



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11.06.01/2025-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00014.20251003/0001-00

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AS AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML	1.120,00	Pacote
copo descartável 300ml			
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML	800,00	Caixa
copo, para água, descartável, em plástico, capacidade 180 ml, com resina termoplástica destinada ao consumo de bebidas, não tóxica, cor branca, isento de: materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. o peso por 100 unidades (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 180 gramas. deve estar gravado em alto relevo a marca ou identificação do fabricante, capacidade e símbolo de material reciclável, de acordo com as normas nbr vigentes e resoluções / anvisa. embalagem cx com 30 pacote inviolável, de 100 unidades, contendo dados de identificação do produto, marca e informações sobre o fabricante.			
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	600,00	CAIXA
03 - copo, para cafe, em plastico, descartavel, capacidade 50 ml, em resina term			
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	880,00	PACOTE
04 - colher, para sopa, descartavel, em plastico transparente, de polipropileno,			
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	1.000,00	PACOTE
garfo descartavel para refeicao - especificacao: garfo descartavel para refeicao			
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	1.550,00	Pacote
prato em plástico, raso, descartável, diâmetro 21 cm, com variação de +/- 1 cm. embalagem: pacote com 10 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	800,00	PACOTE
09 - guardanapo de papel branco, folha dupla, medindo aproximadamente 33x33 cm,			
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	1.120,00	PACOTE
10 -guardanapo de papel, folha simples, extra branco de primeira qualidade, 100%			
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	200,00	Maço
fósforo, palitos de madeira, maço com 10 caixinhas contendo no mínimo 40 palitos cada, com selo do inmetro.			
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	1.500,00	FARDO
12 - papel toalha interfolhas, 2 dobras, med. 22 x 20,7cm, fardo com 1.250 folha			

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

**MANIFESTANTE: Fundo Municipal da Saude**

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	1400.0
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.	Caixa	800.0
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM 03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	300.0
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, 04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	900.0
5	03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO. 03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.	PACOTE	620.0
6	06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER 06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER	CAIXA	700.0
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	1000.0
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	3000.0
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM, 09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	660.0
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100% 10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	1300.0
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.	Maço	700.0
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA 12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	5600.0

MANIFESTANTE: Secretaria do Turismo e Desenv.Economico



SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	1000.0
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTA DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.	Caixa	440.0
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM 03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	300.0
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, 04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	1000.0
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	660.0
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	1000.0
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM, 09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	960.0
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100% 10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	880.0
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.	Maço	130.0
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA 12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	600.0

MANIFESTANTE: Sec.do Meio Ambiente e Des.Agropecuario

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	120.0
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML	Caixa	120.0



	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.		
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	120.0
	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM		
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	80.0
	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,		
5	03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.	PACOTE	80.0
	03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.		
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	60.0
	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO		
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	170.0
	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	140.0
	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,		
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	180.0
	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	30.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	192.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		

MANIFESTANTE: Sec.da Infraestrutura e Servicos Publico

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	160.0
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO	Caixa	140.0



	PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.		
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	40.0
	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM		
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	600.0
	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,		
6	06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER	CAIXA	300.0
	06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER		
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	420.0
	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO		
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	240.0
	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	460.0
	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,		
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	80.0
	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	30.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	36.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		

MANIFESTANTE: Gabinete do Prefeito

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	520.0
	COPO DESCARTÁVEL 300ML		
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML	Caixa	340.0
	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.		
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	320.0
	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM		
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO	PACOTE	440.0



	TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, 04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,		
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	240.0
	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO		
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	440.0
	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	1120.0
	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,		
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	720.0
	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	120.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	640.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Assistencia Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	1000.0
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.	Caixa	800.0
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM 03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	500.0
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, 04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	2650.0
5	03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO. 03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.	PACOTE	800.0
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	2400.0



	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO		
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	3000.0
	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	1700.0
	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,		
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	1700.0
	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	340.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	1800.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		

MANIFESTANTE: Secretaria do Desporto e Lazer

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	600.0
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.	Caixa	500.0
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM 03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	300.0
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, 04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	230.0
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	240.0
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM, 09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	240.0
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	240.0



	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	400.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	240.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		

MANIFESTANTE: Secretaria Municipal de Cultura

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	240.0
	COPO DESCARTÁVEL 300ML		
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML	Caixa	100.0
	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTA DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.		
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	80.0
	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM		
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	80.0
	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,		
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	80.0
	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO		
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	120.0
	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	120.0
	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,		
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	80.0
	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	70.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	40.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		



MANIFESTANTE: Controladoria Geral do Municipio

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	120.0
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.	Caixa	120.0
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM 03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	100.0
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, 04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	120.0
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	100.0
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	120.0
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM, 09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	100.0
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100% 10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	100.0
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.	Maço	40.0
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA 12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	72.0

MANIFESTANTE: Secretaria Municipal de Financas

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	120.0



	COPO DESCARTÁVEL 300ML		
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML	Caixa	120.0
	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.		
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	120.0
	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM		
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	120.0
	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,		
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	120.0
	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO		
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	120.0
	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	100.0
	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,		
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	100.0
	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	40.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	80.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		

MANIFESTANTE: Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML	Pacote	1800.0
	COPO DESCARTÁVEL 300ML		
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML	Caixa	1020.0
	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVOLÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO		



	PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.		
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	CAIXA	700.0
	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM		
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	PACOTE	1400.0
	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,		
5	03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.	PACOTE	1800.0
	03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.		
6	06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER	CAIXA	500.0
	06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER		
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	PACOTE	3520.0
	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO		
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Pacote	14600.0
	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.		
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	PACOTE	3400.0
	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,		
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	PACOTE	3400.0
	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%		
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	Maço	3400.0
	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.		
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	FARDO	3400.0
	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA		

1.1.3. Estimativas de consumo consolidado, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	COPO DESCARTÁVEL 300ML	8200.0	Pacote	8,96	73.472,00
	COPO DESCARTÁVEL 300ML				
2	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML	5300.0	Caixa	7,65	40.545,00
	COPO, PARA ÁGUA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 180 ML, COM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TÓXICA, COR BRANCA, ISENTO DE: MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUSOS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 180 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL				



RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM CX COM 30 PACOTE INVIOUÁVEL, DE 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA E INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE.					
3	03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM	3480.0	CAIXA	8,12	28.257,60
03 - COPO, PARA CAFE, EM PLASTICO, DESCARTAVEL, CAPACIDADE 50 ML, EM RESINA TERM					
4	04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,	8500.0	PACOTE	7,13	60.605,00
04 - COLHER, PARA SOPA, DESCARTAVEL, EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO,					
5	03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.	3300.0	PACOTE	10,13	33.429,00
03. TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE 300ML TAMPA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 100 UNIDADES, PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, GARANTINDO A PROTEÇÃO.					
6	06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER	1500.0	CAIXA	43,97	65.955,00
06 - MARMITEX EM MATERIAL DE ISOPOR RESISTENTE, RENTAGULAR FUNDO COM CARACTER					
7	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO	9600.0	PACOTE	5,61	53.856,00
GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO - ESPECIFICACAO: GARFO DESCARTAVEL PARA REFEICAO					
8	PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	24600.0	Pacote	4,27	105.042,00
PRATO EM PLÁSTICO, RASO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 1 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.					
9	09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,	9800.0	PACOTE	4,37	42.826,00
09 - GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X33 CM,					
10	10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%	9900.0	PACOTE	2,83	28.017,00
10 -GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, EXTRA BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, 100%					
11	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA	5500.0	Maço	7,70	42.350,00
FÓSFORO, PALITOS DE MADEIRA, MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA, COM SELO DO INMETRO.					
12	12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA	14200.0	FARDO	11,50	163.300,00
12 - PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, 2 DOBRAS, MED. 22 X 20,7CM, FARDO COM 1.250 FOLHA					

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.



1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 737.654,60 (setecentos e trinta e sete mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e sessenta centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avançada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Juvenal Gondim, 221, CENTRO, Pindoretama / CE.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo



correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da



execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).



7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento



oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19.1. o fornecedor deverá apresentar certidão negativa de licitantes inidôneos, emitida pelo tribunal de contas da união.

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);



8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do ultimo exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deveser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

8.28.1. Comprovação de **capital social de no mínimo 10% (dez por cento)** do valor estimado pela administração, através do documento de constituição, balanço patrimonial ou outro apto à demonstração do adimplemento do requisito ora estabelecido.

8.29. Certidão Especifica (com todas as alterações e movimentações da empresa), emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da licitação, a fim de conferencia das alterações sociais das empresas.

8.29.1. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou órgão equivalente do domicilio do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da licitação;

DA GARANTIA DE PROPOSTA

8.30. Os licitantes interessados em participar do certame, prestarão garantia que será apresentada juntamente a Proposta de Preços, em favor da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE, CNPJ nº 23.563.448/0001-19, em valor correspondente a 1% (um por cento) do total estimado pela Administração, em caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro- garantia ou fiança bancária, conforme disposto no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, e será devolvida aos licitantes



no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for finalizada a licitação.

8.30.1 A garantia emitida deverá ser apresentada em nome da empresa licitante e em nome do representante legal e seus sócios (quando houver), devendo indicar, expressamente suas respectivas participações percentuais.

8.30.1. O valor da garantia de 1% (um por cento), correspondendo ao montante de: **R\$ 7.376,54 (Sete mil, trezentos e setenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos).**

8.30.2. Caberá ao licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

a)caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia; ou

b)Seguro-garantia;

c)fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

8.30.3. No caso de opção pela garantia em títulos da dívida pública, deverão tais títulos ser acompanhados de documento emitido pela Secretaria do Tesouro Nacional, no qual este atestará a sua validade, exequibilidade e avaliação de resgate atual;

8.30.4. No caso de opção pela garantia de participação do tipo “Seguro-Garantia”, o mesmo deverá ser feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no país, em nome da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE, com firma devidamente reconhecida em Cartório ou documento assinado por meio digital, conforme MP n.º 2200-2, de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil, em vigor consoante E.C n.º 32, de 11/09/2001.

No caso de garantia de participação ser do tipo “Carta de Fiança Bancária”, deverá ter firma devidamente reconhecida em Cartório ou documento assinado por meio digital, conforme MP n.º 2200- 2, de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil, em vigor consoante E.C n.º 32, de 11/09/2001.

8.30.5. A validade da apólice de seguro/ fiança bancária deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

8.30.6. Apólice de seguro/ Fiança Bancária deve prevê pagamentos de multas.

8.31. Qualificação Técnica

8.31.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedida por entidade pública ou privada, usuária do fornecimento em questão, comprovando que forneceu ou esteja fornecendo os produtos compatível com o objeto desta licitação, conforme solicitado no Termo de Referência.

8.31.2. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá (ão) apresentar firma reconhecida do assinante.



8.31.3. Apresentar declaração de disponibilidade na entrega de imediata, quando houver necessidade e for solicitado pela secretaria contratante.

8.31.4. A Pregoeira, a qualquer tempo, poderá solicitar quaisquer informações necessárias à comprovação da legitimidade/veracidade dos atestados apresentados, a exemplo de contrato de prestação de serviços, notas fiscais e outros correspondente ao atestado para que se possa avaliar a equivalência ou superioridade compatível, com o objeto da licitação.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1.O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1.A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.



102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Pindoretama/CE,