pct 1kg	Unid	20
74	Polpa de fruta (MARACUJÁ) pct 1kg	Unid	20
75	Polpa de frutas (ACEROLA) Pct 1kg	Unid	20
76	Polpa de Frutas (CUPUAÇÚ) Pct 1kg	Unid	20
77	Polpa de frutas (GOIABA) Pct 1kg	Unid	20
78	Presunto de Peru	Kg	10
79	Queijo Mussarela	Kg	10
80	Queijo Prato	Kg	10
82	Refrigerante Garrafa Pet de 2 Lt	Unid	50
87	Suco Concentrado de Cajú Garrafa c/ 500 ml	Unid	10



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante
Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Saúde
a) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA Unidade/Setor/Departamento: Secretaria a.1 – Responsável pela demanda: EDUAN OLIVEIRA DA SILVA Função: Chefe do Almoxarifado

2. Identificação da demanda
2.1 Objeto geral: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.
() Serviço não continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra () Material de consumo – não continuado (x) Material de consumo - continuado () Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação:
a. Entregar material no prazo de 05 dias uteis; b. Especificar uma solução que permita adquirir de primeira linha, de qualidade; c. Os produtos alimentícios deverão ser registrados nos órgãos competentes de acordo com cada segmento.

3. Justificativa da necessidade da contratação:				
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: Alcançar com a presente aquisição condições de manutenção e continuidade dos serviços de saúde, trazendo benefícios direto a população, com alimentação adequada, para melhor atendimento de seus usuários e proteção da vida humana. 3.2 BENEFÍCIOS OCACIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: proporcionar condições adequadas para o trabalho diários dos funcionários. 3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: atender com dignidade os funcionários e cidadão em condições adequadas. 3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: aquisição de material licitado por item. 3.5 CONSIDERAÇÕES: Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação: Considerand , que a Secretaria Municipal de Saúde, busca dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais. Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos; Considerando o art. 7º da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que estabelece os princípios e diretrizes do SUS, de universalidade do acesso, integralidade da atenção e descentralização político-administrativa com direção única em cada esfera de governo, de ante mãos, cabe ao município o atendimento do usuário do Sistema Único de Saúde- SUS residente, integrar o mesmo na rede de serviços de saúde, proporcionando resposta efetivas ao seu quadro de saúde; Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, sendo assim o município de São João de Pirabas necessita estruturar sua Rede de Atenção à Saúde em âmbito municipal, no qual tem papel direto na prestação de serviço à comunidade; Considerando a necessidade abastecer as unidades de Saúde e demais setores da Secretaria de Saúde. A Secretaria de Saúde possui os locais a baixo descrito, também na zona rural e zona urbana e atendem diariamente os cidadãos, os quais necessitam dos materiais:				
<table border="1"><tr><td>1</td><td>USF – Adalberto Lima (Piracema)</td><td>Zona Urbana</td><td>*Hospital Municipal Bosco Moisés *Laboratório Municipal</td></tr></table>	1	USF – Adalberto Lima (Piracema)	Zona Urbana	*Hospital Municipal Bosco Moisés *Laboratório Municipal
1	USF – Adalberto Lima (Piracema)	Zona Urbana	*Hospital Municipal Bosco Moisés *Laboratório Municipal	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2	USF – Augusto Costa Damasceno (Japerica)	Zona Rural	*Base do Samu
3	USF – Alegre -	Zona Urbana	
4	USF – Cidade Velha -	Zona Urbana	
5	USF – Jararaca -	Zona Rural	
6	USF – Nazaré -	Zona Rural	
7	USF – Parada Miriti	Zona Rural	
8	USF – Patauá	Zona Rural	
9	USF – Santa Luzia	Zona Rural	

CONSIDERANDO que no ano de 2024 está sendo inaugurado 04 postos de Saúde que estão sofrendo reforma e melhorias: USF de Piracema, USF da Parada Miriti, USF da Boa Esperança e UBS da Vila do Caraxió.

Considerando o exposto a cima, a Secretaria Municipal de Saúde de São João de Pirabas necessita de licitação para registrar preço para aquisição em epigrafe, descritos em tabela anexa com respectivos quantitativos estimados.

As quantidades relacionadas em anexo objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício. A quantidade estimada servirá para cobertura pelo período de 2 anos.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Considerando a quantidade licitada ano de 2024, a qual foi realizada através do Pregão Eletrônico 009/2024, a qual atendeu a Prefeitura Municipal de São João de Pirabas está finalizando sua vigência, por isso estamos solicitando nova licitação.

Através das explanações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/01/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1º Nome: Eduan Oliveira Da Silva

ID Funcional: Chefe do Almoxarifado

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO
3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879
Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

A contratação é imprescindível à Secretaria, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da unidade administrativa, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente na Secretaria desta municipalidade, a qual realiza atividades administrativas diariamente.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Secretaria - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas - PA Bairro: Centro CEP: 68719-000no Município de São João de Pirabas.

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira **encaminhá-lo para autoridade competente, encaminhá-lo para inicialização do processo de contratação.**

São João de Pirabas/PA, 28 de agosto de 2025

EDUAN OLIVEIRA DA SILVA:70182638243
Assinado de forma digital por EDUAN OLIVEIRA DA SILVA:70182638243

EDUAN OLIVEIRA DA SILVA
Chefe do Almoxarifado
Matricula nº 8518

Estou ciente e autorizo o início do Planejamento

MERIAN BENOLIEL GOMES:08560455272
Assinado digitalmente por MERIAN BENOLIEL GOMES:08560455272
11717421200154, CN=Secretaria de Saúde Federal do Brasil, OU=Brasil, O=Diretoria de Planejamento, CEP: 11717421200154, CN=Secretaria de Saúde Federal do Brasil, OU=Brasil, O=Secretaria de Saúde Federal do Brasil, CN=MERIAN BENOLIEL GOMES:08560455272
Fluxão: Fluxão de Autorização de Planejamento
Localização: Fluxão de Planejamento Versão: 2025.2.1

72
Secretária Municipal de Saúde
Merian Benoliel Gomes
Port. Nº 007/2025



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE MATERIAL
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

ITE	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	HOSPITAL	SAÚDE	TOTAL ANO 2024
1	Abacate	Kg	45		45
2	Abacaxi Perola	Kg	40	10	50
3	Abóbora regional	Kg	200		200
4	Achocolatado em pó pct de 400g	Pct	200	60	260
5	Açúcar Cristal pct de 1kg	Kg	1.500	300	1.800
6	Adoçante dietético, liquido, em vidro de 200ml	Unid	200	10	210
7	Alface no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	200	50	250
8	Alho(cabeça) em pct 1kg (em saco tipo rede de 1kg)	Kg	200		200
9	Arroz tipo 1 Parboilizado pct com 1kg	Kg	1.600	30	1.630
10	Banana Prata	Kg	230	40	270
11	Batata Inglesa Pct 1kg (embalagens tipo rede de 1kg)	Kg	800	24	824
13	Beterraba pct de 1kg	Kg	50		50
14	Biscoito recheados de Chocolate Pct 130g	Unid		200	200
15	Bolacha Doce pct de 400g (Tipo Maria)	Unid	1.500	200	1.700
16	Bolacha Salgada pct 400g (Tipo Cream Cracker)	Unid	1.500	200	1.700
17	Café moído e torrado a vácuo pct 500g	Unid	1.000	300	1.300
18	Café solúvel granulado sache de 200g	Unid	50	20	70
19	Canela em pó, embalagem c/ 50g	Unid	30	30	60
20	Carne Bovina c/ Osso (Peito) Pct 1kg	Kg	1.500	100	1.600
21	Carne Bovina Moída de 2ª Pct 1kg	kg	1.500	100	1.600
22	Carne Bovina s/ Osso (Chã) Pct 1kg	Kg	1.500	100	1.600
23	Cebola Pct de 1kg	Kg	300	20	320
24	Cenoura Pct 1kg	Kg	400	20	420
25	Charque Bovino Dianteiro, contendo basicamente carne bovina e sal. com porção de 30g proteínas de no mínimo 7,6g, gorduras totais no Maximo 1,9g e sódio Maximo 2201mg. com identificação (data de fabricação, validade, peso, procedência, número do registro no SIF e SIE) em cada embalagem.	Kg	500		500
26	Cheiro Verde no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: Acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	200	20	220
27	Chuchu	Kg	200		200
28	Colorau Pct 100g	Unid	200	20	220
29	Couve no maço, embalagens tipo rede	Maço	300	20	320
30	Creme de leite 200g	Unid	200	50	250
31	Ervilha em Conserva embalagem de 200g	Unid	200	10	210
32	Farinha de Mandioca Seleccionada Pct 1kg	Unid	250	10	260
33	Farinha de Milho Flocado p/ Canjica Pct 500g	Unid	300	20	320
34	Farinha de tapioca 200g	Saco	300	30	330
35	Farinha de trigo c/fermento pct 1kg	Unid	300	10	310
36	Farinha de Trigo s/ Fermento Pct 1kg	Unid	250	12	262
37	Feijão Cariquinha Pct de 1kg	Unid	700	10	710
38	Frango Abatido kg	Quilo	1.000		1.000
39	Frango em Pedacos/Peito s/Osso Pct 1kg	Kg	1.000	30	1.030
41	Goma de Tapioca	Quilo	100		100
42	Jambu Maço c/400g, embalagens tipo rede	Maço	20		20
44	Leite Condensado embalagem com 200g	Unid	50	30	80
45	Leite de Coco Garrafa com 200 ML	Unid	300	50	350
46	Leite em Pó Integral Pct 200g Produto em pó, fino, uniforme e homogêneo. Isento de partículas queimadas e de substâncias estranhas. Cor: branca/amarelada, características de sabor e odor agradável, não caramelizado, queimado ou rançoso. Ingredientes: Leite fluido integral, valor energético 492kcal, proteínas 26g,	Unid	4.000	500	4.500



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	gorduras totais 26g, gorduras saturadas 15,4g, gorduras trans 0g, fibra alimentar 0g, sódio 400mg, cálcio 961,5mg e carboidratos 38,5g.				
47	Limão Pct 1kg (embalagens tipo rede de 1kg)	Kg	50		50
48	Maçã	Quilo	200	20	220
49	Macarrão embalagem 500gr	Unid	1.500	20	1.520
51	Mamão regional	Kg	200	24	224
52	Manteiga 500kg	Quilo	50		50
53	Maracujá	Quilo	100		100
54	Margarina Vegetal com Sal pote de 500g	Unid	400	25	425
55	Massa de mingau de milho 400g	Unid	200		200
56	Massa de Mingau de Aveia 450g	Unid	2.000	20	2.020
57	Massa p/ Sopa Pct 500g	Unid	500	20	520
58	Melancia, acondicionada nas embalagens envolvidas pelo plástico bolha	Quilo	500	100	600
59	Melão	Quilo	200	30	230
60	Milho Branco p/ Mingau Pct 500g	Unid	300	50	350
61	Milho Verde em Conserva Lata 200g	Unid	200		200
62	Molho de Tomate 1Kg	Sachê	100		100
64	Óleo de Soja Garrafa Pet 900 ML	Unid	300	20	320
65	Ovos (em cuba) de Frango Branco Cuba c/ 30 uni. Tam. Extra	Unid	400	25	425
66	Pão de Forma pct (1,5k)	Pct	300	50	350
67	Pão de Hamburguer com aproximadamente 40g	unid	3.600	200	3.800
68	Pão Frances com aproximadamente 50g	unid	8.500	100	8.600
69	Pepino pct de 1kg	Kg	150		150
70	Pimenta do Reino c/ Cominho Pct 100g	Unid	30	20	50
71	Pimentão Pct 1kg	Kg	300	10	310
72	Pimentinha Pct 1kg	Kg	12	12	24
73	Polpa de fruta (MANGA) Pct 1kg	Unid	300	60	360
74	Polpa de fruta (MARACUJÁ) pct 1kg	Unid	450	70	520
75	Polpa de frutas (ACEROLA) Pct 1kg	Unid	450	70	520
76	Polpa de Frutas (CUPUAÇÚ) Pct 1kg	Unid	450	70	520
77	Polpa de frutas (GOIABA) Pct 1kg	Unid	450	70	520
78	Presunto de Peru	Kg	50	10	60
79	Queijo Mussarela	Kg	100	100	200
80	Queijo Prato	Kg	50	85	135
82	Refrigerante Garrafa Pet de 2 Lt	Unid	100	100	200
83	Repolho Pct 1kg	Kg	100	20	120
84	Sal Refinado Iodado Pct 1kg	Unid	50	20	70
85	Salsicha Resfriada Pct 1kg Tipo Hot Dog	Unid	100	50	150
86	Seleta de Legumes em Conserva Lata 200g	Unid	150		150
87	Suco Concentrado de Cajú Garrafa c/ 500 ml	Unid	200	50	250
88	Tempero Completo s/ Pimenta Pote de 300g	Unid	100	20	120
89	Tomate Pct 1kg	Kg	100	30	130
90	Uva KG	Quilo	50		50
91	Vinagre de maçã Garrafa Pet de 500ml	Unid	30	100	130

EDUAN
OLIVEIRA DA
SILVA:7018263
8243
EDUAN OLIVEIRA DA SILVA
Chefe do Almoxarifado
Matricula nº 8518

Assinado de forma
digital por EDUAN
OLIVEIRA DA
SILVA:70182638243



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante	
Órgão: Secretaria Municipal De Educação e Fundeb	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Sede Da Secretaria De Educação	
Responsável pela Demanda: Marcelo Augusto Santos da Silva Função: Agente Administrativo	Matrícula: 3079
E-mail: marceloaugustoss27@yahoo.com.br	Telefone: +55 91 98800-1541

2. Identificação da demanda

2.1 Objeto AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

geral:

- Serviço não continuado
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- Material de consumo – não continuado
- Material de consumo - continuado**
- Material permanente / equipamento / mobiliário

2.2. Requisitos importantes para contratação:

- a. Entregar material no prazo de 05 dias uteis;
- b. Especificar uma solução que permita adquirir de primeira linha, de qualidade;
- c. Os produtos alimentícios deverão ser registrados nos órgãos competentes de acordo com cada segmento

3. Justificativa da necessidade da contratação:

3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO: A presente aquisição justifica-se pela necessidade abastecer as unidades administrativas da Secretaria de Educação e escolas municipais de gêneros alimentícios, assim como os demais materiais para o dia-a-dia, tendo em vista que a Secretaria Municipal de Educação conta com um total de 735 servidores, 32 Escolas municipais em diversos locais, sendo que apenas 5 na zona urbana e 27 na zona rural, bem como a realização de eventos que ocorrerão no decorrer do ano, os materiais listados são de suma importância para proporcionar um bom desempenho dos alunos e servidores da secretaria.

3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades afins, serviços de atendimento à população e funcionários, bem como: material serão utilizados em ações e campanhas voltadas corpo docente e aos projetos em andamento para atendimento com dignidade aos funcionários em horários de expediente, e em trabalhos fora do horário de expediente, atendendo os funcionários com dignidade.

3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal escolar.

3.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: aquisição por item dos materiais solicitados.

3.5 CONSIDERAÇÕES:

Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação:

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos do Município de São João de Pirabas, pertencentes a Secretaria de Educação;

Considerando: a necessidade abastecer a unidade administrativa desta secretaria, para atendimento das necessidades mínimas dos servidores e dos cidadãos que procuram atendimento;

Considerando pelo exposto nas Justificativas, a Secretaria Municipal de educação necessita de licitação para registrar preço para aquisição em ep, descritos em tabela anexa com respectivos quantitativos estimados.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Considerando as 33 Escolas municipais em diversos locais, sendo que apenas 5 na zona urbana e 27 na zona rural;

QUANT	ESCOLA INDEP/ESCOLAS ANEXAS	POLOS
1	EMEF GUAJARINA MENEZES SILVA	POLO I
2	EMEIF DIRCÉLIA KOURY PALMEIRA	
3	EMEIF SANTA TEREZINHA	
4	EMEIF OZECI BARROS	
5	EMEIF SÃO LUIZ	
6	EMEIF PARADA MIRITI	POLO II
7	EMEIF VILA NOVA I	
8	EMEIF GUIOMAR RAMOS DAS MERCÊS	
9	EMEIF DEUZELINA DA SILVA CUNHA	
10	EMEIF PERCILIANA MARIA DE JESUS	POLO III
11	EMEIF SANTA LUZIA	
12	EMEIF NAZAREZINHA	
13	EMEIF FREI MANOEL TORPETT	POLO IV
14	EMEIF MARIA DE JESUS SILVA PORTO	
15	EMEIF ALVARO FREITAS	
16	EMEIF DO MURUMURU	
17	EMEIF DO CAMPO DO SAL	
18	EMEIF JOÃO GUALBERTO DE QUEIROZ	
19	EMEIF AIMORÉS	POLO V
20	EMEIF CRUZEIRO	
21	EMEIF AÇAI	
22	EMEIF MARIA DULCINÉIA MAIA COSTA	
23	EMEIF BOA ESPERANÇA	
24	EMEIF SÃO FRANCISCO DE ASSIS	
25	EMEIF INAJÁ	
26	EMEIF NORMA GUILHON	POLO VI
27	EMEIF WALQUIRIA PRADO MENDES	
28	EMEIF CAMILO DE SOUSA BORGES	
29	EMEIF SÃO BENEDITO	POLO VII
30	EMEIF PATAUÁ	
31	EMEIF BOM JARDIM	
32	EMEIF SANTO ANTONIO	
33	EMEIF LARANJAL	

Considerando que no ano de 2024 será inaugurado aproximadamente 04 escolas, que estão passando por reforma e melhorias: sendo elas das Vilas de Pataua, Japerica, Cruzeiro, Nazarezinho.

Considerando que no ano de 2024 será inaugurado a Escola de Musica da Escola Municipal de Nazaré;

Considerando o Programa Esquadrão Jovem, o qual é formado pelos alunos das escolas municipais;

Considerando a necessidade de realização de eventos que ocorrerão no decorrer do ano, conforme as ações desta Secretaria.

As quantidades relacionadas em anexo objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando a manutenção de



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício. A quantidade estimada servirá para cobertura pelo período de 2 anos.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Considerando a quantidade licitada ano de 2024, a qual foi realizada através do Pregão Eletrônico 009/2024, a qual atendeu a Prefeitura Municipal de São João de Pirabas está finalizando sua vigência, por isso estamos solicitando nova licitação.

Através das explicações a cima justificamos preliminarmente a quantidade da contratação para os itens/serviços solicitados.

5. Indicação da dotação orçamentária

A quantidade apresentada está estimada, e poderá sofrer alteração no decorrer do ano letivo.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/01/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1º Nome: Marcelo Augusto Santos da Silva

ID Funcional: Agente Administrativo

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - COTAÇÃO

2º Nome: Annyelle Patrícia Marques Dantas, matrícula nº 8637

Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE FINANÇAS - PLANEJAMENTO

3º Nome: Filomena Crislene Marques de Souza, matrícula nº 10879

Função nesta contratação: Setor de Planejamento

9. Observações gerais:

A aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal escolar.

A contratação é imprescindível à Secretaria, para suprir às necessidades de abastecimento interno do Departamento de Compras, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas da unidade administrativa, considerando que o material a ser licitado atenderá a demanda existente na Secretaria desta municipalidade, a qual realiza atividades administrativas diariamente em atendimento aos alunos do município.

9.1 Prazo de entrega / execução: conforme requisitos estipulados

9.2 Local e horário de entrega / execução: Almoxarifado da Secretaria - Rua Plácido Nascimento, 265, São João de Pirabas – PA Bairro: Centro CEP: 68719-000no Município de São João de Pirabas.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9.3 Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

10.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente, para inicialização do processo de contratação.

Segue lista de material para Secretaria de Educação e para as unidades escolares.

São João de Pirabas/PA, 28 de agosto de 2025

JOSE RIBAMAR
OLIVEIRA DE
ALMEIDA:36774464220

Assinado digitalmente por JOSE RIBAMAR OLIVEIRA DE ALMEIDA:36774464220
NF: C-055, CNICP-Brasil, OL=videoconferencia, OL=2928198200102, OL=Secretaria da Receita Federal do Brasil, IPEB, OL=ALMEIDAOLIVEIRA, OL=PEBACPT-AL, CN=JOSE RIBAMAR OLIVEIRA DE ALMEIDA:36774464220
Localização:
Fonte: PDF Reader Versão: 2025.2.1

José Ribamar Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
Estimativa de quantidades dos possíveis itens

IT	DESCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS	UNID.	EDUCAÇÃO
1	Abacate	Kg	20
3	Abóbora regional	Kg	40
4	Achocolatado em pó pct de 400g	Pct	300
5	Açúcar Cristal pct de 1kg	Kg	300
6	Adoçante dietético, liquido, em vidro de 200ml	Unid	50
7	Alface no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	30
8	Alho(cabeça) em pct 1kg (em saco tipo rede de 1kg)	Kg	40
9	Arroz tipo 1 Parboilizado pct com 1kg	Kg	200
10	Banana Prata	Kg	30
11	Batata Inglesa Pct 1kg (embalagens tipo rede de 1kg)	Kg	100
12	Batata Palha 150g	Unid	50
14	Biscoito recheados de Chocolate Pct 130g	Unid	300
15	Bolacha Doce pct de 400g (Tipo Maria)	Unid	500
16	Bolacha Salgada pct 400g (Tipo Cream Cracker)	Unid	700
17	Café moído e torrado a vácuo pct 500g	Unid	400
18	Café solúvel granulado sache de 200g	Unid	50
19	Canela em pó, embalagem c/ 50g	Unid	100
20	Carne Bovina c/ Osso (Peito) Pct 1kg	Kg	50
21	Carne Bovina Moída de 2ª Pct 1kg	kg	50
22	Carne Bovina s/ Osso (Chã) Pct 1kg	Kg	50
23	Cebola Pct de 1kg	Kg	40
24	Cenoura Pct 1kg	Kg	40
25	Charque Bovino Dianteiro, contendo basicamente carne bovina e sal. com porção de 30g proteínas de no mínimo 7,6g, gorduras totais no Maximo 1,9g e sódio Maximo 2201mg. com identificação (data de fabricação, validade, peso, procedência, número do registro no SIF e SIE) em cada embalagem.	Kg	100
26	Cheiro Verde no maço, Embalagem primária: Maço de 0,3kg Embalagem secundária: Acondicionadas em basquetas de polietileno transportando até 20kg	Maço	50
28	Colorau Pct 100g	Unid	30
29	Couve no maço, embalagens tipo rede	Maço	30
30	Creme de leite 200g	Unid	400
31	Ervilha em Conserva embalagem de 200g	Unid	100
32	Farinha de Mandioca Seleccionada Pct 1kg	Unid	100
33	Farinha de Milho Flocado p/ Canjica Pct 500g	Unid	200
34	Farinha de tapioca 200g	Saco	200
35	Farinha de trigo c/fermento pct 1kg	Unid	100
36	Farinha de Trigo s/ Fermento Pct 1kg	Unid	100
37	Feijão Cariquinha Pct de 1kg	Unid	100
39	Frango em Pedacos/Peito s/Osso Pct 1kg	Kg	200
40	Goiaba	Quilo	15
41	Goma de Tapioca	Quilo	30
42	Jambu Maço c/400g, embalagens tipo rede	Maço	30



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

43	Ketchup pct de 200g	Unid	50
44	Leite Condensado embalagem com 200g	Unid	200
45	Leite de Coco Garrafa com 200 ML	Unid	300
46	Leite em Pó Integral Pct 200g Produto em pó, fino, uniforme e homogêneo. Isento de partículas queimadas e de substâncias estranhas. Cor: branca/amarelada, características de sabor e odor agradável, não caramelizado, queimado ou rançoso. Ingredientes: Leite fluido integral, valor energético 492kcal, proteínas 26g, gorduras totais 26g, gorduras saturadas 15,4g, gorduras trans 0g, fibra alimentar 0g, sódio 400mg, cálcio 961,5mg e carboidratos 38,5g.	Unid	2.000
48	Maçã	Quilo	30
49	Macarrão embalagem 500gr	Unid	200
50	Maionese pct com 200g	Unid	100
51	Mamão regional	Kg	50
53	Maracujá	Quilo	15
54	Margarina Vegetal com Sal pote de 500g	Unid	100
55	Massa de mingau de milho 400g	Unid	100
56	Massa de Mingau de Aveia 450g	Unid	100
57	Massa p/ Sopa Pct 500g	Unid	200
58	Melancia, acondicionada nas embalagens envolvidas pelo plástico bolha	Quilo	100
59	Melão	Quilo	30
60	Milho Branco p/ Mingau Pct 500g	Unid	200
61	Milho Verde em Conserva Lata 200g	Unid	200
62	Molho de Tomate 1Kg	Sachê	100
63	Mortadela de Frango Embalagem de 1kg	Quilo	200
64	Óleo de Soja Garrafa Pet 900 ML	Unid	50
65	Ovos (em cuba) de Frango Branco Cuba c/ 30 uni. Tam. Extra	Unid	200
66	Pão de Forma pct (1,5k)	Pct	100
67	Pão de Hamburger com aproximadamente 40g	unid	500
68	Pão Frances com aproximadamente 50g	unid	300
69	Pepino pct de 1kg	Kg	30
70	Pimenta do Reino c/ Cominho Pct 100g	Unid	30
71	Pimentão Pct 1kg	Kg	50
72	Pimentinha Pct 1kg	Kg	25
73	Polpa de fruta (MANGA) Pct 1kg	Unid	50
74	Polpa de fruta (MARACUJÁ) pct 1kg	Unid	100
75	Polpa de frutas (ACEROLA) Pct 1kg	Unid	100
76	Polpa de Frutas (CUPUAÇÚ) Pct 1kg	Unid	100
77	Polpa de frutas (GOIABA) Pct 1kg	Unid	100
78	Presunto de Peru	Kg	10
79	Queijo Mussarela	Kg	20
80	Queijo Prato	Kg	20
82	Refrigerante Garrafa Pet de 2 Lt	Unid	200
83	Repolho Pct 1kg	Kg	50
84	Sal Refinado Iodado Pct 1kg	Unid	50
85	Salsicha Resfriada Pct 1kg Tipo Hot Dog	Unid	100
86	Seleta de Legumes em Conserva Lata 200g	Unid	100
87	Suco Concentrado de Cajú Garrafa c/ 500 ml	Unid	300
88	Tempero Completo s/ Pimenta Pote de 300g	Unid	100



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

89	Tomate Pct 1kg	Kg	100
90	Uva KG	Quilo	30
91	Vinagre de maçã Garrafa Pet de 500ml	Unid	50