



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO

012/2026

### CONTRATANTE (UASG)

(985023)

### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO TÉCNICA, PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, MEDICO/HOSPITALAR, CLÍNICOS, FISIOTERÁPICOS, DE LABORATÓRIO, AUXILIARES, ENTRE OUTROS, DE DIVERSAS MARCAS E MODELOS, COM PERIODICIDADE MÍNIMA DE 01 (UMA) VISITA TÉCNICA MENSAL, COM EVENTUAL SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS QUANDO NECESSÁRIO, A SEREM EXECUTADAS NAS 21 UNIDADES DE SAÚDE DE PIRAPORA – MG.

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 359.149,76 (Trezentos e cinquenta e nove mil, cento e quarenta e nove reais e setenta e seis centavos).

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

02/07/2026 às 09:00h (horário de Brasília)

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

### MODO DE DISPUTA:

Aberto

### PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## SUMÁRIO

1	DO OBJETO.....	4
2	DO REGISTRO DE PREÇOS.....	4
3	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	4
4	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	8
5	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	11
6	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	12
7	DA FASE DE JULGAMENTO.....	18
8	DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	20
9	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	28
10	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	29



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



11	DOS RECURSOS.....	31
12	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	32
13	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	35
14	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	36
	ANEXO I - Termo de Referência.....	39
	Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.....	89
	ANEXO II – Termo de Vistoria.....	124
	ANEXO III – Termo de Dispensa de Vistoria.....	125
	ANEXO IV – Declaração de Utilização de Peças.....	126
	ANEXO V – Relação de Procedimentos Mínimos a Serem Executados nas Manutenção do Tipo Preventiva.....	127
	ANEXO VI – Minuta do Contrato.....	131
	ANEXO VII– Minuta de Ata de Registro de Preços.....	153
	ANEXO VIII – Modelo Proposta Comercial.....	163
	ANEXO IX – Modelo Declaração Conjunta.....	165
	ANEXO X – VALOR MÁXIMO ACEITO PELA ADMINITRAÇÃO.....	167



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**

(Processo Administrativo nº042 /2026)

Torna-se público que o Município de Pirapora/MG, por meio do Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Av. Otávio Carneiro nº 1.102, Santo Antônio, Pirapora - MG, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n. 050/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços Continuados de Manutenção Técnica, Preventiva e Corretiva nos Equipamentos Odontológicos, Medico/Hospitalar, Clínicos, Fisioterápicos, de Laboratório, Auxiliares, Entre Outros, de Diversas Marcas e Modelos, com periodicidade mínima de 01 (uma) visita técnica mensal, com eventual substituição de peças originais quando necessário, a serem executadas nas 21 Unidades de Saúde de Pirapora – MG. Conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, visando assegurar o pleno funcionamento e a segurança dos equipamentos utilizados nas atividades assistenciais da secretaria de saúde. conforme as especificações constantes neste Documento de Formalização da Demanda 0001/2026.

**1.2.** A licitação possui 02 (dois) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, O critério de julgamento adotado será o menor preço somente do item 01 (um), observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos, quanto às especificações do objeto.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Nos termos do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, a presente licitação não



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**contém item de participação exclusiva de Microempresas, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas.**

**2.1.1.** Considerando o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, que estabelecem o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, ressalta-se que a aplicação da preferência somente é obrigatória quando a natureza do objeto e as condições de execução forem compatíveis com a capacidade operacional dessas empresas.

**2.1.2.** Não havendo o interesse de participação, de, no mínimo, 03 (três), ME's ou EPP's, será admitida a participação de outras empresas, aplicando-se, outrossim, os critérios de desempate previstos para as ME'S e EPP's, pelas LC's 123/06 e 147/14.

**2.2.** Se atendido todos os critérios e qualificações técnicas exigidos no Termo de Referência será garantido o critério de desempate previstos para as ME'S e EPP's, pelas LC's 123/06 e 147/14.

**2.3.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.3.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**2.6.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.7.** A obtenção do benefício a que se refere aos itens de participação exclusiva neste certame fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte em que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.8.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

## **2.9. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

**2.9.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.9.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.9.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.9.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.9.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.9.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.9.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.9.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.9.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**2.9.9.1.** Considerando que a vedação de participação de **empresas em consórcio** não resultará em risco à competitividade do certame, pois existem, no mercado, diversas empresas com potenciais técnicos, profissionais e operacionais suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas no edital; e considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio”.

**2.9.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.9.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.10.** O impedimento de que trata o item 2.7.8 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.11.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.12.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**2.13.** O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.14.** A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após encerrada a fase de apresentação de propostas e lances e julgamento.

**3.2.** Será conferido todos os documentos dos participantes no SICAF e documentos complementares poderão ser solicitados pelo Pregoeiro através de convocação de anexo, tendo o prazo para envio de no máximo 2 horas, podendo ser prorrogado por igual período à critério da equipe de licitação responsável pelo certame. O NÃO envio dos anexos nos prazos estipulados acarretará em desclassificação da licitante.

**3.3.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**3.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.4.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



pública e da fase de envio de lances.

**3.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.11.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**3.11.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.12.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**3.12.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



#### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário somente do item 01;

4.1.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. A proposta deverá conter os VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no **MÁXIMO 02 (DUAS) CASAS DECIMAIS**, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.9.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.9.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**4.10.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- 5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **1% (um por cento)**.
- 5.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**5.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**5.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**5.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**5.21.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.21.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.21.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.21.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.21.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.21.2.2.** Empresas brasileiras;

**5.21.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.21.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.22.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.22.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.22.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**5.22.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.23.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**5.24.** O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.1.1.** SICAF;

**6.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**6.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**6.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**6.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



a exequibilidade da proposta.

**6.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**7.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**7.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de um percentual 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**7.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia via meio eletrônico.

**7.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**7.8.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.10.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**7.10.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**7.11.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**7.11.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**7.12.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.12.1.** Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço.

**7.13.** A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.13.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.14.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**7.14.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.14.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.15.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.16.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de 2 horas.

**7.17.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.18.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**7.19.** Ressalvado o disposto no item 8.6, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**7.20. Habilitação jurídica:**

**7.20.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**7.20.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**7.20.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**7.20.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**7.20.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**7.20.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**7.20.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**7.20.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## **7.21. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**7.21.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**7.21.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**7.21.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

**7.21.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**7.21.5.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**7.21.6. Qualificação Econômico-Financeira.**

**7.21.7. Balanço patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais. Os documentos referidos no 7.21.7 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**7.21.8.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante;

**7.21.9. Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**7.21.9.1.** Para a certidão de falência e concordata que não consignar em sua redação o período de vigência, será considerado período de 1 (um) ano a partir da data de sua expedição.

**7.21.9.2.** Tais exigências têm por finalidade demonstrar que a empresa participante do certame goza de boa saúde financeira, possuindo assim, sob a perspectiva econômico-financeira, capacidade para suportar as despesas decorrentes da execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**7.21.9.3.** A certidão negativa de falência, especificamente, destina-se a atestar que não existem processos dessa natureza tramitando em face da empresa licitante, do que se presume sua insolvência, sobre o tema, comenta Marçal Justen Filho:

“A certidão negativa de pedido de falência satisfaz a exigência legal. No entanto, a certidão positiva não significa, de modo necessário, ausência de qualificação econômico-financeira. Quem requer a própria falência confessa-se insolvente. Há presunção absoluta de que o insolvente não possui qualificação econômico-financeira.

Quando, porém, o pedido de falência tiver sido formulado por terceiro, a situação muda de figura. Enquanto o Poder Judiciário não decidir a questão, não se pode presumir insolvência. A garantia ao direito de ação abrange o direito de ampla defesa (inclusive para presumir-se, enquanto não proferida sentença, que as partes se encontram em situação de igualdade).

Assim, a contestação ao pedido de falência (ainda que não acompanhada de depósito elisivo) basta para afastar qualquer presunção de inidoneidade.”

## **7.22. Qualificação Técnica ou Operacional**

**7.22.1.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**7.22.2. Um atestado de capacidade operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado,** comprovando que a empresa licitante está apta para fornecer/desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto licitado quanto a características, prazos e quantidades. O atestado deve conter a assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas;

**7.22.3.** Atestado/Certificado de Autorização pelo IPREM-MG (ou Estado de Origem) para execução dos serviços de calibração, manutenção e conserto de esfigmomanômetro; Comprovar Certificação/Autorização pelo IPREM conforme portarias do INMETRO 143/2021, 035/1999 e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



236/1994 para Execução de Serviços de Manutenção e/ou reparo em esfigmomanômetro digitais e analógicos;

**7.22.4.** Atestado/Certificado de autorização do IPEN-MG (ou Estado de Origem) para Execução de serviços de calibração, manutenção e/ou reparos em balanças Mecânica e eletrônicas Antropométrica infantil e de adulto de até 200kg;

**7.22.5.** Comprovação pela licitante de possuir atestado (s) de capacidade Técnica com registro do CREA e/ou CFT na execução de Serviços de Manutenções Preventivas, Corretivas, Calibração e Treinamento de Operadores, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão do licitante para o desempenho das atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, sem quaisquer restrições, com as devidas CAT'S e ART'S emitidas pelo CREA e/ou CFT.

**7.22.6.** Indicação do Engenheiro responsável técnico para emissão de laudos técnicos e serviços, devidamente registrado no CREA ou Técnico devidamente registrado no Conselho Federal de Técnicos CFT para atividade deste objeto, em conformidade com Resolução CONFEA nº 218 de 29 de julho de 1973/ Resolução CFT Nº 74 DE 05.07.2019.

**7.22.7.** Indicação do responsável técnico pelos serviços, de manutenção preventiva, corretivas/conserto, e emissão de laudo técnico para as câmeras de conservação de imunobiológicos de várias marcas e modelos.

**7.22.8.** Justifica-se a exigência do atestado operacional para que a contratante tenha conhecimento se a licitante possui qualificação técnica profissional e/ou operacional para executar o objeto indicado no edital e ainda demonstrar que a licitante atua no ramo pertinente ao objeto.

Neste sentido, Joel de Menezes Niebuhr descreve que a “Administração Pública, ao avaliar a qualificação técnica dos licitantes, pretende aferir se eles dispõem dos conhecimentos, da experiência e do aparato operacional suficiente para satisfazer o contrato administrativo.”

**7.22.8.1.** As exigências do atestado de capacidade têm a finalidade de comprovar para a Administração Pública, por intermédio de um documento assinado por terceiro alheio à disputa licitatória, de que o licitante já executou o objeto licitado em outra oportunidade e a referida



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



execução foi a contento, o que gerará confiança e segurança à Administração licitadora de o aludido licitante possuir expertise técnica. Marçal Justen Filho enaltece a relevância do atestado ao discorrer que “em todo o tipo de contratação pode cogitar-se da exigência de experiência anterior do licitante como requisito de segurança para a contratação administrativa. Aliás até se pode afirmar que em muitos casos a capacitação técnica operacional se evidencia como a única manifestação de experiência anterior relevante e pertinente.

**7.23. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.**

**7.24.** Licença (alvará) sanitária Estadual ou Municipal atualizada da(s) empresa(s) especializada na prestação de serviços continuados de manutenção técnica, preventiva e corretiva nos equipamentos odontológicos, medico/hospitalar, clínicos, fisioterápicos, de laboratório, auxiliares entre outros.

**7.25.** O Alvará Sanitário é um documento emitido pela autoridade sanitária competente após vistoria e análise das condições sanitárias dos estabelecimentos, previsto na Lei nº 13.317/1999. A Lei nº 13.317, de 24/09/1999, dispõe sobre o Código de Saúde do Estado de Minas Gerais, que estabelece normas para a promoção e a proteção da saúde no Estado e define a competência do Estado no que se refere ao Sistema Único de Saúde – SUS. Conforme expresso no art. 23 da lei supracitada, o alvará sanitário é o documento expedido por intermédio de ato administrativo privativo do órgão sanitário competente, contendo permissão para o funcionamento dos estabelecimentos sujeitos ao controle sanitário.

**7.26.** A Licitante deverá apresentar junto ao SICAF, ou no ato da proposta readequada (realinhadas) notas fiscais eletrônicas de compras de peças e/ou materiais de uso nos equipamentos, odontológicos, médicos, hospitalares e câmaras frias de vacinas com até 06 (seis) meses anterior da data do pregão.

**7.27.** As certidões de regularidade, quando não vierem com prazo de validade expresso, serão consideradas válidas se emitidas em até **90 (noventa) dias**, da data designada para abertura da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



sessão.

**7.28.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**7.29.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**7.30.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**7.30.1.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**7.31.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital no tempo estipulado pelo sistema de compras.gov.

**7.32.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### **7.33. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**7.33.1.** No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO CONFORME ART. 123 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, conforme modelo contido no ANEXO V do presente Edital.

## **8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 dias,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que: (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**8.3** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**8.4** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**8.5** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**8.6** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**8.7** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**8.8** Das condições de entrega do objeto: Conforme o item 8 do Termo de Referência (anexo I);

**8.9** Das condições de pagamento: Conforme o item 10 do Termo de Referência (anexo I);

**8.10** Da garantia do objeto: Conforme o item 8.13 do Termo de Referência (Anexo I);

**8.11** Da fiscalização e Gestão contratual: Conforme o item 9.13.1 e 9.13.3 do Termo de Referência (Anexo I);

**8.12** Modelo de gestão do contrato: Item 09 do Termo de Referência (Anexo I);





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**8.13** Da possibilidade de atualização alteração e atualização dos preços registrados: Conforme contrato.

**8.14** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**8.15** O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5(cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**8.16** A não observância elencadas no item 8.14 resultará em sações previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21.

## **9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**9.1** Os interessados em compor o cadastro de reserva deverão manifestar seu aceite no chat, quando solicitado pelo pregoeiro, informando se desejam participar com o próprio preço ofertado ou se aceitam fornecer o produto pelo valor já adjudicado.

**9.1.1** As empresas também poderão se manifestar por meio do envio de e-mail para [sesau.licitacao@pirapora.mg.gov.br](mailto:sesau.licitacao@pirapora.mg.gov.br), indicando os itens nos quais desejam participar como cadastro de reserva.

**9.2** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**9.2.1** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**9.3** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**9.4** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**9.5** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**9.6** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**9.6.1** Quando o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**9.6.2** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do contrato, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**9.7** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**9.7.1** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**9.8.2** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**10.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**10.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



julgamento.

**10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br).

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**11.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**11.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**11.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**11.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**11.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**11.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**11.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**11.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**11.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**11.1.5.** Fraudar a licitação

**11.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**11.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**11.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**11.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**11.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**11.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**11.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**11.2.1.** Advertência;

**11.2.2.** Multa;

**11.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e

**11.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**11.3.2.** As peculiaridades do caso concreto

**11.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**11.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**11.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **60 (sessenta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**11.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**11.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**11.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**11.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**12.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: preferencialmente, para o endereço eletrônico [sesau.licitacao@pirapora.mg.gov.br](mailto:sesau.licitacao@pirapora.mg.gov.br) ou protocolizadas no setor de licitações da Secretaria Municipal de Saúde, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida ao Pregoeiro no horário de 08:00 às 14:00 horas.

**12.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **13. DA ENTREGA DO OBJETO**

**13.1.** Conforme o item 8 do Termo de Referência.

### **14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1.** Conforme o item 10 do Termo de Referência.

### **15. MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL**

**15.1.** Conforme o item 9 do Termo de Referência.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**16.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**16.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



horário de Brasília - DF.

**16.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**16.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**16.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**16.9. Em caso de divergência entre as disposições deste documento e seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital, inclusive divergências relacionadas ao lançamento no ComprasGov.**

**16.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal de Compras do Governo Federal - endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e site oficial do município – <https://www.pirapora.mg.gov.br/licitacoes/>.

**16.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 16.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência e seus anexos;
- 16.11.1.1.** Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar;
- 16.11.2.** ANEXO II - Termo de Vistoria
- 16.11.3.** ANEXO III - Termo de Dispensa da Vistoria
- 16.11.4.** ANEXO IV - Declaração de Utilização de Peças



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- 16.11.5.** ANEXO V- Relação de Procedimentos Mínimos a Serem Executados nas Manutenção do Tipo Preventiva
- 16.11.6.** ANEXO VI - Minuta do Contrato
- 16.11.7.** ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 16.11.8.** ANEXO VIII - Modelo Proposta Comercial;
- 16.11.9.** ANEXO IX - Modelo Declaração Conjunta;
- 16.11.10.** ANEXO X - VALOR MÁXIMO ACEITO PELA ADMINISTRAÇÃO.

Pirapora, 18 de maio 2026.

Soraya Alves Cardoso  
Coordenadora de Saúde Bucal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** O objeto da presente licitação é a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços Continuados de Manutenção Técnica, Preventiva e Corretiva nos Equipamentos Odontológicos, Medico/Hospitalar, Clínicos, Fisioterápicos, de Laboratório, Auxiliares, Entre Outros, de Diversas Marcas e Modelos, com periodicidade mínima de 01 (uma) visita técnica mensal, com eventual substituição de peças originais quando necessário, a serem executadas nas 21 Unidades de Saúde de Pirapora – MG. Conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2** Além da necessidade periódica de Manutenção Preventiva, tais equipamentos necessitam com frequência de Manutenção Corretiva, para sanar defeitos imprevisíveis por quaisquer causas. Assim, faz-se necessário o apoio contínuo de uma empresa especializada, para melhor utilização desta estrutura tecnológica, tanto do ponto de vista de redução de custos, quanto na garantia da qualidade, segurança e eficácia no uso da tecnologia em benefício dos pacientes e servidores.

**1.3** Justifica - se esta contratação pela necessidade de garantir o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados nas Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

**1.4** A manutenção preventiva e corretiva visa evitar interrupções no atendimento, reduzir custos com reparos emergenciais e aumentar a vida útil dos equipamentos com eventual substituição de peças originais ou compatíveis, mediante prévia autorização da Administração.

**1.5** Ressalta-se que a Resolução RDC nº 509/2021, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária ANVISA, estabelece a obrigatoriedade da realização de calibrações e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



certificações periódicas em equipamentos médicos e correlatos, com vistas à garantia da segurança, eficácia e qualidade dos procedimentos clínicos e terapêuticos. O descumprimento dessas determinações sujeita o ente público a sanções administrativas e compromete a regularidade da assistência prestada no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS.

**1.6** A participação na presente licitação é aberta a todos (sem exclusividade ou reserva de itens para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparados aos benefícios do Decreto nº 47.437, de 2018 e Lei Complementar nº 123, de 2006).

**Tabela 01**

LOTE UNICO	ITE M	DESCRIÇÃO DOS SEVIÇOS	UNID	QTDE ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	1.	Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros, instaladas nas 21 unidades de saúde de Pirapora.	01 visita técnica mês nas 21 Unidades de Saúde	12	R\$ 13.262,48	R\$159.149,76
	2.	Eventual substituição de peças originais, para os consertos dos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros com mão de obra já inclusa.	VAE	Até 05 consertos por equipamento desde que não ultrapasse 50 % do valor do bem	Variável conforme demanda mensal.	R\$200.000,00
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 359.149,76</b>
<b>(Trezentos e cinquenta e nove mil, cento e quarenta e nove reais e setenta e seis centavos)</b>						



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



1.6 O valor estimado do item 02 (VAE) das peças de reposição **não será alvo de disputa de lances**, já que consiste em valor estimado para ressarcimento pela aquisição de peças e acessórios, a serem utilizados nas manutenções corretivas/ consertos, desta forma não representará qualquer ganho ou lucro a futura CONTRATADA, visto que o ressarcimento será efetuado no valor exato das aquisições, levando se em conta o menor preço do mercado.

#### **Tabela 02**

<b>Unidades de Saúde – Pirapora</b> <b>DOS LOCAIS E DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS</b>
<p>Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médicos e hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, laboratoriais, clínicos e auxiliares. Inclui também balanças de precisão e aparelhos de aferição de pressão arterial, tanto analógicos quanto digitais, abrangendo diversas marcas e modelos.</p> <p><b>Os serviços serão realizados com periodicidade mínima de (01) uma visita mensal, com duração de no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) dias úteis.</b></p> <p><b>UNIDADES A SEREM ATENDIDAS:</b></p> <p>01- UBS SÃO GERALDO I, (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p> <p>02- UBS FÁBIO ALVES RODRIGUES CJ I (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p> <p>03- UBS CIDADE JARDIM II (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p> <p>04- UBS ULDE GOMES, INDUSTRIAL I (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p> <p>05- UBS EUSTAQUIO DE QUEIROZ, INDUSTRIAL II (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p> <p>06- UBS ANTONIO SENRA, SANTO ANTONIO (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p> <p>07- UBS JOSEILSON FONSECA, CICERO PASSOS (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- 08- UBS NOVA PIRAPORA (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 09- UBS SANTA TEREZINHA, EMÍDIA PARDINHO (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 10- UBS ISABEL SANTOS, BOM JESUS (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 11- UBS SÃO GERALDO II SIMEON RIOS (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 12- UBS CARLOS ALBERTO, N. SR. APARECIDA (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 13- UBS MILTON COQUEIRINHO, SÃO JOÃO (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 14 - UBS SÃO GERALDO II SIMEON RIOS (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 15 - UBS SANTOS DUMONT (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 16 - UBS SAGRADA FAMÍLIA (Câmara de Vacinas)
- 17- UNIDADE AMBULATORIAL DE PIRAPORA (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 18- UNIDADE DE SAÚDE DA MULHER (Clínico e Médico)
- 19- CENTRO ODONTOLÓGICO MUNICIPAL (Odontológico)
- 20- VIGILÂNCIA SANITÁRIA (Clínico, Médico, Câmara de Vacinas)
- 21- FARMÁCIA DE MINAS (Câmaras de Vacinas)

1.7 Os serviços, objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.8 O serviço é enquadrado como continuado, a ser contratado mediante processo licitatório, na modalidade pregão com registro de preço em sua forma eletrônica.

1.9 O objeto do presente termo de referência enquadra no conceito proposto de bens e serviços comuns proposto pelo Art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois é um serviço cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



1.10 A prestação dos serviços deverá ser efetuada em conformidade com a solicitação da secretaria, após o envio da ordem de compra, via meio eletrônico.

1.11 A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.12 OBS: Havendo qualquer discordância entre a descrição e a unidade de medida do CATMAT/CATSER e a do Edital (termo de referência), prevalecerá a descrição e a unidade de medida constante no Edital (termo de referência).

## 2. DOS QUANTITATIVOS MÍNIMOS E MÁXIMOS POR PEDIDO

2.1 A requisição máxima será de 12 manutenções Preventivas ao ano nas 21 Unidades de Saúde Médica/Odontológicas e Clínicas, na área urbana de Pirapora – MG.

2.2 Cada equipamento terá no máximo 05 manutenções Corretivas (conserto do equipamento) ao ano com trocas de peças quando necessário, **DESDE QUE OS VALORES DAS PEÇAS A SEREM SUBSTITUIDAS NÃO ULTRAPASSEM 50% DO VALOR DO PATRIMÔNIO (BEM).**

2.3. Caso o custo da manutenção corretiva ultrapasse 50% (cinquenta por cento) do valor de mercado do equipamento, deve-se consultar o setor responsável pela aquisição para verificar a possibilidade de compra de um novo bem. Na ausência de previsão para aquisição ou, se prevista, caso não seja viável aguardar sua realização devido ao impacto no andamento das atividades das unidades, a manutenção poderá ser autorizada pela área responsável juntamente com a autoridade competente pela despesa. Para tanto, é imprescindível apresentar elementos que justifiquem que essa medida é a mais adequada para atender às necessidades da Administração, procedendo uma ampla pesquisa de mercado para aquisição daquele equipamento.

## 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

3.1 **Manutenção Preventiva:** Deverão ser realizadas nas 21 Unidades Básicas de Saúde Médicas, Odontológicas e Clínicas (tabela 02), através de (01) uma visita mensal, observando o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



horário de funcionamento que é de segunda-feira a sexta-feira, no horário comercial de 07h às 11h e de 13h às 17h. As visitas deverão ser comunicadas aos gerentes e/ou coordenadores das unidades, consistindo em: verificação técnica nos equipamentos; execução de ajustes, testes e calibração para o bom funcionamento dos equipamentos, com a finalidade de conservá-los em condições de operação de modo que os serviços destas unidades não sejam interrompidos por falta de manutenção dos equipamentos. Por questão administrativa das unidades de saúde, as visitas técnicas, deverá ocorrer sempre nas primeiras semanas de cada mês, sendo vedado à última semana por questões de fechamento da produção das unidades de saúde.

3..1.1 A CONTRATADA deverá fornecer à Gerência da Unidade de Saúde o relatório (Check-List em duas vias) de cada equipamento a ser executada a manutenção preventiva ou corretiva. Não serão consideradas executadas as manutenções preventivas feitas sem o atesto no relatório (Checklist em duas vias) por parte da Gerência da Unidade de Saúde, conforme anexo I deste termo.

3.1.2 A manutenção preventiva ocorrerá de acordo com o cronograma previamente estabelecido pela CONTRATADA, independente da ocorrência de chamados para manutenção corretiva;

3.1.3 Deverão estar inclusos no valor ofertado pela empresa, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega das peças cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

3.1.4 Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados por técnicos especializados, que serão responsáveis pela emissão dos relatórios dos serviços executados a cada visita;

3.1.5 A utilização, por parte da CONTRATADA, de equipamentos e acessórios próprios para manutenção ocorrerá sem ônus para a CONTRATANTE;

3.1.6 A verificação do funcionamento em geral de todo o sistema será realizada por meio de equipamentos de aferição, devidamente calibrado e aferido, com certificado comprobatório, conforme determinam as normas do fabricante de cada equipamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**3.2 Manutenção Corretiva/Conserto:** A Manutenção corretiva / conserto. Será solicitada por telefone, e por meio eletrônico. O primeiro atendimento deverá ser realizado em no máximo 48 horas (quarenta e oito) do primeiro chamado. A substituição de peças, deverá ser, obrigatoriamente, de fabricação original. Será feita exclusivamente pela empresa contratada visando o perfeito funcionamento dos equipamentos, sendo necessária a emissão de relatório das peças substituídas e/ou remanejadas.

**3.2.1** Os equipamentos enviados para conserto serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos equipamentos e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**3.2.2** Nos consertos de defeito ou falha de funcionamento nos equipamentos, sem periodicidade, fica definida como limite mínimo de 01 conserto e no máximo de 05 consertos por equipamento, compreendendo inclusive os serviços de substituições de todas e quaisquer peças dos equipamentos citados na tabela 03 deste TR.

**3.2.3** A verificação do funcionamento em geral de todo o sistema será realizada por meio de equipamentos de aferição, devidamente calibrado e aferido, com certificado comprobatório, conforme determinam as normas do fabricante de cada produto.

**3.2.4 OBS: A Empresa contratada deverá instalar e prestar manutenção preventiva e corretiva em novos aparelhos que por ventura forem adquiridos pela Secretaria Municipal de Saúde no período da Vigência do contrato, sempre observando o prazo de garantia do equipamento, antes de qualquer intervenção.**

**3.2.5** Quando da necessidade de informações ou dúvidas referentes a procedimentos a serem realizados, o fornecedor deverá entrar em contato com a Coordenação de Saúde Bucal e atenção primária através do telefone 3740-6215 ou através do e-mail [sbpirapora@gmail.com](mailto:sbpirapora@gmail.com).

**3.2.6** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**3.2.7** O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois é possível descrever objetivamente a solução, a partir de critérios padronizados de mercado, de modo a selecionar a melhor proposta exclusivamente com amparo no menor preço. Quando as especificações completas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



do objeto da contratação desejado são informadas a diversos interessados e a expectativa é de que o produto final entregue seja o mesmo, qualquer que seja o contratado, o serviço é considerado comum.

3.2.8 O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818/2021.

3.3 **Vigência da contratação:** O prazo de vigência da contratação será de 12 meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, pois trata-se de serviço de natureza continuada, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

3.3.1 Decorridos 12 meses do contrato os valores serão reajustados sendo adotado o índice do IPCA.

3.3.2 O licitante vencedor obriga-se a fornecer o objeto, em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência e sua proposta. Caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, fica o Município de Pirapora-MG com o direito de rejeitar a entrega;

3.4 **Da entrega dos serviços e peças:** Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

3.4.1 O relatório dos serviços prestados será recebido provisoriamente para análises no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. E poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser adequado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.4.2 Os relatórios serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação do serviço prestado e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.4.3 Todas as peças, componentes e materiais porventura substituídos deverão ser apresentadas para conferência pela CONTRATADA ao Requisitante dos Serviços e depois descartadas pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



CONTRATADA, conforme orientações sobre boas práticas ambientais.

3.4.4 Emitir laudo técnico informando a impossibilidade de reparo, em caso de equipamentos cujos defeitos impeçam o seu conserto ou quando este seja inviável, atestando que o equipamento é imprestável, com todo o detalhamento da justificativa técnica, que deverá ser devidamente assinado e carimbado pelo técnico e engenheiro responsável, para entrega e submissão ao fiscal setorial da unidade requisitante e Comissão de Fiscalização do Contrato a fim de inclusão nos procedimentos administrativos de baixa patrimonial.

3.4.5 Por fim, reparar, corrigir, refazer, ressarcir, remover, substituir ou indenizar, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Comissão de Fiscalização do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

### **Tabela 03**

#### **Lista de Equipamentos a serem consideradas na manutenção corretiva/conserto.**

##### **Em média são 280 Equipamentos.**

Os serviços serão realizados com periodicidade mínima de uma visita mensal, com duração de no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) dias úteis.

Itens a serem considerados na manutenção preventiva e corretiva:

Equipamentos odontológicos: compreende cadeiras odontológicas, refletores, equipo, mochos, contra ângulos, micro motor, turbinas de alta rotação, localizador apical, equipamento para analgesia inalatória, bomba de vácuo, aparelhos de ultrassom e jato de bicarbonato, fotopolimerizadores, secadoras, lavadoras ultra sônicas, equipamentos para radiografia Periapical e sensor, compressores isentos de óleo, autoclaves até 12 a 100 litros e outros equipamentos utilizados no atendimento odontológico;

Câmaras frias para vacinas de 140 a 350 litros;

Compressores a seco e a óleo de 60 a 200 litros;

Balanças digitais adultos e infantis, balanças antropométricas e de bioimpedância;

Outros equipamentos: Nebulizadores, desfibrilador, adipometro, aparelhos de pressão, doppler



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



venoso, monitor 8 humano, multinebulizadores elétricos, Oto oftalmoscópio, seladora hospitalar e consultório, threshold PEP, otoscópio, monovacumetro, infantômetro portátil, foco clínico led/refletor ambulatorial led, detector, bipap, acapella, aparelho fetal de mesa, entre outros aparelhos clínico, médico/hospitalares entre outros. Será aberto a todos os interessados em contratar com esta prefeitura, visita técnica agendada para conhecimento de todo o parque tecnológico desta administração.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

5.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DOCUMENTOS TÉCNICOS**

6.1 A licitante deverá apresentar a documentação exigida pelo edital, sendo documentos comprobatórios das empresas participantes.

6.2 Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar **itens 5.0 ao 5.1.24 e 16.0 ao 16.17.**

6.3 Certificado de treinamento ou cursos de manutenção e conserto de esfigmomanômetros e utilização de calibrador de pressão;

6.4 Atestado de Autorização pelo IPPEM-MG (ou Estado de Origem) para execução dos serviços de manutenção e conserto de esfigmomanômetro; Comprovar Certificação/Autorização pelo IPPEM conforme portarias do INMETRO 143/2021, 035/1999 e 236/1994 para Execução de Serviços de





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



manutenção e/ou reparo em Esfigmomanômetro;

6.5 Atestado de autorização do IPEM-MG ( ou Estado de Origem) para Execução de serviços de manutenção e/ou reparos em balanças adultas ergométricas e infantil de até 200kg;

6.6 Em relação às condições de trabalho da mão de obra da CONTRATADA, devem ser atendidas as normas regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, quanto à Segurança e Medicina do Trabalho;

6.7 A CONTRATADA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

6.8 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

6.9 Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;

6.10 Fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;

6.11 Os objetos foram descritos com as especificações necessárias para garantir a qualidade da contratação. Devem-se levar em consideração as normas técnicas eventualmente existentes, não podendo ser com materiais manufaturados, reciclados ou recondicionados no todo ou em parte.

6.12 Todas as peças de reposição entregues deverão estar acompanhadas de um comprovante de recibo o qual constará a assinatura do recebedor, em duas vias (uma via para o fornecedor e um para a unidade). Os produtos devem ser conferidos de acordo com a ordem de solicitação, quantidade e qualidade. Caso não estejam de acordo com as normas, os mesmos deverão ser devolvidos juntamente com o comprovante de entrega não assinado.

6.13 **Teste hidrostático** em compressores, procedimento de segurança obrigatório (conforme NR13) que verifica a integridade do reservatório (pulmão), visando detectar vazamentos e garantir resistência estrutural, prevenindo explosões.

6.14 A Licitante deverá apresentar junto ao SICAF ou no ato da proposta readequada (realinhadas) notas fiscais eletrônicas de compras de peças e materiais odontológicos, médicos, hospitalares e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



câmaras frias de vacinas com até 06 (seis meses) anterior da data do pregão, essencial para comprovação de capacidade de atendimento do objeto simultaneamente.

**Sustentabilidade:** Em atendimento aos critérios de sustentabilidade ambiental, que os produtos deverão apresentar, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local e; mão de obra livre. A empresa deverá atender os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis; Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;

6.14.1 A disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos após uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei no 12.305/2010 – que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

6.15 **Da exigência de amostra:** Não será exigida a amostra para objeto que se pretende contratar.

6.16 **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 6.17 **Garantia da contratação**

6.18.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

6.18.2 A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

### 7 **DA VISTORIA**

7.1 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.

7.2 A vistoria poderá ser realizada de segunda à sexta-feira (dias úteis), de 07:30 horas às 16:30 horas, mediante prévio agendamento realizado por meio eletrônico, e-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



[sesau.licitacao@pirapora.mg.gov.br](mailto:sesau.licitacao@pirapora.mg.gov.br) ou através do telefone: (38)3740-6221. O prazo final para vistoria será encerrado em até (03) três dias antes da abertura do procedimento de contratação, sendo vedada a visita de mais de (01) um fornecedor no mesmo momento.

7.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.4 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.5 A vistoria tem caráter **facultativo**, porém recomendável para conhecimento das condições dos equipamentos.

## 8 MODELO DE GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

8.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: A prestação dos serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de 10 dias úteis após a assinatura do contrato, atendendo o disposto nas legislações citadas na fundamentação legal;

8.2 Caso não seja possível o início da prestação dos serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

8.2.1 Início da execução do objeto ocorrerá a partir da emissão da ordem de serviço pela CONTRATANTE enviada por e-mail ou outros meios de comunicação.

8.2.2 O serviço será prestado em data e em horário comercial e deverá ser previamente agendado com o fiscal de contrato designado pela Administração da Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**8.2.3 Os serviços serão realizados com periodicidade mínima de uma visita mensal, preferencialmente na primeira semana de cada mês. Cada visita terá duração mínima de 3 (três) e máxima de 5 (cinco) dias úteis, não podendo ser realizada na última semana do mês por questões administrativas das unidades de saúde.**

8.2.4 Os serviços deverão ser prestados nas 21 unidades de saúde com rota pre definida, em veículo próprio, deverá executar os serviços com equipe técnica pertencentes ao seu quadro funcional, devidamente habilitados e utilizando crachás de identificação.

8.2.5 Os serviços de manutenção deverão ser realizados mediante programação prevista pela Secretaria Municipal de Saúde seguindo o cronograma de manutenções preventivas das unidades de saúde e no de chamadas de emergência, para atendimento de manutenções corretivas/conserto;

8.2.6 A CONTRATADA assegurará à CONTRATANTE a prestação de serviços de manutenções preventivas incluindo a mão de obra e trocas de peças que forem necessárias para a preservação do equipamento.

8.2.7 A manutenção preventiva, será de no mínimo 01 (uma) vez ao mês, que compreenderá: ajustes, regulagens, limpeza, lubrificação, testes, ajuste de partes mecânicas, elétricas, eletrônicas e substituição de peças nos aparelhos como:

**8.2.7.1 Equipamentos odontológicos, que compreende Cadeiras odontológicas, refletores, equipo, mochos, contra ângulos, micro motor, turbinas de alta rotação, localizador apical, equipamento para analgesia inalatória, bomba de vácuo, aparelhos de ultrassom e jato de bicarbonato, fotopolimerizadores, secadoras, lavadoras ultra sônicas, equipamentos para radiografia Periapical e sensor, compressores isentos de óleo, autoclaves até 12 a 100 litros e outros equipamentos utilizados no atendimento odontológico, câmaras frias de 140 a 350 litros, compressores a seco e a óleo de 60 a 200 litros, balanças digitais adultos e infantis, balanças antropométricas e de bioimpedância, nebulizadores, desfibrilador, adipometro, aparelhos de pressão, doppler venoso, monitor 8 humano, multinebulizadores elétricos, Oto oftalmoscópio, seladora hospitalar e consultório, threshold PEP, otoscópio, monovacumetro,**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**infantômetro portátil, foco clínico led/ refletor ambulatorial led, detector, bi pap, acapella, aparelho fetal de mesa, entre outros aparelhos clínico, médico/hospitalares entre outros.**

8.2.8 Em conformidade com as situações elencadas no item anterior e no que mais se fizer necessário para manter e conservar os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento quanto à segurança e confiabilidade, além de outros previstos nos manuais dos equipamentos e normas técnicas vigentes, sob supervisão do fiscal de contrato.

8.3 A cada solicitação de assistência técnica feita pelo fiscal de contrato ou pelo seu substituto, a CONTRATADA deverá obedecer ao prazo máximo de 48 horas (quarenta e oito) para regularização das anormalidades de funcionamento, contando da solicitação de assistência técnica, em caso de impossibilidade deverá enviar uma justificativa plausível para o não cumprimento do prazo.

8.4 Para atendimento aos chamados para manutenção preventiva e corretiva, a CONTRATADA deverá manter em seu estabelecimento um pronto atendimento telefônico, nos dias úteis em horário comercial. A cada solicitação de assistência técnica, a CONTRATADA deverá abrir uma Ordem de Serviço, ocasião em que a CONTRATADA informará o número do protocolo de atendimento, contendo data e hora, para efeito de controle dos prazos a que se refere o item acima.

8.5 Deverão ser emitidos relatórios de manutenção mensais, onde constarão pareceres técnicos das manutenções preventivas e corretivas executadas, bem como a identificação clara do técnico responsável pela execução dos serviços realizados. Caso os serviços de manutenção não possam ser executados nas dependências das unidades de Saúde, o procedimento de retirada dos equipamentos ou componentes das dependências para reparos será de inteira responsabilidade da CONTRATADA através de cautela, inclusive o ônus de transporte adequado ao aparelho a ser deslocado, o procedimento será sempre precedido da devida autorização do Fiscal de Contrato ou responsável técnico indicado pela administração.

8.6 Reuniões de acompanhamento poderão ser agendadas em qualquer etapa dos serviços e a empresa CONTRATADA será avisada, com no mínimo 02 (dois) dias de antecedência, sobre a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



data e horário da reunião sendo obrigatória a participação do Fiscal e do Técnico da CONTRATADA responsável pela execução dos serviços.

8.7 Os danos resultantes de **imperícia, imprudência ou negligência** na execução dos serviços serão de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, inclusive os ônus que decorram de tais danos.

8.8 Já estão inclusos todos os custos e encargos referentes à prestação do serviço, tais como: encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários, serviços, materiais, mão de obra, transporte, seguro, entrega, equipamentos, diárias, deslocamentos, estadas, refeições, despesas com a administração central, inclusive lucro, impostos, licenças e taxas de qualquer natureza, e outros tributos e despesas quaisquer que, direta e indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste Instrumento.

8.9 **Materiais a serem disponibilizados:** Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

8.9.1 A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento e aplicação de todos os materiais descritos, necessários à revisão, fixação, correção de vazamentos de ar e água, limpeza, testes, recarga, calibração, lubrificação e conservação dos equipamentos objeto da manutenção.

8.9.2 A CONTRATADA deverá substituir peças dos equipamentos sempre que verificada sua necessidade, em função do desgaste natural decorrente da utilização, por outra de configuração idêntica ou superior, originais e novas.

8.10 A CONTRATADA garantirá, pelo período de 90 (noventa) dias, os serviços por ela executados, a contar da data do recebimento dos equipamentos. Tal garantia estende-se somente aos casos em que não possa ser imputado dolo ou culpa aos agentes da CONTRANTE pelo ato que





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



deu ensejo à reincidência do defeito alvo dos serviços da CONTRATADA. (Informações relevantes para o dimensionamento da proposta).

8.11 A demanda da Secretaria de Saúde tem como base as seguintes características:

8.11.1 01 Centro odontológico Municipal, e mais 20 Unidades Básicas de Saúde, que funcionam normalmente das 07:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 17:00 de exceto em casos de emergência, quando poderá ser ativado a qualquer momento.

8.12 **Cabe ainda a CONTRATADA:**

8.12.1 Instalação e desinstalação, ou seja, montagem e desmontagem, dos equipamentos, quando necessário.

8.12.2 Emitir laudos técnicos autoclaves e outros equipamento, teste de ensaio de, quando necessário;

8.12.3 Realizar Treinamento de usuários de equipamentos Médico-Hospitalares, Odontológicos e Fisioterapêuticos e demais profissionais indicados pela CONTRATANTE;

8.12.4 A não apresentação e resolução dos defeitos apresentados em 48 horas (quarenta e oito) implicará na obrigação da CONTRATADA realizar justificativa autoexplicativa e detalhada alegando o porquê da não resolução do problema dentro do prazo previsto em termo, após realizar justificativa, (documento físico) encaminhar a Secretaria Municipal de Saúde, a Diretoria de Planejamento e Administração da SESAU.

8.13 **Garantia, manutenção e assistência técnica:** A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes. A CONTRATADA será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo de Referência.

8.14 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 07 (sete) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos de fabricação apresentados ou desgaste prematuro, compreendendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



substituições de peças, ajustes, reparos e todas as correções necessárias. Caso não seja apta a sanar os defeitos apresentados, o objeto deverá ser substituído por um novo, salvo se o dano ou defeito decorrer de dolo, imperícia e mau uso pelo possuidor ou detentor do bem.

8.15 Os serviços executados da manutenção preventiva e corretiva deverão ter um prazo de garantia mínima de:

8.16 Serviço: 90 (noventa) dias;

8.17 Peças: Deverá atender a garantia do fabricante. O período de garantia da peça deverá estar explicitado no relatório de manutenção;

8.18 Compressor: 01 (um) ano;

8.19 **As peças substituídas deverão ser necessariamente devolvidas para secretaria de saúde, informando ao fiscal do contrato. O local para envio será o almoxarifado da saúde.**

8.20 Após a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá emitir relatório detalhado contendo todas as informações inerentes à manutenção e a troca de peças (caso ocorra) assinado pelo técnico.

8.21 **Substituição E/Ou Reposição De Peças:** A peças de reposição novas e originais terão garantia de fábrica de no mínimo 03 (três) meses. Manter um estoque mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;

8.22 As peças substituídas deverão ser originais e de primeira qualidade, sendo possível a indicação de similares, para os casos em que a(s) peças não for (em) mais fabricada(s), desde que, seja garantido o perfeito funcionamento dos equipamentos e não seja modificada suas características básicas, plenamente justificado e após orientação da CONTRATANTE. Os serviços de reposição de peças ou componentes eventualmente substituídos somente serão considerados a contento, após realização de testes e aprovação da CONTRATANTE.

8.23 Considerando a variedade de marcas e modelos de equipamentos, não há como prever a peça que poderá apresentar falhas e que será necessária à manutenção do equipamento, bem como o seu respectivo valor, assim, a CONTRATADA, havendo necessidade, fará a substituição da peça



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



mediante apresentação de justificativa técnica e orçamento a serem apreciados e aprovados por Comissão Técnica, após realização e pesquisa de preço no mercado.

8.24 Excepcionalmente, quando não houver disponibilidade de peças originais no mercado e mediante comprovação e justificativa por escrito por parte da CONTRATADA, poderá ser admitida a substituição por similar de boa qualidade. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, obter a autorização expressa do Fiscal do Contrato antes da realização de quaisquer possíveis substituições.

8.25 A Secretaria Municipal de Saúde reserva-se o direito de realizar vistorias, a qualquer tempo, no local onde os serviços serão prestados, através de seus próprios representantes, em conjunto ou não com a licitante vencedora, sem prévio aviso à mesma, solicitando, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados.

8.26 A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração.

8.27 A licitante CONTRATADA será responsável por indenização de eventuais danos a terceiros a eles vinculados decorrentes de ato ou omissão voluntária negligência, imperícia ou imprudência praticadas pelo profissional.

#### **8.28 Do valor reservado para reposição de peças e da aprovação antecipada dos orçamentos**

8.29 Fica reservado o valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais) para reposição de peças, que será destinado exclusivamente para o pagamento de peças substituídas na manutenção corretiva. A CONTRATANTE não está obrigada a repassar o valor integral proposto, ficando atrelado o pagamento à autorização de substituição da peça pelo FISCAL DO CONTRATO e o valor da nota fiscal de venda devidamente atestado. Serão substituídas quantas peças forem necessárias, desde que seja observada a validade da garantia da peça a ser substituída e o valor limite para reposição, qual seja, 50% (cinquenta por cento) do valor do equipamento, com obrigatoriedade de devolução



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



para a administração de todas as peças e componentes substituídos.

8.30 A CONTRATANTE deverá anexar ao processo de reposição de peças, no mínimo, **02 (dois)** orçamentos obtidos à época da substituição da peça, com a finalidade de comprovar o valor praticado no mercado. Caso os valores constantes nos orçamentos apresentados pelo fiscal da secretaria de saúde, sejam inferiores ao valor cobrado pela CONTRATADA, a mesma terá a obrigatoriedade de fornecer a peça ou o componente substituído pelo menor valor dentre os orçamentos apresentados, considerando marca e modelo.

8.31 A CONTRATADA deverá adquirir a peça de menor valor. Caso os dois orçamentos apresentem valores muito fora dos padrões de mercado, o responsável técnico poderá solicitar à unidade que colete um orçamento adicional para comparação dos valores. O orçamento coletado pela unidade deve conter exigências mínimas, tais como a especificação completa do equipamento e suas peças, frete e prazo para entrega na unidade (se necessário). Após análise dos valores obtidos, A CONTRATADA deverá adquirir a peça de menor valor.

8.32 Os orçamentos, Laudo Técnico e Ordem de Serviço deverão ser autenticados pelo fiscal, e, na sua ausência, **por seu respectivo substituto**. Ademais, o fiscal ou fiscal substituto (na ausência do fiscal titular) também deverá manifestar através de memorando, no mesmo processo que tramitará a manutenção corretiva, informação que conferiu, que concorda e que aprova a solicitação de manutenção corretiva, após conferência da documentação enviada pela CONTRATADA.

8.33 A CONTRATANTE, após os procedimentos descritos no subitem anterior, autorizará a CONTRATADA o fornecimento das peças de reposição pelo menor preço obtido na pesquisa, para posterior pagamento da despesa.

8.34 Constatada a necessidade de reposição de peças e que as mesmas não estejam cobertas pela garantia do fabricante, deverá a CONTRATADA apresentar à CONTRANTE um orçamento detalhado e quantificado por unidade, com clareza nas especificações, de modo a permitir que o FISCAL DO CONTRATO possa aferir a compatibilidade do custo através de pesquisa de preços junto a empresas do ramo pertinente.

8.35 As peças cujo valor seja muito elevado, deverão ser feitas análises de custo para a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



substituição ou para averiguação da viabilidade de conserto.

## 9 MODELO DE GESTÃO DA ARP

9.1 A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial a ser iniciada no prazo máximo de 10 dias após a assinatura do contrato, atendendo o disposto nas legislações citadas na fundamentação legal.

9.2 Caso não seja possível o início da prestação dos serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectiva com pelo menos 48 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.4 As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente ata estão detalhadas neste Termo de Referência.

9.5 A comunicação entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE será por meio de endereço eletrônico sem prejuízo de outros meios.

9.6 A execução da presente ata deverá ser fiscalizada pela CONTRATANTE, não excluindo nem reduzindo, por tal fato, a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado.

9.7 Após a assinatura da ata ou instrumento equivalente o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



9.8 A ATA de registro de Preços poderá ser prorrogada por mais 12 meses se comprovado que o preço ainda é vantajoso para a Administração. A prorrogação será formalizada mediante termo aditivo.

9.9 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá a sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nelas contidas.

9.10 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.10.1 O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5(cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

9.10.2 A não observância elencadas no item 9.10 resultará em sanções previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21.

**9.11 A CONTRATANTE designará servidor responsável pela fiscalização, que, dentre outras, terá as seguintes atribuições:**

9.9.1 Fiscalizar a regularidade e adequação do serviço;

9.9.2 Disponibilizar toda a infraestrutura necessária à prestação do serviço e entrega do objeto, conforme o caso, nas condições e prazos estabelecidos;

9.9.3 Verificar a conformidade dos bens fornecidos com as especificações contidas neste Termo de Referência, recusando o fornecimento de objeto diverso, salvo quando de qualidade superior e devidamente aceito pela CONTRATANTE;

9.9.4 Receber o objeto contratual e atestar as respectivas faturas e notas fiscais, encaminhando-as ao gestor do contrato para pagamento;

9.9.5 Comunicar por escrito ao gestor da ata a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou a modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;

9.9.6 Comunicar por escrito ao gestor da ata eventuais irregularidades cometidas pela empresa passíveis aplicação de penalidade.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



9.9.7 Verificar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**9.10 A CONTRATANTE designará servidor responsável pela Gestão da ata, que, dentre outras, terá as seguintes atribuições:**

9.10.1 Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

9.10.2 Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais da ata;

9.10.3 Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à CONTRATADA;

9.10.4 Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais da ata;

9.10.5 Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela CONTRATADA, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

9.10.6 Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor da ata não seja ultrapassado.

9.10.7 Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas, bem como os registros realizados pelo fiscal acerca de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

9.11 A ciência da designação deverá ser assinada pelos servidores indicados para atuar como fiscal e gestor da ata.

9.12 A substituição do fiscal e do gestor designados, por razões de conveniência ou interesse público, será realizada mediante simples apostilamento.

9.13 A equipe de gestão e fiscalização da ata será composta pelos servidores abaixo relacionados, nos termos do art. 11º da Decreto Municipal nº 041/2023:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



### Da equipe de gestão e fiscalização

O principal objetivo dessa contratação é assegurar a operação contínua e confiável dos equipamentos utilizados na rede municipal de saúde, prevenindo falhas técnicas que possam comprometer os atendimentos. Com um serviço bem estruturado, será possível minimizar interrupções inesperadas e garantir que os dispositivos estejam sempre em conformidade com os padrões de qualidade e segurança exigidos para um atendimento eficiente.

#### 9.13.1 Gestora da Ata

NOME DO SERVIDOR	CARGO	SECRETARIA
Aline Fagundes Rabelo Matricula: 9.201	Diretora de Gestão e Assistência à Saúde	Secretaria Municipal de Saúde

#### 9.13.2 Fiscalização Administrativa

NOME DO SERVIDOR	CARGO	SECRETARIA
Soraya Alves Cardoso Matrícula: 4751	Coordenadora de Saúde Bucal	Secretaria Municipal de Saúde

#### 9.13.3 Equipe de Fiscalização Técnica

NOME DO SERVIDOR	CARGO	SECRETARIA
Débora Falcão Chaves Matrícula: 9210	Técnica em Saúde Bucal	Secretaria Municipal de Saúde
Valéria de Souza Correa Matrícula: 14218	Coordenação da Atenção Primaria a Saúde.	Secretaria Municipal de Saúde
Paula Giovanna Roque Caires Matrícula: 13.967	Coordenação da Atenção Primaria a Saúde.	Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



9.14 A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ata, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Decreto Municipal nº 041/2023 – Seção V).

9.15 **Das atribuições dos fiscais:** Os fiscais da ata e congêneres são os representantes da Administração e agentes de controle que terão como função principal supervisionar de maneira abrangente o contrato e registrar em ato próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, visando a garantia da qualidade contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.15.1 A execução da ata será acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais da ata, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos pelo decreto municipal nº 041/2023.

9.15.2 Os fiscais da ata quando verificarem ocorrências relacionadas à execução da ata, possuem autonomia para determinar o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.15.3 Os fiscais da ata informarão a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9.15.4 Os fiscais da ata serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

9.15.5 **Não será admitida a atuação por meio de preposto estranho ao quadro funcional da empresa.** A execução dos serviços deverá ser realizada **exclusivamente por profissionais que integrem o quadro permanente da CONTRATADA ou credenciado pela mesma**, devidamente registrados nos termos da legislação trabalhista vigente, sendo vedada a utilização de terceirizados, autônomos ou representantes sem vínculo formal com a empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**9.16 São funções inerentes à atuação do fiscal técnico:** O fiscal técnico da ata acompanhará a execução do serviço, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no instrumento mencionado, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, em posse da cópia do ato, fazer leitura e análise rígida de suas cláusulas e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, criando pasta ou arquivo individual em ambiente formal ou eletrônico, que conste as informações necessárias à sua fiscalização, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal nº 041/2023);

9.16.1 Esclarecer dúvidas do preposto/representante do contratado que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar entendimento;

9.16.2 Verificar se o objeto executado está em perfeita consonância com as especificações constantes no estudo técnico preliminar, termo de referência, projeto básico e no contrato ou no plano de trabalho do convênio e outros;

9.16.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da ata emitirá notificações para a correção da execução dos serviços, determinando prazo para a correção;

9.16.4 O fiscal técnico da ata informará ao gestor da ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.16.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.16.6 Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o que consta no termo de referência, no edital, no projeto básico e na ata, principalmente em relação ao prazo ali previsto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



9.16.7 Procurar auxílio nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.

9.16.8 O fiscal técnico da ata comunicará ao gestor da ata, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.17 **São funções inerentes à atuação do fiscal administrativo:** Receber e encaminhar imediatamente as notas fiscais, devidamente atestadas e liquidadas, ao gestor da ata;

9.17.1 Fiscalizar a manutenção, pela contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação prévia dos documentos necessários à avaliação;

9.17.2 Exercer controle sobre o correto recolhimento pela CONTRATADA dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.17.3 Quando detectada alguma falha na execução da ata, os fiscais notificarão e obrigarão a CONTRATADA a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificar em vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

9.17.4 Os fiscais da ata responsabilizarão formalmente a CONTRATADA quanto a responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ata, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

9.17.5 Cabe aos fiscais da ata acompanhar passo a passo a execução da ata, solicitando, em caso de dúvida, ao gestor da ata, a contratação de especialistas técnicos, se necessário, anotando no registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata quando possível registrar em vídeo e fotos.

9.17.6 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da ata atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**9.18 Gestor da ata:** O gestor da ata, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ata, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 041/2023, art. 29).

9.18.1 O gestor da ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais da ata, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 041/2023, art. 29).

9.18.2 O gestor da ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 041/2023, art. 29).

9.18.3 O gestor da ata emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução da ata, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 041/2023, art. 29).

9.18.4 O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 041/2023, art. 29).

9.18.5 O gestor da ata deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 041/2023, art. 29).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



9.18.6 O gestor da ata deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da ata.

9.18.7 Diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização, para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente/setor com competência para tal, conforme o caso.

9.18.8 Compete ao Gestor da ata exercer a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização e à fiscalização técnica, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto ao controle do contrato administrativo e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento, dentre outras atribuições.

9.18.9 Elaborar relatório final, com base no artigo 174 da lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração, podendo ser utilizado como insumo para a confecção dos estudos técnicos preliminares, do termo de referência e do projeto básico de novas contratações.

9.18.10. Por fim, coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com o apoio dos fiscais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

10.1 **Recebimento** Os serviços e peças de reposição serão recebidos provisoriamente, pelo prazo de 05 (cinco) dias, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no 9.2 Termo de Referência e na proposta. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133) e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

10.2 Os serviços e peças poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

10.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços prestados as peças de reposição e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5 O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

- 10.6.1 não produzir os resultados acordados,
- 10.6.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 10.6.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.7 **Liquidação:** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.8 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 10.9.1 O prazo de validade;
- 10.9.2 A data da emissão;
- 10.9.3 Os dados da ARP e do órgão contratante;
- 10.9.4 O período respectivo de execução da ARP;
- 10.9.5 O valor a pagar; e
- 10.9.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.13 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.15 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

10.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento do CONTRATO, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**10.17 Prazo de pagamento:** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

10.17.1 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos a CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) para correção monetária.

**10.18 Forma de pagamento:** O pagamento será realizado por meio de transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.18.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como realizada a transferência bancária para pagamento.

10.18.2 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.18.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.18.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## 11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1 O prestador será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO SOMENTE DO ITEM 01.**

11.2 A empresa deverá realizar o planejamento para a execução de todos os serviços, levando em consideração a comprovação da posse de todo o aparelhamento adequado descrito, incluindo analisadores e/ou simuladores necessários à execução, bem como a disponibilidade de equipe técnica para executar os serviços de forma contínua.

### Regime de fornecimento

11.3 O regime de fornecimento será: Empreitada por preço unitário. Conforme cotação apresentada, sendo remuneração devida conforme a execução dos serviços, de acordo com as quantidades solicitadas e especificações estabelecidas no Termo de referência.

### Exigências de habilitação

11.4 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

11.5 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.6 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



11.7 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.8 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.9 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede. (Lei nº 14.133/2021, incisos I, alínea “b” e II);

11.10 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.11 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

11.12 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

11.13 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

11.14 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.15 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.16 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.17 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.18 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.19 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

11.20 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.21 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



### **Qualificação Econômico-Financeira**

11.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11.23 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

11.24 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

11.25 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

11.26 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

11.27 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

11.28 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

11.29 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



11.30 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

### **Qualificação Técnica**

11.31 Conforme o art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, para fins de qualificação técnica, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

11.32 Um atestado de capacidade operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante está apta para fornecer/desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto licitado quanto a características, prazos e quantidades. O atestado deve conter a assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas. O Atestado de Capacidade Técnica não poderá ser datado mais de 12 meses da data de apresentação do mesmo.

11.33 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

11.34 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 01 (um) ano na prestação dos serviços e fornecimento de peças, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de o período ser ininterrupto, será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

11.35 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.36 Alvará Municipal de Localização e Funcionamento da empresa, compatível com o objeto licitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



11.37 Alvará Sanitário Municipal ou Estadual, compatível com o objeto licitado.

11.38 Certidão de registro da licitante no conselho profissional competente, comprovando atividade relacionada com o objeto deste Termo de Referência. O atendimento a essa exigência dar-se-á por uma das seguintes formas: Certidão de Registro e Quitação (CRQ), emitida pelo CREA ou pelo CFT, em nome da licitante, em plena validade.

11.39 Comprovação de que a LICITANTE possui em seu quadro, como Responsável Técnico, na data prevista para entrega dos documentos, profissional com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), ou registro no Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), desde que devidamente habilitado por seus respectivos conselhos para a execução dos serviços.

11.40 Com base no art. 67, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021: registro da empresa no IPEN/INMETRO para manutenção e reparo de instrumentos de pesagem (balanças), para as classes de exatidão III e IIII, conforme Portaria nº 088/1987 do INMETRO.

11.41 Com base no art. 67, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021: registro da empresa no IPEN/INMETRO para manutenção e reparo de instrumentos de medir pressão arterial humana, conforme Portaria nº 088/1987 do INMETRO.

11.42 Com base no art. 67, inciso III, da Lei nº 14.133/2021: comprovar a existência de profissional vinculado ao quadro da empresa que possua curso específico da NBR IEC 60601-1, referente à segurança básica e ao desempenho essencial de equipamentos eletromédicos e sistemas eletromédicos.

11.43 Caso o responsável técnico indicado não seja sócio/proprietário da empresa, deverá ser comprovado o vínculo do profissional.

11.44 Destaca-se que a exigência da qualificação técnica visa garantir o êxito da contratação e está intimamente ligado à experiência da empresa vencedora do certame em fornecer bens e serviços semelhantes ao que se pretende adquirir. Além disso, tal exigência encontra amparo no



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



art. 67, II da Lei nº 14.133/2021, que prevê a possibilidade de exigir dos licitantes a apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior que demonstrem sua capacidade técnica. Com essa exigência, pretende-se evitar situações que tornem a execução contratual vulnerável e à mercê de empresas sem qualificação técnica e expertise necessárias à boa execução contratual.

11.45 Vale ressaltar que cabe também a Administração Pública o direito de exigir das licitantes a comprovação de aspectos técnicos e econômicos indispensáveis ao cumprimento das obrigações inerentes ao futuro contrato, de forma a garantir que a licitante vencedora possua o conhecimento técnico necessário para executar com perfeição o objeto licitado.

11.46 CONTRATADA deverá possuir uma equipe técnica mínima composta por um preposto que deverá ser engenheiro e por um quantitativo de técnicos, veículo compatível com o objeto da contratação suficiente para o atendimento aos chamados nos prazos estipulados neste TR e contrato, considerando o número de unidades a serem atendidas e a grande capilaridade das mesmas, que estão distribuídas nas áreas urbanas de Pirapora MG.

11.47 Toda a documentação apresentada estará sujeita a diligências e/ou auditorias para comprovação da veracidade das informações prestadas.

11.48 A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou a sua ausência, acarretará a inabilitação da licitante.

### **Participação de Consórcio**

11.49 É vedada a participação de empresas em consórcio.

11.50 Considerando que a vedação de participação de empresas em consórcio não resultará em risco à competitividade do certame, pois existem, no mercado, diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas no edital; e considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do objeto, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio”.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## 12 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 O custo estimado total da contratação é de R\$359.149,76 (Trezentos e cinquenta e nove mil, cento e quarenta e nove reais e setenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos em anexo.

12.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante da ata.

12.3 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 77 do Decreto Municipal nº 050/2023):

12.3.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.3.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.3.3 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

12.3.4 *O valor estimado das peças de reposição não será alvo de disputa de lances, já que consiste em valor estimado para ressarcimento pela aquisição de Peças e Acessórios, a serem utilizados nas manutenções preventivas e corretivas, desta forma não representará qualquer ganho ou lucro a futura CONTRATADA, visto que o ressarcimento será efetuado no valor exato das aquisições. Portanto, configura-se em parâmetro para estabelecer o teto de custo, e só será utilizado conforme demanda e comprovação de aquisição de peças e acessórios cujo os preços unitários são variáveis,*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



*por este motivo o teto estipulado deve manter-se inalterado, independentemente do valor final do contrato, já que o objeto da disputa de lances será o custo da mão de obra para execução dos serviços.*

### 13 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

**APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS DE SAÚDE** – Manutenção de Atividades da Atenção Básica

**DOTAÇÃO 01:** 120210.301.2018.4010.339039000000

**FONTE:** 16210000

**REDUZIDO:** 4929

**APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS DE SAÚDE** – Manutenção de Atividades da Atenção Básica

**DOTAÇÃO 02:** 120210.301.2018.4010.339039000000

**FONTE:** 15000002

**REDUZIDO:** 5932

**APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS DE SAÚDE** – – Manutenção de Atividades da Atenção Básica

**DOTAÇÃO 03:** 120210.301.2018.4010.339039000000

**FONTE:** 16000000

**REDUZIDO:** 5935

### 14 RELATÓRIO TÉCNICO

14.1 A CONTRATADA, sempre que for realizada manutenção corretiva, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contado da conclusão do reparo, deverá encaminhar RELATÓRIO TÉCNICO de todos os bens patrimoniais atendidos, no qual deverá constar a descrição dos serviços e do defeito apresentado, as peças substituídas, quando for o caso, bem como: o tipo de bem, nº de patrimônio, data do reparo e prazo de garantia, tanto dos serviços quanto das peças. CONTRATADA deverá apresentar RELATÓRIO TÉCNICO mensal relativo à manutenção preventiva, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a realização da mesma, no qual deverá



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



constar a descrição dos serviços realizados, bem como o fornecimento e aplicação de materiais de reposição, quando for o caso, conforme modelo anexo I deste TR.

**14.2 Na execução dos serviços a CONTRATADA deverá respeitar a legislação e normas vigentes pertinentes, sempre quando aplicáveis, especialmente as seguintes:**

14.2.1 ANVISA RDC Nº 50 – Dispõe sobre o Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde – 2002/Ministério da Saúde.

14.2.2 Norma Regulamentadora NR 13 – Caldeiras e Vasos de Pressão e Tubulações – MTE.

14.2.3 Norma Regulamentadora NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho e Serviços de Saúde – MTE.

14.3 Durante a prestação dos serviços a CONTRATADA deverá atender plenamente às Normas Regulamentadoras do MTE, padrões de normas técnicas nacionais e internacionais, recomendações do Ministério da Saúde, recomendações técnicas dos fabricantes dos equipamentos, bem como a atual legislação sanitária normativa pertinente ao suprimento e à qualidade dos gases medicinais (vácuo e ar comprimido) incluídos no objeto do contrato.

14.4 Os testes de autoclaves (esterilização) deverão observar os procedimentos e periodicidade fixados nos manuais dos fabricantes. Os testes de segurança elétrica deverão observar os procedimentos e periodicidade fixados nos manuais dos fabricantes de cada um dos equipamentos. Para a adequada prestação dos serviços de manutenção em autoclaves e os testes de segurança elétrica nos diversos equipamentos que integram o objeto da licitação.

14.5 Certificação do INMETRO para as balanças NBR ISO 11.138-3 / 2004 - Esterilização de produtos para saúde - Indicadores biológicos Partes 1 a 5 - Esterilização por calor úmido. – ABNT.

14.6 NBR ISO 15.883 / 2013 - Lavadoras desinfetadoras – Parte 1: Requisitos gerais, termos definições e ensaios.

14.7 NBR 11.816 / 2003 - Esterilização - Esterilizadores a vapor com vácuo, para produtos e saúde. – ABNT.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- Manuais técnicos das instalações de Gases Medicinais.
- Regulamento e Normas técnicas de Metrologia – INMETRO.
- Manuais técnicos dos equipamentos Odonto-Médico Hospitalares incluídos no objeto do contrato.

14.8 A cada novo equipamento adquirido pela CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser solicitada a acompanhar os procedimentos de recebimento, instalação e testes de aceitação, devendo inserir as informações correspondentes no software de gestão de equipamentos.

14.9 O processo deverá contemplar: o recebimento dos equipamentos; a verificação da integridade das embalagens, a fim de garantir que não houve avarias durante o transporte; a conferência da compatibilidade entre a ordem de compra e a nota fiscal de entrega; a realização de testes funcionais no equipamento; e a instalação no setor de destino, conforme manual do fabricante. Quando aplicável e autorizado pela fornecedora dos equipamentos, deverá ser realizada a abertura das embalagens para verificação da presença e integridade de todos os itens (equipamento, acessórios e manuais). Para equipamentos de alta complexidade, deverão ser observados os termos de garantia do fabricante, sendo a instalação executada por empresa autorizada, com o devido acompanhamento da CONTRATADA, a qual deverá conferir todos os itens acima mencionados.

14.10 A CONTRATADA deverá desenvolver e manter procedimento que assegure que os equipamentos sejam avaliados antes de seu primeiro uso, por meio de ensaios de aceitação. Quando aplicável, tais ensaios deverão ser realizados pelo fornecedor do equipamento, com o devido acompanhamento da CONTRATADA.

14.11 A CONTRATADA deverá propor à CONTRATANTE rotina específica para o recebimento e aceitação de novas tecnologias médicas adquiridas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## 15 DO TREINAMENTO OPERACIONAL DOS SERVIDORES

15.1 A execução da ata prevê, como etapa inicial e indispensável, a realização de um treinamento operacional voltado aos profissionais que atuam diretamente com os equipamentos médico-odontológicos e clínicos. Esse treinamento será destinado a Auxiliares de Saúde Bucal, Técnicos em Saúde Bucal, profissionais de Enfermagem e demais servidores indicados pela Secretaria de Saúde, assegurando que todos os envolvidos estejam devidamente capacitados para o uso correto dos equipamentos. Ao final da capacitação, serão emitidos certificados de participação, sem qualquer custo para Prefeitura de Pirapora.

15.2 A proposta do treinamento vai além de uma simples orientação técnica. Trata-se de uma ação preventiva e estratégica, cujo principal objetivo é reduzir riscos decorrentes do uso inadequado dos equipamentos, evitando danos materiais, interrupções no atendimento e a abertura de chamados desnecessários. Dessa forma, contribui-se diretamente para a melhoria da eficiência dos serviços prestados e para a otimização dos recursos públicos.

15.3 A metodologia adotada será presencial, estruturada em um único módulo com conteúdo específico e direcionado à realidade dos serviços de saúde. O modelo pedagógico priorizará a participação ativa dos profissionais, promovendo um ambiente de aprendizagem dinâmico, no qual os participantes poderão esclarecer dúvidas, compartilhar experiências e aprimorar suas práticas.

15.4 É importante destacar que o treinamento operacional em equipamentos médicos e odontológicos é fundamental para garantir a segurança dos pacientes e dos profissionais, além de assegurar a durabilidade e o bom funcionamento dos aparelhos. A capacitação contempla desde o manuseio adequado até noções de manutenção preventiva e corretiva, reduzindo significativamente a ocorrência de falhas humanas e técnicas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



15.5 Uma equipe devidamente treinada reflete diretamente na qualidade do atendimento prestado. Profissionais mais seguros e preparados utilizam os equipamentos de forma correta e eficiente, o que diminui a necessidade de manutenções corretivas / consertos, reduz custos operacionais e aumenta a vida útil dos aparelhos. Esse cuidado é ainda mais relevante nas 21 unidades de saúde, onde o uso dos equipamentos é diário e essencial para o atendimento aos usuários do SUS.

15.6 O cronograma do treinamento será elaborado de forma conjunta com a Coordenação de Saúde Bucal e da Atenção Primária à Saúde, contemplando definição de datas, horários, local de realização, número de participantes e demais aspectos necessários para garantir uma ação organizada e eficaz.

15.7 A CONTRATADA também será responsável pelo fornecimento de todo o material didático necessário, abordando temas como procedimentos diários de operação e conservação dos equipamentos, controle de qualidade e padronização das práticas em todas as unidades. Além disso, sempre que forem identificadas falhas técnicas decorrentes de erros operacionais, novos treinamentos deverão ser realizados, reforçando continuamente a capacitação da equipe.

15.8 O treinamento ocorrerá em período integral, em 01 (um) dia, das 8:00h às 17:00h, com intervalo para almoço e pausas de 30 minutos nos períodos da manhã e da tarde para lanche (custeado pela Secretaria de saúde), garantindo um equilíbrio adequado entre aprendizado e descanso.

15.9 Dessa forma, evidencia-se que o investimento na capacitação contínua da equipe de saúde não é apenas uma exigência contratual, mas uma medida essencial para assegurar a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados à população.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



15.10 A CONTRATADA deverá realizar treinamentos, individuais ou coletivos, de forma preventiva e/ou sempre que constatados erros operacionais dos usuários, ocorrências de manutenção decorrentes de mau uso dos equipamentos ou de seus acessórios, bem como demais situações que possam inviabilizar o uso adequado dos equipamentos.

## **16 DOS TERMOS DE VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA**

16.1 A realização de vistoria técnica pelas empresas licitantes está prevista como uma etapa facultativa, destinada a proporcionar melhor compreensão das condições reais para a execução dos serviços descritos no Termo de Referência. Essa possibilidade permite que as empresas interessadas conheçam previamente os locais de prestação dos serviços, promovendo maior segurança na elaboração de suas propostas e contribuindo para a uniformização das informações entre os participantes do certame.

16.2 Para aquelas que optarem por realizar a vistoria, será necessário o agendamento prévio, que deverá ocorrer com antecedência mínima de três dias úteis da data da licitação, por meio de contato eletrônico [licitação.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitação.sesau.pirapora@gmail.com) ou telefônico 38 3740 - 6221 disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde. Durante a visita, o representante da empresa terá acesso ao Termo de Vistoria, conforme modelo anexo ao edital, garantindo o registro formal da atividade. A visita deverá ocorrer até 03 (três) dias úteis anteriores à data da realização do certame.

16.3 Ao término da vistoria, a documentação correspondente deverá ser devidamente assinada tanto pelo representante da empresa quanto pelo responsável da unidade visitada, sendo posteriormente entregue ao Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Saúde. Esse procedimento assegura a transparência e a comprovação da realização da visita técnica.

16.4 Importante destacar que, embora seja uma ferramenta relevante para o pleno entendimento das condições de execução contratual, a vistoria técnica não é obrigatória. Essa decisão visa preservar o caráter competitivo do certame, evitando impor custos adicionais às empresas, especialmente àquelas localizadas em outras regiões, que poderiam ser prejudicadas por despesas com deslocamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



16.5 Por outro lado, as licitantes que optarem por não realizar a vistoria deverão apresentar, juntamente com a documentação de habilitação técnica, uma Declaração de Dispensa de Vistoria, conforme modelo previsto no edital. Esse documento formaliza que a empresa possui pleno conhecimento das condições de execução dos serviços, assumindo integral responsabilidade por sua proposta.

16.6 Dessa forma, a vistoria técnica se configura como um instrumento de apoio à tomada de decisão das empresas, ao mesmo tempo em que o processo licitatório mantém sua isonomia, competitividade e transparência. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas, haja vista ter sido dado acesso às Instalações da CONTRATANTE às empresas interessadas.

## **17. INATIVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA BAIXA**

17.1 A CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer momento, a desativação de equipamentos que se enquadrem nas razões descritas neste item.

17.2 Quando a CONTRATADA julgar pertinente a solicitação de inativação de equipamentos odontológicos, médico-hospitalares, de fisioterapia, balanças ou de outros aparelhos, deverá emitir relatório técnico a CONTRATANTE, contendo a justificativa que fundamenta a solicitação.

17.3 A necessidade de desativação de um equipamento deverá estar fundamentada em uma ou mais das seguintes razões:

17.3.1. Obsolescência do equipamento, com possibilidade de substituição por outro de melhor desempenho ou com menor custo de operação e manutenção;

17.3.2. Alterações nos padrões de tratamento que exijam tecnologia distinta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



17.3.3. Perda de valor por motivos econômicos;

17.3.4. Equipamentos descontinuados pelo fabricante e/ou com registro junto à ANVISA cancelado e/ou vencido;

17.3.5. Fatores de segurança que resultem em aumento de risco para operadores ou pacientes;

17.3.6. Indisponibilidade de materiais e peças de reposição no mercado;

17.3.7. Alterações em legislações ou normas aplicáveis, desde que devidamente citadas;

17.3.8. Valor do orçamento proposto pela Contratada para conserto do equipamento estar acima de 50% do valor do bem.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 A Contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste termo, podendo cancelar o contrato nos termos dos art. 78 do Decreto Municipal nº 050/2023.

18.2 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para execução do objeto licitado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados.

18.3 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



18.4 Do ponto de vista econômico, a contratação permitirá melhor planejamento e uso racional dos recursos públicos. A manutenção preventiva e corretiva reduz a necessidade de reparos emergenciais, prolonga a durabilidade dos equipamentos e confere maior previsibilidade orçamentária. A utilização de sistema informatizado para registro e acompanhamento das intervenções garantirá transparência, rastreabilidade e suporte às decisões estratégicas da Secretaria Municipal de Saúde de Pirapora.

Pirapora, 18 de maio de 2026.

Soraya Alves Cardoso Muniz. Mat 4731

Coordenadora de Saúde Bucal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## APÊNDICE DO ANEXO I

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

**Número:** 005/2026 - SESAU

**Unidade Administrativa de Origem:** Secretaria Municipal de Saúde

**Titular do Cargo:** Rafael de Paula Lana

**Cargo:** Secretário Municipal de Saúde

**Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:**

Nome: Aline Fagundes Rabelo – Matrícula: 9201 - **Ato de nomeação:** Portaria nº 040/2026.

Soraya Alves Cardoso Muniz - Matrícula: 4751 - Coordenadora de Saúde Bucal

**1.1.** O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda 001/2026, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**2. DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO:** O presente objeto tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção técnica, preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos, médico/hospitalares, clínicos, fisioterápicos, de laboratório, auxiliares entre outros de diversas marcas e modelos, com periodicidade mínima de 01 (uma) visita técnica mensal, com eventual substituição de peças originais quando necessário, nas 21 unidades básicas de saúde visando garantir o pleno funcionamento e a segurança operacional desses equipamentos em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Pirapora.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



2.1 A Rede de Assistência a Saúde da cidade de Pirapora, conta com 21 Unidades de Atenção Primária a Saúde. O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), enquanto elemento essencial ao planejamento do suprimento governamental, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, auxilia na elaboração do competente Termo de Referência (TR) e dos demais documentos anexos integrantes do processo de contratação.

2.2 A demanda que conta neste termo vem suprir a necessidade de contratação de serviços especializados, mediante execução indireta, devem ser precedidas de Estudos técnicos para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais à futura contratação de forma que melhor atenda às necessidades da Administração, totalizando uma demanda observada no DFD 001/2026 (Documento de Formalização de Demanda) e ID PCA/PNCP Nº 009/2026.

### **3 DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

#### **3.1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

3.1.1 A necessidade identificada decorre da indispensabilidade de assegurar o funcionamento contínuo, seguro e eficaz dos equipamentos odontológicos e médico/hospitalares, fisioterápicos, de laboratório, auxiliares entre outros de diversas marcas e modelos pertencentes à Secretaria de Saúde. Estes equipamentos desempenham papel fundamental tanto no apoio a atividades clínicas quanto na prestação dos serviços essenciais à saúde pública. Garantir sua adequada manutenção técnica abrangendo ações preventivas e corretivas é imprescindível para preservar a integridade física de usuários e profissionais, aumentar a vida útil dos bens públicos e evitar a interrupção dos atendimentos e procedimentos. Tal necessidade relaciona-se diretamente ao interesse público, ao assegurar qualidade, segurança e regularidade nos serviços assistenciais de saúde destinados à população, prevenindo riscos de falhas técnicas que possam comprometer tratamentos e diagnósticos médicos, odontológicos e clínicos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



3.1.2 Considerando que em virtude do término das garantias oferecidas pelos fabricantes de alguns equipamentos e pela necessidade de manter em condição regular de uso os equipamentos médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos e auxiliares instalados em vários setores/unidades de saúde pertencentes a Secretaria de Saúde de Pirapora e tendo em vista a efetiva e interrupta assistência à saúde aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) este termo objetiva a realização de forma criteriosa de uma contratação de serviço especializado de conservação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos, médicos/hospitalares e clínicos, visando o bom funcionamento e a integridade dos mesmos.

3.1.3 Considerando que tal contratação serve de suporte para atender de maneira eficaz o que determina o plano plurianual. Sendo que é recomendada sua execução indireta por ser mais conveniente e econômico, além da Administração não possuir estrutura própria para esse fim. A qualidade e o adequado funcionamento dos equipamentos utilizados na Secretaria de Saúde, são imprescindíveis, para o correto andamento das atividades desenvolvidas por esta secretaria. Com esta preocupação, e, considerando a grande demanda de atendimentos realizados, torna-se necessário que estes equipamentos sejam periodicamente revisados e reparados com o máximo de rapidez quando houver necessidade, por este motivo, é imprescindível que as unidades de saúde sejam supridas por um serviço contínuo de manutenção preventiva e corretiva dispondo da mão de obra especializada necessária, ferramentas e peças para a realização dos serviços. A contratação deverá ser por um período de 12 meses cabendo prorrogação, devendo ser observado o instrumento mais eficiente e adequado considerando o caráter contínuo desta demanda.

3.1.4. Este processo deverá ser conduzido de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), atendendo aos princípios de legalidade, economicidade, transparência e isonomia. O procedimento segue as diretrizes para garantir a contratação mais vantajosa **à administração pública, utilizando critérios objetivos e pesquisa de mercado adequada.**

3.1.5 Esta contratação constitui-se ainda em uma alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender às atividades fins. Além da preservação do patrimônio público, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



execução do serviço é indispensável para a segurança dos usuários do equipamento. A satisfação dos usuários e servidores interno com o serviço prestado é um dos resultados pretendidos.

3.1.6 8.2.3 Os serviços serão realizados com periodicidade mínima de uma visita mensal, preferencialmente na primeira semana de cada mês. Cada visita terá duração mínima de 3 (três) e máxima de 5 (cinco) dias úteis, não podendo ser realizada na última semana do mês por questões administrativas das unidades de saúde.

#### 4 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ÓRGÃO

4.1 Plano de Contratações Anual – PCA é uma ferramenta de planejamento das contratações públicas abrangendo aquisição de bens e contratação de serviços e obras dos órgãos e entidades estaduais, garantindo a integração ao planejamento estratégico e orçamentário das unidades.

4.1.1 A Lei Federal nº 14.133/21 contempla a elaboração do Planejamento Anual de Contratações, o qual trata-se de um instrumento importantíssimo na construção de uma gestão de excelência. Desta forma, no artigo 12, inciso VII, há orientação no sentido de regulamentar, dentro de cada administração, a existência de um plano anual de contratações, providência que demonstraria um passo adiante no tocante ao planejamento. Nesse sentido a Administração realizou a publicação do Plano de Contratações Anual, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 133/2023, que regulamenta o PCA no âmbito Municipal, garantindo total transparência e conformidade com as normas estabelecidas.

4.1.2 No Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, foi incluído o Documento de Formalização da **Demanda nº 001/2026** – SESAU, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção técnica, preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos e médico/hospitalares, clínicos, fisioterápicos, de laboratório, auxiliares entre outros de diversas marcas e modelos, com periodicidade mínima de 01 (uma) visita técnica mensal, com eventual substituição de peças originais quando necessário, nas 21 unidades da Secretaria Municipal de Saúde. (Plano Anual de Contratação publicado no Portal Nacional



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



de Contratações Públicas e disponível em [https://www.pirapora.mg.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/ANEXO\\_I\\_DEMONSTRATIVO\\_ANALITICO\\_DO\\_PCA\\_2026\\_POR\\_SECRETARIAS.xlsx](https://www.pirapora.mg.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/ANEXO_I_DEMONSTRATIVO_ANALITICO_DO_PCA_2026_POR_SECRETARIAS.xlsx) Google Planilhas.pdf) **Item 009.**

4.2 Quanto ao alinhamento ao planejamento estratégico do órgão, objetiva-se garantir a continuidade dos serviços prestados. O objeto deste estudo está plenamente alinhado com o Planejamento Estratégico da Secretaria de saúde.

4.3 A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional da Prefeitura Municipal de Pirapora, bem como às leis orçamentárias vigentes deste município (PPA, LDO e LOA).

4.4 O planejamento para a contratualização se dará conforme as necessidades ingressantes da Secretaria de Saúde, tendo em vista a necessidade dos indivíduos assistidos pelos programas assistenciais de saúde.

## **5 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, III, DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021)**

5.1 Estes requisitos devem estar em conformidade com a legislação vigente e as melhores práticas sustentáveis, sem sobrepor exigências desnecessárias que possam restringir a competitividade do processo licitatório.

### **Requisitos essenciais para o atendimento da demanda**

**5.1.1 Conformidade Legal Técnica:** A prestação dos serviços deve envolver profissionais habilitados e legalmente certificados, com formação compatível com a natureza dos equipamentos odontológicos e médico/hospitalares a serem atendidos, conforme exigências dos conselhos e órgãos profissionais competentes.

**5.1.2 Experiência Comprovada:** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



objeto da presente licitação. Endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Administração possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

**5.1.3 Execução de Manutenção Preventiva e Corretiva:** Inclusão detalhada das rotinas de manutenção preventiva e corretiva que cubram inspeções periódicas, testes funcionais, substituição de partes e componentes, ajustes, calibrações, identificação prévia de falhas e pronta resposta em casos de panes ou avarias.

**5.1.4 A Manutenção preventiva** visa detectar deficiências do equipamento, minimizando defeitos e prevenindo falhas, deverá ser realizada mensalmente, em todos os equipamentos listados no relatório anexo, bem como em novos equipamentos adquiridos ao longo do contrato, em cada unidade informada. Deverá também ser realizada mediante visita técnica, no dia e horário previamente agendado, nos locais onde se encontram instalados os aparelhos, por intermédio de técnicos especializados. A empresa contratada deverá apresentar relatórios mensais assinados pelos técnicos e responsáveis da unidade.

**5.1.5 A Manutenção corretiva** deverá ser realizada com a visita técnica, mensal. Sendo solicitada por telefone, e-mail ou outros meios, e o primeiro atendimento deverá ser realizado em no máximo 48 (quarenta e oito) horas do primeiro chamado. A substituição de peças, deverá ser, obrigatoriamente, de fabricação original. Será feita exclusivamente pela empresa contratada visando o perfeito funcionamento dos equipamentos, sendo necessária a emissão de relatório das peças substituídas e ou remanejadas com previa autorização do responsável técnico indicado pela secretaria de saúde.

**5.1.6 Registro e Relatórios:** Elaboração e disponibilização de registros completos das manutenções realizadas, contendo detalhamento dos serviços executados, peças utilizadas, datas, responsáveis, situações detectadas e recomendações técnicas.

**5.1.7 Tempo de Resposta:** Previsão de prazos máximos para atendimento de emergências, visando minimizar o tempo de indisponibilidade dos equipamentos, conforme criticidade dos serviços prestados à população.

**5.1.8 Utilização de Peças Originais ou Compatíveis:** Emprego exclusivo de peças,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



componentes e insumos originais ou tecnicamente compatíveis e em conformidade com as recomendações dos fabricantes e das normas técnicas aplicáveis.

**5.1.9 Garantia dos Serviços Prestados:** Oferecimento de garantia mínima sobre os serviços executados, bem como sobre as peças e materiais empregados durante o período estipulado em contrato e/ou legislação vigente.

**5.1.10 Do fornecimento de peças:** Todos os componentes destinados à reparação dos aparelhos deverão ser novos e originais, na substituição acima referida, não deverá ser cobrado acréscimo, uma vez que o mesmo, já está incluído no valor da manutenção corretiva, a peça danificada só poderá ser substituída por outra nova, com garantia e em conformidade com as recomendações do fabricante;

**5.1.11 Adequação a Normas de Segurança:** Observância às normas técnicas referentes à segurança elétrica, radiológica, mecânica e operacional dos equipamentos, visando à proteção dos profissionais de saúde e dos usuários dos serviços. **Os técnicos deverão se apresentar sempre uniformizados, devendo ostentar de forma visível, o crachá da empresa.**

**5.1.12 Atendimento à Legislação vigente:** Cumprimento das obrigações legais e normativas, incluindo leis, regulamentações sanitárias e disposições específicas à segurança e funcionamento de equipamentos para saúde.

**5.1.13 Gestão Documental:** Atualização e manutenção da documentação técnica obrigatória dos equipamentos ao longo da prestação dos serviços. A Contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência das peças e acessórios destinados à substituição.

**5.1.14 Capacidade de Suporte Técnico:** Disponibilidade para esclarecimentos técnicos e suporte remoto em situações não emergenciais.

**5.1.15 Econômica:** Otimizar investimentos públicos por meio do prolongamento da vida útil dos equipamentos, reduzir custos com reposições emergenciais e evitar prejuízos decorrentes de paralisações dos serviços de saúde.

**5.1.16 Monitoramento e controle:** Implantação de mecanismos de monitoramento e controle



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



para avaliação periódica dos resultados e promoção de melhorias contínuas.

**5.1.17 Eficiência operacional:** Execução dos processos de gerenciamento sem causar transtornos ao funcionamento regular dos serviços de saúde, para que não haja repetições dos processos.

**5.1.18 Educação e sensibilização:** Promoção de ações de conscientização junto aos colaboradores e usuários sobre a importância do manejo correto dos resíduos, visando reduzir riscos e desperdícios.

**5.1.19 Proteção à saúde ocupacional:** Estabelecimento de medidas para a segurança e proteção dos trabalhadores diretamente envolvidos no manejo desses serviços, como o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) apropriados.

**5.1.20 Referencia Técnica:** A empresa contratada deverá possuir em seu quadro de pessoal Engenheiro ou Técnico devidamente habilitado para as manutenções corretivas nos equipamentos odontológicos, médicos/hospitalares e clínicos que deverá possuir registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA / CRT) pois, para emissão de laudo técnico dos equipamentos como, autoclaves e compressores, exige-se a assinatura do engenheiro responsável pelo laudo.

**5.1.21** Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

**5.1.22** A comprovação do vínculo técnico é exigida apenas na contratação, após a adjudicação, conforme entendimento do TCU Acórdão nº 2353/2024 – Segunda Câmara, relatado pelo Ministro Augusto Nardes e Súmula 272 do próprio TCU.

**5.1.23** O serviço foi descrito com as especificações necessárias para garantir a qualidade da contratação. Devem-se levar em consideração as normas técnicas eventualmente existentes.

**5.1.24** O serviço entregue deverá ser igual ao descrito na proposta, para fins de verificação de conformidade com as especificações do contidas neste Termo de Referência.

**5.1.25** Deverão estar inclusos no valor dos serviços todos os insumos que o compõem, tais como





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



as despesas com impostos, taxas, transportes dos equipamentos para conserto, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no serviço, bem como transporte entre as unidades de saúde, custos e entregas de equipamentos de maneira segura.

**5.1.26 Proteção à saúde ocupacional:** Estabelecimento de medidas para a segurança e proteção dos trabalhadores diretamente envolvidos no manejo desses serviços, como o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) apropriados.

## 5.2 Normativos aplicáveis

Normativo	Descrição/Âmbito
<b>Lei nº 14.133/2021</b>	Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Estabelece os princípios e diretrizes para contratações públicas, incluindo requisitos de estudo técnico preliminar e sustentabilidade.
<b>LEI Nº 13.317, DE 24 DE SETEMBRO DE 1999, DE MINAS GERAIS (VISA ESTADUAL)</b>	Define a vigilância sanitária como o conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos e agravos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.  De modo geral, compete à Visa estadual, as responsabilidades pelas atividades de regulação, normatização, capacitação, monitoramento e quando necessário, <b>realizar a fiscalização em serviços e produtos, de forma complementar às ações dos municípios.</b>
<b>Resolução RDC nº 222/2018 (ANVISA)</b>	Dispõe sobre o Regulamento para o Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde em âmbito nacional, com definições, classificações e procedimentos obrigatórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



Normativo	Descrição/Âmbito
<b>Resolução RDC ANVISA nº 2/2010</b>	Dispõe sobre o gerenciamento de tecnologias em saúde em estabelecimentos de saúde, incluindo requisitos para manutenção de equipamentos.
<b>Portaria GM/MS nº 2.048/2002</b>	Regulamenta o funcionamento dos serviços de atendimento de urgência e emergência em atenção às condições estruturais e de equipamentos.
<b>Normas Técnicas ABNT (NBR IEC 60601 e correlatas)</b>	Normas técnicas voltadas à segurança e desempenho de equipamentos eletromédicos e hospitalares.
<b>Normas do Ministério do Trabalho – NR-32</b>	Segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde.
<b>Outras normas específicas por fabricante e categoria</b>	Manuais dos fabricantes e normas específicas para equipamentos odontológicos e médicos.

5.2.1 A proponente vencedora deverá responder pelos vícios, defeitos ou danos causados a Terceiros/Município referente ao fornecimento, assumindo os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela solicitante. O Município de Pirapora MG poderá solicitar a qualquer momento que a proponente efetue a troca dos produtos quando estes não estiverem atendendo as necessidades administrativas ou quando houver danos resultantes de ato da fornecedora, bem como em casos que o produto não atenda as exigências do edital e seus anexos.

## 6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



6.1 A quantidade estimada visa suprir a demanda do processo envolvido por um período de 12 meses. O quantitativo foi levantado pela Coordenação de Saúde Bucal, Atenção Primária e Vigilâncias. Para a estimativa das quantidades, considerou-se a totalidade das necessidades das unidades de saúde pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde de Pirapora, bem assim, os elementos constantes de procedimento análogo anterior e a projeção da razoabilidade deste quantitativo, para que se possam suprir as demandas aqui descritas.

6.2 O serviço a ser contratado leva em consideração a demanda atual das 21(vinte e uma) unidades de saúde a serem atendidas. A estimativa para prestação do serviço foi obtida a partir de fatos concretos como série histórica do consumo, acrescidas de eventuais ocorrências vindouras capazes de impactar os quantitativos demandados e acréscimos de atividades. Foi realizado ainda o levantamento de mercado, direto com as empresas e em sites especializados nestes tipos de serviços considerando as disponibilidades, características e oferta local e regional.

6.3 **Tabela 01: Das quantidades e orçamento preliminar inicial de preços dos serviços prestado no mercado.** A estimativa de preços foi realizada com base em pesquisa prévia de mercado, servindo com base inicial para estimativas dos valores.

LOTE ÚNICO	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QTDE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	1	Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros, instaladas nas 21 unidades de saúde de Pirapora.	01 visita técnica mês em todas as 21 unidades de saúde.	12	R\$13.825,00	R\$165.900,00
	2	Eventual substituição de peças	VAE	Até 05 consertos por	Variável conforme	R\$200.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



	originais, para os consertos dos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros.		equipamento desde que não ultrapasse 50 % do valor do bem.	demanda mensal.	
--	--	--	--	-----------------	--

#### 6.4 Tabela 02 – DOS LOCAIS E DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

<b>Tabela I - Unidades de Saúde – Pirapora</b> <b>DOS LOCAIS E DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS</b>
<p>Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médicos e hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, laboratoriais, clínicos e auxiliares. Inclui também balanças de precisão e aparelhos de medição de pressão arterial, tanto analógicos quanto digitais, abrangendo diversas marcas e modelos.</p> <p><b>Os serviços serão realizados com periodicidade mínima de uma visita mensal, com duração de no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) dias úteis.</b></p> <p>01- UBS SÃO GERALDO I, (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 02- UBS FÁBIO ALVES RODRIGUES CJ I (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 03- UBS CIDADE JARDIM II (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 04- UBS ULDE GOMES, INDUSTRIAL I (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 05- UBS EUSTAQUIO DE QUEIROZ, INDUSTRIAL II (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 06- UBS ANTONIO SENRA, SANTO ANTONIO (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 07- UBS JOSEILSON FONSECA, CICERO PASSOS (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 08- UBS NOVA PIRAPORA (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 09- UBS SANTA TEREZINHA, EMÍDIA PARDINHO (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 10- UBS ISABEL SANTOS, BOM JESUS (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 11- UBS SÃO GERALDO II SIMEON RIOS (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 12- UBS CARLOS ALBERTO, N. SR. APARECIDA (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 13- UBS MILTON COQUEIRINHO, SÃO JOÃO (Odontológico, Clínico, Médico e Câmara de Vacinas) 14- UBS SÃO GERALDO II SIMEON RIOS (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- 15- UBS SANTOS DUMONT (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 16- UBS SAGRADA FAMÍLIA (Câmara de Vacinas)
- 17- UNIDADE AMBULATORIAL DE PIRAPORA (Clínico, Médico e Câmara de Vacinas)
- 18- UNIDADE DE SAÚDE DA MULHER (Clínico e Médico)
- 19- CENTRO ODONTOLÓGICO MUNICIPAL (Odontológico)
- 20- VIGILÂNCIA SANITÁRIA (Clínico, Médico)
- 21- FARMÁCIA DE TODOS (Câmara de Vacinas)

### **6.5 Lista de Equipamentos a serem consideradas na manutenção preventiva corretiva/conserto em média de 280 Equipamentos.**

Equipamentos odontológicos: compreende cadeiras odontológicas, refletores, equipo, mochos, contra ângulos, micromotores, turbinas de alta rotação, localizador apical, bomba de vácuo, aparelhos de ultrassom e jato de bicarbonato, fotopolimerizadores, secadoras, equipamentos para radiografia periapical e sensor, compressores isentos de óleo, autoclaves de 12 a 100 litros, compressores odontológicos a seco e a óleo entre outros equipamentos utilizados no atendimento odontológico;

Câmaras frias para vacinas de 140 a 350 litros;

Compressores a seco e a óleo de 60 a 200 litros;

Balanças digitais adultos e infantis, balanças antropométricas e de bioimpedância;

Outros equipamentos: Nebulizadores, desfibrilador, adipometro, aparelhos de pressão, doppler venoso, monitor 8 humano, multinebulizadores elétricos, Oto oftalmoscópio, seladora hospitalar e consultório, threshold PEP, otoscópio, monovacumetro, infantômetro portátil, foco clínico led/refletor ambulatorial led, detector, bipap, acapella, aparelho fetal de mesa, entre outros aparelhos clínico, médico/hospitalares entre outros.

### **6.6 Dos serviços necessários:**

6.6.1 01 (uma) visita técnica mês para manutenção preventiva /corretiva nas 21 Unidades Básicas de Saúde. Sendo mínimo de 03 dias e máximo de 05 dias uteis para a conclusão da demanda mês.

6.6.2. Nas manutenções corretivas/serviços serão de até 05 consertos por equipamento (desde que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



não ultrapasse em 50% do valor do bem) em uma média de 280 equipamentos médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros.

6.6.3 O valor previsto, estimado para pagamento das peças de reposição é de no máximo R\$ 200.000,00 ano, o valor mensal é variável, pois não se pode prever a quantidade de peças que terão necessidade de troca nos 280 equipamentos instalados nas unidades.

6.6.4 Há um quantitativo mensal de manutenção corretiva e preventivas definida para execução. Porém, o quantitativo de CONSERTOS de cada equipamento, oferece toda a gama de possíveis serviços e utilizações de peças devido ao seu caráter de imprevisibilidade.

## **7 PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES**

7.1 O último processo licitatório foi o de nº 053/2024, Pregão Eletrônico com Registro de Preços Nº 009/2024, com toda a demanda já utilizada.

## **8 LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES**

### **8.1 Alternativa 1: MANUTENÇÃO PELA PRÓPRIA INSTITUIÇÃO PREFEITURA.**

8.1.1 Em primeiro momento foi consultado o setor de Manutenções da Prefeitura de Pirapora sobre a viabilidade de manutenção nos equipamentos médicos/hospitalares pela equipe técnica que presta serviços neste setor, e após a verificação dos equipamentos por esses profissionais foi detectado que a contratação da manutenção de uma empresa prestadora de serviços na área seria a melhor solução para a manutenção/conserto do equipamento.

8.1.2 Esta alternativa prevê a capacitação e contratação, via concurso público ou redistribuição interna, de equipe multidisciplinar de manutenção composta por engenheiros clínicos, biomédicos, técnicos em eletrônica e mecânica, treinados e dedicados à execução de rotinas de manutenção em equipamentos odontológicos e médico/hospitalares. Os servidores seriam responsáveis pelo





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



planejamento, execução, registro e controle das manutenções, incluindo a gestão documental e atualização das informações técnicas. Embora proporcione maior controle direto da administração e possível redução de custos a longo prazo, sua implementação exige tempo significativo para prover qualificação especializada, aquisição de ferramentas e equipamentos de diagnóstico, além de criação de estrutura administrativa específica.

#### **Pontos Positivos:**

- Maior controle direto da administração sobre os serviços de manutenção
- Possibilidade de redução de custos a longo prazo
- Desenvolvimento de conhecimento técnico interno
- Facilidade de resposta e priorização conforme demanda institucional
- Melhoria na gestão documental e atualização de informações técnicas

#### **Pontos Negativos:**

- Necessidade de tempo significativo para qualificação e treinamento especializado
- Dificuldade na contratação e redistribuição de profissionais capacitados
- Alto investimento inicial em ferramentas, peças, equipamentos e estrutura administrativa
- Risco de ociosidade ou subutilização da equipe em períodos de baixa demanda
- Processo burocrático para criação e manutenção do quadro de servidores

## **8.2 Alternativa 2: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS AVULSOS SOB DEMANDA COM EMPRESAS OU PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS PARA INTERVENÇÕES ESPECÍFICAS DE MANUTENÇÃO.**

8.2.1 Nesta alternativa, a prestação do serviço ocorre conforme surgem necessidades de manutenção corretiva e/ou preventiva, sendo celebrado contrato ou chamada avulsa com empresas ou profissionais autônomos especializados para cada intervenção. O modelo oferece flexibilidade e pode ser vantajoso para demandas pontuais, mas apresenta limitações quanto à padronização, rastreabilidade, tempo de resposta, disponibilidade contínua de suporte técnico, gestão documental e atendimento simultâneo a diferentes equipamentos. Pode haver riscos quanto à garantia de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



qualidade, atendimento a todas as normas e legislação específica, e incerteza sobre a disponibilidade de profissionais em situações emergenciais.

#### **Pontos Positivos:**

- Flexibilidade para atender demandas pontuais
- Possibilidade de selecionar profissionais especializados para cada serviço
- Redução de custos em períodos de baixa demanda
- Contratação conforme necessidade, evitando gastos recorrentes desnecessários
- Adequação para manutenções corretivas e preventivas esporádicas

#### **Pontos Negativos:**

- Dificuldade de padronização dos serviços prestados
- Risco de indisponibilidade de profissionais em situações emergenciais
- Limitações na rastreabilidade e gestão documental das intervenções
- Maior dificuldade de garantir atendimento à legislação e normas técnicas
- Resposta mais lenta em casos de necessidade urgente

### **8.3 Alternativa 3: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA POR MEIO DE LICITAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO/HOSPITALARES E OUTROS.**

8.3.1 Esta alternativa consiste na seleção, via processo licitatório, de uma empresa especializada, com experiência comprovada e equipe técnica habilitada, para a execução regular e contínua de serviços de manutenção preventiva e corretiva conforme cronograma e demandas emergenciais. O contrato prevê a execução de inspeções, calibrações, substituição de peças, ações corretivas, emissão de laudos técnicos, registro documental detalhado e suporte técnico, atendendo a todos os requisitos normativos e legais aplicáveis. Essa solução garante atendimento especializado, disponibilidade operacional contínua, redução do tempo de resposta, rastreabilidade das intervenções e correta documentação técnica, além de apoiar práticas de sustentabilidade e de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



gestão eficiente dos recursos públicos.

#### **Pontos Positivos:**

- Garantia de atendimento especializado por equipe técnica qualificada
- Aumento da disponibilidade operacional dos equipamentos
- Rastreabilidade detalhada das intervenções e documentação técnica regular
- Redução do tempo de resposta para manutenções emergenciais
- Apoio à gestão eficiente dos recursos públicos e práticas de sustentabilidade

#### **Pontos Negativos:**

- Dependência da administração em relação à empresa contratada
- Risco de possíveis aditivos contratuais elevarem o custo ao longo do tempo
- Necessidade de supervisão e fiscalização constante para garantir a qualidade dos serviços
- Possível dificuldade de adaptação a demandas que fujam ao escopo inicialmente contratado
- Processo licitatório pode ser demorado, postergando o início dos serviços

### **8.4 Da Escolha: alternativa 03**

8.4.1 Contratação de empresa especializada por meio de licitação apresenta melhor relação custo-benefício, reduz riscos operacionais, oferece maior conformidade com normativos legais, simplifica o gerenciamento administrativo, garante acesso à tecnologia e atualização, facilita a rastreabilidade documental e proporciona execução mais ágil e segura. Empresas especializadas neste tipo de serviços já contam com todo o aparato técnico, licenças e pessoal capacitado, assegurando a destinação correta dos resíduos, atendimento aos requisitos de saúde, segurança e meio ambiente, além de possibilitar que o órgão público concentre esforços em sua atividade-fim. Com o exposto, a solução 03 foi considerada viável e mais vantajosa, para a administração.

#### **8.4.2 Justificativa**

A opção pela contratação de empresa especializada por processo licitatório garante a prestação de serviços regulares, sistematizados e contínuos de manutenção preventiva e corretiva, atendendo plenamente aos requisitos legais, técnicos e de sustentabilidade. Assegura disponibilidade técnica,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



resposta rápida a emergências, padronização, rastreabilidade, correta gestão documental e conformidade total às normas da ANVISA, ABNT e Ministério da Saúde. Permite a otimização dos recursos públicos, redução de riscos de paralisação dos serviços e maior segurança aos usuários e profissionais. As alternativas de equipe própria exigem alto investimento inicial e enfrentam limitações operacionais, enquanto a contratação avulsa fragiliza a qualidade e a regularidade do atendimento, tornando menos adequadas frente à criticidade dos serviços de saúde.

8.4.3 Sendo assim, Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação à prestação de serviço a ser contratado.

8.4.4 Portanto, comparando as soluções disponíveis e realizadas as comparações necessárias, conforme descrito acima, objetivamente foi identificado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde que a solução 3 é a mais vantajosa no momento para suprir as necessidades elencadas no Documento de Formalização de Demanda nº 001/2026 – SESAU, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, considerando ainda os custos e benefícios.

## 9 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 A alternativa descrita na solução 03, foi considerada a mais adequada em função da abrangência dos requisitos legais, eficiência operacional.

9.2 A solução sugerida vem de encontro à necessidade de garantir o funcionamento contínuo, seguro e eficiente dos equipamentos odontológicos e médico/hospitalares, portanto **a contratação de empresa especializada por meio de licitação para prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva apresenta se como meio mais viável**. Essa estratégia proporciona a melhor adequação às necessidades identificadas pela instituição, especialmente quanto à segurança, integridade, disponibilidade e longevidade dos bens públicos essenciais aos serviços de saúde.

### 9.3 Descrição Detalhada da Solução Escolhida



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



A solução consiste na celebração de contrato, via processo licitatório, com empresa especializada e experiente, responsável por executar de forma sistemática e contínua os serviços de manutenção preventiva e corretiva em todos os equipamentos odontológicos e médico/hospitalares da instituição. O contrato irá assegurar a realização de inspeções periódicas, testes, ajustes, calibrações, substituição de peças e pronta resposta a panes e avarias, contemplando também o fornecimento de registros detalhados, laudos técnicos, gerenciamento documental e suporte técnico especializado.

#### 9.4 Como a Solução Atende Melhor às Necessidades Identificadas

**Continuidade e Segurança dos Serviços de Saúde:** Garante que os equipamentos essenciais à assistência de saúde permaneçam operacionais, seguros e calibrados, evitando interrupções e protegendo usuários e profissionais.

**Rapidez e Eficiência no Atendimento:** Contratos contínuos preveem prazos reduzidos de atendimento tanto para manutenções programadas quanto emergenciais, minimizando o tempo de indisponibilidade dos bens e reduzindo impactos na prestação do serviço à população.

**Especialização Técnica Garantida:** A exigência de profissionais qualificados, com formação e certificações específicas, assegura intervenções adequadas e alinhadas às **recomendações dos fabricantes e às normas técnicas vigentes.**

**Supervisão e Rastreabilidade:** A regularidade e detalhamento dos registros de manutenção, laudos e relatórios garantem rastreabilidade, transparência e facilitação de auditorias, bem como suporte ao cumprimento da legislação e normativas aplicáveis.

**Gestão Eficiente dos Recursos Públicos:** Contratar empresa qualificada permite prever custos, otimizar investimentos, evitar gastos desnecessários e prolongar a vida útil dos equipamentos, protegendo o patrimônio público.

**Práticas de Sustentabilidade:** O contrato pode estabelecer diretrizes para manejo adequado de resíduos, incentivo à reutilização de peças compatíveis, condições dignas de trabalho e conformidade ambiental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**Compliance Legal e Normativo:** A terceirização via empresa permite exigir e fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações legais ANVISA, ABNT, Ministério da Saúde, normas NR e demais regulamentações, reduzindo riscos institucionais.

#### 9.5 Vantagens da Solução Frente às Alternativas Avaliadas

9.6 **Comparada à equipe interna própria**, elimina a necessidade de elevado investimento inicial, contratação, treinamentos e estrutura administrativa específica, bem como riscos associados à subutilização ou indisponibilidade de mão de obra especializada.

9.7 **Comparada à contratação avulsa sob demanda**, supera deficiências na padronização, tempo de resposta, rastreabilidade, regularidade e garantia de aderência a todas as normas regulatórias e de qualidade.

9.8 **Contratação direta por dispensa de licitação** (art. 75 da Lei nº 14.133/2021, atualizado pelo Decreto nº 12.807/2025): Viável apenas para valores estimados inferiores a R\$ 65.492,11 (limite para outros serviços e compras em 2026). Dado o volume de equipamentos em 21 unidades de saúde e a necessidade de cobertura anual contínua (preventiva + corretiva + calibração + peças), o valor estimado da contratação supera esse limite, tornando a dispensa inviável na maioria dos cenários.

9.9 **Inexigibilidade de licitação (art. 74):** Não se aplica, pois, o mercado apresenta diversidade de fornecedores especializados (empresas regionais e nacionais com expertise em equipamentos médico-odontológicos), sem exclusividade comprovada.

9.10 **Outras possibilidades: Credenciamento (art. 79)** para múltiplos prestadores ou Sistema de Registro de Preços (SRP – art. 82) para contratações recorrentes. Embora o SRP seja prática comum em saúde para agilizar adesões futuras, a complexidade técnica e a necessidade de garantia de atendimento integral indicam preferência pela contratação por licitação única com vigência inicial de até 5 anos (art. 107), prorrogável.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## 9.11 DA CONCLUSÃO:

9.11.1 Conformidade **legal e regulatória**: A contratação de empresa especializada já licenciada e regularmente fiscalizada propicia pleno atendimento às exigências da VISA e MS.

- Facilidade de fiscalização e comprovação do cumprimento dos requisitos legais e ambientais.
- Atualização tecnológica constante nos procedimentos, materiais e práticas aplicadas.
- Otimização dos custos e recursos, com foco na economicidade e redução de prejuízos decorrentes de infrações ou acidentes.
- Liberação da estrutura administrativa do órgão público para suas atividades essenciais, sem comprometer a qualidade e a segurança dos serviços de saúde.

9.11.2 A execução dos serviços a serem prestados deverá ocorrer com 01(uma) visita mês em todas as 21 unidades de saúde com mínimo de 03 e máximo de 05 dias uteis em cada chamada para a prestação dos serviços, devendo ter seu início 10 dias uteis após a assinatura do contrato.

9.11.3 Compete a administração buscar o menor dispêndio possível de recursos, assegurando a qualidade da aquisição e/ou da prestação do serviço, o que exige a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as diversas opções existentes já por ocasião da definição do objeto e das condições da contratação, posto que é essa descrição que impulsiona a seleção da proposta mais vantajosa, objetivo precípuo da licitação, nos termos do artigo 2º do Regulamento. Nessa linha é a lição de Marçal Justen Filho:

“Como regra, as contratações promovidas pela Administração apresentam um custo. Esse custo consiste não apenas no montante de recursos públicos transferidos a terceiros. Mais que isso, o custo imposto à Administração se relaciona com a necessidade de opção entre diversas soluções mutuamente excludentes. Quando a Administração desembolsa um montante de recursos para uma contratação determinada, o referido montante não poderá ser utilizado para promover outras atividades. Por isso, existe o dever de a Administração desembolsar o menor valor possível para obter uma prestação porque isso lhe assegurará a possibilidade de desenvolver outras atividades com os recursos remanescentes. A vantagem caracteriza-se como a adequação e satisfação do interesse coletivo por via da execução do contrato. A maior vantagem possível configura-se pela conjugação de dois aspectos interrelacionados. Um dos ângulos relaciona-se com a prestação a ser executada por parte da Administração; o outro vincula-se à prestação ao cargo do particular. A maior vantagem apresenta-se quando a Administração assumir o dever de realizar a prestação menos onerosa e o particular se obrigar a realizar a melhor e mais completa prestação. Configura-se, portanto, uma relação custo-benefício. A maior vantagem corresponde à situação de menor custo e maior benefício para a Administração.” (grifou-se)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



9.11.4 Essa escolha justifica-se pela transferência de responsabilidade técnica a prestadora com expertise, acesso a avanços tecnológicos e boas práticas de gestão de manutenção, maior eficiência operacional e preservação do foco da Secretaria Municipal de Saúde em suas atividades-fim assistenciais, sem desvio de recursos humanos internos. A contratação observará o ciclo de vida do objeto, mitigação de riscos (art. 18, § 1º, inciso VII) e publicação integral no PNCP para transparência. Dessa forma, contempla integralmente as necessidades detectadas, assegurando a prestação adequada e regular dos serviços de saúde, em benefício direto do interesse público e do bem-estar social.

## **10 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1 A estimativa do valor da contratação foi levantada após análise de preços praticados pelo mercado e “cesta de preços” composta por outras contratações já realizadas por outros órgãos. A documentação referente a pesquisa de preços será anexada ao processo e o preço de referência incluído no Termo de Referência. A tabela abaixo demonstra um valor estimado conforme orçamento solicitado e recebido via meio eletrônico oficial do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**10.2 Tabela 03 - Planilha orçamentaria, pesquisa preliminar inicial de preços conforme serviços prestados no mercado data – base: fev. 2026.**

LOTE ÚNICO	Item	Serviço/procedimento	Unid	Quant	P. unit	P. total
	01	Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros, instaladas nas 21 unidades de saúde de Pirapora. <b>CÓDIGO CATMAT/CATSER</b>	01 visita técnica mês nas 21 unidades de saúde. Em até 05 dias uteis.	12	R\$13.825,00	R\$165.900,00
	02	Eventual substituição de peças originais, para os consertos dos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros.	VAE	Até 05 consertos por equipamento desde que não ultrapasse 50 % do valor do bem.	Variável conforme demanda mensal.	R\$ 200.000,00
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ 365.900,00</b>						
Pesquisa de Preços: A estimativa de preços foi procedida de regular pesquisa, nos moldes do Art. 23 da Lei nº 14.133/21 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.						

10.3 O valor estimado das peças de reposição **não** será alvo de disputa de lances, já que consiste em valor estimado para ressarcimento pela aquisição de peças e acessórios, a serem utilizados nas manutenções preventivas e corretivas, desta forma não representará qualquer ganho ou lucro a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



futura CONTRATADA, visto que o ressarcimento será efetuado no valor exato das aquisições. Portanto, configura-se em parâmetro para estabelecer o teto de custo, e só será utilizado conforme demanda e comprovação de aquisição de peças e acessórios cujo os preços unitários são variáveis, por este motivo o teto estipulado deve manter-se inalterado, independentemente do valor final do contrato, já que o objeto da disputa de lances será o custo da mão de obra para execução dos serviços item 01.

10.4 O pagamento do valor mensal estará condicionado ao valor fixo da manutenção mês acrescentado dos valores das peças instaladas nos equipamentos. O valor somente será devido a apresentação dos relatórios e/ou registros com atesto da Coordenadora de Saúde Bucal ou da Atenção Primaria em Saúde.

10.4.1 Para fins de comprovação e controle, a contratada deverá fornecer relatórios detalhados de utilização, contendo:

10.4.1.1 Identificação da unidade de retirada e entrega dos equipamentos para conserto;

10.4.1.2 Data e hora de cada retirada e entrega dos equipamentos;

10.4.1.3 valor correspondente pelos serviços prestados e peças.

10.4.2 O pagamento mensal será realizado apenas após a conferência e validação desses relatórios pela Administração e gestão da saúde junto à Coordenação de Saúde Bucal e Atenção Primaria a Saúde, garantindo transparência, rastreabilidade e conformidade com a efetiva prestação do serviço.

10.4.3 Considerando que os Setores de Saúde já possuem equipamentos e que serão adquiridos novos, é economicamente mais vantajoso adquirir as peças de reposição de marca específica para cada aparelho/equipamento ou outra que seja compatível. A escolha foi baseada no Art. 41, I da Lei 14.133/2021, que cita:

Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

I - Indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;

b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221



Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)

adotados pela Administração;  
c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;  
d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo apta a servir apenas como referência;

## 11 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

### 11.1 DA JUSTIFICATIVA POR LOTE ÚNICO:

11.1.1. Do ponto de vista técnico, consideramos que todos os procedimentos a serem realizados no serviço da pretensão contratual fazem parte de uma solução integrada de modo que sua divisão é prejudicial ao conjunto do objeto. Do ponto de vista administrativo, no Acórdão 5301/2013-Segunda Câmara o egrégio TCU entendeu como legítima a reunião em grupo de elementos de mesma característica, quando a adjudicação por itens isolados onerar “o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual”, o que pode comprometer a seleção da proposta mais vantajosa.

11.1.2. Essa configuração já é amplamente compreendida e adotada pelo mercado sendo a contratação em grupo a forma mais comumente praticada na Administração Pública para a presente pretensão. Desse modo, avaliando as características do objeto pretendido neste estudo, consideramos que o agrupamento da pretensão contratual é técnica e economicamente viável sendo que sua divisão pode prejudicar o conjunto do objeto, potencializando riscos e dificuldades na gestão técnica e administrativa de uma pluralidade de contratos autônomos.

**11.3 Execução Integral e Eficiência Administrativa:** A contratação global assegura melhor padronização, simplifica a gestão, garante ampla competência técnica e permite ganhos de escala, a administração deve preferi-la. Há no mercado prestadores de serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros. O mercado dispõe de muitas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



empresas aptas a garantir manutenção preventiva e corretiva com mesma qualidade técnica e disponibilidade para todos os tipos de equipamentos, simultaneamente.

11.4 A avaliação demonstrou que, embora tecnicamente possível, a divisão em lotes poderia comprometer a uniformidade e a rastreabilidade dos serviços, sendo mais vantajosa a contratação integrada, optando-se pelo **não parcelamento da contratação dos serviços** deste objeto, abrangendo manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica e peças, incluindo calibração e teste de segurança elétrica, para os equipamentos destinados à consulta ambulatorial, médica e odontológicas das 21 Unidades Básicas de Saúde do município de Pirapora.

## 12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1 Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 13 RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1 Dentre os resultados pretendidos serem alcançados com a contratação, podemos destacar o seguinte:

13.2 A definição dos resultados pretendidos a partir da contratação de empresa especializada para a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos e médico/hospitalares, clínicos, fisioterápicos, de laboratório, auxiliares entre outros de diversas marcas e modelos conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP) baseado no inciso IX do § 1º do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, deve ser detalhada levando em consideração os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade, bem como o atendimento pleno às necessidades institucionais. A seguir, apresentam-se esses resultados de forma organizada e alinhada à criação de indicadores de desempenho, qualidade e eficiência para a futura execução contratual.

13.3 Manter o índice de disponibilidade dos equipamentos acima de 95% durante a vigência do contrato.

13.4 Reduzir em pelo menos 20% as despesas com reposição emergencial de equipamentos,





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



evidenciando aumento da vida útil dos bens.

13.5 Assegurar que 100% das manutenções sejam executadas conforme recomendações dos fabricantes, normas técnicas e regulamentação da ANVISA/ABNT/Ministério da Saúde.

13.6 Minimizar o tempo médio de resposta para chamados emergenciais, obedecendo aos SLA estipulados em contrato (por exemplo, atendimento em até 24 horas).

13.7 Alcançar 100% de rastreabilidade documental das intervenções realizadas, com relatórios analíticos disponíveis para auditorias e fiscalização.

13.8 Garantir conformidade integral à legislação vigente, com zero não conformidades críticas em auditorias técnicas e jurídicas.

13.9 Promover a correta destinação ambiental dos resíduos gerados, a recuperação de componentes, e a valorização do trabalho socialmente responsável pela empresa contratada.

#### 13.10 **Considerações Finais para Subsídio à Gestão de Contratos e Indicadores**

13.11 Os resultados acima explicitados deverão subsidiar a elaboração de indicadores mensuráveis de desempenho, qualidade, eficiência e sustentabilidade para gestão contratual, auditoria e tomada de decisão pela administração. Esses parâmetros permitirão avaliar, controlar e aprimorar continuamente a execução dos serviços contratados, promovendo o interesse público, a segurança dos usuários e o atendimento eficiente das demandas institucionais, conforme previsto na Lei nº 14.133/20

13.12 Busca-se, ainda, garantir o tratamento isonômico entre os licitantes, fomentar a competitividade justa e prevenir contratações com sobrepreço, preços manifestamente inexequíveis ou eventual superfaturamento na execução contratual. A contratada deverá observar as boas práticas de sustentabilidade, promovendo o uso racional dos recursos e contribuindo para a minimização dos impactos ambientais.

13.13 Espera-se ainda a alocação de servidores com expertise para cumprimento das cláusulas contratuais, fornecendo os equipamentos com qualidade, atendendo as especificações contidas no termo de referência.

13.14 Busca-se a gestão das obrigações contratuais, por meio de preposto da contratada com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços contratados; com o fim de debelar a execução de serviços efetuados com vícios, defeitos ou incorreções e na ocorrência destes arcar com as devidas correções; de cumprir as obrigações junto aos empregados, de segurança do trabalho, trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica; instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a executar as atividades estritamente abrangidas pelo contrato.

#### 14 PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

- 14.1 Verificar se foi atendido todos os requisitos constantes no Art. 23 da Lei nº 14.133.
- 14.2 Certificar se o contratado atende ao disposto ao art. 123 da Lei Orgânica municipal.
- 14.3 Verificar se o contratado possui todos os requisitos de habilitação contidos no Art. 62 da Lei nº 14.133.
- 14.4 Designar na forma da Lei representantes da Secretária Municipal de Saúde de Pirapora/MG com a experiência necessária para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando a conformidade da aquisição e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o seu perfeito cumprimento;
- 14.5 Validação deste Estudo e assinatura por parte dos membros integrantes da Comissão de Planejamento da Licitação;
- 14.6 Elaboração de documentos visando solicitar autorização da autoridade competente;
- 14.7 Provimento dos recursos orçamentários necessários à contratação;
- 14.8 Elaboração de Termo de Referência;
- 14.9 Encaminhamento do processo para a autorização, por parte da autoridade superior competente previstas, de forma a assegurar o seu perfeito cumprimento.
- 14.10 No específico desta contratação, não se vislumbra a necessidade de tomada de providências de adequações Físicas nas unidades ou obras para a solução a ser contratada e o serviço prestado.
- 14.11 **Atualização do Inventário de Equipamentos.** A Secretaria deverá manter atualizado o inventário de todos os equipamentos destinados à consulta ambulatorial e odontológica, contendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



descrição, localização, estado de conservação e histórico de manutenções anteriores. Este levantamento servirá como base para planejamento das intervenções e para avaliação de desempenho da empresa contratada.

**14.12 Desenvolvimento de Plano de Manutenção Preventiva.** Será exigido que a contratada elabore, no início da execução, um plano de manutenção preventiva, seguindo recomendações dos fabricantes e normas técnicas (Anvisa ABNT) O Plano deverá prever visitas programadas, prazo de execução e parâmetro de calibração e testes de segurança.

**14.13 Sistema de Comunicação e Atendimento Emergencial.** Um canal direto de comunicação será disponibilizado para acionamento rápido em caso de falhas críticas, garantindo atendimento emergencial e minimizando interrupções dos serviços de saúde.

**14.14 Protocolos de Segurança para Intervenções Técnicas.** Deverão ser definidos procedimentos de segurança para manutenções preventivas e corretivas, assegurando proteção de pacientes, profissionais e equipamentos. A contratada deverá comprovar o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados durante todas as intervenções.

**14.15 Relatórios Técnicos Detalhados e Rastreabilidade.** Todos os serviços executados deverão ser documentados por meio de relatórios técnicos assinados por profissionais habilitados, contendo descrição da intervenção, peças substituídas, resultados de calibração e testes de segurança elétrica. Esses registros formarão o histórico oficial de manutenção de cada equipamento.

**14.16 Monitoramento e Avaliação de Desempenho.** Indicadores de qualidade e desempenho serão acompanhados durante a vigência contratual, avaliando tempo de atendimento, cumprimento do plano preventivo e redução de falhas recorrentes. A Secretaria promoverá capacitação da equipe de gestão e fiscalização do contrato, abrangendo conhecimentos técnicos básicos sobre manutenção hospitalar e procedimentos de fiscalização, garantindo maior eficiência no acompanhamento da execução contratual e na aplicação de sanções quando necessário.

## **15 A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E SEUS IMPACTOS**

**15.1** A Prefeitura e a Secretaria municipal de Saúde de Pirapora, também se preocupam em atingir



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



o menor impacto ambiental possível, dessa forma, a contratada deve atender aos critérios e práticas de sustentabilidade especificadas no Decreto nº 7.746/2012 e na IN SLTI nº 1/2010, naquilo que couber para esta contratação.

**15.2 Práticas de sustentabilidade (Ambiental, Social e Econômica) Ambiental:** Cumprimento das normas sobre segregação, tratamento e destinação que minimizam impactos ambientais, com priorização de processos que reduzam a emissão de poluentes e contaminação do solo e águas; estímulo à reciclagem e reaproveitamento de materiais não perigosos; redução da geração de resíduos em sua origem.

**15.3 Sustentabilidade:** Promover práticas ambientalmente responsáveis, valorizar o aspecto social com o fortalecimento do atendimento à população e garantir o uso racional de insumos e recursos, preferindo a recuperação e reciclagem de componentes sempre que possível.

**15.4 Social:** Garantia de condições seguras de trabalho para todos os colaboradores (uso de EPI, treinamento contínuo); promoção de campanhas educativas e integrativas sobre riscos e o correto manejo dos resíduos para trabalhadores e público em geral.

**15.5 Econômica:** Otimização dos recursos empregados nos processos, promovendo eficiência e racionalização dos custos operacionais, além de cumprir os preceitos de economicidade do interesse público, evitando multas e punições decorrentes do descumprimento legal.

**15.6** Em atendimento aos critérios de sustentabilidade ambiental, que os produtos apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local e mão de obra livre.

**15.7** Ao servidor, orientar sobre o descarte correto da embalagem e/ou do produto caso não seja utilizado em sua totalidade, não podendo este ser reutilizado.

**15.8** A observância rigorosa de todos esses requisitos assegura o atendimento adequado da demanda, promovendo a saúde pública, a proteção ambiental e a eficiência das ações administrativas, em consonância com os preceitos legais e os compromissos de sustentabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## 16 NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

16.1 Lei nº14.133/2021 – Lei de Licitação e Contratos Administrativos.

16.2 Decreto Municipal nº 042/2023.

16.3 Decreto Municipal nº 043/2023.

16.4 Decreto Municipal nº 050/2023.

16.5 **Certificação do INMETRO** para consertos e calibração de balanças para saúde.

16.6 Regulamento e Normas técnicas de Metrologia – INMETRO.

16.7 **Norma Regulamentadora NR 13** – Caldeiras e Vasos de Pressão e Tubulações – MTE.  
NBR 5.410 / 2010 – Instalações Elétricas de baixa Tensão.

16.8 **Lei nº 13317, de 24 de setembro de 1999**, define a vigilância sanitária como o conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos e agravos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

16.9 De modo geral, compete à Visa estadual, as responsabilidades pelas atividades de regulação, normatização, capacitação, monitoramento e quando necessário, realizar a fiscalização em serviços e produtos, de forma complementar às ações dos municípios.

16.10 **Resolução - RDC nº 306, de 7 de dezembro de 2004** - Dispõe sobre o Regulamento Técnico para gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.

16.11 **Resolução Anvisa 15 de 15/3/2012** - Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências.

16.12 **Código Sanitário Municipal 762 de 31/12/1978 da Vigilância Sanitária Municipal.**

16.13 **RDC ANVISA nº 50/2002**, que estabelece o Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



garantindo que as atividades de manutenção e calibração estejam de acordo com os padrões de segurança exigidos para ambientes hospitalares.

16.14 **Normas ABNT, como NBR 5410** (instalações elétricas) e NBR ISO 13485 (sistemas de gestão da qualidade para dispositivos médicos), que estabelecem padrões de segurança, calibração e rastreabilidade dos procedimentos técnicos.

16.15 **Portaria GM/MS nº 1.631/2015**, que dispõe sobre as Diretrizes para Organização da Atenção Odontológica no âmbito do SUS, reforçando a necessidade de manutenção periódica de equipamentos para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde.

16.16 A inclusão de serviços de calibração e teste de segurança elétrica está de acordo com as boas práticas em manutenção de equipamentos hospitalares e odontológicos, assegurando que os equipamentos estejam dentro dos parâmetros técnicos de funcionamento e segurança recomendados por órgãos reguladores e fabricantes, prevenindo riscos aos pacientes e profissionais de saúde.

16.17 Portanto, a opção pelo modelo de contratação descrito no ETP representa a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economicidade, além de atender às exigências de segurança e qualidade previstas na legislação sanitária e técnica aplicável.

## **17 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

17.1 O resultado obtido durante o levantamento de mercado demonstra que se trata um serviço comum e disponível num mercado próprio, composto por prestadores cujos serviços são comparáveis entre si.

17.2 Considerando a necessidade de Contratação de empresa especializada na prestação deste serviços com base na análise detalhada dos aspectos legais, técnicos e financeiros envolvidos, e





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



que a contratação visa garantir o bom andamento dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde, possibilitando a continuidade dos atendimentos nas unidades de saúde, a equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, posiciona-se pela viabilidade da contratação.

**17.3 Viabilidade Técnica:** A rede municipal dispõe de equipamentos que demandam manutenção regular para garantir segurança e funcionalidade. A ausência de equipe interna especializada justifica a terceirização dos serviços, em conformidade com as normas da ANVISA e ABNT.

**17.4 Viabilidade Econômica:** O valor estimado para a contratação está compatível com os preços de mercado para serviços similares. A manutenção preventiva reduz custos futuros com substituição prematura de equipamentos e interrupção dos serviços de saúde.

**17.5 Viabilidade Jurídica:** O processo observa as exigências da Lei nº 14.133/2021, incluindo Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e análise de riscos.

**17.6 Viabilidade Operacional:** A estrutura da Secretaria de Saúde comporta a gestão contratual e fiscalização técnica necessária, sendo previstas boas práticas complementares para assegurar rastreabilidade e controle de qualidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



17.7 Portanto a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição. A contratação é técnica, jurídica, econômica e operacionalmente viável, apresentando-se como a solução mais adequada para garantir a continuidade, a segurança e a eficiência dos serviços de saúde oferecidos pelo município.

Pirapora, 18 de maio de 2026.

Soraya Alves Cardoso Muniz. Mat 4731

Coordenadora de Saúde Bucal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO

### Dados do Atendimento:

- Unidade:
- Data:
- Técnico responsável:

### Descrição:

- Equipamento:
- Problema identificado:
- Serviço executado:

### Peças Substituídas:

- Descrição:
- Quantidade:

### Situação Final:

- ☐ Operante  
☐ Necessita intervenção futura

### Assinaturas:

- Técnico
- Responsável da Unidade de Saúde

### CHECKLIST DE FISCALIZAÇÃO

☐ Visita realizada ☐ Relatório entregue ☐ Equipamento funcionando ☐ Peças justificadas

### INDICADORES DE DESEMPENHO (SLA)

Indicador	Meta
Tempo de atendimento corretivo	até 48 horas
Cumprimento de visitas mensais	100%
Taxa de retrabalho	< 5%
Disponibilidade dos equipamentos	> 95%



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO II TERMO DE VISTORIA

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara para fins de participação no presente processo licitatório nº 042 /2026 que o Sr. \_\_\_\_\_, técnico da empresa, vistoriou nesta data os equipamentos odontológicos relacionados na tabela 02 e 03 deste termo do edital PERP 012/2026 onde tomou conhecimento das condições dos locais e dos equipamentos odontológicos, médicos e clínicos e esclareceu todas as dúvidas sobre o objeto desta licitação.  
Pirapora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

Assinatura do representante da empresa

Assinatura da Referência Técnica de Odontologia/Atenção Primária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



### ANEXO III DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

A empresa \_\_\_\_\_  
(razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, sediada  
no endereço \_\_\_\_\_ (endereço  
completo), declara para fins de participação no presente processo licitatório n.º042/2026 PERP  
012/2026, que por deliberação única e exclusiva da declarante, optou por não realizar visita técnica  
disponível no referido processo licitatório, estando, assim, ciente de todas as especificações  
técnicas e de estrutura presentes no instrumento convocatório, não podendo, em momento  
posterior, alegar a falta de conhecimento das referidas especificações para justificar eventuais  
futuros descumprimentos em relação ao edital ou contrato, sendo, portanto, de sua total  
responsabilidade e conhecimento as condições de realização dos serviços, não recaindo em  
nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre o Município ou argumento futuro quanto à não  
visitação antecipada. Declara, ainda, que se responsabiliza pela dispensa e por situações  
supervenientes. Declaro que me foi dado acesso às dependências das unidades objeto dessa  
licitação, por meio de cláusula expressa no Edital e anexos, ao qual dispensei por ter conhecimento  
suficiente para a prestação dos serviços com as informações constantes do Termo de Referência e  
Edital.

Termo

Pirapora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

Assinatura do representante da licitante

CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO IV DECLARAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE PEÇAS

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_ portador do documento de identidade no \_\_\_\_\_, expedido pelo órgão \_\_\_\_\_, data de expedição \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, declara ter conhecimento do serviço a ser prestado por meio do Edital, do Termo de Referência e seus Anexos, declarando que irá usar peças originais, novas e genuínas ou recomendadas pelos fabricantes e que atendam às mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade das peças de produção original/genuína ou de configuração superior, por ocasião da execução de manutenção corretiva e que atendam às mesmas especificações técnicas, por ocasião da execução dos serviços. No caso de os preços dos orçamentos de outras empresas do mesmo seguimento serem menores do que a da empresa CONTRATADA, esta será obrigada a fornecer a peça ou componente substituto pelo menor valor dos orçamentos apresentados. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026.

Pirapora \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026.

Representante da Empresa

CNPJ





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO V

### RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS MINIMOS A SEREM EXCUTADOS NAS MANUTENÇÃO DO TIPO PREVENTIVA:

- Verificação geral do funcionamento normal de todos os equipamentos elétricos, hidráulicos e mecânicos de uso médicos – odontológico e clínicos;
- Verificação e ajuste de correias e roldanas;
- Reaperto e regulagens de parafusos dos equipamentos;
- Limpeza de estofamentos e lubrificação de peças móveis;
- Regulagem de válvulas;
- Revisão de partes elétricas e hidráulicas;
- Drenagem e limpeza de filtros de ar, água e óleo;
- Troca de filtros de óleo e juntas de vedação;
- Verificação e regulagem de níveis de água, pressão e óleo;
- Verificação e regulagem do funcionamento da rede de distribuição de ar comprimido para os consultórios;
- Revisão, regulagem e se necessário troca de mangueiras de água e ar dos equipamentos odontológicos;
- Verificação e troca de relés, se for necessário;
- Verificação e troca de mangueiras de alta pressão das saídas de pistões;
- Verificação e troca de retentores; Verificação e substituição de pedais de comando;
- Verificação e troca de todas as mangueiras internas e externas existentes nos equipos;
- Verificação e troca de fiação elétrica e chaves do dispositivo de comando;
- Verificação e troca dos suportes das canetas de alta rotação e micro motor (sistema bap);
- Verificação e troca do sistema Borden de acoplamento das canetas de alta e baixa rotação;
- Verificação, substituição/troca e ou regulagem das seringas tríplices; Verificação, substituição/troca e ou regulagem dos terminais de acoplamento das pontas;
- Verificação, substituição/troca e ou regulagem das válvulas de comando dos equipos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- Verificação, substituição troca e ou troca das mangueiras, ponteiras e suportes dos sugadores;
- Substituição dos filtros dos sugadores;
- Verificação, substituição e ou troca de toda a fiação interna do braço de articulação dos refletores, troca de lâmpadas e carenagem dos mesmos;
- Troca do conjunto completo dos refletores das cadeiras odontológicas Kavo, gnatus e Dentmed;
- Verificação e troca de pistões de elevação das cadeiras e dos mochos;
- Verificação, substituição e ou troca dos rodízios dos mochos, equipos e aparelhos de raio-x móveis;
- Verificação, ajuste ou troca das fitas de selagem das seladoras e resistências;
- Verificação, substituição e ou troca de fusíveis;
- Verificação, substituição e ou troca de válvulas solenoides;
- Verificação, substituição e ou troca de fiação dos braços de articulação e revisão de disparadores;
- Verificação, reparo ou troca da placa central eletrônica das cadeiras odontológicas das marcas Kavo, Gnatus, Dabi e Dentmed;
- Substituição dos reparos das válvulas ou das válvulas de comando de água dos aparelhos de profilaxia; - Verificação, reparo ou substituição de placas centrais eletrônicas dos aparelhos de profilaxia;
- Verificação, reparo ou troca das canetas de ultrassom e jato de bicarbonato dos aparelhos de profilaxia;
- Realizar manutenção preventiva de forma a desobstruir ou evitar entupimento que impeçam o funcionamento dos aparelhos de ultrassom e jato de bicarbonato;
- Verificação e ou troca de fiação do braço de articulação e terminais de engate rápido (sem fio) dos aparelhos de raio x;
- Troca dos terminais elétricos da parte interna do cabeçote, inclusive troca do próprio cabeçote, dos aparelhos de raios-x odontológicos; 8 de 18 kv;
- Verificação, reparo ou troca da placa central eletrônica dos aparelhos de raios x;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- Troca das ponteiros ou os suportes dos sugadores de sangue e saliva das unidades auxiliares da bomba de sucção a vácuo;
- Verificação e ou substituição do selo mecânico e troca do rotor da turbina e relés da bomba de sucção a vácuo; Verificação e ou Troca do separador de resíduos (filtro) localizado no meio da mangueira de saliva das unidades auxiliares;
- Verificação e ou troca de correias dos compressores;
- Troca das válvulas de segurança dos compressores;
- Manutenir preventivamente e corretivamente os compressores de ar de forma que possam manter os atendimentos odontológicos de forma contínua.
- Verificação e ou troca de turbinas completas das canetas de alta rotação, rolamentos, eixos, tampas;
- Verificação e ou troca de conjuntos adaptadores de pontas dos micro-motores, camisa rolamentos, palhetas, conjunto válvula, camisa, rotor;
- Verificação e ou troca dos conjuntos completos: pinça, anel recartilhado, rolamentos e garfo das peças retas; - Substituição/troca/conserto de peças necessárias para manter em funcionamento as autoclaves presentes nos consultórios odontológicos;
- Com referência a manutenção preventiva das autoclaves Digitale 20 a 60 litros e DabiAtlante 21 litros, Cristófoli 20 e 40 lts, digitale 20,40,60 e 75 litros;
- Realizar a limpeza das superfícies internas da câmara de esterilização, quando estiver fria, utilizando pano macio embebido em álcool 46,2º INPM. Não utilizar ferramentas cortantes ou palha de aço.
- Limpar mensalmente com pano limpo que não solte fiapos, umedecido com água.
- Substituir o anel de vedação da porta anualmente ou quando necessário.
- Examinar o funcionamento dos instrumentos do painel do Esterilizador.
- Examinar o elemento do filtro de água e limpar se necessário.
- Substituir a válvula de segurança a cada seis meses.
- Substituir fusíveis, caso seja necessário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- Verificação, reparo ou troca da placa central eletrônica das autoclaves.
- Semestralmente realizar o teste de esterilização.
- Semestralmente verificar e se necessário realizar a troca válvula de segurança / antivácuo, pasta térmica das resistências, trava da porta, mangueiras internas e de drenagem.
- Semestralmente as autoclaves deverão receber revisão completa em que diversos itens serão checados e substituídos.

Os itens de revisão obrigatória são: substituição do conjunto de fecho e dobradiça da tampa; limpeza da câmara de esterilização; limpeza das válvulas e tubulações; revisão e substituição da guarnição de vedação da porta; aferição dos valores de tempo, pressão, saturação de vapor e temperatura; revisão e teste do sistema elétrico; teste de esterilização.

Com referência a manutenção preventiva da destiladora de água Saevo, D700, Cristófoli ou outras: A cada 10 ciclos: limpar bandeja de água; remover o clip e troca do filtro. A cada 6 meses: substituição do filtro. Substituição da da resistência quando necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO VI

### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA/MG

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../.....,  
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
PIRAPORA/MG, POR INTERMÉDIO DO (A)  
..... E  
.....

O Município de Pirapora, inscrito no CNPJ sob o nº 23.539.463/0001-21, com sede administrativa na Rua Antônio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Alexandro Costa César**, CPF nº 028.435.306-01, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., sediado(a) na ....., em..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços Continuados de Manutenção Técnica, Preventiva e Corretiva nos Equipamentos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



Odontológicos, Medico/Hospitalar, Clínicos, Fisioterápicos, de Laboratório, Auxiliares, Entre Outros, de Diversas Marcas e Modelos, com periodicidade mínima de 01 (uma) visita técnica mensal, com eventual substituição de peças originais quando necessário, a serem executadas nas 21 Unidades de Saúde de Pirapora – MG. Conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2. Objeto da contratação:**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QTDE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros, instaladas nas 21 unidades de saúde de Pirapora.	01 visita técnica mês em todas as 21 unidades de saúde.	12	R\$	R\$
2	Eventual substituição de peças originais, para os consertos dos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros.	VAE	Até 05 consertos por equipamento desde que não ultrapasse 50 % do valor do bem.	Variável conforme demanda mensal.	R\$200.000,00

**O valor anual total para essa contratação é de R\$ \_\_\_\_\_(), conforme termo de julgamento e homologação.**

**1.3. Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição:**

**1.3.1. O Termo de Referência;**

**1.3.2. O Edital da Licitação;**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, mediante termo aditivo, pois trata-se de serviço de natureza continuada, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

2.1.1. O prazo de vigência será prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. A forma de fornecimento será de acordo com a necessidade da Administração, de forma fracionada, os modelos de gestão e de fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme justificativa contida no



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



item 6.2 do Termo de Referência.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

### **5.1. O valor total da contratação é de R\$ ().**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.2. Em atendimento ao Decreto Municipal nº 13 de 07 de fevereiro de 2023, bem como normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, alterada pela IN RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023, o documento fiscal apresentado deverá conter a indicação do valor da retenção Imposto de Renda na fonte.

6.3. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em 22/04/2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), na sua falta pelo índice substitutivo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. O reajuste se dará por apostilamento.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações da Contratante durante a vigência do contrato:

8.1.1. Verificar se o serviço foi prestado no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



- 8.1.4. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;
- 8.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.1.6. Aplicar ao contratado os sanções previstas conforme estabelecido na cláusula décima segunda deste contrato;
- 8.1.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.1.8. A Administração terá o prazo de 30 dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias úteis.
- 8.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.**

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo, local e garantia do produto conforme consta descrito no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



da respectiva nota fiscal, na qual as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**9.2.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.2.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.2.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.2.5.** Manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.2.6.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**9.2.7.** O contratado está ciente e concorda com as condições contidas no contrato e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**9.2.7.1.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**9.2.7.2.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**9.2.7.3.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA MATRIZ DE RISCOS

**10.1.** A CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorve-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos, **anexo I do Contrato**.

**10.2.** É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

**10.3.** Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no Anexo I - Matriz de Riscos deste Contrato, a CONTRATADA deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, informar à Secretaria Municipal de Saúde sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c) As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e,
- e) Outras informações relevantes.

**10.4.** Após a notificação, o Gestor do Contrato decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a CONTRATADA. Em sua decisão que será pautada em parecer jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município, poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.

**10.5.** A concessão de qualquer isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas na Cláusula contratual respectiva.

**10.6.** O reconhecimento dos eventos descritos no Anexo I deste Contrato que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



CONTRATADA, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela CONTRATADA.

**10.7.** As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 03 (três) dias úteis, contados da data da ocorrência do evento, formalizando o pedido para o e-mail: [sesau.contratos@pirapora.mg.gov.br](mailto:sesau.contratos@pirapora.mg.gov.br).

**10.8.** As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

**10.9.** As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

**10.10.** Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.

**10.11.** O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.

**10.12.** As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

**10.13.** Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no Anexo I – Matriz de Riscos, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**i. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**ii. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**iv. Multa:**

**1.** Moratória de 0,5% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10% a 10% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.3.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.3.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.3.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.3.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.4.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.5.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**12.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**12.10.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**13.1.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.1.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.1.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.2.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.2.3.** Indenizações e multas.

**13.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13.4.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



**13.5.** Conforme o art. 106, III - a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem e conforme § 1º A extinção mencionada no inciso III do caput deste artigo ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS DE SAÚDE** – Manutenção de Atividades da Atenção Básica

**DOTAÇÃO 01:** 120210.301.2018.4010.339039000000

**FONTE:** 16210000

**REDUZIDO:** 4929

**APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS DE SAÚDE** – Manutenção de Atividades da Atenção Básica

**DOTAÇÃO 02:** 120210.301.2018.4010.339039000000

**FONTE:** 15000002

**REDUZIDO:** 5932

**APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS DE SAÚDE** – – Manutenção de Atividades da Atenção Básica

**DOTAÇÃO 03:** 120210.301.2018.4010.339039000000

**FONTE:** 16000000

**REDUZIDO:** 5935

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**16.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Pirapora, Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Pirapora, [dia] de [mês] de 2026.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221**

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 -

2 -



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO II DO CONTRATO

### MATRIZ DE RISCOS

Nos termos do art. 22, inciso X, da Lei 14.133/2021, aplica-se ao contrato vinculado ao Termo de Referência os seguintes riscos e responsabilidades entre as partes, caracterizadora do equilíbrio econômico- financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação.

**Tabela 01: Legenda de Severidade e Probabilidade**

PROBABILIDADE	SEVERIDADE		
	BAIXA (1)	MÉDIA (2)	ALTA (3)
BAIXA (1)	Risco trivial (2)	Risco tolerado (3)	Risco moderado (4)
MÉDIA (2)	Risco tolerado (3)	Risco moderado (4)	Risco substancial (5)
ALTA (3)	Risco moderado (4)	Risco substancial (5)	Risco intolerável (6)

**Tabela 02: Legenda de Nível de Risco**

NÍVEL DE RISCO	AÇÃO
<b>Trivial: Importância 2</b>	Risco com pouco impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato, facilmente corrigido por ações da parte responsável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



<b>Moderado: Importância 4</b>	Risco com médio impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Devem ser feitos esforços para reduzir o risco, mas os custos de prevenção devem ser cuidadosamente medidos e limitados. As medidas de redução de risco devem ser implementadas dentro do período de tempo definido para o contrato. Quando o risco moderado é associado a severidade alta, uma avaliação posterior pode ser necessária, a fim de estabelecer mais precisamente a probabilidade do dano, como uma base para determinar a necessidade de medidas de controle aperfeiçoadas, considerada a responsabilidade da parte definida na Matriz de Risco.
<b>Substancial: Importância 5</b>	Risco com grande impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Recursos poderão ter de ser alocados para reduzir o risco, considerada a responsabilidade da parte definida na Matriz de Risco.
<b>Intolerável: Importância 6</b>	Risco iminente e com grande impacto no equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Recursos consideráveis poderão ter de ser alocados para reduzir o risco, considerada a responsabilidade da parte definida na Matriz de Risco.

A seguir é apresentado a listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato, impactantes no equilíbrio econômico-financeiro da avença e a previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo quando de sua ocorrência:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221



Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)

**Tabela 03: MATRIZ DE RISCOS**

<b>Tipo de risco</b>	<b>Motivo</b>	<b>Severidade</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Risco</b>	<b>Ações Mitigadoras</b>	<b>Resp. do Contratado</b>	<b>Resp. Do Contratante</b>
OPERACIONAL Aumento nos custos dos insumos, materiais e peças de reposição.	Reajustes de preços de fornecedores de peças, descontinuidade de peças para reposição.	3	1	3	Acompanhar a flutuação de preços praticados no mercado. Responsabilidade exclusiva.	X	
FINANCEIRO Variação extraordinária de custos operacionais, Eventos externos que interrompam atividades	Oscilações imprevisíveis e extraordinárias nos preços de combustíveis, insumos e peças de reposição;	3	1	5	Compartilhado conforme comprovação técnica; compartilhado, conforme origem e dimensão do evento;		X



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221



Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)

					Aplica-se reequilíbrio se houver imprevisibilidade, nos termos da Lei 14.133		
LEGAL/ REGULATÓRIO Mudanças regulatórias que aumentem custos; Cumprimento das normas vigentes. Lei 13317/99 – Código de Saúde do Estado de Minas Gerais – Estabelece normas para a promoção e a proteção da saúde no Estado de MG. VISA Municipal.	Alterações em normas sanitárias, ambientais ou de licenciamento que elevem substancialmente os custos da atividade; Requisitos de licenciamento, vigilância sanitária, transporte, e manutenção dos equipamentos Médicos e odontológicos.	1	3	4	Reparação integral e cumprimento das determinações dos órgãos de classe, ambientais. Cumprimento obrigatório, sem repasse de custos ordinários.	X	





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221



Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)

RELATORIOS MENSAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS.	Incompatibilidade entre dos serviços prestados e a planilha de custos enviados para empenho.	1	1	2	Fiscal do contrato e Oodenação da atenção primaria em conjunto com a Coordenação da Saúde Bucal, atestar os serviços prestado mensalmente		X
LOGÍSTICO/OPERA CIONAL	Cumprimento das datas e horarios de entrega e retidadas dos equipamentos das unidades de saúde, para os procedimentos de consertos e adequações das normas.	1	2	2	Planejamento com datas e horarios já definidos com a contratante, para sanear os atrasos e mitigar a paralização dos atendimenttos por falta de manutenção dos equipamentos.	X	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - MG  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)  
E-mail: [licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao.sesau@pirapora.mg.gov.br)



CONTRATUAL	Rescisão ou não cumprimento do contrato pela empresa.	1	4	6	Cláusulas contratuais claras sobre penalidades, prazos e obrigações; acompanhamento contínuo do contrato.		X
------------	---	---	---	---	---	--	---

## CONCLUSÃO:

A matriz de risco demonstra que os principais riscos estão relacionados à operacionalidade e conformidade legal, sendo considerados críticos e exigindo acompanhamento constante. As ações mitigadoras propostas visam minimizar impactos, garantindo que o serviço contratado seja prestado de forma eficiente, segura e transparente, assegurando o controle orçamentário e a qualidade na execução das atividades essenciais do Município de Pirapora/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

O Município de Pirapora/MG, Rua Antônio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.539.463/0001-21, neste ato representado pelo prefeito **Alexandro Costa César**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 012/2026, publicada no ..... de ...../...../2026, processo administrativo n.º 042/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 050/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços Continuados de Manutenção Técnica, Preventiva e Corretiva nos Equipamentos Odontológicos, Medico/Hospitalar, Clínicos, Fisioterápicos, de Laboratório, Auxiliares, Entre Outros, de Diversas Marcas e Modelos, com periodicidade mínima de 01 (uma) visita técnica mensal, com eventual substituição de peças originais quando necessário, a serem executadas nas 21 Unidades de Saúde de Pirapora – MG. Conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. Por se tratar de Registro de Preços, não se obriga a contratante a cumprir os quantitativos previstos neste Termo de Referência, sendo certo que, para efeito de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente entregues pela fornecedora e aceitos pela fiscalização.

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2.4. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O procedimento público previsto no art. 86 da Lei nº 14.133/2021 de Intenção de Registro de Preços (IRP) tem como finalidade permitir à Administração tornar pública suas intenções de realizar Pregão ou Concorrência para Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto, possibilitando auferir melhores preços por meio de economia de escala. Contudo, o parágrafo primeiro do mesmo artigo, traz certa discricionariedade à Administração quando se tratar de procedimento em que o órgão gerenciador for o único contratante.

**Sendo assim, o município de Pirapora/MG justifica que não realizará a divulgação da intenção de registro de preços para o pregão em epígrafe, em virtude da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento da Ata de Registro de Preços.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



Nesse sentido, o renomado doutrinador Marçal Justen Filho destaca que:

“Não existe impedimento a que um órgão produza um registro de preços destinado a contratações de seu exclusivo interesse. Esse registro de preços ‘interno’ poderia ser planejado com maior simplicidade e facilidade. Caberia identificar a qualidade do objeto apto a satisfazer as necessidades do órgão, estimar os quantitativos máximo e mínimo por fornecimento e determinar as condições de entrega.”

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada no item anterior.

#### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada que o licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -**  
**CNPJ 23.539.463.0001/21**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG**  
**Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)**  
**Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)**



previsto no edital previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. Não haverá remanejamento das quantidades registradas.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no art. 78 do Decreto Municipal nº 050/2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do art. 78 do Decreto Municipal nº 050/2023.

9.4.4. Por inidoneidade superveniente;

9.4.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de Pirapora

Prefeito

representante(s) legal(is)

Contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



Anexo da ARP

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO VIII – MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**  
**(Processo Licitatório nº 042/2026)**  
**(preenchida em papel timbrado da proponente)**

### DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Nome do Representante Legal:

Identidade do Representante Legal

Banco:

Conta bancária:

N.º da agência:

LOTE UNICO	ITE M	DESCRIÇÃO DOS SEVIÇOS	UNID	QTDE ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	1.	Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros, instaladas nas 21 unidades de saúde de Pirapora.	01 visita técnica mês nas 21 Unidades de Saúde	12	R\$	R\$
	2.	Eventual substituição de peças originais, para os consertos dos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos,	VAE	Até 05 consertos por equipamento desde que não	Variável conforme demanda mensal.	R\$200.000,00

Assinado por: SORAYA ALVES CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pirapora.1doc.com.br/verificacao/EF1C-3B73-0F3D-94ED> e informe o código EF1C-3B73-0F3D-94ED



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



	auxiliares entre outros com mão de obra já inclusa.		ultrapasse 50 % do valor do bem		
	VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$

O valor estimado item 02 (VAE) das peças de reposição **não será alvo de disputa de lances**, já que consiste em valor estimado para ressarcimento pela aquisição de peças e acessórios, a serem utilizados nas manutenções preventivas e corretivas, desta forma não representará qualquer ganho ou lucro a futura CONTRATADA, visto que o ressarcimento será efetuado no valor exato das aquisições.

DECLARO compreender a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**Local, data**

**ASSINATURA (REPRESENTANTE LEGAL OU SÓCIO PROPRIETÁRIO)**

**RG**

Assinado por 1 pessoa: SORAYA ALVES CARDOSO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pirapora.1doc.com.br/verificacao/EF1C-3B73-0F3D-94ED> e informe o código EF1C-3B73-0F3D-94ED



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



## ANEXO IX

### Modelo Declaração Conjunta

### **DECLARAÇÃO CONJUNTA DE INIDONEIDADE, NÃO EMPREGA MENOR ART. 7º, INC. XXXIII DA CF e RELAÇÃO DE PARENTESCO CONFORME ART. 123 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.**

A prefeitura Municipal de Pirapora, MG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). Portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de proponente, sob as penas da lei, que não foi **declarada inidônea** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**DECLARA** também para fins do disposto no inciso VI, do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.**

**DECLARA** ainda que nenhum dos sócios desta empresa está impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja:

Art. 123 - O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer delas por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive ou por adoção, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até 6 (seis) meses após findas as respectivas funções.

Parágrafo Único - Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

**DECLARA** que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**DECLARAMOS** para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



**E-mail:**

**Telefone: ( )**

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo da Saúde deste Município ou pelo telefone 038 3740-6221 (contratos), sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente forne-cidos.

Nomeamos e constituímos o senhor (a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do Contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º 012/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no contrato.

**Por ser máxima e plena verdade, firmo a presente declaração.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



**ANEXO X**  
**VALOR MÁXIMO ACEITO PELA ADMINISTRAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**

**(Processo Licitatório Nº042/2026)**

LOTE UNICO	ITE M	DESCRIÇÃO DOS SEVIÇOS	UNID	QTDE ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	1.	Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros, instaladas nas 21 unidades de saúde de Pirapora.	01 visita técnica mês nas 21 Unidades de Saúde	12	R\$13.262,48	R\$159.149,76
	2.	Eventual substituição de peças originais, para os consertos dos equipamentos, médicos/hospitalares, odontológicos, fisioterápicos, de laboratório, clínicos, auxiliares entre outros com mão de obra já inclusa.	VAE	Até 05 consertos por equipamento desde que não ultrapasse 50 % do valor do bem	Variável conforme demanda mensal.	R\$200.000,00
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ 359.149,76</b> <b>(Trezentos e cinquenta e nove mil, cento e quarenta e nove reais e setenta e seis centavos).</b>						

O valor estimado item 02 (VAE) das peças de reposição **não será alvo de disputa de lances**, já que consiste em valor estimado para ressarcimento pela aquisição de peças e acessórios, a serem utilizados nas manutenções preventivas e corretivas, desta forma não representará qualquer ganho ou lucro a futura CONTRATADA, visto que o ressarcimento será efetuado no valor exato das aquisições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA -  
CNPJ 23.539.463.0001/21  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Otávio Carneiro, 1.102 – Santo Antônio – Pirapora - MG  
Fone: 0\*\* 38 3740-6221 – E-mail: [licitacao.sesau.pirapora@gmail.com](mailto:licitacao.sesau.pirapora@gmail.com)  
Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)



**OBS: Esclarecemos que não serão aceitos valores unitários superiores aos estimados pela Administração no item 01.**

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: OS CÓDIGOS E DESCRIÇÕES DO "CATMAT", CONSTANTES DO "SIASG", CITADOS PELO "COMPRASNET" PODEM EVENTUALMENTE DIVERGIR DA DESCRIÇÃO DOS ITENS LICITADOS QUANTO A ESPECIFICAÇÕES E OUTRAS CARACTERÍSTICAS. NESTE CASO, HAVENDO DIVERGÊNCIA QUANTO AO CÓDIGO/DESCRIÇÃO CATMAT, VALEM AS ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS NESTE EDITAL.**





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EF1C-3B73-0F3D-94ED

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SORAYA ALVES CARDOSO (CPF 871.XXX.XXX-04) em 17/06/2026 10:51:03 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://pirapora.1doc.com.br/verificacao/EF1C-3B73-0F3D-94ED>