



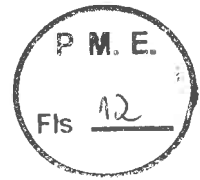
PREFEITURA MUNICIPAL DO

EUSÉBIO

☎ 85 3924-6780

✉ prefeitura@eusebio.ce.gov.br

📍 Rua Edmilson Pinheiro, 150
CEP 61760-000



PROPOSTA COMERCIAL

**EMPRESA: PUBLIMAS ASSESSORIA
E PLANEJAMENTOS CONTÁBIL
LTDA – CNPJ Nº 03.336.340/0001-12**

PROPOSTA DE PREÇO

Prefeitura Municipal de Eusébio.

Razão Social: PUBLIMAIAS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA

CNPJ: 03.336.304/0001-12

Endereço: Rua Ricardo Castro Macedo, nº 1529, Luciano Cavalcante – Fortaleza/CE – CEP 60.813-680

Telefone: (85) 3261-4461

Email: publimaiscontabil@gmail.com

Representante Legal: David Barreira Chaves

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM CONTABILIDADE PÚBLICA, DE NATUREZA PREDOMINANTEMENTE INTELLECTUAL, VOLTADOS AO PLANEJAMENTO, SUPERVISÃO TÉCNICA, ORIENTAÇÃO NORMATIVA, VALIDAÇÃO E APOIO ESTRATÉGICO À GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTARIA E FISCAL DO MUNICÍPIO E DE SUAS UNIDADES GESTORAS, INCLUINDO, DE FORMA ACESSÓRIA, APOIO OPERACIONAL NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS, SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE EUSÉBIO/CE

Seguindo os ditames da solicitação enviada, apresento a V.Sa. a nossa proposta de preços para o Item especificados, conforme a seguir relacionado.

Item	Especificação	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Global
1.	a) Consultoria e orientação quanto ao atendimento das exigências da Lei Federal nº 4.320/1964, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e das demais normas expedidas pelos órgãos de controle; b) Classificação e validação dos registros contábeis, por meio de processamento eletrônico de dados, bem como a conferência das demonstrações contábeis; c) Abertura, manutenção e encerramento das escritas contábeis; d) Organização dos serviços contábeis quanto à sua concepção, planejamento e estrutura material, incluindo o estabelecimento de cronogramas,	Serv. Mensal	12	R\$ 100.800,00	R\$ 1.209.600,00

modelos, formulários e instrumentos correlatos; e) Orientação quanto à correta classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária Anual e com as normas vigentes; f) Supervisão e orientação quanto à conciliação das contas bancárias; g) Elaboração de balancetes financeiros, demonstrativos da receita e da despesa orçamentária, livros razão e diário, apresentados por contas ou grupos de contas, de forma analítica ou sintética; h) Integração e consolidação de balanços, inclusive de fundos especiais e de outros órgãos da Administração Direta; i) Elaboração e atualização do plano de contas, com a descrição das funções e do funcionamento dos serviços contábeis; j) Consultoria na elaboração dos demonstrativos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LC nº 101/2000; k) Consolidação de informações contábeis para geração e envio do SIM – Sistema de Informações Municipais; l) Orientação e acompanhamento do cumprimento das exigências legais relativas à divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira, conforme disposto na Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência); m) Análise mensal dos indicadores fiscais do Poder Executivo Municipal, com elaboração de relatórios gerenciais e recomendações visando à manutenção da conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal;				
--	--	--	--	--

n) Levantamento, organização e compilação de informações contábeis, fiscais e financeiras exigidas pelos sistemas de controle e transparência da Administração Pública; o) Elaboração e encaminhamento ao TCE/CE do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO; p) Elaboração e encaminhamento ao TCE/CE do Relatório de Gestão Fiscal – RGF; q) Orientação e acompanhamento, junto à Unidade Gestora, quanto à correta utilização das fontes de recursos para pagamento de despesas; r) Orientação quanto ao fluxo do processo da despesa pública, em observância à Lei Federal nº 4.320/1964, à Lei Complementar nº 101/2000 e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP; s) Pesquisa e acompanhamento da legislação federal e estadual, bem como das normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional, Receita Federal, Previdência Social, entre outros órgãos, com orientação para sua adequada aplicação; t) Elaboração e acompanhamento da programação financeira e do cronograma mensal de desembolso; u) Monitoramento das exigências do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI) e do Cadastro Único de Convênios (CAUC), visando à regularidade fiscal e contábil do Poder Executivo junto aos órgãos federais;				
--	--	--	--	--

v) Prestação de serviços de consultoria quanto ao impacto financeiro de projetos de lei e resoluções que impliquem aumento de despesas, especialmente aquelas relacionadas a pessoal, de iniciativa do Poder Executivo; w) Alimentação sistemática e correta dos dados nos sistemas eletrônicos exigidos, assegurando a consistência das informações inseridas no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro; x) Acompanhamento mensal da gestão fiscal do Poder Executivo; y) Auxílio na elaboração de justificativas e respostas aos órgãos de controle, no que se refere aos serviços técnicos de natureza contábil.				
TOTAL MÁXIMO ESTIMADO R\$ 1.209.600,00 (um milhão, duzentos e nove mil e seiscentos reais)				R\$ 1.209.600,00

Declaramos ainda que:

1. Valor da proposta para cada item 1: R\$ 1.209.600,00 (um milhão, duzentos e nove mil e seiscentos reais);
2. Declaramos que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega;
3. Declaramos expressamente que, no(s) preço(s) acima ofertado(s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas e etc;
4. Declaramos, ainda, que os preços de nossa proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado, e que estão incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, impostos, taxas, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no cumprimento do contrato.

Fortaleza/CE, 13 de Janeiro de 2026.

DAVID BARREIRA Assinado de forma digital
por DAVID BARREIRA
CHAVES:472256 CHAVES:47225653334
53334 Dados: 2026.01.13
13:19:23 -03'00'

David Barreira Chaves
Representante Legal

PUBLIMAIS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA
CNPJ: 03.336.304/0001-12

ANEXO I

**PROPOSTA DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL
CONSOLIDADA - MUNICÍPIO DE EUSÉBIO/CE**

1. INTRODUÇÃO

PUBLIMAI ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA CNPJ: 03.336.304/0001-12
Endereço: Rua Ricardo Castro Macedo, nº 1529, Luciano Cavalcante – Fortaleza/CE – CEP 60.813-680 Telefone: (85) 3261-4461 Email: publimatecontabil@gmail.com

Data: Fortaleza, 12 de janeiro de 2026

Destinatário: Município de Eusébio/CE - Secretaria de Finanças e Planejamento

2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A PUBLIMAI ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA é uma empresa especializada na prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil para o setor público, com um compromisso inabalável com a excelência, a conformidade legal e a eficiência operacional. Nossa vasta experiência em gestão contábil municipal consolidada nos capacita a oferecer soluções integradas e estratégicas, garantindo a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos, sempre em alinhamento com as melhores práticas e a legislação vigente.

3. ENTENDIMENTO DA NECESSIDADE

Compreendemos profundamente as complexas demandas contábeis e financeiras inerentes à gestão pública do Município de Eusébio. Reconhecemos a complexidade da gestão contábil consolidada de múltiplas secretarias e fundos, e a crucial responsabilidade da Secretaria de Finanças e Planejamento como gestora central. Estamos cientes da necessidade imperativa de conformidade com as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE), e das normas de contabilidade pública, bem como da importância vital da integração e coordenação de todos os serviços contábeis. Entendemos os desafios diários relacionados à prestação de contas e à elaboração de relatórios obrigatórios, e estamos preparados para oferecer soluções que simplifiquem e otimizem esses processos.

4. ESCOPO DETALHADO DOS SERVIÇOS

A PUBLIMAI ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA se propõe a executar os seguintes serviços de assessoria e consultoria contábil, de forma consolidada e integrada:

A) ESCRITURAÇÃO E REGISTROS CONTÁBEIS

- Execução mensal da escrituração contábil consolidada do CONTRATANTE.
- Realização mensal da conciliação das contas contábeis.

- Elaboração de livros contábeis eletrônicos (Diário e Razão).
- Conferência e conciliação dos saldos bancários.
- Registros de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei n. 4.320/64 e plano de contas do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

B) RELATÓRIOS E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

- Elaboração mensal dos balancetes contábeis, de acordo com as normas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE).
- Consolidação de todos os balancetes das unidades gestoras diretas e indiretas e da Câmara Municipal.
- Emissão de todas as peças contábeis (balanço patrimonial, balanço financeiro, apuração de receitas e despesas, variações ativas e passivas).
- Execução Orçamentária e Financeira de Despesas.
- Elaboração, quando solicitado, de planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira.
- Elaboração do balanço anual consolidado do Município e relatórios alusivos às contas de governo.

C) RELATÓRIOS OBRIGATÓRIOS E TRANSMISSÕES

- Geração das informações a serem enviadas ao SIM - Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE).
- Emissão dos RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
- Emissão dos RGF - Relatório de Gestão Fiscal.
- Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital sobre movimentação financeira nos termos da Lei nº 131/2009.

D) GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- Assessoria à CONTRATANTE na gestão orçamentária do órgão.
- Acompanhamento da programação financeira e do cronograma mensal de desembolso.
- Elaboração de mensagens e projetos de lei relativos a créditos adicionais.

E) CONFORMIDADE E ANÁLISES ESPECÍFICAS

- Análise e acompanhamento dos cumprimentos da aplicação dos percentuais mínimos em ações e serviços de saúde.

- Análise e acompanhamento do cumprimento dos limites constitucionais de aplicação em MDE e FUNDEB.
- Geração de dados para atender ao Conselho de Educação, Conselho do FUNDEB e Conselho da merenda escolar.
- Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE), Receita Federal e Conselho Federal de Contabilidade (CFC).
- Adequação do balanço geral do Município ao padrão PCASP – STN.

F) ASSESSORIA E CONSULTORIA

- Assessoria e consultoria in loco com profissionais qualificados para acompanhamento dos procedimentos contábeis.
- Participação, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias.
- Responder a consultas feitas pelas contratantes, no âmbito do objeto do contrato, seja por e-mail, seja in loco.
- Acompanhamento dos procedimentos contábeis.

5. METODOLOGIA DE TRABALHO

Nossa metodologia de trabalho baseia-se em uma abordagem integrada e coordenada de gestão contábil, visando a máxima eficiência e conformidade. Utilizaremos sistemas contábeis modernos e plenamente conformes às normas vigentes, garantindo a precisão e a agilidade dos processos. Contaremos com uma equipe dedicada, com acesso direto à Secretaria de Finanças e Planejamento, para assegurar uma comunicação fluida e eficaz. Realizaremos reuniões periódicas de acompanhamento para alinhamento de expectativas e apresentação de resultados. Todos os procedimentos serão documentados, garantindo a rastreabilidade e a transparência. Nossa atuação estará sempre em estrita conformidade com o MCASP, a Lei 4.320/64 e todas as demais normas aplicáveis à contabilidade pública.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- **Mês 1:** Diagnóstico inicial, levantamento de dados e alinhamento de processos com a Secretaria de Finanças e demais secretarias e fundos.
- **Meses 1-12:** Execução contínua e ininterrupta de todos os serviços mensais descritos no escopo.
- **Entregas mensais:** Balancetes, conciliações, guias de obrigações fiscais e relatórios específicos.

7. EQUIPE TÉCNICA

A PUBLIMATEIS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA conta com uma equipe multidisciplinar altamente qualificada e experiente em contabilidade pública.

- **Representante Legal:** David Barreira Chaves (RG: 95002136445 SSP/CE | CPF: 472.256.533-34)
- Profissionais qualificados e certificados em contabilidade pública, com profundo conhecimento das especificidades do setor.
- Especialistas em legislação municipal e estadual, garantindo a conformidade com todas as normativas.
- Equipe com vasta experiência em gestão consolidada de múltiplas secretarias e fundos municipais.

8. INVESTIMENTO - PROPOSTA DE PREÇOS

A presente proposta de investimento reflete a abrangência e a complexidade dos serviços de assessoria e consultoria contábil consolidada, garantindo a cobertura completa de todas as secretarias e fundos municipais sob uma gestão integrada e coordenada.

- **Valor Mensal Consolidado:** R\$ 100.800,00
- **Período de Contratação:** 12 meses
- **Valor Total da Proposta:** R\$ 1.209.600,00 (um milhão, duzentos e nove mil e seiscentos reais)

Justificativa: Este valor cobre a execução de todos os serviços detalhados, a disponibilização de equipe técnica especializada, o uso de tecnologia de ponta e a garantia de conformidade e eficiência para a gestão contábil consolidada do Município de Eusébio/CE.

9. VANTAGENS DA CONSOLIDAÇÃO

A contratação dos serviços de assessoria e consultoria contábil de forma consolidada oferece inúmeras vantagens estratégicas para o Município de Eusébio/CE:

- **Centralização de Gestão:** Concentra a responsabilidade em uma única secretaria (Finanças e Planejamento), facilitando a coordenação e fiscalização dos serviços.
- **Eficiência Operacional:** Permite que a empresa contratada otimize recursos e equipes para atender simultaneamente todas as secretarias e fundos municipais.
- **Simplificação Administrativa:** Reduz a quantidade de contratos e pontos de contato, agilizando processos de pagamento e fiscalização.
- **Melhor Alocação de Recursos:** A empresa pode distribuir sua equipe de forma mais flexível conforme as demandas específicas de cada secretaria.
- **Economia de Escala:** Possibilita negociações mais eficientes e redução de custos administrativos, otimizando o investimento público.

10. PRAZO DE VALIDADE

A presente proposta de serviços e seus valores são válidos por um período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

11. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Todas as informações, dados, documentos e conhecimentos técnicos ou comerciais do Município de Eusébio/CE, acessados ou gerados durante a execução dos serviços, serão tratados com a mais estrita confidencialidade pela PUBLIMAS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA. A empresa compromete-se a não divulgar, reproduzir ou utilizar tais informações para qualquer finalidade que não seja a prestação dos serviços contratados, sob pena das sanções legais cabíveis.

12. INFORMAÇÕES DE CONTATO

Para quaisquer esclarecimentos ou para dar prosseguimento a esta proposta, por favor, entre em contato:

Razão Social: PUBLIMAS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA

CNPJ: 03.336.304/0001-12

Endereço: Rua Ricardo Castro Macedo, nº 1529, Luciano Cavalcante – Fortaleza/CE – CEP 60.813-680

Telefone: (85) 3261-4461

Email: publimatecontabil@gmail.com

Representante Legal: David Barreira Chaves

Fortaleza/CE, 13 de Janeiro de 2026.

DAVID BARREIRA
CHAVES:472256
53334

Assinado de forma digital
por DAVID BARREIRA
CHAVES:47225653334
Dados: 2026.01.13
13:19:48 -03'00'

David Barreira Chaves
Representante Legal
PUBLIMAS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL LTDA
CNPJ: 03.336.304/0001-12