



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de material de escritório e didático de natureza comum, conforme descritivo e quantidades constantes no Estudo Técnico Preliminar e exigências estabelecidas neste instrumento. Trata-se de materiais de fornecimento contínuo, a serem adquiridos de forma parcelada, com a finalidade de suprir as necessidades diárias da Administração Pública Municipal.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, trata-se de **bens de consumo comum**, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser devidamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, conforme: Art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021¹ e Decreto Municipal nº 2209/2023².

1.3. Da vigência da Ata De Registro de Preços:

1.3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados a partir da data de Publicação da Ata de Registro de Preço no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do Prestador de Serviço, desde que comprovado pelo órgão gerenciador que as condições e o preço permanecem vantajosos. (art. 84 da Lei nº 14.133/2021).

1.3.2. Poderá haver a formalização do Contrato decorrente do saldo da Ata de Registro de Preços. Caberá a Secretaria interessada encaminhará à Gerência de Contratos pedido de formalização de contrato decorrente da ARP, anexando ao seu pedido: relatório do saldo do sistema informatizado; aceite da empresa beneficiária da ARP; índice de reajuste e respectiva data base. (parágrafo único do art. 84 da Lei nº 14.133/2021).

1.3.3. O prazo de vigência do contrato de que trata o item acima será proporcional ao consumo dos últimos 12 meses, cabendo ao gestor definir o prazo de vigência, observada a Lei nº 14.133/2021.

1.3.4. O instrumento contratual de que trata o item 1.3.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços e deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

1.3.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

¹ Lei 14.133/2024 : Art. 6º: Para os fins desta Lei, consideram-se: inciso XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

² Decreto Municipal nº 2209/2023 - Regulamenta o disposto no art. 20 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Município de Pedro Leopoldo, nas categorias de qualidade comum e de luxo.





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

2. DESCRITIVO, QUANTITATIVO E DEMAIS INFORMAÇÕES DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL GERAL
1.	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 MATERIAL: CAIXA PLÁSTICO REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURACAO COM ESPONJA ABSORVENTE ENTINTADA NA COR AZUL. MEDIDAS APROXIMADAS: 12 X 8 CM.	UNID	346
2.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM FELTRO ESPECIAL, MACIO, ENCAIXE PARA 02 CANETAS E MODELO ANATÔMICO. DIMENSÕES: 15X06X03CM.	UNID	1.980
3.	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, MANUAL, LÂMINA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, UM FURO, SEM RESERVATÓRIO, TIPO FABER CASTELL, CIS, BIC	UNID	4.000
4.	BALAO CORES VARIADAS PCT C/ 50 CONFECCIONADO EM LÁTEX LISO; Nº 9; MATERIAL ATÓXICO; COM SELO DO INMETRO, NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, DOURADO, LARANJA, PRATA, PRETO, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO. TIPO SÃO ROQUE, PIC PIC OU SEMPERTEX. AS CORES SERÃO ESPECIFICADAS NA ORDEM DE COMPRA	PACOTE	4.370
5.	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO 38 X 50 APROX, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS, 4 CORES PODENDO SER SORTIDAS. TIPO POST-IT, MAXPRINT OU PIMACO.	UNID	1.650
6.	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO 76 X 76 POP-UP AMARELO, COM BOA ADESIVIDADE, EMB. C/ 100 FOLHAS, FOLHAS DE RECADO AUTOADESIVAS, AMARELAS. TIPO POST-IT, MAXPRINT, PIMACO OU SUPERIOR.	UNID	825
7.	BORRACHA BRANCA MÉDIA Nº 40, DE USO ESCOLAR, PARA LÁPIS E GRAFITE, FEITA DE LÁTEX NATURAL, LIVRE DE PVC, QUE NÃO MANCHE E ENDUREÇA, NO FORMATO RETANGULAR, NA COR BRANCA, TIPO MERCUR, FABER CASTELL, BIC.	UND	5.280
8.	BORRACHA BRANCA GRANDE Nº 60, DE USO ESCOLAR, PARA LÁPIS E GRAFITE, FEITA DE LÁTEX NATURAL, LIVRE DE PVC, QUE NÃO MANCHE E ENDUREÇA, NO FORMATO RETANGULAR, NA COR BRANCA, TIPO MERCUR, FABER CASTELL, BIC.	UNID	6.310
9.	BROCAL CORES VARIADAS PACOTE 500 GRS IDEAL PARA APLIQUE EM GESSO, PAPEL, TRABALHOS ESCOLARES, CERÂMICA E OUTROS. NAS CORES: AZUL, DOURADO, MAGENTA, PRATA, PRETO, ROSA, VERDE E VERMELHO	PACOTE	1.680
10.	CADERNO BROCHURAO PAUTADO GRANDE CAPA EM PAPEL OFF SET 150 GRS.; MIOLO COM 80 FOLHAS, PAUTADO, PAPEL OFF SET 6,3 GRAMAS. ACABAMENTO: DOIS GRAMPOS CAVALO. MEDIDA DO CADERNO FECHADO: 20 X 28 CM APROXIMADAMENTE.	UNID	1.600
11.	CADERNO BROCHURAO PAUTADO GRANDE CAPA DURA, MIOLO COM 80 FOLHAS, PAUTADO, PAPEL OFF SET 6,3 GRAMAS. ACABAMENTO: COSTURADO. MEDIDA DO CADERNO FECHADO: 20 X 28 CM APROXIMADAMENTE.	UNID	1.050
12.	CADERNO PAUTADO TIPO BROCHURA TAM PEQUENO CAPA PAPEL OFF SET 150 GRS. IMPRESSÃO 4 X 0 CORES (POLICROMIA); MIOLO COM 48 FOLHAS, PAUTADO, PAPEL OFF SET 6,3 GRAMAS.	UNID	720
13.	CAIXA BOX DE PAPELÃO P/ ARQUIVO TM M CAIXA DE ARQUIVO MORTO; EM PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), KRAFT / ZONDAS, DESMONTÁVEL; MEDINDO (360X250X135)MM; NA COR PARDA.	UNID	5.350
14.	CAIXA BOX POLIONDA CORES VARIADAS DESMONTÁVEL, PLÁSTICA COM ÁREA DE PICOTE (PARA VENTILAÇÃO) MEDINDO APROX. 36 X 24,5 X 13,5 - NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE E VERMELHO. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	4.700
15.	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA, FUMÉ, MATERIAL RESISTENTE EM ACRÍLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 180 X 253 X 515 COM PESO APROXIMADO DE 975 G, PODENDO, AMBOS, VARIAR EM ATÉ 5% DAS UNIDADES ESTABELECIDAS. TIPO WALEU, ACRIMET, ACRIMIL OU SUPERIOR.	UNID	130
16.	CALCULADORA SIMPLES COM 12 DÍGITOS - GRANDE CALCULADORA DE MESA, VISOR COM 12 DÍGITOS MEMÓRIA, PORCENTAGEM E CORREÇÃO PARCIAL, DUPLA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHA, BATERIA G10 E ENERGIA SOLAR, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, TAMANHO APROXIMADO 128 X 143 X 26 MM	UNID	160
17.	CANETA APAGÁVEL - CANETA DE GEL APAGÁVEL TINTA AZUL. ESPESSURA DO TRAÇO: DE 0.35 MM A 0.8 MM. ALTURA DE 14 A 15 CM.	UND	100
18.	CANETA ESFEROGRÁFICA CORES VARIADAS CANETA ESFEROGRÁFICA; CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA; FORMATO DO CORPO SEXTAVADO; MODELO SIMPLES DESCARTÁVEL; CORPO TRANSLÚCIDO; PONTA EM LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 0,7MM, ESCRITA FINA; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1700 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA NA COR DA TINTA; TOPETEIRA (TAMPA DO TOPO) FIXA. NAS CORES AZIL, PRETA E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.TIPO COMPACTOR, FABER CASTELL, PILOT.	UNID	29.280
19.	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS FLUORESCENTE, MEDIDAS DE TRAÇO: 1.0MM PARA SUBLINHAR E 4.0MM PARA DESTACAR. CORPO DE POLIPROPILENO; NAS CORES AMARELA, LARANJA, VERDE E AZUL. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.TIPO BIC, FABER CASTELL, PILOT.	UNID	3.890
20.	CANETINHA HIDROCOR JOGO C/ 12 CORES PONTA FINA, DIVERSAS CORES COM 12 UNIDADES. TIPO COMPACTOR, FABER CASTELL, PILOT OU SUPERIOR.	JOGO	788
21.	CANETINHA P/ RETROPROJETOR JOGO C/04 CORES CANETA PARA RETRO-PROJETOR, 2 MM, ESTOJO PLÁSTICO, COM 4 CORES;	JOGO	35
22.	CAPA DE PVC P/ ENCADENAÇÃO PRETA CONTRA CAPA, TAMANHO A4, COR PRETA, TAMANHO OFÍCIO A4;	UNID	5.600
23.	CAPA DE PVC P/ ENCADENAÇÃO TRANSPARENTE CAPA, TAMANHO A4, PARA ENCADENAÇÃO, TRANSPARENTE;	UNID	5.600





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

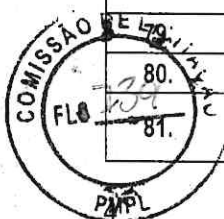
24.	CARTOLINA CORES VARIADAS, CARTOLINA DE PAPELARIA, PESANDO 180 G/M2; RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL >30GFXCM, TRANSVERSAL >20GFXCM, CONFORME NORMA TAPPI 489; MEDINDO (50X66) CM. NAS CORES AMARELA, AZUL, BRANCA, ROSA E VERDE. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	12.300
25.	CD R CAPACIDADE 700 MB CD, 700 MB, 80 MIN., GRAVÁVEL, VIRGEM, COM CAIXA DE ACRÍLICO.	UNID	600
26.	CHITA ESTAMPA FLORAL GRANDE 1,40 X 30 M. PEÇAS FECHADAS, COM CORES E ESTAMPAS GRANDES DIVERSAS.	ROLO	12
27.	CHITA ESTAMPA FLORAL PEQUENO 1,40 X 30 M. PEÇAS FECHADAS, COM CORES E ESTAMPAS MIÚDAS DIVERSAS.	ROLO	12
28.	CLIPS NIQUELADO Nº 0 EMBALAGEM C/ 500 G	CAIXA	460
29.	CLIPS NIQUELADO Nº 1 EMBALAGEM C/ 500 G	CAIXA	460
30.	CLIPS NIQUELADO Nº 2 EMBALAGEM C/ 500 G	CAIXA	475
31.	CLIPS NIQUELADO Nº 3 EMBALAGEM C/ 500 G	CAIXA	470
32.	CLIPS NIQUELADO Nº 4 EMBALAGEM C/ 500 G	CAIXA	500
33.	CLIPS NIQUELADO Nº 6 EMBALAGEM C/ 500 G	CAIXA	500
34.	CLIPS NIQUELADO Nº 8 EMBALAGEM C/ 500 G	CAIXA	490
35.	COLA BASTÃO - 9 GR COLA EM BASTÃO BASE DE POLÍMEROS SINTÉTICOS EM ÁGUA, COM BOA ADESIVIDADE, SECAGEM LENTA, LAVÁVEL, ATÓXICA, NÃO RESSECADA E NÃO PODENDO MANCHAR ONDE APLICADA. TUBO DE PLÁSTICO, RÍGIDO, COM TAMPA VEDANTE PROVIDO DE BASE GIRATÓRIA OU SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO QUE PERMITA O USO ADEQUADO DA COLA DEVENDO CONTER NO RÓTULO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO: 12 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COR: BRANCA. TIPO PRITT, BIC, MERCUR OU SUPERIOR.	UNID	1.596
36.	COLA BRANCA, LÍQUIDA; PARA USO ESCOLAR; LAVÁVEL; ATÓXICA; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 1000 GR; NA COR BRANCA; EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO. TIPO CASCOREZ, PRITT, MERCUR OU SUPERIOR.	UNID	2.192
37.	COLA BRANCA 40 G COLA; LÍQUIDA; PARA USO ESCOLAR; A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL; ATÓXICA, BICO ECONÔMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 40 GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. TIPO PRITT, BIC, MERCUR OU SUPERIOR. FRASCO COM 40 G	UNID	4.620
38.	COLA BRANCA LÍQUIDA 90 GR. P/ PAPEIS COLA; LÍQUIDA; PARA USO ESCOLAR; A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL; ATÓXICA, BICO ECONÔMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 90 GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. TIPO PRITT, BIC, MERCUR OU SUPERIOR. FRASCO COM 90 G	UNID	4.500
39.	COLA COLORIDA DE 25 GRAMAS COM 4 CORES COLA; LÍQUIDA, COLORIDA; PARA USO EM BLOCAGEM, PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA; A BASE DE RESINA DE PVA, PIGMENTOS, SOLÚVEL EM ÁGUA; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO NO MÍNIMO 25 GR. CADA FRASCO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. TIPO ACRILEX, FABER-CASTELL, TILIBRA OU SUPERIOR.	CAIXA	1.670
40.	COLA DE PRECISÃO INDICADA PARA PLÁSTICO, METAIS, ETC. À BASE DE ESTER DE CIANOACRILATO MÍNIMO DE 05 GR.	TUBO	90
41.	COLA PARA ISOPOR, COM 40 GRAMAS, TRANSPARENTE, FRASCO COM 40GRAMAS.	UNID	1.464
42.	COMPASSO - DE PRECISÃO EM METAL, COM AJUSTE REGULÁVEL POR PARAFUSO DE FIXAÇÃO, PONTEIRAS DE DESENHO EM AÇO E PONTA CENTRAL DE APOIO, FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL.	UNID	50
43.	CORDÃO TIPO BARBANTE DE ALGODÃO ROLO DE 8 FIOS COM 200 GRAMAS BARBANTE Nº 10 EM ALGODÃO CRU, COM 8 FIOS, COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS, ROLO COM NO MÍNIMO 200 GRAMAS. COMPRIMENTO: NO MÍNIMO 77 METROS.	ROLO	954
44.	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA DE 18 ML LÍQUIDO, ATÓXICO; PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA; A BASE DE ÁGUA; FRASCO DE 18 ML; COM APLICADOR. TIPO BIC, FABER CASTELL, TOQUE MÁGICO OU SUPERIOR.	UNID	740
45.	CORRETIVO EM FITA, 4,2MMX10M, COM ENGRENAGEM PARA AJUSTE DA TENSÃO DA FITA, PODENDO SER UTILIZADO EM QUALQUER TIPO DE PAPEL, NÃO DEIXANDO MARCAS OU SOBRAS EM FOTOCÓPIAS. TIPO PRITT, BIC, MERCUR OU SUPERIOR.	UNID	770
46.	DVD-R, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 4.7 G - VIRGEM, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 16X.	UND	30
47.	ENVELOPE BRANCO SEM TIMBRE TAMANHO A4	UNID	2.500
48.	ENVELOPE PARDO 1/2 OFÍCIO S/ TIMBRE, EM PAPEL KRAFT, GRAMATURA 80G/M²	UNID	23.700
49.	ENVELOPE PARDO SEM TIMBRE TAMANHO A4	UNID	
50.	ESTILETE PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO COM LARGURA DE 18MM, CORPO INJETADO, POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA, MEDIDA APROXIMADA DE 16CM DE COMPRIMENTO.	UNID	





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

51.	ETIQUETA INK JET LASER 10 - 55,8 X 99,0 MM. FOLHA TAMANHO A4 COM 10 ETIQUETAS CADA. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	PACOTE	01
52.	ETIQUETA INK JET A LASER 14 - 99,1 X 38,1MM. CANTOS ARREDONDADOS, FOLHA TAMANHO A4 COM 14 ETIQUETAS CADA. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	PACOTE	33
53.	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 14,5 CM.	UNID	580
54.	FITA ADESIVA COLORIDA EM POLIPROPILENO; MEDINDO 12 MM X 10M. NAS CORES AMARELA, AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	ROLO	4.680
55.	FITA ADESIVA EM PVC TRANSPARENTE RESISTENTE, COM BOA ADESIVIDADE, MEDIDAS 12MM X 65M	ROLO	3.035
56.	FITA ADESIVA EM PVC TRANSPARENTE RESISTENTE, COM BOA ADESIVIDADE, MEDIDAS 48 MM X 50 M	ROLO	2.470
57.	FITA CREPE 19 MM X 50M, FITA ADESIVA BRANCA, COM BOA ADESIVAGEM, TIPO SCOTCH, TAPEFIX, 3M OU SUPERIOR.	ROLO	3.975
58.	FITA DE CETIM Nº 01 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES)	ROLO	400
59.	FITA DE CETIM Nº 03 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 03 - 15 MM C/ 100MTS (SIMPLES)	ROLO	200
60.	FITA DE CETIM Nº 05 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 05 - 22 MM C/ 100MTS (SIMPLES)	ROLO	200
61.	FITA DE CETIM Nº 12 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 12 - 50 MM C/ 10MTS (SIMPLES)	UNID	200
62.	FITA DE CETIM Nº 22 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 22 - 70 MM C/ 10MTS (SIMPLES)	UNID	200
63.	FITA DUPLA FACE 12 X 30, COM BOA ADESIVAGEM, LEITOSA. TIPO 3M, ADEBRAS, SCOTCH OU SUPERIOR.	ROLO	3.575
64.	FITA DUPLA FACE DE FIXAÇÃO PERMANENTE PARA AMBIENTES INTERNOS. CONFECCIONADA EM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE LARGURA ENTRE 10MM A 12MM E COM 20M DE COMPRIMENTO.	ROLO	08
65.	FOLHA DE EMBORRACHADO MATERIAL E.V.A. MODELO LISO ESPESSURA REGULAR, RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 X 400 X 2 MM; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, CORES A SEREM DEFINIDAS NA ORDEM DE COMPRAS.	UNID	21.750
66.	FOLHA DE EMBORRACHADO ESTAMPADA MATERIAL E.V.A. ESPESSURA REGULAR, RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 X 400 X 2 MM; MODELO ESTAMPADO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. VARIADAS (MOTIVOS ANIMAIS, POÁ, GLITTER, FIGURAS GEOMÉTRICAS, LAÇOS, FRUTAS, ETC) A SEREM DEFINIDAS NA ORDEM DE COMPRAS.	UND	18.080
67.	GIZ BRANCO ANTI ALERGICO CAIXA COM 64 PALITOS GIZ ESCOLAR; NA COR BRANCA; FORMATO CILÍNDRICO; COMUM; MEDINDO 81X10MM (COMPR.X DIAM.); ANTIALÉRGICO; EM CAIXA COM 64 PALITOS.	CAIXA	240
68.	GIZ COLORIDO CAIXA COM 64 PALITOS GIZ ESCOLAR; COLORIDO; FORMATO CILÍNDRICO; COMUM; MEDINDO 81X10MM (COMPR.X DIAM.); ANTIALÉRGICO; EM CAIXA COM 64 PALITOS.	CAIXA	240
69.	GOMA ELASTICA ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 33, PACOTE COM 100 GRAMAS	PACOTE	630
70.	GRAFITE 0,5 2B EMBALAGENS COM 12 MINAS. GRAFITE; COM ESPESSURA/DIÂMETRO DE 0,5MM, GRADUAÇÃO(B), COR PRETA.	UNID	140
71.	GRAFITE 0,7 2B EMBALAGENS COM 12 MINAS. GRAFITE; COM ESPESSURA/DIÂMETRO DE 0,7MM, GRADUAÇÃO(B), COR PRETA.	UNID	120
72.	GRAFITE 0,9 2B EMBALAGENS COM 12 MINAS. GRAFITE; COM ESPESSURA/DIÂMETRO DE 0,9MM, GRADUAÇÃO(B), COR PRETA.	UNID	120
73.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 26/6 EM ESTRUTURA METÁLICA, PARA GRAMPOS 26/6, BASE DE BORRACHA; MEDIDAS DE 17 A 20, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 26 FOLHAS E ALFINETAR 15 FOLHAS (PAPEL 75G/M2).	UNID	817
74.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 9/10 EM ESTRUTURA METÁLICA, BASE EMBORRACHADA, PARA GRAMPOS 9/10, MEDIDA APROXIMADA DA BASE 27 CM; NA COR PRETA; GRAMPO 9/10, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 110 FOLHAS (PAPEL 75G/M2).	UNID	467
75.	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 EM ESTRUTURA METÁLICA, PARA GRAMPOS 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16 FOLHAS, E NO MÍNIMO 75G /M3, MEDIDAS 12 A 15 CM APROXIMADAMENTE, COMPOSTO DE BASE E ALAVANCA DE PRESSÃO, CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO CARBONO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA.	UNID	400
76.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX. DE 500 GR. GRAMPO 26/6, GRAMPO TIPO METÁLICO PARA GRAMPEADOR NÚMERO 26/6, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CAIXA	1.470
77.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/10, CAIXA COM 500 GR GRAMPO 9/10, GRAMPO TIPO METÁLICO PARA GRAMPEADOR NÚMERO 9/10, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CAIXA	760
78.	GRAMPO PLÁSTICO TRILHO TIPO ROMEU E JULIETA, PARA PASTA SUSPensa E SIMILARES, PACOTE COM 50 UNIDADES, MATERIAL INJETADO EM POLIPROPILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, IDEAL PARA ATÉ 200 FOLHAS, TIPO MACHO E FÊMEA, MEDINDO 30 X 10 CM.	PACOTE	736
79.	ISOPOR 15MM TAMANHO 1M X 50CM	UNID	20
80.	ISOPOR 5MM TAMANHO 1M X 50CM	UNID	632
81.	KIT DE TINTA PARA IMPRESSORA DE ULTRASSOM, DA MARCA EPSON, MODELO L805 CONTENDO 6 GARRAFAS DE 70ML CADA, NAS SEGUINTE CORES: GARRAFA DE TINTA PRETA: T673120 GARRAFA DE TINTA CIANO: T673220 GARRAFA DE TINTA MAGENTA: T673320 GARRAFA DE TINTA AMARELA:	KIT	03





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

	T673420 GARRAFA DE TINTA CIANO CLARO: T673520 GARRAFA DE TINTA MAGENTA CLARO: T673620		
82.	KIT GEOMÉTRICO EM MDF (TRANSFERIDOR DE QUADRO, COMPASSO, ESQUADRO, RÉGUA) - COMPOSTO POR 1 COMPASSO PARA QUADRO BRANCO DE 40 CM, 1 ESQUADRO DE 30° E 60°, 1 ESQUADRO DE 45°, 1 TRANSFERIDOR E 1 RÉGUA DE 1 METRO, FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL, COM ACABAMENTO LISO E BORDAS ARREDONDADAS.	KIT	08
83.	LACRE PLÁSTICO DE SEGURANÇA, EM POLIPROPILENO, TIPO ESPINHA OU ESCADA, NUMERADO, MEDIDA: 16 CM (PONTA A PONTA), RECOMENDADO PARA CARRINHO DE EMERGÊNCIA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	UNID	15
84.	LÁPIS DE CERA GROSSO CAIXA C/ 12 CORES GIZ DE CERA; PARA DESENHO; EM PAPEL; CORES MISTAS; TIPO LONGO; NO FORMATO REDONDO; MEDINDO 11X100MM(DIAM. XCOMPR.); COMPOSIÇÃO BÁSICA DE CERAS E PIGMENTOS ORGÂNICOS; PRODUTO ATÓXICO, ANTIALÉRGICO; EM CAIXA COM 12 UNIDADES DE PALITOS; DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT - NBR NM300. TIPO FABER CASTELL, ACRILEX, BIC OU SUPERIOR.	CAIXA	2.230
85.	LÁPIS DE COR CX C/12 CORES TAMANHO GRANDE; AQUARELAVEL; NO FORMATO SEXTAVADO, MEDINDO 170 MM; TOXIDADE NOS LIMITES MÁXIMOS DA PRESENÇA DE METAIS PESADOS, CONFORME NORMA ABNT/NBR 15236. TIPO FABER CASTELL, BIC, TILIBRA OU SUPERIOR.	CAIXA	3.540
86.	LÁPIS DE COR JUMBO: CORPO: MATÉRIA-PRIMA:MADEIRA REFORESTADA; COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ (ATÓXICO); PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 176 MM; DIÂMETRO MÍNIMO: 4,5 MM; DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA; ALTO PODER DE COBERTURA; ISENTA DE IMPUREZAS; ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES; OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO (CAIXA). MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX; GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M²; IMPRESSÃO OFFSET 4X0; JANELA (CORTE) PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES;	CAIXA	30
87.	LÁPIS DE ESCREVER - LÁPIS GRAFITE MODELO JUMBO, CORPO EM MADEIRA REFORESTADA, GRAFITE, PONTA RESISTENTE E FÁCIL DE APONTAR, IDEAL PARA USO ESCOLAR INFANTIL. DEVE APRESENTAR PINTURA ATÓXICA, ACABAMENTO UNIFORME E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 17 CM. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRA LINHA, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONFORME PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS PELAS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS.	UNID	150
88.	LÁPIS PRETO HB TRIANGULAR, JUMBO - GRAFITE/ESPESURA MÍNIMA: 4MM	UNID	5.500
89.	LÁPIS PRETO Nº 2 LÁPIS; CORPO EM MADEIRA DE REFORESTAMENTO, COMPROVADA COM CERTIFICAÇÃO FSC; NA COR PRETA, ENVERNIZADO FOSCO; NO FORMATO REDONDO; MATÉRIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO; NÚMERO NR. 2=B; MEDINDO NO MÍNIMO 170 MM; NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E NO PRODUTO; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSÓRIO ADICIONAL: APONTADO.	UNID	6.800
90.	LAPISEIRA 0,5 LAPISEIRA; EM PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; NO FORMATO SEXTAVADO; GRAFITE MEDINDO 0,5MM; TIPO DA PONTA EM METAL; GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL; UTILIZAÇÃO TÉCNICA.	UNID	100
91.	LAPISEIRA 0,7 LAPISEIRA; EM PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; NO FORMATO SEXTAVADO; GRAFITE MEDINDO 0,7MM; TIPO DA PONTA EM METAL; GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL; UTILIZAÇÃO TÉCNICA.	UNID	70
92.	LAPISEIRA 0,9 MM LAPISEIRA; EM PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; NO FORMATO SEXTAVADO; GRAFITE MEDINDO 0,9MM; TIPO DA PONTA EM METAL; GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL; UTILIZAÇÃO TÉCNICA.	UNID	70
93.	LIVRO DE ATA GRANDE CAPA PRETA C/ 100 FL. MATERIAL: CAPA/CONTRACAPA PAPELÃO 697G/M. REVESTIDO POR PAPEL KRAFT 110G/M2. FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56G/MG. COR CAPA: PRETA. MEDIDAS: 203MMX298MM APROXIMADAMENTE.	UNID	220
94.	LIVRO DE ATA GRANDE CAPA PRETA C/ 200 FL. MATERIAL: CAPA/CONTRACAPA PAPELÃO 697G/M. REVESTIDO POR PAPEL KRAFT 110G/M2. FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56G/MG. COR CAPA: PRETA. MEDIDAS: 203MMX298MM APROXIMADAMENTE.	UNID	200
95.	LIXA D'ÁGUA FINA - (SUPERIOR A 320), DIMENSÃO MÍNIMA DE 225 MM X 275 MM, COM BASE DE PAPEL IMPERMEÁVEL E CAMADA ABRASIVA DE CARBETO DE SILÍCIO OU ÓXIDO DE ALUMÍNIO. INDICADA PARA ACABAMENTOS DELICADOS EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, PLÁSTICAS OU PINTADAS. PRODUTO NOVO, DE ALTA DURABILIDADE E QUALIDADE UNIFORME. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	EMBALAGEM	150
96.	LIXA D'ÁGUA GROSSA - (ENTRE 60 E 120), DIMENSÃO APROXIMADA DE 225 MM X 275 MM, COM BASE DE PAPEL IMPERMEÁVEL E CAMADA ABRASIVA DE CARBETO DE SILÍCIO OU ÓXIDO DE ALUMÍNIO. INDICADA PARA DESBASTE E REMOÇÃO INICIAL DE IMPERFEIÇÕES EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, PLÁSTICAS OU PINTADAS. PRODUTO NOVO, DE ALTA RESISTÊNCIA E BOA DURABILIDADE. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	EMBALAGEM	150
97.	MASSA DE MODELAR C/ 12 CORES MASSA PARA MODELAR PARA USO ESCOLAR. PRODUTO ATÓXICO E INODOR, BAIXA OLEOSIDADE, TEXTURA MACIA, NÃO GRUDAR, NÃO ENDURECER, NÃO MANCHAR AS MÃOS, APRESENTAR CORES VIVAS, BRILHANTES E VISÍVEIS, COM AROMA SUAVE, ESTOJO COM 12 CORES. PESO 180 GRAMAS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. TIPO ACRILEX, FABER CASTELL, ESTRELA OU SUPERIOR.	CAIXA	2.872
98.	PALITO DE PICOLE, EMBALAGEM C/50 UNIDADES COM ACABAMENTO DAS EXTREMIDADES ARREDONDADO.	PACOTE	1.242
99.	PAPEL A4 COLORIDO PCT C/ 100 FOLHAS ; GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, ROSA E VERDE CLARO. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	7.230
100.	PAPEL A4, MEDINDO 210 X 297 MM, PAPEL ALCALINO, BRANCO, GRAMATURA 75G/M2, COM ÓTIMO DESEMPENHO PARA IMPRESSÃO A LASER, JATO DE TINTA E FOTOCOPIADORAS, EMBALAGEM RESISTENTE A UMIDADE, PACOTE COM 500 FOLHAS . ALTA ALVURA. O PRODUTO DEVERÁ VIR LACRADO, DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. AS EMBALAGENS QUE APRESENTAREM VIOLAÇÃO DE QUALQUER ESPÉCIE DEVERÃO SER SUBSTITUÍDAS PELO FORNECEDOR, AINDA NA FASE DE INSPEÇÃO/RECEBIMENTO; PACOTE COM 500	PACOTE	





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

	UNIDADES.		
101.	PAPEL ALCALINO A3 PCT 500 FOLHAS PAPEL SULFITE A3, 297 X 420 MM, 75 GRAMAS. PACOTE COM 500 FOLHAS.	PACOTE	37
102.	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS PAPEL CAMURÇA; MEDINDO (60X40)CM, PESANDO ENTRE 93 A 113G/M2. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, CINZA, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHA E VINHO. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	28.490
103.	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240G/M2; MEDINDO NO MÍNIMO (50X66)CM; UMIDADE ENTRE (7% A 11%). NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, PRETA, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	20.483
104.	PAPEL COLORSET CORES VARIADAS PAPEL COLOR SET, 48X66 CM. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, ROSA CLARO, ROSA ESCURO, ROXO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	23.695
105.	PAPEL CONTACT COLORIDO, LARGURA DE 45CM, ROLO C/ 2 METROS. PAPEL CONTACT - LAMINADO PVC AUTO-ADESIVO COLORIDO, PROTEGIDO NO VERSO COM PAPEL SILICONADO - ROLO 2 M	ROLO	330
106.	PAPEL CONTACT LISO TRANSPARENTE, LARGURA DE 45CM, ROLO C/ 25 METROS. PAPEL CONTACT - LAMINADO PVC AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE, PROTEGIDO NO VERSO COM PAPEL SILICONADO - ROLO 25 M	ROLO	382
107.	PAPEL COUCHE BRILHO 120GR TAMANHO A4 (21X29,7CM) PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	45
108.	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS, MEDIDAS APROXIMADAS 0.48CMX2,00M, PESO APROXIMADO 28G/M2. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, LILÁS, MARROM, ROSA, ROXO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	2.600
109.	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS; MEDIDAS APROXIMADAS (48X60)CM, PESO APROXIMADO 20G/M2. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, LILÁS, PRETA, ROSA, ROXO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	1.930
110.	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, APROXIMADAMENTE GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 50 CM. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	14.520
111.	PAPEL KRAFT BOBINA 60 CM X 200 M	BOBINA	138
112.	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS PESO E TAMANHOS APROXIMADOS : 63G/M2; MEDINDO (59X49)MM. NAS CORES AZUL ESCURO, DOURADO, PRATA, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	2.500
113.	PAPEL VERGE BRANCO PCTE C/50 FOLHAS FORMATO A4 (210 X 297)	PACOTE	47
114.	PAPEL VERGE PALHA PCTE C/50 FOLHAS FORMATO A4 (210X297)	PACOTE	50
115.	PAPELÃO MICRONDULADO - ROLO DE PAPELÃO TIPO MICRONDULADO, FABRICADO EM PAPEL KRAFT RECICLADO, COM ESTRUTURA DE CAMADA ONDULADA PARA MAIOR RESISTÊNCIA E FLEXIBILIDADE. LARGURA MÍNIMA DE 1,00 M E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 20 M POR ROLO, COR NATURAL DO PAPEL. INDICADO PARA ATIVIDADES ESCOLARES, ARTESANATO E EMBALAGENS. PRODUTO NOVO, RESISTENTE E ISENTO DE RASGOS OU UMIDADE. ROLO COM 20 M.	ROLO	35
116.	PASTA CAPA PRETA C/ 100 PLÁSTICOS PASTA CATÁLOGO; CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO; COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS; ESPESSURA DE 0,10 MICRAS; 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFÍCIO; NA COR PRETA	UNID	622
117.	PASTA CAPA PRETA C/ 50 PLÁSTICOS PASTA CATÁLOGO; CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO; COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS; ESPESSURA DE 0,10 MICRAS; 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFÍCIO; NA COR PRETA	UNID	672
118.	PASTA CLASSIFICAÇÃO DE A A Z COM FERRAGEM NIQUELADA, LOMBADA LARGA E OLHAL. TAMANHO APROXIMADO 350X280X80MM. NAS CORES VERDE, VERMELHO, PRETO E AZUL.	UNID	882
119.	PASTA CLASSIFICADORA C/GRAMPO, LISA, NA COR CINZA, TAMANHO APROXIMADO 345 X 235 GRAMATURA 480/M² EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	PACOTE	407
120.	PASTA COM ABA DE ELÁSTICO; MATERIAL POLIPROPILENO; REFORÇADO, TAMANHO OFÍCIO (335X245X55MM, APROXIMADAMENTE) E ELÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PÉROLA OU FUMÉ	UNID	1.152
121.	PASTA COM ABA DE ELÁSTICO; MATERIAL POLIPROPILENO; REFORÇADO, TAMANHO OFÍCIO (335X245X40MM, APROXIMADAMENTE) E ELÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PÉROLA OU FUMÉ	UNID	952
122.	PASTA COM ABA DE ELÁSTICO I; MATERIAL POLIPROPILENO; REFORÇADO, TAMANHO OFÍCIO (335X235MM, APROXIMADAMENTE) E ELÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PÉROLA OU FUMÉ	UNID	900
123.	PASTA COM CANALETA EM POLIPROPILENO 0,18, FORMATO A4 (220 X 330 MM) APROXIMADAMENTE, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES, COR A SER DEFINIDA NA SOLICITAÇÃO.	PACOTE	192
124.	PASTA COM GRAMPO TRILHO MATERIAL POLIPROPILENO; NO TAMANHO OFÍCIO (335X235X50 MM APROXIMADAMENTE); COM GRAMPO TRILHO DE MATERIAL PLÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PÉROLA OU FUMÉ.	UNID	50





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

125.	PASTA SANFONADA A/Z GRANDE MATERIAL POLIPROPILENO, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL, COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA (PP), ESPESSURA 50MM, TEXTURA SUPER LINE, TRANSPARENTE, MEDINDO 330 X 240 APROXIMADAMENTE.	UNID	350
126.	PASTA SUSPENSÁVEL COMPLETA PLASTIFICADA; DE PAPEL CARTÃO LIVRE DE ÁCIDOS E REVESTIMENTO INTERNO DE POLIETILENO; COM 350 G/M2; NA COR PRETA; NO TAMANHO OFÍCIO (240X360)MM; HASTE EM POLIETILENO (PE); PONTEIRAS POLIESTIRENO (PS); GRAMPO INTERNO DE POLIETILENO (PE); VISOR EM ACETATO E ETIQUETA BRANCA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	CAIXA	580
127.	PEN DRIVE 64 GB	UNID	50
128.	PERCEVEJOS LATONADOS COM PONTA AGUDA; CABEÇA DE 10 MM DE DIÂMETRO, CHATA, PONTA FIXADORA NO MÍNIMO 10 MM DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM COM CORES SORTIDAS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CAIXA	216
129.	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE; EM ESTRUTURA METÁLICA; COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 50 FOLHAS DE 75G/M2; COM 2 PINOS PERFURADORES EM AÇO INOXIDÁVEL CROMADO; NA COR PRETA	UNID	131
130.	PERFURADOR DE PAPEL DE MESA, TAMANHO PEQUENO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 20 FOLHAS DE 75G/M2, EM LATÃO PINTADO COM TINTA EPÓXI TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM COM 2 PINOS PERFURADORES EM AÇO INOXIDÁVEL CROMADO, BASE PLÁSTICA.	UNID	128
131.	PILHA ALCALINA MÉDIA. TIPO C (C/ 2 UNID.) PACOTE CONTENDO 02 UNIDADES	PACOTE	50
132.	PILHA ALCALINA PALITO - TIPO AAA (C/ 2 UNID.) 1,5 VOLTS, EMBALAGEM CONTENDO 02 UNIDADES	PACOTE	450
133.	PILHA ALCALINA PEQUENA - TIPO AA (C/2 UNID.) BLISTER CONTENDO 02 UNIDADES	PACOTE	450
134.	PINCEL ATÔMICO GROSSO CORES VARIADAS; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL. NAS CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	9.480
135.	PINCEL CHATO Nº 00 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID	725
136.	PINCEL CHATO Nº 08 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID	30
137.	PINCEL CHATO Nº 10 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID	745
138.	PINCEL CHATO Nº 12 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID	745
139.	PINCEL CHATO Nº 14 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID	745
140.	PINCEL CHATO Nº 16 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID	745
141.	PINCEL CHATO Nº 24 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID	735
142.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS PINCEL PARA QUADRO BRANCO (RECARREGÁVEL); PONTA REDONDA ALTURA: 2,00 CENTÍMETROS, LARGURA: 2,00 CENTÍMETROS, PROFUNDIDADE: 14,00 CENTÍMETROS, PESO APROX.: 25,00 GRAMAS. NAS CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA. TIPO PILOT, BOARD MASTER, BIC, FABER CASTELL OU SUPERIOR.	UNID	13.770
143.	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, PRODUZIDA EM TERMOPLÁSTICO (CORPO), COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL DE AÇO CARBONO E RESISTÊNCIA DE PTC; MEDINDO 150 MM APROXIMADAMENTE (P/ BASTÕES DE 11 E 12 MM DE DIÂMETRO), COM GATILHO LONGO; PARA TENSÃO DE 110 V / 240 V COM INDICAÇÃO LUMINOSA NO BOTÃO LIGA / DESLIGA; PARA POTÊNCIA DE 100 W. TIPO TILIBRA, RAMOS E BRITO, VONDER OU SUPERIOR.	UNID	334
144.	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, PRODUZIDA EM TERMOPLÁSTICO (CORPO), COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL DE AÇO CARBONO E RESISTÊNCIA DE PTC; MEDINDO 150 MM APROXIMADAMENTE (P/ BASTÕES ENTRE 7 E 8 MM DE DIÂMETRO), COM GATILHO LONGO; PARA TENSÃO DE 110 V / 240 V COM INDICAÇÃO LUMINOSA NO BOTÃO LIGA / DESLIGA; PARA POTÊNCIA DE 100 W. TIPO TILIBRA, RAMOS E BRITO, VONDER OU SUPERIOR.	UNID	246
145.	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO 220X307X0,05MM LAMINADO DE FOLHA DUPLA PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PACOTE	2000
146.	PLÁSTICO TRANSPARENTE COM 4 FUROS RESISTENTES E COM BORDA REFORÇADA, MEDIDAS APROXIMADAS 32,5 X 24 CM (A X L); FORMATO: A4; ESPESSURA: 0,20MM; COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, ANTUIMIDADE. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	PACOTE	260
147.	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR ROLO 2M X 45CM	ROLO	32
148.	PLÁSTICO TRANSPARENTE SEM FUROS, RESISTENTES E COM BORDA REFORÇADA, MEDIDAS APROXIMADAS 32,5 X 24 CM (A X L); FORMATO: A4; ESPESSURA: 0,20MM; COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, ANTUIMIDADE. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	PACOTE	787
149.	PORTA CANETA INJETADO EM POLIESTIRENO, 7 DIVISÕES COMO OPÇÕES DE USO; MEDIDA: 135 X 120 X 90 MM; COR: FUMÉ.	UNID	80
150.	PRANCHETA P/PAPEL PORTÁTIL; DE ACRÍLICO LISO; TAMANHO (235X340)MM, OFÍCIO, ESPESSURA 3 MM; COM PRENDIDOR DE PRESSÃO METÁLICO; NA COR CRISTAL	UNID	200
151.	PRENDIDOR PARA PAPEL 51MM. CAIXA COM 12 UNIDADES. CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL.	CAIXA	527





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

152.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (AMARELA) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE	10
153.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (AZUL) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE	20
154.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (BRANCA) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE	05
155.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (LARANJA) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE	20
156.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (VERDE) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE	100
157.	REABASTECEDOR DE ALMOFADA PARA CARIMBO PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 40 ML, COM TAMPA ROSCÁVEL, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. NA COR AZUL.	FRASCO	417
158.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	65
159.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETO. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	65
160.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERDE. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	32
161.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHO. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	32
162.	REABASTECEDOR PARA CARIMBO AUTOMÁTICO COR PRETA. A BASE DE ÁGUA, FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 40 ML, COM TAMPA ROSCÁVEL, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	FRASCO	45
163.	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, COMPOSIÇÃO SILICONE INCOLOR, APLICAÇÃO EM PISTOLA QUENTE INSOLÚVEL TIPO BASTÃO GROSSO DE 11 A 12 MM DE ESPESSURA, 30 CM DE COMPRIMENTO.	UNID	9.220
164.	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, COMPOSIÇÃO SILICONE INCOLOR, APLICAÇÃO EM PISTOLA QUENTE INSOLÚVEL TIPO BASTÃO FINO DE 7 A 8 MM DE ESPESSURA, 30 CM DE COMPRIMENTO.	UNID	9.250
165.	RÉGUA TRANSPARENTE 30 CM RÉGUA DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, COM IMPRESSÃO DA GRADUAÇÃO, LEGÍVEL, SEM FALHAS EM MILÍMETRO E CENTÍMETROS, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS A FIM DE PROPORCIONAR EM TRAÇADO RETILÍNEO PERFEITO. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS (APROXIMADAMENTE): COMPRIMENTO NOMINAL GRAVADO 300 MM; LARGURA: 30 A 40 MM, ESPESSURA: 2,5 A 3,0 MM	UNID	1.040
166.	RÉGUA DE 50 CM - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE; DIVISÃO EM MILÍMETROS; DESTAQUES A CADA 5 MM; MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO; ESCALA EXTERNA CHANFRADA; BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 900 MM; LARGURA: 35 MM; ESPESSURA: 3 MM.	UNID	65
167.	SISAL - FIO OU CORDÃO DE SISAL NATURAL, PRODUZIDO A PARTIR DE FIBRAS VEGETAIS EXTRAÍDAS DA PLANTA AGAVE SISALANA, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. DEVE APRESENTAR DIÂMETRO UNIFORME, TORÇÃO REGULAR E ACABAMENTO LIMPO, ISENTO DE IMPUREZAS E UMIDADE. INDICADO PARA FIVIDADES ARTESANAIS, PEDAGÓGICAS E DECORATIVAS, BEM COMO PARA AMARRAÇÕES E FIXAÇÕES EM GERAL. PRODUTO NOVO, DE BOA QUALIDADE E ACONDICIONADO DE FORMA A PRESERVAR SUAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ATÉ O USO. COMPRIMENTO: 50 METROS, ESPESSURA: 2MM	ROLO	150
168.	TESOURA DE AÇO GRANDE 8" TESOURA ESCOLAR MEDINDO 20 CM; CABO PLÁSTICO; PRETO; COM REBITE; LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO. TIPO TRAMONTINA, MUNDIAL, OSTER OU SUPERIOR.	UNID	730
169.	TESOURA DE PICOTAR GRANDE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 CM; CABO DE POLIPROPILENO ATÓXICO; NA COR PRETA; DOIS DEDOS; COM REBITE; LÂMINA EM AÇO INOX; SEM PONTA	UNID	226
170.	TESOURINHA INFANTIL SEM PONTA - MATÉRIA PRIMA CABO: 100% POLIPROPILENO, LÂMINA DE CORTE: 100% AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICAS: CORTE LIMPO E EFICIENTE, OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 150MM, ESPESSURA MÍNIMA DA CHAPA: 1,2MM	UND	3.330
171.	TINTA GUACHE AMARELA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1.210
172.	TINTA GUACHE AZUL - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1.210
173.	TINTA GUACHE BRANCA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1.210





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

174.	TINTA GUACHE PRETA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPAS PLÁSTICAS DE ROSCA	UNID	1.210
175.	TINTA GUACHE VERDE - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPAS PLÁSTICAS DE ROSCA	UNID	1.210
176.	TINTA GUACHE VERMELHA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPAS PLÁSTICAS DE ROSCA	UNID	1.210
177.	TNT CORES DIVERSAS ROLO COM 50 METROS, 100% POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS: 1, 40MT DE LARGURA E 40 GR ESPESURA. AS CORES SERÃO DEFINIDAS NAS ORDENS DE COMPRA.	ROLO	325
178.	TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100% POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU: NUMERADOS A CADA 10°. BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE; DIVISÃO EM 31 MILÍMETROS: DESTAQUES A CADA 5 MM; MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO; ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS; BORDA GRADUADA, REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM; ESPESURA: 2,4 MM.	UNID	50

2.1. Os quantitativos previstos consideram a expectativa de consumo em 12 (doze) meses, com a determinação de unidades de medida, quantidades estimadas e descritivos especificados a serem adquiridas em função da utilização provável.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de subsidiar as tarefas rotineiras dos serviços públicos, garantindo sua continuidade e garantido a prestação dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais. O fornecimento adequado dos materiais é crucial para assegurar a eficiência das operações administrativas e educacionais, pois contribuem para a organização, facilitam o atendimento ao público, promovem o aprendizado adequado e garantem a manutenção dos equipamentos necessários a execução das tarefas administrativas e educacionais. Investir nessas provisões é vital para garantir o funcionamento eficaz das atividades administrativas da Prefeitura e atender às demandas da comunidade de forma satisfatória.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Observada a adequação orçamentária, o impacto financeiro, a economicidade, a qualidade técnica da solução, o impacto ambiental e social, decidiu-se pela aquisição de materiais de escritório e didáticos para manutenção das atividades rotineiras da Administração Pública Municipal, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2. O FORNECEDOR deverá cumprir todas as normas a que está sujeita a atividade do objeto da contratação.

4.3. A solução como um todo se resume na aquisição dos itens conforme especificações e quantitativos relacionados no Anexo I deste documento, através de sistema de registro de preços com vigência pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogada a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.4. O fornecimento se dará de acordo com a necessidade de cada unidade demandante, através das ordens de fornecimento emitida por seus solicitantes. As entregas serão realizadas diretamente nos locais a serem definidos no Termo de Referência que serão indicados na ORDEM DE COMEÇAR.

4.5. A aquisição dos itens irá promover melhores condições para a realização das atividades administrativas dos diversos setores da administração, incluindo ainda, as Escolas da rede Municipal de





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

Educação no que se refere ao material didático, contribuindo para a efetividade das políticas públicas desempenhadas por cada Secretaria demandante.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Da Garantia:

5.1.1. Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.2. A garantia contratual dos serviços será aquela estabelecido na Lei nº 8.076, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e alterações subsequentes;

5.2. Subcontratação:

5.2.1. Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.

6. CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. O FORNECEDOR deverá entregar todos os itens de acordo com as especificações estabelecidas, sem arranhões e/ou amassados em perfeitas condições de uso, em embalagens originais dos fabricantes, de forma parcelada;

6.1.1. As parcelas serão solicitadas por cada Secretaria, a depender da necessidade.

6.2. Os materiais deverão ser entregues no prazo em até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Compra, conforme demanda.

6.3. Caso não seja possível a entrega dos materiais dentro do prazo estipulado no item 6.2, a licitante deverá comunicar as razões no prazo máximo de 03 (três) dias após o recebimento da Ordem de Compra, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.4. Os materiais deverão ser entregues nos endereços e horários de funcionamento, conforme enviado na Ordem de Compra da secretaria solicitante:

6.3. O FORNECEDOR será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que por ventura sejam entregues com embalagens violadas/danificadas, fora do padrão estabelecido pelo órgãos legisladores, acordado ou em desacordo com as especificações contidas no Edital e no Termo de Referência;

6.4. O FORNECEDOR deverá acondicionar os materiais em embalagem original do fabricante, quando for o caso, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga;

6.5. Os materiais deverão ser entregues no endereço, conforme informado na ORDEM DE COMPRA:

6.5.1. Almoxarifado Central: Estr. p/ Mineração dos Borges, 97 - Felipe Cláudio de Sales, Pedro Leopoldo - MG, CEP: 33252-649, de segunda a sexta feira das 7h às 16h.





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

6.5.2. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde: **localizado à Rua Olivier Teixeira, 605, Bairro São Geraldo, Pedro Leopoldo/MG, CEP: 33.255-166, de segunda a sexta-feira de 8h 30 às 13h 30 e de 13h30 às 16h30.**

6.5.3. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação: **localizado na Rua Pacífico José Diniz, nº 524, Bairro Centro, Pedro Leopoldo/MG - CEP 33.250-006, de segunda a sexta-feira no horário de 8h às 12 h e de 13h às 16h.**

6.5.4. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: **na sede, Rua Francisco Bahia, 182, Bairro Centro, Pedro Leopoldo/MG, de segunda a sexta-feira no horário de 9h às 16h.**

6.5.5. Em caso de alterações do endereço para entrega, a Secretaria solicitante informará o fornecedor no e-mail de envio do documento de solicitação, sem ônus ao Município.

6.6. O FORNECEDOR deverá efetuar no prazo de **5 (cinco) dias corridos** a troca de quaisquer materiais que no ato da entrega, apresentar inconsistências com o descritivo do item licitado e condições de entrega;

6.7. Os materiais, em nenhuma hipótese, deverão ser deixados em muros, maçanetas de portões, na vizinhança, ou qualquer outro lugar que não seja a própria instituição, devendo ser entregues, impreterivelmente, ao funcionário credenciado para recebê-los, conferi-los e atestar seu recebimento.

6.8. O FORNECEDOR ficará responsável por descarregar os materiais/produtos nos locais de entrega. Esta, durante a entrega, deve aguardar o funcionário designado da secretaria solicitante para acompanhar o recebimento.

6.9. O FORNECEDOR no momento da entrega deverá apresentar juntamente com materiais a Nota Fiscal a ORDEM DE COMPRA, que foi emitido pela Secretaria solicitante.

6.9.1. Os materiais serão recebidos, observadas as regras de RECEBIMENTO abaixo:

6.9.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, observado o art. 140, inciso II da alínea 'a' da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.9.2. Definitivamente, em até 05 dias úteis após o recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, observado o art. 140, inciso II da alínea 'b' da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.10. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias corridos**, a contar do recebimento da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.11. Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento diverso do material licitado ou com qualquer diferença do ofertado no certame.





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

6.12. Os materiais, mesmo depois de aceitos, ficam sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé por parte do fornecedor e/ou condições inadequadas de transporte.

6.13. A Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo através de suas secretarias, não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições do fornecedor que venham a prejudicar esta Secretaria, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. O instrumento de contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. O fornecimento deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo(s) fiscal(is) da Ata de Registro de Preços, ou pelos respectivos substitutos.

7.2.1. GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Secretaria Municipal de Gestão e Finança: Emanuel Francisco Carneiro de Menezes

Secretaria Municipal de Educação: Rafael Furtado Vitoi Policiano

Secretaria Municipal de Saúde: Leonardo Cardoso de Barros -

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: Hélder Augusto Diniz Silva

Secretaria Municipal de Infraestrutura: Carlos Ângelo Teixeira de Carvalho

7.2.2. FISCAIS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Auricélio Alves de Souza Sobrinho - Fiscal Secretaria Municipal de Gestão e Finanças

Francisco Barbosa Cruz Júnior - Fiscal Secretaria Municipal de Educação

André Caldas Neves Silva - Fiscal Secretaria Municipal de Saúde

Flaviana Pereira Rosa Bem - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Rinaldo Mendes Carvalho - Secretaria Municipal de Infraestrurura

7.2.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.2.4. O fiscal do fornecimento informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.





7.3. O FORNECEDOR será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

7.4. O FORNECEDOR será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata de Registro de Preços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município.

7.5. Somente o FORNECEDOR será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços.

7.5.1. A inadimplência do FORNECEDOR em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar a Administração.

7.6. As comunicações entre a Administração e o FORNECEDOR devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.7. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.8. Antes do pagamento da nota fiscal, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do Município – CFM.

7.9. Poderão ser exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

8.1. A licitante será selecionada via MENOR PREÇO POR ITEM, através da modalidade licitatória PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO, conforme prevê art. 29 c/c o inciso IV do art. 78 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 61 do Decreto Municipal nº. 2.219/2023 do Município de Pedro Leopoldo.

8.2. Justifica-se a recomendação, pois trata-se de objeto que pelas características que demandam a necessidade de contratações para atender as Secretarias Municipais através de entregas parceladas ao longo do prazo de vigência, portanto, o quantitativo encontra-se estimado pois não é possível definir precisamente e previamente o quantitativo a ser demandado.

8.3. Aceitabilidade observará os valores praticados no mercado apurados durante fase de cotação





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

8.4. A despesa com a execução do objeto desta licitação tem valor estimado **SIGILOSO** em conformidade com o Art. 24 da Lei 14.133/2021³.

9. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, ECONÔMICA E TÉCNICA

9.1. Nos termos dos artigos 62 ao 70, da Lei Federal nº 14.133/2021, as exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e declarações são as usuais para a generalidade dos objetos.

10. DA VISTORIA TÉCNICA

10.1. Não se aplica para a presente contratação.

11. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1. É dever do FORNECEDOR manter durante o período de vigência: e-mail e telefone institucionais oficiais atualizados para executar os contatos oficiais com as Secretarias Municipais e demais setores internos da Prefeitura.

11.2. Efetuar a entrega dos bens/produtos/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando for o caso;

11.2.1. Os itens/materiais devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

11.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias, o produto com avarias ou defeitos;

11.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

11.6. Comunicar formalmente à Administração, **no prazo máximo de 3 (três) dias** contados do recebimento da Ordem de Compra, caso haja impossibilidade de cumprimento do fornecimento;

11.7. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



³ Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

11.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pela(s) Secretaria(s).

11.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços.

12. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

12.1. Solicitar e encaminhar a ORDEM DE COMPRA ao FORNECEDOR, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

12.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo FORNECEDOR;

12.3. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

12.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.5. Comunicar ao FORNECEDOR, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido

12.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do FORNECEDOR, através de servidor especialmente designado;

12.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações descritas nesta Ata de Registro de Preço, e com as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR.

12.8. Notificar o FORNECEDOR, por escrito, sobre falhas ou irregularidades constatadas na entrega executada, para que sejam solucionadas em tempo hábil;

12.9. Conduzir os procedimentos relativos à aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado edital.

12.10. Observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos;

12.11. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

13. AFERIÇÃO E PAGAMENTO

13.1. A Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo promoverá o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal, devidamente certificada pela Secretaria solicitante, nos termos do art. 173 do Decreto Municipal nº 2.219/2023.

13.2.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal da contratação





13.2.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos ao fornecedor e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pela Administração.

13.2.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos do FORNECEDOR, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação do fornecedor.

13.3. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a Administração Municipal poderá solicitar ao fornecedor, junto à nota fiscal de materiais, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

13.4. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento dos materiais.

13.5. Sobre o valor devido ao fornecedor, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

13.6. É vedado ao fornecedor transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata de Registro de Preço e/ou do contrato.

13.7. O Município de Pedro Leopoldo/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer nota fiscal/fatura apresentada pelo FORNECEDOR caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) O FORNECEDOR deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Pedro Leopoldo/MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o FORNECEDOR atenda à cláusula infringida.

c) O FORNECEDOR retarde indevidamente o fornecimento dos materiais registrados ou paralise a entrega dos mesmos por prazo indeterminado e venha a prejudicar as atividades do Município de Pedro Leopoldo/MG.

d) Débito do FORNECEDOR para com o Município de Pedro Leopoldo/MG proveniente da execução deste instrumento, quer de outras obrigações.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nas alíneas acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento, observado o direito da ampla defesa e do contraditório.

14. DO REAJUSTE E REEQUILIBRIO

14.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, conforme previsto nos arts 178 a 180 do Decreto Municipal 2.219/2023 nas seguintes situações:

14.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal





como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021:

14.1.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

14.1.3. na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor, conforme previsto no art. 27 do Decreto 11.462 de 31 de Março de 2023, requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso, nos seguintes termos:

14.2.1. O fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

14.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

14.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Município convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto 11.462/2023.

14.2.4. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o presente termo consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houver por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

14.2.4.1. A data-base estará vinculada à data da proposta e adjudicado ao licitante vencedor.

15. DAS REGRAS REFERENTE A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

15.1. Por se tratar de informações confidenciais e sigilosas o futura Prestador de Serviços deverá obedecer às regras da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão dos serviços a serem prestados, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

15.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

15.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

15.4. É dever do Prestador de Serviços orientar e treinar seus empregados sobre tais deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

16.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Gestão e Finanças

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
79	02.04.01.04.122.0008.2020.3.3.90.30	1500
105	02.05.01.04.122.0013.2045.3.3.90.30	1500

Secretaria Municipal de Educação

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
SME - 193	02.07.01.12.361.0013.2053.3.3.90.30	1500
SME - 232	02.07.01.12.365.0016.2059.3.3.90.30	1500
SME - 244	02.07.01.12.365.0016.2159.3.3.90.30	1500

Secretaria Municipal de Saúde

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
312	02.08.01.10.122.0014.2176.3.3.90.30.00	1500
351	02.08.02.10.302.0014.2168.3.3.90.30.00	1500-1600-1621-2600-2621
358	02.08.02.10.302.0014.2169.3.3.90.30.00	1500-1600-1621-2600-2621
366	02.08.02.10.302.0014.2169.3.3.90.30.00	1500-1600-1621-2600-2621
378	02.08.02.10.302.0014.2243.3.3.90.30.00	1600-1621-2600-2621
382	02.08.02.10.302.0014.2260.3.3.90.30.00	1500
391	2.08.03.10.301.0014.2163.3.3.90.30.00	1500-1600-1621-2600-2621
400	02.08.03.10.301.0014.2244.3.3.90.30.00	1600-1621-2600-2621
403	02.08.03.10.303.0014.2048.3.3.90.30.00	1500-1600-1621-2600-2621
420	02.08.03.10.305.0014.2245.3.3.90.30.00	1500-1600-1621-2600-2621

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
466	02.10.01.04.244.0008.2155.3.3.90.30.00	1500
481	02.10.01.14.243.0002.2150.3.3.90.30.00	1500
831	02.10.02.14.422.0006.2271.3.3.90.30.00	1500
585	02.14.01.08.244.0003.2199.3.3.90.30.00	1500,1660





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

609	02.14.01.08.244.0008.2277.3.3.90.30.00	1500,1660
614	02.14.01.08.244.0008.2280.3.3.90.30.00	1500,1660
774	02.14.01.08.244.0008.2283.3.3.90.30.00	1500,1660
624	02.14.01.08.244.0022.2278.3.3.90.30.00	1500,1660

Secretaria Municipal de Infraestrutura

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
440	02.09.02.04.122.0013.2045.3.3.90.30.00	1500

Secretaria Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
668	02.16.01.04.122.0008.2265.3.3.90.30	1500

Procuradoria Geral

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
801	02.02.01.04.122.0008.2025.3.3.90.30	1500

Controladoria Geral

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
68	02.03.01.04.124.0008.2024.3.3.90.30	1500

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
533	02.11.01.18.541.0008.2029.3.3.90.30	1500

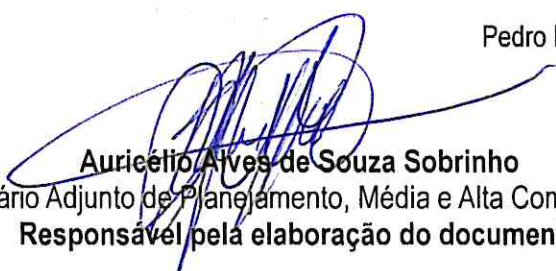
Secretaria Municipal de Bem-Estar

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
551	02.01.04.122.0006.2267.3.3.90.30	1500

Secretaria Municipal de Segurança Pública

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE RECURSO
551	02.13.01.06.122.0008.2037.3.3.90.30	1500

Pedro Leopoldo, 04 de novembro de 2025


Auricélio Alves de Souza Sobrinho
Secretário Adjunto de Planejamento, Média e Alta Complexidade
Responsável pela elaboração do documento





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

Ciente da função de fiscal da Ata de Registro de preços:


Francisco Barbosa Cruz Júnior
Fiscal Secretaria Municipal de Educação


Andréa Caldas Neves Silva
Fiscal Secretaria Municipal de Saúde


Flaviana Pereira Rosa Bem
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social


Rinaldo Mendes Carvalho
Secretaria Municipal de Infraestrutura

Aprovo este TR e declaro que tenho conhecimento de todas as suas características, ratificando, neste ato, o seu integral conteúdo.

Pedro Leopoldo, 05 de novembro de 2025


Emanuel Francisco Carneiro de Menezes
Secretário Municipal de Gestão e Finanças


Rafael Furtado Vitoi Policiano
Secretário Municipal de Educação





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

Leonardo Cardoso de Barros
Secretário Municipal de Saúde

Helder Augusto Diniz Silva
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

Carlos Ângelo Teixeira De Carvalho
Secretário Municipal de Infraestrutura





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

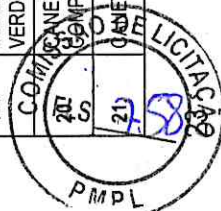
Quantitativo dos itens definido por Secretaria

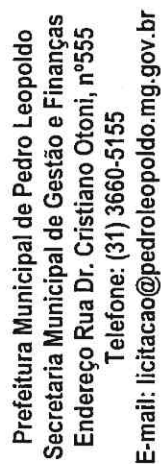
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE SECRETARIA PARTICIPANTES	QUANTIDADE SEC. EDUCAÇÃO	QUANTIDADE SEC. SAÚDE	QUANTIDADE SEC. INFRA-ESTRUTURA	QUANTIDADE SEC. SOCIAL	Total Geral
1.	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 MATERIAL: CAIXA PLÁSTICO REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURACAO COM ESPONJA ABSORVENTE ENTINTADA NA COR AZUL. MEDIDAS APROXIMADAS: 12 X 8 CM.	UNID		216	30	70	30	346
2.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM FELTRO ESPECIAL, MACIO, ENCAIXE PARA 02 CANETAS E MODELO ANATÔMICO. DIMENSÕES: 15X06X03CM.	UNID		1920	50		10	1.980
3.	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, MANUAL, LÂMINA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, UM FURO, SEM RESERVATÓRIO, TIPO FABER CASTELL, CIS, BIC	UNID		3840	50	60	50	4.000
4.	BALAO CORES VARIADAS PCT C/ 50 CONFECCIONADO EM LÁTEX LISO; Nº 9; MATERIAL ATÓXICO; COM SELO DO INMETRO. NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, DOURADO, LARANJA, PRATA, PRETO, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO. TIPO SÃO ROQUE, PIC PIC OU SEMPERTEX. AS CORES SERÃO ESPECIFICADAS NA ORDEM DE COMPRA	PACOTE		4320	0	0	50	4.370
5.	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO 38 X 50 APROX, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS, 4 CORES PODENDO SER SORTIDAS. TIPO POST-IT, MAXPRINT OU PIMACO.	UNID		1200	200	150	100	1.650
6.	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO 76 X 76 POP-UP AMARELO, COM BOA ADESIVIDADE, EMB. C/ 100 FOLHAS, FOLHAS DE RECADO AUTOADESIVAS, AMARELAS. TIPO POST-IT, MAXPRINT, PIMACO OU SUPERIOR.	UNID		375	200	150	100	825
7.	BORRACHA BRANCA MÉDIA Nº 40, DE USO ESCOLAR, PARA LÁPIS E GRAFITE, FEITA DE LÁTEX NATURAL, LIVRE DE PVC, QUE NÃO MANCHE E ENDUREÇA, NO FORMATO RETANGULAR, NA COR BRANCA, TIPO MERCUR, FABER CASTELL, BIC.	UND		5280				5.280
8.	BORRACHA BRANCA GRANDE Nº 60, DE USO ESCOLAR, PARA LÁPIS E GRAFITE, FEITA DE LÁTEX NATURAL, LIVRE DE PVC, QUE NÃO MANCHE E ENDUREÇA, NO FORMATO RETANGULAR, NA COR BRANCA, TIPO MERCUR, FABER CASTELL, BIC.	UNID		5760	200	250	100	6.310

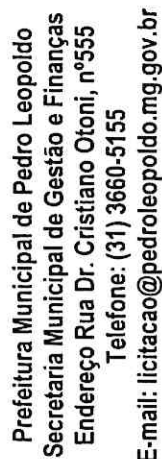


Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

9.	BROCAL CORES VARIADAS PACOTE 500 GRS IDEAL PARA APLIQUE EM GESSO, PAPEL, TRABALHOS ESCOLARES, CERÂMICA E OUTROS. NAS CORES: AZUL, DOURADO, MAGENTA, PRATA, PRETO, ROSA, VERDE E VERMELHO	PACOTE		1680						1.680
10.	CADERNO BROCHURAO PAUTADO GRANDE CAPA DURA, MIOLO COM 80 FOLHAS, PAUTADO, PAPEL OFF SET 6,3 GRAMAS. ACABAMENTO: COSTURADO. MEDIDA DO CADERNO FECHADO: 20 X 28 CM APROXIMADAMENTE.	UNID		1000			50			1.050
11.	CADERNO BROCHURAO PAUTADO GRANDE CAPA EM PAPEL OFF SET 150 GRS.; MIOLO COM 80 FOLHAS, PAUTADO, PAPEL OFF SET 6,3 GRAMAS. ACABAMENTO: DOIS GRAMPOS CAVALO. MEDIDA DO CADERNO FECHADO: 20 X 28 CM APROXIMADAMENTE.	UNID		1200		400				1.600
12.	CADERNO PAUTADO TIPO BROCHURA TAM PEQUENO CAPA PAPEL OFF SET 150 GRS. IMPRESSÃO 4 X 0 CORES (POLICROMIA); MIOLO COM 48 FOLHAS, PAUTADO, PAPEL OFF SET 6,3 GRAMAS.	UNID		700			20			720
13.	CAIXA BOX DE PAPELÃO P/ ARQUIVO TM M CAIXA DE ARQUIVO MORTO; EM PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), KRAFT / ZONDAS, DESMONTÁVEL; MEDINDO (360X250X135)MM; NA COR PARDA.	UNID		1350		1000		3.000		5.350
14.	CAIXA BOX POLIONDA CORES VARIADAS DESMONTÁVEL, PLÁSTICA COM ÁREA DE PICOTE (PARA VENTILAÇÃO) MEDINDO APROX. 36 X 24,5 X 13,5 - NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE E VERMELHO. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID		1800		100		2.500	300	4.700
15.	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA, FUMÊ, MATERIAL RESISTENTE EM ACRÍLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 180 X 253 X 515 COM PESO APROXIMADO DE 975 G, PODENDO, AMBOS, VARIAR EM ATÉ 5% DAS UNIDADES ESTABELECIDAS. TIPO WALEU, ACRIMET, ACRIMIL OU SUPERIOR.	UNID		30			30	70		130
16.	CALCULADORA SIMPLES COM 12 DÍGITOS - GRANDE CALCULADORA DE MESA, VISOR COM 12 DÍGITOS MEMÓRIA, PORCENTAGEM E CORREÇÃO PARCIAL, DUPLA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: PILHA, BATERIA G10 E ENERGIA SOLAR, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, TAMANHO APROXIMADO 128 X 143 X 26 MM	UNID		100		10		50		160
17.	CANETA APAGÁVEL - CANETA DE GEL APAGÁVEL TINTA AZUL. ESPESURA DO TRAÇO: DE 0,35 MM A 0,8 MM. ALTURA DE 14 A 15 CM.	UND	100							
18.	CANETA ESFEROGRÁFICA CORES VARIADAS CANETA ESFEROGRÁFICA: CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA; FORMATO DO CORPO SEXTAVADO; MODELO SIMPLES DESCARTÁVEL; CORPO TRANSLÚCIDO; PONTA EM LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESURA DE 0,7MM, ESCRITA FINA; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1700 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA NA COR DA TINTA; TOPEITEIRA (TAMPA DO TOPO) FIXA. NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA. TIPO COMPACTOR, FABER CASTELL, PILOT.	UNID		17280		5000		5.000	2000	29.280
19.	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS FLUORESCENTE, MEDIDAS DE TRAÇO: 1,0MM PARA SUBLINHAR E 4,0MM PARA DESTACAR. CORPO DE POLIPROPILENO; NAS CORES AMARELA, LARANJA, VERDE E AZUL. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA. TIPO BIC, FABER CASTELL, PILOT.	UNID		2090		600		1.000	200	3.890
20.	COMPACTOR, FABER CASTELL, PILOT OU SUPERIOR.	JOGO		768					20	788
21.	RETROPROJETOR JOGO C/04 CORES CANETA PARA RETRO-PROJETOR, 2 MM, ESTOJO	JOGO		35						35



24



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PMPL



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

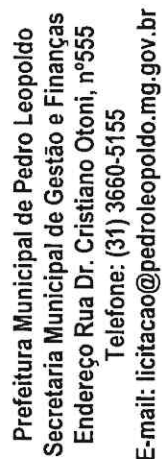
	14 ETIQUETAS CADA. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS								
52.	ETIQUETA INK JET LASER 10 - 55,8 X 99,0 MM. FOLHA TAMANHO A4 COM 10 ETIQUETAS CADA. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	PACOTE				1			01
53.	EXTRATOR DE GRAMPOS . TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 14,5 CM.	UNID		240		120	200	20	580
54.	FITA CREPE 19 MM X 50M, FITA ADESIVA BRANCA, COM BOA ADESIVAGEM, TIPO SCOTCH, TAPEFIX, 3M OU SUPERIOR.	ROLO		3025		400	500	50	3.975
55.	FITA DUPLA FACE 12 X 30 , COM BOA ADESIVAGEM, LEITOSA. TIPO 3M, ADEBRAS, SCOTCH OU SUPERIOR.	ROLO		3025			500	50	3.575
56.	FITA DE CETIM Nº 01 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES)	ROLO		400					400
57.	FITA DE CETIM Nº 03 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 03 - 15 MM C/ 100MTS (SIMPLES)	ROLO		200					200
58.	FITA DE CETIM Nº 05 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 05 - 22 MM C/ 100MTS (SIMPLES)	ROLO		200					200
59.	FITA DE CETIM Nº 12 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 12 - 50 MM C/ 10MTS (SIMPLES)	UNID		200					200
60.	FITA DE CETIM Nº 22 FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 22 - 70 MM C/ 10MTS (SIMPLES)	UNID		200					200
61.	FITA DUPLA FACE DE FIXAÇÃO PERMANENTE PARA AMBIENTES INTERNOS. CONFECCIONADA EM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE LARGURA ENTRE 10MM A 12MM E COM 20M DE COMPRIMENTO.	ROLO		8					08
62.	FITA ADESIVA COLORIDA EM POLIPROPILENO; MEDINDO 12 MM X 10M. NAS CORES AMARELA, AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	ROLO		4660				20	4.680
63.	FITA ADESIVA EM PVC TRANSPARENTE RESISTENTE, COM BOA ADESIVIDADE, MEDIDAS 12MM X 65M	ROLO		2365		120	500	50	3.035
64.	FITA ADESIVA EM PVC TRANSPARENTE RESISTENTE, COM BOA ADESIVIDADE, MEDIDAS 48 MM X 50 M	ROLO		1320		600	500	50	2.470
65.	FOLHA DE EMBORRACHADO MATERIAL E.V.A. MODELO LISO ESPESSURA REGULAR, RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 X 400 X 2 MM. - ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, CORES A SEREM DEFINIDAS NA ORDEM DE COMPRAS.	UNID		21600		100		50	21.750
66.	FOLHA DE EMBORRACHADO ESTAMPADA MATERIAL E.V.A. ESPESSURA REGULAR, RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 X 400 X 2 MM; MODELO ESTAMPADO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. VARIADAS (MOTIVOS ANIMAIS, POÁ, GLITTER, FIGURAS GEOMÉTRICAS, LAÇOS, FRUTAS, ETC) A SEREM DEFINIDAS NA ORDEM DE COMPRAS.	UND		18000				80	18.080
67.	GIZ BRANCO ANTI ALERGICO CAIXA COM 64 PALITOS GIZ ESCOLAR; NA COR BRANCA; FORMATO CILÍNDRICO; COMUM; MEDINDO 81X10MM (COMPR.X DIAM.); ANTIALÉRGICO; EM CAIXA COM 64 PALITOS.	CAIXA		240					240
68.	GIZ COLORIDO CAIXA COM 64 PALITOS GIZ ESCOLAR; COLORIDO; FORMATO CILÍNDRICO; COMUM; MEDINDO 81X10MM (COMPR.X DIAM.); ANTIALÉRGICO; EM CAIXA COM 64 PALITOS.	CAIXA		240					240



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

69.	GOMA ELASTICA ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 33, PACOTE COM 100 GRAMAS	PACOTE		10	100	500	20	630
70.	GRAFITE 0,5 2B EMBALAGENS COM 12 MINAS. GRAFITE; COM ESPESURA/DIÂMETRO DE 0,5MM, GRADUAÇÃO(B), COR PRETA.	UNID				120	20	140
71.	GRAFITE 0,7 2B EMBALAGENS COM 12 MINAS. GRAFITE; COM ESPESURA/DIÂMETRO DE 0,7MM, GRADUAÇÃO(B), COR PRETA.	UNID				120		120
72.	GRAFITE 0,9 2B EMBALAGENS COM 12 MINAS. GRAFITE; COM ESPESURA/DIÂMETRO DE 0,9MM, GRADUAÇÃO(B), COR PRETA.	UNID				120		120
73.	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 EM ESTRUTURA METÁLICA, PARA GRAMPOS 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16 FOLHAS, E NO MÍNIMO 75G/M3, MEDIDAS 12 A 15 CM APROXIMADAMENTE, COMPOSTO DE BASE E ALAVANCA DE PRESSÃO, CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO CARBONO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA.	UNID			100	300		400
74.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 26/6 EM ESTRUTURA METÁLICA, PARA GRAMPOS 26/6, BASE DE BORRACHA; MEDIDAS DE 17 A 20, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 26 FOLHAS E ALFINETAS 15 FOLHAS (PAPEL 75GM2).	UNID		297	200	300	20	817
75.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 9/10 EM ESTRUTURA METÁLICA, BASE EMBOBRACHADA, PARA GRAMPOS 9/10, MEDIDA APROXIMADA DA BASE 27 CM; NA COR PRETA; GRAMPO 9/10; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR APROXIMADAMENTE 110 FOLHAS (PAPEL 75GM2).	UNID		297	20	150		467
76.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX. DE 500 GR. GRAMPO 26/6, GRAMPO TIPO METÁLICO PARA GRAMPEADOR NÚMERO 26/6, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CAIXA		440	500	500	30	1.470
77.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/10, CAIXA COM 500 GR GRAMPO 9/10, GRAMPO TIPO METÁLICO PARA GRAMPEADOR NÚMERO 9/10, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CAIXA		440	10	300	10	760
78.	GRAMPO PLÁSTICO TRILHO TIPO ROMEU E JULIETA, PARA PASTA SUSPENSÃO E SIMILARES, PACOTE COM 50 UNIDADES, MATERIAL INJETADO EM POLIPROPILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, IDEAL PARA ATÉ 200 FOLHAS, TIPO MACHO E FÊMEA, MEDINDO 30 X 10 CM.	PACOTE		216		500	20	736
79.	ISOPOR 15MM TAMANHO 1M X 50CM	UNID					20	20
80.	ISOPOR 5MM TAMANHO 1M X 50CM	UNID		632				632
81.	KIT DE TINTA PARA IMPRESSORA DE ULTRASSOM, DA MARCA EPSON, MODELO L805 CONTENDO 6 GARRAFAS DE 70ML CADA, NAS SEGUINTES CORES: GARRAFA DE TINTA PRETA: T673120 GARRAFA DE TINTA CIANO: T673220 GARRAFA DE TINTA MAGENTA: T673320 GARRAFA DE TINTA AMARELA: T673420 GARRAFA DE TINTA CIANO CLARO: T673520 GARRAFA DE TINTA MAGENTA CLARO: T673620	KIT			3			03
82.	KIT GEOMÉTRICO EM MDF (TRANSFERIDOR DE QUADRO, COMPASSO, ESQUADRO, RÉGUA) - COMPOSTO POR 1 COMPASSO PARA QUADRO BRANCO DE 40 CM, 1 ESQUADRO DE 30° E 60°, 1 ESQUADRO DE 45°, 1 TRANSFERIDOR E 1 RÉGUA DE 1 METRO, FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL, COM ACABAMENTO LISO E BORDAS ARREDONDADAS.	KIT		8				08
	COMISSÃO DE SEGURANÇA, EM POLIPROPILENO, TIPO ESPINHA OU ESCADA, NUMERADO, MEDIDA: 16 CM (PONTA A PONTA). RECOMENDADO PARA CARRINHO DE EMERGÊNCIA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	UNID			15			15
	PISTAS DE CERA GROSSO CAIXA C/ 12 CORES GIZ DE CERA; PARA DESENHO; EM PAPEL; CORES	CAIXA		2200	10		20	2.230



28



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

95.	LIXA D'ÁGUA FINA - (SUPERIOR A 320), DIMENSÃO MÍNIMA DE 225 MM X 275 MM, COM BASE DE PAPEL IMPERMEÁVEL E CAMADA ABRASIVA DE CARBETO DE SILÍCIO OU ÓXIDO DE ALUMÍNIO, INDICADA PARA ACABAMENTOS DELICADOS EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, PLÁSTICAS OU PINTADAS. PRODUTO NOVO, DE ALTA DURABILIDADE E QUALIDADE UNIFORME. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	EMBALAGEM	150						150
96.	LIXA D'ÁGUA GROSSA - (ENTRE 60 E 120), DIMENSÃO APROXIMADA DE 225 MM X 275 MM, COM BASE DE PAPEL IMPERMEÁVEL E CAMADA ABRASIVA DE CARBETO DE SILÍCIO OU ÓXIDO DE ALUMÍNIO, INDICADA PARA DESABASTE E REMOÇÃO INICIAL DE IMPERFEIÇÕES EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, PLÁSTICAS OU PINTADAS. PRODUTO NOVO, DE ALTA RESISTÊNCIA E BOA DURABILIDADE. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	EMBALAGEM	150						150
97.	MASSA DE MODELAR C/ 12 CORES MASSA PARA MODELAR PARA USO ESCOLAR. PRODUTO ATÓXICO E INODOR, BAIXA OLEOSIDADE, TEXTURA MACIA, NÃO GRUDAR, NÃO ENDURECER, NÃO MANCHAR AS MÃOS, APRESENTAR CORES VIVAS, BRILHANTES E VISÍVEIS, COM AROMA SUAVE, ESTOJO COM 12 CORES, PESO 180 GRAMAS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. TIPO ACRILEX, FABER CASTELL, ESTRELA OU SUPERIOR.	CAIXA	2772	50			50		2.972
98.	PALITO DE PICOLE, EMBALAGEM C/50 UNIDADES COM ACABAMENTO DAS EXTREMIDADES ARREDONDADO.	PACOTE	1232				10		1.242
99.	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS PAPEL CAMURÇA; MEDINDO (60X40)CM, PESANDO ENTRE 93 A 113GM2. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, CINZA, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHA E VINHO. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	28490						28.490
100.	PAPEL A4 COLORIDO PCT C/ 100 FOLHAS ; GRAMATURA 75GM2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI; NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, ROSA E VERDE CLARO. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	7040	10		150	30		7.230
101.	PAPEL A4, MEDINDO 210 X 297 MM, PAPEL ALCALINO, BRANCO, GRAMATURA 75GM2, COM ÓTIMO DESEMPENHO PARA IMPRESSÃO A LASER, JATO DE TINTA E FOTOCOPIADORAS, EMBALAGEM RESISTENTE A UMIDADE, PACOTE COM 500 FOLHAS . ALTA ALVURA. O PRODUTO DEVERÁ VIR LACRADO, DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. AS EMBALAGENS QUE APRESENTAREM VIOLAÇÃO DE QUALQUER ESPÉCIE DEVERÃO SER SUBSTITUÍDAS PELO FORNECEDOR, AINDA NA FASE DE INSPEÇÃO/RECEBIMENTO; PACOTE COM 500 UNIDADES.	PACOTE	10200	5000		3.000	400		23.600
102.	PAPEL ALCALINO A3 PCT 500 FOLHAS PAPEL SULFITE A3, 297 X 420 MM, 75 GRAMAS. PACOTE COM 500 FOLHAS.	PACOTE	25			12			37
103.	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240GM2; MEDINDO NO MÍNIMO (50X66)CM; UMIDADE ENTRE (7% A 11%). NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, PRETA, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	20383	100					20.483





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Ottoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

104.	PAPEL COLORSET CORES VARIADAS PAPEL COLOR SET, 48X66 CM. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, ROSA CLARO, ROSA ESCURO, ROXO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	23595	100				23.695
105.	PAPEL CONTACT LISO TRANSPARENTE, LARGURA DE 45CM, ROLO C/ 25 METROS. PAPEL CONTACT - LAMINADO PVC AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE, PROTEGIDO NO VERSO COM PAPEL SILICONADO - ROLO 25 M	ROLO	330		50	2		382
106.	PAPEL CONTACT COLORIDO, LARGURA DE 45CM, ROLO C/ 2 METROS. PAPEL CONTACT - LAMINADO PVC AUTO-ADESIVO COLORIDO, PROTEGIDO NO VERSO COM PAPEL SILICONADO - ROLO 2 M	ROLO	700					330
107.	PAPEL COUCHE BRILHO 120GR TAMANHO A4 (21X29,7CM) PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	35			10		45
108.	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS, MEDIDAS APROXIMADAS 0,48CMX2,00M, PESO APROXIMADO 28G/M2. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, LILÁS, MARROM, ROSA, ROXO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	2500	100				2.600
109.	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS; MEDIDAS APROXIMADAS (48X60)CM; PESO APROXIMADO 20G/M2. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, LARANJA, LILÁS, PRETA, ROSA, ROXO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	1430	500				1.930
110.	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, APROXIMADAMENTE GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 50 CM. NAS CORES AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, LARANJA, MARROM, ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	14520					14.520
111.	PAPEL KRAFT BOBINA 60 CM X 200 M	BOBINA	130	2	6			138
112.	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS PESO E TAMANHOS APROXIMADOS : 63G/M2; MEDINDO (59X49)MM. NAS CORES AZUL ESCURO, DOURADO, PRATA, VERDE ESCURO E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID	2500					2.500
113.	PAPEL VERGE BRANCO PCTE C/50 FOLHAS FORMATO A4 (210 X 297)	PACOTE	35		12			47
114.	PAPEL VERGE PALHA PCTE C/50 FOLHAS FORMATO A4 (210X297)	PACOTE	35	3	12			50
115.	PAPELÃO MICRONDULADO - ROLO DE PAPELÃO TIPO MICRONDULADO, FABRICADO EM PAPEL KRAFT RECICLADO, COM ESTRUTURA DE CAMADA ONDULADA PARA MAIOR RESISTÊNCIA E FLEXIBILIDADE. LARGURA MÍNIMA DE 1,00 M E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 20 M POR ROLO, COR NATURAL DO PAPEL. INDICADO PARA ATIVIDADES ESCOLARES, ARTESANATO E EMBALAGENS. PRODUTO NOVO, RESISTENTE E ISENTO DE RASGOS OU UMIDADE. ROLO COM 20 M.	ROLO	35					35
116.	PASTA CAPA PRETA C/ 100 PLÁSTICOS PASTA CATÁLOGO; CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO; COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS; ESPESURA DE 0,10 MICRAS; 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFÍCIO; NA COR PRETA	UNID	352	50	200	20		622
117.	PASTA CAPA PRETA C/ 50 PLÁSTICOS PASTA CATÁLOGO; CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO; COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS; ESPESURA DE 0,10 MICRAS; 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFÍCIO; NA COR PRETA	UNID	352	300		20		672



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

118.	PASTA CLASSIFICACAO DE A A Z COM FERRAGEM NIQUELADA, LOMBADA LARGA E OLHAL. TAMANHO APROXIMADO 350X280X80MM. NAS CORES VERDE, VERMELHO, PRETO E AZUL.	UNID		352	30	500		882
119.	PASTA CLASSIFICADORA C/GRAMPO, LISA, NA COR CINZA, TAMANHO APROXIMADO 345 X 235 GRAMATURA 480/M² EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	PACOTE		352	5		50	407
120.	PASTA COM ABA DE ELASTICO; MATERIAL POLIPROPILENO; REFORÇADO, TAMANHO OFICIO (335X245X55MM, APROXIMADAMENTE) E ELÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PEROLA OU FUMÊ	UNID		352	300	500		1.152
121.	PASTA COM ABA DE ELASTICO; MATERIAL POLIPROPILENO; REFORÇADO, TAMANHO OFICIO (335X245X40MM, APROXIMADAMENTE) E ELÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PEROLA OU FUMÊ	UNID		352		500	100	952
122.	PASTA COM ABA DE ELASTICO I; MATERIAL POLIPROPILENO; REFORÇADO, TAMANHO OFICIO (335X235MM, APROXIMADAMENTE) E ELÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PEROLA OU FUMÊ	UNID			300		600	900
123.	PASTA COM GRAMPO TRILHO MATERIAL POLIPROPILENO; NO TAMANHO OFICIO (335X235X50 MM APROXIMADAMENTE); COM GRAMPO TRILHO DE MATERIAL PLÁSTICO; PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRATA PEROLA OU FUMÊ.	UNID					50	50
124.	PASTA COM CANALETA EM POLIPROPILENO 0,18, FORMATO A4 (220 X 330 MM) APROXIMADAMENTE, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES, COR A SER DEFINIDA NA SOLICITAÇÃO.	PACOTE		192				192
125.	PEN DRIVE 64 GB	UNID			20	20	10	50
126.	PASTA SANFONADA AIZ GRANDE MATERIAL POLIPROPILENO, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL, COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA (PP), ESPESSURA 50MM, TEXTURA SUPER LINE, TRANSPARENTE, MEDINDO 330 X 240 APROXIMADAMENTE.	UNID			50	300		350
127.	PASTA SUSPENSÃO COMPLETA PLASTIFICADA; DE PAPEL CARTÃO LIVRE DE ÁCIDOS E REVESTIMENTO INTERNO DE POLIETILENO; COM 350 GM2; NA COR PRETA; NO TAMANHO OFÍCIO (240X360)MM; HASTE EM POLIETILENO (PE); PONTEIRAS POLIESTIRENO (PS); GRAMPO INTERNO DE POLIETILENO (PE); VISOR EM ACETATO E ETIQUETA BRANCA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	CAIXA		500	50	20	10	580
128.	PERCEVEJOS LATONADOS COM PONTA AGUDA; CABEÇA DE 10 MM DE DIÂMETRO, CHATA, PONTA FIXADORA NO MÍNIMO 10 MM DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM COM CORES SORTIDAS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CAIXA		176		30	10	216
129.	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE; EM ESTRUTURA METÁLICA; COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 50 FOLHAS DE 75GM2; COM 2 PINOS PERFURADORES EM AÇO INOXIDÁVEL CROMADO; NA COR PRETA	UNID		108	3	20		131
130.	PERFURADOR DE PAPEL DE MESA, TAMANHO PEQUENO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA 20 FOLHAS DE 75GM2, EM LATÃO PINTADO COM TINTA EPOXI TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM COM 2 PINOS PERFURADORES EM AÇO INOXIDÁVEL CROMADO, BASE PLÁSTICA.	UNID		108		20		128
131.	PILHA ALCALINA MÉDIA, TIPO C (C/ 2 UNID.) PACOTE CONTENDO 02 UNIDADES	PACOTE				50		50
132.	PILHA ALCALINA PALITO - TIPO AAA (C/ 2 UNID.) 1,5 VOLTS, EMBALAGEM CONTENDO 02 UNIDADES	PACOTE			400	50		450





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

	PILHA ALCALINA PEQUENA - TIPO AA (C/2 UNID.) BLISTER CONTENDO 02 UNIDADES	PACOTE			400	50		450
133.	PINCEL ATÔMICO GROSSO CORES VARIADAS; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO RECARREGÁVEL. NAS CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA.	UNID		7680	1200	500	100	9.480
134.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS PINCEL PARA QUADRO BRANCO (RECARREGÁVEL), PONTA REDONDA ALTURA: 2,00 CENTÍMETROS, LARGURA: 2,00 CENTÍMETROS, PROFUNDIDADE: 14,00 CENTÍMETROS, PESO APROX.: 25,00 GRAMAS. NAS CORES AZUL PRETA, VERDE E VERMELHA. A COR SERÁ DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA. TIPO PILOT, BOARD MASTER, BIC, FABER CASTELL OU SUPERIOR.	UNID		12480	1200	70	20	13.770
135.	PINCEL CHATO Nº 00 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID		715			10	725
136.	PINCEL CHATO Nº 08 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID			20		10	30
137.	PINCEL CHATO Nº 10 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID		715	20		10	745
138.	PINCEL CHATO Nº 12 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID		715	20		10	745
139.	PINCEL CHATO Nº 14 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID		715	20		10	745
140.	PINCEL CHATO Nº 16 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID		715	20		10	745
141.	PINCEL CHATO Nº 24 CABO LONGO, CERDAS BRANCAS, CHATO, VIROLA EM ALUMÍNIO. TIPO KERAMIK, TIGRE, SINOART OU SUPERIOR.	UNID		715	10		10	735
142.	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, PRODUZIDA EM TERMOPLÁSTICO (CORPO), COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL DE AÇO CARBONO E RESISTÊNCIA DE PTC; MEDINDO 150 MM APROXIMADAMENTE (P/ BASTÕES DE 11 E 12 MM DE DIÂMETRO), COM GATILHO LONGO; PARA TENSÃO DE 110 V / 240 V COM INDICAÇÃO LUMINOSA NO BOTÃO LIGA / DESLIGA; PARA POTENCIA DE 100 W. TIPO TILIBRA, RAMOS E BRITO, VONDER OU SUPERIOR.	UNID		324	10			334
143.	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, PRODUZIDA EM TERMOPLÁSTICO (CORPO), COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL DE AÇO CARBONO E RESISTÊNCIA DE PTC; MEDINDO 150 MM APROXIMADAMENTE (P/ BASTÕES ENTRE 7 E 8 MM DE DIÂMETRO), COM GATILHO LONGO; PARA TENSÃO DE 110 V / 240 V COM INDICAÇÃO LUMINOSA NO BOTÃO LIGA / DESLIGA; PARA POTENCIA DE 100 W. TIPO TILIBRA, RAMOS E BRITO, VONDER OU SUPERIOR.	UNID		216	10		20	246
144.	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO 220X307X0,05MM LAMINADO DE FOLHA DUPLA PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PACOTE		2000				2000
145.	PLÁSTICO TRANSPARENTE COM 4 FUROS RESISTENTES E COM BORDA REFORÇADA, MEDIDAS APROXIMADAS 32,5 X 24 CM (A X L); FORMATO: A4; ESPESURA: 0,20MM; COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, ANTIUMIDADE. EM EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	PACOTE		200		50	10	260



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

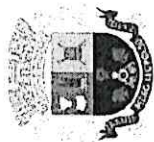
147.	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR ROLO 2M X 45CM	ROLO				32				32
148.	PLASTICO TRANSPARENTE SEM FUROS, RESISTENTES E COM BORDA REFORÇADA, MEDIDAS APROXIMADAS 32,5 X 24 CM (A X L); FORMATO: A4; ESPESSURA: 0,20MM; COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, ANTIUMIDADE. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	PACOTE				737		50		787
149.	PORTA CANETA INJETADO EM POLIESTIRENO, 7 DIVISÕES COMO OPÇÕES DE USO; MEDIDA: 135 X 120 X 90 MM; COR: FUMÊ.	UNID						60	20	80
150.	PRANCHETA PIPAPEL PORTÁTIL; DE ACRÍLICO LISO; TAMANHO (235X340)MM, OFÍCIO, ESPESSURA 3 MM; COM PRENDEDOR DE PRESSÃO METÁLICO; NA COR CRISTAL	UNID				30		100	20	200
151.	PRENDEDOR PARA PAPEL 51MM. CAIXA COM 12 UNIDADES. CORPO DE METAL COM PINTURA EPOXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL.	CAIXA				32		20		52
152.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (AMARELA) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE					10			10
153.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (AZUL) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE					20			20
154.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (BRANCA) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE					5			05
155.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (LARANJA) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE					20			20
156.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (VERDE) UTILIZADAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE, ORGANIZAÇÃO, E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO REALIZADA PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM CONFORME PROTOCOLO: PULSEIRAS QUE PODEM SER UTILIZADAS POR CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS. A PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO É TOTALMENTE SEGURA, POSSUI UM LACRE PICOTADO QUE SE RASGA AO SER ROMPIDO, EVIDENCIANDO A VIOLAÇÃO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	PACOTE					100			100
157.	REABASTecedor DE ALMOFADA PARA CARIMBO PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS PARA CARIMBO, A BASE DE ÁGUA, FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 40 ML, COM TAMPA ROSCÁVEL, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. NA COR PRETA.	FRASCO				297		70	10	417
158.	REABASTecedor PARA CARIMBO AUTOMÁTICO COR PRETA. A BASE DE ÁGUA, FRASCO PLÁSTICO	FRASCO				35				45





Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

	CONTENDO 40 ML, COM TAMPAS ROSCÁVEIS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.								
159.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	65						65
160.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETO. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	65						65
161.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERDE. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	32						32
162.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHO. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	FRASCO	32						32
163.	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, COMPOSIÇÃO SILICONE INCOLOR, APLICAÇÃO EM PISTOLA QUENTE INSOLÚVEL TIPO BASTÃO GROSSO DE 11 A 12 MM DE ESPESSURA, 30 CM DE COMPRIMENTO.	UNID		9.120	100				9.220
164.	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, COMPOSIÇÃO SILICONE INCOLOR, APLICAÇÃO EM PISTOLA QUENTE INSOLÚVEL TIPO BASTÃO FINO DE 7 A 8 MM DE ESPESSURA, 30 CM DE COMPRIMENTO.	UNID	9120	100			30		9.250
165.	REGUA TRANSPARENTE 30 CM RÉGUA DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE; COM IMPRESSÃO DA GRADUAÇÃO, LEGÍVEL, SEM FALHAS EM MILÍMETRO E CENTÍMETROS, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS A FIM DE PROPORCIONAR EM TRAÇADO RETILÍNEO PERFEITO. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS (APROXIMADAMENTE): COMPRIMENTO NOMINAL GRAVADO 300 MM; LARGURA: 30 A 40 MM, ESPESSURA: 2,5 A 3,0 MM	UNID	660	150	200		30		1.040
166.	RÉGUA DE 50 CM - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE; DIVISÃO EM MILÍMETROS; DESTAQUES A CADA 5 MM; MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO; ESCALA EXTERNA CHANFRADA; BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 900 MM; LARGURA: 35 MM; ESPESSURA: 3 MM.	UNID	65						65
167.	SISAL - FIO OU CORDÃO DE SISAL NATURAL, PRODUZIDO A PARTIR DE FIBRAS VEGETAIS EXTRAÍDAS DA PLANTA AGAVE SISALANA, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. DEVE APRESENTAR DIÂMETRO UNIFORME, TORÇÃO REGULAR E ACABAMENTO LIMPO, ISENTO DE IMPUREZAS E UMIDADE. INDICADO PARA VIDUAS ARTESANAS, PEDAGÓGICAS E DECORATIVAS, BEM COMO PARA AMARRAÇÕES E FIXAÇÕES EM GERAL. PRODUTO NOVO, DE BOA QUALIDADE E ACONDICIONADO DE FORMA A PRESERVAR SUAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ATÉ O USO. COMPRIMENTO: 50 METROS, ESPESSURA: 2MM	ROLO	150						150
168.	TESOURA DE AÇO GRANDE 8" TESOURA ESCOLAR MEDINDO 20 CM; CABO PLÁSTICO; PRETO; COM REBITE; LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO. TIPO TRAMONTINA, MUNDIAL, OSTER OU SUPERIOR.	UNID	400	150	150		30		730
169.	TESOURA DE PICOTAR GRANDE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 CM; CABO DE POLIPROPILENO ATÓXICO; NA COR PRETA; DOIS DEDOS; COM REBITE; LÂMINA EM AÇO INOX; SEM PONTA	UNID	216				10		226
170.	TESOURINHA INFANTIL SEM PONTA - MATÉRIA PRIMA CABO: 100% POLIPROPILENO, LÂMINA DE CORTE: 100% AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICAS: CORTE LIMPO E EFICIENTE, OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 150MM, ESPESSURA MÍNIMA DA CHAPA: 1,2MM	UND	3300	10			20		3.330
171.	TINTA GUACHE AMARELA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES.	UNID	1210						1.210



Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Endereço Rua Dr. Cristiano Otoni, nº555
Telefone: (31) 3660-5155
E-mail: licitacao@pedroleopoldo.mg.gov.br

	EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA									
172.	TINTA GUACHE AZUL - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1210							1.210
173.	TINTA GUACHE BRANCA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1210							1.210
174.	TINTA GUACHE VERMELHA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1210							1.210
175.	TINTA GUACHE PRETA - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1210							1.210
176.	TINTA GUACHE VERDE - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE, CARACTERÍSTICAS DA TINTA: ATÓXICA, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, ESPESSANTES: CARGA INERTE: CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA	UNID	1210							1.210
177.	TNT CORES DIVERSAS - ROLO COM 50 METROS, 100% POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS: 1,40MT DE LARGURA E 40 GR ESPESSURA. AS CORES SERÃO DEFINIDAS NAS ORDENS DE COMPRA.	ROLO	300	20				5		325
178.	TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100% POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU; NUMERADOS A CADA 10°; BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE; DIVISÃO EM 31 MILÍMETROS; DESTAQUES A CADA 5 MM; MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO; ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS; BORDA GRADUADA, REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM; ESPESSURA: 2,4 MM.	UNID	50							50



