Prefeitura de Passa-Quatro - Estado de Minas Gerais

Secretaria de Administração – Departamento de Licitações e Compras

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026

Senhor Licitante,
Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações, pelo e-mail : licitacao@passaquatro.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Passa Quatro da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à página www.passaquatro.mg.gov.br para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026

Razão Social/Nome:_____
CNPJ/CPF nº: _____
Endereço:_____ E-mail:_____
Cidade:_____Estado:_____CEP_____
Telefone:_____Fax:_____
Representante Legal_____CPF:_____ Nº do Registro na Junta Comercial:_____
Data do Registro na Junta Comercial:_____

Obtivemos, através do acesso à página www.passaquatro.mg.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:_____,_____de_____de 2026.

_____
Assinatura RG

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

1- PREÂMBULO

PROCESSO LICITATÓRIO	:	**Nº 042/2026**
MODALIDADE	:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**
OBJETO	:	**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE PRODUTOS DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA REALIZAÇÃO DE "COFFEE BREAK",** de acordo com as especificações e quantidades constantes do termo de referência, anexo I.
TIPO		**MENOR PREÇO POR ITEM**
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	:	**BNC DE SÃO PAULO www.bnc.org.br**
DATA DE ABERTURA	:	**27 DE MARÇO DE 2026**
HORÁRIO FINAL DO CREDENCIAMENTO	:	**09h00min (NOVE HORAS)**
HORÁRIO FINAL PARA ENVIO DAS PROPOSTAS/HABILITAÇÃO	:	**09h00min (NOVE HORAS)**
ETAPA DE RECEBIMENTO DOS LANCES NA INTERNET	:	**A PARTIR DAS 09H30min (NOVE HORAS E TRINTA MINUTOS)**
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES	:	Na internet, através do site: **http:// www.bnc.org.br** e no site http://www.passaquatro.mg.gov.br/governo-licitacoes-2026.php, e/ou na sala do Setor de Licitações, no endereço da prefeitura.
ESCLARECIMENTOS	:	Na internet, através do site: **http:// www.bnc.org.br** ou www.passaquatro.mg.gov.br ou e-mail: licitacao@passaquatro.mg.gov.br ou telefone (35) 3371-5014.

1.1. O **MUNICÍPIO DE PASSA QUATRO,** com sede na Rua Tenente Viotti nº 331, Centro, nesta Cidade, CEP 37.460-000, inscrito no CNPJ sob o nº 23.245.806/0001-45, torna público, para conhecimento de quantos possam interessar a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO nº**

042/2026, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site: **http:// www.bnc.org.br** em conformidade com as disposições do Decreto Federal nº 10.024/2019, regido pela Lei Federal nº Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 11.555, de 29 de Dezembro de 2023, Lei Complementar nº 123/2006, em conformidade com as disposições deste Edital, e respectivos Anexos.

1.2. O valor total para esta contratação é de **R$ 226.544,16 (duzentos e vinte e seis reais, quinhentos e quarenta e quatro reais e dezesseis centavos).**

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação/Pregoeira do município, designada pela Portaria nº 002/2026, anexa aos autos do processo em epígrafe, **mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BNC Compras", constante da página eletrônica do BNC – Bolsa Nacional de Compras, no site http:// www.bnc.org.br.**

1.4. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente atos do Pregão em epigrafre, poderá ser feito das **16h00min do dia 11/03/2026 até as 09h00min. do dia 27/03/2026**, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.

1.5. **O CREDENCIAMENTO** para este Pregão deverá ser efetuado **até às 09h00min dia 27/03/2026,** Horário de Brasília/DF, exclusivamente por meio eletrônico.

1.6. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site da BNC no endereço eletrônico www. bnc.org.br, acesso “cadastro de fornecedores”.

1.7. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bnc.org.br.

1.8. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BNC Compras poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Nacional de Compras, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bnc.org.br

1.9. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no presente instrumento.

1.10. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** também deverão ser enviados depois de efetuado o **CREDENCIAMENTO** e deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos neste instrumento.

1.10.1 – Os DOCUMENTOS PREVISTOS NO ITEM ACIMA SÃO OS ELENCADOS NESTE INSTRUMENTO CONVOCATORIO.

1.11. Modo de disputa: ABERTO.

1.12. PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

1.13 – Dos Lances:

1.13.1 O início da sessão de disputa de preços será às 09h30min do dia **27/03/2026**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF**.**

1.13.2 A abertura para fase de lances/disputa de preços terá duração de 10 (dez) minutos, seguida de prorrogação automática de 2 em 2 minutos e desempate conforme estabelece o Decreto 10.024/2019.

2 - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente edital o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE PRODUTOS DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA REALIZAÇÃO DE "COFFEE BREAK",** de acordo com as especificações e quantidades constantes do termo de referência, anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas.

2.2. RELAÇÃO DOS ANEXOS:
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II – ESTUTO TÉCNICO PRELIMINAR- ETP
ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO
ANEXO IV - DECLARAÇÃO PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO
ANEXO V – PROPOSTA COMERCIAL
ANEXO VI – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.
ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEM FINS LUCRATIVOS;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE CARÁTER FILANTRÓPICO, RECRETATIVO, CULTURAL, CIENTÍFICO E ÀS ASSOCIAÇÕES CIVIS;
ANEXO X – SIMPLES NACIONAL.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Podem participar desta licitação as empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação e apresentem toda a documentação legalmente exigida para habilitação, além de atender às demais exigências constantes deste edital.

3.1.1. A participação nesta licitação **É PREFERENCIAL às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, e Microempreendedor Individual** do ramo pertinente ao objeto licitado.

3.1.2. Não havendo o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, não será aplicado o disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, na forma do artigo 49 da referida Lei Complementar, ampliando-se a participação às demais empresas presentes.

3.1.3. A licitante, para se valer dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar no ato do credenciamento na plataforma a declaração que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou Microempreendedor Individual, bem como de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação. A declaração deverá observar o modelo constante do **Anexo VI** deste Edital e ser subscrita **por quem detém poderes de representação da licitante e deverá ser prestada com plena veracidade.**

3.1.4. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar, juntamente com a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **(ANEXO VII)**, a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da empresa, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis; documento que comprova o enquadramento da empresa, conforme artigo 8º da Instrução Normativa DNRC nº. 103 de 30 de Abril de 2007;

3.1.5. No caso de microempreendedor individual, a Certidão Simplifica poderá ser substituída pelo Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido pelo Portal do Empreendedor, devendo ser apresentada juntamente com a Declaração de Microempreendedor Individual – MEI, **ANEXO VII.**

3.1.6. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal Brasileiro), sem prejuízo do enquadramento

em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal, e implicará, também, o afastamento da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

3.1.7. A falta de documentação comprobatória da qualificação da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente a não fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, salvo se a própria licitante desistir de sua participação no certame, na sessão pública, retirando seus envelopes.

3.2. Não serão admitidas na licitação:

- Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- Agente público do órgão ou entidade licitante;
- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

- Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

- O impedimento de empresa impedida de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens anteriores poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- O disposto nos itens anteriores não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- A vedação expressa acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.3. Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

3.3.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os





atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no(s) Sistema(s) relacionado(s) no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4 – DA PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

4.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bnc.org.br

4.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação neste Edital.

4.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação via e-mail aos participantes.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

5.2.1- Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

5.2.1.1 - Os produtos/serviços ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

5.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico.

5.2.1.3. Os tributos, contribuições sociais, trabalhistas e previdenciárias devem ser cotados nos percentuais estabelecidos em legislação ou norma vigente, devendo a licitante prever em sua planilha de composição do preço todos os custos e benefícios fiscais inerentes ao objeto ou à atividade desempenhada, observando-se as particularidades tributárias de cadasegmento.

5.2.1.3.1. Não podem ser incluídos nos preços propostos os custos relativos ao IRPJ (imposto de Renda Pessoa Jurídica) e à CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), seja na composição do BDI (Benefícios e Despesas indiretas), seja como item específico da planilha de composição dopreço.

5.2.1.3.2. A empresa optante do Simples Nacional deve excluir do percentual da correspondente alíquota definida nos Anexos da Lei Complementar nº 123/2006 os percentuais relativos ao IRPJ e à CSLL.

5.2.1.3.3. Em casoderenúnciadeparcelaoudetotalidadedaremuneraçãorelativaamateriais ou instalações de sua propriedade, a licitante deve indicar e comprovar essa propriedade.

5.2.1.3.4. Na definição do preço a ser proposto, em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou Microempreendedor individual, a empresa deve prever nos custos de execução do contrato eventual desenquadramento de sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou MEI nos termos da Lei Complementar nº 123/2006. Caso ocorra a extrapolação do faturamento, situação que não configura motivo para reequilíbrio e/ou repactuação, a empresa não poderá utilizar-se dos benefícios do regime tributáriodiferenciado.

5.2.3.5. Não será admitido no preço o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se a fração remanescente, sem arredondamentos.

5.3 – Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações do item 5.2 no campo próprio e anexá-la por meio de arquivo eletrônico no campo apropriado do sistema da Bolsa Nacional de Compras, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

5.3.1 verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras

5.4- É de exclusiva responsabilidade da licitante dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado.

5.5. Prazo de garantia deverá ser conforme legislação vigente;

5.6. Declaração da licitante de que:

I) se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à Plataforma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

II) seu (s) sócio(s), dirigente(s) ou administrador(es) não é(são) empregado(s) ou dirigente(s) da PREFEITURA e não possui(em) vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, nos termos dos artigos 1.591 a 1.595 da Lei Federal nº 10.406/2002(Código Civil) com:

- empregado (s) detentor(es) de cargo comissionado que atue(m) em área da PREFEITURA com gerenciamento sobre o contrato ou sobre o serviço objeto da presentelicitação;
- empregado (s) detentor(es) de cargo comissionado que atue(m) na área demandante dalicitação;
- empregado(s) detentor(es) de cargo comissionado que atue(m) na área que realiza alicitação;
- autoridade da PREFEITURA hierarquicamente superior às áreassupra-mencionadas.

III) não tem e de que não contratará prestador(es) para a execução de serviço objeto desta licitação, com vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com empregado(s) da PREFEITURA que exerça(m) cargo em comissão ou função de confiança naPREFEITURA:

- em área com gerenciamento sobre o contrato ou sobre o serviço objeto da presentelicitação;
- na área demandante dalicitação;
- na área que realiza alicitação.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, NÃO LHE ASSISTINDO O DIREITO DE PLEITEAR QUALQUER ALTERAÇÃO, SOB ALEGAÇÃO DE ERRO, OMISSÃO OU QUALQUER OUTRO PRETEXTO.

5.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.10. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição. SE VERIFICADO, A QUALQUER MOMENTO, QUE O NÍVEL DE QUALIDADE OU DESEMPENHO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS NÃO PERMITE A CONSECUÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO, O PROPONENTE CONTRATADO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, SUBSTITUI-LOS OU REFAZE-LOS, SOB PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

6.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no presente edital, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com menor valor, inferior ao preço registrado para o item, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro ofertado para o item.

6.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

6.3.1 – Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

6.4. ABERTO: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, sucessivamente.

6.4.1 O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

6.4.2 Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação.

6.4.3 O pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio eventualmente atuante, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de lances.

6.5. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado neste Edital.

6.6 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 - A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de " MENOR PREÇO POR ITEM" podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por item, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento,

as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

7.2. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.2.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.2.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.2.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.2.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.2.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.2.5.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

7.2.5.2. empresas brasileiras;

7.2.5.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.2.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.2.5.5. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios acima, será realizado sorteio eletrônico, de forma automática, pelo sistema utilizado para a realização do pregão eletrônico, em conformidade com o §2º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.5.5.1. O sistema gerará registro automático do resultado do sorteio, que será juntado aos autos do processo licitatório.

7.3 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

7.4. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira poderá verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- SICAF/Cadastro de Fornecedores do Município de Passa Quatro;

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.6. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.8. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.9. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.10. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP/MEI, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o presente edital.

7.11. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.12. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- contiver vícios insanáveis;
- não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Pregoeira;

- apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.13. Poderá ser exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.14. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.15. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.17. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo

sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.17.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.18. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.19. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.20. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.21. Por meio de mensagem no sistema ou comunicação por e-mail, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.22. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema ou comunicação por e-mail;

7.23. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.24. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.25. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro

7.26. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma

da Lei 14.133/2021. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.

7.26.1 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos para o primeiro colocado, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

7.26.2 - A inobservância aos prazos elencados, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

7.27 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.28 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

7.29 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

8 - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de **HABILITAÇÃO** ao certame, as licitantes terão de satisfazer os requisitos relativosa:

- HABILITAÇÃO JURÍDICA;
- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;
- QUALIFICAÇÃOECONÔMICO-FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;

8.2. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistiráem:

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.2.2. O estatuto social, contrato social em vigor, alterações caso houver, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam

expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

8.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;

c) certidão de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;

e) certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individualque se declarar como tal, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e seu § 4º, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal ainda que contenhamrestrição.

8.4.1. Na situação supra, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual declarada vencedora, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério da prefeitura, para comprovar a sua regularidade fiscal.

8.5. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

8.5.1. Laudo, Alvará ou Certificado de Vistoria da Vigilância Sanitária Municipal, atestando boas condições de higiene e limpeza do estabelecimento ou declaração de isenção da mesma.

8.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal será suprido pela declaração da licitante de que não possui em seu quadro permanente menor

de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

8.6.1 - Certidão de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do licitante, se for o caso.

8.7. Declaração de não incidência nas proibições do art. 14 da Lei Federal n. 14.133/2021;

8.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.8.1.Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.9. No caso de participação através de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, a Pregoeira poderá, analisadas as circunstâncias, realizar diligência para fins de complementação de informações acerca dos





documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização ou complementação de documentos pré-existentes e eventualmente não anexados na Plataforma; podendo inclusive conceder prazo para que os Licitantes complementem documentação eventualmente faltante.

8.14. NA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, A PREGOEIRA ADOTARÁ A ORIENTAÇÃO CONTIDA NO ACÓRDÃO N. 1211/2021 DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a Agente de contratação e/ou comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, e após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. Será assegurado à microempresa, empresa de pequeno porte, ou microempreendedor individual que apresentar alguma restrição na sua documentação fiscal, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a necessária regularização, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério do pregoeiro.

8.18.1. A contagem do prazo acima será iniciada a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, mediante comunicação eletrônica a todos os participantes.

8.18.2. Nessa circunstância, considerando a necessidade de comprovação da regularidade fiscal no prazo legal, a declaração do vencedor será feita em caráter provisório e somente será confirmada após a verificação da regularidade fiscal

8.18.3. A não-regularização da documentação fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte no prazo previsto no item 8.20, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado à PREFEITURA convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.19. Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços, dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma WWW.BNC.ORG.BR.

8.20. Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo legal, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

9 – DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bnc.org.br

9.3. O recurso será dirigido a Pregoeira, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.6. Os memoriais de recurso e as contrarrazões deverão ser inseridos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bnc.org.br, em campo próprio, na etapa de "Recurso/Contrarrazão", observados os prazos estabelecidos.

9.7. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.10. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

9.11. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

10- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante/contratado que, com dolo ou culpa:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra

e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

ii. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:
a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
e) tumultuar a sessão de licitação;
f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
g) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:
a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) receber multa e não efetuar o pagamento.
e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
1. Atraso na execução do objeto;
2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
h) Induzir em erro a Administração;
i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;

l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:

a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

iv. Multa:

a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

iv.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

10.3. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;
10.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no Decreto Municipal nº 11.577 de 2023.

10.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado,

observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e na Plataforma de Licitações, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail licitacao@passaquatro.mg.gov.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.7. A resposta ao pedido de esclarecimento vincula as decisões da Pregoeira e passa a integrar este Edital, independente de transcrição.

12– DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO TERMO CONTRATUAL

12.1. A adjudicação será feita dos itens do objeto.

12.2. À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Passa Quatro, para fins de homologação.

12.2.1. Após homologação, será assinada pelos representantes a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de vigência será de 01 ano, podendo ser prorrogada por mais um ano, se comprovado que o preço ainda é vantajoso para a Administração.

12.3. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, procederem à assinatura, preferencialmente eletrônica, da Ata de Registro de Preços e/ou Termo de Contrato, os quais, após cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.3.1. A Ata de Registro de Preços e/ou Termo de Contrato, e demais atos firmados com a Administração, serão assinados preferencialmente de maneira eletrônica.

12.4. A recusa injustificada da primeira classificada em assinar o TERMO DE CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS dentro do prazo estabelecido, além de implicar a perda do direito ao fornecimento, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas deste Edital.

12.5. Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se a Prefeitura Municipal de Passa Quatro tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, trabalhista, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

12.6. A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de INSTRUMENTO CONTRATUAL e/ou da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pelo fornecedor mais bem classificado, observadas as cláusulas e condições deste edital e anexos.

12.7. O prazo previsto para assinatura da Ata e/ou Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

12.8. A recusa injustificada da primeira classificada em assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou TERMO DE CONTRATO** dentro do prazo estabelecido, além de implicar a perda do direito ao fornecimento, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas neste Edital.





12.9. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a **Ata de Registro de Preços e/ou Termo Contratual** no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.10. **A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA SUA ASSINATURA,** podendo ser prorrogada por mais um ano, se comprovado que o preço ainda é vantajoso para a Administração.

12.10.1. Assinada a **Ata de Registro de Preços**, a contratação será formalizada por instrumentos hábeis, tais como termo de contrato, autorização de fornecimento, e/ou documento equivalente, sendo o fornecedor convocado para aceitar ou retirar o documento, de acordo com a Lei.

12.10.2. O fornecedor detentor do preço registrado na contratação deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação.

12.10.3. Caso o fornecedor detentor do preço registrado não apresente situação regular no ato da emissão do termo de contrato, autorização de fornecimento, e/ou documento equivalente, não compareça quando convocado ou não retire o documento no prazo estipulado, será cancelado seu registro na ata e convocados os fornecedores subsequentes registrados, observada a ordem de classificação.

12.10.4. É facultado à Administração, quando o convocado não aceitar ou retirar o termo de contrato, autorização de fornecimento, e/ou documento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação.

12.11. A ata de registro de preços não obriga o município a firmar contratações nas quantidades registradas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada à detentora do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, não cabendo direito a indenização.

12.12. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

12.13. A Ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste ato convocatório.

12.14. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

12.14.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

12.14.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original da ata.

13- DA AFERIÇÃO E PAGAMENTO

13.1. A avaliação da execução do objeto verificará a adequada qualidade do fornecimento, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

13.2.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

13.2.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

13.2.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

13.3. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

13.4. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

13.5. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

13.6. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.
13.7 - No 'corpo' da nota fiscal/fatura ou recibo deverão conter as seguintes informações:
a) nº do Processo (042/2026);
b) nº do Pregão Eletrônico (007/2026);

13.8- A Pessoa Jurídica fornecedora de bens ou prestadora de serviços amparada pela isenção, não incidência ou alíquota zero do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos recebidos pelo fornecimento ou execução, inclusive obras de construção civil, deverá, no ato da assinatura do contrato, apresentar declaração de acordo com os modelos constantes dos Anexos VIII, IX ou X deste Edital, conforme o caso, através de seu representante legal;

13.8.1- A Pessoa Jurídica beneficiária da isenção, não incidência ou alíquota zero, deve informar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do imposto sibre a renda ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço (Art. 2º-A, § 3º, da IN RFB nº 1234/2012).

14 – DO REAJUSTE

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
14.2. Após o interregno de um ano, se for o caso e, mediante requerimento da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice INPC ou IPCA, o que for mais vantajoso para a Administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade
14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
14.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
14.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
14.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
14.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As dotação(ões) orçamentária(s) específica(s) para acobertar(em) a(s) despesa(s) de responsabilidade da Prefeitura no exercício de 2026, conforme verba(s) a seguir especificada(s):
44- 02.01.01-3390.30.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material De Consumo;
45- 02.01.01-3390.32.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
101- 02.02.00-3390.30.00-04.122.0003-4.002/1.500.99- Material De Consumo;
232- 02.03.03-3390.30.00-12.122.0008-4.033/1.500.94- Material De Consumo;
382- 02.06.01-3390.30.00-10.122.0013-4.057/ 1.500.95- Material De Consumo;
404- 02.06.01-3390.30.00-10.301.0013-4.061/ 1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material De Consumo;
405- 02.06.01-3390.32.00-10.301.0013-4.061/1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
429- 02.06.01-3390.30.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.621.99/1.500.95- Material De Consumo;
430- 02.06.01-3390.32.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
463-02.06.01-3390.30.00-10.304.0013-4.072/1.600.41/1.621.99/1.500.99- Material De Consumo;
464- 02.06.01-3390.32.00-10.304.0013-4.072/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
479- 02.06.01-3390.30.00-10.305.0013-4.074/1.500.95/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
480- 02.06.01-3390.32.00-10.305.0013-4.074/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
497- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material De Consumo;
499- 02.09.01-3390.32.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
502- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.116/1.500.99- Material De Consumo;
516- 02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material De Consumo;
518- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
528-02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;

529- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
539- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material De Consumo;
541- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
554- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material De Consumo;
556- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
580- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.141/1.660.02/1.660.03/1.500.99- Material De Consumo;
581- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.141/1.500.99/1.660.02/1.660.03- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
599- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.189/1.500.99/1.660.18/1.660.19- Material De Consumo;
603- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.190/1.660.18/1.500.99- Material De Consumo;
608- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.191/1.500.99/1.661.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
618- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material De Consumo;
619- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
631- 02.10.02-3390.30.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material De Consumo;
632- 02.10.02-3390.32.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
669- 02.12.00-3390.30.00-08.241.0015-4.179/1.500.99- Material De Consumo;
678-02.13.01-3390.30.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material De Consumo;
679-02.13.01-3390.32.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
706- 02.13.02-3390.30.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material De Consumo;
707- 02.13.02-3390.32.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
732- 02.14.00-3390.30.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material De Consumo;
734- 02.14.00-3390.32.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste Edital e Anexos.
16.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
16.3. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados no original, por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pela Pregoeira, quando solicitado.
16.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
16.5. Somente serão aceitos as propostas e os lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital.
16.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
16.7. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
16.8. Ao final da sessão, o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.
16.9. Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no endereço eletrônico https://www.passaquatro.mg.gov.br/governo-licitacoes.php, por meio das consultas do quadro ***"Licitações"***.

16.9.1. No caso de retificação do Edital que não implique em sua republicação, o credenciamento e as propostas porventura encaminhadas continuam válidos.

16.9.2. Havendo republicação do edital, as propostas porventura encaminhadas serão canceladas, permanecendo válido apenas o credenciamento da(s) licitante(s).

16.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
16.11. A licitante adjudicatária obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;
16.12. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
16.14. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
16.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
16.16. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.
16.17. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Passa Quatro - MG.

Passa Quatro, 10 de março de 2026.

LIVIA ROCHA LOURES:08068762639

Assinado de forma digital por LIVIA ROCHA LOURES:08068762639
Dados: 2026.03.11 11:38:52 -03'00'

Livia Rocha Loures
Pregoeira

Raiane Jessica Domingos da Silva
Secretária Municipal de Assistência Social

Parecer Jurídico
Edital está de acordo com os ditames legais vigentes.

ASSINADO DIGITALMENTE
JOACIR DE MIRANDA ROLIM FILHO
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
Serpro

Joacir de Miranda Rolim Filho
Procurador Municipal
Matrícula nº 11.944

ANEXO I-

TERMO DE REFERÊNCIA

1– OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

1.1. Constitui o objeto deste Termo de Referência a abertura de Processo Licitatório visando a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMMENTO EVENTUAL E PARCELADO DE COFFEE BREAK, a fim de promover o desenvolvimento de atividades e eventos institucionais das Secretarias Municipais, destinados ao apoio às ações administrativas, educacionais, socioassistenciais, culturais, esportivas e de saúde, bem como a demais projetos e iniciativas institucionais voltados a crianças, adolescentes, adultos e idosos, conforme a demanda da Administração Pública Municipal.

Além disso, os eventos institucionais contribuem para o apoio à realização de capacitações, reuniões técnicas, oficinas, encontros e ações intersetoriais, favorecendo a troca de conhecimentos, o aprimoramento técnico, a participação social e a eficiência administrativa, sem prejuízo às políticas públicas desenvolvidas pelo Município.

1.2. Diante disso, o fornecimento de coffee break será fornecido conforme as especificações e quantidades estabelecidas no quadro abaixo:

Item	Descrição	UN	Qntd	Unit	Total
1	ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GÁS, EM COPO DESCARTAVEL DE 200 ML.	UN	3.550	R$ 1,18	R$ 4.189,00
2	BOLO BRANCO - EM FATIAS COM NO MINIMO 12 PEDAÇOS ASSADO, MASSA BRANCA, RECHEIO DECREME COM COCO CREMOSO E ABACAXI,COBERTURA MARSHMALLOW E COCO EM FLOCOS.	UN	43	R$ 76,80	R$ 3.302,55
3	BOLO BRIGADEIRO - ASSADO, BOLO DE PÃO DE LÓ DE HOCOLATE, RECHEADO E COBERTO POR BRIGADEIRO, COM GRANULADO NA DECORAÇÃO.	KG	34	R$ 113,33	R$ 3.853,34
4	BOLO RECHEADO - COM CREME E TRUFAS E COM COBERTURA ARTESANAL, CONFECCIONADO COM FARINHA DE TRIGO, AÇUCAR E RECHEADO COM CREMES E LEITE CONDENSADO E FRUTAS PODENDO SER ABACAXI, PESSEGO, FIGO, AMEIXA OU FRUTAS VERMELHAS.	KG	20	R$ 145,56	R$ 2.911,33

5	BOLO SIMPLES - EM FATIAS COM NO MÍNIMO 12 PEDAÇOS ASSADO, MASSA BÁSICA PARA BOLO DE DIVERSOS SABORES (BANANA, MILHO, CENOURA, LARANJA, MARACUJÁ, CHOCOLATE, FUBÁ, CÔCO, LIMÃO, ETC)	UNI	149	R$ 53,43	R$ 7.961,57
6	CANUDINHO DE MASSA FRITA PARA RECHEAR	CENT	20	R$ 110,00	R$ 2.200,00
7	DOCE BEIJINHO DE COCO - POR CENTO (100 UNIDADES) - LEITE CONDENSADO, MANTEIGA, COCO RALADO, AÇUCAR CRISTAL. TAMANHO DA FORMINHA Nº05. DOCES CONFECCIONADOS DE FORMA CASEIRA, NÃO SERA ACEITO DOCE EM LATA INDUSTRIALIZADO.	CENT	17	R$ 148,84	R$ 2.530,33
8	DOCE BRIGADEIRO- POR CENTO (100 UNIDADES) - LEITE CONDENSADO, MANTEIGA, CHOCOLATE EM PÓ E CHOCOLATE GRANULADO.TAMANHO DA FORMINHA Nº05. DOCES CONFECCIONADOS DE FORMA CASEIRA, NÃO SERA ACEITO DOCE EM LATA INDUSTRIALIZADO.	CENT	17	R$ 148,84	R$ 2.530,33
9	DOCE CAJUZINHO- POR CENTO (100 UNIDADES) - LEITE CONDENSADO, AMENDOIM,MANTEIGA, AÇUCAR CRISTAL. TAMANHO DA FORMINHA Nº05. DOCES CONFECCIONADOS DE FORMA CASEIRA, NÃO SERA ACEITO DOCE EM LATA INDUSTRIALIZADO.	CENT	17	R$ 178,33	R$ 3.031,66
10	KIT DE PRODUTOS LOCAIS - CAIXA COM TAMPA EM PAPEL CARTÃO - KRAFT (GRAMATURA MÍNIMA DE 300 GRAMAS), FECHADA COM LAÇO DE CORDA/BARBANTE DE CISAL FINO. ESPECIFICAÇÃO: CAIXA RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25CMX35CM, COM ALTURA 10 CM. CONTEÚDO DA CAIXA: - 1 CACHAÇA ARTESANAL PRODUZIDA EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 ML) - 1 MEL PURO PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 G)	KIT	73	R$ 253,82	R$ 18.529,24

	- 1 BISCOITO DOCE AMANTEIGADO PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100G) - 1 QUEIJO ARTESANAL PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100G) - 1 DEFUMADO EMBUTIDO ARTESANAL PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100G) - 1 REFRIGERANTE DE GUARANÁ PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 ML) - 1 ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS ENGARRAFADA EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 ML)				
11	LANCHE NATURAL, SANDUICHE DE PÃO FRANCES - COM NO MINIMO 0,50 GRAMAS,CONTENDO DUAS FATIAS DE 25 GR DE PRESUNTO COZIDO E DUAS FATIAS DE 25 GR DE QUEIJO MUSSARELA, MARGARINA,CENOURA RALADA, ALFACE E TOMATE FATIADO.E EM SACOS PLASTICOS APROPRIADOS.	UN	1.800	R$ 10,89	R$ 19.607,94
12	MINI CHURROS RECHEADO COM CHOCOLATE	KG	9	R$ 142,66	R$ 1.284,00
13	MINI CHURROS RECHEADO COM DOCE DE LEITE	KG	12	R$ 155,00	R$ 1.860,00
14	MINI LANCHES 0,50 EM MINI PÃO DE LEITE - RECHEIO: PEITO DE PERU, QUEIJO PRATO E NENOURA RALADA. EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLASTICOS APROPRIADOS.	UN	520	R$ 12,22	R$ 6.357,83
15	MINI PIZZA CALABREZA, TIPO BROTINHO (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E CALABREZA FATIADA) - 10 A 13 CM DIÂMETRO (APROX. 90G) - 35 CM. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA	UNI	230	R$ 22,50	R$ 5.175,00

16	MINI PIZZA MARGUERITA, TIPO BROTINHO (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E PARMEZÃO) - 10 A 13 CM DIÂMETRO (APROX. 90G) - 35 CM. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA	UNI	250	R$ 22,50	R$ 5.625,00
17	PÃO DE QUEIJO ASSADO - FORMATO ARREDONDADO	CENT	210	R$ 6,50	R$ 1.365,00
18	PIZZA GRANDE CALABREZA (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E CALABREZA FATIADA) - 8 PEDAÇOS - 35 CM. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA	UNI	50	R$ 75,00	R$ 3.750,00
19	PIZZA GRANDE MARGUERITA (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E PARMESÃO) - 8 PEDAÇOS - 35 CM. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA	UNI	49	R$ 75,00	R$ 3.675,00
20	REFRIGERANTE GUARANÁ GARRAFA DE 2 LITROS	UN	231	R$ 9,28	R$ 2.144,45
21	REFRIGERANTE SABOR COLA, EMBALAGEM COM 2 LITROS	UN	147	R$ 15,16	R$ 2.229,50
22	ROCAMBOLE DE CHOCOLATE RECHEADO COM BRIGADEIRO - COBERTURA DE BRIGADEIRO COM GRANULADO NA DECORAÇÃO.	UN	15	R$ 158,33	R$ 2.375,00





Prefeitura de Passa-Quatro - Estado de Minas Gerais

Secretaria de Administração – Departamento de Licitações e Compras

23	ROCAMBOLE DE CHOCOLATE RECHEADO COM PRESTIGIO - COBERTURA DE BRIGADEIRO COM GRANULADO NA DECORAÇÃO.	UN	15	R$ 158,33	R$ 2.375,00
24	ROCAMBOLE DE PÃO DE LÓ RECHEADO COM DOCE DE LEITE - COBERTURA DE CHANTILLY	UN	39	R$ 158,33	R$ 6.175,00
25	SALGADO ASSADO FOLHEADO DE BANANA COM CANELA - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENT	16	R$ 189,31	R$ 3.029,07
26	SALGADO ASSADO FOLHEADO DE FRANGO COM CATUPIRY - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENT	15	R$ 189,31	R$ 2.839,75
27	SALGADO ASSADO FOLHEADO DE PRESUNTO E QUEIJO - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENT	15	R$ 189,31	R$ 2.839,75
28	SALGADO ASSADO FOLHEADO PALMITO- COM PESO DE NO MINIMO DE 0,20 GR CADA.	CENT	10	R$ 189,31	R$ 1.893,16
29	SALGADO ASSADO FOLHEADO TIPO HÚNGARO - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENT	10	R$ 189,31	R$ 1.893,16
30	SALGADO ASSADO FOLHEADO TIPO ROMEU E JULIETA - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENT	20	R$ 216,50	R$ 4.330,00
31	SALGADO ASSADO TIPO CROISANT - QUEIJO OU PRESUNTO, PESO 0,15 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, FERMENTO BIOLÓGICO,MARGARINA PARA MASSA FOLHADA, OVO, QUEIJO, PRESUNTO.	CENT	28	R$ 167,17	R$ 4.680,76
32	SALGADO ASSADO TIPO EMAPDA DE PALMITO- PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, AMIDO DE MILHO, SAL, PALMITO, LEITE, MOLHO DE TOMATE, ALHO E CEBOLA.	CENT	31	R$ 114,73	R$ 3.556,81
33	SALGADO ASSADO TIPO EMPADA DE FRANGO- PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHO DE TRIGO ESPECIAL, AMIDO DE MILHO, SAL, PEITO DE FRANGO DESFIADO ISENTO DE GORDURA, LEITE, MOLHO DE TOMATE, ALHO E CEBOLA.	CENT	52	R$ 104,64	R$ 5.441,63
34	SALGADO ASSADO TIPO ESFIHA DE CARNE- COM PESO MINIMO DE 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MARGARINA, OVOS,LEITE, SAL, AÇÚCAR, CARNE MOÍDA ESPECIAL COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA.	CENT	47	R$ 104,64	R$ 4.918,40





Prefeitura de Passa-Quatro - Estado de Minas Gerais

Secretaria de Administração – Departamento de Licitações e Compras

35	SALGADO ASSADO TIPO ESFIHA DE FRANGO - PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MARGARINA, OVOS,LEITE, SAL, AÇÚCAR, FRANGO DESFIADO ESPECIAL COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA.	CENT	24	R$ 104,64	R$ 2.511,53
36	SALGADO ASSADO TIPO KIBE- PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE KIBE, CARNE MOÍDA ESPECIAL COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA.	CENT	43	R$ 104,34	R$ 4.486,91
37	SALGADO ASSADO TIPO MINI QUICHE - PESO 0,30 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, MARGARINA.	CENT	28	R$ 117,31	R$ 3.284,77
38	SALGADO ASSADO TIPO MINI TORTA DE LEGUMES - PESO 0,30 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS,LEITE, MARGARINA.	CENT	30	R$ 117,31	R$ 3.519,40
39	SALGADO ASSADO TIPO TROUXINHA DE FRANGO COM CATUPIRY - MINIMO 0,20 GR CADA.	CENT	32	R$ 100,01	R$ 3.200,43
40	SALGADO FRITO TIPO BOLINHA DE QUEIJO - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO,EM PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL.	CENT	49	R$ 96,50	R$ 4.728,83
41	SALGADO FRITO TIPO COXINHA DE FRANGO - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA.	CENT	67	R$ 96,50	R$ 6.465,95
42	SALGADO FRITO TIPO ENROLADINHO DE SALSICHA- COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA.	CENT	28	R$ 96,50	R$ 2.702,20
43	SALGADO FRITO TIPO PASTEL DE CARNE - COM PESO MINIMO DE 0,10 GR CADA.	CENT	43	R$ 95,34	R$ 4.099,62
44	SALGADO FRITO TIPO PASTEL DE QUEIJO - COM PESO MINIMO DE 0,10 GR CADA.	CENT	45	R$ 95,34	R$ 4.290,30
45	SALGADO FRITO TIPO QUIBE - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA FEITO COM CARNE DE BOI DE QUALIDADE E TRIGO ESPECIAL E EMPANADO COM FARINHA DE ROSCA, FRITO EM OLEO DE SOJA.	CENT	55	R$ 96,50	R$ 5.307,87
46	SALGADO FRITO TIPO RISOLES DE CARNE - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO, EM	CENT	34	R$ 96,50	R$ 3.281,24

	PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL.				
47	SALGADO FRITO TIPO RISOLES DE MILHO COM CATUPIRY: POR CENTO (100 UN) - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL.	CENT	37	R$ 96,50	R$ 3.570,75
48	SALGADO FRITO TIPO RISOLES DE PRESUNTO E QUEIJO - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL.	CENT	43	R$ 96,50	R$ 4.149,80
49	SANDUÍCHE DE METRO FEITO COM BAGUETE DE 50 CM, + OU - 300 GRAMAS, COBERTA COM GERGELIM - RECHEADO COM PEITO DE PERU E QUEIJO MUÇARELA, TOMATE E ALFACE	UN	58	R$ 100,50	R$ 5.829,00
50	SANDUÍCHE DE METRO FEITO COM BAGUETE DE 50 CM, + OU - 300 GRAMAS, COBERTA COM GERGELIM - RECHEADO COM PRESUNTO E QUEIJO MUÇARELA, TOMATE E ALFACE	UN	68	R$ 95,50	R$ 6.494,00
51	SANDUÍCHE DE METRO FEITO COM BAGUETE DE 50 CM, + OU - 300 GRAMAS, COBERTA COM GERGELIM - RECHEADO COM SALAME E QUEIJO MUÇARELA, TOMATE E ALFACE	UN	47	R$ 100,50	R$ 4.723,50
52	TÁBUA DE FRIOS - QUEIJOS VARIADOS (GORGONZOLA E PROVOLONE), EMBUTIDOS (SALAME, PEITO E PERU) E AZEITONA GRANDE. ACONDICIONADO EM BANDEJAS SEPARADAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA	UNI	15	R$ 229,16	R$ 3.437,50

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo conforme Decreto Federal nº 10.818 de 27 de setembro de 2021.

1.4. O contrato decorrente desta licitação terá vigência inicial de 12 (doze) meses contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado mediante celebração de termo aditivo, na forma da Lei nº 14.133/2021.

1.6. Os quantitativos previstos para esta contratação encontram-se devidamente justificados com base na demanda estimada de eventos institucionais realizados pelas Secretarias Municipais e previsão no Plano de Contratações Anual, considerando a média histórica de atendimentos, reuniões, capacitações, oficinas e demais atividades promovidas pela Administração Pública Municipal, bem como o número estimado de participantes por evento, de modo a assegurar atendimento adequado às necessidades institucionais, sem prejuízo do controle e da racionalidade dos gastos públicos.

1.7. Quantitativos por secretaria participante do processo licitatório:

Item	Descrição	Unidade de medida	Social	Turismo	M. Ambiente	Agricultura	Esporte	Saúde	D. Civil	Administração	Obras	Educação
1	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS, EM COPO DESCARTÁVEL DE 200ML	UNID.	300	3000	0	0	0	100	0	0	0	150
2	BOLO BRANCO - EM FATIAS COM NO MÍNIMO 12 PEDAÇOS ASSADO, MASSA BRANCA, RECHEIO DE CREME COM COCO CREMOSO E ABACAXI, COBERTURA MARSHMALLOW E COCO EM FLOCOS.	UNID.	5	30	0	0	0	5	2	0	30	0
3	BOLO BRIGADEIRO - ASSADO, BOLO DE PÃO DE LÓ DE CHOCOLATE, RECHEADO E COBERTO POR BRIGADEIRO, COM GRANULADO NA DECORAÇÃO.	KG	0	15	3	3	8	5	0	0	0	0
4	BOLO RECHEADO - COM CREME E TRUFAS E COM COBERTURA ARTESANAL, CONFECCIONADO COM FARINHA DE TRIGO, AÇÚCAR E RECHEADO COM CREMES E LEITE CONDENSADO E FRUTAS PODENDO SER ABACAXI, PESSEGO, FIGO, AMEIXA OU FRUTAS VERMELHAS.	KG	0	15	0	0	0	5	0	0	0	0
5	BOLO SIMPLES - EM FATIAS COM NO MÍNIMO 12 PEDAÇOS ASSADO, MASSA BÁSICA PARA BOLO DE DIVERSOS SABORES (BANANA, MILHO, CENOURA, LARANJA, MARACUJÁ, CHOCOLATE, FUBÁ, COCO, LIMAO, ETC)	UNID.	10	50	4	4	20	20	1	0	100	40
6	CANUDINHO DE MASSA FRITA PARA RECHEAR	CENTO	0	15	0	0	0	10	0	0	0	0

7	DOCE BEIJINHO DE COCO - POR CENTO (100 UNIDADES) - LEITE CONDENSADO, MANTEIGA, COCO RALADO, AÇÚCAR CRISTAL. TAMANHO DA FORMINHA Nº05. DOCES CONFECCIONADOS DE FORMA CASEIRA, NÃO SERA ACEITO DOCE EM LATA INDUSTRIALIZADO.	CENTO	2	5	0	0	0	10	0	0	0	0
8	DOCE BRIGADEIRO - POR CENTO (100 UNIDADES) - LEITE CONDENSADO, MANTEIGA, CHOCOLATE EM PÓ E CHOCOLATE GRANULADO. TAMANHO DA FORMINHA Nº05. DOCES CONFECCIONADOS DE FORMA CASEIRA, NÃO SERA ACEITO DOCE EM LATA INDUSTRIALIZADO.	CENTO	2	5	0	0	0	10	0	0	0	0
9	DOCE CAJUZINHO - POR CENTO (100 UNIDADES) - LEITE CONDENSADO, AMENDOIM, MANTEIGA, AÇÚCAR CRISTAL. TAMANHO DA FORMINHA Nº05. DOCES CONFECCIONADOS DE FORMA CASEIRA, NÃO SERA ACEITO DOCE EM LATA INDUSTRIALIZADO.	CENTO	2	5	0	0	0	10	0	0	0	0
10	KIT DE PRODUTOS LOCAIS CONTENDO: - CAIXA COM TAMPA EM PAPEL CARTÃO - KRAFT (GRAMATURA MÍNIMA DE 300 GRAMAS), FECHADA COM LAÇO DE CORDA/BARBANTE DE CISAL FINO. ESPECIFICAÇÃO: CAIXA RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25CMX35CM, COM ALTURA 10 CM. CONTEÚDO DA CAIXA: - 1 CACHAÇA ARTESANAL PRODUZIDA EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 ML) - 1 MEL PURO PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 G) - 1 BISCOITO DOCE AMANTEIGADO PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100G) - 1 QUEIJO ARTESANAL PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100G) - 1 DEFUMADO EMBUTIDO ARTESANAL PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100G) - 1 REFRIGERANTE DE GUARANÁ PRODUZIDO EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 ML) - 1 ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS ENGARRAFADA EM PASSA QUATRO (EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 ML)	KIT	3	50	3	3	3	10	0	0	0	0

11	LANCHE NATURAL, SANDUICHE DE PÃO FRANCES - COM NO MINIMO 0,50 GRAMAS, CONTENDO DUAS FATIAS DE 25 GR DE PRESUNTO COZIDO E DUAS FATIAS DE 25 GR DE QUEIJO MUSSARELA, MARGARINA, CENOURA RALADA, ALFACE E TOMATE FATIADO.E EM SACOS PLASTICOS APROPRIADOS.	UNID.	50	80	50	50	1400	70	0	0	500	100
12	MINI CHURROS RECHEADO COM DOCE DE LEITE	KG	0	5	1	1	0	5	0	0	0	0
13	MINI CHURROS RECHEADO COM CHOCOLATE	KG	0	5	0	0	0	4	0	0	0	0
14	MINI LANCHES 0,50 EM MINI PÃO DE LEITE - RECHEIO: PEITO DE PERU, QUEIJO PRATO E CENOURA RALADA. EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLASTICOS APROPRIADOS.	UNID.	100	200	0	0	0	70	0	50	0	100
15	MINI PIZZA CALABREZA, TIPO BROTINHO (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E CALABREZA FATIADA) – 10 A 13CM DE DIÂMETRO (APROX 90G) – 35 CM; ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA	UNID.	0	200	0	0	0	30	0	0	0	0
16	MINI PIZZA MARGUERITA, TIPO BROTINHO (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E PARMESÃO) – 10 A 13 CM DIÂMETRO (APROX 90G) – 35 CM; ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA	UNID.	0	200	0	0	0	50	0	0	0	0
17	PÃO DE QUEIJO ASSADO - FORMATO ARREDONDADO.	UNID.	0	200	0	0	0	10	0	0	0	0
18	PIZZA GRANDE CALABREZA (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E CALABREZA FATIADA) – 8 PEDAÇOS – 35 CM; ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA .	UNID.	10	25	0	0	4	10	1	0	30	0
19	PIZZA GRANDE MARGUERITA (MOLHO DE TOMATE, MUÇARELA, RODELAS DE TOMATE, MANJERICÃO E	UNID.	10	25	0	0	4	10	0	0	30	0

	PARMESÃO) – 8 PEDAÇOS – 35 CM; ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA .											
20	REFRIGERANTE DE COLA 2 LITROS	UNID.	12	36	0	0	36	45	0	6	24	12
21	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2 LITROS	UNID.	36	36	12	12	36	45	0	6	48	72
22	ROCAMBOLE DE CHOCOLATE RECHEADO COM BRIGADEIRO - COBERTURA DE BRIGADEIRO COM GRANULADO NA DECORAÇÃO.	UNID.	2	8	0	0	0	5	0	0	0	0
23	ROCAMBOLE DE CHOCOLATE RECHEADO COM PRESTIGIO - COBERTURA DE BRIGADEIRO COM GRANULADO NA DECORAÇÃO.	UNID.	2	8	0	0	0	5	0	0	0	0
24	ROCAMBOLE DE PÃO DE LÓ RECHEADO COM DOCE DE LEITE - COBERTURA DE CHANTILLY	UNID.	2	8	2	2	0	15	0	0	0	10
25	SANDUÍCHE DE METRO FEITO COM BAGUETE DE 50 CM, + OU - 300 GRAMAS, COBERTA COM GERGELIM - RECHEADO COM PEITO DE PERU E QUEIJO MUÇARELA, TOMATE E ALFACE	UNID.	10	30	0	0	0	15	1	2	0	0
26	SANDUÍCHE DE METRO FEITO COM BAGUETE DE 50 CM, + OU - 300 GRAMAS, COBERTA COM GERGELIM - RECHEADO COM PRESUNTO E QUEIJO MUÇARELA, TOMATE E ALFACE	UNID.	10	30	4	4	80	15	0	2	0	0
27	SANDUÍCHE DE METRO FEITO COM BAGUETE DE 50 CM, + OU - 300 GRAMAS, COBERTA COM GERGELIM - RECHEADO COM SALAME E QUEIJO MUÇARELA, TOMATE E ALFACE	UNID.	0	30	0	0	0	15	0	2	0	0
28	SALGADO ASSADO FOLHEADO DE BANANA COM CANELA - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENTO	0	5	0	0	0	10	1	0	0	0
29	SALGADO ASSADO FOLHEADO DE FRANGO COM CATUPIRY - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENTO	0	5	0	0	0	10	0	0	0	0
30	SALGADO ASSADO FOLHEADO de PALMITO COM PESO DE NO MINIMO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENTO	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0
31	SALGADO ASSADO FOLHEADO DE PRESUNTO E QUEIJO - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENTO	0	5	0	0	0	10	0	0	0	0
32	SALGADO ASSADO FOLHEADO TIPO HÚNGARO - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENTO	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0
33	SALGADO ASSADO TIPO EMPADA DE FRANGO- PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHO DE TRIGO ESPECIAL, AMIDO DE MILHO, SAL, PEITO DE FRANGO	CENTO	10	15	1	1	2	10	0	3	10	10

	DESFIADO ISENTO DE GORDURA, LEITE, MOLHO DE TOMATE, ALHO E CEBOLA.										
34	SALGADO ASSADO TIPO EMPADA DE PALMITO- PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, AMIDO DE MILHO, SAL, PALMITO, LEITE, MOLHO DE TOMATE, ALHO E CEBOLA.	CENTO	3	15	0	0	0	5	1	1	0	5
35	SALGADO ASSADO TIPO ESFIHA DE CARNE- COM PESO MINIMO DE 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MARGARINA, OVOS, LEITE, SAL, AÇÚCAR, CARNE MOÍDA ESPECIAL COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA.	CENTO	10	15	1	1	3	10	1	1	10	5
36	SALGADO ASSADO TIPO ESFIHA DE FRANGO - PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MARGARINA, OVOS, LEITE, SAL, AÇÚCAR, FRANGO DESFIADO ESPECIAL COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA.	CENTO	0	0	0	0	3	10	0	1	10	10
37	SALGADO ASSADO TIPO KIBE- PESO 0,20 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE KIBE, CARNE MOÍDA ESPECIAL COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA.	CENTO	10	15	1	1	0	5	0	1	0	5
38	SALGADO ASSADO TIPO MINI QUICHE - PESO 0,30 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, MARGARINA.	CENTO	5	15	0	0	0	5	1	1	0	5
39	SALGADO ASSADO TIPO MINI TORTA DE LEGUMES - PESO 0,30 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, LEITE, MARGARINA.	CENTO	5	15	0	0	0	5	0	1	0	5
40	SALGADO ASSADO TIPO TROUXINHA DE FRANGO COM CATUPIRY - MINIMO 0,20 GR CADA.	CENTO	5	15	0	0	0	5	0	1	0	5
41	SALGADO ASSADO FOLHEADO TIPO ROMEU E JULIETA - COM PESO DE NO MINIMO 0,20 GR CADA.	CENTO	0	15	0	0	0	5	0	0	0	0
42	SALGADO FRITO TIPO BOLINHA DE QUEIJO - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL	CENTO	12	20	0	0	3	5	1	1	10	5
43	SALGADO FRITO TIPO COXINHA DE FRANGO - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA.	CENTO	15	20	1	1	3	5	1	3	10	15
44	SALGADO ASSADO TIPO CROISANT - QUEIJO OU PRESUNTO, PESO 0,15 GR. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, FERMENTO BIOLÓGICO, MARGARINA PARA MASSA FOLHADA, OVO, QUEIJO, PRESUNTO.	CENTO	0	5	0	0	0	5	1	0	0	0
45	SALGADO FRITO TIPO ENROLADINHO DE SALSICHA- COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA.	CENTO	2	15	0	0	3	10	0	1	0	0
46	SALGADO FRITO TIPO PASTEL DE CARNE - COM PESO MINIMO DE 0,10 GR CADA.	CENTO	5	20	0	0	0	5	1	1	10	10

47	SALGADO FRITO TIPO PASTEL DE QUEIJO - COM PESO MINIMO DE 0,10 GR CADA.	CENTO	5	20	1	1	0	5	1	1	10	10
48	SALGADO FRITO TIPO QUIBE - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA FEITO COM CARNE DE BOI DE QUALIDADE E TRIGO ESPECIAL E EMPANADO COM FARINHA DE ROSCA, FRITO EM OLEO DE SOJA.	CENTO	15	15	0	0	3	10	1	3	0	10
49	SALGADO FRITO TIPO RISOLES DE CARNE - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL.	CENTO	2	15	0	0	3	10	1	1	10	2
50	SALGADO FRITO TIPO RISOLES DE MILHO COM CATUPIRY: POR CENTO (100 UN) - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL.	CENTO	5	15	0	0	0	10	0	1	10	5
51	SALGADO FRITO TIPO RISOLES DE PRESUNTO E QUEIJO - COM PESO MINIMO DE 0,20 GR CADA. ACONDICIONADO EM BANDEJAS DE PAPELAO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇOES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEAVEL.	CENTO	5	15	1	1	3	10	1	1	0	5
52	TÁBUA DE FRIOS – QUEIJOS VARIADOS (GORGONZOLA E PROVOLONE), EMBUTIDOS (SALAME, PEITO DE PERU) E AZEITONA PRETA GRANDE. ACONDICIONADO EM BANDEJAS SEPARADAS DE PAPELÃO ALUMINIZADO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE HIGIENE, COBERTO COM MATERIAL IMPERMEÁVEL. O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR VALIDADE DO PRODUTO, NO PRAZO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A ENTREGA .	UNID.	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0

2- DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO:

2.1. A entrega deverá ser feita na data de cada evento, sendo que a autorização de fornecimento será encaminhada com antecedência mínima de 02 (dois) dias corridos, a contar do momento de recebimento dos pedidos, para não causarem prejuízos ao serviço público.

2.2. Os alimentos deverão ser acondicionados em recipientes térmicos apropriados ao transporte. Não serão recebidos alimentos que estiverem em desacordo com suas condições de receita (frias ou quentes) ou acondicionados de maneira incorreta.

2.3. Deverão ser utilizados insumos de primeira qualidade na preparação de todos os alimentos.
2.4. Todos os tipos deverão ter tamanhos e aspectos compatíveis ao recomendado para servir coquetel e coffee break, conforme o caso.
2.5. Os itens salgados deverão ser entregues ainda quentes.
2.6. A tábua de frios deverá ser disposta em recipiente de boa aparência.
2.7. A contratada se compromete a fornecer todos os utensílios descartáveis necessários, como: guardanapos, copos, palitos, bem como toalha de mesa para compor o local onde será servido o coffee break.
2.8. Todos os gastos com materiais, equipamentos, insumos, impostos, funcionários e entregas, ficam por conta da contratada.

3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição se faz necessária, tendo em vista que em alguns eventos promovidos pelas Secretarias Municipais que desejam por vezes oferecimento de um lanche durante os intervalos das reuniões, com o objetivo de propiciar um ambiente agradável para formação das redes de contato, com a troca de experiência entre os participantes, além de uma maior integração entre a administração, seus servidores e convidados. O coffee break se dará em eventos como palestras, seminários, conferências, capacitação, eventos e reuniões a serem realizadas pelas mencionadas secretarias.

Registrar preços é uma alternativa devido à necessidade de contratações frequentes, com aquisição e entrega parceladas, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração.

4– MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

4.1. O material objeto do presente termo de referência deverá ser recebido em remessa parcelada pelo órgão requisitante, observada a data, local e horário definido na autorização de fornecimento.
4.2. O material somente será recebido na integralidade dos itens constantes da ordem de fornecimento, mediante apresentação de nota fiscal do fornecedor.

4.3. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
4.4. A ordem de compra oficial será enviada através de correio eletrônico (e-mail), cadastrado no Município, e a data prevista no documento será a referência para o prazo estipulado no item 4.1 do presente termo. Para tanto as empresas participantes do certame deverão manter as informações de seu cadastro atualizadas junto ao Município. Se após 20 dias da homologação do certame a ordem de fornecimento ou o extrato de compras não for recebido, o fornecedor deverá entrar em contato através do e-mail compras.passaquato@gmail.com, solicitando o referido documento. A alegação do não recebimento da ordem de fornecimento não será aceita como justificativa para a recusa da entrega do material.
4.5. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o presente termo de referência, com o Edital e seus anexos.
4.6. Após a correta prestação de serviços o fiscal atestará o recebimento e a qualidade dos serviços na nota fiscal, que será encaminha para o setor responsável e o pagamento ocorrerá em até 30 dias após realização do serviço.
4.7. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do contrato bem como a aplicação das penalidades previstas no Edital.
4.8. O contrato de prestação de serviços será efetuado entre a Prefeitura Municipal e a empresa vencedora do Registro de Preços
4.9. No ato do contrato, a empresa concorda expressamente com os critérios e requisitos definidos neste Termo.
4.10. O não cumprimento do cronograma dos eventos institucionais, bem como do previsto neste instrumento e no Contrato de Prestação de Serviços, implicará na rescisão do respectivo vínculo contratual.

5 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

5.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como Fiscal e Gestor os seguintes servidores:

5.1.1. FISCAL DO CONTRATO: Camila Aparecida Alves Rodrigues, Coordenadora do CRAS.

5.1.2. GESTOR DO CONTRATO: Secretaria Municipal de Assistência Social de Passa Quatro, situada na Praça Dom Pedro II, s/nº, bairro Santa Terezinha, tel. (35) 3371-5436, na pessoa da Secretária Municipal de Assistência Social Raiane Jessica Domingos da Silva.

5.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.4. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da unidade requisitante (Administração Municipal), ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

5.5. A fiscalização de que trata a cláusula 5.4 acima não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeiçoes técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência destas, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com os arts. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providencias cabíveis.

5.7. Somente o Contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, na forma do art. 121 da Lei nº 14.133/21.

5.7.1. A inadimplência do Contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

5.8. As comunicações entre a Administração e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do Município – CFM.

6 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

6.1. A proposta vencedora será selecionada através de PREGÃO ELETRÔNICO, na forma do art. 28, I, Lei nº 14.133/2021 e pelo critério definido no art. 82 da mesma lei, REGISTRO DE PREÇOS, vencendo o melhor preço;

6.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeiras são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme definido pelo Setor de Licitações.

7 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A execução do objeto deverá observar os seguintes requisitos técnicos, operacionais, sanitários e administrativos, conforme especificações constantes no Termo de Referência:

7.1. Características do fornecimento

a) O fornecimento de coffee break deverá ocorrer de forma eventual e parcelada, conforme a demanda da Administração Municipal.
b) Os produtos deverão ser preparados no mesmo dia do evento, garantindo frescor, qualidade e segurança alimentar.
c) O cardápio deverá contemplar variedade de itens doces e salgados, além de bebidas, observadas as especificações mínimas definidas no Termo de Referência.
d) Deverá ser assegurada a possibilidade de adequação quantitativa conforme o número de participantes e o tipo de evento institucional.

7.2. Requisitos sanitários e de qualidade

a) Os alimentos fornecidos deverão atender integralmente às normas sanitárias vigentes, inclusive às exigências da vigilância sanitária municipal, estadual e federal.
b) A empresa contratada deverá possuir alvará sanitário válido, bem como demais licenças exigidas para o exercício da atividade.
c) Os produtos deverão ser acondicionados de forma adequada, preservando suas características, higiene e integridade até o momento do consumo.
d) É vedado o fornecimento de produtos com prazo de validade vencido ou em condições inadequadas de consumo.

7.3. Transporte, acondicionamento e entrega

a) O transporte dos alimentos deverá ser realizado em condições apropriadas, garantindo a segurança alimentar e a conservação dos produtos.
b) A entrega deverá ocorrer nos locais, datas e horários previamente definidos pela Administração, com pontualidade e organização.
c) Os materiais utilizados para acondicionamento e serviço deverão ser compatíveis com o tipo de alimento fornecido, preferencialmente descartáveis, biodegradáveis ou recicláveis, quando possível.

7.4. Modelo de contratação

a) A contratação será realizada por meio de fornecimento eventual e parcelado, conforme a efetiva necessidade da Administração.
b) O contrato terá prazo inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
c) Os quantitativos serão solicitados por demanda, não gerando obrigação de consumo integral do estimado.

7.5. Obrigações da contratada

a) Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, incluindo preparo, transporte, entrega e organização do coffee break.
b) Garantir a qualidade, segurança e conformidade sanitária dos produtos fornecidos.
c) Assegurar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, observando boas práticas de sustentabilidade.
d) Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
e) Cumprir integralmente as normas trabalhistas, previdenciárias, sanitárias e de segurança aplicáveis aos seus empregados e à atividade desempenhada.
f) A empresa vencedora deverá disponibilizar: toalhas brancas para decorar as mesas, quantas forem necessárias, para a realização dos coffees breaks dos eventos das Secretarias Municipais;
g) A empresa vencedora deverá garantir validade do produto, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega;

h) A empresa vencedora deverá fornecer guardanapos de papel e copos descartáveis em quantidade suficiente e proporcional ao pedido de alimentos.
i) A empresa vencedora deverá apresentar seus produtos acondicionados em bandejas de papelão aluminizado, em perfeitas condições de higiene, coberto com material impermeável;
j) A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da Contratada, com todos os utensílios próprios para tal fim, observando o valor calórico necessário para pessoas adultas.
k) Os alimentos deverão ser acondicionados em recipientes térmicos apropriados ao transporte. Não serão recebidos alimentos que estiverem em desacordo com suas condições de receita (frias ou quentes) ou acondicionados de maneira incorreta.
l) Todos os tipos deverão ter tamanhos e aspectos compatíveis ao recomendado para servir coquetel e coffee break, conforme o caso.
a) Utilizar óleo novo para preparar as frituras

7.6. Obrigações da contratante

a) Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
b) Informar à contratada, com antecedência razoável, os locais, datas, horários e quantitativos estimados para a execução do fornecimento.
c) Disponibilizar, quando necessário, condições adequadas para a entrega e organização do coffee break nos locais indicados.
d) Atestar a execução do objeto após a verificação da conformidade dos produtos fornecidos com as especificações do Termo de Referência.
e) Efetuar o pagamento à contratada nos prazos e condições estabelecidos no contrato, mediante comprovação da regular execução do serviço.
f) Zelar pelo cumprimento do contrato, adotando as providências cabíveis em caso de descumprimento das obrigações pactuadas.

8 - AFERIÇÃO E PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será efetuado mensalmente por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pelo Contratado em sua proposta, no prazo de 30 (trinta) dias úteis contados da data do

recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

8.2. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

8.3. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos ao Contratado e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo Contratante.

8.4. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos do Contratado, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação do Contratado.

8.5. Sobre o valor devido ao Contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

8.6. É vedado ao Contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

9 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

9.3. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

44- 02.01.01-3390.30.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material De Consumo;
45- 02.01.01-3390.32.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
101- 02.02.00-3390.30.00-04.122.0003-4.002/1.500.99- Material De Consumo;
232- 02.03.03-3390.30.00-12.122.0008-4.033/1.500.94- Material De Consumo;
382- 02.06.01-3390.30.00-10.122.0013-4.057/ 1.500.95- Material De Consumo;
404- 02.06.01-3390.30.00-10.301.0013-4.061/ 1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material De Consumo;
405- 02.06.01-3390.32.00-10.301.0013-4.061/1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
429- 02.06.01-3390.30.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.621.99/1.500.95- Material De Consumo;

430- 02.06.01-3390.32.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
463-02.06.01-3390.30.00-10.304.0013-4.072/1.600.41/1.621.99/1.500.99- Material De Consumo;
464- 02.06.01-3390.32.00-10.304.0013-4.072/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
479- 02.06.01-3390.30.00-10.305.0013-4.074/1.500.95/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
480- 02.06.01-3390.32.00-10.305.0013-4.074/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
497- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material De Consumo;
499- 02.09.01-3390.32.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
502- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.116/1.500.99- Material De Consumo;
516- 02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material De Consumo;
518- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
528-02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
529- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
539- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material De Consumo;
541- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
554- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material De Consumo;
556- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
580- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.141/1.660.02/1.660.03/1.500.99- Material De Consumo;
581- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.141/1.500.99/1.660.02/1.660.03- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
599- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.189/1.500.99/1.660.18/1.660.19- Material De Consumo;
603- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.190/1.660.18/1.500.99- Material De Consumo;
608- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.191/1.500.99/1.661.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
618- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material De Consumo;
619- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
631- 02.10.02-3390.30.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material De Consumo;
632- 02.10.02-3390.32.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;

669- 02.12.00-3390.30.00-08.241.0015-4.179/1.500.99- Material De Consumo;
678-02.13.01-3390.30.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material De Consumo;
679-02.13.01-3390.32.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
706- 02.13.02-3390.30.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material De Consumo;
707- 02.13.02-3390.32.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
732- 02.14.00-3390.30.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material De Consumo;
734- 02.14.00-3390.32.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;

Anexo II-
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR- ETP

1. INTRODUÇÃO

A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece o planejamento das contratações públicas como princípio fundamental da Administração Pública, conferindo aos gestores instrumentos de governança capazes de assegurar maior eficiência, transparência e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

Nesse contexto, o presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo analisar a viabilidade, a necessidade e a solução mais adequada para a contratação de serviços de fornecimento de coffee break, destinados ao atendimento das demandas institucionais das Secretarias Municipais, observando-se as seguintes diretrizes:

Planejamento como princípio fundamental: O presente Estudo Técnico Preliminar é elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece o planejamento como etapa essencial das contratações públicas, visando garantir eficiência administrativa, transparência dos atos e economicidade dos recursos públicos.

Continuidade dos serviços essenciais: Considerando que o Município possui contrato vigente com a empresa Mônica até 31/12/2025, torna-se necessária a abertura de novo processo licitatório, a fim de assegurar a continuidade do fornecimento de coffee break, sem prejuízo à realização das atividades institucionais e administrativas.

Responsabilidade integral da contratada: A empresa vencedora será responsável pelo fornecimento integral dos insumos, bem como pela qualidade, acondicionamento e conformidade dos produtos ofertados, observadas as especificações constantes no Termo de Referência.

Gestão e fiscalização contratual: A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado, responsável por atestar a prestação dos serviços e verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

Sustentabilidade e eficiência: A contratação deverá observar os princípios das licitações sustentáveis, priorizando o fornecimento de alimentos preparados de forma responsável, com utilização racional de insumos, redução de desperdícios e, sempre que possível, uso de embalagens biodegradáveis ou recicláveis. Deverá, ainda, assegurar práticas ambientalmente adequadas no acondicionamento, transporte e descarte dos resíduos gerados, contribuindo para a eficiência logística e para a promoção de eventos institucionais organizados, funcionais e alinhados às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal de Passa Quatro necessita garantir a continuidade do fornecimento de coffee break, destinado ao apoio às atividades institucionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, tais como reuniões técnicas, capacitações, oficinas, eventos administrativos, ações intersetoriais e atividades socioassistenciais.

Trata-se de serviço acessório de caráter essencial ao adequado desenvolvimento dessas ações, contribuindo para a organização dos eventos, a permanência dos participantes e o bem-estar dos envolvidos, além de favorecer a eficiência e a produtividade das atividades realizadas.

Diante da necessidade de assegurar a regularidade dessas ações ao longo do exercício, torna-se imprescindível a abertura de novo processo licitatório para garantir o fornecimento ininterrupto de coffee break, de forma planejada e compatível com a demanda institucional. A contratação deverá ser estruturada de modo a permitir o fornecimento eventual e parcelado, conforme a necessidade da Administração, assegurando controle orçamentário, previsibilidade dos custos e atendimento eficiente às demandas dos órgãos municipais.

A demanda envolve o fornecimento de gêneros alimentícios preparados, com variedade de itens doces e salgados, bebidas e demais produtos correlatos, destinados a atender públicos diversos, em diferentes locais e datas. Para tanto, é necessária a contratação de empresa especializada, apta a garantir padrões adequados de qualidade, higiene, segurança alimentar, acondicionamento e transporte, bem como capacidade operacional para atender às solicitações da Administração com pontualidade e estrita conformidade às especificações definidas no Termo de Referência, assegurando eficiência logística e suporte adequado às atividades administrativas e institucionais do Município.

3. SECRETARIAS REQUISITANTES

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
- DEFESA CIVIL

4. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO - PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA) DE 2026

A presente contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações – PCA/2026 do Município de Passa Quatro, em alinhamento com as diretrizes de planejamento estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

O objeto está vinculado à necessidade de fornecimento eventual e parcelado de coffee break, destinado ao apoio às atividades institucionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, incluindo reuniões técnicas, capacitações, oficinas, eventos administrativos, ações intersetoriais e atividades socioassistenciais, conforme demanda previamente identificada no planejamento anual.

A previsão no PCA assegura que a contratação está devidamente planejada e compatível com as metas, prioridades e disponibilidade orçamentária da Administração Municipal, garantindo:

- Continuidade do apoio logístico às atividades institucionais, sem prejuízo à execução das ações administrativas e finalísticas;
- Controle orçamentário, previsibilidade e racionalidade dos gastos, mediante fornecimento conforme a efetiva necessidade da Administração;
- Eficiência, transparência e legalidade na gestão pública, em conformidade com os princípios do planejamento, da economicidade e da governança previstos na Lei nº 14.133/2021;
- Integração com as demais contratações previstas no PCA/2026, evitando sobreposição de despesas e assegurando otimização no uso dos recursos públicos.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A execução do objeto deverá observar os seguintes requisitos técnicos, operacionais, sanitários e administrativos, conforme especificações constantes no Termo de Referência:

5.1. Características do fornecimento:

e) O fornecimento de coffee break deverá ocorrer de forma eventual e parcelada, conforme a demanda da Administração Municipal.

f) Os produtos deverão ser preparados no mesmo dia do evento, garantindo frescor, qualidade e segurança alimentar.

g) O cardápio deverá contemplar variedade de itens doces e salgados, além de bebidas, observadas as especificações mínimas definidas no Termo de Referência.

h) Deverá ser assegurada a possibilidade de adequação quantitativa conforme o número de participantes e o tipo de evento institucional.

5.2. Requisitos sanitários e de qualidade:

e) Os alimentos fornecidos deverão atender integralmente às normas sanitárias vigentes, inclusive às exigências da vigilância sanitária municipal, estadual e federal.
f) A empresa contratada deverá possuir alvará sanitário válido, bem como demais licenças exigidas para o exercício da atividade.
g) Os produtos deverão ser acondicionados de forma adequada, preservando suas características, higiene e integridade até o momento do consumo.
h) É vedado o fornecimento de produtos com prazo de validade vencido ou em condições inadequadas de consumo.

5.3. Transporte, acondicionamento e entrega

d) O transporte dos alimentos deverá ser realizado em condições apropriadas, garantindo a segurança alimentar e a conservação dos produtos.
e) A entrega deverá ocorrer nos locais, datas e horários previamente definidos pela Administração, com pontualidade e organização.
f) Os materiais utilizados para acondicionamento e serviço deverão ser compatíveis com o tipo de alimento fornecido, preferencialmente descartáveis, biodegradáveis ou recicláveis, quando possível.

5.4. Modelo de contratação

d) A contratação será realizada por meio de fornecimento eventual e parcelado, conforme a efetiva necessidade da Administração.
e) O contrato terá prazo inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
f) Os quantitativos serão solicitados por demanda, não gerando obrigação de consumo integral do estimado.

5.5. Obrigações da contratada

m) Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, incluindo preparo, transporte, entrega e organização do coffee break.
n) Garantir a qualidade, segurança e conformidade sanitária dos produtos fornecidos.
o) Assegurar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, observando boas práticas de sustentabilidade.
p) Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
q) Cumprir integralmente as normas trabalhistas, previdenciárias, sanitárias e de segurança aplicáveis aos seus empregados e à atividade desempenhada.

r) A empresa vencedora deverá disponibilizar: toalhas brancas para decorar as mesas, quantas forem necessárias, para a realização dos coffees breaks dos eventos das Secretarias Municipais;
s) A empresa vencedora deverá garantir validade do produto, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega;
t) A empresa vencedora deverá fornecer guardanapos de papel e copos descartáveis em quantidade suficiente e proporcional ao pedido de alimentos.
u) A empresa vencedora deverá apresentar seus produtos acondicionados em bandejas de papelão aluminizado, em perfeitas condições de higiene, coberto com material impermeável;
v) A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da Contratada, com todos os utensílios próprios para tal fim, observando o valor calórico necessário para pessoas adultas.
w) Os alimentos deverão ser acondicionados em recipientes térmicos apropriados ao transporte. Não serão recebidos alimentos que estiverem em desacordo com suas condições de receita (frias ou quentes) ou acondicionados de maneira incorreta.
x) Todos os tipos deverão ter tamanhos e aspectos compatíveis ao recomendado para servir coquetel e coffee break, conforme o caso.
b) Utilizar óleo novo para preparar as frituras.

5.6. Obrigações da contratante

g) Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
h) Informar à contratada, com antecedência razoável, os locais, datas, horários e quantitativos estimados para a execução do fornecimento.
i) Disponibilizar, quando necessário, condições adequadas para a entrega e organização do coffee break nos locais indicados.
j) Atestar a execução do objeto após a verificação da conformidade dos produtos fornecidos com as especificações do Termo de Referência.
k) Efetuar o pagamento à contratada nos prazos e condições estabelecidos no contrato, mediante comprovação da regular execução do serviço.
l) Zelar pelo cumprimento do contrato, adotando as providências cabíveis em caso de descumprimento das obrigações pactuadas.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar fornecedores aptos, preços praticados e condições usuais de

fornecimento para serviços de fornecimento de coffee break, destinados ao atendimento das demandas institucionais da Administração Municipal.

O levantamento considerou empresas especializadas no ramo de alimentação e eventos, com atuação no Município de Passa Quatro e região, aptos a realizar fornecimento eventual e parcelado, conforme a necessidade da Administração.

As consultas realizadas e a análise de contratações similares indicaram que:

- O modelo de fornecimento eventual e parcelado é prática corrente no mercado, permitindo maior flexibilidade administrativa e adequação às demandas variáveis da Administração;
- Os preços praticados variam conforme o tipo de cardápio, a quantidade de pessoas atendidas, os itens incluídos (doces, salgados, bebidas) e a logística de entrega;
- A adoção de quantitativos estimados, sem obrigatoriedade de consumo integral, é prática consolidada e recomendada para evitar desperdícios e garantir eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- A observância de requisitos sanitários, prazos de entrega e padrões de qualidade é fator determinante na formação dos preços e na escolha da solução mais vantajosa.

Com base nas pesquisas de mercado realizadas e na experiência de contratações anteriores do Município, conclui-se que a estimativa de valores a ser definida no Termo de Referência mostra-se compatível com os preços praticados no mercado regional, suficiente para atender às demandas das Secretarias Municipais ao longo do exercício, assegurando economicidade, planejamento e adequada execução das atividades administrativas, institucionais e socioassistenciais.

7. IDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICATIVA DAS SOLUÇÕES

Com base no levantamento de mercado realizado e nas necessidades identificadas pela Administração Municipal de Passa Quatro, foram analisadas as possíveis soluções para atender à demanda de fornecimento de coffee break destinado às atividades institucionais das Secretarias Municipais:

7.1. Execução direta pela Administração

a) Consistiria na aquisição direta de gêneros alimentícios, preparo interno dos alimentos e organização do coffee break por servidores municipais.
b) Essa alternativa, embora juridicamente possível, mostra-se inviável, em razão da inexistência de estrutura adequada, pessoal capacitado, licenças sanitárias específicas e logística apropriada, além de gerar riscos sanitários, aumento de custos indiretos e desvio da finalidade das atividades administrativas.

7.2. Contratação pontual e individualizada por evento

a) Consiste na realização de contratações isoladas para cada evento ou atividade institucional.
b) Essa solução não se mostra eficiente, pois aumenta a burocracia, fragmenta as despesas, dificulta o controle orçamentário, compromete o planejamento das contratações e eleva o risco de contratações emergenciais ou antieconômicas.

7.3. Contratação de empresa especializada para fornecimento eventual e parcelado de coffee break

a) Consiste na contratação de empresa especializada, responsável pelo preparo, transporte, entrega e organização do coffee break, observadas as especificações do Termo de Referência e as normas sanitárias vigentes.
b) Essa solução transfere à contratada a responsabilidade integral pela qualidade dos produtos, segurança alimentar, acondicionamento, logística e destinação adequada dos resíduos gerados.
c) Permite maior previsibilidade e controle dos custos, por meio de valores unitários previamente definidos, com fornecimento conforme a efetiva necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de consumo integral do quantitativo estimado.
d) Atende plenamente às necessidades operacionais e institucionais da Prefeitura, assegurando suporte adequado à realização de reuniões, capacitações, oficinas, eventos administrativos e ações intersetoriais.

7.4. Conclusão

Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a solução identificada como mais vantajosa, viável, técnica, operacional e econômica é a contratação de empresa especializada para o fornecimento eventual e parcelado de coffee break, nos termos definidos no Termo de Referência, assegurando planejamento, eficiência administrativa, controle orçamentário, segurança sanitária e continuidade do apoio logístico às atividades institucionais da Administração Municipal.

8. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Durante a fase de planejamento da contratação e do levantamento de alternativas, foram identificadas soluções que, embora possíveis em tese, mostraram-se inviáveis para atender às necessidades da Administração Municipal de Passa Quatro. São elas:

8.1. Execução direta do coffee break pela Administração

a) Motivo da inviabilidade: A execução direta demandaria aquisição de gêneros alimentícios, preparo interno dos alimentos, disponibilidade de servidores

capacitados, estrutura física adequada e licenças sanitárias específicas, inexistentes no âmbito da Administração Municipal.

b) Impacto: Aumentaria significativamente os custos indiretos, os riscos sanitários e a carga administrativa, além de desviar servidores de suas atribuições finalísticas.

8.2. Contratações pontuais e individualizadas por evento

a) Motivo da inviabilidade: A realização de contratações isoladas para cada evento compromete o planejamento das contratações, aumenta a burocracia administrativa e eleva o risco de contratações emergenciais ou com menor competitividade.

b) Impacto: Dificulta o controle orçamentário, fragmenta despesas e reduz a eficiência administrativa, contrariando os princípios do planejamento e da economicidade.

8.3. Conclusão

As soluções acima descritas foram descartadas por não atenderem aos requisitos de economicidade, eficiência, planejamento e segurança administrativa. Dessa forma, a alternativa considerada mais viável permanece sendo a contratação de empresa especializada para o fornecimento eventual e parcelado de coffee break, nos termos definidos no Termo de Referência, assegurando flexibilidade, controle orçamentário, qualidade dos produtos e continuidade do apoio logístico às atividades institucionais da Administração Municipal.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A opção pela contratação de empresa especializada para o fornecimento eventual e parcelado de coffee break, nos termos definidos no Termo de Referência, foi considerada a solução mais adequada dentre as alternativas avaliadas, pelos seguintes motivos:

9.1. Economicidade e previsibilidade orçamentária

a) O modelo de contratação por valores unitários previamente definidos, com fornecimento conforme a efetiva necessidade da Administração, permite maior controle dos gastos públicos e evita a realização de despesas desnecessárias.

b) A estimativa de consumo, alinhada ao Plano Anual de Contratações – PCA/2026, assegura previsibilidade orçamentária e compatibilidade com a capacidade financeira do Município.

9.2. Eficiência administrativa

a) A contratação transfere à empresa contratada a responsabilidade integral pelo preparo, transporte, entrega e organização do coffee break, reduzindo a carga administrativa e operacional da Prefeitura.
b) Esse modelo permite que a Administração concentre seus esforços nas atividades-fim, evitando a gestão direta de gêneros alimentícios, logística e controle sanitário.

9.3. Adequação às necessidades operacionais

a) A solução escolhida atende plenamente à natureza variável e descentralizada das demandas institucionais, possibilitando atendimento a diferentes Secretarias, locais e tipos de eventos.
b) O fornecimento eventual e parcelado garante flexibilidade para adequação dos quantitativos conforme o número de participantes e a especificidade de cada atividade.

9.4. Qualidade, segurança sanitária e sustentabilidade

a) A contratação de empresa especializada assegura o atendimento às normas sanitárias vigentes, bem como padrões adequados de qualidade, higiene e segurança alimentar.
b) O modelo adotado favorece a adoção de boas práticas de sustentabilidade, com incentivo à redução de desperdícios, uso racional de insumos e destinação ambientalmente adequada dos resíduos.

9.5. Mitigação de riscos

a) A solução evita riscos associados à execução direta pela Administração ou a contratações pontuais e fragmentadas, tais como falhas sanitárias, atrasos, aumento de custos indiretos e ausência de padronização.
b) A definição clara das obrigações da contratada, aliada à fiscalização contratual, garante maior segurança administrativa e continuidade do apoio logístico às atividades institucionais.

9.6. Conclusão

A solução escolhida representa o melhor equilíbrio entre custo, eficiência, flexibilidade, sustentabilidade e segurança administrativa, atendendo plenamente às necessidades da Administração Municipal de Passa Quatro e assegurando o suporte adequado à realização das atividades institucionais ao longo do exercício.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após análise técnica, administrativa, financeira e ambiental, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento eventual e parcelado de coffee break, com preparo, transporte, entrega e organização inclusos, é viável, adequada e necessária para atender às demandas institucionais da Prefeitura Municipal de Passa Quatro/MG.

A solução proposta demonstra-se compatível com:

- Planejamento orçamentário: A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações – PCA/2026, permitindo controle, previsibilidade e racionalidade dos gastos, com fornecimento conforme a efetiva necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados.
- Eficiência administrativa: Garante suporte adequado à realização de reuniões, capacitações, oficinas, eventos administrativos e ações intersetoriais, assegurando organização, bem-estar dos participantes e continuidade das atividades institucionais, com redução da carga operacional da Administração.
- Segurança sanitária e qualidade: A contratação de empresa especializada assegura o cumprimento das normas sanitárias vigentes, padrões adequados de higiene, acondicionamento, transporte e preparo dos alimentos, mitigando riscos à saúde dos participantes.
- Sustentabilidade: Prevê a adoção de boas práticas ambientais, com incentivo ao uso racional de insumos, redução de desperdícios, utilização de embalagens biodegradáveis ou recicláveis, quando possível, e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.
- Legalidade e transparência: Enquadra-se plenamente nas normas de contratação pública, especialmente na Lei nº 14.133/2021, assegurando planejamento, ampla concorrência, economicidade, transparência e adequada gestão contratual.

10.1. Conclusão

Diante do exposto, a presente contratação é plenamente viável, atendendo aos requisitos técnicos, administrativos, financeiros, ambientais e legais, garantindo eficiência, economicidade, sustentabilidade e a continuidade do apoio logístico necessário às atividades institucionais da Prefeitura Municipal de Passa Quatro/MG.

Anexo III-
Processo nº 042/2026 – Pregão Eletrônico nº 007/2026
MINUTA DE CONTRATO – Nº XXX/2026

FORNECIMENTO EVENTUAL E PARCELADO DE PRODUTOS DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA REALIZAÇÃO DE "COFFEE BREAK", de acordo com as especificações e quantidades constantes do termo de referência, anexo I.

Por este instrumento particular de contrato, de um lado, o **Município de Passa Quatro** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 23.245.806/0001-45, com Sede Administrativa nesta cidade na Rua Tenente Viotti, n.º 331, Centro, CEP – 37.460-000, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Márcio Henrique de Siqueira Ribeiro, Comunicador Social, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº 16.042.276 PC/MG, inscrito no CPF sob o nº 118.758.476-26, residente e domiciliado à Rua Antero J. Castilho, nº 99, Vila Tereza, Passa Quatro/MG, CEP nº 37.460-000, doravante denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado a empresa **********, inscrita no CNPJ sob o nº *********, localizado à ******, nº ***, representado por **********, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade *********, inscrito no CPF sob o nº *******, residente e domiciliado **********, doravante denominado **CONTRATADO,** com fulcro e nos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026** e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, fica justo e contratado o que neste instrumento se dispõe, que será pelas partes cumprido, em conformidade com as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PROCEDIMENTO:

1.1. O presente Contrato obedece aos termos da Justificativa para abertura de Processo Licitatório nº 042/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº 007/2026, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1. O presente Contrato tem por objeto o **FORNECIMENTO EVENTUAL E PARCELADO DE PRODUTOS DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA REALIZAÇÃO DE "COFFEE BREAK"**, conforme especificações constantes do termo de referência, anexo I, e disposições abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	Qntd	V. Unit	V. Total
1					

2.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- Estudo Técnico Preliminar;
- O Edital da Licitação;
- A Proposta do contratado;
- Todos os anexos do edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

3.1- Assinada a **Ata de Registro de Preços**, a contratação será formalizada por instrumentos hábeis, tais como termo de contrato, autorização de fornecimento, e/ou documento equivalente, sendo o fornecedor convocado para aceitar ou retirar o documento, de acordo com a Lei.

3.1.1 O fornecedor detentor do preço registrado na contratação deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação.

3.1.2. Caso o fornecedor detentor do preço registrado não apresente situação regular no ato da emissão do termo de contrato, autorização de fornecimento, e/ou documento equivalente, não compareça quando convocado ou não retire o documento no prazo estipulado, será cancelado seu registro na ata e convocados os fornecedores subsequentes registrados, observada a ordem de classificação.

3.1.3. É facultado à Administração, quando o convocado não aceitar ou retirar o termo de contrato, autorização de fornecimento, e/ou documento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação.

3.2. A ata de registro de preços não obriga o município a firmar contratações nas quantidades registradas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada à detentora do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, não cabendo direito a indenização.

3.3. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.4. A Ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste ato convocatório.

3.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.5.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.5.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original da ata.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS:

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.**

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO:

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO:

6.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....)

6.2.No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – AFERIÇÃO E PAGAMENTO:

7.1. A avaliação da execução do objeto verificará a adequada qualidade da execução das entregas, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

7.2.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

7.2.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

7.2.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

7.3. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:
I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

7.4. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

7.5. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

7.6. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

7.7. Dados para faturamento (Serão especificados na Ordem de Compra/Autorização de Serviços):

MUNICÍPIO DE PASSA QUATRO
CNPJ: 23.245.806/0001-45
Endereço: Rua Tenente Viotti, nº 331, Centro, Passa Quatro

7.8 - A Pessoa Jurídica fornecedora de bens ou prestadora de serviços amparada pela isenção, não incidência ou alíquota zero do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos recebidos pelo fornecimento ou execução, inclusive obras de construção civil, deverá, no ato da assinatura do contrato, apresentar declaração de acordo com os modelos constantes dos Anexos VIII, IX ou X deste Edital, conforme o caso, através de seu representante legal;

7.8.1- A Pessoa Jurídica beneficiária da isenção, não incidência ou alíquota zero, deve informar o enquadramento legal do benefício no respectivo documentos fiscal, sob pena de a retenção do imposto sobre a renda ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal,

no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço (Art. 2º-A, § 3º, da IN RFB nº 1234/2012).

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE:

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
8.2. Após o interregno de um ano, mediante requerimento da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice INPC ou IPCA, o que for mais vantajoso para a Administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
8.7. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
8.8. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
8.9. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
8.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Para a execução do determinado nas cláusulas deste Contrato, as partes assumem, sem restrições, as obrigações a seguir destacadas.

9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1.1. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório;
9.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela execução, o custo ofertado deverá incluir transporte, combustível, hospedagem, alimentação e todas as despesas relacionadas à

execução do objeto contratado, sendo vedado ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato.

9.1.3. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

9.1.4. Observar os prazos estipulados.

9.1.5. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à forma de fornecimento e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste Contrato;

9.1.6. Aceitar, sem restrições, a fiscalização da CONTRATANTE, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento.

9.1.7. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos materiais ou pessoais, causados a CONTRATANTE ou a terceiros, por ele ou por seus prepostos ou empregados.

9.1.8. Assumir as despesas de qualquer natureza com o pessoal necessário à entrega dos itens;

9.1.9. Garantir a boa qualidade dos itens fornecidos;

9.1.10. Responsabilizar-se integralmente pelos materiais entregues, nos termos da legislação vigente;

9.1.11. Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto deste pregão;

9.1.12. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens da Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

9.1.13. Apresentar à Prefeitura, até o quinto dia útil do mês subsequente ao da entrega das luminárias, a Nota Fiscal referente às Autorizações de Fornecimento que lhe forem enviadas;

9.1.14. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

9.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, observado, se for o caso a respectiva matriz de alocação de riscos.

9.1.16. Além das obrigações gerais previstas acima, seguem previsões obrigacionais específicas para a presente contratação:

a) Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, incluindo preparo, transporte, entrega e organização do coffee break.
b) Garantir a qualidade, segurança e conformidade sanitária dos produtos fornecidos.
c) Assegurar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, observando boas práticas de sustentabilidade.
d) Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
e) Cumprir integralmente as normas trabalhistas, previdenciárias, sanitárias e de segurança aplicáveis aos seus empregados e à atividade desempenhada.
f) A empresa vencedora deverá disponibilizar: toalhas brancas para decorar as mesas, quantas forem necessárias, para a realização dos coffees breaks dos eventos das Secretarias Municipais;
g) A empresa vencedora deverá garantir validade do produto, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega;
h) A empresa vencedora deverá fornecer guardanapos de papel e copos descartáveis em quantidade suficiente e proporcional ao pedido de alimentos.
i) A empresa vencedora deverá apresentar seus produtos acondicionados em bandejas de papelão aluminizado, em perfeitas condições de higiene, coberto com material impermeável;
j) A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da Contratada, com todos os utensílios próprios para tal fim, observando o valor calórico necessário para pessoas adultas.
k) Os alimentos deverão ser acondicionados em recipientes térmicos apropriados ao transporte. Não serão recebidos alimentos que estiverem em desacordo com suas condições de receita (frias ou quentes) ou acondicionados de maneira incorreta.
l) Todos os tipos deverão ter tamanhos e aspectos compatíveis ao recomendado para servir coquetel e coffee break, conforme o caso.
c) Utilizar óleo novo para preparar as frituras

9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.2.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar a entrega de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

9.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no objeto, fixando prazo para a sua correção;

9.2.4. Pagar à Contratada o valor resultante da entrega do objeto, na forma do contrato;

9.2.5. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
9.2.6. Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
9.2.7. Informar à contratada, com antecedência razoável, os locais, datas, horários e quantitativos estimados para a execução do fornecimento.
9.2.8. Disponibilizar, quando necessário, condições adequadas para a entrega e organização do coffee break nos locais indicados.
9.2.9. Atestar a execução do objeto após a verificação da conformidade dos produtos fornecidos com as especificações do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO:
10.1. A entrega deverá ser feita na data de cada evento, sendo que a autorização de fornecimento será encaminhada com antecedência mínima de 02 (dois) dias corridos, a contar do momento de recebimento dos pedidos, para não causarem prejuízos ao serviço público.

10.1.1. Os alimentos deverão ser acondicionados em recipientes térmicos apropriados ao transporte. Não serão recebidos alimentos que estiverem em desacordo com suas condições de receita (frias ou quentes) ou acondicionados de maneira incorreta.

10.1.2. Deverão ser utilizados insumos de primeira qualidade na preparação de todos os alimentos.

10.1.3. Todos os tipos deverão ter tamanhos e aspectos compatíveis ao recomendado para servir coquetel e coffee break, conforme o caso.

10.1.4. Os itens salgados deverão ser entregues ainda quentes.

10.1.5. A tábua de frios deverá ser disposta em recipiente de boa aparência.

10.1.6. A contratada se compromete a fornecer todos os utensílios descartáveis necessários, como: guardanapos, copos, palitos, bem como toalha de mesa para compor o local onde será servido o coffee break.

10.1.7. Todos os gastos com materiais, equipamentos, insumos, impostos, funcionários e entregas, ficam por conta da contratada.

10.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

10.2.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser

substituídos no prazo de 05 (cinco) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 01 (um) dia, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

11.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

11.1.1. FISCAL DO CONTRATO: Camila Aparecida Alves Rodrigues, Coordenadora do CRAS.

11.1.2. GESTORA DO CONTRATO: Secretaria Municipal de Assistência Social de Passa Quatro, situada na Praça Dom Pedro II, s/nº, bairro Santa Terezinha, tel. (35) 3371-5436, na pessoa da Secretária Municipal de Assistência Social Raiane Jessica Domingos da Silva.

11.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

11.4.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.4.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

11.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

11.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
11.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

11.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

11.8. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
11.9. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
11.10. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

11.10.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade

11.11. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Gestor do Contrato convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
11.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do Município – CFM.

11.12.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas de responsabilidade da Prefeitura no exercício de 2026, conforme verbas a seguir especificadas:
44- 02.01.01-3390.30.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material De Consumo;

45- 02.01.01-3390.32.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
101- 02.02.00-3390.30.00-04.122.0003-4.002/1.500.99- Material De Consumo;
232- 02.03.03-3390.30.00-12.122.0008-4.033/1.500.94- Material De Consumo;
382- 02.06.01-3390.30.00-10.122.0013-4.057/ 1.500.95- Material De Consumo;
404- 02.06.01-3390.30.00-10.301.0013-4.061/ 1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material De Consumo;
405- 02.06.01-3390.32.00-10.301.0013-4.061/1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
429- 02.06.01-3390.30.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.621.99/1.500.95- Material De Consumo;
430- 02.06.01-3390.32.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
463-02.06.01-3390.30.00-10.304.0013-4.072/1.600.41/1.621.99/1.500.99- Material De Consumo;
464- 02.06.01-3390.32.00-10.304.0013-4.072/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
479- 02.06.01-3390.30.00-10.305.0013-4.074/1.500.95/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
480- 02.06.01-3390.32.00-10.305.0013-4.074/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
497- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material De Consumo;
499- 02.09.01-3390.32.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
502- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.116/1.500.99- Material De Consumo;
516- 02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material De Consumo;
518- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
528-02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
529- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
539- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material De Consumo;
541- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
554- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material De Consumo;
556- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
580- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.141/1.660.02/1.660.03/1.500.99- Material De Consumo;
581- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.141/1.500.99/1.660.02/1.660.03- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
599- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.189/1.500.99/1.660.18/1.660.19- Material De Consumo;

603- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.190/1.660.18/1.500.99- Material De Consumo;
608- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.191/1.500.99/1.661.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
618- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material De Consumo;
619- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
631- 02.10.02-3390.30.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material De Consumo;
632- 02.10.02-3390.32.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
669- 02.12.00-3390.30.00-08.241.0015-4.179/1.500.99- Material De Consumo;
678-02.13.01-3390.30.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material De Consumo;
679-02.13.01-3390.32.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
706- 02.13.02-3390.30.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material De Consumo;
707- 02.13.02-3390.32.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
732- 02.14.00-3390.30.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material De Consumo;
734- 02.14.00-3390.32.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;

Parágrafo único. As despesas decorrentes da execução deste Contrato que excederem o exercício em curso, decorrentes de eventual aditamento, prorrogação ou necessidade de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro pactuado, correrão à conta de dotações que serão consignadas nas Leis Orçamentárias Anuais subseqüentes, nas mesmas funções programáticas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO:

13.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21 conforme descrito no Termo de Referência- Anexo I.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. Comete infração administrativa o contratado que:

i) der causa à inexecução parcial do contrato;
j) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

k) der causa à inexecução total do contrato;
l) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
m) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
n) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
o) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
p) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

14.2. Pelo comento das infrações descritas acima serão aplicadas ao Contratado as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

14.2.2. Impedimento de licitar e contratar.

14.2.2.1. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
e) tumultuar a sessão de licitação;
f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
g) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

14.2.2.2. De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) receber multa e não efetuar o pagamento.

e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:

1. Atraso na execução do objeto;
2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;

g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
h) Induzir em erro a Administração;
i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

14.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:
a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

14.2.4. Multa
a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.
b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e

e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

14.3. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

14.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

14.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

14.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

14.10. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do

mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.12. **As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei Federal nº 14.133/21.**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES:

15.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, vedada a alteração do OBJETO.

15.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

15.3. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

16.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.1.2.1 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

16.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.2.3. Indenizações e multas;

16.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

16.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (artigo 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/ 2021).

16.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
16.6. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO:

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio oficial do município na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA – DOS CASOS OMISSOS:

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.406/2002 – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA – DA EXTENSÃO:

19.1. Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram aceitar o presente instrumento nos expressos termos em que fora lavrado, obrigando-se a si e seus herdeiros e ou sucessores a bem e fielmente cumpri-lo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. As partes se obrigam a manter, durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas no processo licitatório.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO:

21.1. Fica eleito o foro da Comarca de PASSA QUATRO, Estado de Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme disposição do artigo 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

E por estarem as partes de pleno acordo em tudo que se encontra disposto neste Contrato, ciente das obrigações contraídas e das conseqüências de sua inobservância, firmam-no em 02(duas) vias de igual teor.

Passa Quatro, ... de ..... de 2026.

CONTRATANTE **Márcio Henrique de Siqueira Ribeiro** **Prefeito Municipal**	**CONTRATADO** **Xxxxxxxxxxxxxxx** **Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

ANEXO III-
DECLARAÇÃO PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO

Processo Licitatório nº 042/2026
Pregão Eletrônico nº 007/2026

.....,Pessoa Jurídica de Direito Privado,inscrita no CNPJ/MF sob onº ,com sede localizada na ....., Nº. ....., bairro ....., município de ....., estado de....., CEP ....., neste ato representada pelo seu representante legal o sr....., ... (nacionalidade),....., (estado civil),.....(profissão),portador do registro gera lde nº.....emitido pela SSP/....e inscrito no CPF sob o Nº....., residente e domiciliado na ....., nº.....,bairro,municípiode ....., estado de ....., CEP ....., declara, sob as penas da lei, e para fins de participação no pregão eletrônico acima que nossa empresa até a presentedata:

1) Não está impedida de contratar com a administração pública, direta eindireta;

2) Não foi declarada inidônea pelo poder público, de nenhumaesfera;

3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrênciasposteriores;

4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de mandatoeletivo;

5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle de estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou indireto com a prefeitura municipal de PASSA QUATRO, nos termos do artigo 14, IV, da lei federal nº 14.133/2021 e suas alterações, sob pena de exclusão do certame;

6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubres e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14anos;

7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para o fornecimento dosprodutos;

8) Aceita e concorda com todas as condições do presente edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo e farão parte do contrato, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações destalicitação.

Local e data,____de _____de 2026.

_____
Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I. – CPF)

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER INSERIDA EM CONJUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

ANEXO IV
MODELO PROPOSTA COMERCIAL

Processo Licitatório nº 042/2026
Pregão Eletrônico nº 007/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE PRODUTOS DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA REALIZAÇÃO DE "COFFEE BREAK", de acordo com as especificações e quantidades constantes do termo de referência, anexo I.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório		
Razão Social		
CNPJ	Telefone	
Endereço		
Banco	Agência (nome / nº)	Conta corrente
Dados do Signatário - para assinatura do Contrato		
Nome:		Cargo:
Nacionalidade	Identidade	CPF

	OBJETO	QTDE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO R$	PREÇO TOTAL R$
1	TRANSCREVER CONFORME TERMO DE REFERENCIA (**ANEXO I**)				
			VALOR POR ITEM R$		

1.1. VALOR TOTAL DA PROPOSTA: (*porextenso*)

1.2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:( ) dias, contados da data de sua apresentação. (OBS.: Não inferior a 60 dias, conformeEdital).

1.3.A empresa, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, DECLARA:

1.3.1. Que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à Plataforma a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que porterceiros;

1.3.2. Que seu(s) sócio(s), dirigente(s) ou administrador(es) não é(são) empregado(s) ou dirigente(s) da PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSA QUATRO e não possui(em) vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, nos termos dos artigos 1.591 a 1.595 da Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro) com:

- Empregado(s) detentor(es) de cargo comissionado que atue(m) em área da PREFEITURA com gerenciamento sobre o contrato objeto da presente licitação;
- Empregado(s) detentor(es) de cargo comissionado que atue(m) na área demandante da licitação;

- Empregado(s) detentor(es) de cargo comissionado que atue(m)na área que realiza a licitação;
- autoridade da PREFEITURA hierarquicamente superior às áreas supra-mencionadas.

Local e data,____de _____de 2026.

_____
Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I. – CPF)

ANEXO V-
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Nº XXX/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 042/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
Validade: 1 ano

Aos ..... dias do mês ..... de 2026, no setor de Licitações, com Sede Administrativa na Rua Tenente Viotti, n.º 331, Centro, Passa Quatro/MG – CEP: 37.460-000, o **Município de Passa Quatro Estado de Minas Gerais,** inscrito no CNPJ sob o nº 23.245.806/0001-45, com Sede Administrativa nesta cidade na Rua Tenente Viotti, n.º 331- Centro, CEP – 37.460-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Márcio Henrique de Siqueira Ribeiro, Comunicador Social, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº 16.042.276 PC/MG, inscrito no CPF sob o nº 118.758.476-26, residente e domiciliado à Rua Antero J. Castilho, nº 99, Vila Tereza, Passa Quatro/MG, CEP nº 37.460-000, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 11.544 de 29 de Dezembro de 2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026,** por deliberação doa Pregoeiroa do **PROCESSO LICITATÓRIO nº 042/2026.**

CONTRATADO: Empresa **********, inscrita no CNPJ sob o nº *********, localizado à ******, nº***, representado por **********, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade*********, inscrito no CPF sob o nº *******, residente e domiciliado **********.

RESOLVE:
Registrar preços para O **FORNECIMENTO EVENTUAL E PARCELADO DE PRODUTOS DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA REALIZAÇÃO DE "COFFEE BREAK',** conforme especificações e quantidades constantes do termo de referência (Anexo I), por meio do Pregão Eletrôniconº 007/2026, através de escolha de proposta mais vantajosa para inscrição na ata de registro de preços, tendo sido o referido valor oferecido pela empresa respectiva constante dos anexos desta ata, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

01 - DO OBJETO:
Registro de preços para O **FORNECIMENTO EVENTUAL E PARCELADO DE PRODUTOS DE GÊNERO ALIMENTÍCIO PARA REALIZAÇÃO DE "COFFEE BREAK',** conforme especificações e quantidades constantes do termo de referência, anexo I, através de escolha de proposta mais vantajosa para inscrição na ata de registro de preços, de acordo com as especificações e detalhamentos contidos no Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2026 e seus **Anexos I e III - Termo de Referência e Minuta de Contrato**.

02- DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QNT	MARCA	V. UNIT	V.TOTAL
1		un				

Valor total da ATA de Registro de Preços: R$ .....

03- DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

04- VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de PUBLICAÇÃO, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

74.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

- Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- Mantiverem sua proposta original.

4.8. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.9. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.10. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.11. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
- Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.12. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.13. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.14. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

- Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.15. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que se caracterizem

como desequilíbrio econômico-financeiro das contratações oriundas ARP, aplicando-se no que couber, o disposto em regulamento específico;

- Semestralmente, pelo IPCA ou índice que vier a substitui-lo.

6- NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.1. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.6. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.7. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.10. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.11. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7- CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- for liberado pelo órgão gerenciador;
- Não aceitar manter seu preço registrado; ou
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, resolver pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- Por razão de interesse público;
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

8- DAS PENALIDADES:

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9- DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS:

9.1. As dotação(ões) orçamentária(s) específica(s) para acobertar(em) a(s) despesa(s) de responsabilidade da Prefeitura para o exercício de 2026, conforme verba(s) a seguir especificada(s):
44- 02.01.01-3390.30.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material De Consumo;
45- 02.01.01-3390.32.00-06.182.0006-4.169/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
101- 02.02.00-3390.30.00-04.122.0003-4.002/1.500.99- Material De Consumo;
232- 02.03.03-3390.30.00-12.122.0008-4.033/1.500.94- Material De Consumo;
382- 02.06.01-3390.30.00-10.122.0013-4.057/ 1.500.95- Material De Consumo;
404- 02.06.01-3390.30.00-10.301.0013-4.061/ 1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material De Consumo;
405- 02.06.01-3390.32.00-10.301.0013-4.061/1.500.95/ 1.600.11/ 1.621.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
429- 02.06.01-3390.30.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.621.99/1.500.95- Material De Consumo;
430- 02.06.01-3390.32.00-10.302.0013-4.067/1.600.35/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
463-02.06.01-3390.30.00-10.304.0013-4.072/1.600.41/1.621.99/1.500.99- Material De Consumo;
464- 02.06.01-3390.32.00-10.304.0013-4.072/1.500.95- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
479- 02.06.01-3390.30.00-10.305.0013-4.074/1.500.95/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
480- 02.06.01-3390.32.00-10.305.0013-4.074/1.600.40/1.621.99- Material De Consumo;
497- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material De Consumo;
499- 02.09.01-3390.32.00-13.391.0008-4.115/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
502- 02.09.01-3390.30.00-13.391.0008-4.116/1.500.99- Material De Consumo;
516- 02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material De Consumo;
518- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.117/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
528-02.09.01-3390.30.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
529- 02.09.01-3390.32.00-13.392.0008-4.118/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
539- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material De Consumo;

541- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.123/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
554- 02.09.02-3390.30.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material De Consumo;
556- 02.09.02-3390.32.00-23.695.0056-4.124/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
580- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.141/1.660.02/1.660.03/1.500.99- Material De Consumo;
581- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.141/1.500.99/1.660.02/1.660.03- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
599- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.189/1.500.99/1.660.18/1.660.19- Material De Consumo;
603- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.190/1.660.18/1.500.99- Material De Consumo;
608- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.191/1.500.99/1.661.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
618- 02.10.01-3390.30.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material De Consumo;
619- 02.10.01-3390.32.00-08.244.0015-4.192/1.500.99/1.660.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
631- 02.10.02-3390.30.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material De Consumo;
632- 02.10.02-3390.32.00-08.244.0015-4.193/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
669- 02.12.00-3390.30.00-08.241.0015-4.179/1.500.99- Material De Consumo;
678-02.13.01-3390.30.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material De Consumo;
679-02.13.01-3390.32.00-20.122.0004-4.135/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
706- 02.13.02-3390.30.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material De Consumo;
707- 02.13.02-3390.32.00-18.541.0009-4.125/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;
732- 02.14.00-3390.30.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material De Consumo;
734- 02.14.00-3390.32.00-27.812.0007-4.043/1.500.99- Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita;

Parágrafo único. As despesas decorrentes da execução deste Contrato que excederem o exercício em curso, decorrentes de eventual aditamento, prorrogação ou necessidade de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro pactuado, correrão à conta de dotações que serão consignadas nas Leis Orçamentárias Anuais subseqüentes, nas mesmas funções programáticas.

10- CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
10.3**.** Fica eleito o foro da comarca de Passa Quatro, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Passa Quatro xxxx de xxxxxx de 2026.

Márcio Henrique de Siqueira Ribeiro
Prefeito Municipal

Carolina Caetano
Pregoeira

EMPRESA: _____

ANEXO ÚNICO - CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	QuantidadeMáxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	QuantidadeMáxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

ANEXO VI-
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Processo Licitatório nº 042/2026
Pregão Eletrônico nº 007/2026

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, ou microempreendedor individual, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº 007/2026, realizado pelo Município de Passa Quatro, Estado de Minas Gerais. Declaro ainda que inexistem fatos supcódiervenientes que conduzam ao desenquadramento da empresa em referência dessa situação de preferência.

Local e data,____de _____de 2026.

_____
Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I.– CPF)

ANEXO VII-
DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEM FINS LUCRATIVOS

Processo Licitatório nº 042/2026
Pregão Eletrônico nº 007/2026

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, à autoridade pagadora deste municipio, que não está sujeita à retenção, na fonte, do IRPJ, da CSLL, da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, por se enquadrar em uma das situações abaixo:

I - INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO:

1. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 150, inciso VI, alínea "c" da Constituição Federal, por cumprir os requisitos previstos no art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

2. ( ) Entidade de ensino superior, em gozo regular da isenção prevista no art. 8º da Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, por ter aderido ao Programa Universidade para Todos (Prouni), instituído pela Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, conforme Termo de Adesão vigente no período da prestação do serviço ou do fornecimento do bem (doc. Anexo).

II - ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

1. ( ) Instituição educacional em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério da Educação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009.

2. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério de sua área de atuação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 2009.

O signatário declara neste ato, sob as penas do art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal; do art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e para fins do art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, que: a) é representante legal da entidade e assume o compromisso de informar, imediatamente, à Secretaria da Receita Federal do Brasil e ao

órgão ou à entidade contratante, qualquer alteração na situação acima declarada; b) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas .

Local e data,____de _____de 2026.

_____
Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I.– CPF)

ANEXO VIII –
DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE CARÁTER FILANTRÓPICO, RECRETATIVO, CULTURAL, CIENTÍFICO E ÀS ASSOCIAÇÕES CIVIS;

Processo Licitatório nº 042/2026
Pregão Eletrônico nº 007/2026

DECLARO**,** sob as penas da lei, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, à autoridade pagadora deste municipio, para fins de não incidência na fonte do IR, da CSLL, da Cofins, e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é entidade sem fins lucrativos de caráter ....., a que se refere o art 15 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

Para esse efeito, a declarante informa que:
I - preenche os seguintes requisitos, cumulativamente:
a) é entidade sem fins lucrativos;
b) presta serviços para os quais foi instituída e os coloca à disposição do grupo de pessoas a que se destinam;
c) não remunera, por qualquer forma, seus dirigentes por serviços prestados;
d) aplica integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais;
e) mantém escrituração completa de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades que assegurem a respectiva exatidão;
f) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
g) apresenta anualmente a Escrituração Contábil Fiscal (ECF), quando se encontra na condição de obrigado e em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB); e
h) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas.

II - o signatário é representante legal desta entidade, assumindo o compromisso de informar à RFB e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940

- Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data,____de __________de 2026.

_____
Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I.– CPF)

ANEXO IX –
SIMPLES NACIONAL

Processo Licitatório nº 042/2026
Pregão Eletrônico nº 007/2026

DECLARO**,** sob as penas da lei, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, ao Município de Passa Quatro/MG, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:
I - preenche os seguintes requisitos:
a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data,____de _____de 2026.

_____
Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I.– CPF)