



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DEMANDA (DFD)

1. **Secretaria Gestora Requisitante:** Secretaria Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico;

1.1. **Secretarias Participantes:** Secretaria Municipal de Administração; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; Secretaria Municipal de Fazenda; Secretaria Municipal de Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Segurança Pública e Transporte.

2. **Responsável pela fase preparatória da Demanda:**

O(A) Secretário(a) Municipal: Gabriel Albino Ponciano Nepomuceno - Secretário(a) Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico

Será ainda responsável pela demanda o seguinte servidor:

Alexsandra Torres Vitorino Oliveira - Assessoria Técnica

3. **Objeto:**

Registro de preços, por meio de contratação direta através da inexigibilidade de licitação, com base no art. 74, inciso III c/c §3º e Art. 82, § 6º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, para contratação de serviços de assessoria, auditoria e consultoria técnica especializada, por unidade de medida de Hora de Serviço Técnico – HST, com foco na melhoria contínua da gestão pública, governança, desenvolvimento sustentável, promoção de transformação e modernização administrativa, atendimento às diversas Secretarias Municipais do Município de Pedro Leopoldo/MG, formulando um plano de intervenção e a subsequente execução de ações estratégicas, o que contempla, a exemplo, mas não somente, a elaboração de estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos ou executivos, pareceres, perícias e avaliações em geral, assessorias, consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias e fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços, a depender da necessidade apresentada pelo demandante.

(X) Serviço não continuado

() Serviço continuado

() Material de consumo

() Material permanente / equipamento

() Locação

4. **Forma de Contratação sugerida:**

(X) Lei n.º 14.133/2021: (especificar a modalidade)

() Pregão

() Concorrência

() Concurso

() Leilão

() Diálogo Competitivo

Possíveis Procedimentos Auxiliares previstos na Nova Lei de Licitações:

() Chamamento Público.

(X) Sistema de Registro de Preços.

() Registro Cadastral.

() Pré-qualificação.

() Procedimento de Manifestação de Interesse.

Outros Procedimentos previstos na Legislação

() Dispensa (X) Inexigibilidade

✉ governo@pedroleopoldo.mg.gov.br

📷 prefeitura.pedroleopoldo

🌐 pedroleopoldo.mg.gov.br

📍 Rua Doutor Cristiano Otoni, nº555
Pedro Leopoldo - Cep: 33250-006



**SECRETARIA
DE GOVERNO**





5. Justificativa da necessidade da Aquisição / Contratação da solução, considerando o Plano Anual de Contratações

O município enfrenta desafios significativos na gestão pública, incluindo deficiências em planejamento estratégico, execução orçamentária, e otimização de recursos.

A modernização da gestão pública é um desafio constante para os municípios, que precisam garantir a eficiência dos serviços prestados à população, normas de governança e buscar soluções inovadoras para promover o desenvolvimento sustentável. Nesse contexto, a contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica e especializada se apresenta como uma medida estratégica para auxiliar o Município de Pedro Leopoldo/MG na continuidade da administração.

Atualmente, a estrutura organizacional do Município não conta com cargos efetivos que possuam atribuições compatíveis com os serviços especializados objeto da presente contratação. De acordo com declaração do setor de Recursos Humanos, não há no Plano de Cargos e Carreiras da administração municipal cargos que possam realizar as atividades.

A criação de novos cargos públicos para desempenhar as funções assessoria, auditoria e consultoria técnica que serão da futura contratação acarretará dispendio financeiro significativamente maior para o Município de Pedro Leopoldo/MG. Além dos custos imediatos com a realização de um concurso público que envolve a elaboração do edital, a aplicação das provas, a convocação e a nomeação dos aprovados —, haveria a necessidade de arcar com despesas permanentes relativas a salários, encargos previdenciários e benefícios desses novos servidores, impactando o orçamento municipal a longo prazo.

Além disso, o Município teria que investir na capacitação desses profissionais, uma vez que as atividades em questão exigem um alto grau de especialização em áreas como modernização administrativa, gestão pública e desenvolvimento estratégico. Esse processo de formação e qualificação demandaria recursos, sem garantia de que o corpo técnico formado internamente conseguiria atingir o nível de expertise e atualização contínua que instituições/empresas já possuem, considerando sua experiência consolidada e seu acesso a metodologias avançadas e boas práticas aplicadas em diversas administrações públicas, conforme atestados de capacidade técnica da sua equipe de profissionais.

Outro ponto relevante é que, mesmo após a criação de cargos e a capacitação dos servidores, o Município ainda estaria sujeito a novas demandas de especialização e atualização frequente, o que exigiria investimentos constantes em treinamentos e capacitações para que os profissionais acompanhassem as mudanças normativas e os avanços na gestão pública. Ou seja, além dos custos iniciais, a manutenção dessa estrutura interna implicaria despesas recorrentes e crescentes ao longo do tempo.

Diante disso, a contratação dos serviços especializados de assessoria, auditoria e consultoria técnica permitirá que o Município implemente metodologias modernas e inovadoras, otimizando recursos, reduzindo riscos operacionais e promovendo uma gestão mais eficiente e sustentável.

Dessa forma, a terceirização dos serviços especializados de assessoria, auditoria e consultoria técnica representa a solução mais viável e eficaz para atender às necessidades da administração municipal, garantindo suporte técnico especializado, aprimoramento dos processos internos e maior qualidade na prestação dos serviços públicos, sem a necessidade de criar novas despesas com cargos efetivos ou postergar ações estratégicas essenciais para o desenvolvimento da cidade.

6. Quantidade e unidade do serviço a ser prestado, quando for o caso

O quantitativo previsto para esta contratação está devidamente justificado no ETP, considerando a expectativa de serviço a ser prestado, que se baseia em uma abordagem abrangente e fundamentada na necessidade de utilização na secretaria.

6.1. Quantitativo de PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

O mesmo se encontra no ANEXO I deste DFD.

7. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Até dia 15/02/2025

✉ governo@pedroleopoldo.mg.gov.br

📷 prefeituradepedroleopoldo

🌐 pedroleopoldo.mg.gov.br

📍 Rua Doutor Cristiano Otoni, nº555
Pedro Leopoldo - Cep: 33250-006



SECRETARIA
DE GOVERNO





8. Créditos Orçamentários

8.1. Valor estimado da contratação: R\$ 2.182.800,00

8.2. Plano Orçamentário: Prestação de serviço.

8.3 Há Recursos Federais () Sim (X) Não

8.4. Há Recursos Estaduais () Sim (X) Não

8.2.1. Dotação Orçamentária:

Sec. Mun. de Fazenda

Ficha: 90 - Dotação: 02.04.02.04.129.0009.2038-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

Sec. Mun. de Administração

Ficha: 102 - Dotação: 02.05.01.04.122.0008.2023-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

Ficha: 124 - Dotação: 02.05.02.04.128.0012.2042-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

Sec. Mun. de Saúde

Ficha: 314 - Dotação: 02.08.01.10.122.0014.2176-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

Sec. Mun. de Obras e Serviços Públicos

Ficha: 427 - Dotação: 02.09.01.04.122.0008.2036-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

Sec. Mun. de Meio Ambiente

Ficha: 535 - Dotação: 02.11.01.18.541.0007.2260-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

Sec. Mun. de Segurança Pública

Ficha: 553 - Dotação: 02.13.01.06.122.0008.2037-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

Sec. Mun. de Governo e Desenvolvimento Econômico

Ficha: 671 - Dotação: 02.16.01.04.122.0008.2033-3.3.90.39 - Fonte 1.500.000

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de Planejamento

9.1. Gestor(es) do Contrato/ Responsável(is) pelo Planejamento Anual na Secretaria:

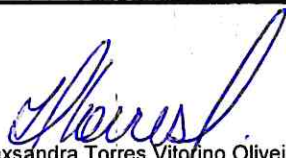
Gabriel Albino Ponciano Nepomuceno - Secretaria Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico

9.2. Fiscais da Ata - Administrativo e Técnico:

Alexsandra Torres Vitorino Oliveira - Assessoria Técnica

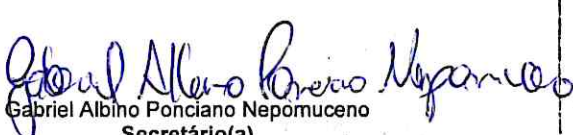
Pedro Leopoldo, 06 de fevereiro de 2025.

Submeto à avaliação.


Alexsandra Torres Vitorino Oliveira
Assessoria Técnica

Responsável pela elaboração deste documento

De acordo.


Gabriel Albino Ponciano Nepomuceno
Secretário(a)

Secretaria Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico

✉ governo@pedroleopoldo.mg.gov.br

📷 prefeituradepedroleopoldo

🌐 pedroleopoldo.mg.gov.br

📍 Rua Doutor Cristiano Otoni, nº555
Pedro Leopoldo - Cep: 33250-006



**SECRETARIA
DE GOVERNO**





Anexo I - DFD

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário Estimado	Valor Anual Estimado
1	MOBILIDADE URBANA. 1.1. Estudo de viabilidade de aumento de subsídio para as concessionárias de transporte público – UNIR; 1.2. Revisão do Estudo do CEFET; 1.3. Estudo de novas linhas e redução da tarifa;	HTS	880	R\$ 340,00	R\$ 299.200,00
2	PRODUTOS SAÚDE 2.1. Diagnóstico de Captação de Recursos; 2.2. Diagnóstico situacional do sistema de saúde pública municipal; 2.3. Acompanhamento e monitoramento de indicadores do SUS 2.4. Suporte aos programas e ações de Saúde	HTS	1.060	R\$ 340,00	R\$ 360.400,00
3	ÁREA DE GESTÃO E FINANÇAS 3.1. Diagnóstico do e-social; 3.2. Diagnóstico do saldo de IPRF retido na fonte; 3.3. Diagnóstico e plano de ação para recebimento de dívida ativa; 3.4. Apoio técnico gestão de ativos e atração de investimentos	HTS	1.600	R\$ 340,00	R\$ 544.000,00
4	ESTRATEGIA DE TRANSFORMAÇÃO E GOVERNO DIGITAL 4.1. Elaboração de diagnóstico e plano de ação para melhor sobre os indicadores do ranking do Índice de Oferta de Serviços Públicos; 4.2. Mapeamento, assessoramento para implantação de processos em qualidade de software, serviços de TI, segurança da informação e práticas de melhor gestão de infraestrutura tecnológica conforme melhores práticas do mercado para aprimorar a maturidade; 4.3. Apoio estratégico na elaboração ou aprimoramento no PMTIC ou PDTIC; 4.4. Elaboração de Planos de: Governança de TI; Segurança da Informação, Governança, Risco e Compliance (GRC) e Privacidade; Contratações de TI; Dados Abertos; Transformação Digital; Planejamento Estratégico, Plano Diretor de TI.	HTS	1.200	R\$ 340,00	R\$ 408.000,00
5	EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 5.1. Levantamento e Diagnóstico Energético; 5.2. Elaboração de Projetos de Eficiência Energética; 5.3. Habilitação de Projeto para o Edital Retrofit de recursos do Procel - Reforma sede da Prefeitura	HTS	840	R\$ 340,00	R\$ 285.600,00

✉ governo@pedroleopoldo.mg.gov.br

📷 prefeitura@pedroleopoldo

🌐 pedroleopoldo.mg.gov.br

📍 Rua Doutor Cristiano Ottoni, nº555
Pedro Leopoldo - Cep: 33250-006



**SECRETARIA
DE GOVERNO**





PREFEITURA
PEDRO LEOPOLDO

AS PESSOAS EM PRIMEIRO LUGAR

6	MEIO AMBIENTE 6.1. Relatório técnico com análise e diagnóstico ambiental	HTS	240	R\$ 340,00	R\$ 81.600,00
7	CONSTRUÇÃO DE CARTEIRA DE PROJETOS PARA HABILITAÇÃO DO FINISA 2 7.1. Diagnóstico e Levantamento; 7.2. Construção de Carteira de Projetos para Habilitação do FINISA 2	HTS	600	R\$ 340,00	R\$ 204.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 2.182.800,00	

✉ governo@pedroleopoldo.mg.gov.br

📷 [prefeituradepedroleopoldo](https://www.instagram.com/prefeituradepedroleopoldo)

🌐 pedroleopoldo.mg.gov.br

📍 Rua Doutor Cristiano Otoni, nº555
Pedro Leopoldo - Cep: 33250-006



**SECRETARIA
DE GOVERNO**



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. The text also mentions the need for regular audits to ensure that the records are up-to-date and correct.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling financial matters. It details the steps for budgeting, forecasting, and reporting. The text also discusses the importance of maintaining a clear and concise financial statement that provides a comprehensive overview of the organization's financial health.

3. The third part of the document focuses on the management of human resources. It discusses the importance of recruiting and retaining qualified staff, as well as the need for ongoing training and development. The text also mentions the importance of maintaining a positive work environment and fostering a sense of team spirit among the employees.