



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024 **REGISTRO DE PREÇOS N.º 023/2024**

A Prefeitura Municipal de Itaú de Minas - MG, inscrito no CNPJ sob o nº 23.767.031./0001-78 e com sede na Praça Monsenhor Ernesto Cavicchioli, nº 340, CEP: 37.975-000, na cidade de Itaú de Minas, Estado de Minas Gerais, por meio da Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, tipo “**Menor Preço Por Item**”, através do site www.itaudeminas.mg.gov.br, através do “link” <http://177.221.27.2:8079/comprasedital/>, que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 1962/2023 e demais legislações correlatas e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado por ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o site www.itaudeminas.mg.gov.br, constante da página eletrônica da Prefeitura Municipal de Itaú de Minas.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto a implantação de Registro de Preços para a aquisição de descartáveis, utensílios, produtos de limpeza, materiais de higiene, diversos e artigos de banho, para atendimento de todas as secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Itaú de Minas, inclusive na realização de seus eventos, durante o período de 12 (doze) meses, em regime de fornecimento parcelado, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Termo de Referência do ANEXO I deste edital, que dele faz parte integrante.

2.2 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

4.1 - Poderão participar do presente certame as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

4.2 - Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do site: www.itaudeminas.mg.gov.br, através do “link” <http://177.221.27.2:8079/comprasedital/>.

4.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4.4 - Formalização de consultas, encaminhamentos, informações, dúvidas, esclarecimentos ou impugnações (observado o prazo legal): poderão ser efetuadas através do site www.itaudeminas.mg.gov.br, solicitado por e-mail: licitacao@itaudeminas.mg.gov.br, pelo telefone: (35)3536-4995, (35)98465-5943 ou diretamente no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal de Itaú de Minas - MG, sito na Praça Monsenhor Ernesto Cavicchioli, nº 340, CEP: 37.975-000, na cidade de Itaú de Minas, Estado de Minas Gerais, no horário de 07h:30min às 10h:30min e de 12h:30min às 15h:00min, em dias úteis. Para informações sobre a plataforma consultar: Fone: (17)2137-2200 – Escritório Amendola em Plataforma Eletrônica.

4.5 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no horário de 08h:20min às 10h:45min e de 13h:00min às 15h:40min, em dias úteis.

4.6 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.7 - Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e digitar valores unitários (proposta inicial) na plataforma.

4.8 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Administração Pública Municipal de Itaú de Minas por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.9 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.10 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.11 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

5.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 - Para fins de participação, os licitantes deverão observar, rigorosamente, as datas e horários limites para abertura da proposta, atendendo, também, para o início da disputa.

5.3 - A sessão de processamento do pregão eletrônico será realizada em ambiente virtual, no link "sala de disputa", que encontra-se inserido em "Pregão Eletrônico", que, por sua vez, encontra-se inserido em "Licitações", no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Itáú de Minas (www.itaudeminas.mg.gov.br), no endereço eletrônico: <http://177.221.27.2:8079/comprasedital/>. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos, que seguem:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: após a divulgação deste edital no sítio eletrônico, os licitantes poderão cadastrar (digitar) suas propostas no sistema, até o horário estabelecido para abertura da sessão.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO DIA: 22/10/2024 - HORARIO: 08h:20min (Horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRONICO: <http://177.221.27.2:8079/comprasedital/>

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h:40min do dia 22/10/2024

MODO DE DISPUTA: aberto

5.4 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.5 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.5.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.5.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.5.3 - não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.5.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.6 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

5.7 - A falsidade da declaração de que trata os itens 4.7, 4.8 e 4.9 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei n.º 14.133/2021](#), e neste Edital.

5.8 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.9 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.10 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.11 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.11.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.11.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.12 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.12.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.13 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.14 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.15 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 - O licitante deverá enviar (digitar) sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico (na plataforma), dos seguintes campos:

6.1.1 - valor inicial unitário do item; com no máximo 02 (duas) casas decimais

6.1.2 - Marca;

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4 - Os licitantes interessados deverão lançar na plataforma a sua proposta inicial, com o valor unitário nos termos do item 5 e seguintes deste edital.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar (digitar) lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico (na plataforma), sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de 1% sobre o valor ofertado no último lance

7.10 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

7.12 - Para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeiro, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.12.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.13 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19 - Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte dos participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atestado de cumprimento de obrigações previstas em Lei;

7.20.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.20.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

7.20.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

7.20.2.2 - empresas brasileiras;

7.20.2.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.20.2.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.21 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.21.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.21.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.21.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.21.4 - O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 01 (um) dia útil, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos de habilitação e dos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

7.21.5 - É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.22 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#) e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF ou outro sistema cadastral utilizado pela Administração;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU); e

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.11 e 7.19 deste edital.

8.6 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 - contiver vícios insanáveis;

8.7.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

8.8 - No caso de bens, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.11.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/ 2021](#).

9.1.1 - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica, se necessária, constam do Termo de Referência – anexo a este Edital.

9.2 - Os documentos exigidos para fins de habilitação do licitante vencedor, deverão ser anexados, exclusivamente na plataforma, juntamente com a proposta readequada.

9.3 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.4 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.5 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

9.6 - A habilitação será verificada por meio da análise dos documentos inseridos pelo licitante na plataforma eletrônica onde ocorrerá a licitação.

9.6.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.7 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas eletrônicos e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.7.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.8 - A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9 - A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.9.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10 - Nos termos do art. 64, inciso I da Lei 14.133/21, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.10.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.10.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.11 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.12 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.13 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.14 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

10.2 - Nos termos do § 1º do art. 19 do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP, o prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou manualmente disponibilizada por e-mail ou nos autos do processo licitatório.

10.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços, conforme § 4º do art. 18 do Decreto Municipal nº 1962 /2023 – Regulamento do SRP.

10.6 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada (art. 21 do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP).

10.7 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, conforme previsto no art. 20 do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 - Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1 - dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2 - dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

11.2 - Nos termos do inciso III do art. 18 do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP, será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original, conforme § 2º do art. 18 do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP.

11.3 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

11.3.2 - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP.

11.4 - Nos termos do art. 20, parágrafo único do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP, na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1 - convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2 - adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

12.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1 - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2 - o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos;

12.3.3 - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4 - na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

12.10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.itaudeminas.mg.gov.br/>.

13 - PAGAMENTO

13.1 – Os pagamentos serão efetuados 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado pela contratante, mediante liquidação da Nota Fiscal com aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

13.2 – Os pagamentos somente serão liberados mediante a apresentação pela contratada dos documentos abaixo relacionados:

13.2.1 – Certidão de regularidade fiscal junto à fazenda federal (certidão de tributos e contribuições federais e certidão de quanto à dívida ativa da união); e que inclui contribuições sociais previstas nas alíneas “a” até “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei Nº 8.212, de 24 de Julho de 1.991;

13.2.2 – C.R.F.-Certificado de Regularidade de Situação para com o FGTS.

13.2.3- Certidão Negativa de Débitos Municipais emitida pela Prefeitura Municipal de Itaú de Minas.

13.3 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.05.04.122.0401.2028-3.3.90.30.00 - Manutenção das Atividades da Administração
02.05.06.181.0401.2041-3.3.90.30.00 - Manutenção Convenio Policia Civil
02.05.06.181.0401.2042-3.3.90.30.00 - Manutenção Convenio Policia Militar
02.07.15.451.1501.2059-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Obras
02.07.15.451.1501.2060-3.3.90.30.00 - Manutenção do Setor de Obras
02.07.26.782.2601.2065-3.3.90.30.00 - Manutenção de Serviços Estradas de Rodagens
02.07.26.782.2601.2066-3.3.90.30.00 - Manutenção do Setor de Transportes
02.08.04.122.0401.2075-3.3.90.30.00 - Manutenção da Vigilância do Município
02.08.15.451.1501.2068-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Serviços Urbanos
02.09.12.306.1004.2081-3.3.90.30.00 - Manutenção da Merenda Escolar
02.09.12.361.1201.2083-3.3.90.30.00 - Manutenção do Ensino Fundamental
02.09.12.365.1204.2092-3.3.90.30.00 - Manutenção de Creches
02.09.12.365.1204.2093-3.3.90.30.00 - Manutenção do Ensino Pré-Escolar
02.09.27.812.2701.2098-3.3.90.30.00 - Manutenção do Setor de Esportes
02.10.10.122.1009.2103-3.3.90.30.00 - Manutenção Área Administrativa da Saúde
02.10.10.301.1001.2258-3.3.90.30.00 - Manutenção Atenção Primária em Saúde
02.10.10.302.1008.2118-3.3.90.30.00 - Manutenção das Atividades da Saúde - BLMAC
02.10.10.302.1007.2125-3.3.90.30.00 - Manutenção das Atividades da Farmácia Básica
02.10.10.304.1006.2127-3.3.90.30.00 - Manutenção da Vigilância Sanitária - BLVGS
02.10.10.305.1006.2128-3.3.90.30.00 - Manut.Vigil.Epidemiológica e Controle Doenças
02.11.08.244.0801.2136-3.3.90.30.00 - Manutenção do Conselho Tutelar
02.12.13.392.1301.2152-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Cultura
02.14.08.244.0801.2158.3.3.90.30.00 - Manutenção da Secr.Desenvolvimento Social
02.17.15.122.1502.2175-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente
02.17.15.452.1502.2072-3.3.90.30.00 - Manutenção da Usina de Reciclagem de Lixo

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

14.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

14.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4 - deixar de apresentar amostra, quando exigido;

14.1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5 - fraudar a licitação;

14.1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1 - advertência;

14.2.2 - multa;

14.2.3 - impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2 - as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

14.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 14.1.1., 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6., 14.1.7 e 14.1.8 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1., 14.1.2 e 14.1.3 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

14.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

14.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a Administração as eventuais entidades participantes.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, dirigida ao Pregoeiro, em documento protocolizado na Administração.

15.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS Minas Gerais

16.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.itaudeminas.mg.gov.br/>.

16.11 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1 - ANEXO I - Termo de Referência

16.11.1.1 - Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

16.11.2 - ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços

16.11.3 – ANEXO IV - Relação de Marcas Aprovadas Conforme Especificações.

Norival Francisco de Lima
Prefeito Municipal

Matheus Henrique de Sousa
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – TR

| |
|---------------------------------------------|
| PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 056/2024 |
| PREGÃO ELETRONICO Nº 027/2024 |
| REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2024 |

1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de descartáveis, utensílios, produtos de limpeza, materiais de higiene, diversos e artigos de banho, para atendimento de todas as secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Itaú de Minas, inclusive na realização de seus eventos, durante o período de 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| Item | Código | Descrição | Und | Qnt | Valor Unt |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|
| 1 | 85.003.005 | ABSORVENTE HIGIÊNICO COM 08 UNIDADES | PCT | 100 | 3,51 |
| 2 | 79.003.076 | ÁCIDO MURIÁTICO – EMBALAGEM DE 01, 02 OU 05 LITROS – PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA | LTRO | 15 | 8,60 |
| 3 | 79.003.048 | AGUA SANITÁRIA MULTIUSO, COMPOSIÇÃO HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO; TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0% A 2,5%. EMBALAGEM DE 01 OU 2 LITROS PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. | LTRO | 6000 | 2,41 |
| 4 | 79.003.092 | ÁLCOOL ETÍLICO 70% FRASCO COM 1 LITRO - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA | LTRO | 2500 | 6,89 |
| 5 | 85.001.001 | ÁLCOOL GEL COM VÁLVULA PUMP - ÁLCOOL 70%. GEL PARA HIGIENIZAR AS MÃOS. AÇÃO BACTERICIDA E ANTISSEPTICA. FRASCO DE 500 ML - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. | UND | 3500 | 6,06 |
| 6 | 85.001.021 | ÁLCOOL GEL, ÁLCOOL 70%, GEL PARA HIGIENIZAR AS MÃOS, AÇÃO BACTERICIDA E ANTISSEPTICA – EMBALAGEM 05 LITROS. | GL | 1500 | 34,20 |
| 7 | 64.005.086 | ALGODÃO - PACOTE COM 50 GRAMAS | PCT | 40 | 5,42 |
| 8 | 79.003.078 | AMACIANTE DE ROUPA – COMPONENTE ATIVO: COMPOSTO QUARTENÁRIO DE AMÔNIO – EMBALAGEM DE 01, 02 OU 05 LITROS | LTRO | 400 | 4,32 |
| 9 | 79.002.008 | CERA EM PASTA - LATA DE 400 GRAMAS - COR INCOLOR | LATA | 90 | 31,45 |
| 10 | 79.003.095 | CERA LÍQUIDA TIPO CLASSIC, INGLESA OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE – FRASCO DE NO MÍNIMO 750ML - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. | FR | 600 | 10,98 |
| 11 | 79.003.096 | CERA LÍQUIDA VERDE – COMPONENTE ATIVO: CERA DE CARNAÚBA, PARAFINA, RESINA DE ALTO BRILHO – EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 850 ML - PRODUTO COM REGISTRO NA | FR | 80 | 10,11 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| | | ANVISA. | | | |
| 12 | 79.003.020 | CLORO LÍQUIDO 24 BE - CLORO ATIVO: 10 A 12 % P.P. - EMBALAGEM DE 01 A 02 LITROS | LTRO | 1200 | 4,71 |
| 13 | 85.001.003 | CONDICIONADOR PARA CABELO 350 ML (INFANTIL) TESTADO E APROVADO DERMATOLOGICAMENTE E QUE NÃO IRRITA OS OLHOS. | UND | 250 | 21,15 |
| 14 | 99.005.204 | CREME DENTAL COM FLÚOR BISNAGA COM NO MÍNIMO 90GRS | BIS | 250 | 3,85 |
| 15 | 85.001.009 | CREME DENTAL INFANTIL - BISNAGA COM NO MINIMO 50 GRAMAS | BISN | 350 | 6,97 |
| 16 | 79.003.106 | DESINFETANTE CONCENTRADO - PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO - 0,25% PP - EMBALAGEM COM 01, 02 OU 05 LITROS - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA | LTRO | 2500 | 5,06 |
| 17 | 79.003.097 | DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO - COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFANATO DE SÓDIO - COM TENSO ATIVO BIODEGRADÁVEL - EMBALAGEM COM 01, 02, 05 OU 7 LITROS - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. | LTRO | 2500 | 3,17 |
| 18 | 79.003.002 | DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO, BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO. (TIPO YPÊ, LIMPOL, VEJA OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR) - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA | FR | 2500 | 2,45 |
| 19 | 85.002.002 | ESCOVA DENTAL ADULTO - CERDAS MACIAS - CABEÇA E CANTOS ARREDONDADOS - MÉDIA | UND | 1700 | 4,60 |
| 20 | 85.002.003 | ESCOVA DENTAL INFANTIL A - CERDAS MACIAS - CABEÇA E CANTOS ARREDONDADOS | UND | 800 | 4,86 |
| 21 | 99.019.493 | ESCOVA DENTAL INFANTIL , CERDAS MACIAS, CABEÇA E CANTOS ARREDONDADOS, CABO ARREDONDADO COM 14,5 CM, 03 FILEIRAS DE TUFOS COM NO MÍNIMO 30 TUFOS. | UND | 1500 | 8,08 |
| 22 | 79.002.006 | ESCOVA PARA LAVAR ROUPA - BASE EM PLÁSTICO - DIMENSÕES MÍNIMAS 13 CM X 6 CM. | UND | 50 | 5,06 |
| 23 | 99.005.174 | ESCOVA PLASTICA PARA LIMPAR VASO SANITÁRIO. CERDAS LISAS E FORMATO ANTÔMICO QUE ACESSA TODOS OS CANTOS. CABO E CEPA DE PLÁSTICO. DURÁVEL E HIGIÊNICA - COM ESTOJO PLÁSTICO | UND | 60 | 8,37 |
| 24 | 99.014.338 | ESPANADOR DE PÓ DE PENA - Nº 45 | UND | 30 | 26,82 |
| 25 | 99.005.197 | ESPONJA DE ESPUMA LISA GRANDE PARA BANHO MEDINDO 12 X 25CM | UND | 500 | 4,64 |
| 26 | 79.002.030 | ESPONJA DE LÃ DE AÇO - PESO LÍQUIDO NÃO INFERIOR A 50 GRAMAS ACONDICIONADO EM | PCT | 500 | 2,20 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| | | PACOTE CONTENDO 08 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. | | | |
| 27 | 79.002.003 | ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE, NAS CORES VERDE E AMARELA - MEDINDO APROXIMADAMENTE 110 MM X 75 MM X 20 MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES. | PCT | 900 | 2,27 |
| 28 | 79.002.017 | ESPONJA EM AÇO INOXIDÁVEL - 100% AÇO INOX - PCT COM 10 GRS | UND | 300 | 3,70 |
| 29 | 99.005.705 | FIO DENTAL SEM CERA COM 100 MTS | UND | 30 | 7,73 |
| 30 | 79.002.016 | FLANELA PARA LIMPEZA EM TECIDO 100% ALGODÃO, EMBAINHADO NAS LATERAIS, ABSORVENTE, LAVÁVEL E DURÁVEL, NA COR AMARELA - MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM. | UND | 700 | 3,00 |
| 31 | 85.003.018 | FRALDA DESCARTÁVEL FORMATO ANATÔMICO - TAMANHO EG - FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS - ELÁSTICO NAS PERNAS - BARREIRA ANTI-VAZAMENTO - CENTRO COM GEL SUPER ABSORVENTE - PACOTE COM 64 UNIDADES. | PCT | 150 | 46,02 |
| 32 | 85.003.019 | FRALDA DESCARTÁVEL FORMATO ANATÔMICO - TAMANHO G - FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS - ELÁSTICO NAS PERNAS - BARREIRA ANTI-VAZAMENTO - CENTRO COM GEL SUPER ABSORVENTE - PACOTE COM 72 UNIDADES | PCT | 300 | 50,45 |
| 33 | 85.003.020 | FRALDA DESCARTÁVEL FORMATO ANATÔMICO - TAMANHO M - FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS - ELÁSTICO NAS PERNAS - BARREIRA ANTI-VAZAMENTO - CENTRO COM GEL SUPER ABSORVENTE - PACOTE COM 80 UNIDADES | PCT | 150 | 48,03 |
| 34 | 85.003.021 | FRALDA DESCARTÁVEL FORMATO ANATÔMICO - TAMANHO P - FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS - ELÁSTICO NAS PERNAS - BARREIRA ANTI-VAZAMENTO - CENTRO COM GEL SUPER ABSORVENTE - PACOTE COM 96 UNIDADES. | PCT | 100 | 50,57 |
| 35 | 85.003.010 | FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA FORMATO ANATÔMICO - FITAS ADESIVAS CONVENCIONAIS - CENTRO COM GEL SUPER ABSORVENTE - TAMANHO EG (EXTRA GRANDE) - PACOTE COM 07 UNDS. | PCT | 1500 | 25,22 |
| 36 | 85.003.008 | FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA FORMATO ANATÔMICO - FITAS ADESIVAS CONVENCIONAIS - CENTRO COM GEL SUPER ABSORVENTE - TAMANHO G (GRANDE) - PACOTE COM 08 UNDS. | PCT | 1500 | 24,17 |
| 37 | 85.003.009 | FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA FORMATO ANATÔMICO - FITAS ADESIVAS CONVENCIONAIS - CENTRO COM GEL SUPER | PCT | 1500 | 29,74 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| | | ABSORVENTE - TAMANHO M (MÉDIO) - PACOTE COM 09 UNDS. | | | |
| 38 | 85.003.012 | HASTE FLEXÍVEL COM PONTAS DE ALGODÃO - CAIXA COM 75 UNIDADES | CX | 30 | 2,94 |
| 39 | 79.005.006 | INSETICIDA AEROSSOL COM NO MÍNIMO 300 ML | UND | 150 | 13,47 |
| 40 | 99.014.869 | LIMPA ALUMÍNIO - COMPONENTE ATIVO: ÁCIDO SUFÚRICO - EMBALAGEM DE 500 ML | UND | 50 | 3,18 |
| 41 | 79.003.082 | LIMPA PEDRA - EMBALAGEM COM 01, 02 OU 05 LITROS. | UND | 200 | 7,29 |
| 42 | 79.003.098 | LIMPA VIDROS COM PULVERIZADOR - FRASCO COM 500 ML - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA | FR | 150 | 9,10 |
| 43 | 79.003.099 | LIMPADOR CLORO ATIVO (TIPO YPÊ, LIMPOL, AJAX, VEJA OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR) - FRASCO COM 500 ML - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA | FR | 850 | 6,95 |
| 44 | 79.003.053 | LIMPADOR MULTI-USO AÇÃO RÁPIDA - (TIPO YPÊ, LIMPOL, AJAX VEJA OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR) - EMBALAGEM COM 500 ML - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA | UND | 600 | 4,26 |
| 45 | 79.003.100 | LIMPADOR MULTI-USO AÇÃO RÁPIDA - (TIPO YPÊ, LIMPOL, AJAX, VEJA OU EQUIVALENTE COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR) COM SOLVENTE - EMBALAGEM COM 01, 02 OU 05 LITROS - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. | LTRO | 900 | 5,02 |
| 46 | 99.005.157 | LUSTRA MÓVEIS CREMOSO FRASCO COM 500ML | FRS | 150 | 18,58 |
| 47 | 79.002.012 | LUVA PARA LIMPEZA, MULTIUSO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, COM SELO DO INMETRO, EMBALADAS EM PACOTE CONTENDO UM PAR DE LUVAS - TAMANHOS P, M E G. | PAR | 1050 | 5,20 |
| 48 | 79.003.066 | NEUTRALIZADOR DE ODORES AEROSOL - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 360 ML | UND | 300 | 12,50 |
| 49 | 99.006.104 | PÁ DE LIXO PLÁSTICA MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 X 16,5 X 7 - COM CABO LONGO DE 80 CM | UND | 60 | 7,06 |
| 50 | 79.002.005 | PALHA DE AÇO Nº 0 - PCT COM 25 GRS | PCT | 200 | 1,57 |
| 51 | 99.016.393 | PANO DE PRATO 100% ALGODÃO - 1ª QUALIDADE - MEDINDO 40 X 60 CM | UND | 500 | 3,23 |
| 52 | 85.003.025 | PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA SIMPLES - BRANCO - NÃO RECICLADO - HOMOGÊNEO - SEM FUROS OU LACUNAS NA EXTENSÃO DO ROLO - ISENTO DE MATERIAL ESTRANHO (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE) - FABRICADO COM CELULOSE VIRGEM - | FD | 800 | 61,10 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| | | PICOTADO – FARDO COM 16 PACOTES X 04 ROLOS X 30 METROS X 10 CM. | | | |
| 53 | 79.002.031 | PAPEL TOALHA INTERFOLHAS BRANCO, MEDIDA MÍNIMA 20 X 21 CM COM DUAS DOBRAS – PACOTE COM 1000 FOLHAS, 100% CELULOSE VIRGEM – PARA USO EM AMBIENTE HOSPITALAR. | PCT | 2500 | 14,78 |
| 54 | 79.002.029 | PAPEL TOALHA INTERFOLHAS BRANCO 20 X 21 CM COM DUAS DOBRAS – PACOTE COM 1000 FOLHAS, 100% CELULOSE. | PCT | 2300 | 13,08 |
| 55 | 99.005.198 | PENTE PARA CABELO - GROSSO COM CABO | UND | 65 | 4,99 |
| 56 | 42.003.078 | PROTETOR SOLAR COM FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR DE NO MÍNIMO 50 - PROTEÇÃO CONTRA TIPO DE RAIOS UVA E UVB - TEXTURA LEVE - OIL FREE (LIVRE DE ÓLEO) - COM PROTEÇÃO MÍNIMA DE 02 (DUAS) HORAS A PROVA DE ÁGUA E SUOR - FRASCO COM NO MÍNIMO 200 ML - QUE ATENDA A NOVA LEGISLAÇÃO DA ANVISA | FR | 1446 | 41,49 |
| 57 | 42.003.079 | PROTETOR SOLAR FACIAL COM FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR DE NO MÍNIMO 60 - PROTEÇÃO CONTRA TIPO DE RAIOS UVA E UVB - TEXTURA CREME - RESISTENTE A ÁGUA E SUOR – HIPORALÉRGICO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO - ISENTO DE FRAGRÂNCIA E CORANTES - OIL FREE (LIVRE DE ÓLEO) - FRASCO COM NO MÍNIMO 50 ML, QUE ATENDA A NOVA LEGISLAÇÃO DA ANVISA. | FR | 1560 | 39,28 |
| 58 | 99.005.147 | REFIL DE BORRACHA PARA RODO DE ALUMÍNIO 40 CM | UND | 30 | 3,72 |
| 59 | 99.005.148 | REFIL DE BORRACHA PARA RODO DE ALUMÍNIO 50 CM | UND | 50 | 5,05 |
| 60 | 99.005.146 | REFIL DE BORRACHA PARA RODO DE ALUMÍNIO 60 CM | UND | 40 | 5,30 |
| 61 | 99.005.151 | REFIL DE BORRACHA PARA RODO DE ALUMÍNIO 80 CM | UND | 30 | 9,39 |
| 62 | 99.020.030 | REFIL PARA REPELENTE ELÉTRICO CONTRA MOSQUITOS E PERNILONGOS – GARANTIA MÍNIMA DE 45 NOITES (8 HORAS POR NOITE) – REFIL COM NO MÍNIMO DE 32,9 ML - CAIXA COM 02 DUAS UNIDADES | UND | 30 | 22,89 |
| 63 | 99.006.596 | REFIL SABONETE LÍQUIDO PEROLIZADO E GLICERINADO - EMBALAGEM DE 700 ML. PRÓPRIO PARA USO EM SABONETEIRA COM RESERVATÓRIO | UND | 400 | 9,27 |
| 64 | 79.003.067 | REMOVEDOR DESENGRAXANTE E DESENGORDURANTE DE SUJEIRA PESADA COM ALTO PODER DE EMULSIFICAÇÃO, SAPONIFICAÇÃO DE SUJEIRA, GORDURAS INCRUSTADAS, GRAXA, NA REMOÇÃO DE CERAS, IMPERMEABILIZANTES ACRÍLICOS E | GL | 60 | 22,54 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| | | BASE SELADORA USADO EM QUALQUER TIPO DE PISO FRIO LAVÁVEL, EM COIFAS, FOGÕES, PAREDES, PARA DESENTUPIR PIA E PISOS ENCARDIDOS. PRODUTO BIODEGRADÁVEL – EMBALAGEM COM 05 LITROS – TIPO: START MÁGICO | | | |
| 65 | 99.005.152 | RODINHO DE PIA EM PLÁSTICO - LARGURA APROXIMADA DE 13,5 CM | UND | 30 | 5,53 |
| 66 | 99.005.144 | RODO DE ALUMÍNIO COM CABO DE ALUMÍNIO - 40 CM | UND | 50 | 30,82 |
| 67 | 79.002.032 | RODO DE ALUMÍNIO COM BORRACHA DUPLA DE 60 CM. CABO DE ALUMÍNIO POLIDO COM NO MÍNIMO 120 CM DE COMPRIMENTO. | UND | 40 | 32,89 |
| 68 | 99.005.143 | RODO DE ALUMÍNIO COM CABO DE ALUMÍNIO - 80 CM | UND | 40 | 46,50 |
| 69 | 99.005.142 | RODO DE MADEIRA COM BORRACHA DUPLA - COM CABO DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM PLÁSTICO E PERFEITAMENTE ADAPTADO A BASE. DIMENSÃO: 40 CM DE LARGURA DA BASE DO RODO E CABO COM 120 CM DE COMPRIMENTO. | UND | 50 | 9,90 |
| 70 | 79.003.012 | SABÃO EM BARRA 200 GRAMAS - PACOTE COM 5 UNIDADES (APRESENTAR AMOSTRA). SERÁ ANALISADO NA AMOSTRA DO PRODUTO A CONSISTÊNCIA E O RENDIMENTO. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. | PCT | 400 | 8,78 |
| 71 | 73.003.018 | SABÃO EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM APARÊNCIA UNIFORME, ISENTO DE SUJEIRAS E MATERIAIS ESTRANHOS SOLÚVEIS RAPIDAMENTE EM ÁGUA SEM FORMAR AGRAGADOS DE DIFÍCIL DISSOLUÇÃO PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA – EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 800 GRS E MÁXIMO DE 10 KG. - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. DEFINIR PESAGEM JUNTO COM A MARCA. | KG | 1100 | 9,31 |
| 72 | 85.001.019 | SABONETE EM BARRA 90 GRAMAS - TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. | UND | 250 | 3,51 |
| 73 | 85.001.010 | SABONETE EM BARRA INFANTIL 80 GRAMAS - TESTADO E APROVADO DERMATOLOGICAMENTE E QUE NÃO IRRITA OS OLHOS | UND | 100 | 4,28 |
| 74 | 68.068.089 | SABONETE LÍQUIDO ANTI-SÉPTICO - GALÃO COM 5 LITROS | GL | 1100 | 17,78 |
| 75 | 85.001.022 | SABONETE LÍQUIDO ANTI-SÉPTICO COM VÁLVULA PUMP – FRASCO COM NO MÍNIMO DE 400 ML. | FR | 550 | 8,90 |
| 76 | 85.001.014 | SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO INFANTIL COM VÁLVULA PUMP GLICERINA, EDTA, ÁGUA DEIONIZADA, SEM ÁLCOOL, PH NEUTRO, HIPOALERGENICO, PARA HIGIENE CORPORAL, TESTADO E APROVADO | UND | 100 | 29,47 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| | | DERMATOLOGICAMENTE E QUE NÃO IRRITA OS OLHOS - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO DE 400 ML. | | | |
| 77 | 85.001.012 | SABONETE LIQUIDO GLICERINADO INFANTIL , GLICERINA, EDTA, ÁGUA DEIONIZADA, SEM ÁLCOOL, PH NEUTRO, HIPOALERGENICO, PARA HIGIENE CORPORAL, TESTADO E APROVADO DERMATOLOGICAMENTE E QUE NÃO IRRITA OS OLHOS - GALÃO DE 05 LITROS. | GL | 100 | 42,53 |
| 78 | 85.001.013 | SABONETE LÍQUIDO PEROLIZADO, GLICERINADO E GEL PARA AS MÃOS - PH NEUTRO - GALÃO DE 05 LITROS. | GL | 200 | 22,66 |
| 79 | 99.005.208 | SABONETEIRA PLÁSTICA PARA VIAGEM (COM TAMPA E FECHADA) | UND | 10 | 2,36 |
| 80 | 79.002.022 | SACO DE PANO ALVEJADO BRANCO PARA LIMPEZA - MEDINDO 40 X 76 CM (SACO DUPLO) COSTURADO NAS EXTREMIDADES, MATERIAL 100% ALGODÃO, SUPER REFORÇADO, PRÉ-AMACIADO, TRAMA FECHADA, 18 BATIDAS. | UND | 1500 | 5,99 |
| 81 | 99.020.028 | SAPONÁCEO EM PÓ - EMBALAGEM NO MÍNIMO DE 300 GRAMAS | UND | 60 | 6,95 |
| 82 | 99.020.029 | SAPONÁCEO LÍQUIDO - EMBALAGEM NO MÍNIMO DE 300 ML | UND | 70 | 7,47 |
| 83 | 85.001.004 | SHAMPOO PARA CABELO 350 ML (INFANTIL) TESTADO E APROVADO DERMATOLOGICAMENTE E QUE NÃO IRRITA OS OLHOS | UND | 300 | 13,78 |
| 84 | 99.020.026 | SODA CAUSTICA COM 98 A 99% - EMBALAGEM DE 1 KG | KG | 15 | 16,94 |
| 85 | 71.001.003 | TAPETE SANITIZANTE + TAPETE DE SECAGEM - NO MÍNIMO DE 60 X 40 CM | KIT | 50 | 47,99 |
| 86 | 85.001.006 | TOALHA DE BANHO - 100% ALGODÃO - MACIA - 70 X 1,40 CM | UND | 100 | 43,65 |
| 87 | 85.001.016 | TOALHA DE ROSTO - 100% ALGODÃO - MACIA - COM NO MÍNIMO 50 X 80CM | UND | 150 | 17,26 |
| 88 | 85.003.022 | TOALHAS UMIDECIDAS INFANTIL - MEDINDO NO MÍNIMO 20 X 15 CM - FORMULADA COM INGREDIENTES SUAVES - DOBRADAS INDIVIDUALMENTE - FÓRMULA SUAVE COM MAIS DE 90% DE ÁGUA - LIVRE DE PARABENOS - NÃO CONTÉM ÁLCOOL ETÍLICO - TESTADA DERMATOLOGICAMENTE E HIPOALERGÊNICA - PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | 100 | 11,65 |
| 89 | 79.002.002 | VASSOURA DE PÊLO COM BASE PLÁSTICA 40 CM. CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO COM 120 CM DE COMPRIMENTO. | UND | 80 | 24,60 |
| 90 | 99.005.153 | VASSOURA NYLON TIPO PIAÇAUA COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO | UND | 80 | 17,44 |
| 91 | 99.005.154 | VASSOURA PIAÇAUA COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO- MEDIDA DO LEQUE DE APROXIMADAMENTE 25 CM | UND | 100 | 21,28 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| 92 | 99.005.892 | VASSOURA PERSONALIZADA NYLON | UND | 150 | 17,67 |
| 93 | 72.005.002 | ABRIDOR DE LATA E GARRAFAS | UND | 10 | 3,91 |
| 94 | 99.019.491 | AVENTAL CONFECCIONADO EM TECIDO REVESTIDO DE PVC EM UMA DAS FACES, COM TRÊS TIRAS DO MESMO MATERIAL, SOLDADS ELETRONICAMENTE - MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,20 X 0,70 | UND | 50 | 10,94 |
| 95 | 99.007.482 | BARALHO EM PAPEL GRAMATURA 280 GRS E VERNIZ ATÓXICO - CAIXA COM 42 CARTAS | UND | 40 | 13,34 |
| 96 | 78.002.001 | BEXIGAS Nº 07 - PACOTE COM 50 UNIDADES | PCT | 200 | 10,25 |
| 97 | 84.008.001 | BOTA DE BORRACHA CANO CURTO - TAMANHOS DIVERSOS (ADULTO) | PAR | 40 | 47,73 |
| 98 | 84.008.002 | BOTA DE BORRACHA CANO LONGO - TAMANHO DIVERSOS (ADULTO) | PAR | 70 | 56,10 |
| 99 | 99.015.021 | CAIXA DE ISOPOR - CAPACIDADE 03 LITROS | UN | 10 | 7,06 |
| 100 | 99.010.728 | CAIXA DE ISOPOR - CAPACIDADE 05 LITROS | UND | 10 | 9,82 |
| 101 | 73.004.016 | CAIXA DE ISOPOR 100 LTS | UND | 1 | 110,47 |
| 102 | 99.012.371 | CAIXA DE ISOPOR - CAPACIDADE 50 LITROS | UND | 2 | 67,33 |
| 103 | 73.004.027 | CANUDO COM NO MÍNIMO 210MMX6MM COM 20 UNIDADES | PCT | 400 | 4,17 |
| 104 | 99.019.492 | COADOR PARA CAFÉ DE PANO - TECIDO 100 ALGODÃO - TAMANHO MÉDIO - DIÂMETRO APROXIMADO DE 120 MM - COM CABO DE MADEIRA | UND | 40 | 4,62 |
| 105 | 73.004.021 | COLHERZINHA DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL - TAMANHO: MÉDIO - PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | 150 | 4,79 |
| 106 | 73.005.003 | COPO DE VIDRO TIPO AMERICANO - CANELADO - CAPACIDADE 190 ML - CAIXA COM 24 UNIDADES | CX | 30 | 32,61 |
| 107 | 73.004.025 | COPO DESCARTÁVEL (SEMI ACRÍLICO) PARA ÁGUA, ATÓXICO CAPACIDADE DE 200 ML PACOTE COM 50 UNIDADES PRODUZIDOS EM POLIESTIRENO CRISTAL,PELO PROCESSO DE TERMOFORMAGEM, COM QUALIDADE, RESISTÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DEVERÁ ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E A CAPACIDADE O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 14865/2002 E NBR 13230/2008 DA ABNT. | PCT | 1000 | 8,06 |
| 108 | 73.004.023 | COPO DESCARTÁVEL (SEMI ACRÍLICO) PARA ÁGUA, ATÓXICO. CAPACIDADE DE 300 ML. PACOTE COM 50 UNIDADES. PRODUZIDOS EM POLIESTIRENO CRISTAL, PELO PROCESSO DE TERMOFORMAGEM, COM QUALIDADE, RESISTÊNCIA E TRANSPARÊNCIA. DEVERÁ ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E A CAPACIDADE. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 14865/2002 E | PCT | 500 | 10,13 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| | | NBR 13230/2008 DA ABNT. | | | |
| 109 | 73.004.026 | COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA EM POLIESTIRENO BRANCO OU TRANSLÚCIDO, ATÓXICO. CAPACIDADE DE NO MÍNIMO DE 180 ML. CAIXA COM 2.500 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E A CAPACIDADE. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 14865/2002 E NBR 13230/2008 DA ABNT. | CX | 200 | 90,67 |
| 110 | 73.004.004 | COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ EM POLIESTIRENO BRANCO OU TRANSLÚCIDO, ATÓXICO. CAPACIDADE DE 50 ML. PACOTE COM 100 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR GRAVADO EM ALTO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E A CAPACIDADE. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 14865/2002 E NBR 13230/2008 DA ABNT. | PCT | 1000 | 2,31 |
| 111 | 72.005.034 | CORDA DE NYLON PARA VARAL Nº 3 COM NO MÍNIMO 15 METROS | ROLO | 10 | 4,87 |
| 112 | 81.005.008 | DISPENSADOR PARA COPOS DESCARTÁVEIS USADOS COM 01 TUBO - COPOS 150 A 250 ML (ÁGUA). | UND | 15 | 26,40 |
| 113 | 99.019.011 | DISPENSADOR PARA COPOS DESCARTÁVEIS USADOS COM 01 TUBO - COPOS DE 50 ML (CAFÉ). | UND | 15 | 22,21 |
| 114 | 81.005.007 | DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO OU ÁLCOOL GEL PARA REFIL COM CAPACIDADE ATÉ 1000 ML; COM RESERVATÓRIO, EM PLÁSTICO. POSSUI SISTEMA DE VÁLVULA E FECHAMENTO POR CHAVE. ACOMPANHA TAMPA PARA O RESERVATÓRIO E KIT COM BUCHAS E PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, COM VISOR CENTRAL TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DO NÍVEL DE SABONETE OU ÁLCOOL GEL. | UND | 100 | 21,00 |
| 115 | 99.005.323 | DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO PARA REFIL DE 700 ML EM PLÁSTICO, COM VISOR CENTRAL TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DO NÍVEL DE SABONETE REMANESCENTE. COM BUCHAS E PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO DO SUPORTE | UND | 15 | 26,73 |
| 116 | 71.004.003 | DISPENSER PARA ÁLCOOL EM GEL; RESERVATÓRIO PARA NO MÍNIMO 01 LITRO DE GEL; CAPACIDADE MÍNIMA 1200 APLICAÇÕES; PEDAL E PISTÃO EM METAL; TUBO DE PVC REVESTIDO COM VINIL; BASE E TAMPA EM MDF COM ESPESSURA MÍNIMA 18 MM; ALTURA MÍNIMA 1 METRO. | UND | 50 | 23,43 |
| 117 | 99.019.010 | DISPENSER PARA COPOS DESCARTÁVEIS FREE CUP - COPOS DE 50 ML. | UND | 20 | 29,77 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|
| 118 | 73.004.009 | FILTRO DE PAPEL DESCARTÁVEL PARA CAFÉ N° 103 CAIXA COM 30 UNIDADES | PCT | 700 | 3,57 |
| 119 | 99.005.215 | FILTRO PARA CAFÉ PERMANENTE N° 103 | UND | 60 | 4,73 |
| 120 | 73.004.011 | FÓSFORO, CURTO E FINO - MAÇO COM 10 CAIXA COM 40 PALITOS CADA | MAÇO | 120 | 3,11 |
| 121 | 73.004.029 | GARFINHO DE PLÁSTICO DESCARTAVEL - TAMANHO MEDIO - PACOTE COM 50 UNIDADES | PCT | 70 | 3,18 |
| 122 | 73.004.001 | GUARDANAPO DE PAPEL, BRANCO, FOLHA DUPLA, MEDINDO 30 X 30 CM - PACOTE COM 50 UNIDADES | PCT | 500 | 2,87 |
| 123 | 99.005.218 | ÍSQUEIRO COM CHAMA GRANDE | UND | 40 | 4,46 |
| 124 | 99.005.329 | LANTERNA MANUAL RECARREGÁVEL 9 LED | UND | 5 | 38,99 |
| 125 | 73.004.010 | PALITO PARA CHURRASCO - PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | 50 | 4,25 |
| 126 | 73.005.002 | PALITO PARA DENTE - CAIXA COM 100 UNIDADES. | CX | 40 | 0,85 |
| 127 | 73.004.014 | PALITO PARA SORVETE- PONTA RENDONDA - PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | 50 | 4,08 |
| 128 | 81.005.006 | PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 100 METROS | ROLO | 10 | 43,60 |
| 129 | 81.005.002 | PAPEL ALUMÍNIO 45 CM X 4 METROS | ROLO | 90 | 5,31 |
| 130 | 81.005.001 | PAPEL FILME PVC TRANSPARENTE - 28 X 15 METROS | ROLO | 100 | 2,68 |
| 131 | 72.005.006 | PILHA ALCALINA AA-2 PEQUENA - COM 02 UNIDADES | CRT | 250 | 4,95 |
| 132 | 72.005.005 | PILHA ALCALINA AAA PALITO - COM 02 UNIDADES | CRT | 150 | 5,32 |
| 133 | 99.005.320 | PILHA ALCALINA GRANDE CARTELA COM 02 UNIDADES | CART | 40 | 12,75 |
| 134 | 99.005.321 | PILHA ALCALINA MÉDIA - CARTELA C/ 2 UNIDADES | CRT | 100 | 11,87 |
| 135 | 73.004.012 | PRATINHO PLÁSTICO DESCARTÁVEL - REDONDO - 15 CM DIÂMETRO - PACOTE COM 10 UNIDADES | PCT | 80 | 1,49 |
| 136 | 72.005.052 | PRENDEDOR DE ROUPAS DE PLÁSTICO - GRANDE - PACOTE COM 12 UNIDADES | PCT | 40 | 2,64 |
| 137 | 79.005.005 | REPELENTE ELÉTRICO CONTRA MOSQUITOS E PERNILONGOS - GARANTIA MÍNIMA DE 45 NOITES (8 HORAS POR NOITE) - KIT: CAIXA CONTENDO 1 APARELHO + 1 REFIL DE 32,9 ML | KIT | 20 | 17,76 |
| 138 | 81.001.017 | SACO DE PAPEL ¼ KG PACOTE COM 500 UNIDADES | PCT | 15 | 10,20 |
| 139 | 81.001.001 | SACO DE PAPEL ½ KG PACOTE COM 500 UNDS | PCT | 80 | 12,13 |
| 140 | 81.001.005 | SACO PLÁSTICO 3 LITROS - BOBINA COM 1.000 UNIDADES. | BOB | 50 | 38,58 |
| 141 | 81.001.006 | SACO PLÁSTICO 5 LITROS - BOBINA COM 1.000 UNIDADES. | BOB | 70 | 63,78 |
| 142 | 81.001.011 | SACO PLÁSTICO BRANCO 100 LITROS - ESPESURA MÍNIMA 12 MICRAS - PACOTE | PCT | 100 | 71,43 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | | | | | |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|
| | | COM 100 UNIDADES. | | | |
| 143 | 81.001.009 | SACO PLÁSTICO BRANCO 20 LITROS - ESPESSURA MÍNIMA 06 MICRAS - PACOTE COM 100 UNIDADES. | PCT | 100 | 29,21 |
| 144 | 81.001.004 | SACO PLÁSTICO BRANCO 60 LITROS - ESPESSURA MÍNIMA 10 MICRAS - PACOTE COM 100 UNIDADES. | PCT | 100 | 25,62 |
| 145 | 79.002.033 | SACO PLÁSTICO PRETO 100 LITROS - ESPESSURA MÍNIMA 12 MICRAS - PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | 100 | 53,08 |
| 146 | 81.001.013 | SACO PLÁSTICO PRETO 100 LITROS - SUPER REFORÇADO - ESPESSURA MÍNIMA 15 MICRAS - PACOTE COM 100 UNIDADES. PESO MÍNIMO DO PACOTE: 9.500 GRAMAS - ADEQUADO PARA COLETA DE RESÍDUOS PESADOS. | PCT | 1.000 | 81,80 |
| 147 | 81.001.007 | SACO PLÁSTICO PRETO 20 LITROS - ESPESSURA MÍNIMA 06 MICRAS - PACOTE COM 100 UNIDADES. | PCT | 500 | 13,32 |
| 148 | 81.001.010 | SACO PLÁSTICO PRETO 40 LITROS - ESPESSURA MÍNIMA 08 MICRAS - PACOTE COM 100 UNIDADES. | PCT | 120 | 25,92 |
| 149 | 81.001.012 | SACO PLÁSTICO PRETO 60 LITROS - ESPESSURA MÍNIMA 10 MICRAS - PACOTE COM 100 UNIDADES. | PCT | 200 | 40,88 |
| 150 | 81.008.001 | SACOLA PLÁSTICA BRANCA - 25 X 35 - ESPESSURA MÍNIMA 08 MICRAS - MATERIAL NÃO RECICLADO. | KG | 200 | 15,45 |
| 151 | 81.008.018 | SACOLA PLÁSTICA BRANCA - 30 X 40 - ESPESSURA MÍNIMA 08 MICRAS - MATERIAL NÃO RECICLADO | KGS | 50 | 43,30 |
| 152 | 81.008.019 | SACOLA PLÁSTICA BRANCA - 50 X 60 - ESPESSURA MÍNIMA 08 MICRAS - MATERIAL NÃO RECICLADO | KGS | 150 | 71,13 |
| 153 | 81.001.015 | SAQUINHO PARA CHUP-CHUP - PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | 200 | 2,32 |
| 154 | 81.001.014 | SAQUINHO PARA PIPOCA MEDINDO APROXIMADAMENTE 7,5 X 15 CM. PACOTE COM 50 UNIDADES | PCT | 100 | 6,62 |
| 155 | 81.001.018 | SAQUINHO PARA PIPOCA MEDINDO 7,5 X 15 CM. PCT COM 500 UNIDADES | PCT | 150 | 13,59 |
| 156 | 81.001.016 | SAQUINHO PLÁSTICO PARA CACHORRO-QUENTE - COR BRANCA - DIMENSÃO: 20 X 12 CM - PACOTE COM 50 UNIDADES. | PCT | 100 | 8,32 |
| 157 | 99.005.330 | SUORTE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 2 DOBRAS 23 X 23 - PLÁSTICO ABS RESISTENTE - ACOMPANHA PARAFUSOS E BUCHAS PARA FIXAÇÃO DO SUORTE, SISTEMA DE ABERTURA / FECHAMENTO COM CHAVE. | UND | 10 | 23,37 |
| 158 | 72.001.001 | TOALHA DE MESA PLÁSTICA QUADRADA REVESTIMENTO AFLANELADO NA PARTE DE | UND | 40 | 40,59 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

| | | | | | |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| | | TRÁS EM 100% POLIÉSTER, MEDINDO NO MÍNIMO 140 X 140 CM. | | | |
| 159 | 72.001.002 | TOALHA DE MESA PLÁSTICA RETANGULAR PARA 8 PESSOAS - REVESTIMENTO AFLANELADO NA PARTE DE TRÁS EM 100% POLIÉSTER, MEDINDO NO MÍNIMO 140 X 250 CM. | UND | 40 | 45,81 |
| 160 | 73.004.002 | TOALHA DE PAPEL ABSORVENTE COM 60 FOLHAS DUPLAS - PICOTADO - PCT COM 02 ROLOS | PCT | 500 | 6,57 |
| 161 | | TOUCA PARA MANIPULAR ALIMENTOS CONFECCIONADOS EM TECIDO LAVÁVEL PARA UTILIZAÇÃO EM COZINHA PROFISSIONAL, TIPO REDE NAS CORES BRANCA OU PRETA. PODERÁ SER LEVADA E REUTILIZADA POR DIVERSAS VEZES. | UND | 50 | 5,04 |
| 162 | 99.020.142 | TOUCA PLÁSTICO PARA BANHO SIMPLES | UND | 50 | 2,69 |
| 163 | 99.005.199 | TOUCA PARA SERVIÇO DE COZINHA, CONFECCIONADO EM TECIDO MISTO: 67% POLYESTER E 33% ALGODÃO, PESO STD 190 G/M ² (+/-5%); CONSTRUÇÃO: SARJA 2/1E; TÍTULO U: NE 20,00 / T NE 20,00; RESISTÊNCIA MÍNIMA A TRAÇÃO (KG/CM) U: 17,50 / T: 9,00; ESGARÇAMENTO (MM) U: 1,00 / T: 1,00; ENCOLHIMENTO 1ª LAV. (%) U: -1,00 / T: -1,50; FIOS/CM ACABADO 40,80; BATIDAS/CM ACABADO 21,90; ESPESSURA (MM) 0,35. CÔR BRANCA, FORMATO ANATÔMICO COM TIRA DUPLA EM TODA A SUA EXTENSÃO, ESTENDENDO-SE NA PARTE TRASEIRA, COM ABERTURA PARA FORMAÇÃO DE LAÇO E OBTENÇÃO DE MAIOR FIXAÇÃO, PESPONTADO EM SUAS BORDAS. TAMANHOS: PEQUENO, MÉDIO E GRANDE. | UND | 200 | 6,79 |

1.1.1. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas e invioladas, contendo as seguintes informações: marca, modelo, data de fabricação, data de validade e número do lote.

1.1.2. Produtos com embalagens deterioradas ou violadas no momento da entrega serão devolvidos à empresa vencedora do certame para substituição imediata, sem ônus para a Administração.

1.1.3. A contratada deverá entregar os produtos em conformidade com todas as especificações detalhadas neste Termo de Referência, incluindo as descrições constantes no item 1.1.

1.1.4. Todos os produtos entregues deverão ser de primeira linha, respeitando os padrões de qualidade exigidos no Termo de Referência, garantindo sua adequação ao uso previsto.

1.1.5. Marcas que não constam na relação de marcas aprovadas, conforme Anexo IV – Relação de Marcas Aprovadas, serão submetidas a análise quanto à qualidade, quantidade e especificação na primeira entrega. Em caso de reprovação, o item será automaticamente atribuído ao segundo classificado no certame, respeitando as condições do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

1.1.6. Os produtos entregues devem possuir, no momento da entrega, um prazo de validade mínimo correspondente a 70% do seu prazo de validade total, contados a partir da data de fabricação. A data de fabricação e a data de validade devem estar impressas na embalagem do produto.

1.1.7. Especificações adicionais para produtos de limpeza:

1.1.7.1. Os detergentes deverão estar em conformidade com a Portaria nº 393, de 15 de maio de 1998, emitida pela Vigilância Sanitária.

1.1.7.2. Os desinfetantes deverão atender às exigências da Portaria nº 15, de 23 de agosto de 1988, da Vigilância Sanitária.

1.1.7.3. A água sanitária deverá atender aos requisitos estabelecidos nas Portarias nº 15, de 23 de agosto de 1988, e nº 89, de 25 de agosto de 1994, ambas emitidas pela Vigilância Sanitária.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 1963/2023.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.4. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.4. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Prazo e Condições:

4.1.1. Os produtos fornecidos devem cumprir integralmente a regulamentação exigida pelos órgãos reguladores da categoria de cada produto.

4.1.2. A entrega da quantidade solicitada deve ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após cada Pedido de Compras. A Contratada não pode postergar esse prazo, mesmo aguardando novos pedidos para aproveitar o frete.

4.1.3. Os produtos entregues devem possuir, no momento da entrega, um prazo de validade mínimo correspondente a 70% do seu prazo de validade total, contados a partir da data de fabricação. A data de fabricação e a data de validade devem estar impressas na embalagem do produto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

4.1.4. Em casos de produtos entregues que não atendam ao disposto no Edital, apresentem defeitos ou estejam impróprios para consumo, a Contratada é obrigada a substituí-los em até 48 (quarenta e oito) horas.

4.2. Prazo de Vigência da Contratação:

4.2.1. O prazo de vigência da Ata é de 01 ano, com possibilidade de prorrogação conforme o artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.2. Os Contratos resultantes da Ata de Registro de Preços terão validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogados conforme os termos do Título III, Capítulos V e VII da Lei nº 14.133/21.

Sustentabilidade:

4.4. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A empresa deverá se responsabilizar pela qualidade e eficácia do fornecimento por ela realizado.

5.2. Prestar o fornecimento na forma ajustada e executar o objeto decorrente desta contratação nas formas e condições determinadas neste Termo de Referência e Ata de Registro de Preço.

5.3. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato.

5.4. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução da Ata de Registro de Preços, documentos que comprovem estar comprimindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comercial.

5.5. O prazo contratual é de 12 (doze) meses, considerando a data inicial da Ata de Registro de Preço.

5.6. A empresa deverá se responsabilizar pela qualidade e eficácia do material por ela fornecido.

5.7. A empresa deverá entregar os produtos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do Pedido de Compras, no setor requisitante, atendendo as especificações contidas neste Edital.

5.8. O carregamento e descarregamento dos produtos são de responsabilidade da empresa contratada e deverá ser feito no setor requisitante, em horário comercial, ou seja, de 08h00min as 11h00min e de 12h30min as 15h30min.

5.9. A Contratante receberá os produtos provisoriamente para verificação da conformidade com o exigido no Edital.

5.10. O recebimento definitivo dar-se-á no prazo máximo de 03 dias úteis.

5.11. A contratada deverá corrigir falhas nos produtos entregues, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

5.12. Para cada entrega efetuada deverá ser emitida uma Nota Fiscal correspondente, com a quantidade referente àquela entrega e havendo divergência quanto à qualidade e/ou quantidade dos produtos fornecidos, não será efetuado o recebimento, cabendo a contratada a efetivação da entrega de acordo com o Pedido de Compras, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem custo adicional para a Prefeitura.

5.13. A Prefeitura Municipal de Itaú de Minas não se responsabilizará pela retirada de produtos licitados no estabelecimento da empresa contratada e nem os que forem enviados pelo correio, transportadora, etc., e nem efetuará a distribuição dos produtos para os setores requisitantes.

5.14. O produto que eventualmente não atender as condições estabelecidas neste termo estará sujeitará a empresa responsável a responder por sanções administrativas, cíveis e criminais previstas na Lei Federal nº 14.133/21, com suas posteriores alterações.

5.15. A entrega dos produtos deverá ocorrer de acordo com os pedidos de compras emitidos e em qualquer quantidade, sem nenhum custo adicional para o Município e usuários.

5.16. Pedido será de forma parcelada, tendo em visto que a prefeitura municipal não possui local para armazenamento.

5.18. A contratada deverá oferecer os recursos, meios necessários e suficientes para a supervisão e fiscalização da regularidade e correção da execução do contrato.

5.19. O fornecimento dos produtos deverão ser feito excepcionalmente por meio de documento de “Pedido de Compras”, também disponibilizado pela Contratada e sob responsabilidade do Contratante, que deverá carimbar e assinar os pedidos.

5.20. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da qualidade dos produtos, casos em que a contratada deverá, às suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade e a procedência dos produtos.

5.21. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.5. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.6. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para o Município.

6.9.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme prevista na [Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º](#).

6.9.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.9.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.9.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.9.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário competência.

6.10.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.11. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo do pedido de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade do Município.

6.11.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.11.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133/2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou em outro sistema informatizado para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF ou em outro sistema informatizado, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF ou em outro sistema informatizado utilizado pelo Município.

Prazo de pagamento

7.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

Forma de pagamento

7.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Exigências de habilitação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - **CNPJ**;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) - **CRF**;

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#) - **CNDT**;

8.16. Prova de regularidade no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre - **CNDM**;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II](#);

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

9.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 925.373,27 (Novecentos, vinte, cinco mil, trezentos, setenta, três reais, vinte e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.4. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

10.5. A contratação serão atendidas pelas seguintes dotações:

02.05.04.122.0401.2028-3.3.90.30.00 - Manutenção das Atividades da Administração
02.05.06.181.0401.2041-3.3.90.30.00 - Manutenção Convenio Policia Civil
02.05.06.181.0401.2042-3.3.90.30.00 - Manutenção Convenio Policia Militar
02.07.15.451.1501.2059-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Obras
02.07.15.451.1501.2060-3.3.90.30.00 - Manutenção do Setor de Obras
02.07.26.782.2601.2065-3.3.90.30.00 - Manutenção de Serviços Estradas de Rodagens
02.07.26.782.2601.2066-3.3.90.30.00 - Manutenção do Setor de Transportes
02.08.04.122.0401.2075-3.3.90.30.00 - Manutenção da Vigilância do Município
02.08.15.451.1501.2068-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Serviços Urbanos
02.09.12.306.1004.2081-3.3.90.30.00 - Manutenção da Merenda Escolar
02.09.12.361.1201.2083-3.3.90.30.00 - Manutenção do Ensino Fundamental
02.09.12.365.1204.2092-3.3.90.30.00 - Manutenção de Creches
02.09.12.365.1204.2093-3.3.90.30.00 - Manutenção do Ensino Pré-Escolar
02.09.27.812.2701.2098-3.3.90.30.00 - Manutenção do Setor de Esportes
02.10.10.122.1009.2103-3.3.90.30.00 - Manutenção Área Administrativa da Saúde
02.10.10.301.1001.2258-3.3.90.30.00 - Manutenção Atenção Primária em Saúde
02.10.10.302.1008.2118-3.3.90.30.00 - Manutenção das Atividades da Saúde - BLMAC
02.10.10.302.1007.2125-3.3.90.30.00 - Manutenção das Atividades da Farmácia Básica
02.10.10.304.1006.2127-3.3.90.30.00 - Manutenção da Vigilância Sanitária - BLVGS
02.10.10.305.1006.2128-3.3.90.30.00 - Manut.Vigil.Epidemiológica e Controle Doenças
02.11.08.244.0801.2136-3.3.90.30.00 - Manutenção do Conselho Tutelar
02.12.13.392.1301.2152-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Cultura
02.14.08.244.0801.2158.3.3.90.30.00 - Manutenção da Secret.Desenvolvimento Social
02.17.15.122.1502.2175-3.3.90.30.00 - Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente
02.17.15.452.1502.2072-3.3.90.30.00 - Manutenção da Usina de Reciclagem de Lixo

Itaú de Minas, 22 de Julho de 2.024.

Matheus Henrique de Sousa
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

ANEXO II

ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

| |
|----------------------------------------------|
| PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 056/2024 |
| PREGÃO ELETRONICO Nº 027/2024 |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2024 |

A **Prefeitura Municipal de Itaú de Minas**, com sede na Praça Monsenhor Ernesto Cavicchioli, nº 340, inscrito no CNPJ nº 23.767.031/0001-78, representado neste ato pela seu Prefeito Municipal, Senhor Norival Francisco de Lima, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 023/2024, processo administrativo n.º 056/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 1962, de 28 de dezembro de 2023 – Regulamento do SRP, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o de Registro de Preços para a aquisição de descartáveis, utensílios, produtos de limpeza, materiais de higiene, diversos e artigos de banho, para atendimento de todas as secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Itaú de Minas, inclusive na realização de seus eventos, durante o período de 12 (doze) meses, especificado(s) no(s) item(ns) do Anexo I - Termo de Referência, anexo Pregão Eletrônico Nº 027/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|----------|
| X | Especificação | Marca | Un. | Qtde. | Valor Un |
| | | | | | |

2.1.1. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas e invioladas, contendo as seguintes informações: marca, modelo, data de fabricação, data de validade e número do lote.

2.1.2. Produtos com embalagens deterioradas ou violadas no momento da entrega serão devolvidos à contratada para substituição imediata, sem ônus para a Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

2.1.3. A contratada deverá entregar os produtos em conformidade com todas as especificações detalhadas no Termo de Referência, incluindo as descrições constantes no item 1.1.

2.1.4. Todos os produtos entregues deverão ser de primeira linha, respeitando os padrões de qualidade exigidos no Termo de Referência, garantindo sua adequação ao uso previsto.

2.1.5. Marcas que não constam na relação de marcas aprovadas, conforme Anexo IV – Relação de Marcas Aprovadas, serão submetidas a análise quanto à qualidade, quantidade e especificação na primeira entrega. Em caso de reprovação, o item será automaticamente atribuído ao segundo classificado no certame, respeitando as condições do processo licitatório.

2.1.6. Os produtos entregues devem possuir, no momento da entrega, um prazo de validade mínimo correspondente a 70% do seu prazo de validade total, contados a partir da data de fabricação. A data de fabricação e a data de validade devem estar impressas na embalagem do produto.

2.1.7. Especificações adicionais para produtos de limpeza:

2.1.7.1. Os detergentes deverão estar em conformidade com a Portaria nº 393, de 15 de maio de 1998, emitida pela Vigilância Sanitária.

2.1.7.2. Os desinfetantes deverão atender às exigências da Portaria nº 15, de 23 de agosto de 1988, da Vigilância Sanitária.

2.1.2.3. A água sanitária deverá atender aos requisitos estabelecidos nas Portarias nº 15, de 23 de agosto de 1988, e nº 89, de 25 de agosto de 1994, ambas emitidas pela Vigilância Sanitária.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data desta ata de registro de preço, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

3.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

3.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5. O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

3.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 6.

3.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9. Após a homologação da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

3.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 3.7 e subitens, fica facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

3.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a Administração a alteração do preço registrado, mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a Administração convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, a Administração atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pela Administração, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Administração poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Administração, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 6.4.1. Por razão de interesse público;
 - 6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- ou
- 6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, Decreto Municipal n.º 1962/2023 – Regulamento do SRP.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência da Administração a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XVI, do Decreto Municipal nº 1962/2023 – Regulamento do SRP).

8 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;

8.1.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos;

8.1.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.5 Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços;

8.1.8 Cientificar a assessoria jurídica da Administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

8.1.9.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Entregar o objeto conforme exigências das descrições constante no termo de referência e pedido de compras;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou acionar a garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF ou outro determinado no Edital, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
 - 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021);
- 9.1.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data
Assinaturas

**Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)
fornecedor(s) registrado(s)**

FISCAL DE CONTRATAÇÃO:

GESTOR DE CONTRATAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

ANEXO III

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Item do TR | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------------|
| X | Especificação | Marca | Unidade | Qtde. | Valor Unit. |
| | | | | | |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Item do TR | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------------|----------|
| X | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Un |
| | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

ANEXO IV

REF: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 027/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2024

RELAÇÃO DE MARCAS APROVADAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES

| PRODUTO | MARCAS APROVADAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| CREME DENTAL COM FLÚOR BISNAGA COM NO MÍNIMO 90GRS | Oral B – Closeup – Sorriso - Colgate |
| PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA SIMPLES – BRANCO – NÃO RECICLADO – HOMOGÊNEO – SEM FUROS OU LACUNAS NA EXTENSÃO DO ROLO – ISENTO DE MATERIAL ESTRANHO (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE) – FABRICADO COM CELULOSE VIRGEM – PICOTADO | Personal - Fofinho - Familiar - Golden Premium – Neve – Sulley |
| SABÃO EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM APARÊNCIA UNIFORME, ISENTO DE SUJEIRAS E MATERIAIS ESTRANHOS SOLÚVEIS RAPIDAMENTE EM ÁGUA SEM FORMAR AGRAGADOS DE DIFÍCIL DISSOLUÇÃO PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA – EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 800 GRS E MÁXIMO DE 10 KG. - PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA. DEFINIR PESAGEM JUNTO COM A MARCA. | OMO - Tixan - Ariel - Surf – Invicto – Ypê – Urca – Oeste - Klip |

Prezado(s) Senhor(es)

Venho destacar algumas marcas de produtos que tiveram suas amostras apresentadas em Processos Licitatórios anteriores e que não foram aprovadas ou foram aprovadas no ato de abertura do Processo, mas que durante a utilização dos produtos houve muitas reclamações por parte dos funcionários ou donas de casa.

Solicito a compreensão de todos para não cotarem estas marcas, que foram reprovadas, e as demais marcas que forem apresentadas para este Processo Licitatório serão analisadas no ato de abertura.

| CREME DENTAL COM FLÚOR | |
|--------------------------------------|---------------------|
| MARCA | RESULTADO |
| ICE FRESH | REPROVADO |
| DETERGENTE | |
| MARCA | RESULTADO |
| MILLE PREMIUM | REPROVADO |
| FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA | |
| MARCA | RESULTADO |
| MASTERFRAL | REPROVADO - ALERGIA |
| SABÃO EM PÓ | |
| MARCA | RESULTADO |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS
Minas Gerais

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSIM | REPROVADO (não tem limpeza profunda e rendimento baixo) |
| FLASH | Reprovado (o sabão não tem grão azul, a aparência não é uniforme contendo materiais estranhos e não é solúvel rapidamente na água) |

Atenciosamente

Pregoeira e Equipe de Apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Minas Gerais

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede administrativa na _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela _____, e do CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da Lei:

- 1) Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 2) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- 5) Declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com todas as disposições constantes no edital da licitação, bem como com as condições locais para o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto licitado.
- 6) Declaro, que o produto ofertado atende plenamente às especificações descritas no Termo de Referência, em conformidade com o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7) Declaro que não possui fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, para sua habilitação.
- i) Declaro que a empresa não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera.
- 8) Declaro que a empresa não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 9) Declaro que a empresa se declara ciente da obrigação legal de comunicar ao Município quaisquer impedimentos supervenientes.
- 10) Declaro que o produto possui garantia de, no mínimo, 70% de sua validade total na entrega, considerando a data de fabricação.
- 11) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência (se for o caso).

_____, ____ de _____ de 2024

Assinatura do responsável pela empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu (s) representante (s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado (s).