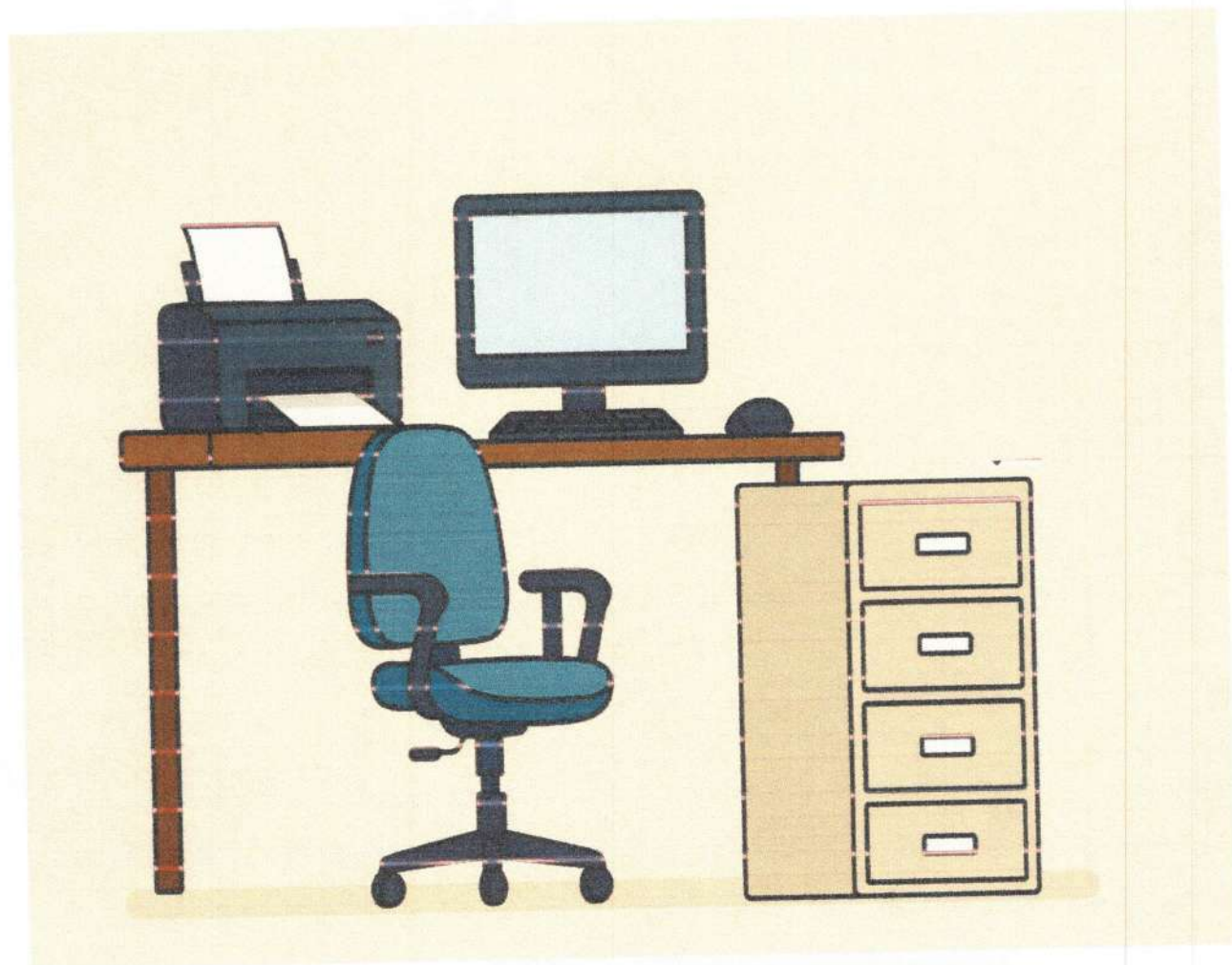




**ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**



**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS  
CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O  
FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES, DESTINADOS AS  
DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE  
JERICOACOARA/ CE.**



## INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar representa a primeira etapa da fase de planejamento do processo licitatório, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021. O objetivo primordial deste documento é apresentar os elementos necessários para a contratação de uma solução que atenda às seguintes demandas dos órgãos da administração pública de Jijoca de Jericoacoara/CE:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ESPORTE E CULTURA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
- SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

A contratação tem como objetivo o fornecimento de material permanente, garantindo o suporte necessário às atividades administrativas e operacionais das diversas órgãos da administração pública do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Previamente à elaboração deste estudo, foi realizada uma reunião entre os setores envolvidos, cujo registro foi formalizado por meio de ata, com o intuito de consolidar um consenso sobre a uniificação das necessidades em um único Estudo Técnico Preliminar. Essa abordagem visa assegurar maior padronização, economicidade e eficiência na futura contratação.

Este estudo estabelece os requisitos e condições indispensáveis à seleção de uma proposta que equilibre economicidade, eficiência e qualidade, respeitando as normas legais e os princípios fundamentais da Administração Pública, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Dessa forma, busca-se embasar a tomada de decisão de forma transparente e estratégica, garantindo a correta alocação dos recursos públicos e a plena adequação às normativas vigentes, especialmente à Lei nº 14.133/2021.

## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Pública Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, por meio de suas diversas Secretarias, desenvolve atividades administrativas e operacionais essenciais à execução das políticas públicas voltadas às áreas de educação, saúde, assistência social, meio ambiente, turismo, infraestrutura e gestão administrativa. Para o adequado funcionamento dessas unidades, faz-se necessária a disponibilidade de equipamentos e materiais permanentes que



asseguem suporte às rotinas institucionais e garantam condições adequadas de trabalho aos servidores públicos, bem como eficiência na prestação dos serviços destinados à população.

No âmbito das unidades administrativas municipais, foi identificada a necessidade de aquisição de materiais permanentes, tais como armários, freezers, lousas de vidro, plastificadoras de documentos e equipamentos de medição sonora, entre outros bens indispensáveis à organização dos ambientes de trabalho, conservação de materiais e insumos, execução de atividades administrativas e pedagógicas, bem como apoio às ações técnicas e operacionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

A inexistência ou insuficiência desses equipamentos pode ocasionar dificuldades na organização administrativa, limitações no desenvolvimento das atividades institucionais, comprometimento da conservação adequada de materiais e insumos utilizados em programas públicos, bem como prejuízos à eficiência das rotinas administrativas e operacionais das unidades públicas.

Registra-se que a Administração Municipal já promoveu procedimento licitatório anterior visando à aquisição de materiais permanentes para atendimento das demandas das Secretarias Municipais, por meio do Pregão Eletrônico nº 2025.10.23.01PE - SRP. No referido certame foram licitados diversos itens destinados à estruturação das unidades administrativas.

Contudo, apenas alguns itens constantes no referido procedimento restaram fracassados, em razão da ausência de propostas válidas ou da desclassificação das propostas apresentadas para esses itens específicos, não sendo possível a sua contratação naquela oportunidade.

Dessa forma, considerando que os demais itens do pregão tiveram regular andamento e contratação, e que somente parte dos itens não pôde ser adjudicada, permanece a necessidade administrativa de aquisição dos bens que restaram fracassados no certame anterior.

Assim, torna-se necessária a realização de novo procedimento licitatório, restrito aos itens que não foram contratados no pregão anteriormente realizado, a fim de assegurar o atendimento da demanda administrativa existente e garantir condições adequadas de funcionamento das unidades públicas municipais.

A presente contratação busca, portanto, suprir a demanda remanescente decorrente do fracasso parcial de itens do Pregão Eletrônico nº 2025.10.23.01PE-SRP, garantindo a continuidade das atividades administrativas, a melhoria da estrutura de trabalho das Secretarias Municipais e a adequada prestação dos serviços públicos à população.

Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente necessária, administrativamente conveniente e juridicamente adequada, estando alinhada aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente ao disposto no art. 18, §1º, inciso I, que determina a demonstração da necessidade da contratação na fase preparatória do processo licitatório.



### PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Em atendimento ao disposto no inciso II do § 1º do art. 16 da Lei nº 14.133/2021, registra-se que a presente contratação se encontra contemplada no Plano de Contratações Anual, evidenciando seu alinhamento com o planejamento administrativo e com as diretrizes institucionais da Administração.

A demonstração do alinhamento com o Plano de Contratações Anual atende à finalidade legal de compatibilização entre o planejamento da contratação e os instrumentos formais de gestão, os quais constam dos registros internos e dos sistemas oficiais de planejamento e governança das contratações.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos desta contratação foram estabelecidos considerando critérios objetivos de qualidade, eficiência, economicidade e sustentabilidade, garantindo que os bens a serem adquiridos atenda às necessidades institucionais dos diversos órgãos do município de Jijoca de Jericoacoara/CE. A solução contratada deverá assegurar o fornecimento de materiais permanentes para os diversos órgãos do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, visando atender às necessidades administrativas de forma eficiente, econômica e sustentável. Para assegurar a qualidade e adequação, os seguintes requisitos mínimos são estabelecidos:



## Requisitos Técnicos e de Qualidade

### Condições dos Bens a Serem Fornecidos

Os bens devem ser novos, em perfeitas condições de uso, de primeiro uso, sem avarias.

Garantia mínima de 12 meses, salvo especificação de prazo superior.

Cada item deve atender às especificações técnicas completas, detalhadas e padronizadas no Documento de Formalização de Demanda.

### Conformidade com Normas Técnicas

Os produtos devem estar conformes com normas técnicas brasileiras (NBR/ABNT) pertinentes.

Exemplos de normas: NBR 13972 e NBR 14136 para bebedouros, quando aplicável.

Equipamentos eletrônicos devem ser compatíveis com a rede elétrica local (220V ou bivolt).

### Documentação Necessária

Será exigido manual em português e, quando cabível, catálogo técnico.

A documentação deve comprovar a aderência às especificações.

A entrega da documentação deve ser feita junto aos produtos.



## Requisitos de Sustentabilidade

### Práticas Sustentáveis

Os materiais deverão observar práticas sustentáveis sempre que possível.

Preferência por equipamentos com baixo consumo energético (selo Procel A ou equivalente).

Mobiliários e equipamentos devem ter estrutura resistente e durável.

Produtos não devem conter substâncias nocivas ou com impacto ambiental elevado.

### Impacto Ambiental

Priorizar empresas que apresentem política ambiental ou de responsabilidade socioambiental.

Critérios de desempate devem considerar a política ambiental das empresas.

## Requisitos de Entrega e Garantia

### Condições de Entrega

A entrega dos bens deve ocorrer nas sedes das secretarias indicadas pela Administração.

A entrega deve seguir cronograma e logística definidos na Ordem de Fornecimento.

Itens devem ser entregues com nota fiscal e termo de recebimento provisório/definitivo.

A contratada é responsável por garantir transporte adequado e acondicionamento seguro.

### Responsabilidades da Contratada

Montagem dos produtos deve ser realizada quando necessária.

Substituição de produtos em caso de vícios ou defeitos é responsabilidade da contratada.



## Requisitos Operacionais

### Necessidades a Serem Atendidas

A solução deve atender às necessidades descritas no ETP e DFD.

Deve assegurar a modernização dos espaços administrativos e operacionais.

Apoio às atividades pedagógicas, técnicas, assistenciais e de gestão é essencial.

A solução deve oferecer suporte à fiscalização, planejamento e execução de políticas públicas.

### Suporte a Políticas Públicas

A integração das soluções deve facilitar a implementação de ações governamentais.

A eficiência operacional deve ser um foco central.

## Requisitos para Evitar Frustração à Competitividade

### Padrões de Desempenho e Qualidade

Os requisitos foram definidos com base em padrões mínimos de desempenho e qualidade.

A definição deve evitar a restrição indevida da competitividade no certame.

Especificações exclusivas ou marcas devem ser evitadas, salvo justificativas técnicas.

A imposição de especificações deve estar em conformidade com a legislação vigente.

### Conformidade com a Legislação

A transparência nos critérios de seleção é fundamental para a competitividade.

A promoção de um ambiente competitivo deve ser uma prioridade na contratação.



A execução do contrato ocorrerá sob demanda, conforme solicitações, de modo a evitar o armazenamento excessivo e garantir a integridade dos produtos. A contratada deverá manter prontidão logística para entregas periódicas, conforme cronograma acordado em contrato.

A contratação observará, no que couber, as diretrizes legais, priorizando fornecedores que adotem práticas sustentáveis e fomentem o desenvolvimento econômico local, em conformidade com os princípios do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Os requisitos acima foram estabelecidos com o objetivo de garantir que a contratação ocorra de forma eficiente, atendendo às necessidades institucionais dos diversos órgãos do município de Jijoca de Jericoacoara/CE, sem restringir a competitividade do certame.

A incorporação de critérios sustentáveis reforça o compromisso da Administração com a economicidade, a responsabilidade social e a preservação ambiental, alinhando-se às melhores práticas de gestão pública e aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

#### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no levantamento das necessidades dos diversos órgãos do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE. Para assegurar uma contratação eficiente e compatível com a demanda.

<b>A definição das quantidades teve como base</b>	Análise do consumo anterior	Levantamento dos quantitativos consumidos em exercícios anteriores.
	Necessidades atuais	A identificação das demandas planejadas por cada órgão foi realizada com base em projeções, de modo a proporcionar uma análise quantitativa mais precisa das necessidades atuais.
	Interdependência com outras contratações	Avaliação da compatibilidade desta contratação com outras aquisições de bens, visando potencializar economia de escala e evitar sobreposição de contratos.

#### METODOLOGIA PARA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades de materiais permanentes para atendimento das necessidades dos diversos órgãos do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE foi realizada com base em projeções detalhadas.

O levantamento foi conduzido em conjunto com os setores responsáveis, sendo consolidado em ata de reunião que formalizou o consenso sobre os quantitativos a serem considerados. O processo metodológico seguiu as seguintes etapas:

<b>Identificação das necessidades previstos para o período</b>	Considerando a oferta de materiais permanentes, conforme o planejamento dos órgãos municipais.
--	--



<b>Projeção do número</b>	Definição da quantidade estimada com base no histórico anteriores e nas necessidades específicas de cada órgão.
<b>Ajustes para otimização de recursos</b>	Considerando a interdependência desta contratação com outras aquisições e buscando ganhos de escala.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT
1.	ARMÁRIO AÉREO DE AÇO ARMÁRIO AÉREO DE AÇO SUSPENSO COM 3 PORTAS. ARMÁRIO CONFECCIONADO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE, APRESENTA ESTRUTURA EM AÇO PARA ASSEGURAR MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA, QUE CONTRIBUI COM A SUA PRESERVAÇÃO, PUXADORES EXTERNOS EM PLÁSTICO E PORTAS COM VIDRO TEMPERADO. ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 52,40CM X 1,05M X 28CM. PESO: 10,80 QUILOS.	64
2.	DECIBELÍMETRO DIGITAL MOD DT-805 GARANTIA DE 12 MESES.	02
3.	FREEZER 2 PORTAS HORIZONTAL METALÉRIO 546L DA550R4352 - 220 VOLTS - PESO LÍQUIDO (KG) 83 KG, DIMENSÕES (A X L X P), 944 X 1665 X 690 MM	38
4.	FREEZER HORIZONTAL 534 LITROS TRIPLA FUNÇÃO: CONGELADOR, CONSERVADOR E EXTRA FRIO, 2 TAMPAS BALANCEADAS, DOBRADIÇA SILENCIOSA, DRENO FRONTAL. PRATICIDADE NO DESCONGELAMENTO, TERMOSTATO NA CABINE DO COMPRESSOR: MAIS SEGURANÇA NO MANUSEIO, GABINETE EXTERNO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO, ARREDONDADOS: MAIS RESISTÊNCIA À CORROSÃO E FACILIDADE DE LIMPEZA. TRIPLA AÇÃO: EXTRA FRIO (-24°C), CONGELADOR (-18°C), CONSERVADOR (0°C A +5°C). SISTEMA. DIMENSÕES SEM EMBALAGEM AXLXC (MM). 78X147X96CM CAPACIDADE TOTAL: 534 LITROS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	1
5.	LOUSA DE VIDRO BRANCA 2,50 X 1,20 FABRICADA EM VIDRO TEMPERADO DE 6MM MAIS RESISTENTE QUE O VIDRO COMUM. CANTOS ARREDONDADOS E LAPIDADOS. POSSUI 08 FUROS PARA FIXAÇÃO E MELHOR SEGURANÇA. FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ESPAÇADORES EM ALUMÍNIO DESTACANDO A LOUSA DA PAREDE TORNANDO A LOUSA REMOVÍVEL PARA LIMPEZA. PELÍCULA DE SEGURANÇA BRANCA FOSCA APLICADA ATRÁS DO VIDRO. PROPORCIONANDO UMA LOUSA MAIS BRANCA E 100% SEGURA.	42
6.	PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS A3, A4, PARA FILMES OU POLASEAL DE 125, 150 O 175 MICRA	1



7.	FREEZER HORIZONTAL 325 LITROS TRIPLA FUNÇÃO: CONGELADOR, CONSERVADOR E EXTRA FRIO, 2 TAMPAS BALANCEADAS, DOBRADIÇA SILENCIOSA, DRENO FRONTAL: PRATICIDADE NO DESCONGELAMENTO, TERMOSTATO NA CABINE DO COMPRESSOR: MAIS SEGURANÇA NO MANUSEIO, GABINETE EXTERNO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO, ARREDONDADOS: MAIS RESISTÊNCIA À CORROSÃO E FACILIDADE DE LIMPEZA. TRIPLA AÇÃO: EXTRA FRIO (-24°C), CONGELADOR (-18°C), CONSERVADOR (0°C A +5°C). SISTEMA. DIMENSÕES SEM EMBALAGEM AXLXC (MM). 937 X 1003 X 650. CAPACIDADE TOTAL: 325 LITROS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	15
8.	CADEIRA DE RODAS COM 50CM MANUAL, DOBRÁVEL, EM ALUMINIO MODELO AVD RECLINÁVEL	4
9.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO ECOTANK IMPRESSOR MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA 3 EM 1. OFERECE BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO GRAÇAS AO SISTEMA DE ECOTANK, QUE IMPRIME ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS COLORIDAS COM CADA KIT DE GARRAFAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAL, BIVOLT OU 220 DE TENSÃO.	8

A estimativa de quantidades foi elaborada de forma criteriosa, alinhada com as necessidades dos órgãos municipais. O planejamento visa assegurar a adequada aquisição, evitando desperdícios e garantindo a economicidade da contratação.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO




O levantamento de mercado realizado tem como objetivo identificar as soluções possíveis e justificar técnica e economicamente a escolha do tipo de solução a ser contratada. A análise busca assegurar a melhor relação custo-benefício, considerando a conveniência, economicidade e eficiência para atender às necessidades dos órgãos de Jijoca de Jericoacoara/CE.

### METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DE MERCADO

<b>Para a realização do levantamento de mercado, foram adotadas as seguintes estratégias</b>	<b>Pesquisa de contratações similares</b>	Análise de processos licitatórios realizados por outros órgãos públicos, no contexto nacional, e a site especializados com o objetivo de identificar metodologias e padrões de contratação para materiais permanentes. Verificação da viabilidade de replicação de modelos bem-sucedidos adotados por outras administrações.
--	---	---






<b>Consulta a normativas e padrões técnicos</b>	Levantamento de especificações técnicas e normativas aplicáveis aos materiais permanentes, garantindo a aquisição de produtos com qualidade e durabilidade adequadas.
	Consideração de diretrizes de sustentabilidade, incluindo critérios ambientais para minimizar impactos negativos e incentivar práticas sustentáveis.
<b>PESQUISA DE CONTRATAÇÕES SIMILARES E SITES ESPECIALIZADOS</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ÓRGÃO - Nº DO PROC. - VALOR UNIT.	ÓRGÃO - Nº DO PROC. - VALOR UNIT.	ÓRGÃO - Nº DO PROC. - VALOR UNIT.
1.	ARMÁRIO AÉREO DE AÇO SUSPENSO COM 3 PORTAS. ARMÁRIO CONFECCIONADO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE, APRESENTA ESTRUTURA EM AÇO PARA ASSEGURAR MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA, QUE CONTRIBUI COM A SUA PRESERVAÇÃO, PUXADORES EXTERNOS EM PLÁSTICO E PORTAS COM VIDRO TEMPERADO. ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 52,40CM X 1,05M X 28CM. PESO: 10,80 QUILOS	SITE ESPECIALIZADO : LEROY MERLIN	SITE ESPECIALIZADO: MAGAZINE LUIZA	SITE ESPECIALIZADO : AMAZON
				
		LINK: <a href="https://www.leroymerlin.com.br/armario-aereo-suspenso-3-portas-2-prateleiras-cozinha-modulada-120-cm-organizador-itatiaia-branco">https://www.leroymerlin.com.br/armario-aereo-suspenso-3-portas-2-prateleiras-cozinha-modulada-120-cm-organizador-itatiaia-branco</a> 1571273010?region=outr os&srsltid=AfmBOorsX7cJdujXJtY8JrczC-G9VtsVzHI0eUIZ	LINK: <a href="https://www.magazineluiza.com.br/armario-de-cozinha-aereo-3-portas-em-acolitatiaia-new-premium-branco/p/hd7jb09kd7/mo/mopc/?sellerid=loja sedmil&amp;srsltid=AfmBOopb8siYct1ZFcHN12HAYD39rpqDlvWYUBzUj5QisA2G6VAQCoKhzU">https://www.magazineluiza.com.br/armario-de-cozinha-aereo-3-portas-em-acolitatiaia-new-premium-branco/p/hd7jb09kd7/mo/mopc/?sellerid=loja sedmil&amp;srsltid=AfmBOopb8siYct1ZFcHN12HAYD39rpqDlvWYUBzUj5QisA2G6VAQCoKhzU</a>	LINK: <a href="https://www.amazon.com.br/Suspensas-Prateleiras-Modulada-Organizador-Itatiaia/dp/B0C55H2GX2?source=ps-sl-shoppingads-lpcontext&amp;ref=plfs&amp;psc=1&amp;smid=AXC7GFUCFYNH6">https://www.amazon.com.br/Suspensas-Prateleiras-Modulada-Organizador-Itatiaia/dp/B0C55H2GX2?source=ps-sl-shoppingads-lpcontext&amp;ref=plfs&amp;psc=1&amp;smid=AXC7GFUCFYNH6</a>






		ywmM3sZdifAN LGVXwM		
		VALOR UNITÁRIO: R\$ 355,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 327,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 374,30
		PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA/PA	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH/SP	FESURV - UNIVERSIDADE DE RIO VERDE/GO
		Pregão	Pregão	Pregão
		PCP: <a href="https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/pa/prefeitura-municipal-de-nova-ipixuna-1693/rpe-pe-282025-pmni-srp-2025-2025-443147">https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/pa/prefeitura-municipal-de-nova-ipixuna-1693/rpe-pe-282025-pmni-srp-2025-2025-443147</a>	PNCP: <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/15126437000305/2025/319">https://pncp.gov.br/app/editais/15126437000305/2025/319</a>	PNCP: <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/01815216000178/2025/106">https://pncp.gov.br/app/editais/01815216000178/2025/106</a>
		VALOR UNITÁRIO: R\$ 796,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 749,93	VALOR UNITÁRIO: R\$ 850,00
		EAL- SECRETARIA EST.MULHER E DIREITOS HUMANOS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS - RO	COMANDO DO EXERCITO
		Dispensa de Licitação	Pregão	Pregão
		Painel de Preços CATMAT: 272877	Painel de Preços CATMAT: 272877	Painel de Preços CATMAT: 272877
		VALOR UNITÁRIO: R\$ 4.264,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 4.400,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 4.289,00
		ESP- SECRETARIA DA EDUCACAO	COMANDO DO EXERCITO	DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS / CMD
2.	DECIBELÍMETRO DIGITAL DT-805 DECIBELÍMETRO DIGITAL MOD DT-805 GARANTIA DE 12 MESES.			
3.	FREEZER 2 PORTAS HORIZONTAL METALFRIÓ 546L FREEZER 2 PORTAS HORIZONTAL METALFRIÓ 546L DA550B4352 -220 VOLTS -PESO LÍQUIDO (KG) 83 KG, DIMENSÕES (A X L X P), 944 X 1665 X 690 MM.			
4.	FREEZER HORIZONTAL 534 LITROS FREEZER HORIZONTAL 534 LITROS TRIPLA FUNÇÃO:			






CONGELADOR, CONSERVADOR E EXTRA FRIO, 2 TAMPAS BALANCEADAS, DOBRADIÇA SILENCIOSA, DRENO FRONTAL: PRATICIDADE NO DESCONGELAMENTO, TERMOSTATO NA CABINE DO COMPRESSOR: MAIS SEGURANÇA NO MANUSEIO, GABINETE EXTERNO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO, ARREDONDADOS: MAIS RESISTÊNCIA À CORROSÃO E FACILIDADE DE LIMPEZA. TRIPLA AÇÃO: EXTRA FRIO (-24°C), CONGELADOR (-18°C), CONSERVADOR (0°C A +5°C). SISTEMA. DIMENSÕES SEM EMBALAGEM AXLXC (MM). 78X117X96CM CAPACIDADE TOTAL: 534 LITROS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Dispensa de Licitação	Dispensa de Licitação	DA MARINHA Dispensa de Licitação
	Painel de Preços CATMAT: 436881	Painel de Preços CATMAT: 436881	Painel de Preços CATMAT: 436881
	VALOR UNITÁRIO: R\$ 3.637,26	VALOR UNITÁRIO: R\$ 3.782,16	VALOR UNITÁRIO: R\$ 3.800,03
5. LOUSA DE VIDRO BRANCA 2,50 X 1,20 LOUSA DE VIDRO BRANCA 2,50 X 1,50 FABRICADA EM VIDRO TEMPERADO DE 6MM MAIS RESISTENTE QUE O VIDRO COMUM. CANTOS ARREDONDADOS E LAPIDADOS. POSSUI 08 FUROS PARA FIXAÇÃO E MELHOR SEGURANÇA. FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ESPAÇADORES EM ALUMÍNIO DESTACANDO A LOUSA DA PAREDE TORNANDO A LOUSA REMOVÍVEL PARA LIMPEZA. PELÍCULA DE SEGURANÇA BRANCA FOSCA APLICADA ATRÁS DO VIDRO, PROPORCIONANDO UMA LOUSA MAIS BRANCA E 100% SEGURA.	SITE ESPECIALIZADO : LEROY MERLIN	SITE ESPECIALIZADO : LUMINAVIDROS	SITE ESPECIALIZADO: LUMINAARTE
			
	LINK: <a href="https://www.leymerlin.com.br/lousa-de-vidro-quadro-branco-2,50-x-1,20-c-suporte-e-kit-1571782299?region=outros&amp;srsltid=AfmBOoq5af8dzXZ_6JylqH81Gt1XA2Hm0pWzz77ldA4DxeN08583uxZ6VH">https://www.leymerlin.com.br/lousa-de-vidro-quadro-branco-2,50-x-1,20-c-suporte-e-kit-1571782299?region=outros&amp;srsltid=AfmBOoq5af8dzXZ_6JylqH81Gt1XA2Hm0pWzz77ldA4DxeN08583uxZ6VH</a>	LINK: <a href="https://www.luminavidro.com.br/produtos/lousa-de-vidro-quadro-branco-250-x-120-c-suporte-e-kit/">https://www.luminavidro.com.br/produtos/lousa-de-vidro-quadro-branco-250-x-120-c-suporte-e-kit/</a>	LINK: <a href="https://www.luminaarte.com.br/lousa-de-vidro-branca-2.50-x-1.20-p249?https://www.luminaarte.com.br/&amp;gad_source=1&amp;gad_campaignid=22789995535&amp;gbraid=0AAAAADzn3M7auj81L0r44Zt50t">https://www.luminaarte.com.br/lousa-de-vidro-branca-2.50-x-1.20-p249?https://www.luminaarte.com.br/&amp;gad_source=1&amp;gad_campaignid=22789995535&amp;gbraid=0AAAAADzn3M7auj81L0r44Zt50t</a>



		4		<a href="https://www.google.com/search?q=F9CuMTQ&amp;gclid=Cj0KCCQjws4fEBhD-ARIsACC3d2_g09BfVfM4H_hF8Dbj2on4r9AxPDxTZ_rFf0IWIoym1NEdAq3XPIIaArxZEALw_wcB">F9CuMTQ&amp;gclid=Cj0KCCQjws4fEBhD-ARIsACC3d2_g09BfVfM4H_hF8Dbj2on4r9AxPDxTZ_rFf0IWIoym1NEdAq3XPIIaArxZEALw_wcB</a>
		VALOR UNITÁRIO: R\$ 1.899,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 1.899,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 1.658,00
		COMANDO DA AERONÁUTICA	COMANDO DO EXERCITO	PREFEITURA DE SANTA HELENA - PR
		Pregão	Pregão	Pregão
6.	PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS A3, A4, PARA FILMES OU POLASEAL DE 125, 150 O 175 MICRA	Painel de Preços CATMAT: 364303	Painel de Preços CATMAT: 364303	Painel de Preços CATMAT: 364303
		VALOR UNITÁRIO: R\$ 541,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 550,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 565,00
7.	FREEZER HORIZONTAL 325 LITROS TRIPLA FUNÇÃO: CONGELADOR, CONSERVADOR E EXTRA FRIO, 2 TAMPAS BALANCEADAS, DOBRADIÇA SILENCIOSA, DRENO FRONTAL: PRATICIDADE NO DESCONGELAMENTO, TERMOSTATO NA CABINE DO COMPRESSOR: MAIS SEGURANÇA NO MANUSEIO, GABINETE EXTERNO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO, ARREDONDADOS: MAIS RESISTÊNCIA À CORROSÃO E FACILIDADE DE LIMPEZA. TRIPLA AÇÃO: EXTRA FRIO (-24°C), CONGELADOR (-18°C), CONSERVADOR (0°C A +5°C).	SITE ESPECIALIZADO : LEROY MERLIN	SITE ESPECIALIZADO : CARAIÁS	SITE ESPECIALIZADO: MAGAZINE LUIZA
				
		LINK: <a href="https://www.leroymerlin.com.br/com-servador-esmaltec-ech350-325-litros-2-portas-caixa-interna-branca-15722374-35?region=outros&amp;gad_source=1&amp;g">https://www.leroymerlin.com.br/com-servador-esmaltec-ech350-325-litros-2-portas-caixa-interna-branca-15722374-35?region=outros&amp;gad_source=1&amp;g</a>	LINK: <a href="https://www.caraias.com.br/conservador-horizontal-325l-ech350-220v-branco-esmaltec-530295741/p?idsku=49311&amp;region_id=000110&amp;catc_hall&amp;gad_source=">https://www.caraias.com.br/conservador-horizontal-325l-ech350-220v-branco-esmaltec-530295741/p?idsku=49311&amp;region_id=000110&amp;catc_hall&amp;gad_source=</a>	LINK: <a href="https://www.magazineluiza.com.br/freezer-conservador-ech350-325l-2-tampas-horizontal-degelo-manual-esmaltec/p/fhec">https://www.magazineluiza.com.br/freezer-conservador-ech350-325l-2-tampas-horizontal-degelo-manual-esmaltec/p/fhec</a>



SISTEMA. DIMENSÕES SEM EMBALAGEM AXLXC (MM). 937 X 1903 X 650. CAPACIDADE TOTAL: 325 LITROS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	<a href="https://www.mercadolivre.com.br/produto/cadeira-de-rodas-manual-50cm-dobrável-aco-suporta-120kg-p/mlb9769166?utm_source=google_shop_ping&amp;utm_medium=organic&amp;pdp_filters=item_id%3AMLB5113903224&amp;from=gshop">ad_campaignid=21141564849&amp;gbraid=0AAAAADkzLZ74uqgCDBGYw-e-en1-b0eyn&amp;gclid=CjwKCAjw7fzDBhA7EiwAOqJkh2oRV7nutEVmsjeWcA3Z6if04oqb1pPwD5BdwFe4DZjzpbYdn6sRoCtogQAvD BwE</a>	<a href="https://www.casaortopedica.com.br/produto/cadeira-de-rodas-manual-50cm-dobrável-aco-suporta-120kg-p/mlb9769166?utm_source=google_shop_ping&amp;utm_medium=organic&amp;pdp_filters=item_id%3AMLB5113903224&amp;from=gshop">1&amp;gad_campaignid=17432436195&amp;gbraid=0AAAAAC-FB-fkn2r39Rq8KjiiAMh9IFz5L&amp;gclid=CjwKCAjwvqiOBhAGEiwAngeQnd47WmSRbL55eNXk14dOCH5QRAUCczvgjWmfoPhvmrc8ZtbTvYFOPRoCaeAQAvD BwE</a>	b60h19/ed/free/?seller_id=gazinshop
	VALOR UNITÁRIO: R\$ 2.799,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 2.778,66	VALOR UNITÁRIO: R\$ 2.793,51
8. CADEIRA DE RODAS COM 50CM MANUAL, DOBRÁVEL, EM ALUMINIO MODELO AVD RECLINÁVEL.	SITE ESPECIALIZADO : MERCADOLIVRE	SITE ESPECIALIZADO : CASAORTOPEDICA	SITE ESPECIALIZADO: GENERALMED
			
	LINK: <a href="https://www.mercadolivre.com.br/produto/cadeira-de-rodas-manual-50cm-dobrável-aco-suporta-120kg-p/mlb9769166?utm_source=google_shop_ping&amp;utm_medium=organic&amp;pdp_filters=item_id%3AMLB5113903224&amp;from=gshop">https://www.mercadolivre.com.br/produto/cadeira-de-rodas-manual-50cm-dobrável-aco-suporta-120kg-p/mlb9769166?utm_source=google_shop_ping&amp;utm_medium=organic&amp;pdp_filters=item_id%3AMLB5113903224&amp;from=gshop</a>	LINK: <a href="https://www.casaortopedica.com.br/produto/cadeira-de-rodas-manual-50cm-dobrável-aco-suporta-120kg-p/mlb9769166?utm_source=google_shop_ping&amp;utm_medium=organic&amp;pdp_filters=item_id%3AMLB5113903224&amp;from=gshop">https://www.casaortopedica.com.br/produto/cadeira-de-rodas-manual-50cm-dobrável-aco-suporta-120kg-p/mlb9769166?utm_source=google_shop_ping&amp;utm_medium=organic&amp;pdp_filters=item_id%3AMLB5113903224&amp;from=gshop</a>	LINK: <a href="https://www.generalmed.com.br/loja/produto.php?loja=371454&amp;IdProd=2860&amp;parceiro=3060&amp;gad_source=1&amp;gad_campaignid=1041253627&amp;gbraid=0AAAAADmLOUGsO8rV9sYbGF5jGr9DEW6o&amp;gclid=CjwKCAjwprjDBhBTEiwA1m1d0vjFE8kEbcswjKHQjeYF1X9FjbyDHX07AZGv6Lb6LUfi5GS3yDHyBoCVcUQAvD BwE">https://www.generalmed.com.br/loja/produto.php?loja=371454&amp;IdProd=2860&amp;parceiro=3060&amp;gad_source=1&amp;gad_campaignid=1041253627&amp;gbraid=0AAAAADmLOUGsO8rV9sYbGF5jGr9DEW6o&amp;gclid=CjwKCAjwprjDBhBTEiwA1m1d0vjFE8kEbcswjKHQjeYF1X9FjbyDHX07AZGv6Lb6LUfi5GS3yDHyBoCVcUQAvD BwE</a>



		VALOR UNITÁRIO: R\$ 2.390,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 2.390,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 2.997,73
		MUNICIPIO DE ITARUMA/GO	PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ/RN	MUNICIPIO DE RURÓPOLIS/PA
		DISPENSA	PREGÃO	PREGÃO
9.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO ECOTANK IMPRESSOR MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA 3 EM 1. OFERECE BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO GRAÇAS AO SISTEMA DE ECOTANK, QUE IMPRIME ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS COLORIDAS COM CADA KIT DE GARRAFAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAL, BIVOLT OU 220 DE TENSÃO.	PNCP: <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/01067271000127/2025/224">https://pncp.gov.br/app/editais/01067271000127/2025/224</a>	PCP: <a href="https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/rn/prefeitura-municipal-de-tenente-laurentino-cruz-1598/rpe-20-2025-2025-390570">https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/rn/prefeitura-municipal-de-tenente-laurentino-cruz-1598/rpe-20-2025-2025-390570</a>	PCP: <a href="https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/pa/prefeitura-municipal-de-ruropolis-1430/rpe-0392025-2025-415654">https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/pa/prefeitura-municipal-de-ruropolis-1430/rpe-0392025-2025-415654</a>
		VALOR UNITÁRIO: R\$ 1.380,50	VALOR UNITÁRIO: R\$ 1.238,00	VALOR UNITÁRIO: R\$ 1.200,00

### ANÁLISE DA VIABILIDADE DE DIFERENTES MODELOS DE CONTRATAÇÃO ALTERNATIVAS IDENTIFICADAS

Para a definição do modelo de contratação mais adequado para o fornecimento de materiais permanentes aos órgãos do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, foi realizada uma análise das licitações anteriores. Verificou-se que a Administração Municipal, nos anos anteriores, adotou o Registro de Preços para a aquisição desses itens, sendo realizados dois procedimentos licitatórios nesse formato.

Com base nessa constatação, analisaram-se as alternativas disponíveis, comparando suas vantagens, desvantagens e viabilidade jurídica, técnica e econômica.

	<b>Solução 1 - Contratação de Empresa</b>	<b>Solução 2 - Adesão a Ata de Registro de Preços</b>	<b>Solução 3 - Dispensa de Licitação</b>
--	---	---	--



	<b>Especializada via Licitação</b>		
<b>Descrição</b>	<p>Essa solução envolve a contratação, por meio de licitação pública, de empresa especializada no fornecimento de materiais permanentes. A empresa será responsável por fornecer os materiais permanentes conforme as especificações técnicas exigidas, garantindo a reposição contínua dos materiais permanentes necessários para os diversos órgãos do município.</p>	<p>Essa solução consiste na adesão a uma Ata de Registro de Preços (ARP) já existente, formalizada por outro órgão público, permitindo que o município de Jijoca de Jericoacoara/CE realize a aquisição dos materiais permanentes a partir de um processo licitatório já concluído. A adesão deve ser feita a uma ata que realmente se adequa às necessidades do município, garantindo compatibilidade com os itens demandados, os preços praticados e as condições de fornecimento.</p>	<p>Essa solução envolveria a aquisição dos materiais permanentes por meio de dispensa de licitação, com base nos limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021. Limites esses atualizados pelo Decreto nº 12.343 de 31 de dezembro de 2024. Essa modalidade poderia ser aplicada para aquisições emergenciais e de pequeno porte, garantindo suprimentos imediatos para os órgãos municipais.</p>
<b>Vantagens</b>	<p>Atendimento personalizado às necessidades dos Órgãos, permitindo entregas conforme demanda.</p>	<p>Redução do tempo e da burocracia do processo licitatório, já que a ata já foi formada e está disponível para adesão.</p>	<p>Rapidez no processo de aquisição, sem necessidade de tramitação licitatória complexa.</p>
	<p>Garantia de qualidade e conformidade dos produtos com as normas técnicas vigentes.</p>		<p>Facilidade para atender demandas urgentes ou imprevistos, suprimindo necessidades imediatas dos órgãos municipais.</p>
	<p>Maior previsibilidade orçamentária, pois os</p>	<p>Possibilidade de obter melhores preços, caso</p>	<p>Possibilidade de beneficiar</p>



	custos e prazos serão definidos no contrato.	a ata seja oriunda de um órgão que realizou uma contratação com grande volume de aquisição.	fornecedores locais, estimulando a economia da região.
	Redução da carga administrativa dos órgãos Municipais, que não precisarão realizar compras fracionadas e frequentes.	Maior agilidade na contratação, permitindo suprir as necessidades dos órgãos municipais sem a necessidade de tramitar um novo certame.	
	Facilidade logística, pois os materiais permanentes são entregues diretamente nas unidades demandantes dentro do prazo estabelecido.	Segurança jurídica na contratação, pois o processo já passou pelo devido processo licitatório, garantindo conformidade legal.	
		Redução da carga administrativa para a realização da contratação, pois o município apenas formaliza a adesão sem a necessidade de estruturar um novo edital.	
<b>Desvantagens</b>	Necessidade de planejamento detalhado para evitar desperdício ou falta de materiais permanentes ao longo do contrato.	Necessidade de encontrar uma ata que atenda integralmente às necessidades do município, o que pode ser um desafio, pois nem sempre os produtos, especificações ou condições de entrega serão compatíveis.	Conforme a análise do quantitativo previsto, verifica-se que a presente contratação não pode ser realizada em sua totalidade por meio de dispensa de licitação, uma vez que o valor estimado ultrapassa o limite permitido pela legislação vigente.



	Limitação na substituição de itens caso a empresa vencedora não consiga fornecer exatamente os materiais permanentes especificados no contrato, podendo comprometer a qualidade dos materiais permanentes adquiridos.	Dependência da autorização do órgão gerenciador da ata, que pode recusar a adesão ou impor restrições na quantidade de itens disponibilizados.	Risco de fragmentação da contratação, o que pode ser questionado pelos órgãos de controle se for feita de maneira recorrente para evitar licitação.
COMPARAÇÃO ENTRE AS SOLUÇÕES			
Critério	Solução 1 - Licitação Própria	Solução 2 - Adesão a Ata de Registro de Preços	Solução 3 - Dispensa de Licitação
Tempo de Contratação	Médio/Alto (trâmite licitatório completo)	Baixo (adesão rápida a ata existente)	Baixo (processo rápido, mas para pequenas compras)
Flexibilidade	Alta (termos do contrato ajustados às necessidades do município)	Média (depende das condições da ata gerenciada por outro órgão)	Alta (compra conforme necessidade imediata)
Previsibilidade de Custos	Alta (valores fixados em contrato próprio)	Média (preços já definidos, mas podem estar desatualizados)	Baixa (preços variáveis a cada compra)
Padronização de Materiais	Alta (especificações definidas no edital do município)	Média (especificações já estabelecidas pela ata gerenciadora)	Baixa (depende do fornecedor a cada compra)
Segurança Jurídica	Alta (processo conduzido diretamente pelo município)	Alta (adesão a processo já finalizado, mas sem controle direto)	Baixa (compras fracionadas podem gerar questionamentos dos órgãos de controle)
Complexidade Administrativa	Alta (exige todo o trâmite licitatório)	Baixa (simples formalização da adesão)	Média (requisições e processos frequentes para cada compra)



<b>Controle sobre Fornecimento</b>	Alto (gestão direta do contrato pelo município)	Baixo (controle e eventuais ajustes dependem do órgão gerenciador da ata)	Baixo (dependência de fornecedores locais para cada compra)
<b>Aplicabilidade para Grandes Aquisições</b>	Sim	Sim (desde que a ata seja compatível com as necessidades)	Não (somente para compras emergenciais)
A análise da viabilidade das diferentes modalidades de contratação indicou que a Licitação Própria, com a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), é a opção mais adequada para o município de Jijoca de Jericoacoara/CE, considerando os seguintes fatores:			
<b>Histórico da Administração</b>	Os registros de preços realizados nos anos anteriores demonstram que o município já utilizava esse modelo para aquisição de gêneros alimentícios, garantindo uma melhor organização do fornecimento e maior previsibilidade orçamentária.		
<b>Eficiência na Contratação</b>	O SRP permite que os órgãos Municipais solicitem os materiais permanentes conforme a necessidade ao longo da vigência da ata, evitando estoques desnecessários e reduzindo desperdícios.		
<b>Maior Competitividade e Melhores Preços</b>	Com a licitação própria, o município pode garantir ampla concorrência entre fornecedores, assegurando melhores condições comerciais e preços mais vantajosos.		
<b>Segurança Jurídica</b>	A realização do certame próprio elimina riscos associados à adesão de atas de outros órgãos, que podem não atender plenamente às necessidades locais ou apresentar restrições de fornecimento.		
<b>Garantia de Qualidade</b>	A especificação detalhada dos itens na licitação permite maior controle sobre a qualidade dos produtos entregues, assegurando conformidade com as normas sanitárias e regulatórias.		

Dessa forma, conclui-se que a melhor solução para esta contratação é a realização de Licitação Própria utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP), garantindo economicidade, eficiência e continuidade no fornecimento de materiais permanentes para os órgãos municipais.

#### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



Dessa forma, conclui-se que a melhor solução para esta contratação é a realização de Licitação Própria utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP), garantindo economicidade, eficiência e continuidade no fornecimento de materiais permanentes para os órgãos municipais.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	ARMÁRIO AÉREO DE AÇO ARMÁRIO AÉREO DE AÇO SUSPENSO COM 3 PORTAS. ARMÁRIO CONFECCIONADO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE, APRESENTA ESTRUTURA EM AÇO PARA ASSEGURAR MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA, QUE CONTRIBUI COM A SUA PRESERVAÇÃO, PUXADORES EXTERNOS EM PLÁSTICO E PORTAS COM VIDRO TEMPERADO. ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 52,40CM X 1,05M X 28CM PESO: 10,80 QUILOS.	64	R\$ 352,10	R\$ 22.534,40
2.	DECIBELIMETRO DIGITAL MOD DT-805 GARANTIA DE 12 MESES.	02	R\$ 798,64	R\$ 1.597,28
3.	FREEZER 2 PORTAS HORIZONTAL METALFRIO 546L DA550B4352 - 220 VOLTS - PESO LÍQUIDO (KG) 83 KG, DIMENSÕES (A X L X P), 944 X 1665 X 690 MM	38	R\$ 4.317,67	R\$ 164.071,46
4.	FREEZER HORIZONTAL 534 LITROS TRIPLA FUNÇÃO: CONGELADOR, CONSERVADOR E EXTRA FRIO, 2 TAMPAS BALANCEADAS, DOBRADIÇA SILENCIOSA, DRENO FRONTAL: PRATICIDADE NO DESCONGELAMENTO, TERMOSTATO NA CABINE DO COMPRESSOR: MAIS SEGURANÇA NO MANUSEIO, GABINETE EXTERNO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO, ARREDONDADOS: MAIS RESISTÊNCIA À CORROSÃO E FACILIDADE DE LIMPEZA. TRIPLA AÇÃO: EXTRA FRIO (-24°C), CONGELADOR (-18°C), CONSERVADOR (0°C A +5°C). SISTEMA. DIMENSÕES SEM	1	R\$ 3.739,82	R\$ 3.739,82



	EMBALAGEM AXIXC (MM) 78X147X96CM CAPACIDADE TOTAL: 534 LITROS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.			
5.	LOUSA DE VIDRO BRANCA 2,50 X 1,20 FABRICADA EM VIDRO TEMPERADO DE 6MM MAIS RESISTENTE QUE O VIDRO COMUM. CANTOS ARREDONDADOS E LAPIDADOS. POSSUI 08 FUROS PARA FIXAÇÃO E MELHOR SEGURANÇA. FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ESPAÇADORES EM ALUMÍNIO DESTACANDO A LOUSA DA PAREDE TORNANDO A LOUSA REMOVÍVEL PARA LIMPEZA. PELÍCULA DE SEGURANÇA BRANCA FOSCA APLICADA ATRÁS DO VIDRO, PROPORCIONANDO UMA LOUSA MAIS BRANCA E 100% SEGURA.	42	R\$ 1.818,67	R\$ 76.384,14
6.	PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS A3, A4, PARA FILMES OU POLASEAL DE 125, 150 O 175 MICRA	1	R\$ 552,00	R\$ 552,00
7.	FREEZER HORIZONTAL 325 LITROS TRIPLA FUNÇÃO: CONGELADOR, CONSERVADOR E EXTRA FRIO, 2 TAMPAS BALANCEADAS, DOBRADIÇA SILENCIOSA, DRENO FRONTAL: PRATICIDADE NO DESCONGELAMENTO. THERMOSTATO NA CABINE DO COMPRESSOR: MAIS SEGURANÇA NO MANUSEIO, GABINETE EXTERNO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ALTA RESISTENCIA À CORROSAO, ARREDONDADOS: MAIS RESISTÊNCIA À CORROSÃO E FACILIDADE DE LIMPEZA. TRIPLA AÇÃO: EXTRA FRIO (-24°C), CONGELADOR (-18°C), CONSERVADOR (0°C A +5°C). SISTEMA. DIMENSOES SEM EMBALAGEM AXIXC (MM) 937 X 1003 X 650 CAPACIDADE TOTAL: 325 LITROS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	15	R\$ 2.790,39	R\$ 41.855,85
8.	CADEIRA DE RODAS COM 50CM MANUAL, DOBRÁVEL, EM ALUMINIO MODELO AVD RECLINÁVEL.	4	R\$ 2.592,57	R\$ 10.370,28
9.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO	8	R\$ 1.272,83	R\$ 10.182,64



<p>ECOTANK IMPRESSOR MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA 3 EM 1. OFERECE BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO GRAÇAS AO SISTEMA DE ECOTANK, QUE IMPRIME ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS COLORIDAS COM CADA KIT DE GARRAFAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAL, BIVOLT OU 220 DE TENSÃO.</p>			
<p>VALOR GLOBAL: R\$ 331.287,87 (TREZENTOS E TRINTA E UM MIL DUZENTOS E OITENTA E SETE REAIS E OITENTA E SETE CENTAVOS).</p>			

#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com base no estudo comparativo realizado, verificou-se que a opção mais vantajosa para atender à necessidade dos órgãos do município de Jijoca de Jericoacoara/CE consiste na aquisição de materiais permanentes por meio de Licitação Própria, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP), visando atender às demandas dos diversos órgãos do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE. Esta opção foi considerada a mais vantajosa após análise comparativa das alternativas, pois garante maior controle sobre a especificação dos materiais permanentes, previsibilidade orçamentária, padronização do fornecimento e segurança na execução do contrato.

A contratação seguirá um modelo que permita o fornecimento contínuo e programado dos materiais permanentes, garantindo eficiência na distribuição e evitando desabastecimentos que possam comprometer o funcionamento das atividades institucionais. A opção pelo Registro de Preços foi escolhida com base na análise dos processos anteriores, onde se verificou que o município já adotava esse modelo nos últimos anos, garantindo maior controle orçamentário e otimização dos recursos públicos.



## Modelo de contratação

Licitação pública

Licitação pública com base na Lei nº 14.133/2021.

Forma de Sistema de Registro de Preços (SRP).

Vigência da ata por até 12 meses, conforme o art. 82 da referida Lei.

## Forma de execução

Registro da empresa vencedora

A empresa vencedora será registrada como fornecedora.

Poderá ser convocada para atender aos órgãos participantes sempre que houver necessidade.

Formalização dos pedidos por meio de ordens de fornecimento, com prazos definidos no edital.



## Responsabilidades da Contratada

### Qualidade e Conformidade

Fornecer materiais permanentes novos, de primeiro uso, com qualidade compatível com as normas técnicas da ABNT/NBR, Inmetro ou outros órgãos de regulamentação aplicáveis.

Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato e nas ordens de fornecimento emitidas pela Administração.

Garantir a substituição imediata de quaisquer itens entregues com defeitos de fabricação, avarias de transporte, não conformidade com as especificações técnicas ou ausência de manuais e componentes obrigatórios.

Assegurar que todos os produtos estejam devidamente identificados, rotulados e acompanhados de manuais em português, incluindo, quando aplicável, número de série, modelo, fabricante e termo de garantia.

Não se exige assistência técnica contínua, considerando que os materiais permanentes são de natureza durável e de uso administrativo ou institucional.

### Exigências Relacionadas à Assistência e Substituição

Será exigida a substituição imediata e sem ônus para a Administração de qualquer item que apresente não conformidade técnica, física ou funcional, seja por defeito de fabricação, dano no transporte ou incompatibilidade com as especificações do edital.

A substituição deverá ocorrer no ato da entrega ou imediatamente após a constatação do defeito no uso inicial, mediante solicitação formal do órgão requisitante.



## Sustentabilidade na execução da contratação

### Critérios de sustentabilidade

Licitação observará critérios de sustentabilidade.

Priorização de produtos biodegradáveis, recicláveis ou com menor impacto ambiental.

Fornecedores devem atender práticas sustentáveis de produção e logística.

## Abrangência da contratação

### Secretarias e órgãos do Município

Contratação abrangerá todas as secretarias e órgãos vinculados ao Município de Jijoca de Jericoacoara.

Levantamento realizado e formalizado nos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs).

Garantia de suprimento contínuo e uniforme das necessidades públicas.



## Controle e fiscalização

### Acompanhamento do contrato

Contrato decorrente da licitação será acompanhado por gestores e fiscais formalmente designados.

Deverão acompanhar o cumprimento das obrigações, a qualidade dos produtos entregues e os prazos de atendimento.

Acompanhamento conforme previsto na legislação vigente e no edital.

A solução adotada para a contratação de materiais de permanentes alinha-se ao histórico de aquisições do município, garantindo economicidade, previsibilidade orçamentária e eficiência na gestão dos recursos públicos. O modelo de Registro de Preços, amplamente utilizado em contratações anteriores, mostrou-se a alternativa mais viável para garantir regularidade no fornecimento, flexibilidade na distribuição e qualidade nos produtos adquiridos.

Dessa forma, a contratação por meio de Licitação Própria com Registro de Preços representa a opção mais vantajosa para a administração pública, assegurando a continuidade dos serviços municipais com eficiência, transparência e responsabilidade fiscal.

### JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

A contratação dos materiais de permanentes para os diversos órgãos do município de Jijoca de Jericoacoara/CE será realizada **por item**. A escolha desse critério se fundamenta na necessidade de ampliar a concorrência, assegurar a melhor relação custo-benefício e garantir maior flexibilidade na aquisição. A adjudicação por item permite a participação de um maior número de fornecedores, incluindo pequenas e médias empresas, que podem competir em categorias específicas sem a obrigação de fornecer todos os produtos do contrato. Isso promove maior competitividade e possibilita que a Administração selecione fornecedores distintos para cada item, garantindo preços mais vantajosos e produtos de melhor qualidade.

Além disso, a adjudicação por item reduz a dependência de um único fornecedor, mitigando riscos de descumprimento contratual e atrasos nas entregas. Caso ocorra desclassificação ou desistência de um fornecedor, isso não comprometerá a aquisição dos demais itens, evitando a necessidade de refazer todo o processo licitatório. Essa estratégia também é mais compatível



com o mercado, pois permite que empresas especializadas em determinados produtos participem do certame, gerando mais ofertas competitivas. Dessa forma, a opção pela adjudicação por item se mostra mais vantajosa, pois proporciona maior eficiência na execução do contrato, otimiza a gestão dos recursos públicos e garante que os produtos sejam adquiridos conforme as necessidades específicas das secretarias municipais.

#### DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da empresa especializada para fornecimento de materiais de permanentes aos diversos órgãos do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE deve proporcionar benefícios mensuráveis, garantindo efetividade na execução do fornecimento, economicidade e racionalização dos recursos públicos. Além disso, deve estar alinhada com o planejamento estratégico da administração municipal, assegurando transparência, eficiência e desenvolvimento sustentável.

Os principais resultados esperados estão organizados nos seguintes eixos:

<b>Economicidade e Racionalização de Recursos</b>	Redução de custos por meio da ampliação da concorrência e melhor negociação de preços.
	Previsibilidade orçamentária, garantindo melhor planejamento financeiro e evitando gastos emergenciais.
	Otimização do uso dos recursos públicos, minimizando desperdícios e compras desnecessárias.
	Redução do risco de sobrepreço na aquisição dos materiais de permanentes.
<b>Meio Aproveitamento dos Recursos humanos e Materiais</b>	Padronização dos produtos adquiridos, garantindo maior compatibilidade e eficiência operacional.
	Evita desabastecimento dos materiais de permanentes essenciais para o funcionamento administrativo dos órgãos municipais.
	Diminuição da carga administrativa relacionada a processos repetitivos de compras emergenciais.
	Redução da necessidade de estoques elevados, possibilitando melhor controle e gestão dos produtos.
<b>Impactos na Eficiência da Administração Pública</b>	Maior agilidade nos processos administrativos, com disponibilidade contínua dos produtos necessários.
	Garantia de fornecimento conforme demanda, evitando interrupções nas atividades dos órgãos municipais.



	Melhoria na qualidade dos serviços prestados à população, com estrutura administrativa bem abastecida.
	Facilitação da fiscalização e monitoramento do contrato, garantindo transparência na gestão pública.
<b>Sustentabilidade e Desenvolvimento Nacional Sustentável</b>	Adoção de critérios ambientais na contratação, priorizando fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como o uso de embalagens recicláveis e redução de desperdícios.
	Incentivo à aquisição de materiais de permanentes certificados ambientalmente, sempre que tecnicamente viável.
	Estímulo à participação de empresas locais e regionais, promovendo o desenvolvimento econômico sustentável.
<b>Monitoramento e Avaliação da Contratação</b>	Definição de indicadores de desempenho para mensurar a qualidade dos materiais de permanentes fornecidos.
	Acompanhamento da pontualidade nas entregas e conformidade dos produtos com as especificações contratadas.
	Avaliação contínua da relação custo-benefício para futuras contratações e melhorias no processo de aquisição.

A contratação de materiais de permanentes via Licitação Própria utilizando o Sistema de Registro de Preços busca maximizar a economicidade, garantir eficiência operacional e melhorar a alocação dos recursos públicos. Além disso, reforça o compromisso da Administração com a transparência, responsabilidade social e sustentabilidade.

A implementação de indicadores de desempenho e a fiscalização contínua garantirão o acompanhamento efetivo da execução contratual, assegurando que a administração obtenha o melhor custo-benefício com máxima qualidade e confiabilidade.

Dessa forma, os resultados esperados consolidam uma estratégia de aquisição eficiente, que permitirá ao município otimizar seus processos, economizar recursos e garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

#### **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para assegurar a correta execução contratual, a Administração adotará algumas providências. Essas ações visam garantir a correta execução contratual, abrangendo desde a capacitação de servidores até ajustes administrativos e logísticos necessários para a implementação eficiente do objeto contratado,



### Processo de Fiscalização e Gestão de Contratos

#### Nomear Equipe de Fiscalização

Formalizar a nomeação da equipe de fiscalização e gestão de contratos



#### Elaborar Plano de Fiscalização

Desenvolver um plano detalhado para monitoramento de contratos



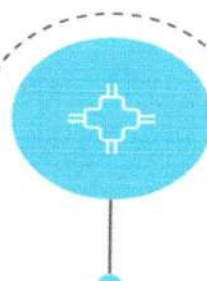
#### Capacitar Equipe

Treinar a equipe em critérios de avaliação de contratos



#### Definir Canais de Comunicação

Estabelecer canais de comunicação entre administração e contratante

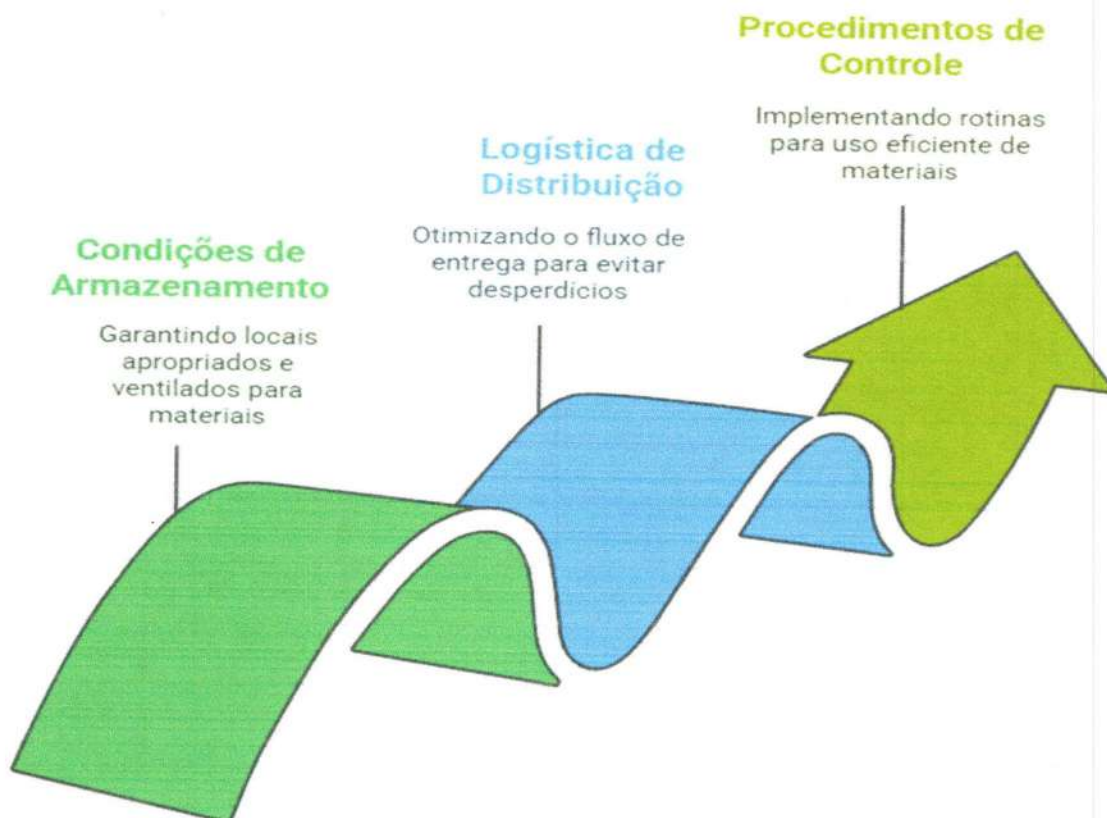


### Estruturação da Fiscalização e Gestão Contratual

- ✓ Nomeação formal da equipe de fiscalização e gestão do contrato, com a designação de servidores responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- ✓ Capacitação dos fiscais e gestores do contrato, garantindo que os servidores responsáveis pela fiscalização estejam aptos a avaliar quantidade, qualidade, prazos de entrega e conformidade dos produtos fornecidos.
- ✓ Elaboração de um plano de fiscalização, com definição dos critérios e procedimentos para monitoramento das entregas, registro de inconformidades e aplicação de penalidades em caso de descumprimento contratual.
- ✓ Definição dos canais de comunicação entre a Administração e a empresa contratada para agilizar a resolução de problemas, dúvidas e eventuais ajustes necessários ao fornecimento.



### Otimização do Ambiente Organizacional

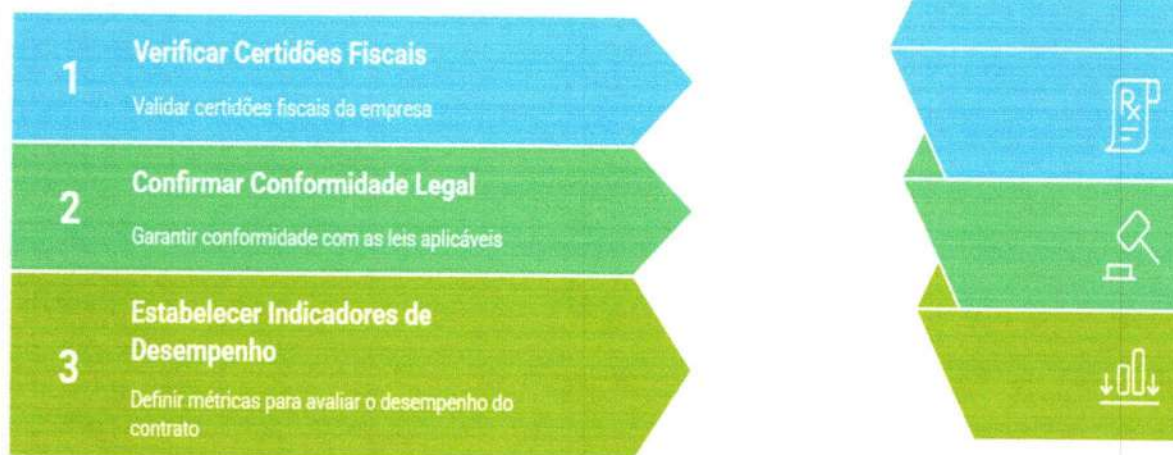


### Adequação do Ambiente Organizacional

- ✓ Verificação das condições de armazenamento dos materiais fornecidos, garantindo que cada secretaria possua locais apropriados para materiais de permanentes.
- ✓ Ajustes na logística de recebimento e distribuição dos produtos, otimizando o fluxo de entrega para os setores demandantes, de modo a evitar extravios, avarias, desperdícios ou armazenagem inadequada.
- ✓ Definição de rotinas e procedimentos internos para solicitação, controle e utilização dos materiais, assegurando que o consumo seja racional, planejado e voltado exclusivamente às atividades institucionais, evitando desperdícios e desvios de finalidade.



### Processo de Garantia da Conformidade do Contrato



#### **Verificação de Requisitos Legais e Administrativos**

- ✓ Análise da regularidade documental da empresa vencedora, verificando certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos para a assinatura do contrato.
- ✓ Confirmação da compatibilidade do contrato com a legislação vigente, incluindo adequação à Lei nº 14.133/2021, e outros regulamentos aplicáveis.
- ✓ Estabelecimento de indicadores de desempenho para avaliação da execução contratual, permitindo um acompanhamento contínuo da qualidade dos produtos fornecidos e da pontualidade nas entregas.



## Visão Geral da Gestão Financeira do Contrato



### Disponibilidade Orçamentária

Garantindo que os fundos estejam disponíveis e alinhados com o planejamento financeiro



### Cronograma de Pagamentos

Estabelecendo um cronograma para pagamentos e liquidação de despesas



### Planejamento de Ajustes

Planejando ajustes contratuais para manter a economicidade

### Integração com o Planejamento Financeiro e Orçamentário

- ✓ Verificação da disponibilidade orçamentária e adequação do contrato ao planejamento financeiro do município, assegurando a correta alocação dos recursos.
- ✓ Definição do cronograma de pagamentos e regras de liquidação das despesas, garantindo previsibilidade e controle financeiro ao longo da execução do contrato.
- ✓ Elaboração de um planejamento para eventuais ajustes no contrato, permitindo a reavaliação de quantidades ou especificações caso necessário, sem comprometer a economicidade da contratação.



### Processo de Inspeção e Feedback



#### **Monitoramento Inicial e Teste de Conformidade**

- ✓ Realização de inspeções iniciais nos primeiros fornecidos, para assegurar que os produtos atendem às especificações contratuais e aos padrões de qualidade estabelecidos.
- ✓ Registro e análise de eventuais inconformidades nos produtos entregues, possibilitando a rápida correção pela empresa fornecedora e a aplicação de penalidades caso necessário.
- ✓ Criação de um canal interno para recebimento de feedback dos órgãos municipais sobre os produtos fornecidos, garantindo melhorias contínuas no processo de aquisição e distribuição dos materiais de permanentes.

A implementação dessas providências prévias garantirá a eficiência na execução do contrato, a fiscalização adequada da entrega dos materiais de permanentes e o cumprimento das normas necessárias.



A capacitação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização contratual, aliada a um planejamento logístico eficiente, permitirá a otimização dos recursos públicos, a melhoria do controle de estoque e a garantia de um fornecimento regular e de qualidade aos órgãos municipais.

Dessa forma, a Administração assegura transparência, economicidade e conformidade legal, promovendo a adequada execução da contratação e garantindo que os materiais de permanentes sejam distribuídos de maneira eficiente e estratégica.

### **CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

No momento da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, não foram identificadas contratações em andamento ou planejadas que apresentem relação direta de interdependência ou correlação relevante com o objeto desta contratação, qual seja, o fornecimento de materiais de permanentes para os órgãos da Administração Pública Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

A presente contratação possui caráter autônomo e atende a uma demanda específica e recorrente dos diversos órgãos municipais, relacionada ao consumo desses materiais.

Ainda assim, com vistas a evitar qualquer possibilidade de sobreposição de objetos ou duplicidade de aquisições, será adotada a medida preventiva de centralizar o controle das demandas e do consumo no âmbito de cada secretaria, mediante planejamento interno.

Dessa forma, assegura-se que a presente contratação seja executada de maneira coordenada, eficiente e alinhada às demais ações de planejamento e gestão do município, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e legalidade.

### **IMPACTOS AMBIENTAIS**

Considerando o princípio da sustentabilidade previsto na Lei nº 14.133/2021, a presente contratação deve observar os possíveis impactos ambientais relacionados ao fornecimento, uso e descarte de materiais, buscando minimizar danos ao meio ambiente e promover práticas sustentáveis.

Entre os principais pontos a considerar, estão o consumo de recursos naturais, a geração de resíduos sólidos, o uso de materiais recicláveis ou reutilizáveis e a possibilidade de logística reversa. As medidas mitigadoras e os requisitos de sustentabilidade devem ser compatíveis com o Plano de Logística Sustentável (PLS) da Administração, quando houver, promovendo racionalização de insumos e redução do impacto ambiental das atividades administrativas.

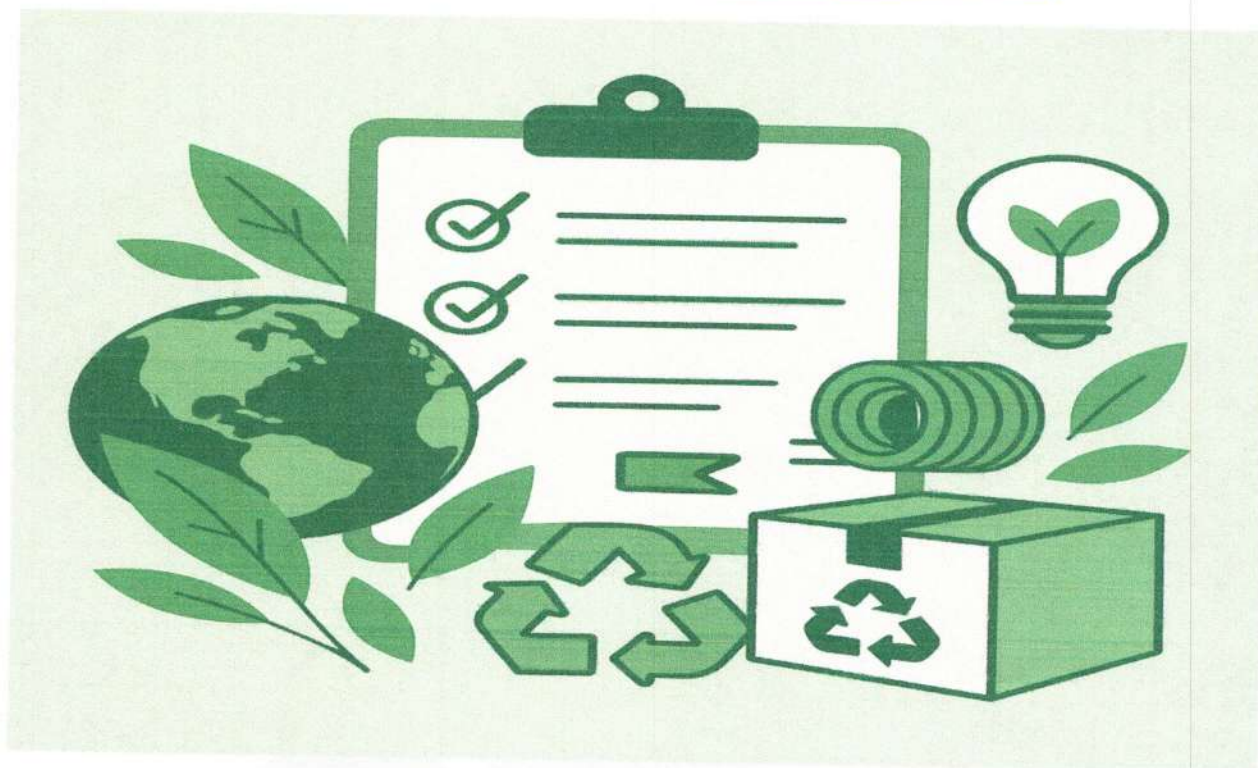
### **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS**



<b>IMPACTO AMBIENTAL IDENTIFICADO</b>	<b>MEDIDAS MITIGADORAS / COMPENSATÓRIAS</b>
Geração de resíduos sólidos (embalagens e insumos descartáveis)	Exigir que as embalagens sejam recicláveis ou reutilizáveis; promover coleta seletiva.
Descarte inadequado de produtos vencidos ou danificados	Implantar sistema de logística reversa com responsabilidade do fornecedor.
Consumo excessivo de recursos naturais (água, papel, energia elétrica)	Incentivar práticas administrativas sustentáveis (ex.: digitalização de documentos).
Emissão de carbono no transporte dos produtos	Priorizar fornecedores locais ou regionais para reduzir deslocamentos e emissão de CO <sub>2</sub> .
Poluição por produtos químicos ou insumos com risco sanitário	Exigir certificação de segurança, validade e instruções de descarte adequado.

**REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

<b>REQUISITO DE SUSTENTABILIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO / EXIGÊNCIA NA CONTRATAÇÃO</b>
Baixo consumo de energia	Priorizar equipamentos com selo de eficiência energética (ex.: Selo Procel A, Inmetro).
Logística reversa	Fornecedores devem estar aptos a recolher/refazer/dispor adequadamente itens descartados.
Uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis	Priorizar insumos e embalagens com origem reciclada e compostável.
Certificações ambientais	Exigir ISO 14001, certificação de produto sustentável, ou comprovação de práticas verdes.
Redução da pegada de carbono na cadeia de fornecimento	Preferência por fornecedores que adotem transporte limpo ou políticas ambientais internas.



Essas medidas visam não apenas atender às exigências legais e regulamentares, mas também promover a sustentabilidade ambiental e o uso racional dos recursos, alinhando o processo de contratação aos princípios do Plano de Sustentável da Administração Municipal, caso haja.

#### **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de materiais de permanentes para os diversos órgãos do município de Jijoca de Jericoacoara/CE mostra-se viável e necessária para garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas. Com base nos princípios da economicidade, eficiência e planejamento estratégico da administração pública, a solução escolhida – licitação por item – permite a ampliação da competitividade entre fornecedores, assegurando a aquisição de materiais de permanentes com melhor relação custo-benefício e qualidade compatível com as necessidades institucionais.

A análise técnica e mercadológica realizada confirma que a contratação atende integralmente à demanda do município, proporcionando previsibilidade orçamentária e padronização dos produtos adquiridos. A adoção de critérios ambientais e de sustentabilidade também contribui para a redução do impacto ambiental, alinhando-se às diretrizes da administração pública moderna e às exigências legais.



Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá o fornecimento de materiais de permanentes para os órgãos municipais, garantindo suporte adequado às atividades institucionais.

Dessa forma, os itens adquiridos destinam-se exclusivamente ao consumo interno dos órgãos. Esse alinhamento contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos, garantindo economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.

Em termos orçamentários, a contratação está alinhada com as diretrizes financeiras do município, garantindo que os recursos sejam alocados de forma responsável e transparente. A estratégia adotada reduz o risco de desperdícios e compras emergenciais, que geralmente apresentam custos mais elevados. Além disso, a ampla concorrência proporcionada pela licitação garante que os preços obtidos sejam compatíveis com os praticados no mercado, respeitando os princípios da economicidade e vantajosidade.

Portanto, a presente contratação é plenamente viável, tanto sob o aspecto técnico quanto econômico, sendo a solução mais adequada para atender às necessidades da administração municipal. A adoção de um planejamento estruturado, alinhado às normativas vigentes e às boas práticas de gestão pública, garantirá que a aquisição dos materiais de permanentes ocorra de forma eficiente, sustentável e transparente, assegurando o adequado funcionamento das secretarias.

#### **EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES**

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da aquisição de materiais de permanentes para os diversos órgãos do município de Jijoca de Jericoacoara/CE elaborou este estudo técnico preliminar com base nos princípios da eficiência, economicidade e transparência, garantindo a fundamentação adequada para o processo licitatório.

Nesse sentido, a equipe de planejamento reitera o compromisso de disponibilizar todas as informações pertinentes do presente estudo preliminar, de forma transparente e acessível a qualquer interessado que deseje conhecer os detalhes e fundamentos envolvidos na contratação em questão. Todos os dados, justificativas e análises técnicas que embasam a necessidade da contratação estão documentados e podem ser consultados conforme previsto na legislação vigente.

Ressalta-se que a disponibilidade das informações contribui para a eficiência e a lisura do processo de contratação, permitindo a devida fiscalização, análise crítica e participação ativa de todos os interessados, promovendo, assim, a transparência e a observância dos princípios da administração pública, especialmente legalidade, publicidade, moralidade e eficiência.

Portanto, a equipe de planejamento reafirma seu compromisso em disponibilizar as informações contidas neste estudo preliminar de contratação da aquisição de materiais de



permanentes, assegurando o acesso amplo, transparente e democrático a todos os interessados. Essa medida reforça a conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis, garantindo que o processo seja conduzido de forma íntegra, alinhada às boas práticas da administração pública e em respeito ao direito de acesso à informação.