PROCESSO ADMINISTRATIVO
0243
ASSINADO ELETRONICAMENTE

ANEXO I.I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO:

O Estudo Técnico Preliminar é obrigatório na Lei 14.133/2021 em TODAS AS CONTRATAÇÕES, pois demonstra boa prática administrativa (planejamento prévio). Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao projeto básico e ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação, fundamentado na Nova Lei de Licitações e Contratações Públicas Nº 14.133/21.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

(Art. 18, § 1º, Inciso I da Lei 14.133/2021)

A Secretaria Municipal da Educação de Quixadá identifica a necessidade de fortalecimento das práticas pedagógicas nas unidades escolares da Rede Pública Municipal, especialmente no que se refere à consolidação das habilidades e competências previstas na Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Observa-se a existência de desafios relacionados à recomposição da aprendizagem, à heterogeneidade de níveis de desempenho entre os estudantes e à necessidade de ampliação de instrumentos didáticos que auxiliem o trabalho docente.

Além disso, a análise dos indicadores educacionais internos e externos evidencia a importância de implementar estratégias complementares de apoio ao processo de ensino-aprendizagem, de modo a garantir maior equidade, melhoria do rendimento escolar e elevação dos índices de desempenho dos estudantes. A insuficiência de materiais pedagógicos complementares impacta diretamente a qualidade das intervenções pedagógicas e limita a diversificação metodológica em sala de aula.

Dessa forma, sob a perspectiva do interesse público, mostra-se necessária a adoção de providências que viabilizem o suporte pedagógico adequado às unidades escolares, assegurando melhores condições de aprendizagem, fortalecimento das ações educacionais e cumprimento das metas institucionais da Secretaria Municipal da Educação.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

(Art. 18, § 1º, Inciso II da Lei 14.133/2021)

O objeto dessa contratação está previsto no Plano Contratações Anual 2026. Assim, contempla a necessidade específica de adquirir esses bens, assim, como na Lei Orçamentária Anual.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

(Art. 18, § 1º, Inciso III da Lei 14.133/2021)

Considerando a classificação dos requisitos para a contratação de materiais didáticos complementares, alguns critérios adicionais devem ser atendidos para garantir a qualidade, conformidade e adequação pedagógica dos produtos:

Requisitos técnicos

a) Todas as obras deverão ser novas, sem rasuras ou avarias, impressas em papel de boa gramatura e resistência, com encadernação e acabamento que assegurem durabilidade.

b) As ilustrações deverão ser adequadas, coerentes com os conteúdos e capazes de contribuir para o processo de ensino-aprendizagem.
c) Os materiais deverão observar critérios de acessibilidade, legibilidade, clareza textual e qualidade gráfica, bem como possuir o devido registro no Ministério da Educação (MEC), cuja comprovação será exigida na fase de habilitação.

Requisitos de sustentabilidade

a) A produção deverá priorizar o uso de insumos recicláveis ou provenientes de fontes ambientalmente responsáveis.
b) As embalagens deverão ser recicláveis, e a logística de transporte deverá ser planejada de forma a minimizar impactos ambientais negativos.

Requisitos funcionais e operacionais

a) A empresa contratada deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, assumindo integral responsabilidade pela produção, impressão, logística e entrega dentro dos prazos estabelecidos.
b) A proposta vencedora deverá contemplar a logística completa, incluindo transporte, descarga e entrega nos locais definidos pela Secretaria Municipal da Educação.
c) Todos os materiais deverão possuir garantia de reposição em caso de defeito de fabricação.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, Inciso IV da Lei 14.133/2021)

A estimativa das quantidades para a aquisição de material pedagógico foi elaborada com base no número de matrículas ativas da Rede Pública Municipal de Ensino de Quixadá para o exercício de 2026, conforme dados preliminares fornecidos pelo setor responsável pelo censo e planejamento educacional.

Considerando que o período de matrículas ainda não se encontra totalmente consolidado, foram utilizados como parâmetro complementar os dados consolidados do exercício de 2025, acrescidos de margem técnica estimada entre 5% (cinco por cento) e 6% (seis por cento), com o objetivo de prevenir insuficiência de materiais em razão de novas matrículas, transferências ou ajustes decorrentes da reorganização de turmas.

Adotou-se como critério de fornecimento a disponibilização de 01 (uma) unidade de material pedagógico complementar por aluno regularmente matriculado, garantindo atendimento individualizado e equitativo. A metodologia empregada busca evitar tanto o superdimensionamento quanto a insuficiência do quantitativo, observando os princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1.1	**COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 1**	**UND**	**1.108**
Especificação: Composto por 06 livros totalizando 284 páginas; miolo papel offset 90g com corte picote destacar, 4x4 cores, tamanho 20x27 cm; capa papel cartão supremo 250g, 4x4 cores; brochuras. Destinado aos alunos do 1º ano do ensino fundamental anos iniciais; serão trabalhadas todas as unidades temáticas de matemática. Acondicionado em embalagem de PVC termo encolhível.			
1.2	**COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 2**	**UND**	**1.107**

Especificação: Composto por 06 livros totalizando 284 páginas; miolo papel offset 90g com corte picote destacar, 4x4 cores, tamanho 20x27 cm; capa papel cartão supremo 250g, 4x4 cores; brochuras. Destinado aos alunos do 2º ano do ensino fundamental anos iniciais; serão trabalhadas todas as unidades temáticas de matemática. Acondicionado em embalagem de PVC termo encolhivel.			
1.3	**COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 3**	**UND**	**2.100**
Especificação: Composto por 06 livros totalizando 284 páginas; miolo papel offset 90g com corte picote destacar, 4x4 cores, tamanho 20x27 cm; capa papel cartão supremo 250g, 4x4 cores; brochuras. destinado aos alunos do 3º ano e 4° ano do ensino fundamental anos iniciais; serão trabalhadas todas as unidades temáticas de matemática. acondicionado em embalagem de PVC termo encolhivel.			
1.4	**COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 4**	**UND**	**2.160**
Especificação: composto por 06 livros totalizando 284 páginas; miolo offset 90g com corte picote destacar, 4x4 cores, tamanho 20x27 cm; capa papel cartão supremo 250g, 4x4 cores; brochura. destinado aos alunos do 5º ano e 6° ano do ensino fundamental aos anos iniciais e finais, serão trabalhadas todas as unidades temáticas de matemática. acondicionado em embalagem de pvc termo encolhivel.			
1.5	**COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 5**	**UND**	**1.040**
Especificação: Composto por 6 livros totalizando 284 páginas; miolo offset 90g com corte picote destacar, 4x4 cores, tamanho 16x23 cm; capa papel cartão supremo 250g, 4x4 cores; brochura. destinado aos alunos do 7º ano do ensino fundamental aos anos iniciais e finais, serão trabalhadas todas as unidades temáticas de matemática. acondicionado em embalagem de PVC termo encolhivel.			
1.6	**COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 6**	**UND**	**1.288**
Especificação: Composto por 5 livros totalizando 240 páginas; miolo offset 90g com corte picote destacar, 4x4 cores, tamanho 16x23 cm; capa papel cartão supremo 250g, 4x4 cores; brochura. Destinado aos alunos do 8º ano e 9° ano do ensino fundamental aos anos iniciais e finais, serão trabalhadas todas as unidades temáticas de matemática. Acondicionado em embalagem de pvc termo encolhivel.			
1.7	**LIVRO DE MATEMÁTICA – LIVRO DO PROFESSOR**	**UND**	**160**
Especificação: Composto por 1 livros contendo aproximadamente 240 páginas; miolo papel offset 90g, 4x4 cores, tamanho 16x23 cm; capa papel cartão supremo 250g, 4x4 cores; brochura. Correspondendo a cada ano do ensino fundamental anos iniciais e finais.			
1.8	**LIVRO TABUADA NÍVEL 1**	**UND**	**1.215**
Especificação: Composto por 1 livro de tabuada nível 1 – adição e subtração do 1 e 2º ano. contendo 90 páginas em offset 90g, 4x4 cores, tamanho 21 x 29 cm. capa e contra capa papel supremo 250g.			
1.9	**LIVRO TABUADA NÍVEL 2**	**UND**	**2.170**
Especificação: Composto por 1 livro de tabuada nível 1 – adição, subtração e multiplicação do 3º e 4º ano. contendo 90 páginas em offset 90g, 4x4 cores, tamanho 21 x 29 cm. capa e contra capa papel supremo 250g.			
1.10	**LIVRO TABUADA NÍVEL 3**	**UND**	**2.125**
Especificação: Composto por 1 livro de tabuada nível 1 – adição, subtração, multiplicação e divisão do 5º e 6º ano. contendo 90 páginas em offset 90g, 4x4 cores, tamanho 21 x 29 cm. capa e contra capa papel supremo 250g.			

LOTE 02

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
2.1	**COLEÇÃO CAMINHOS PARA A PAZ NUMA EDUCAÇÃO EMOCIONAL - ALUNO**	**Und**	**4.000**
Especificação: Composto por 04 livros de literatura (a menina que queria ser luz; elos da vida; areté, no mundo da integridade e anahi, a menina de voz doce) e 1 livro de escrita expressiva (arte das emoções). destinado aos alunos do 6 aos 9º anos do ensino fundamental anos finais, adicionado em bolsa personalizada do projeto.			
2.2	**COLEÇÃO CAMINHOS PARA A PAZ NUMA EDUCAÇÃO EMOCIONAL – PROFESSOR**	**Und**	**100**
Especificação: Composto por 04 livros de literatura (a menina que queria ser luz; elos da vida; areté, no mundo da integridade e anahi, a menina de voz doce), 1 livro de escrita expressiva (arte das emoções) e 1 livro manual do professor. acondicionado em bolsa personalizada do projeto.			
2.3	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 3 – 3° ANO - ALUNO:**	**Und**	**1.050**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 3 com no mínimo 120 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 01 livro da família com no mínimo 64 páginas em papel offset 75g e capa em papel supremo 250g 4x0 cores. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.4	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 3 – 3° ANO - PROFESSOR**	**Und**	**50**

PROCESSO ADMINISTRATIVO
0246
ASSINADO ELETRONICAMENTE

Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 3 com no mínimo 196 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 10 cartazes. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.5	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 4 – 4° ANO – ALUNO**	**Und**	**1.054**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 4 com no mínimo 120 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 01 livro da família com no mínimo 64 páginas em papel offset 75g e capa em papel supremo 250g 4x0 cores. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.6	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 4 – 4° ANO – PROFESSOR**	**Und**	**50**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 4 com no mínimo 192 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 10 cartazes. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.7	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 5 – 5° ANO – ALUNO**	**Und**	**1.070**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 5 com no mínimo 156 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 01 livro da família com no mínimo 64 páginas em papel offset 75g e capa em papel supremo 250g 4x0 cores. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.8	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 5 – 5° ANO – PROFESSOR**	**Und**	**70**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 5 com no mínimo 228 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 10 cartazes. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.9	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 6 – 6° ANO – ALUNO**	**Und**	**1.098**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 6 com no mínimo 124 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.10	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 6 – 6° ANO - PROFESSOR**	**Und**	**50**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 6 com no mínimo 184 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 10 cartazes. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.11	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 7 – 7° ANO – ALUNO**	**Und**	**1.044**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 7 com no mínimo 152 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.12	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 7 – 7° ANO - PROFESSOR**	**Und**	**50**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 7 com no mínimo 224 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 10 cartazes. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.13	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 8 – 8° ANO – ALUNO**	**Und**	**1.113**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 8 com no mínimo 158 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.14	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 8 – 8° ANO - PROFESSOR**	**Und**	**50**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 8 com no mínimo 216 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 10 cartazes. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.15	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 9 – 9° ANO – ALUNO**	**Und**	**1.170**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 9 com no mínimo 152 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			
2.16	**COLEÇÃO CRIANDO ELOS 9 – 9° ANO - PROFESSOR**	**Und**	**50**
Especificação: Composto de 01 livro criando elos volume 9 com no mínimo 220 páginas em papel offset 75g 4x4 cores e capa em papel supremo 250g 4x0 cores e 10 cartazes. Acondicionado em embalagem de plástico termoencolhível.			

LOTE 03

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
3.1	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA E POVOS INDÍGENAS MATERIAL DIDÁTICO SOBRE AFRICANIDADES E MATRIZES INDÍGENAS – 04 ANOS**	**Und**	**890**
Especificação: Coleção Minha África e Povos Indígenas, material didático sobre africanidades e Matrizes indígenas com literaturas- Educação Infantil 04 anos para alunos e professores. ISBN 978-65-85132-45-9.			
3.2	**CALEÇÃO MINHA ÁFRICA E POVOS INDÍGENAS MATERIAL DIDÁTICO SOBRE AFRICANIDADES E MATRIZES INDÍGENAS – 05 ANOS**	**Und**	**970**
Especificação: Coleção Minha África e Povos indígenas, material didático sobre africanidades e Matrizes indígenas com literaturas - Educação infantil 05 anos para alunos e professores. ISBN 978-65-85132-43-5.			
3.3	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 1º ANO**	**Und**	**1.029**
Especificação: Livro aluno Sonelise Auxiliadora Cizoto. Editora: Criô Educacional - ISBN: 978-65-85132-44-2.			

3.4	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 2º ANO**		**1.028**
Especificação: Livro do aluno Sonelise Auxiliadora Cizoto. Editora: Criô Educacional - ISBN: 978-65-85132-41-1.			
3.5	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 3º ANO**	**Und**	**960**
Especificação: Livro do aluno Sonelise Auxiliadora Cizoto. ISBN: 978-65-85132-42-8.			
3.6	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 4º ANO**	**Und**	**851**
Especificação: Livro do aluno Sonelise Auxiliadora Cizoto. Editora: Criô Educacional - ISBN: 978-65-85132-39-8.			
3.7	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 5º ANO**	**Und**	**1.018**
Especificação: Livro do aluno Sonelise Auxiliadora Cizoto. Editora: Criô Educacional - ISBN: 978-65-85132-40-4.			
3.8	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 6º ANO**	**Und**	**1.020**
Especificação: Livro do aluno Julia Rany Campos Freitas Pereira Uzun. Editora: Criô Educacional - ISBN:978-65-85132-36-7.			
3.9	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 7º ANO**	**Und**	**961**
Especificação: Livro do aluno Julia Rany Campos Freitas Pereira Uzun. Editora: Criô Educacional - ISBN:978-65-85132-37-4.			
3.10	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 8º ANO**	**Und**	**1.019**
Especificação: Livro do aluno Julia Rany Campos Freitas Pereira Uzun. Editora: Criô Educacional - ISBN:978-65-85132-38-1.			
3.11	**COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 9º ANO**	**Und**	**1.044**
Especificação: Livro do aluno Julia Rany Campos Freitas Pereira Uzun. Editora: Criô Educacional - ISBN: 978-65-85132-34-3.			

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO
(Art. 18, § 1º, Inciso V da Lei 14.133/2021)

Foram realizadas pesquisas relativas a contratações similares, com objetivo de verificar as soluções compatíveis que venham a dar atendimento aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo.

Quadro 01 – Empresas que atuam no seguimento

Empresa: Editora Moderna	
Descrição: Uma empresa brasileira fundada em 1968 especializada na produção e distribuição de materiais didáticos, literatura e recursos educacionais para escolas e alunos de diferentes níveis de ensino. com foco na produção de livros didáticos, materiais de apoio e obras de literatura.	**Vantagens:** Editora possui as seguintes vantagens, a primeira é o alinhamento completo com a BNCC, Soluções educacionais integradas, Plataforma digital moderna e interativa, Formação docente continuada, Experiência e confiabilidade, Atendimento técnico-pedagógico personalizado e Inclusão e diversidade nos conteúdos.
Fonte: https://www.moderna.com.br/institucional/conheca-a-moderna	
Empresa: FTD Educação	
Descrição: A FTD Educação é uma editora brasileira com mais de 120 anos de atuação no mercado educacional. A empresa se posiciona como protagonista na transformação da educação, indo além da produção de livros para inspirar descoberta, escolha, liberdade e cidadania. Seus pilares de atuação são: inovação, parceria, flexibilidade e humanidade. A FTD atende a gestores, coordenadores, professores e responsáveis, oferecendo soluções para a educação básica.	**Vantagens:** A empresa oferece "soluções didáticas e literárias" e "sistemas de ensino bilíngue", indicando uma abrangência de produtos que, por sua natureza e público-alvo (setor público e privado), devem estar alinhados com as normativas vigentes, como a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs).
Fonte: https://ftd.com.br/	
Empresa: Editora do Brasil	
Descrição: A Editora do Brasil possui 80 anos de atuação no mercado educacional brasileiro. A Editora do Brasil se destaca por sua ética, inovação e compromisso com a educação, oferecendo soluções digitais e projetos didáticos e literários. Seus valores incluem inovação (brasiliência), encantar no processo educativo, colaboração e valorização dos talentos individuais.	**Vantagens:** A Editora do Brasil demonstra um forte alinhamento com as diretrizes educacionais. Em suas coleções, há menção explícita ao "Desenvolvimento das competências, dos objetivos de aprendizagem e da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)". Isso indica que a editora integra ativamente as normativas da BNCC em seus materiais didáticos.
Fonte: https://editoradobrasil.com.br/	

Após a análise detalhada das editoras que atuam no segmento de material didático-pedagógicos para o setor público, e compreendendo suas respectivas atuações, vantagens e conformidade com as diretrizes educacionais, torna-se fundamental correlacionar essas ofertas com as necessidades e os formatos de aquisição do setor público. O **Quadro 02 – Modalidades Compatíveis – Soluções Possíveis a atender**, a seguir, detalha as diferentes modalidades de licitação e as soluções que podem ser adequadas para a contratação dos materiais oferecidos por essas e outras empresas do mercado.

Quadro 02 – Modalidades Compatíveis – Soluções Possíveis a atender

Solução 01	**Pregão Eletrônico com formação de Ata de Registro de Preços (ARP)**
Descrição: Solução do Registro de preços traz como vantagem o consumo contínuo e demanda variável, garantindo flexibilidade e segurança. Tendo como fundamentação legal Art. 6º, XLV, e Arts. 82° a 86° que versa com o seguinte regulamentam o SRP para futuras contratações e Art. 32° a 37° do Decreto Municipal de n° 010/2024 e o Decreto Municipal de n° 030/2024 qual autoriza o pregão para SRP no caso de bens comuns.	
Justificativa Técnica e Econômica: A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a aquisição de livros didático-pedagógico mostra-se tecnicamente adequada, pois garante maior flexibilidade para atender às demandas da Rede Municipal de Ensino, que podem variar em função do crescimento da matrícula escolar, reposição de acervos danificados ou ampliação de projetos pedagógicos. Do ponto de vista econômico, a ARP possibilita economias de escala e planejamento orçamentário mais eficiente, uma vez que os preços ficam registrados por um período de 12 meses, evitando oscilações de mercado e garantindo previsibilidade nas futuras contratações. Além disso, o SRP reduz custos administrativos, já que elimina a necessidade de repetição de novos certames a cada demanda, assegurando maior economicidade, continuidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.	
Solução 02	**Pregão Eletrônico para Fornecimento Imediato**
Descrição: Essa solução traz a vantagem da alta agilidade e competitividade para atender demandas emergenciais. A fundamentação legal Art. 6º, XLI, e Art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o mesmo de□nem o pregão eletrônico para aquisição de bens comuns. E o Art. 28, I no qual permite pregão na forma eletrônica e de acordo com o Decreto Municipal N°010/2024.	
Justificativa Técnica e Econômica: A contratação direta pelo pregão eletrônico para fornecimento imediato é tecnicamente viável em cenários de necessidade urgente, como início de ano letivo ou execução de projetos pedagógicos que demandam a distribuição rápida dos livros às escolas. Economicamente, essa solução promove alta competitividade entre fornecedores, resultando em preços mais vantajosos devido à disputa em tempo real, além de assegurar a entrega ágil dos materiais. Contudo, por não prever contratações futuras de forma planejada, pode gerar necessidade de novos certames caso surjam demandas adicionais, aumentando custos administrativos. Assim, essa modalidade é mais indicada para atendimento emergencial ou pontual, mas com menor flexibilidade do que o SRP.	
Solução 03	**Inexigibilidade**
Descrição: Solução sendo por inexigibilidade, traz o atendimento com fornecedor especializado e já qualificado, tendo como fundamentação legal Art. 74° da Lei 14.133 de 2021 e Art. 52° do Decreto Municipal Nº 010/2024.	
Justificativa Técnica e Econômica: A contratação por inexigibilidade se aplica em situações em que não há viabilidade de competição, como ocorre quando os livros a serem adquiridos possuem título, autoria, ISBN e editora exclusiva, caso comprovada a condição de fornecedor único ou representante exclusivo. Tecnicamente, essa solução assegura a fidelidade ao conteúdo pedagógico aprovado pela Secretaria da Educação, garantindo uniformidade de material entre as turmas. Do ponto de vista econômico, apesar de não haver competição de preços, a inexigibilidade evita atrasos decorrentes de processos licitatórios e garante o acesso a obras que não podem ser substituídas sem prejuízo pedagógico. Contudo, deve-se observar rigorosamente a comprovação da exclusividade junto às editoras, de modo a atender aos princípios da legalidade e economicidade.	

A análise de contratações similares em outros órgãos públicos confirma que a aquisição direta é a prática comum para este tipo de objeto, conforme demonstrado no quadro a seguir.

Quadro 03 - Aquisição de Livros didáticos-pedagógico – Dados de 2024 - 2025

ORGÃO	UF	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA HOMOLOGAÇÃO
Prefeitura de Groairas	CE	Pregão Eletrônico N° 06.SME-PE/2025	07/07/2025
https://pncp.gov.br/app/editais/07598709000180/2025/126			
Prefeitura de São Benedito	CE	Pregão Eletrônico N° 90020-2025-PE	21/07/2025
https://pncp.gov.br/app/editais/07778129000174/2025/65			
Prefeitura de Eusébio	CE	Pregão Eletrônico N° 06.012/2025	29/07/2025
https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/253500/licit/179565			

Prefeitura de Tianguá	CE	Pregão Eletrônico N° 08/2025-SEMED	26/08/2025
https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/254518/licit/180072			
Prefeitura de Quixeramobim	CE	Pregão Eletrônico N° 2414060401-PERP/2024	16/06/2024
https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/234638/licit/170020			

Com base no levantamento de mercado e na natureza da demanda, conclui-se que o **Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP** representa a solução mais utilizada para a aquisição de materiais didáticos e socioemocionais, assegurando a economicidade, transparência e flexibilidade operacional da administração pública, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO
(Art. 18, § 1º, Inciso VI da Lei 14.133/2021)

Para fundamentar esta estimativa, realizamos uma pesquisa detalhada de valores registrados em processos já concluídos, disponíveis no site do Portal de Nacional de Compras Públicas – PNCP e Tribunal de Contas do Ceará - TCE.

Tabela 01 – Memorial de Cálculo

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 1	UND	1.108	R$282,00	R$ 312.456,00
2	COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 2	UND	1.107	R$282,00	R$ 312.174,00
3	COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 3	UND	2.100	R$282,00	R$ 592.200,00
4	COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 4	UND	2.160	R$282,00	R$ 609.120,00
5	COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 5	UND	1.040	R$282,00	R$ 293.280,00
6	COLEÇÃO METODO MAIS FACIL 6	UND	1.288	R$282,00	R$ 363.216,00
7	LIVRO DE MATEMÁTICA – LIVRO DO PROFESSOR	UND	160	R$282,00	R$ 45.120,00
8	LIVRO TABUADA NÍVEL 1	UND	1.215	R$125,00	R$ 151.875,00
9	LIVRO TABUADA NÍVEL 2	UND	2.170	R$125,00	R$ 271.250,00
10	LIVRO TABUADA NÍVEL 3	UND	2.125	R$125,00	R$ 265.625,00
11	COL. CAMINHOS PARA A PAZ NUMA EDUCAÇÃO EMOCIONAL - ALUNO	UND	4.000	R$ 490,00	R$ 1.960.000,00
12	COL. CAMINHOS PARA A PAZ NUMA EDUCAÇÃO EMOCIONAL – PROFESSOR	UND	100	R$ 490,00	R$ 49.000,00
13	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 3 – 3° ANO - ALUNO:	UND	1.050	R$ 410,00	R$ 430.500,00
14	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 3 – 3° ANO - PROFESSOR	UND	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
15	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 4 – 4° ANO - ALUNO	UND	1.054	R$ 410,00	R$ 432.140,00
16	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 4 – 4° ANO - PROFESSOR	UND	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
17	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 5 – 5° ANO - ALUNO	UND	1.070	R$ 410,00	R$ 438.700,00
18	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 5 – 5° ANO - PROFESSOR	UND	70	R$ 550,00	R$ 38.500,00
19	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 6 – 6° ANO - ALUNO	UND	1.098	R$ 410,00	R$ 450.180,00
20	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 6 – 6° ANO - PROFESSOR	UND	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
21	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 7 – 7° ANO - ALUNO	UND	1.044	R$ 410,00	R$ 428.040,00
22	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 7 – 7° ANO - PROFESSOR	UND	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
23	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 8 – 8° ANO - ALUNO	UND	1.113	R$ 410,00	R$ 456.330,00
24	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 8 – 8° ANO - PROFESSOR	UND	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00

PROCESSO ADMINISTRATIVO
0250
ASSINADO ELETRONICAMENTE

25	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 9 – 9° ANO - ALUNO	UND	1.170	R$ 410,00	R$ 479.700,00
26	COLEÇÃO CRIANDO ELOS 9 – 9° ANO - PROFESSOR	UND	50	R$ 550,00	R$ 27.500,00
27	MATERIAL DIDÁTICO SOBRE AFRICANIDADES E MATRIZES INDÍGENAS – 04 ANOS	UND	890	R$ 168,19	R$ 149.689,10
28	MATERIAL DIDÁTICO SOBRE AFRICANIDADES E MATRIZES INDÍGENAS – 05 ANOS	UND	970	R$ 168,19	R$ 163.144,30
29	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 1º ANO	UND	1.029	R$ 183,00	R$ 188.307,00
30	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 2º ANO	UND	1.028	R$ 183,00	R$ 188.124,00
31	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 3º ANO	UND	960	R$ 183,00	R$ 175.680,00
32	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 4º ANO	UND	851	R$ 183,00	R$ 155.733,00
33	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 5º ANO	UND	1.018	R$ 183,00	R$ 186.294,00
34	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 6º ANO	UND	1.020	R$ 183,00	R$ 186.660,00
35	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 7º ANO	UND	961	R$ 183,00	R$ 175.863,00
36	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 8º ANO	UND	1.019	R$ 183,00	R$ 186.477,00
37	COLEÇÃO MINHA ÁFRICA BRASILEIRA E POVOS INDÍGENAS: 9º ANO	UND	1.044	R$ 183,00	R$ 191.052,00

Com base nesse levantamento, o custo estimado para contratação foi calculado em **R$ 10.491.429,40 (Dez milhões, quatrocentos e noventa e um mil, quatrocentos e vinte e nove reais e quarenta centavos)**. Salienta-se que o valor para o processo de contratação será definido conforme **COTAÇÕES DE PREÇOS do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Quixadá – CE**, e será anexada ao processo.

8. DESCRIÇÃO DAS SOLUÇÕES COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, Inciso VII da Lei 14.133/2021)

A solução proposta consiste na aquisição integrada de materiais didático-pedagógicos destinados às escolas e creches da Rede Municipal de Ensino de Quixadá/CE, com a finalidade de fortalecer o processo de ensino-aprendizagem em conformidade com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

O conjunto de materiais contempla recursos voltados ao desenvolvimento cognitivo, motor e socioemocional dos alunos, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação pública, redução de desigualdades educacionais e promoção da equidade no acesso aos instrumentos pedagógicos.

Os materiais deverão atender aos padrões de qualidade, segurança e desempenho aplicáveis, observando normas técnicas da ABNT e certificações do INMETRO, quando exigíveis. O fornecedor será responsável pela substituição imediata de produtos com defeito de fabricação ou avarias, bem como pela prestação de suporte técnico, quando necessário.

Serão priorizados produtos sustentáveis, confeccionados com insumos recicláveis ou provenientes de fontes ambientalmente responsáveis, em consonância com a Lei nº 12.305/2010, considerando-se, ainda, a perspectiva do custo do ciclo de vida dos materiais.

A solução apresenta-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, permitindo padronização dos materiais, ganho de escala nas aquisições e melhor relação custo-benefício. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal da Educação, assegurando racionalidade na aplicação dos recursos públicos e continuidade das ações pedagógicas.

Justificativa para adoção de Sistema de Registro de Preços - SRP

A adoção do Registro de Preços para esta aquisição é justificada pelos seguintes motivos. Primeiramente, o Registro de Preços possibilita a obtenção de melhores preços e condições junto aos fornecedores, resultando em uma economia significativa de recursos públicos. Além disso, ele proporciona agilidade nas aquisições, pois não há a necessidade de realizar novos processos licitatórios sempre que os produtos forem requeridos, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos recursos.

Outro ponto relevante é a flexibilidade na escolha de fornecedores, uma vez que o Registro de Preços permite a seleção entre os cadastrados no sistema, de acordo com as necessidades específicas de cada momento. Isso garante a competitividade e possibilita a escolha do fornecedor mais adequado em termos de qualidade, prazo de entrega e preço. Essa flexibilidade também está ligada ao planejamento orçamentário, pois permite um controle mais preciso dos gastos, evitando surpresas no orçamento da Secretaria da Educação.

A transparência e o controle também são benefícios do Registro de Preços, já que os preços praticados ficam registrados e podem ser consultados a qualquer momento. Isso contribui para uma gestão mais transparente e alinhada com os princípios da administração pública, promovendo a confiança dos cidadãos na utilização dos recursos públicos. Demais detalhamento será efetuado no Termo de Referência.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18, § 1º, Inciso VIII da Lei 14.133/2021)

A contratação será realizada em lotes, considerando que o objeto consiste em material didático estruturado em coleção integrada, composta por volumes sequenciais e interdependentes, elaborados segundo metodologia pedagógica unificada.

Os materiais destinam-se à aplicação articulada no decorrer do período letivo, havendo relação de complementaridade entre os conteúdos, bem como integração entre material do aluno, manual do professor e eventuais recursos digitais. A fragmentação do objeto poderia comprometer a coerência metodológica, gerar incompatibilidades pedagógicas e prejudicar a continuidade do processo de ensino-aprendizagem planejado pela Secretaria Municipal de Educação.

Do ponto de vista técnico, o parcelamento não se mostra adequado, uma vez que os itens não são autônomos, mas componentes de uma solução educacional única e estruturada.

A contratação em lote único possibilita ganho de escala, padronização do material, simplificação da gestão contratual e maior eficiência na fiscalização, não havendo prejuízo à competitividade, tendo em vista a existência de múltiplos fornecedores no mercado aptos a ofertar soluções completas alinhadas à BNCC.

PROCESSO ADMINISTRATIVO
0252
ASSINADO ELETRONICAMENTE

Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento do objeto atende aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, revelando-se a medida mais adequada ao interesse público.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, Inciso IX da Lei 14.133/2021)

Com a aquisição dos materiais didático-pedagógicos destinados às escolas rede municipal de ensino de Quixadá/CE, espera-se alcançar resultados significativos em termos de eficácia, eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos. A contratação permitirá o fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, garantindo que professores e alunos disponham de instrumentos adequados e atualizados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, em consonância com a BNCC e com as políticas educacionais do município.

Sob o aspecto da economicidade, a aquisição centralizada dos materiais possibilitará ganhos de escala, redução de custos unitários e maior controle logístico, assegurando o melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis. A padronização dos itens e a definição de critérios técnicos uniformes reduzirão desperdícios, retrabalhos e a necessidade de aquisições pontuais ao longo do exercício, contribuindo para uma gestão mais racional e sustentável dos recursos públicos.

Em relação à eficiência e ao aproveitamento dos recursos humanos e materiais, a disponibilização dos recursos pedagógicos adequados ampliará a capacidade de planejamento e execução das práticas docentes, favorecendo metodologias inovadoras e inclusivas. O investimento permitirá um uso mais produtivo do tempo dos professores, que contarão com ferramentas prontas e adequadas às suas atividades, e um melhor aproveitamento das estruturas físicas e materiais das escolas. Assim, a contratação resultará em melhoria do desempenho educacional, otimização dos recursos disponíveis e fortalecimento da política pública de educação do município, garantindo maior impacto social e retorno do investimento realizado.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO (Art. 18, § 1º, Inciso X da Lei 14.133/2021)

Em atendimento ao disposto no Art. 18, § 1º, Inciso X, da Lei nº 14.133/2021, apresentam-se as providências administrativas necessárias à adequada execução do contrato para aquisição de materiais didático-pedagógicos destinados à Secretaria Municipal da Educação de Quixadá/CE.

1. Capacitação de Servidores:

a) Identificação e designação formal do gestor e do fiscal do contrato, conforme previsto na legislação vigente;
b) Capacitação dos servidores designados quanto às atribuições de fiscalização, acompanhamento da execução contratual, recebimento dos materiais, verificação de conformidade com o Termo de Referência e registro de ocorrências;
c) Orientação quanto aos procedimentos de liquidação da despesa e atesto das notas fiscais.

2. Adequação do Ambiente Organizacional:

a) Verificação da capacidade de recebimento, conferência e armazenamento dos materiais nas dependências da Secretaria da Educação ou nas unidades

PROFESSOR ADMINISTRATIVO
0253
ASSINADO ELETRONICAMENTE

escolares;
b) Organização prévia de cronograma de entrega, em articulação com o fornecedor;
c) Definição de responsáveis pelo recebimento provisório e definitivo dos materiais;
d) Planejamento da distribuição às unidades escolares, conforme quantitativos estabelecidos.

3. Planejamento Orçamentário e Administrativo

a) Confirmação da existência de dotação orçamentária suficiente para cobertura da despesa;
b) Inclusão da contratação no Plano Anual de Contratações, quando aplicável;
c) Elaboração do Termo de Referência contendo todas as especificações técnicas, quantitativos e critérios de aceitação.

4. Organização Pedagógica para Implementação

a) Comunicação prévia às unidades escolares quanto à chegada dos materiais;
b) Planejamento interno para utilização adequada da coleção estruturada no calendário letivo;
c) Caso previsto em contrato, organização de eventual formação inicial aos professores para uso adequado do material.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INDEPENDENTES
(Art. 18, § 1º, Inciso XI da Lei 14.133/2021)

Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS
(Art. 18, § 1º, Inciso XII da Lei 14.133/2021)

É imperativo que a contratação esteja alinhada com práticas sustentáveis, atendendo não apenas às necessidades imediatas, mas também incorporando a responsabilidade ambiental. Principais Considerações:

a) **Resíduos e Embalagens:** Estabelecer critérios para a preferência de embalagens recicláveis e acondicionamento eficiente pode reduzir o impacto ambiental.
b) **Leis e Resoluções:** As empresas fornecedoras devem ser orientadas a observar as leis e resoluções desses materiais.
c) **Conscientização Ambiental:** Estimular a conscientização ambiental entre os fornecedores, incentivando práticas que minimizem os impactos na produção, transporte e distribuição dos matérias.

Portanto, para mitigar os impactos ambientais é necessário implementar medidas sustentáveis ao longo de toda a cadeia de suprimentos, desde a seleção de fornecedores até o descarte responsável de resíduos, visando à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento de uma gestão ambientalmente consciente.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

(Art. 18, § 1º, Inciso XIII da Lei 14.133/2021)

Após a análise das necessidades da Secretaria Municipal da Educação, do levantamento de mercado, da estimativa de quantidades, da avaliação das soluções disponíveis, da justificativa quanto ao não parcelamento do objeto, dos impactos ambientais e das providências administrativas necessárias, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente adequada, economicamente viável e alinhada ao interesse público.

Verificou-se a existência de múltiplos fornecedores aptos a atender ao objeto, caracterizando viabilidade de competição e afastando hipótese de inviabilidade ou restrição indevida ao mercado.

A solução escolhida é a aquisição de coleção didático-pedagógica estruturada, por meio de Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços, mostra-se a alternativa mais eficiente, considerando a natureza continuada da demanda, a necessidade de padronização metodológica e a busca pela economicidade na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, declara-se a viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do feito com a elaboração do Termo de Referência e adoção das providências necessárias à abertura do procedimento licitatório.

15. GERENCIAMENTO DE RISCOS

Nesta seção, exploraremos os possíveis riscos existentes e ações preventiva e de contingenciamento, visando garantir uma abordagem holística e proativa para o objeto em questão.

ID	**IDENTIFICAÇÃO DO RISCO**	- Definição incorreta da quantidade de materiais	
01	**PROBABILIDADE**	- Baixa	
	IMPACTO	- Média	
	DANO 01	- Super ou subdimensionamento da demanda; - Desperdício de recursos; - Atrasos na entrega.	
	AÇÃO PREVENTIVA		**RESPONSÁVEL**
	- Capacitação da equipe de planejamento; - Levantamento detalhado da demanda; - Análise de compras anteriores.		Equipe de Planejamento
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA		**RESPONSÁVEL**
	- Revisar e complementar a demanda; ajustar quantidades antes da licitação.		Equipe de Planejamento
ID	**IDENTIFICAÇÃO DO RISCO**	- Especificações técnicas inadequadas.	
02	**PROBABILIDADE**	- Média	
	IMPACTO	- Alta	
	DANO 02	- Impugnação da licitação; - Atrasos no processo; - Materiais inadequados.	
	Ação Preventiva		**Responsável**
	- Garantir que a especificação siga o Termo de Referência; - Evitar direcionamento a marcas; - Revisão técnica do conteúdo e da abordagem pedagógica.		Setor Requisitante
	Ação de Contingência		**Responsável**
	- Corrigir as especificações; reabrir processo se necessário.		Equipe de Planejamento / Diretoria de Licitações
ID	**IDENTIFICAÇÃO DO RISCO**	- Pesquisa de preços desatualizada ou imprecisa	
03	**PROBABILIDADE**	- Média	
	IMPACTO	- Média	
	DANO 03	- Sobrepreço; - Inviabilização da aquisição; - Risco de recursos não utilizados eficientemente.	
	Ação Preventiva		**Responsável**
	- Analisar preços de mercado;		Setor de Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO
0255
ASSINADO ELETRONICAMENTE

	- Consultar fornecedores e editais anteriores; - Seguir normas legais.		
	Ação de Contingência		**Responsável**
	- Reavaliar preços; - Realizar novo certame ou ajuste de propostas.		Equipe de Planejamento/ Setor de Compras
ID	**IDENTIFICAÇÃO DO RISCO**	Fornecedor não qualificado	
04	**PROBABILIDADE**	- Baixa	
	IMPACTO	- Alta	
	DANO 04	- Material entregue fora do padrão; - Atraso na entrega; - Problemas de conformidade pedagógica.	
	Ação Preventiva		**Responsável**
	- Exigir comprovação de experiência e qualificação; - Análise de credenciamento técnico-financeiro.		Diretoria de Licitações / Agente de Contratação
	Ação de Contingência		**Responsável**
	- Inabilitar fornecedor; - Convocar próximo colocado.		Agente de Contratação
ID	**IDENTIFICAÇÃO DO RISCO**	- Licitação deserta ou fracassada.	
05	**PROBABILIDADE**	- Médio	
	IMPACTO	- Alto	
	DANO 05	- Impossibilidade de aquisição no prazo; - Impacto na execução pedagógica.	
	Ação Preventiva		**Responsável**
	- Ampla divulgação do edital; - Pesquisa de mercado e negociação prévia com fornecedores.		Equipe de Planejamento / Agente de Contratação
	Ação de Contingência		**Responsável**
	- Republicar edital ou contratar diretamente conforme art. 75 da Lei 14.133/21.		Agente de Contratação
ID	**IDENTIFICAÇÃO DO RISCO**	- Atraso na entrega dos materiais.	
06	**PROBABILIDADE**	- Média	
	IMPACTO	- Alta	
	DANO 06	- Comprometimento do cronograma escolar; - Impacto na implementação pedagógica.	
	Ação Preventiva		**Responsável**
	- Definir prazos realistas; - Incluir penalidades contratuais; - Monitoramento da logística.		Gerente e Fiscal de Contratos
	Ação de Contingência		**Responsável**
	- Aplicar penalidades contratuais; - Buscar entrega parcial ou alternativa emergencial.		Gerente e Fiscal de Contratos
ID	**IDENTIFICAÇÃO DO RISCO**	Alterações na BNCC ou diretrizes pedagógicas.	
07	**PROBABILIDADE**	- Baixa	
	IMPACTO	- Média	
	DANO 07	- Necessidade de atualização ou adaptação do material; - Impacto na relevância pedagógica.	
	Ação Preventiva		**Responsável**
	- Planejar materiais com flexibilidade; - Acompanhamento contínuo das diretrizes educacionais.		Setor Pedagógico
	Ação de Contingência		**Responsável**
	- Atualizar materiais; - Realizar complementos ou suplementos pedagógicos.		Setor Pedagógico / Contratada