

Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 2026.01.12.003



Unidade responsável
Fundo Municipal de Assistência Social
[Prefeitura Municipal de Chorozinho](#)



Data
22/01/2026



Responsável
Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria do Trabalho e Assistência Social, vem elucidar através deste Estudo sua necessidade, tal como documentada no processo administrativo nº 2026.01.12.003, consolidado pelos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs). A Secretaria demandante relacionou materiais de expediente de uso diário para atendimento das atividades administrativas, e é respaldado por registros objetivos, como indicadores de consumo e manifestações técnicas, que enfatizam a urgência desta necessidade.

Caso a demanda por materiais de expediente não seja atendida, os impactos institucionais e operacionais serão severos, incluindo a interrupção de serviços essenciais à população do município, além de dificultar o cumprimento das metas estabelecidas para a secretaria. Socialmente, tal descontinuidade prejudicaria o suporte às iniciativas de assistência social, afetando diretamente o interesse público e o bem-estar dos beneficiários dos programas sociais, conforme preconizado no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Diante da necessidade elencada brevemente, passaremos a discutir as soluções existentes para atendimento da demanda pretendida.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Assistência Social	Waldeval de Sousa Silva

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Av. Raimundo Simplício de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, Chorozinho - CE.
E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Mikael Rodrigues de Oliveira
DATA: 22/01/2026
AVANÇADA

A aquisição dos itens levantados neste Estudo, deverá atender aos requisitos técnicos, legais, logísticos e operacionais a seguir definidos, de modo a assegurar o fornecimento contínuo, seguro e eficaz dos materiais de expediente, em observância ao interesse público e à legislação vigente.

REQUISITOS GERAIS

- a) Os materiais deverão ser novos, sem uso, originais de fábrica e em linha de produção, não sendo aceitos itens recondicionados ou similares.
- b) Os produtos devem atender às normas técnicas aplicáveis, quando aplicável (ABNT, Inmetro ou equivalentes).
- c) Os materiais deverão possuir qualidade compatível com o uso administrativo rotineiro, atendendo às necessidades do órgão, conforme o art. 11 e o art. 20 da Lei nº 14.133/2021.

REQUISITOS DE ENTREGA

- a) A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Administração, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência.
- b) Os custos de transporte, carga e descarga serão de responsabilidade da contratada.
- c) Os materiais serão recebidos provisoriamente e definitivamente, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

REQUISITOS DE GARANTIA E SUBSTITUIÇÃO

- a) Os materiais deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, quando aplicável.
- b) Constatada qualquer desconformidade, a contratada deverá substituir o item sem ônus para a Administração, no prazo estabelecido.

REQUISITOS INTERNOS PARA SELEÇÃO DE FORNECEDOR

Os requisitos que se seguem devem ser instrumentalizados e elucidados no Termo de Referência, afim de que os interessados tenham uma visão clara dos requisitos primários para o fornecimento:

- a) Definição do local de entrega dos produtos, a saber;
- b) Definição da metodologia executiva a ser adotada, de acordo com as normas técnicas vigentes e recomendações dos fabricantes;
- c) Definição do prazo de entrega;
- d) Exigir Atestado de Capacidade Técnica que comprove a experiência anterior no fornecimento dos materiais solicitados;
- e) Definição de cláusulas e condições para a execução contratual que possibilitem à contratada efetivar o planejamento para a fornecimento em conformidade com a obtenção de preços mais competitivos para a contratação;
- f) Estabelecer critérios de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, mediante verificação da conformidade com as especificações estabelecidas;
- g) Definição de sanções administrativas em caso de inadimplemento dos requisitos de qualidade, prazo ou condições de fornecimento, com fulcro nos arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021.



4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Verificou-se que os materiais de expediente constituem bens comuns, com especificações usuais, amplamente padronizadas e ofertadas por diversos fornecedores no mercado, o que permite sua descrição objetiva e comparação por critérios estritamente técnicos e de preço, conforme o disposto no art. 6º, inciso XIII, e art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

No âmbito da Administração Pública, constatou-se que a forma predominante e mais eficiente para a contratação desse tipo de objeto é o Pregão Eletrônico em detrimento das outras modalidades do arcabouço normativo, por se tratar de modalidade adequada à aquisição de bens comuns, promovendo ampla competitividade, transparência, economicidade e celeridade processual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a demanda por materiais de expediente é contínua e recorrente, os quantitativos exatos a serem demandados ao longo do exercício podem variar e em suma, há vantagem administrativa na redução de estoques e na racionalização das contratações;

mostra-se mais vantajosa a adoção do [Sistema de Registro de Preços](#), conforme previsto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 11.462/2023.

O SRP possibilita maior flexibilidade no atendimento das demandas, permite contratações futuras conforme a necessidade efetiva da Administração e contribui para a otimização dos recursos públicos, sem a obrigatoriedade de contratação imediata ou integral dos quantitativos estimados.

Dessa forma, conclui-se que a realização de Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, configura-se como a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para a contratação pretendida.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução viabiliza a licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), visando ao atendimento contínuo das demandas administrativas do órgão, de forma eficiente, econômica e sustentável.

A contratação abrangerá o fornecimento de itens de uso rotineiro, tais como papéis, pastas, envelopes, materiais de escrita, organização e acondicionamento de documentos, cujas especificações são padronizadas e amplamente praticadas no mercado, caracterizando-se como bens comuns.

O Sistema de Registro de Preços permitirá o registro formal dos preços, fornecedores e condições de fornecimento, possibilitando contratações futuras conforme a necessidade efetiva da Administração, durante o prazo de vigência da ata, sem obrigatoriedade de contratação imediata ou integral dos quantitativos estimados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A solução contempla:

- definição prévia das especificações técnicas mínimas dos materiais;
- estimativa de quantitativos com base no histórico de consumo e na projeção de demandas;
- pesquisa de preços conforme os parâmetros legais;
- seleção do fornecedor pelo critério de menor preço por lote conforme definido no edital;

Av. Raimundo Simplicio de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, ChoroZinho - CE.

E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



- fornecimento sob demanda, mediante emissão de ordens de fornecimento.

Dessa forma, a solução apresentada mostra-se adequada, viável e vantajosa, atendendo plenamente às necessidades da Administração Pública.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Almofada para carimbo	30,000	Unidade
2	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/ 1 FURO EM PLASTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO - CX C/ 12	20,000	Caixa
3	ARGILA NATURAL PARA ARTESANATOS EM GERAL	20,000	Quilograma
4	ARQUIVO MORTO OFÍCIO, EM POLIPROPILENO, NA COR AZUL, MEDINDO 35X13X25cm (AXLXP)	170,000	Unidade
5	BALÃO TRADICIONAL Nº 7.0 PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: (AZUL, BRANCO, ABARELO, ROSA)	200,000	Pacote
6	BARBANTE COMUM FIO DE SISAL – ROLO COM 200 METROS	50,000	Rolo
7	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR, CAIXA COM 50 UNID	20,000	Caixa
8	CADERNO10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS, COM 1/4 ESPIRAL E CAPA DURA	110,000	Unidade
9	CADERNO12 MATÉRIAS, 292 FLS, COM ESPIRAL E CAPA DURA	60,000	Unidade
10	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa
11	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa
12	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO COM 12 UNIDADES	30,000	Cartela
13	COLA BRANCA EMBALAGEM COM 90G	80,000	Unidade
14	COLA GLITTER CX COM 6 UND EM CORES DIVERSAS	40,000	Caixa
15	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90G	70,000	Unidade
16	COLECIONADOR DE PAPELÃO COM ELÁSTICO NA COR AZUL	1.200,000	Unidade
17	Cordão Rabo De Rato 3mm Com 100 Metros	24,000	Rolo
18	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M – BLISTER COM 1 UNIDADE	60,000	Unidade
19	CORRETIVO LÍQUIDO PARA PAPEL À BASE D'ÁGUA COM 18ML, CAIXA COM 6 UNIDADES	8,000	Caixa
20	ENVELOPE DE PAPEL FORMATO A4 CAIXA COM 100 UNIDADES	10,000	Caixa
21	ENVELOPE FORMATO 162MMX229MM CAIXA COM 100 UNIDADES	40,000	Caixa
22	EVA GLITERIZADO PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES PRATA, DOURADO, ROSA E AZUL	40,000	Pacote
23	FITA DECORATIVA DE CETIM AZUL, ROSA E AMARELO Nº1 DE LARGURA 7MM	50,000	Unidade
24	Fita Decorativa Plastica Para Laço Bola 15mmx50mts	50,000	Rolo
25	FOLHA DE EVA 40X48 CM – PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, ROSA E AMARELO	30,000	Pacote
26	LÁPIS DE COR GRANDE ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS	80,000	Caixa
27	Lápis de Escrever Caixa C/72 Unidades	10,000	Caixa



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
28	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M2 PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO DE CAPA 215X157MM E MIOLO 205X150MM.	10,000	Unidade
29	MARCA TEXTO COR AMARELO CAIXA COM 12 UNIDADES	30,000	Caixa
30	MASSA DE MODELAR 90 GRAMAS - CAIXINHA COM 06 UNIDADES	80,000	Caixa
31	PALITO PARA CHURRASCO PCT COM 50 UNID	80,000	Pacote
32	PALITO PARA PICOLÉ PCT COM 50 UNID	60,000	Pacote
33	PAPEL 40KG A4 – PCT C/ 200 FOLHAS	40,000	Pacote
34	PAPEL ADESIVO A4 PCT COM 50 UNID	50,000	Pacote
35	PAPEL CARTOLINA 50X66 140G PACOTE C/ 20 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, AMARELO	70,000	Pacote
36	PAPEL CELOFANE COLORIDO C/50 UNID	40,000	Caixa
37	PAPEL FOTOGRÁFICO, 180 G – PACOTE COM 50 FOLHAS	80,000	Pacote
38	PAPEL LAMINADO 45X59 CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL, ROSA E VERMELHO)	80,000	Unidade
39	PAPEL OFÍCIO A4 RESMAS COM 500 FOLHAS – CAIXA COM 10 UNIDADES DE RESMAS.	300,000	Caixa
40	PASTA AZ LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20 – 16 x 11 x 2 cm; 300 g - (TAMANHO DA FOLHA OFÍCIO)	300,000	Caixa
41	PINCEL CHATO Nº: 151-8 (PINCEL PARA TECIDO FINO)	260,000	Unidade
42	PINCEL ESCOLAR 12/1 PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES	40,000	Pacote
43	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA DE 10W	80,000	Unidade
44	POST IT – NOTAS ADESIVAS PACOTE CONTENDO 100 NOTAS – TAM 76MMX76MM (3"X3")	30,000	Pacote
45	PRANCHETA OFÍCIO/A4 EM MDF CLIPE METAL	80,000	Unidade
46	RÉGUA 30CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	38,000	Unidade
47	ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARGURA NAS CORES AZUL E BRANCO	80,000	Rolo
48	TINTA GUACHE CAIXA COM 12 UNIDADES	80,000	Caixa
49	TINTA PARA TECIDO DE 15 ML NAS CORES: AMARELO, BRANCO, PRETO, AZUL, VERMELHO E VERDE.	200,000	Unidade
50	COLA CONTATO BISNAGA COM 75G	80,000	Unidade
51	FOLHA DE PAPEL MADEIRA OURO TAM 66X96 cm	260,000	Unidade
52	TINTA DIMENSIONAL, RELEVO 3D, COM GLITER 35 ML - ESPECIFICAÇÃO: BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 35ML, (CORES VARIADAS. SERÃO SOLICITADAS AS SEGUINTE CORES: AZUL, PRATA, AMARELO, VERDE, AZUL, VERMELHO, ROSA.)	200,000	Frasco
53	PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20 - DIM: 28 x 7 x 34 cm; 330 g – (TAMANHO DA FOLHA OFÍCIO)	300,000	Caixa
54	PASTA COLECIONADOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO NA COR AZUL 4CM	100,000	Unidade
55	PASTA SUSPENSIVA – CAIXA COM 50 UNIDADES	150,000	Caixa
56	PASTA TIPO CANALETA NA COR AZUL – PACOTE COM 10 UNIDADES	80,000	Pacote

Av. Raimundo Simplicio de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, ChoroZinho - CE.

E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
 APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
 Mikael Rodrigues de Oliveira
 DATA: 22/01/2026
 AVANÇADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
57	COLA QUENTE BASTÃO DE SILICONE FINA	20,000	Quilograma
58	BLOCO DE NOTAS ADESIVO TRANSPARENTE, 76MMX76MM, 50 FOLHAS	30,000	Bloco
59	PAPEL COUCHÊ A4 BRANCO 170G RESMA COM 50 FOLHAS.	50,000	Resma
60	PAPEL DUPLA FACE TAM 48X66 PCTE COM 20 UNIDADES - CORES SORTIDAS	60,000	Pacote

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Almofada para carimbo	30,000	Unidade	17,00	510,00
2	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/ 1 FURO EM PLASTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO - CX C/ 12	20,000	Caixa	10,80	216,00
3	ARGILA NATURAL PARA ARTESANATOS EM GERAL	20,000	Quilograma	17,81	356,20
4	ARQUIVO MORTO OFÍCIO, EM POLIPROPILENO, NA COR AZUL, MEDINDO 35X13X25cm (AXLXP)	170,000	Unidade	7,75	1.317,50
5	BALÃO TRADICIONAL Nº 7.0 PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: (AZUL, BRANCO, ABARELO, ROSA)	200,000	Pacote	17,24	3.448,00
6	BARBANTE COMUM FIO DE SISAL – ROLO COM 200 METROS	50,000	Rolo	28,50	1.425,00
7	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR, CAIXA COM 50 UNID	20,000	Caixa	26,71	534,20
8	CADERNO10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS, COM 1/4 ESPIRAL E CAPA DURA	110,000	Unidade	24,79	2.726,90
9	CADERNO12 MATÉRIAS, 292 FLS, COM ESPIRAL E CAPA DURA	60,000	Unidade	29,40	1.764,00
10	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa	41,97	2.098,50
11	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa	40,96	2.048,00
12	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO COM 12 UNIDADES	30,000	Cartela	33,79	1.013,70
13	COLA BRANCA EMBALAGEM COM 90G	80,000	Unidade	4,43	354,40
14	COLA GLITTER CX COM 6 UND EM CORES DIVERSAS	40,000	Caixa	21,16	846,40
15	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90G	70,000	Unidade	7,41	518,70
16	COLECIONADOR DE PAPELÃO COM ELÁSTICO NA COR AZUL	1.200,000	Unidade	6,57	7.884,00
17	Cordão Rabo De Rato 3mm Com 100 Metros	24,000	Rolo	29,11	698,64
18	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M – BLISTER COM 1 UNIDADE	60,000	Unidade	8,40	504,00
19	CORRETIVO LÍQUIDO PARA PAPEL À BASE D'ÁGUA COM 18ML, CAIXA COM 6 UNIDADES	8,000	Caixa	25,50	204,00

Av. Raimundo Simplicio de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, Chorozinho - CE.

E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Mikael Rodrigues de Oliveira
DATA: 22/01/2026
AVANÇADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
20	ENVELOPE DE PAPEL FORMATO A4 CAIXA COM 100 UNIDADES	10,000	Caixa	64,97	649,70
21	ENVELOPE FORMATO 162MMX229MM CAIXA COM 100 UNIDADES	40,000	Caixa	40,06	1.602,40
22	EVA GLITERIZADO PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES PRATA, DOURADO, ROSA E AZUL	40,000	Pacote	44,99	1.799,60
23	FITA DECORATIVA DE CETIM AZUL, ROSA E AMARELO Nº1 DE LARGURA 7MM	50,000	Unidade	7,33	366,50
24	Fita Decorativa Plastica Para Laço Bola 15mmx50mts	50,000	Rolo	18,78	939,00
25	FOLHA DE EVA 40X48 CM – PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, ROSA E AMARELO	30,000	Pacote	25,98	779,40
26	LÁPIS DE COR GRANDE ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS	80,000	Caixa	13,67	1.093,60
27	Lápis de Escrever Caixa C/72 Unidades	10,000	Caixa	37,82	378,20
28	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M2 PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO DE CAPA 215X157MM E MIOLO 205X150MM.	10,000	Unidade	18,00	180,00
29	MARCA TEXTO COR AMARELO CAIXA COM 12 UNIDADES	30,000	Caixa	26,61	798,30
30	MASSA DE MODELAR 90 GRAMAS - CAIXINHA COM 06 UNIDADES	80,000	Caixa	5,17	413,60
31	PALITO PARA CHURRASCO PCT COM 50 UNID	80,000	Pacote	9,45	756,00
32	PALITO PARA PICOLÉ PCT COM 50 UNID	60,000	Pacote	4,24	254,40
33	PAPEL 40KG A4 – PCT C/ 200 FOLHAS	40,000	Pacote	37,92	1.516,80
34	PAPEL ADESIVO A4 PCT COM 50 UNID	50,000	Pacote	34,09	1.704,50
35	PAPEL CARTOLINA 50X66 140G PACOTE C/ 20 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, AMARELO	70,000	Pacote	50,51	3.535,70
36	PAPEL CELOFANE COLORIDO C/50 UNID	40,000	Caixa	68,01	2.720,40
37	PAPEL FOTOGRÁFICO, 180 G – PACOTE COM 50 FOLHAS	80,000	Pacote	29,65	2.372,00
38	PAPEL LAMINADO 45X59 CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL, ROSA E VERMELHO)	80,000	Unidade	2,32	185,60
39	PAPEL OFICIO A4 RESMAS COM 500 FOLHAS – CAIXA COM 10 UNIDADES DE RESMAS.	300,000	Caixa	287,25	86.175,00
40	PASTA AZ LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20 – 16 x 11 x 2 cm; 300 g - (TAMANHO DA FOLHA OFÍCIO)	300,000	Caixa	231,60	69.480,00

Av. Raimundo Simplicio de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, Chorozinho - CE.

E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Mikael Rodrigues de Oliveira
DATA: 22/01/2026
AVANÇADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
41	PINCEL CHATO Nº: 151-8 (PINCEL PARA TECIDO FINO)	260,000	Unidade	5,90	1.534,00
42	PINCEL ESCOLAR 12/1 PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES	40,000	Pacote	38,57	1.542,80
43	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA DE 10W	80,000	Unidade	25,72	2.057,60
44	POST IT – NOTAS ADESIVAS PACOTE CONTENDO 100 NOTAS – TAM 76MMX76MM (3"X3")	30,000	Pacote	11,58	347,40
45	PRANCHETA OFICIO/A4 EM MDF CLIPE METAL	80,000	Unidade	14,68	1.174,40
46	RÉGUA 30CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	38,000	Unidade	4,06	154,28
47	ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARGURA NAS CORES AZUL E BRANCO	80,000	Rolo	76,17	6.093,60
48	TINTA GUACHE CAIXA COM 12 UNIDADES	80,000	Caixa	13,43	1.074,40
49	TINTA PARA TECIDO DE 15 ML NAS CORES: AMARELO, BRANCO, PRETO, AZUL, VERMELHO E VERDE.	200,000	Unidade	16,86	3.372,00
50	COLA CONTATO BISNAGA COM 75G	80,000	Unidade	13,35	1.068,00
51	FOLHA DE PAPEL MADEIRA OURO TAM 66X96 cm	260,000	Unidade	2,00	520,00
52	TINTA DIMENSIONAL, RELEVO 3D, COM GLITER 35 ML - ESPECIFICAÇÃO: BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 35ML, (CORES VARIADAS. SERÃO SOLICITADAS AS SEGUINTE CORES: AZUL, PRATA, AMARELO, VERDE, AZUL, VERMELHO, ROSA.)	200,000	Frasco	12,22	2.444,00
53	PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20 - DIM: 28 x 7 x 34 cm; 330 g - (TAMANHO DA FOLHA OFÍCIO)	300,000	Caixa	319,06	95.718,00
54	PASTA COLECIONADOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO NA COR AZUL 4CM	100,000	Unidade	7,40	740,00
55	PASTA SUSPENSÃO – CAIXA COM 50 UNIDADES	150,000	Caixa	149,88	22.482,00
56	PASTA TIPO CANALETA NA COR AZUL – PACOTE COM 10 UNIDADES	80,000	Pacote	35,83	2.866,40
57	COLA QUENTE BASTÃO DE SILICONE FINA	20,000	Quilograma	60,55	1.211,00
58	BLOCO DE NOTAS ADESIVO TRANSPARENTE, 76MMX76MM, 50 FOLHAS	30,000	Bloco	11,43	342,90
59	PAPEL COUCHÊ A4 BRANCO 170G RESMA COM 50 FOLHAS.	50,000	Resma	26,88	1.344,00
60	PAPEL DUPLA FACE TAM 48X66 PCTE COM 20 UNIDADES - CORES SORTIDAS	60,000	Pacote	38,57	2.314,20

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se
Av. Raimundo Simplicio de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, Chorozinho - CE.

E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Mikael Rodrigues de Oliveira
DATA: 22/01/2026
AVANÇADA

que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 354.569,82 (trezentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e sessenta e nove reais e oitenta e dois centavos)

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O agrupamento dos itens em lotes foi adotado com fundamento em critérios **técnicos, funcionais, econômicos e de gestão**, visando assegurar maior eficiência, racionalidade administrativa e vantajosidade da contratação, em observância aos princípios previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

SIMILARIDADE

Os itens foram agrupados em lotes considerando a **similaridade funcional**, bem como a afinidade quanto à forma de uso, finalidade e requisitos de armazenamento e transporte.

Tal agrupamento garante a coerência do objeto, evitando a formação de lotes heterogêneos ou tecnicamente incompatíveis, o que poderia dificultar a execução contratual e comprometer a segurança do fornecimento.

ADEQUAÇÃO AO MERCADO FORNECEDOR

O levantamento de mercado demonstrou que os fornecedores — especialmente distribuidores e empresas especializadas — atuam usualmente com fornecimento por grupos organizados por classes, visando a redução de custos excessivos para pequenas demandas.

Assim, o agrupamento em lotes reflete as práticas comerciais usuais do mercado, não impondo barreiras artificiais à participação de fornecedores, tampouco restringindo indevidamente a competitividade, em consonância com o art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

GESTÃO DE ARP E CONTRATOS

A organização dos itens em lotes contribui significativamente para a simplificação da gestão administrativa e contratual, ao, reduzindo o número de atas de registro de preços e contratos a serem geridos, facilitando o controle do fornecimento, da execução e da fiscalização, otimizando o acompanhamento dos estoques e do consumo e racionalizando os procedimentos de pagamento e recebimento.

Diante do exposto, o agrupamento dos itens em lotes revela-se tecnicamente adequado, economicamente vantajoso e administrativamente eficiente, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa, a adequada execução contratual e o atendimento contínuo das necessidades da rede municipal de saúde.

Assim, a opção pelo agrupamento encontra-se plenamente justificada, estando alinhada à Lei nº 14.133/2021, às boas práticas de planejamento das contratações públicas e ao interesse público.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO



O alinhamento da contratação aos instrumentos de planejamento da Administração Pública, como o Plano de Contratações Anual (PCA), é fundamental para antecipar demandas e otimizar o uso do orçamento disponível, assegurando coerência, eficiência e economicidade conforme disposto nos artigos 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021. A contratação pretendida está prevista no PCA 2026, no entanto, o mesmo ainda está pendente de aprovação para a publicação.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a implementação da solução proposta, a Administração pretende garantir o abastecimento contínuo de materiais de expediente necessários ao funcionamento regular das atividades administrativas, evitando desabastecimentos e interrupções de serviços, obter preços mais vantajosos, por meio da ampliação da competitividade proporcionada pelo Pregão Eletrônico e pela economia de escala decorrente do Sistema de Registro de Preços, racionalizar a gestão de estoques, evitando compras excessivas, perdas por obsolescência ou vencimento e custos desnecessários de armazenamento, além de assegurar a conformidade legal da contratação, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, conforme a Lei nº 14.133/2021 e orientações do Tribunal de Contas da União.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A administração indicará previamente e com a antecedência necessária todas as particularidades atinentes ao fornecimento dos produtos, incluindo horários de entrada e saída da repartição responsável pelo recebimento, atribuições e orientações acerca do manejo correto das mercadorias.

- Visando a correta execução do contrato, a administração deverá executar minimamente as seguintes ações antes de contratação, algumas inclusive já previamente providenciadas:

a) Instrução da Fase preparatória;

b) Elaboração dos artefatos de planejamento, Termo de Referência, elaboração do edital de licitação e posterior fase externa;

- Para o processamento do Pregão Eletrônico e execução do contrato caberá a CONTRATANTE:

a) Fornecer as informações técnicas, por meio do Edital de licitação e seus anexos, acerca da execução do objeto.

b) Quando da realização da ARP e do contrato exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e nos termos da proposta apresentada.

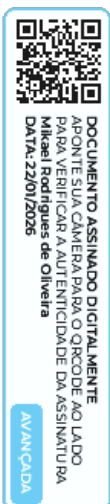
c) Deverá a CONTRATANTE acompanhar e fiscalizar o fornecimento, por servidor ou comissão especialmente designada.

d) Constatadas irregularidades deverão notificar a CONTRATADA por escrito acerca das eventuais ocorrências.

e) No processo de Seleção do fornecedor deverá a licitante observar as regras estabelecidas pela Lei de licitações acerca da participação no procedimento, as diretrizes quanto a execução contratual, bem como obedecer às normas correlatas relacionadas ao objeto da contratação, além de:

Av. Raimundo Simplicio de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, Chorozinho - CE.

E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



- e1) Aquela que se consagrar vencedora deverá executar o contrato conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos, assim como seguir os termos de sua proposta.
- e2) Comunicar ao Fiscal do contrato qualquer ocorrência irregular que se verifique no local dos serviços.
- e3) Prestar esclarecimentos ou informação quando solicitado pela CONTRATANTE.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os materiais de expediente são bens de uso contínuo e recorrente, indispensáveis à manutenção das atividades administrativas, cujos quantitativos exatos a serem consumidos ao longo do período de vigência não podem ser definidos com absoluta precisão, em razão de variações na demanda das unidades requisitantes.

Nesse contexto, o SRP mostra-se mais adequado, uma vez que permite o registro formal de preços, fornecedores e condições de fornecimento, possibilitando contratações futuras conforme a necessidade efetiva da Administração, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata ou integral dos quantitativos estimados, conforme previsto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, considerando a natureza do objeto, a imprevisibilidade relativa dos quantitativos, a conveniência administrativa e as vantagens econômicas e operacionais, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços é a alternativa mais adequada e vantajosa para a contratação pretendida, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e a regulamentação aplicável.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A natureza do fornecimento pretendido, considerando aspectos óbvios, tais como o vulto do fornecimento, características do objeto, não exige alta complexidade técnica que justifique o somatório de capacidades operacionais ou múltiplas especialidades, como seria o caso em projetos de engenharia, o que torna a participação consorciada potencialmente compatível com a adoção do requisito.

Para que se justifique, a não aceitação da participação de empresas em consórcio, no presente certame, não trará prejuízos à competitividade, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital.

Assim, para o caso concreto, a vedação de constituição de empresas em consórcio é a opção que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações relacionadas ou interdependentes para este caso.



15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação que se segue caracteriza-se, em regra, como de baixo impacto ambiental direto, uma vez que não envolve atividades produtivas, industriais ou de transformação realizadas pela Administração Pública. Contudo, foram identificados impactos ambientais indiretos, inerentes à cadeia de produção, transporte, armazenamento e descarte desses produtos, os quais foram devidamente analisados, bem como definidas medidas mitigadoras proporcionais e compatíveis com a natureza do objeto, em observância ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

IMPACTOS POTENCIAIS

Os principais impactos ambientais associados à contratação pretendida são:

- a) Geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens primárias e secundárias dos produtos (plásticos, papelão, vidro e materiais metálicos);
- b) Consumo de recursos naturais, decorrente da fabricação, acondicionamento e transporte dos produtos;
- c) Emissões indiretas de gases de efeito estufa, relacionadas às atividades logísticas de transporte e distribuição dos produtos;
- d) Risco ambiental decorrente do descarte inadequado de produtos inutilizados.

SOLUÇÕES POTENCIAIS

Para mitigar os impactos ambientais identificados, a contratação adotará as seguintes medidas:

- a) Planejamento adequado das quantidades, com base no histórico de consumo e na estimativa real de demanda;
- b) Fornecimento parcelado, evitando estoques excessivos e diminuindo o risco de perdas ou deterioração;
- c) Exigência de conformidade regulatória caso se aplique, garantindo que os itens sejam fornecidos em embalagens adequadas, seguras e em conformidade com as normas aplicáveis.
- d) Gestão adequada dos resíduos, com destinação correta das embalagens e dos produtos impróprios para uso, em consonância com as normas ambientais e sanitárias vigentes;
- e) Preferência por fornecedores com logística estruturada, capazes de otimizar rotas de entrega e reduzir impactos ambientais associados ao transporte;
- f) Controle rigoroso, assegurando rastreabilidade, armazenamento adequado e descarte ambientalmente seguro, prevenindo riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

Diante da análise realizada, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são limitados, indiretos e passíveis de mitigação, sendo adequadamente controlados por meio de ações de planejamento, gestão de estoques, logística eficiente e observância das normas sanitárias e ambientais aplicáveis.



Assim, a contratação mostra-se ambientalmente adequada, alinhada ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, sem prejuízo da eficiência, da economicidade e da legalidade do procedimento adotado.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida mostra-se plenamente viável sob os aspectos técnico, econômico, operacional e jurídico, considerando a natureza do objeto, a solução adotada e o arcabouço normativo aplicável.

VIABILIDADE TÉCNICA

Os materiais de expediente a serem adquiridos são classificados como bens comuns, com especificações padronizadas, amplamente disponíveis no mercado e facilmente descritas de forma objetiva, o que permite a comparação das propostas com base em critérios técnicos mínimos e preço. Não há necessidade de soluções customizadas, tecnologia específica ou conhecimento técnico especializado, o que confirma a viabilidade técnica da contratação.

VIABILIDADE DE MERCADO

O mercado fornecedor é amplo e competitivo, com a presença de diversos fabricantes e distribuidores aptos a fornecer os itens pretendidos. Tal característica favorece a competitividade do certame e a obtenção de propostas vantajosas, reforçando a adequação do **Pregão Eletrônico** como modalidade de seleção do fornecedor.

VIABILIDADE OPERACIONAL

A adoção do Sistema de Registro de Preços é operacionalmente viável e adequada, uma vez que os materiais de expediente possuem demanda contínua e recorrente, com variação de quantitativos ao longo do tempo. O SRP permite contratações conforme a necessidade efetiva da Administração, reduzindo riscos de desabastecimento, compras excessivas e custos de armazenagem, além de simplificar a gestão contratual.

VIABILIDADE ECONÔMICA

A contratação por meio de Pregão Eletrônico, aliada ao Sistema de Registro de Preços, tende a resultar em maior economicidade, em razão da ampliação da competitividade, da transparência do certame e da possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos. Ademais, a racionalização dos procedimentos licitatórios e a redução de contratações fragmentadas contribuem para a otimização dos recursos públicos.

VIABILIDADE ORÇAMENTÁRIA

A solução proposta é compatível com a execução orçamentária do órgão, uma vez que o Registro de Preços não implica obrigação imediata de despesa, permitindo que as aquisições sejam realizadas conforme a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitando-se o planejamento anual e as

Av. Raimundo Simplicio de Carvalho, S/N, Vila Requeijão, Chorozinho - CE.

E-mail: licitacao@chorozinho.ce.gov.br Tel: (85) 3319 - 1163



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Mikael Rodrigues de Oliveira
DATA: 22/01/2026
AVANÇADA

dotações vigentes.

VIABILIDADE JURÍDICA

A contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, que prevê o Pregão para aquisição de bens comuns e autoriza a adoção do Sistema de Registro de Preços para contratações com demandas frequentes ou de quantitativos incertos. A solução também está alinhada às orientações do Tribunal de Contas da União, não havendo óbices jurídicos para sua implementação.

Chorozinho / CE, 22 de janeiro de 2026

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente

IGOR DA SILVA ALBANO
PRESIDENTE

assinado eletronicamente

MIKAEL RODRIGUES DE OLIVEIRA
MEMBRO

assinado eletronicamente

MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES
MEMBRO



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Mikael Rodrigues de Oliveira
DATA: 22/01/2026
AVANÇADA